

南充市体育运动中心安保服务采购项目

项目编号：N5113012022000132

竞 争 性 谈 判 文 件

中国·四川（南充）

南充市体育运动中心

共同编制

四川云鲲项目管理有限公司

2022年8月

目 录

第一章 竞争性谈判邀请公告	2
第二章 供应商须知	3
第三章 供应商及货物、服务的资格条件要求	17
第四章 供应商资格证明材料	17
第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求	18
第六章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容	25
第七章 响应文件格式	26
第八章 供应商响应文件要求、谈判程序和成交标准、谈判工作纪律及注意事项	47
第九章 合同（模板）	51

第一章 竞争性谈判邀请公告

四川云鲲项目管理有限公司受南充市体育运动中心委托，对安保服务采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，兹邀请合格供应商根据以下条件进行报价。

一、项目编号：N5113012022000132

二、项目名称：南充市体育运动中心安保服务采购项目

三、资金来源：已落实

四、采购项目需求：

南充市体育运动中心拟采购安保服务采购项目，本项目为1个包。具体内容见谈判文件第五章。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、根据采购项目提出的特定资格要求：

①参加本次政府采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

②具有有效期内的公安机关颁发的《保安服务许可证》；

3、本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）进行采购；

4、本项目不接受联合体参加谈判报价。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

七、谈判文件发售时间、地点：

1. 获取谈判文件时间：自2022年8月16日至2022年8月18日每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

2. 获取途径：在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。只有从该系统获取了采购文件的供应商才能参与本项目的采购活动。

3. 获取方式：在线免费下载获取。

八、递交响应文件截止时间：**2022年8月19日09时30分**；谈判时间：**2022年8月19日09时30分**(北京时间)。

响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达递交响应文件地点。逾期送达的响应文件恕不接收。本次竞争性谈判不接受邮寄的响应文件。

九、递交响应文件地点：南充市嘉陵区耀目路二段151号3楼开标室（一）。

十、本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

十一、联系方式

采 购 人：南充市体育运动中心

地 址：四川省南充市北干道马市铺路体育中心

联 系 人：胥老师

联系电话：13320778055

采购代理机构：四川云鯤项目管理有限公司

地 址：泸定县泸桥镇安乐坝村瑞金路200号

联 系 人：伍老师（项目咨询）

联系电话：17726355037（项目咨询）

第二章 供应商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	价格标底 (实质性要	本项目报价不能超过政府采购预算/限价： <u>87万元</u> ，否则将作为无效响应文件。
2	采购方式	竞争性谈判
3	参加竞争性谈判 供应商来源	公开征集供应商
4	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。
5	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
6	联合体	本次谈判采购活动不接受联合体进行谈判报价。
7	答疑会	根据采购项目和具体情况，若有必要召开，将以书面形式通知所有购买了竞争性谈判采购文件的供应商。
8	构成谈判文件 的其他文件	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。
9	本项目所属行 业	本项目所属行业为： <u>租赁和商务服务业</u> 。

序号	应知事项	说明和要求
10	中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）（实质性要求）	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，若提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。</p> <p>2、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同小微企业。</p> <p>3、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。</p> <p>注：本政府采购项目为专门面向中小企业，不再进行价格扣除。</p>
11	解释	<p>1. 谈判文件第四章第（5款）中“重大违法记录”是指：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚。其中较大数额罚款的具体金额标准以财政部最新文件为准。</p> <p>2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。</p>

序号	应知事项	说明和要求
12	<p>低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)</p>	<p>1. 在评审过程中，供应商的报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效响应文件处理。</p>
13	<p>谈判有效期 (实质性要求)</p>	<p>响应文件开启之日后90天。</p>
14	<p>响应文件份数</p>	<p>正本1份、副本2份。</p>
15	<p>响应文件的印制、签署、密封和标注</p>	<p>详见本章“二、其他事项”的第12条、第13条</p>
16	<p>递交响应文件 地点、起止时</p>	<p>递交响应文件地点：南充市嘉陵区耀目路二段151号3楼开标室（一） 递交时间：2022年8月19日09:00至09:30</p>

序号	应知事项	说明和要求
	间	
17	谈判时间和地点	谈判地点：南充市嘉陵区耀目路二段151号3楼 谈判时间： 2022年 8 月 19 日 09: 30
18	采购文件编制及咨询	联系人：伍老师 联系电话：17726355037
19	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构与采购人共同负责答复。 联系人：伍老师（采购代理机构） 联系电话：17726355037 联系人：胥老师（采购人） 联系电话：13320778055 地址：泸定县泸桥镇安乐坝村瑞金路200号（采购代理机构）。 地址：四川省南充市北干道马市铺路体育中心（采购人）。
20	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由采购人与四川云鲲项目管理有限公司共同负责答复；对于采购过程、采购结果由四川云鲲项目管理有限公司负责答复。 联系人：伍老师。 联系电话：17726355037。 地址：泸定县泸桥镇安乐坝村瑞金路200号。 注：质疑的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。
21	供应商投诉	投诉受理单位：南充市财政局。 联系电话：0817-2666926。 地址：南充市市政府新区二号楼。 邮编：637000。 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉的事项不得超过已质疑事项的范围。

序号	应知事项	说明和要求
22	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内,政府采购合同将在四川政府采购网公告;政府采购合同签订之日起七个工作日内,政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案,即向南充市财政局备案。
23	谈判情况公告	供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
24	信息安全要求 (实质性要求)	报价产品如为信息安全产品,需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书,报价产品应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库【2010】48号)要求。
25	服务费	本次招标代理服务费计费公式:成交金额×1.5%,由成交供应商向采购代理机构支付。(注:招标代理服务费不足6000元的按6000元收取)。成交供应商须向采购代理机构缴纳该服务费后领取《成交通知书》。
26	强制认证产品 / 政府强制采购的节能、环保、无线局域网产品 (实质性要求) 本项目不涉及	<p>1. 强制性认证产品</p> <p>如本项目有涉及 CCC 认证产品参与报价的,供应商应在响应文件中提供 CCC 认证证书(复印件)或提供承诺函,承诺供应商在签订政府采购合同前将 CCC 认证证书(复印件)提供至采购人,报价时 CCC 认证证书应在有效期内,未提供或不能提供的视为虚假响应。</p> <p>2. 政府强制采购的节能、环保产品、无线局域网产品</p> <p>2.1 本采购项目严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕18号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019年第16号),报价产品类别属于政府强制采购产品类别的,须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能/节水产品或环境标志产品认证证书,否则响应文件无</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p> <p>2.2 本次报价产品型号列入最新一期（清单在招标文件发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单）无线局域网认证产品政府采购清单内型号（报价产品型号和清单型号须完全一致），供应商须在响应文件中提供证明资料（包括提供报价产品所在清单页复印件并加盖单位公章），否则不予认定。</p>
27	中小企业政府采购信用融资	<p>为助力解决政府采购中标（成交）供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，进一步推广“政采贷”，促进中小企业发展，相关金融机构推出了“政采贷”业务，政采贷业务是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。银行和供应商按照自愿原则参与，有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关文件，上述文件可在四川政府采购网查询。</p>

二、其他事项

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

2. 有关定义

2.1 本次采购项目的采购人是**南充市体育运动中心**。

2.2 本次采购项目的采购代理机构是**四川云鲲项目管理有限公司**。

2.3 “供应商”系指购买了谈判文件拟参加谈判、报价和向采购人提供货物及服务的供应商。

3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 本竞争性谈判文件“竞争性谈判邀请公告”第五条规定的条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向采购代理机构购买了谈判文件并登记备案；
- (4) 供应商谈判现场所递交响应文件的供应商名称、项目编号必须与报名供应商名称、报名项目编号一致。

4. 竞争性谈判费用

无论竞争性谈判采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由招标采购单位委托谈判小组

自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，有多个产品定义为核心产品的，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、竞争性谈判文件

6.1 竞争性谈判文件是采购人用以阐明所需提供的服务、竞争性谈判的程序和评定成交供应商的标准、合同主要条款等内容的文件。

6.2 竞争性谈判文件的组成

- (一) 竞争性谈判邀请公告；
- (二) 供应商须知；
- (三) 供应商及货物的资格条件要求；
- (四) 供应商应当提供的资格证明材料；
- (五) 采购项目技术和商务要求；
- (六) 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容
- (七) 响应文件格式
- (八) 响应文件格式供应商响应文件要求、谈判程序和成交标准、谈判工作纪律及注意事项；
- (九) 合同主要条款。

6.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的全部内容，并实质性响应竞争性谈判的要求。供应商没有对竞争性谈判文件做出实质性响应是供应商的风险。

7. 报价要求（实质性要求）

7.1 供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

8. 响应文件的语言

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件中该外文资料不予认可。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件中该外文资料不予认可。

9. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的响应均采用国家法定的计量单位。

10.货币

本次采购项目的报价以人民币报价。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期为递交响应文件截止之日后 90 天。报价有效期短于此规定期限的响应文件，将被视为无效响应文件。若供应商成交，将自动延至政府采购合同履行完毕。

12. 响应文件的印制和签署

12.1 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。响应文件须将“资格性响应文件”、“技术、服务性响应文件”分册装订。（实质性要求）

12.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字(或盖个人印鉴)和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

12.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

12.4 响应文件正本和副本应当装订成册并编码。

12.5 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表按谈判文件的要求签字或盖个人印鉴或加盖公章。

12.6 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。

12.7 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

13. 响应文件的密封和标注

13.1 响应文件应当密封，“资格性响应文件”、“技术、服务性响应文件”须分别密封，未按以上要求进行密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。（实质性要求）

13.2 响应文件外层密封袋的封面上应标明：资格性/技术、服务性响应文件、采购项目编号、项目名称、法定代表人或其代理人（署名）、供应商名称（盖章）、日期（年月日）等内容；所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖供应商单位公章。

14. 响应文件的递交

14.1 供应商应在谈判文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按谈判文件规定密封后送达谈判地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

14.2 本次竞争性谈判不接受邮寄的响应文件。

15. 谈判文件的澄清和修改

15.1 在递交响应文件截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

15.2 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少三个工作日前，在四川政府采购网上发布更正公告；不足三个工作日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。

15.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对采购文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

16. 谈判保证金

本项目不收取谈判保证金。

17. 成交通知书

17.1 采购人按成交候选供应商的排名顺序确定成交供应商，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

17.2 结果公告发出后，成交供应商自行领取成交通知书的，应凭有效身份证明证件及单位介绍信到采购代理机构领取成交通知书。

18. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

19. 签订合同

成交供应商应在《成交通知书》发出之日起三十日内，按照谈判文件、响应文件以及谈判过程中确定的事项与采购人签订采购合同。

20. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为，供应商须在响应文件中承诺在履约过程中不将本项目进行转包。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

21. 合同分包（实质性要求）

21.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

21.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

21.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

21.4 本项目不允许合同分包。

22. 履行合同

22.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

22.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的

有关规定进行处理。

23. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

24. 验收

24.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

24.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告到采购人处办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，最终验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规的有关规定给予相应处罚。

25. 其他

25.1 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

25.2（**实质性要求**）国家或行业主管部门对供应商和采购标的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商及货物、服务的资格条件要求

一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

(一)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件；

(三) 根据采购项目提出的特殊条件：

- ① 供应商单位及其法定代表人或主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
- ② 具有有效期内的公安机关颁发的《保安服务许可证》；

(四) 本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）进行采购；

(五) 本项目不接受联合体参加谈判报价。

注：1、资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准以财政部最新文件为准。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件:

(1) **企业法人:** 提供“统一社会信用代码营业执照副本”; **事业法人:** 提供“统一社会信用代码法人登记证书副本”; **其他组织:** 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”(以上均为复印件);

(2) ①提供具有良好商业信誉承诺函(格式自拟);

②供应商具有健全的财务会计制度,可提供以下资料之一: A. 可提供供应商单位 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注); B. 可提供供应商单位 2020 或 2021 年度财务报表复印件(至少包含资产负债表、现金流量、利润表); C. 也可提供本单位基本账户开户银行出具的资信证明复印件; D. 供应商营业执照注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的,也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件;

(3) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件或承诺函原件(格式自拟);

(4) 提供供应商单位 2022 年至今任意一个月的缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明材料(成立时间(以营业执照注册时间为准)不满足六个月的企业,可提供本单位具有良好纳税和社保缴纳的承诺函;免税和免交社保的单位须提供相关证明材料);(复印件)

(5) 提供参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件(格式自拟);

(二) **法律、行政法规规定的其他条件:**

提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(可以提供承诺函,格式自拟);

(三) **根据采购项目提出的特殊条件:**

(1) 提供供应商单位及法定代表人或主要负责人不具有行贿犯罪记录的证明材料复印件或承诺函原件;

(2) 提供有效期内的公安机关颁发的《保安服务许可证》复印件。

(四) 提供中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）声明函原件；

(五) 供应商资格其他类似效力证明材料：

(1) 法定代表人身份证复印件；

(2) 法定代表人授权书原件及授权代表身份证复印件；（注：如谈判文件均由供应商单位法定代表人签字的且法定代表人本人参与谈判报价的，则可不提供。）

注：1、以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖供应商公章（鲜章）。

2、供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。

3、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 采购项目技术、及其他商务要求

一、项目概述:

南充市体育运动中心拟对安保服务采购项目进行竞争性谈判采购,本项目为1个包。

二、项目服务内容及要求:

(一) 人员配置

1、供应商应严格按照以下列明的点位(岗位)配备服务人员(定岗定人,不允许一人多岗),保安人员18人,具体岗位安排如下:

- (1) 门岗(岗亭);
- (2) 巡逻岗;
- (3) 停车场岗;
- (4) 清洁人员岗。

2、人员数量配备:

以下表格对应点位(岗位)人数为采购人岗位(建议参考)安排情况,供应商可对相应点位(岗位)人数进行优化调整。

序号	岗位名称		岗位数、值守时间	岗位主要职责
1	门岗	前门(1号岗亭)	1人岗、1-1-1分组 8小时轮班	管理前门,对进出车辆进行查询、登记和收费,处置各类突发事件。
		篮球场(2号岗亭)	1人岗、1-1-1分组 8小时轮班	管理篮球场,周边区域环境及场内车辆有序停放,包括停、洗车场区域处置各类突发事件。
		五人足球场(4号岗亭)	1人岗、1-1-1分组 8小时轮班	管理五人足球场,周边区域环境及场内车辆有序停放,处置各类突发事件。
		五环办公楼门卫	1人岗、1-1-1分组 8小时轮班	管理办公大楼,对进出人员进行查询、登记,处置各类突发事件。
2	巡逻岗	公共区域巡逻	1人岗、1-1-1分组 8小时轮班	管理公共区域的治安环境,消防安全管理,消防安全检查,消防设施维护,对场内车辆有序停放管理,处理各类突发事件。
3	停车场岗	北湖路停车场(3号岗亭)	1人岗、1-1-1分组 8小时轮班	管理停车场,对进出车辆进行查询、登记和收费,处置各类突发事件。

(二) 人员配置要求:

1. 保安人员年龄要求为 18 周岁以上 50 周岁(含)以下(形象气质佳,复退军人可适当放宽年龄限制);保安人员男性达到身高 1.65 米以上,女性达到身高 1.55 米以上,初中以上(含)文化程度。

2. 拟派本项目的管理人员(1人)须持有《保安员证》且具备 4 年以上安保服务管理经验;保安班长(1人)须为退伍军人或持有《保安员证》;保安人员(16人)均须持有《保安员证》。

3. 供应商须确保聘用人员无违法犯罪记录,身体健康,无传染病,无吸毒,酗酒等不良、犯罪行为,政治素质高,职业技能好,组织纪律和执勤处突能力强。

4. 签订合同后,供应商需提供上岗安保人员档案给采购人以备案,被派遣的安保人员在供应商的管理、采购人的监督指导下,履行维护采购人的正常工作秩序,保护采购人财产和观众、员工人身安全及财产安全的管理服务职能,采购人有权对服务人员进行调整,供应商应服从。

5. 供应商应针对应急情况配备应急队伍(不少于 10 人)。

(三) 服务人员岗位职责及要求:

巡逻服务:

1. 保安人员对特定区域、地段和目标进行的巡查、警戒,保卫安全。

①通过巡逻,震慑不法分子,使其打消对客户不法侵害的企图。

②通过巡逻,发现可疑人员,对其进行询问,对有作案嫌疑的,送交有关部门处理。

③对正在发生的不法侵害行为,应采取相应措施,予以制止,将不法行为人送交公安机关或有关部门处理。

2. 检查、发现、报告并及时消除各种不安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生。确保单位场所消防通道畅通,无消防安全隐患。

3. 在巡逻过程中,对已经发生的不法侵害案件或灾害事故,应及时报告公安机关或有关部门并保护现场。

4. 单位正常的工作和生活秩序的维护;单位内悬挂横幅,张贴物的管理;制止单位内非法摆摊的经营活动。

门卫服务:

1. 保安人员对单位出入口进行把守、验证、检查，保卫安全。

①查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入。

②根据要求，对出入的人员、车辆携带或装运的物品进行查验，防止单位财物流失。

③指挥、疏导出入车辆、清理无关人员，维护出入口的正常秩序。

④及时发现不法行为人，截获赃物，做好治安防范工作。

2. 协助做好来访接待工作。

守护服务：

1. 保安人员对特定的目标进行看护和守卫，保卫客户安全。

2. 维护守卫区域的正常秩序，及时制止无关人员进入守卫范围。

保安人员岗位要求：

1. 按时上岗、不脱岗、不遛岗、严格执行门卫管理制度和公共秩序管理制度。

2. 自觉参加采购人组织的政治学习、业务学习，遵守国家法律法规和采购人的规章制度，明确本岗位的职责和要求，爱岗敬业，积极工作，服从指挥。

3. 根据采购人的安排，努力做好本岗位所承担的工作责任，协助其他同志共同做好分管片区的安全保卫工作。工作中必须做到：文明执勤、坚守岗位，礼貌待人，着装统一、衣帽整洁、仪表端庄，不做与工作无关的事，严禁上岗时间脱岗睡觉等。

4. 树立服务意识，在做好守护工作的同时，对来访人员提出的合理要求，在不违背有关制度和规章的前提下，尽其所能给予帮助和解决。

5. 在守卫勤务时，无论出现何种情况均不得辱骂、殴打他人，当他人的生命安全、财产安全和单位财产安全受到威胁时，要积极主动上前保护和救助。

6. 要认真执行和维护采购人明文规定的有关秩序管理、安全管理、交通秩序管理、消防安全管理和门卫管理制度，不能越权处理涉及他人财产管理及机动车辆进场收费管理中的问题，遇事不清，应先请示有关领导，再作处理。

7. 在执勤过程中应当提高自身的安全防范意识，在护院、巡逻、守门盘查可疑人员及与犯罪分子斗争时，注意自我保护，尽可能减轻或避免自己人身安全受到伤害。

8. 保安队员门卫值班室、寝室内不准私自留宿外人，每天必须作好门卫值班记录和巡查记录，做好室内外清洁卫生。

（四）装备配置要求：

供应商应保证按照采购人及岗位的要求，无偿提供派驻人员必需的定制的统
一、规范的服装、装备。合同终止时，供应商提供的服装、装备归供应商所有。
供应商自行承担人员服装的清洗及更新费用，若影响采购人形象，采购人有权要
求供应商限期整改。

安全配备器械				
序号	品名	单位	数量	备注
1	警用橡胶警棍	根	4	
2	防暴盾牌	块	4	
3	防爆钢叉	根	4	
4	对讲机	台	10	
5	强光手电筒	把	10	
6	执法记录仪	台	1	
7	服 装	每人每年（套）	3	

（五）报价要求

1、项目服务人员的工资、劳保福利、社会保险、节假日加班、服装费等所
有费用，供应商在报价时应充分考虑在报价中。

2、供应商的报价应为完成本项目合同约定工作内容所发生的成本、利润、
管理费、税金、风险费、延期补偿费等全部费用。

三、商务要求（实质性要求）

1. 项目实施地点：采购人指定地点。

2. 付款方式：签订合同后 10 个工作日内，采购人向成交供应商支付第一个月
应付款项的 30%作为预付款，剩余款项按月进行支付。采购人将每月对供应商履
约服务质量进行考核，每月结束后 10 个工作日内采购人将上月费用一次性支付
给成交供应商。支付前，成交供应商应提供等额的增值税发票。

3. 项目服务期限：合同签订生效之日起一年，成交供应商须履约至下一个服务单位进场时方可全部撤离，延长期间的服务费用由采购人按上一年度相同期限的服务费标准计算支付，补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

4. 质量要求：成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》（财库【2016】205号）的要求进行履约，采购人将对成交供应商制定严格的考核措施，必要时将邀请相关监督部门现场监督考核。

5. 其他未尽事宜，以采购人与成交供应商双方在合同中约定为准。

注： 以上项目技术服务要求、商务及其他要求均为本次谈判采购活动体现满足采购需求、质量和服务的最低要求，不允许有负偏离，否则将作为无效响应处理。

第六章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、商务要求以及合同草案条款，在谈判过程中，谈判小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身情况作解释性说明，除明确要求填写的其余的不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

资格性响应文件封面

本

资格性响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其代理人（签字）：

日期：20 年 月 日

一、报价声明

致：（采购代理机构名称）

根据贵公司谈判邀请函“_____”，项目编号“_____”项目采购，我方自愿参加贵公司组织的本次竞争性谈判活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

- 1、我方将严格遵守《政府采购法》等有关法规规定。
- 2、我方已认真阅读谈判文件的全部内容，对本次采购将作出实质性响应，并且不恶意报价（明显高于市场价格或者低于成本价）。
- 3、我方接受报价人须知的各项要求，自行承担所有与参与本次竞争性谈判有关的费用，承诺其在报价有效期内对我方具有约束力。
- 4、本声明同时为法定代表人授权书性质。授权代表受本公司法定代表人委托，为我方参与竞争性谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。
- 5、我方同意按照贵单位的要求提供与报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。
- 6、本次报价有效期为响应文件开启之日后____天。（自行填写）

与本次谈判有关的正式通讯为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

特此声明。

授权代表（签字）：_____

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

二、相关证明文件格式

2-1

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

本人系_____（供应商名称）的法定代表人。

就参加贵公司组织的采购编号为_____（采购项目编号）的
_____（采购项目名称）竞争性谈判项目的报价，签署上述项目的
响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一
切事务。

特此证明。

法定代表人（签字）：_____

供应商名称：_____（盖章）

日 期：____年__月__日

注意： 法定代表人参加本采购项目报价的，仅须出具此证明书。

（※此页后请附法定代表人身份证复印件※）

2-2

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于_____（注册地点）的_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名与职务）代表本公司授权_____（单位名称）的_____（被授权人的姓名与职务）为本公司的合法代理人，就参加贵公司组织的采购编号为_____（采购项目编号）的_____（采购项目名称）竞争性谈判项目的报价、签订合同以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产生的法律后果由本公司承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，无转委托，特此声明。

法定代表人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

注意： 法定代表人的授权委托人参加本采购项目谈判报价的，仅须出具此授权委托书。

（※此页请附法定代表人及被授权委托人身份证复印件※）

三、承诺函

致：____（采购代理机构名称）_____

我公司作为本次采购项目的报价人，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在报价截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加报价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次竞争性谈判采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次竞争性谈判采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、谈判文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

授权代表（签字）：_____

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

**四、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书
(原件)**

_____ (采购代理机构名称)：

本公司作为本次采购项目的供应商，我公司郑重承诺：参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)：_____

日期：_____

五、无行贿犯罪记录承诺函

_____（采购代理机构名称）：

本单位_____（供应商单位名称）作为_____（项目名称及采购编号）的供应商，现郑重承诺：我单位_____（供应商单位名称）及现任法定代表人_____（名字），身份证号：_____
_____或主要负责人_____（名字），身份证号：_____
_____，在参加本次采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____

六、中小企业声明函

公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注 1.若未提供此表的则不享受残疾人企业价格折扣。

2、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

八、供应商应当提供的其它资料（格式自拟）

1、

2、

技术、服务性响应文件封面

本

技术、服务性响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其代理人（签字）：

日 期：20 年 月 日

一、报价函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目报价。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商单位的名称）全权处理本项目谈判和报价的有关事宜。

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）谈判文件的全部内容。

2、一旦我方成为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____日前完成项目约定的工作内容，服务质量达到_____标准，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照谈判文件的要求，对下列任何情况发生时，我方愿意接受相关法律法规的处罚措施：

（1）如果我方在有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应文件；

（3）在采购活动中有违法、违纪行为；

（4）我方在报价有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照谈判文件要求与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份、副本 2 份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方承诺在规定的时间内提交报价表，逾期递交所产生的一切后果由我方自行承担。

7、本次报价有效期为响应文件递交截止之日后_____天。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____

二、报价一览表

项目名称	
项目编号	
服务期限	
报价（元）	人民币小写： _____
	人民币大写： _____

- 注：1、此表在响应文件中作为第一轮报价。
- 2、报价应包括响应文件规定的全部内容。
- 3、“报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖公章。

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日 期： _____

三、技术响应表

序号	谈判文件要求	响应文件的应答	备注

- 注：1. 供应商必须把谈判项目第五章 第二项服务内容及要求事项列入此表。
2. 按照采购项目第五章 第二项服务内容及要求的顺序对应填写。
3. 备注栏中应清晰的注明正偏离、负偏离或无偏离。
4. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格并承担相应的法律责任。

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____

四、商务要求应答表

序号	项目要求	应答	备注
1			
2			
3			
.....			

注：供应商须按照第五章的商务要求据实填写（应答中可注明是否响应，也可注明正、负或无偏离），不得虚假响应，否则将取消其报价或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____

五、供应商本项目管理机构组成表

人员安排	姓名	性别	年龄	所学专业	现任职及 职称
...					
...					

注:须提供人员证书复印件及身份证复印件加盖供应商鲜章。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表(签字): _____

日期: _____

六、供应商单位基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

七、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商单位实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

八、服务方案以及供应商认为需要提供的其他文件和资料（格式自拟）

九、（第__次/最终）报价表

一、关于最终报价表的说明：

- 1、本报价表不得封装在响应文件中；
- 2、本报价表是在通过相关评审后，向谈判小组单独密封递交的报价文件，需由法定代表人或授权代表签字；
- 3、本报价表可以由供应商的法定代表人或授权代表在报价时手工填写；
- 4、供应商报价超过本项目采购预算/限价的，不能推荐为成交候选人。

二、报价表格式：

项目名称	
项目编号	
服务期限	
报价（元）	小写： _____ 大写： _____

注： 供应商的报价应包括供应商完成本项目全部费用。

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____

第八章 供应商响应文件要求、谈判程序和成交标准、谈判工作纪律及注意事项

一、响应文件：

供应商须按竞争性谈判文件的要求编写响应文件,对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

（一）资格性响应文件

包括报价声明；法定代表人授权委托书（若法定代表人参加谈判则提供法定代表人资格证明书）；法定代表人和授权代表身份证复印件（若法定代表人参加谈判则只需提供法定代表人本人身份证复印件）；营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件（已办理“三证合一”的仅提供有统一社会信用代码的营业执照副本复印件）；其他应当提供的资格证明材料。

（二）技术、服务性响应文件

包括报价函、技术服务要求响应表、商务应答表。

响应文件签章、装订、封面及外层密封袋的标注等见谈判须知。

二、谈判程序和成交标准：

1. 在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购人组织谈判小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定邀请参加谈判的供应商名单。

确定参加谈判的供应商数量采用合格数量制，即谈判小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性谈判文件规定资格条件的，均进入参加谈判的供应商名单。

谈判小组资格审查结束后，向采购人出具资格审查报告，确定参加谈判的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，谈判小组应在资格审查报告中说明原因。

2. 采购人、采购代理机构收到谈判小组出具的资格审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过及未通过资格审查的供应商名单，并将未通过的原因告知供应商。

3. 通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性谈判采购活动终止。

4. 采购人、采购代理机构组织谈判小组成员按谈判文件规定集中与通过资格审查的供应商分别进行谈判，谈判的顺序以现场抽签的方式确定。

5. 谈判过程中，谈判小组获得采购人同意后，可以根据谈判情况变更谈判

文件内容，将变更的内容书面通知所有参加谈判的供应商，并做好书面记录。

谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

6. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目专门面向中小企业，不再进行价格扣除，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；若提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。

7. 谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认。

8. 谈判达到供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组应要求供应商进行最后报价。

供应商响应文件满足或者高于谈判文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等。

9. 谈判小组经过三轮谈判后，供应商响应文件仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。

谈判小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

10. 供应商进行最后报价，应当在谈判室外填写报价单，密封递交采购执行机构工作人员，由采购执行机构工作人员收齐后集中递交谈判小组。采购执行机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认。

11. 谈判结束后，部分供应商响应文件优于谈判文件要求的，不能以此作为高价成交的依据，谈判小组也不能接受其高价成交。

12. 谈判过程中，有下列情形之一的，谈判失败：

（一）参加本节规定的谈判的供应商不足三家的；

（二）参加本节规定的谈判的供应商均被淘汰的；

（三）谈判结束，供应商响应文件均不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的；

(四) 供应商报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价的;

(五) 其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形。

13. 在谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

14. 供应商报价结束后,谈判小组按照供应商的报价由低到高排序,推荐成交候选供应商(选取前三名为成交候选人)。供应商报价相同的,以供应商抽签方式确定成交候选供应商顺序。

本项目根据谈判小组推荐的成交候选人名单,按顺序确定成交人。

★若发现拟成交人提交的资格证明文件等资料和报价不真实,若核实供应商资格性、符合性条件不齐备的,其成交资格将被取消。政府采购监督管理部门对整个采购的组织工作有纠错的权利。

三、谈判工作纪律和注意事项:

供应商不得有恶意报价(明显高于市场平均价或低于成本价)、以次充好、扰乱政府采购市场等行为发生,否则采购机构有权宣布本次竞争性谈判无效。凡违反谈判规则、不按时领取成交通知签订合同和履约中有违约行为的,将按有关规定给予不退还保证金、不良行为记录、一定时期禁入和通报等处理。

四、成交结果

1、评审结束后,采购代理机构将在“四川政府采购网”上进行成交结果公示。

2、评审结束后,供应商若对本项目有任何异议,可根据《中华人民共和国政府采购法》的规定,于知道或者应当知道评标结果之日起7个工作日内向采购代理机构提交书面质疑函(须严格按照《政府采购质疑和投诉办法》执行),采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律、法规、规章制度及竞争性谈判文件的规定,于收到书面质疑函后7个工作日内予以处理答复。不提交的视为无异议,逾期提交的采购代理机构不予受理。质疑供应商对答复不满或采购代理机构在规定期限内未作答复,可在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门未通知暂停采购活动的,采购活动可正常进行。

3、供应商有权在规定时间内对评标结果进行投诉或提出质疑,但需对投诉或

质疑内容的真实性承担责任。

4、成交通知书

(1) 发布成交结果公告的同时，采购代理机构将向成交人发出成交通知书。

(2) 成交通知书是合同的一个组成部分。

(3) 出现下列情形之一，采购代理机构将撤消成交通知书。

- 1) 提供虚假材料、以他人名义报价或者以其它方式弄虚作假谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商而谋取成交的；
- 3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通谋取成交的；
- 4) 通过向采购人、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益谋取成交的；
- 5) 成交后无正当理由不与采购人订立合同的；
- 6) 监管部门查实采购过程中存在影响采购公正的违法违规违纪行的。

(4) 如果成交通知书被撤消之后，则视情况进行如下处理：

- 1) 采购代理机构和采购人将重新组织竞争性谈判；
- 2) 与排位在该成交人之后第一位的候选成交人签订采购合同；
- 3) 按政府采购监督管理部门依法批准的其他采购方式进行采购。

5、供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构有权驳回质疑书而不予签收，并上报政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，并依法追究法律责任：

- 1) 一年内三次以上质疑或投诉均查无实据的；
- 2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

第九章 合同主要条款(模板)

(服务类样例)

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《采购文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

(二)服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、

商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交 XX 仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十三条 附件

1、项目采购文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同只作为参考文本，合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。