

政府采购项目采购需求

采购单位：德阳市罗江区教育局

所属年度：2022年

编制单位：德阳市罗江区教育局

编制时间：2022年11月14日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：作业本印刷服务

(二) 项目所属年度：2022年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额(元)：528,270.00元，大写(人民币)：伍拾贰万捌仟贰佰柒拾元整

(五) 项目概况：德阳市罗江区教育局2022秋期至2023年春期义务教育阶段学生作业本采购项目，本项目为1个包。预算金额：528270.00元，大写：伍拾贰万捌仟贰佰柒拾元整；资金来源：财政预算资金；采购方式：竞争性谈判。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：政府集中采购

(二) 预算采购方式：非公开招标

采购方式：竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为528270.000000元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0元,占0%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：是

(七) 是否采购节能产品：是

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：是

政府购买服务的分类：政府履职所需辅助性服务

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模：中小企业

3) 预留形式：设置专门采购包

4) 预留比例：100.0%

2、预算金额（元）：528,270.00，大写（人民币）：伍拾贰万捌仟贰佰柒拾元整

最高限价（元）：528,270.00，大写（人民币）：伍拾贰万捌仟贰佰柒拾元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定单价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	印刷服务	标的名称	德阳市罗江区教育局2022秋期至2023年春季义务教育阶段学生作业本采购项目
	数量	2.00	单位	批
	合计金额（元）	528,270.00	单价（元）	264,135.00
	是否采购节能产品	是	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	是	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	工业

标的名称：德阳市罗江区教育局2022秋期至2023年春季义务教育阶段学生作业本采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		一、项目清单及要求 (一) 项目清单

序号	标的名称	规格型号	单位	最高单价限价	备注
1	小作业本	184×130mm（长×宽）32开32页	本	0.5元/本	作业本品种、数量及规格种类以采购人提供的实际需求清单为准。
2	大作业本	184×260mm（长×宽）16开32页	本	1.0元/本	

注：1.16开大作业本包括作文本、作业本、英语本、几何本、图画本等；32开小作业本包括拼音本、拼习本、小字本、习字本、作业本等。同一系列作业本价格相同，采购人根据自身特点选择同一系列不同种类作业本的具体数量。

2.本次采购最高单价限价：32开小作业本0.5元/本，16开大作业本1.0元/本。超过最高单价限价的报价无效。项目清单中大作业本、小作业本数量为送货的预估数，供应商根据数量报单价和总价，单价包括货物/服务、税费、仓储、配送运费、调换货物、售后服务等一切费用。具体支付金额以实际供货数量×成交单价进行结算。

（二）技术质量要求

1.质量标准：16开、32开作业本纸张采用原浆双胶纸，必须符合中华人民共和国轻工行业标准 QB/T1437-2014《课业簿册》标准（标准中“课业簿册”在本项目中称“作业本”）、GB21027-2020标准《学生用品的安全通用要求》和GB40070-2021《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》标准的规定。

2.安全要求：封面图案、文字印刷清晰、完整，印刷部分经脱色试验后，不应染有颜色。若采用金属装订方式，钉针末端等危险锐利尖端不得外翘，轻触无突出感；若采用胶装方式，不发生撒本、未切割等现象。

3.学生计量单位、数量及质量要求

3.1 计量单位：本采购项目的采购均采用国家法定的计量单位。即本次采购项目的以“本”为单位。

3.2 采购量，按照学生实际用量结算。供应商一旦成交，价格不随市场变化而发生改变。

3.3 参数指标及尺寸误差应符合下表所列各项要求：

描述		技术要求	备注
定 量	封面/ 封底	≥95g/m ² ，封面采用原浆双胶纸。	纸张用钢笔书写不浸
	内芯	采用≥70g/m ² 书写纸。	
破页		≤10mm，每本不超过1页	
脏迹		10 mm ² -20 mm ² ，每本不超过2页	
白页		不可有	
印划线		两面对线误差≤1mm	
张数		32页，不应缺张（不包括封面/封底）	
断线		断线距离 10mm-20mm，每本不超过2页	
斜偏		±2mm	
内页		采用原浆双胶纸，双面单色印刷。	图画本除外
套印偏差		≤0.3mm	
内芯纸张施胶度		≥0.75mm	
成品尺寸偏差		按标准尺寸±1.5mm 以内	

装订方式	装订牢固。作业本的切边应整齐，切割成直角， 无粘连，无斜角，无圆角，无缺角。	
D65亮度	≥55.0%，≤85.0%	图画本除外
D65荧光亮度	≤5.0%	

4. 印刷要求

4.1 内页双面胶印，线条粗细均匀、清晰，色泽均匀一致，不得有明显短线、断线。

4.2 封面四色印刷设计：印刷姓名、班级、学号、教师、校名。宣传图片，图案由供应商采集、设计，需体现地域特色。

4.3 封底四色印刷：印刷“预防近视及卫生、节能减排、绿化环保”等常识，标注“四川省义务教育免费作业本”字样及本地质量监督举报电话、学生资助热线电话，产品名称、制造厂名、企业地址、规格尺寸、内芯张数、采用标准编号等内容。

4.4 设计美观大方，无版权争议，无广告宣传（具体印刷图案须征询采购人同意后实施）。

4.5 16开大作业本系列：作文本每页不少于 20 行（每100字进行数字标记）；英语本每页不少于13行，行高应不小于9.0mm；其他横线类课业簿册（作业本）行高应不小于 8.0mm。

32开小作业本系列：田字格练习簿册（拼音本）方格宽和高相等，且应不小于14.0mm；其他方格类课业簿册（作文本、小字本）方格宽和高相等，且不应小于8.0mm；拼音本每页不少于9行，其他横线类课业簿册（作业本）行高应不小于8.0mm。

（三）配送时间及要求

1.成交供应商根据各学校的实际需求将相应作业本（图画纸），按采购人要求的时间配送到指定点（各学校库房）。2022年秋季送货时间在签订合同后7日内,2023年春季送货时间在开学前5日内。若遇特殊情况,具体时间成交供应商与各学校约定。

2.成交供应商根据采购人提供的品种、数量按每个学生一套进行分包后塑封，再进行包装，并且无条件更换破损产品。

3.成交供应商应保证货物到达学校完好无损，如有缺漏、损坏等情况，由成交供应商负责及时调换、补齐。

4.成交供应商须提供24小时畅通且有专人的办公电话，若出现产品配送、质量、安全等问题，在接到采购单位电话后应在 1 小时响应，48 小时内到达现场，并承担因此产生的一切费用和责任。

（四）服务要求

供应商须承诺成交后，根据采购人的实际需求，完成作业本配送方式、品种交换、数量补充、质量包换等（提供承诺函原件加盖供应商公章）。

（五）其他要求

1.成交供应商须提供符合品种、型号、规格、质量标准的全新合格产品。符合本招标文件规定的质量标准、技术参数和规格要求等，不得出售假冒伪劣产品。如发生所供商品与样品不符，采购单位（使用方）将拒收并要求更换，如更换后继续不满足采购要求，采购人有权终止合同重新采购或与下一中标候选人签订合同，由此给采购人造成的损失，由成交供应商赔偿。（提供承诺函原件加盖供应商公章）

2.成交供应商在交付产品时，须提供由第三方质量检测部门出具的本批次产品的质检报告，若检验不合格的，作虚假应标处理并报告区级财政监管部门按政府采购法规定进行处罚。（提供承诺函原件加盖供应商公章）

二、商务要求

序号	内容	采购要求
1	服务期	2022年秋季学期和2023年春季两个学期
2	履约、验收要求与标准	<p>1.本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《中华人民共和国轻工业行业标准—课业簿册》QB/T1437—2014、谈判文件要求及响应文件的内容进行验收。</p> <p>2.成交供应商需提供承诺函按指定的日期送货到采购人指定的收货单位（学校），待送货完毕后，由采购人统一组织清点验收，送货单需要收货单位验收人签字并加盖公章。</p> <p>3.验收时，成交供应商应提供第三方质检机构出具的合格质检报告。</p> <p>4.成交供应商按要求完成作业本生产，配送到采购人指定的收货单位。本项目履行期间，采购人可对作业本进行不超过两次的随机抽样并委托具有法定资质的检测机构检测。若产品不合格，采购人有权单方解除合同并按政府采购相关法律法规规定要求成交供应商承担相应的法律责任，所有损失由供应商承担。</p> <p>5.供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p>

3	款项支付方式、进度	<p>1.本项目以供应商单价报价金额作为结算依据。</p> <p>2.采购资金和数量以实际发生额结算，每学期结算一次。当期货物送至各学校，由采购人验收合格后 30 日内一次性支付当期100%合同款。</p> <p>3.供应商报价应包括货物/服务、设计制作、保险、运输、税费、售后等完成本项目所需的全部费用。</p> <p>4.成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税票据及凭证资料进行支付结算。</p>
---	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

三、送样要求

(一) 样品要求

1.供应商需提供符合本章“三、项目清单及要求”中“技术质量要求”的**16开32 页大作业本 5本**（作文本、作业本、英语本、图画本、几何本各 **1本**）和**32开32 页小作业本 5 本**（拼音本、拼习本、小字本、习字本、作业本各 **1 本**）为一套密封包装作为样品；成交样品作为验收比对依据，交货时如货物质量低于样品质量，采购单位有权拒收。

2.送样须知：

2.1 样品生产、包装、运输费等一切费用由供应商自理，样品不予退还。

2.2 供应商提供的样品，需提供盲样，不得出现封面设计等可能泄露样品信息的内容，否则样品作无效处理。

2.3 送达样品时，样品必须密封并提供样品清单，清单应注明项目名称、项目编号、供应商名称、样品名称及数量。未按要求密封包装、未按要求递交清单的样品将被拒收。

2.4 样本递交时间：首次响应文件递交截止时间；地点：德阳市罗江区政务中心 **3 楼**开标室，未按要求递交的视为未递交样品。

2.5 样品上不得有供应商或厂家的任何标记，否则视为未提供样品。（现场随机编号，以便评审。）

2.6 评审结束后，采购人将所有供应商提供的样品进行封存，成交公告公示期满后，成交供应商的封样样品，用于验收比对，所供作业本纸张标准、颜色与投标样品必须一致，如不一致或货物质量不符合样品质量，损失由成交供应商自负并赔偿虚假相应造成的损失。

2.7 样品无需提供相关检测报告。

3. 样品制作的标准和要求：按照“技术质量要求”进行制作。

(二) 样品评审方法及标准：

1.作业本边缘切割整齐，纸张光洁、均匀、不掉粉，使用钢笔对样品进行书写测试能达到书写不浸。

评审方法：肉眼观察、钢笔书写。

2.无起泡现象，封面、封底不掉色且无破损，无破页、缺页、脏迹，作业本斜偏不超过±2mm。

评审方法：肉眼观察、现场测量。

未到达以上“样品评审方法及标准”规定要求或未按规定递交样品的，响应无效。

六、谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

谈判内容为本谈判文件的采购项目要求等。

谈判过程中可能实质性变动的内容：谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。

说明：

1.本章“三、项目清单及要求 四、商务要求”为实质性要求，不能有负偏离。

2.欢迎供应商提供等于或高于该基本要求的产品及服务。

8、供应商一般资格要求
3.本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定谈判文件编制存在重大缺陷，谈判小组应当停止评审。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商具有有效期内的印刷经营许可证，提供复印件，原件备查	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应的证明文件并进行电子签章

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
-------	-------	-------	------	----	-------

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定单价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起270日
- 4) 合同履行地点：各学校库房
- 5) 支付方式：一次付清
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

- 8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：每学期货物送至各学校，由采购人验收合格后 30 日内一次性支付当期100%合同款，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00 %；

9) 验收交付标准和方法：1.严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《中华人民共和国轻工业行业标准—课业簿册》QB/T1437—2014、谈判文件要求及响应文件的内容进行验收。 2.成交供应商需提供承诺函按指定的日期送货到采购人指定的收货单位（学校），待送货完毕后，由采购人统一组织清点验收，送货单需要收货单位验收人签字并加盖公章。 3.验收时，成交供应商应提供第三方质检机构出具的合格质检报告。 4.成交供应商按要求完成作业本生产，配送到采购人指定的收货单位。本项目履行期间，采购人可对作业本进行不超过两次的随机抽样并委托具有法定资质的检测机构检测。若产品不合格，采购人有权单方解除合同并按政府采购相关法律法规规定要求成交供应商承担相应的法律责任，所有损失由供应商承担。 5.供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。

10) 质量保修范围和保修期：1.按照国家“三包”规定及相关行业规定实行质量保证。成交供应商应保证货物到达学校完好无损，如有缺漏、损坏等情况，由成交供应商负责及时调换、补齐。 2.成交供应商须提供24小时畅通且有专人的办公电话，若出现产品配送、质量、安全等问题，在接到采购单位电话后应在 1 小时响应，48 小时内到达现场，并承担因此产生的一切费用和责任。

- 11) 知识产权归属和处理方式：由供应商负责并承担所有相关责任

- 12) 成本补偿和风险分担约定：无

13) 违约责任与解决争议的方法：(1) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。(2) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在15天内不能达成协议时，应提交德阳市罗江区仲裁委员会仲裁。

14) 合同其他条款：1.采购量，按照学生实际用量结算。供应商一旦成交，价格不随市场变化而发生改变。2.本项目以供应商单价报价金额作为结算依据。3.采购资金和数量以实际发生额结算，每学期结算一次。当期货物送至各学校，由采购人验收合格后 30 日内一次性支付当期100%合同款。4.供应商报价应包括货物/服务、设计制作、保险、运输、税费、售后等完成本项目所需的全部费用。5.成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税票据及凭证资料进行支付结算。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：成交供应商的封存样品，用于验收比对，所供作业本纸张标准、颜色与投标样品必须一致，如不一致或货物质量不符合样品质量，损失由成交供应商自负并赔偿虚假相应造成的损失。

9) 技术履约验收内容：1.规格型号：(1) 小作业本：184×130mm (长×宽) 32开32 页；(2) 大作业本：184×260mm (长×宽) 16开32 页。2.质量标准：16开、32开作业本纸张采用原浆双胶纸，必须符合中华人民共和国轻工行业标准 QB/T1437-2014《课业簿册》标准(标准中“课业簿册”在本项目中称“作业本”)、GB21027-2020标准《学生用品的安全通用要求》和GB40070-2021《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》标准的规定。3.安全要求：封面图案、文字印刷清晰、完整，印刷部分经脱色试验后，不应染有颜色。若采用金属装订方式，钉针末端等危险锐利尖端不得外翘，轻触无突出感；若采用胶装方式，不发生撒本、未切割等现象。4.学生计量单位、数量及质量要求 4.1 计量单位：本采购项目的采购均采用国家法定的计量单位。即本次采购项目的以“本”为单位。4.2 采购量，按照学生实际用量结算。供应商一旦成交，价格不随市场变化而发生改变。4.3 参数指标及尺寸误差应符合下表所列各项要求：(1) 定量：封面/封底≥95g/m²，封面采用原浆双胶纸。内芯采用≥70g/m²书写纸(纸张用钢笔书写不浸)。(2) 破页 ≤10mm，每本不超过 1 页(3) 脏迹 10 mm²-20 mm²，每本不超过 2 页(4) 白页：不可有(5) 印划线：两面对线误差≤1mm(6) 张数 32页，不应缺张(不包括封面/封底)(7) 断线线距离 10mm-20mm，每本不超过 2 页(8) 斜偏 ±2mm(9) 内页 采用书写纸，双面单色印刷(图画本除外)(10) 套印偏差≤0.3mm(11) 内芯纸张施胶度≥0.75mm(12) 成品尺寸偏差 按标准尺寸±1.5mm 以内(13) 装订方式：装订牢固。作业本的切边应整齐，切割成直角，无粘连，无斜角，无圆角，无缺角。(14) D65亮度

：≥55.0%，≤85.0% 图画本除外（15）D65荧光亮度：≤5.0% 5. 印刷要求 5.1 内页双面胶印，线条粗细均匀、清晰，色泽均匀一致，不得有明显短线、断线。 5.2 封面四色印刷设计：印刷姓名、班级、学号、教师、校名。宣传图片，图案由供应商采集、设计，需体现地域特色。 5.3 封底四色印刷：印刷“预防近视及卫生、节能减排、绿化环保”等常识，标注“四川省义务教育免费作业本”字样及本地质量监督举报电话、学生资助热线电话，产品名称、制造厂名、企业地址、规格尺寸、内芯张数、采用标准编号等内容。 5.4 设计美观大方，无版权争议，无广告宣传（具体印刷图案须征询采购人同意后实施）。 5.5 16开大作业本系列：作文本每页不少于 20 行（每100字进行数字标记）；英语本每页不少于13行，行高应不小于9.0mm；其他横线类课业簿册（作业本）行高应不小于 8.0mm。 32开小作业本系列：田字格练习簿册（拼习本）方格宽和高相等，且不应小于14.0mm；其他方格类课业簿册（作文本、小字本）方格宽和高相等，且不应小于8.0mm；拼音本每页不少于9行，其他横线类课业簿册（作业本）行高应不小于8.0mm。

10) 商务履约验收内容：1.服务期：2022 年秋季学期和2023 年春季两个学期。 2履约、验收要求与标准（1）本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《中华人民共和国轻工业行业标准—课业簿册》QB/T1437—2014、谈判文件要求及响应文件的内容进行验收。（2）成交供应商需提供承诺函按指定的日期送货到采购人指定的收货单位（学校），待送货完毕后，由采购人统一组织清点验收，送货单需要收货单位验收人签字并加盖公章。（3）验收时，成交供应商应提供第三方质检机构出具的合格质检报告。（4）成交供应商按要求完成作业本生产，配送到采购人指定的收货单位。本项目履行期间，采购人可对作业本进行不超过两次的随机抽样并委托具有法定资质的检测机构检测。若产品不合格，采购人有权单方解除合同并按政府采购相关法律法规规定要求成交供应商承担相应的法律责任，所有损失由供应商承担。（5）供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。 3 款项支付方式、进度（1）本项目以供应商单价报价金额作为结算依据。（2）采购资金和数量以实际发生额结算，每学期结算一次。当期货物送至各学校，由采购人验收合格后 30 日内一次性支付当期100%合同款。（3）供应商报价应包括货物/服务、设计制作、保险、运输、税费、售后等完成本项目所需的全部费用。（4）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税票据及凭证资料进行支付结算。

11) 履约验收标准： 1.规格型号：（1）小作业本：184×130mm（长×宽）32开32 页；（2）大作业本：184×260mm（长×宽）16开32 页。 2.质量标准：16开、32开作业本纸张采用原浆双胶纸，必须符合中华人民共和国轻工行业标准 QB/T1437-2014《课业簿册》标准（标准中“课业簿册”在本项目中称“作业本”）、GB21027-2020标准《学生用品的安全通用要求》和GB40070-2021《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》标准的规定。 3.安全要求：封面图案、文字印刷清晰、完整，印刷部分经脱色试验后，不应染有颜色。若采用金属装订方式，钉针末端等危险锐利尖端不得外翘，轻触无突出感；若采用胶装方式，不发生撒本、未切割等现象。 4.学生计量单位、数量及质量要求 4.1 计量单位：本采购项目的采购均采用国家法定的计量单位。即本次采购项目的以“本”为单位。 4.2 采购量，按照学生实际用量结算。供应商一旦成交，价格不随市场变化而发生改变。 4.3 参数指标及尺寸误差应符合下表所列各项要求：（1）定量：封面/封底≥95g/m²，封面采用原浆双胶纸。内芯采用≥70g/m²书写纸（纸张用钢笔书写不浸）。（2）破页 ≤10mm，每本不超过 1 页（3）脏迹 10 mm²-20 mm²，每本不超过 2 页（4）白页：不可有（5）印划线：两面对线误差≤1mm（6）张数 32页，不应缺张（不包括封面/封底）（7）断线线距离 10mm-20mm，每本不超过 2 页（8）斜偏 ±2mm（9）内页 采用书写纸，双面单色印刷（

图画本除外) (10)套印偏差 $\leq 0.3\text{mm}$ (11)内芯纸张施胶度 $\geq 0.75\text{mm}$ (12)成品尺寸偏差 按标准尺寸 $\pm 1.5\text{mm}$ 以内 (13)装订方式:装订牢固。作业本的切边应整齐,切割成直角,无粘连,无斜角,无圆角,无缺角。(14)D65亮度: $\geq 55.0\%$, $\leq 85.0\%$ 图画本除外 (15)D65荧光亮度: $\leq 5.0\%$ 5. 印刷要求 5.1 内页双面胶印,线条粗细均匀、清晰,色泽均匀一致,不得有明显短线、断线。 5.2 封面四色印刷设计:印刷姓名、班级、学号、教师、校名。宣传图片,图案由供应商采集、设计,需体现地域特色。 5.3 封底四色印刷:印刷“预防近视及卫生、节能减排、绿化环保”等常识,标注“四川省义务教育免费作业本”字样及本地质量监督举报电话、学生资助热线电话,产品名称、制造厂名、企业地址、规格尺寸、内芯张数、采用标准编号等内容。 5.4 设计美观大方,无版权争议,无广告宣传(具体印刷图案须征询采购人同意后实施)。 5.5 16开大作业本系列:作文本每页不少于 20 行(每100字进行数字标记);英语本每页不少于13行,行高应不小于9.0mm;其他横线类课业簿册(作业本)行高应不小于 8.0mm。 32开小作业本系列:田字格练习簿册(拼习本)方格宽和高相等,且应不小于14.0mm;其他方格类课业簿册(作文本、小字本)方格宽和高相等,且不应小于8.0mm;拼音本每页不少于9行,其他横线类课业簿册(作业本)行高应不小于8.0mm。

12) 履约验收其他事项:成交供应商的封存样品,用于验收比对,所供作业本纸张标准、颜色与投标样品必须一致,如不一致或货物质量不符合样品质量,损失由成交供应商自负并赔偿虚假相应造成的损失。

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定,本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案:否