

成都市新都区交通运输局
区道及干线公路保洁及绿化管护工程项目

招
标
文
件

中国·四川（成都）
成都市新都区交通运输局
四川德鑫招标代理有限公司
共同编制

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	5
第三章 投标文件格式	23
第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求	45
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 ...	46
第六章 招标项目服务、商务及其他要求	48
第七章 资格审查及评标办法	48
第八章 政府采购合同	87

第一章 投标邀请

四川德鑫招标代理有限公司受成都市新都区交通运输局委托，拟对“成都市新都区交通运输局区道及干线公路保洁及绿化管护工程项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目编号：N5101142022000173

二、项目名称：成都市新都区交通运输局区道及干线公路保洁及绿化管护工程项目

三、资金来源：财政性资金，已落实。预算总金额：1,403,068.00 元/年。品目编码及名称：C1601 城镇公共卫生服务。

四、招标项目简介：为进一步规范新都区公交站点服务设施的建设、维护、保洁及管理工作，提高新都区公交服务水平，树立良好城市形象，结合新都区公交站亭保洁作业实际情况，成都市新都区交通运输局拟通过公开招标方式采购公路保洁管护服务，服务期限三年，合同一年一签。本次政府采购项目共 1 个包件（采购需求详见招标文件第六章）。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：

7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

8. 本项目不允许联合体参加。

六、禁止参加本次采购活动的供应商：

1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人截止至投标截止时间

前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。

七、招标文件获取时间、方式、地点：

1. 时间：2022年8月4日至2022年8月10日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

2. 途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件

3. 方式：在线获取

4. 售价：0元

提示：本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（1）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（2）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(3) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(4) 采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

八、招标公告期限：5 个工作日

九、投标截止时间和开标时间：2022 年 8 月 24 日 10:00（北京时间）

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接收。

十、开标地点：成都市新都区兴乐北路 88 号缤纷时代广场 1 号楼 1611 室

十一、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布

十二、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）、成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采〔2019〕17 号）、《成都市新都区财政局关于公布新都区开展政府采购信用融资业务金融机构名单的通知》（新都财采〔2021〕160 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十三、联系方式

采购人：成都市新都区交通运输局

地 址：成都市新都区北新路 61 号

联系人：张先生

联系电话：028-83045426

采购代理机构：四川德鑫招标代理有限公司

地 址：成都市新都区兴乐北路 88 号缤纷时代广场 1 号楼 1602 室

邮 编：610500

联 系 人：张先生、徐女士

联系电话：028-83902173（项目咨询）

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算及报价要求	(1) 预算总金额：1,403,068.00元/年。 (2) 投标报价不能超过预算金额，否则投标无效。
2	低于成本价不正当竞争预防措施	(1) 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。 (2) 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 (3) 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 (4) 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
3	禁止参加采购活动的供应商	(1) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道，查询投标人截止至投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。



序号	条款名称	说明和要求
		<p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。</p>
4	本项目需要落实的政府采购政策	<p>促进中小企业发展、促进监狱企业发展、促进残疾人福利性单位发展</p> <p>(1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。</p> <p>(2) 本项目采购标的所属行业为其他未列明行业（水利、环境和公共设施管理业）。</p> <p>(3) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。监狱企业应当提供《监狱企业证明》文件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
5	资格审查及评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、总得分及评标结果等将在四川政府采购网上予以公告。
6	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
7	中标通知书发放	<p>自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，中标供应商可在“四川政府采购网”中标结果公告栏查询。</p> <p>中标通知书发放地址：成都市新都区兴乐北路88号缤纷时代广场1号楼1603室</p> <p>联系人：张先生、徐女士</p> <p>联系电话：028-83902173</p>
8	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的询问由采购人负责答复，其他方面的询问由四川德鑫招标代理有限公司负责接收和处理。</p> <p>联系人：张先生、徐女士</p> <p>联系电话：028-83902173</p> <p>地址：成都市新都区兴乐北路88号缤纷时代广场1号楼1602室</p> <p>邮编：610500</p>

序号	条款名称	说明和要求
9	供应商质疑	<p>供应商未按照采购公告规定的方式获取招标文件不属于依法获取其可质疑的招标文件，不具备对招标文件提出质疑的主体资格，不能对招标文件提出质疑。供应商未递交投标文件，采购过程、中标结果没有使其权益受到损害，不能对采购过程、中标结果提出质疑。根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的质疑由采购人负责答复，对于招标文件其他方面的质疑、采购过程的质疑、采购结果的质疑均由四川德鑫招标代理有限公司负责答复（如供应商采用邮寄或快递等方式提交质疑函，请电话告知采购代理机构）。</p> <p>联系人：鞠先生 联系电话：028-83977895 地址：成都市新都区新都街道兴乐北路 88 号 1 幢 16 层 2 号 邮编：610500</p> <p>注：（1）供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。 （2）供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。 （3）质疑函范本详见附件。</p>
10	供应商投诉	<p>投诉受理单位：成都市新都区财政局 联系人：代老师 联系电话：028-89396791 地址：成都市新都区马超东路 289 号金融服务中心</p> <p>注：（1）根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。 （2）投诉书范本详见附件。</p>
11	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
12	投标文件	<p>资格性投标文件正本一份，副本两份；其他投标文件正本一份，副</p>

序号	条款名称	说明和要求
	份 数	本两份。
13	开标一览表	单独密封用于唱标的“开标一览表”一式一份
14	电子文档	为方便结果公告录入明细，评审结果确定后，第一中标候选供应商需准备一份和投标时内容完全一致的投标文件电子文档。
15	联合体投标	本项目不允许联合体参加
16	投标有效期	本项目投标有效期为投标截止时间届满后60天。
17	答疑会和现场考察	本项目不召开答疑会、不组织现场考察
18	招标代理服务费	根据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的规定，本项目招标代理服务费用由中标供应商向招标代理机构支付，本项目约定收费金额：46,673.00元。 供应商在结果公告发布后3个工作日内办理代理服务费，可使用银行转账、电汇或招标代理机构认可的方式支付。 招标代理服务费交至以下指定账户： 收款单位：四川德鑫招标代理有限公司 开 户 行：中国银行新都支行 银行账号：130 662 649 813
19	定向采购	本项目为专门面向中小企业采购的项目。
20	声明承诺提醒	供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
21	中小企业政府采购信用融资	参加本次采购活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市新都区交通运输局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川德鑫招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2.5 本招标文件各部分规定的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- (2) 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- (3) 按照规定获取了招标文件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，禁止参加本次采购项目。

5.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 5.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 5.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- 5.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5.3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.3.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 5.3.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.4 政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 5.4.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 5.4.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 5.4.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 5.4.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5.4.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

在政府采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。采购人员自知道或者应当知道其与参加政府采购活动的供应商存在利害关系后主动回避。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求；

- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目服务、商务及其他要求；
- (七) 资格审查及评标办法；
- (八) 政府采购合同。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改的,澄清或者修改在四川政府采购网上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构在投标截止时间至少15日前,通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

供应商应于递交投标文件截止前,在四川政府采购网查询本项目的更正公告,以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件,或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果,其责任由供应商自行负责。

7.3 提供招标文件期限届满后,获取招标文件的潜在投标人不足3家的,顺延提供期限,并予公告。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的,可以以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请,但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

本项目不召开答疑会、不组织现场考察。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有外文资料,必须逐一对应翻译成简体中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面,否则,所提供的外文资料将可能

被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

本项目不允许联合体参加。

13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

第一部分：资格性投标文件(用于资格性审查)

第二部分：其他投标文件(用于资格审查以外的评审)

(一) 投标函

(二) 开标一览表

(三) 分项报价明细表

(四) 商务偏离表

(五) 投标人基本情况表

(六) 业绩一览表

(七) 服务需求偏离表

(八) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

(九) 服务方案

(十) 投标人认为需要提供的其他材料

说明：以上仅第（一）至第（五）项和第（七）项为本项目投标文件必备格式和内容，属于符合性审查内容（单独提供了用于唱标的“开标一览表”，其他投标文件中可不再提供“开标一览表”）。投标人按自身理解对格式文件进行重新排序的或未提供以上剩余项格式内容的，可能影响得分，但并不影响投标文件的有效性。

15. 投标报价及优惠承诺

15.1 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

15.2 投标人每项服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

15.3 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）。

16. 投标文件格式

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

17. 投标保证金（本项目不涉及）

18. 投标有效期

18.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

19. 投标文件的印制和签署

19.1 投标文件分资格性投标文件及其他投标文件两部分，分册装订。两部分投标文件所对应的相关证明材料不得混装。

19.2 投标人应准备资格性投标文件正本一份，副本两份，其他投标文件正本一份，副本两份，单独密封用于唱标的“开标一览表”一份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

19.3 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

“投标文件格式”中所有要求加盖公章的地方都应加盖投标人（法定名称）统一对外的正式公章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

投标文件格式中要求法定代表人签字或加盖个人名章处，投标人为独立法人机构的，由其法定代表人签字或加盖个人名章；投标人为其他组织的，由其单位负责人或经营者

签字或加盖个人名章。

19.4 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人名章。

19.5 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得采用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊或订书钉等方式装订（对投标人的修改或者撤回通知除外）。

19.6 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整（招标文件中要求提供复印件的材料均应加盖公章，同一证明材料的复印件为多页的，至少有一页加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求）。

19.7 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

20. 投标文件的密封和标注

20.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称。

20.2 投标文件包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，正副本可单独密封也可密封在同一包装内，其中，“开标一览表”单独密封。投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称。未按要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝接收。

21. 投标文件的递交

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 20 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝接收，采购人或者采购代理机构将告知投标人不予接收的原因。

21.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号与投标供应商名称和招标文件的文号必须一致。但是，投标文件实质内容一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

22. 投标文件的补充、修改或者撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，

并书面通知采购人或者采购代理机构。

22.2 投标人的补充书、修改书或者撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。补充书、修改书应按投标须知第 20 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“补充”、“修改”字样，作为投标文件的组成部分。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改，撤销投标文件的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

23. 开标

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，开标由采购代理机构主持，邀请采购人、投标人代表参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标活动。

23.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

23.3 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。开标时，由投标人的授权代表先检查自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人的授权代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人的授权代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人，要求开标现场记录人员予以记录，并按相关规定及时处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

23.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

23.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，当场予以更正。

24. 开标程序

24.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和补正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

25. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

26. 资格审查及评标情况公告

26.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查未通过的按无效投标处理。通过资格审查的合格投标人不足三家的，不得评标。

26.2 通过资格审查的合格投标人不少于三家的，资格审查完成后，采购人或采购代

理机构向评标委员会递交资格审查报告及其他相关资料。

26.3 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、总得分和分项汇总得分情况、评标结果、中标供应商诚信情况承诺内容等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购人或者采购代理机构将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人或者采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到四川德鑫招标代理有限公司（地址：成都高新区新都区兴乐北路 88 号缤纷时代广场 1 号楼 1602 室）领取中标通知书。联系人：张先生、徐女士，联系电话：028-83902173。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中

标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（一式一份）送四川德鑫招标代理有限公司（地址：成都市新都区兴乐北路 88 号缤纷时代广场 1 号楼 1602 室）项目部进行合同编号。联系人：张先生、徐女士，联系电话：028-83902173。

29. 合同分包

经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

本项目不允许合同分包。

30. 合同转包

30.1 本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

30.2 中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须

与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

35.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》合同编。

36. 验收

详见招标文件第六章商务要求。

37. 资金支付

详见招标文件第六章商务要求。

38. 招标代理服务费

详见投标人须知附表。

七、投标纪律要求

39. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

40. 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。本项目政府采购项目代理协议中约定：关于采购需求方面的询问和质疑由采购人负责答复，其他方面的询问、质疑由采购代理机构负责接收和处理。

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。

九、其他

41. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

三、对于投标文件格式中表格下方的说明，投标人在投标文件中自行删除备注且在该格式中无其他特别说明的，视为默认接受该项条款。

第一部分：资格性投标文件

资格性投标文件封面格式

正本或副本

资格性投标文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____

投标日期： _____

(一) 法定代表人授权书

四川德鑫招标代理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名）授权_____（被授权人姓名）为我方“_____（项目名称）”（项目编号_____）的投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

代理人无转委托权，本授权书自____年____月____日签字生效。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：_____

授权代表签字或者加盖个人名章：_____

投标人名称：_____（加盖单位公章）

日期：_____

注：1. 附授权代表身份证复印件（身份证正反两面均须复印）。

2. 提供的证件材料必须在有效期内。

3. 投标事宜均由投标人法定代表人办理的，投标文件中可不提供本项内容。

4. 供应商为“其他组织”时，法定代表人对应为“主要负责人”或“经营者”。

(三) 承诺函

四川德鑫招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 我单位及现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求（包括计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权），如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；没有为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我单位不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。

七、我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意承担以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（四）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

_____（标的名称），属于其他未列明行业（水利、环境和公共设施管理业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

说明：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如未提供中小企业声明函或未填写本项内容按未提供处理。

3. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

4. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(五) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

说明：1. 本项内容仅限残疾人福利性单位提供。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 装订但未填写本项内容按未提供处理。

3. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政府采购政策。

(六) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关 证明材料

(按招标文件第五章要求及资格审查办法提供)

第二部分：其他投标文件

其他投标文件封面格式

正本或副本

其他投标文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____

投标日期： _____

(一) 投标函

四川德鑫招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____（项目名称）”（项目编号：_____）的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标报价以开标一览表为准。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件数量符合招标文件要求，用于开标唱标的“开标一览表”一式一份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。

五、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

六、如我单位中标，承诺不将任何政府采购合同义务转包或违规分包。

七、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

(二) 开标一览表

项目名称	成都市新都区交通运输局区道及干线公路保洁及绿化管护工程项目	备注
项目编号	N5101142022000173	
投标报价	小写：_____（元/年） 大写：_____	

注：本项目投标报价应是采购人验收合格后的总价（完成所有活动内容的价格体现），应当包含人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费、垃圾清运转运、管理、利润、税金及招标文件规定的其它费用。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

(三) 分项报价明细表

序号	服务内容	单项价格 (单位: 元/年)
1		
2		
3		
...		
总价小写: _____元/年, 大写: _____。		

注: 1. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

2. 如投标人出现部分漏报分项, 视为已将此费用含在其他分项中, 并不影响投标文件的有效性。

投标人名称: _____ (加盖单位公章)

法定代表人或授权代表 (签字或加盖个人名章): _____

投标日期: _____年____月____日

(四) 商务偏离表

序号	招 标 要 求	投 标 应 答	偏 离 情 况 说 明
1			
2			
3			
4			
5			

注：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务条款响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2. 如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，投标人不得以未作答而拒不接受。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

(五) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

(七) 服务需求偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明

注：本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中服务条款响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，投标人不得以未作答而拒不接受。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

(八) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
服 务 人 员								

注：1. 投标人在此表中填报拟用于本项目的管理、技术及服务人员情况，并附人员的相关证明材料如所持资格证书等复印件。

2. 如未提供人员的相关证明材料可能会影响投标人的得分，但并不影响投标文件的有效性。

(九) 服务方案

说明：本项格式自拟，投标人须针对本项目提供有效的服务方案。



(十) 投标人认为需要提供的其他材料

第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

一、资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：
 - 7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
 - 7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

二、资质要求

无。

三、其他类似效力要求

1. 授权参加本项目投标活动的供应商代表；
2. 法定代表人身份证明。

注：1. 供应商在参加本次政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

2. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、投标人资格性要求相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证明材料复印件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式见本招标文件第三章）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证明材料复印件；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式见本招标文件第三章）；

5. 提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式见本招标文件第三章）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证明材料复印件；

7. 根据采购项目提出的特殊条件：

7.1 提供供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函（格式见本招标文件第三章）；

7.2 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。

二、资质性要求相关证明材料

无。

三、其他类似效力要求相关证明材料

1. 法定代表人授权书（附授权代表身份证复印件；投标事宜均由投标人法定代表人办理的，投标文件中可不提供本项内容）；

2. 法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证明材料复印件）。

注：1. 提供的证件材料如有有效期要求的，必须在有效期内。

2. 以上证明材料须加盖投标人公章鲜章有效（招标文件中要求提供复印件的材料均应加盖公章，同一证明材料的复印件为多页的，至少有一页加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求）。

3. 本项目在评标前进行资格审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。

4. 投标人相关资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，若提供了相关法律法规或发证机构（或相关主管部门）书面材料，则视为该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。

第六章 招标项目服务、商务及其他要求

一、项目概述

为进一步规范新都区公交站点服务设施的建设、维护、保洁及管理工作，提高新都区公交服务水平，树立良好城市形象，结合新都区公交站亭保洁作业实际情况，成都市新都区交通运输局拟通过公开招标方式采购公路保洁管护服务，服务期限三年，合同一年一签。本次政府采购项目共 1 个包件。

二、服务内容及范围

公交站亭的站牌、牌面、站架、候车亭、坐凳、护栏、顶棚、候车区地面、垃圾箱等管护服务。

序号	总编号	编号	片区	站名	所处道路	站亭样式
1	0001	蜀龙大道-001	主城区	蜀龙大道中段站	蜀龙大道	2+2
2	0002	蜀龙大道-002	主城区	蜀龙大道中段站	蜀龙大道	2+2
3	0003	蓉都大道-001	主城区	地铁锦水河站（上行）	蓉都大道	2+2
4	0004	蓉都大道-002	主城区	地铁锦水河站（下行）	蓉都大道	2+2
5	0005	蓉都大道-003	主城区	钟楼站（含电子站牌）	蓉都大道	2+2
6	0006	蓉都大道-004	主城区	蓉都大道北一段站	蓉都大道	1+3
7	0007	蓉都大道-005	主城区	蓉都大道北二段站	蓉都大道	1+3
8	0008	蓉都大道-006	主城区	桂湖小学站	蓉都大道	1+3
9	0009	蓉都大道-007	主城区	桂湖小学站	蓉都大道	1+3
10	0010	蓉都大道-009	主城区	万科双水岸站	蓉都大道	1+3
11	0011	蓉都大道-010	主城区	地铁马超西路站（上行）	蓉都大道	1+3
12	0012	蓉都大道	主城区	地铁马超西路站（下行）	蓉都大道	1+3

		-011				
13	0013	蓉都大道 -012	主城区	蓉都大道南二段站（上行）	蓉都大道	1+3
14	0014	蓉都大道 -013	主城区	蓉都大道南二段站（下行）	蓉都大道	1+3
15	0015	蓉都大道 -014	主城区	蓉都大道南三段站（上行）	蓉都大道	2+2
16	0016	蓉都大道 -015	主城区	地铁团结新区站（上行）	蓉都大道	2+2
17	0017	宝光大道 -001	主城区	宝光大道兴城大道口站	宝光大道	1+2
18	0018	宝光大道 -002	主城区	宝光大道兴城大道口站	宝光大道	1+2
19	0019	宝光大道 -003	主城区	华逸花园站（上行）（含电子站牌）	宝光大道	1+2
20	0020	宝光大道 -004	主城区	瓦店社区站	宝光大道	1+2
21	0021	宝光大道 -016	主城区	宝光寺站	宝光大道北段	1+2
22	0022	宝光大道 -005	主城区	天元山庄站	宝光大道	1+1
23	0023	宝光大道 -006	主城区	天元山庄站	宝光大道	1+1
24	0024	宝光大道 -008	主城区	汉城小区三期站	宝光大道	1+2
25	0025	宝光大道 -009	主城区	宝光大道工业大道路口站	宝光大道	1+1
26	0026	宝光大道 -010	主城区	汉城小区三期站	宝光大道	1+2
27	0027	宝光大道 -007	主城区	宝光大道工业大道路口站	宝光大道	1+1
28	0028	宝光大道 -011	主城区	区体育中心站（含电子站牌）	宝光大道	1+2
29	0029	宝光大道 -014	主城区	香城国际艺术港站（含电子站牌）	宝光大道北段	1+2
30	0030	宝光大道 -015	主城区	兰卡威站（上行）（含电子站牌）	宝光大道北段	1+2
31	0031	马超路 -009	主城区	马超东路延伸线临时上下客点①	马超东路	1+1
32	0032	马超路 -008	主城区	马超东路延伸线临时上下客点②	马超东路	1+1
33	0033	马超路 -007	主城区	马超东路延伸线临时上下客点①	马超东路	1+1

34	0034	马超路-010	主城区	马超东路延伸线临时上下客点②	马超东路	1+1
35	0035	电子路-001	主城区	海伦国际站	电子路	2+2
36	0036	电子路-002	主城区	海伦国际站	电子路	2+2
37	0037	绕城大道-001	主城区	新都客运枢纽站(上行)含电子站牌)	绕城大道	1+4
38	0038	兴城大道-001	主城区	澳洲湾广场站	兴城大道	1+3
39	0039	兴城大道-002	主城区	澳洲湾广场站	兴城大道	1+3
40	0040	香城大道-001	主城区	五桂四社站	香城大道	1+2
41	0041	香城大道-002	主城区	五桂四社站	香城大道	1+2
42	0042	香城大道-006	主城区	经典魅力站(下行)(含电子站牌)	香城大道	1+1
43	0043	香城大道-004	主城区	华藏村①站	香城大道	1+2
44	0044	香城大道-005	主城区	华藏村①站	香城大道	1+2
45	0045	新都大道-001	主城区	成都医学院站(北面)	新都大道	2+3
46	0046	新都大道-002	主城区	成都医学院站(南面)	新都大道	2+3
47	0047	兴乐路-006	主城区	水沐天城站(上行)(含电子站牌)	兴乐南路	1+2
48	0048	育英路-001	主城区	区人民医院站(上行)	育英路	1+2
49	0049	育英路-004	主城区	区人民医院站(下行)	育英路	1+2
50	0050	育英路-002	主城区	区疾控中心1站	育英路	1+2
51	0051	育英路-003	主城区	区疾控中心1站	育英路	1+2
52	0052	育英路-005	主城区	观澜鹭岛站(下行)(含电子站牌)	育英路	1+2
53	0053	育英路-006	主城区	观澜鹭岛站(上行)(含电子站牌)	育英路	1+2
54	0054	育英路-007	主城区	区人民医院站(下行)含电子站牌)	育英路	2+3
55	0055	天丰路-001	大丰街道	天丰路2站	天丰路	1+2

56	0056	蓉北路 -003	大丰街 道	新丰园站	蓉北路二段	1+2
57	0057	蓉都大道 -016	三河街 道	地铁三河场站（下行）	蓉都大道	1+2
58	0058	厚诚路 -001	三河街 道	厚诚路站	厚诚路	1+3
59	0059	新新路 -005	马家镇	升庵村三组站	新新路	2+2
60	0060	厚诚路 -001	三河街 道	厚诚路站	厚诚路	1+3
61	0061	繁江路 -001	新繁镇	繁江小学站	繁江路	1+2
62	0062	繁江路 -002	新繁镇	繁江小学站	繁江路	1+2
63	0063	香城大道 -003	新繁镇	花香果居站	香城大道	1+2
64	0064	蜀龙大道 -042	主城区	熊猫大道口站（西）	蜀龙大道	2+2
65	0065	新青路 -001	新繁镇	新青路②站	新青路	1+2
66	0066	果居路 -001	新繁镇	花香果居旅游中心站	果居路	1+2
67	0067	成彭路 -002	新繁镇	成彭路口站	老成彭路	1+2
68	0068	成彭路 -001	新繁镇	美林国际社区站	老成彭路	1+2
69	0069	新马路 -001	新繁镇	高院路口站	新马路	1+2
70	0070	新马路 -002	新繁镇	十字河站	新马路	1+2
71	0071	阳光森林 路-001	新繁镇	会展大道家具管委会	阳光森林路	1+3
72	0072	北星大道 -002	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	2
73	0073	北星大道 -003	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	1+2
74	0074	香城大道 -001	斑竹园	竹友站	香城大道	1+2
75	0075	香城大道 -002	斑竹园	香城大道站	香城大道	1+2
76	0076	香城大道 -003	斑竹园	竹友站	香城大道	1+2
77	0077	香城大道 -004	斑竹园	香城大道站	香城大道	1+2

78	0078	五一街-001	斑竹园	斑竹园路口站	五一街	1+2
79	0079	五一街-002	斑竹园	斑竹园路口站	五一街	1+2
80	0080	笔杨路-001	龙桥镇	杨建村二组站上行	笔杨路	1+3
81	0081	笔杨路-002	龙桥镇	杨建村二组站	笔杨路	1+3
82	0082	会展大道-001	龙桥镇	爱灯堡站	会展大道	1+3
83	0083	会展大道-002	龙桥镇	爱灯堡站	会展大道	1+3
84	0084	石木路-001	木兰镇	芦竹苑站	石木路	2+2
85	0085	新新路-001	马家镇	壹品檀站	新新路	1+3
86	0086	新新路-002	马家镇	壹品檀站	新新路	1+3
87	0087	新新路-003	马家镇	锦水河站	新新路	1+2
88	0088	新新路-004	马家镇	锦水河站	新新路	1+2
89	0089	兴业大道-005	石板滩	杨河村站	兴业大道	1+2
90	0090	兴业大道-006	石板滩	杨河村站	兴业大道	1+2
91	0091	兴业大道-007	石板滩	石板滩小学一分校站	兴业大道	1+2
92	0092	兴业大道-008	石板滩	石板滩小学一分校站	兴业大道	1+2
93	0093	东风街-001	石板滩	石板滩医院站	东风东街	1+2
94	0094	东风街-002	石板滩	石板滩医院站	东风东街	1+2
95	0095	云石路-001	石板滩	蝶舞合兴B区站	云石路	1+2
96	0096	云石路-002	石板滩	蝶舞合兴A区站	云石路	1+2
97	0097	新石路-001	泰兴镇	泰兴镇站	新石路	1+2
98	0098	新石路-002	泰兴镇	泰兴镇站	新石路	1+2
99	0099	碑花路-001	新民镇	华严村卫生院站	碑花路	1+2

100	0100	碑花路 -002	新民镇	碑大桥站	碑花路	1+1
101	0101	蜀龙大道 -041	主城区	熊猫大道口站（东）	蜀龙大道	2+2
102	0102	宋白路 -001	新民镇	护国村①站	宋白路	1+3
103	0103	翠云路 -001	清流镇	艾芜故居	翠云路	1+2
104	0104	新九路 -001	清流镇	清流派出所	新九路	1+3
105	0105	新九路 -002	清流镇	清流派出所	新九路	1+3
106	0106	蓉都大道 -019	天回镇	植物园站	蓉都大道	2+2
107	0107	蓉都大道 -020	天回镇	地铁植物园站	蓉都大道	2+2
108	0108	蓉都大道 -021	天回镇	植物园站	蓉都大道	2+2
109	0109	蓉都大道 -022	天回镇	地铁金华寺东路站	蓉都大道	2+2
110	0110	蜀龙大道 -040	主城区	回龙社区站（西）	蜀龙大道	2+2
111	0111	蜀龙大道 -003	主城区	新都一中站（东）	蜀龙大道	2+2
112	0112	蜀龙大道 -004	主城区	桂水路口①站	蜀龙大道	2+2
113	0113	蜀龙大道 -005	主城区	桂水路口①站	蜀龙大道	2+2
114	0114	蜀龙大道 -006	主城区	四川音乐学院西门站	蜀龙大道	2+2
115	0115	蜀龙大道 -007	主城区	四川音乐学院西门站	蜀龙大道	2+2
116	0116	蜀龙大道 -012	主城区	蜀龙大道北段站	蜀龙大道	2+2
117	0117	蜀龙大道 -013	主城区	蜀龙大道北段站	蜀龙大道	2+2
118	0118	宝光大道 -012	主城区	成医附院站	宝光大道	2+2
119	0119	宝光大道 -013	主城区	成医附院站	宝光大道	2+2
120	0120	马超路 -001	主城区	汉嘉国际站	马超东路	2+2
121	0121	马超路 -002	主城区	汉嘉国际站	马超东路	2+2

122	0122	马超路 -003	主城区	新城市广场站	马超东路	2+2
123	0123	马超路 -004	主城区	新城市广场站	马超东路	2+2
124	0124	马超路 -005	主城区	香城中学站	马超东路	2+2
125	0125	马超路 -006	主城区	香城中学站	马超东路	2+2
126	0126	马超路 -011	主城区	新城花园站	马超西路	2+2
127	0127	马超路 -012	主城区	新城花园站	马超西路	2+2
128	0128	蜀龙大道 -039	主城区	漫花庄园站	蜀龙大道	2+2
129	0129	绕城大道 -016	主城区	新都东站	绕城大道	2+2
130	0130	绕城大道 -003	主城区	福缘小区站	绕城大道	2+2
131	0131	绕城大道 -004	主城区	福缘小区站	绕城大道	2+2
132	0132	新都大道 -008	主城区	成都医学院站 (A口)	新都大道	2+2
133	0133	新都大道 -009	主城区	妇幼保健院站 (北面)	新都大道	2+3
134	0134	绕城大道 -015	主城区	毗河苑社区站	绕城大道	1+2
135	0135	绕城大道 -008	主城区	绕城大道工业路口站	绕城大道	1+2
136	0136	新都大道 -10	主城区	妇幼保健院站 (南面)	新都大道	2+3
137	0137	绕城大道 -010	主城区	绕城大道东二段站	绕城大道	1+2
138	0138	绕城大道 -011	主城区	绕城大道东二段站	绕城大道	1+2
139	0139	绕城大道 -011	主城区	绕城大道香城中学站	绕城大道东一段	1+2
140	0140	绕城大道 -012	主城区	绕城大道香城中学站	绕城大道东一段	1+2
141	0141	绕城大道 -013	主城区	江陵半岛站	绕城大道南二段	1+3
142	0142	绕城大道 -014	主城区	江陵半岛站	绕城大道南二段	1+3
143	0143	兴城大道 -003	主城区	富力桃园站	兴城大道	1+3

144	0144	金光路-002	主城区	地铁钟楼站	金光路	2+2
145	0145	金光路-001	主城区	地铁钟楼站	金光路	2+2
146	0146	兴城大道-006	主城区	新都一中实验校②站	兴城大道	1+3
147	0147	兴城大道-007	主城区	兴城大道站	兴城大道	1+3
148	0148	兴城大道-008	主城区	兴城大道站	兴城大道	1+3
149	0149	兴业大道-001	主城区	蜂云谷站	兴业大道	1+2
150	0150	兴业大道-002	主城区	蜂云谷站	兴业大道	1+2
151	0151	工业大道-003	主城区	工业大道蓉都大道口站	工业大道东段	1+2
152	0152	工业大道-003	主城区	工业大道蓉都大道口站	工业大道东段	1+2
153	0153	工业大道-004	主城区	丽水金都①站	工业大道东段	1+2
154	0154	工业大道-005	主城区	丽水金都①站	工业大道东段	1+2
155	0155	工业大道-008	主城区	工业大道东段③站	工业大道东段	1+2
156	0157	工业大道-006	主城区	工业大道东段②站	工业大道东段	1+2
157	0156	蜀龙大道-038	主城区	漫花庄园站	蜀龙大道	2+2
158	0158	工业大道-007	主城区	工业大道东段②站	工业大道东段	1+2
159	0159	桂湖路-001	主城区	桂湖中路站	桂湖中路	2+2
160	0160	桂湖路-002	主城区	桂湖中路站	桂湖中路	2+2
161	0161	桂湖路-004	主城区	黄桷树广场站	桂湖中路	2+2
162	0162	桂湖路-003	主城区	黄桷树广场站	桂湖中路	2+2
163	0163	桂湖路-005	主城区	区政府站	桂湖中路	2+2
164	0164	桂湖路-007	主城区	桂湖东路站	桂湖东路	2+2
165	0165	桂湖路-006	主城区	桂湖东路站	桂湖东路	2+2

166	0166	桂湖路-008	主城区	钟楼站	桂湖东路	2+2
167	0167	桂湖路-009	主城区	桂湖森林广场①站	桂湖西路	2+2
168	0168	桂湖路010	主城区	桂湖森林广场②站	桂湖西路	2+2
169	0169	香城大道-011	主城区	经典魅力站	香城大道	2+2
170	0170	新都大道-003	主城区	七一广场站	金光路	2+2
171	0171	新都大道-004	主城区	西南石油大学站（北面）	新都大道	2+2
172	0172	新都大道-005	主城区	西南石油大学站（南面）	新都大道	2+2
173	0173	新都大道-006	主城区	绿色金融中心站	新都大道	2+2
174	0174	新都大道-007	主城区	绿色金融中心站	新都大道	2+2
175	0175	兴乐路-001	主城区	成都医学院站	兴乐北路	2+2
176	0176	兴乐路-002	主城区	成都医学院站	兴乐北路	1+2
177	0177	兴乐路-003	主城区	兴乐北路站	兴乐北路	1+2
178	0178	兴乐路-004	主城区	兴乐北路站	兴乐北路	1+2
179	0179	兴乐路-005	主城区	兴乐北路马超东路口站	兴乐北路	1+2
180	0180	兴乐路-007	主城区	水沐天城站	兴乐南路	1+2
181	0181	学院路-001	主城区	香城小学站	学院路东段	2+2
182	0182	学院路-002	主城区	香城小学站	学院路东段	2+2
183	0183	学院路-003	主城区	四川音乐学院南门站	学院路东段	2+2
184	0184	学院路-004	主城区	四川音乐学院南门站	学院路东段	2+2
185	0185	学院路-005	主城区	翰香府站	学院路东段	2+2
186	0186	学院路-007	主城区	水沐天城站	学院路东段	2+2
187	0187	学院路-008	主城区	南西雅苑站	学院路西段	2+2

188	0188	学院路-006	主城区	翰香府站	学院路东段	2+2
189	0189	育英路-008	主城区	区政务服务中心站	育英路	1+2
190	0190	育英路-009	主城区	橄榄郡站	育英路	1+2
191	0191	育英路-010	主城区	新都国际广场站	育英路	1+2
192	0192	育英路-011	主城区	新都国际广场站	育英路	1+2
193	0193	新军路-001	主城区	区成都市新都区交通运输局站	新军路	1+2
194	0194	新军路-002	主城区	区成都市新都区交通运输局站	新军路	1+2
195	0195	物流大道-001	主城区	物流园区站	物流大道	1+2
196	0196	物流大道-002	主城区	物流园区站	物流大道	1+2
197	0197	物流大道-003	主城区	物流大道蓉都大道路口站	物流大道	1+2
198	0198	物流大道-004	主城区	物流大道蓉都大道路口站	物流大道	1+2
199	0199	学院路-009	主城区	南西雅苑站	学院路西段	2+2
200	0200	毗河路-001	主城区	三原外国语学校站	毗河东路	1+2
201	0201	毗河路-002	主城区	三原外国语学校站	毗河东路	1+2
202	0202	学院路-010	主城区	博海路口站	学院路西段	2+2
203	0203	毗河路-003	主城区	万科双水岸②站	毗河东路	1+2
204	0204	毗河路-004	主城区	万科双水岸②站	毗河东路	1+2
205	0205	静安路-001	主城区	四川音乐学院北门站	静安路	1+1
206	0206	静安路-002	主城区	四川音乐学院北门站	静安路	1+1
207	0207	静安路-003	主城区	天香苑站	静安路	1+1
208	0208	静安路-004	主城区	天香苑站	静安路	1+1
209	0209	北街-001	主城区	小北街站	北街	1+2

210	0210	学院路 -011	主城区	博海路口站	学院路西段	2+2
211	0211	东环路 -001	主城区	东环路北段站	东环路	2+2
212	0212	东环路 -002	主城区	东环路北段站	东环路	2+2
213	0213	高东路 -001	主城区	高东路	高东路	1+2
214	0214	高东路 -002	主城区	高东路	高东路	1+2
215	0215	学院路 -012	主城区	学院路西段①站	学院路西段	2+2
216	0216	如意大道 -001	主城区	新都四中②站	如意大道	1+2
217	0217	上南街 -001	主城区	上南街站	上南街	1+1
218	0218	上南街 -002	主城区	上南街站	上南街	1+1
219	0219	顺运路 -001	主城区	顺运路站	顺运路	1+2
220	0220	同仁路 -001	主城区	桂林小学站	同仁路	1+2
221	0221	同仁路 -002	主城区	桂林小学站	同仁路	1+2
222	0222	中集大道 -001	主城区	中集车辆园②站	中集大道	1+2
223	0223	聚虹路 -001	大丰街道	聚虹路站	聚虹路	1+2
224	0224	蜀龙大道 -025	主城区	新都一中站（西）	蜀龙大道	2+2
225	0225	蜀龙大道 -014	三河街道	新都蜀龙学校站	蜀龙大道	2+2
226	0226	蜀龙大道 -015	三河街道	新都蜀龙学校站	蜀龙大道	2+2
227	0227	蜀龙大道 -016	三河街道	蜀龙大道南段站	蜀龙大道	2+2
228	0228	蜀龙大道 -017	三河街道	蜀龙大道南段站	蜀龙大道	2+2
229	0229	蓉都大道 -017	三河街道	三河场站	蓉都大道	1+2
230	0230	蓉都大道 -018	三河街道	三河场站	蓉都大道	1+2
231	0231	成彭路 -001	新繁镇	高板桥六组①站	成彭路	2+2

232	0232	成彭路 -002	新繁镇	高板桥六组①站	成彭路	2+2
233	0233	成彭路 -003	新繁镇	高板桥六组②站	成彭路	2+2
234	0234	成彭路 -004	新繁镇	高板桥六组②站	成彭路	2+2
235	0235	成彭路 -005	新繁镇	高板桥六组③站	成彭路	2+2
236	0236	成彭路 -006	新繁镇	高板桥六组③站	成彭路	2+2
237	0237	成彭路 -007	新繁镇	依偎鸟站	成彭路	2+2
238	0238	成彭路 -008	新繁镇	依偎鸟站	成彭路	2+2
239	0239	成彭路 -009	新繁镇	南桥站	成彭路	2+2
240	0240	繁江路 -003	新繁镇	东湖郡旁边	繁江大道	1+2
241	0241	繁江路 -001	新繁镇	新源书店对面	繁江大道	1+2
242	0242	繁江大道 -003	新繁镇	印象酒店旁边	繁江大道	1+2
243	0243	繁江大道 -004	新繁镇	钢材市场对面	繁江大道	1+2
244	0244	繁江路 -004	新繁镇	中心卫生院站	繁江路	1+2
245	245	学院路 -013	主城区	学院路西段①站	学院路西段	2+2
246	0246	滨江路 -002	新繁镇	新都第二人民医院②站	滨江西路	2+2
247	0247	滨江路 -003	新繁镇	东湖森林广场站	滨江路	1+2
248	0248	滨江路 -004	新繁镇	东湖森林广场站	滨江路	1+2
249	0249	学院路 -014	主城区	原野庄园站	学院路西段	2+2
250	0250	北一环路 -002	新繁镇	金地三期站	北一环路	1+1
251	0251	列维士路 -001	新繁镇	列维士路站	列维士路	1+2
252	0252	兴城大道 -001	斑竹园	柏水小区站	兴城大道	1+2
253	0253	兴城大道 -002	斑竹园	柏水小区站	兴城大道	1+2

254	0254	北星大道 -005	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	1+3
255	0255	北星大道 -006	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	1+3
256	0256	北星大道 -004	斑竹园	海宁皮革城南门站	北星大道	1+4
257	0257	北星大道 -001	斑竹园	海宁皮革城南门站	北星大道	1+4
258	0258	成彭路 -003	龙桥镇	龙桥站	成彭路	1+2
259	0259	成彭路 -004	龙桥镇	龙桥站	成彭路	1+2
260	0260	兴业大道 -003	军屯镇	大石桥站	兴业大道	1+2
261	0261	兴业大道 -004	军屯镇	大石桥站	兴业大道	1+2
262	0262	学院路 -015	主城区	原野庄园站	学院路西段	2+2
263	0263	深水街 -001	军屯镇	军屯镇站	深水街	1+2
264	0264	什新路 -001	军屯镇	静平村站	什新路	1+3
265	0265	什新路 -002	军屯镇	静平村站	什新路	1+3
266	0266	石木路 -002	木兰镇	中车2号门站	石木路	2+2
267	0267	石木路 -003	木兰镇	中车2号门站	石木路	2+2
268	0268	石木路 -004	木兰镇	农机产业园站	石木路	2+2
269	0269	石木路 -005	木兰镇	农机产业园站	石木路	2+2
270	0270	石龙路 -001	木兰镇	优胜村站	石龙路	1+2
271	0271	学院路 -016	主城区	学院路西段宝光大道口站	学院路西段	2+2
272	0272	石龙路 -003	木兰镇	通顺村站	石龙路	1+2
273	0273	石龙路 -004	木兰镇	通顺村站	石龙路	1+2
274	0274	学院路 -017	主城区	学院路西段宝光大道口站	学院路西段	2+2
275	0275	木兰隆胜路 -001	木兰镇	木锦新城B区站	木兰隆胜路	1+2

276	0276	木兰隆胜路-002	木兰镇	木锦新城 B 区站	木兰隆胜路	1+2
277	0277	蓉都大道-008	主城区	七一广场站	蓉都大道	2+2
278	0278	新军路-004	马家镇	现代制造职校站	新军路	1+2
279	0279	蓉都大道-023	主城区	新泰路口站	蓉都大道	2+2
280	0280	蓉都大道-024	主城区	南河湾站	蓉都大道	2+2
281	0281	蜀龙大道-008	主城区	香洲半岛站	蜀龙大道	2+2
282	0282	蜀龙大道-009	主城区	香洲半岛站	蜀龙大道	2+2
283	0283	蜀龙大道-010	主城区	香域中央站	蜀龙大道	2+2
284	0284	蜀龙大道-011	主城区	香域中央站	蜀龙大道	2+2
285	0285	大天路-001	大丰街道	三元大道站	大天路	1+3
286	0286	大天路-003	大丰街道	大天路中站	大天路	1+3
287	0287	大天路-002	大丰街道	大天路东站	大天路	1+3
288	0288	大天路-008	大丰街道	大天路利民路口站	大天路	1+3
289	0289	大天路-005	大丰街道	太平碑路站	大天路	1+3
290	0290	大天路-006	大丰街道	太平村站	大天路	1+3
291	0291	大天路-007	大丰街道	太平碑路站	大天路	1+3
292	0292	大天路-004	大丰街道	大天路利民路口站	大天路	1+3
293	0293	大天路-009	大丰街道	先驱大道路口	大天路	1+3
294	0294	大天路-010	大丰街道	大天路中站	大天路	1+3
295	0295	大天路-011	大丰街道	三元大道站	大天路	1+3
296	0296	金丰底层-001	大丰街道	大丰客运 1 站	金丰底层	1+4
297	0297	金丰底层-006	大丰街道	大丰客运站	金丰底层	1+4

298	0298	金丰底层-005	大丰街道	华美街口站	金丰底层	1+4
299	0299	金丰底层-004	大丰街道	教堂村站	金丰底层	1+4
300	0300	金丰底层-003	大丰街道	华美街口站	金丰底层	1+4
301	0301	金丰底层-002	大丰街道	丰怡阳光站	金丰底层	1+4
302	0302	金丰底层-007	大丰街道	东风渠站	金丰底层	1+4
303	0303	花都大道-001	大丰街道	花都大道站	花都大道	1+2
304	0304	花都大道-002	大丰街道	花都大道站	花都大道	1+2
305	0305	蓉北路-001	大丰街道	大丰街道站	蓉北路一段	1+2
306	0306	蓉北路-002	大丰街道	科伦站	蓉北路一段	1+2
307	0307	蜀龙大道-018	三河街道	拉菲庄园站	蜀龙大道	2+2
308	0308	蜀龙大道-019	三河街道	二台子站	蜀龙大道	2+2
309	0309	蜀龙大道-020	三河街道	(保利) 198 公园站	蜀龙大道	2+2
310	0310	蜀龙大道-021	三河街道	(保利) 198 公园站	蜀龙大道	2+2
311	0311	蜀龙大道-022	三河街道	二台子站	蜀龙大道	2+2
312	0312	蜀龙大道-023	三河街道	拉菲庄园站	蜀龙大道	2+2
313	0313	蜀龙大道-024	三河街道	回龙社区站(东)	蜀龙大道	2+2
314	0314	蜀龙大道-026	三河街道	爵领欧城站	蜀龙大道	2+2
315	0315	蜀龙大道-027	三河街道	爵领欧城站	蜀龙大道	2+2
316	0316	成彭路-010	新繁镇	渭水社区站	成彭路	1+1
317	0317	成彭路-011	新繁镇	黑熊基地	成彭路	1+2
318	0318	成彭路-012	新繁镇	繁清家具厂站	成彭路	1+2
319	0319	成彭路-013	新繁镇	黑熊基地	成彭路	1+2

320	0320	成彭路 -014	新繁镇	繁清家具厂站	成彭路	1+2
321	0321	成彭路 -005	龙桥镇	鱼龙社区站	成彭路	1+2
322	0322	蓉都大道 -025	主城区	地铁团结新区站（下行）	蓉都大道	2+2
323	0323	蓉都大道 -026	主城区	万科双水岸站（下行）	蓉都大道	2+2
324	0324	蜀龙大道 -028	主城区	思学苑站（东	蜀龙大道	2+2
325	0325	蜀龙大道 -029	主城区	思学苑站（西	蜀龙大道	2+2
326	0326	蜀龙大道 -030	主城区	蜀龙大道马超路口站（东）	蜀龙大道	2+2
327	0327	蜀龙大道 -031	主城区	蜀龙大道马超路口站（西）	蜀龙大道	2+2
328	0328	蜀龙大道 -032	主城区	丽水金都2站	蜀龙大道	2+2
329	0329	蜀龙大道 -033	主城区	丽水金都2站	蜀龙大道	2+2
330	0330	蜀龙大道 -034	主城区	蜀龙大道毗河东路口站（东	蜀龙大道	2+2
331	0331	蜀龙大道 -035	主城区	蜀龙大道毗河东路口站（西	蜀龙大道	2+2
332	0332	蜀龙大道 -036	主城区	爵领欧城站（东）	蜀龙大道	2+2
333	0333	蜀龙大道 -037	主城区	爵领欧城站（西）	蜀龙大道	2+2
334	0334	静天路 -001	军屯镇	天星村三组站	静天路	3+1
335	0335	新民路 -001	新民镇	高祖社区十九组站	新民路	3+1
336	0336	新民路 -002	新民镇	高祖社区十九组站	新民路	3+1
337	0337	成彭路 -006	龙桥镇	普文社区站	成彭路	1+2
338	0338	成彭路 -009	龙桥镇	渭水村站	成彭路	1+2
339	0339	新民路 -003	新民镇	新民公立卫生院②站	新民路	1+2
340	0340	成彭路 -008	龙桥镇	鱼龙社区站	成彭路	1+2
341	0341	成彭路 -007	龙桥镇	普文社区站	成彭路	1+2

342	0342	成彭路 -010	龙桥镇	渭水村站	成彭路	1+2
-----	------	-------------	-----	------	-----	-----

三、服务要求

按《新都区公交站点服务设施管理规定》（详见附件1）和《新都区公交站点服务设施日常保洁考核细则》（详见附件2）的规定进行日常保洁，并安排人员每日进行清扫，每日每个站亭严格做到：

1. 站亭设施无污渍。
2. 站亭设施无乱涂写。
3. 站点设施无“牛皮癣”、附着物。
4. 站台地面清洁。
5. 站亭设施无悬挂物。
6. 站点设施无遮挡物。
7. 站亭设施无积尘。
8. 站亭设施顶棚无积尘。
9. 按规定每周对每个站亭须进行冲洗一次，每月须冲洗四次。

10. 安全责任：供应商要特别注意安全法律、法规的学习，不得违规操作，教育职工随时增强安全意识，避免发生安全事故，供应商在作业中发生的安全事故由供应商全权负责。

附件1：《新都区公交站点服务设施管理规定》

第一章 总则

第一条 为规范新都区公交站点服务设施的建设、维护、保洁及管理工作，进一步提高新都区公交服务水平，树立良好城市形象，根据《成都市城市公共汽车客运管理条例》、《成都市公共汽车客运服务规范》等有关法律法规，结合新都区实际，制定本规定。

第二条 本规定所称的公交站点是指依法设置的公交线路途经站点（不包括具备车辆停放、调度、清洁等功能的大型公交场站及快速公交站点）；公交站点服务设施是指在公交站点上设置的站牌、站架、候车亭、坐凳、护栏、顶棚、候车区地面、垃圾箱等为公交营运及乘客出行提供服务的设施。

第三条 新都区行政区域范围内公交站点服务设施的建设、维护、保洁以及管理工作，适用本规定。

第四条 公交站点服务设施管理实施统一规划、统一管理。

第二章 许可及建设

第五条 公交站点服务设施的建设采取申请政府投资和非政府投资两种方式，非政府投资的单位需向区交通运输局提出建设申请，经批准后，向区规划、城管部门报审、许可，被许可人将区规划、城管部门许可后的相关资料报区交通运输局，交通运输局审核合格后向被许可人下达站亭许可的相关批复。被许可人收到许可批复后，负责许可范围内的公交站点服务设施的建设和日常维护工作。

设置公交站点服务设施的申请应提供以下材料：

站点服务设施建设点位；

站点服务设施设计图；

被许可单位相关资质证明；

公交站点服务设施的设计、制作和安装应符合下列要求：

- (一) 满足线路服务信息的显示；
- (二) 美观大方、结构牢固、与周边景观协调；
- (三) 牌杆垂直、站牌端正，外表光滑、无毛刺、尖角，安装牢固；
- (四) 候车亭应能遮阳避雨，有空间条件的宜设置座椅、条凳；
- (五) 候车亭的长度应根据道路条件、停靠线路和车辆数量、乘客人数等具体确定，最长不宜超过 100 米，最短不宜小于 3 米。
- (六) 站亭应标明线路编号、首末班车时间、本站站名、沿途站名、行驶方向等服务信息。牌亭一体式的，还应制作线路示意图。

公交站点服务设施经营者经许可后，被许可人拥有其建设的公交站点服务设施一定时期内的经营权。

经营权为 4-6 年。（以交通运输局下达的站亭许可批复为准）

公交站点服务设施经营者须建立经许可的公交站点服务设施档案（档案内容包括：批文、设计图、建成后设施照片、设施的具体点位、个数及管理台账、途经公交线路）。

公交站点设施向所有经停公交线路无偿开放使用，发布线路信息应根据实际情况及时更新。

站亭的迁移、撤销，应经区交通运输局和相关管理部门核准。因城市规划、建设、管理、道路改造或公交线路调整等社会公众利益需要，必须拆除、迁移、改造公交站点服务设施的，产权单位应当配合做好相关工作，应按行业管理机构的要求变更。

临时迁移牌，迁移时间在3个月以内的应设置临时站牌，有关影响因素消除后，应及时恢复原固定站牌；迁移时间在3个月以上的，应设施固定站牌。在站点设施拆除、迁移、改造后按城市道路标准恢复原场地规整及原有功能，并在站点停止使用5日前，向社会公告线路、站点变更信息。迁移后不再使用的公交站点服务设施应在5日内拆除。

使用公交站点服务设施的公交线路经营企业不得擅自改变设施设置的位置、式样和内容。

第三章 维护

公交站点服务设施经营者应当建立站点服务设施检修巡查、维护制度，对站点服务设施定期维护，保持牌杆垂直、牌架牢固、站台地面规整以及照明装置处于良好状态，发现有缺损的应当及时修复，确保站点服务设施安全、可靠、整洁。如因质量问题或维修不及时发生安全事故等，被许可单位负全部责任。

公交站点服务设施主材破损更换要保持与原材料一致，整体保养、粉刷、油漆每年至少一次。

禁止损坏公交站点服务设施，因人为因素造成公交站点设施损坏，被许可单位可以要求责任人予以赔偿。

第四章 广告设置

经许可的公交站亭所有牌面应首先保证线路信息的完整发布，空余牌面处可发布城市地图、乘坐规则及公益性广告等内容予以补充；如需用于商业广告发布须向区交通运输局提出申请，并附需设置广告的位置、面积等资料，经批准后方可实施。

商业广告发布应符合以下要求：

- （一）安全、美观，并与周围环境协调，符合美化市容的要求；
- （二）内容应当真实、合法、健康，符合社会主义精神文明建设的要求；
- （三）内容应当有利于人民的身心健康，促进商品和服务质量的提高，遵守社会公德和职业道德。

第十八条 广告须保持画面完好、清洁，无破损、污渍，广告宣传图案须半年更换一次。

第五章 日常保洁

第十九条 新都区公交站点服务设施日常保洁作业由划分责任区域后确定的保洁公司负责。

第二十条 保洁公司应按相关法律法规签订《新都区公交站点服务设施保洁承包合同

书》。

第二十一条 保洁公司必须严格按照《新都区公交站点服务设施保洁承包合同书》相关要求，履行公交站点服务设施日常保洁作业。

第二十二条 保洁公司应制定日常保洁方案，并报成都市新都区交通运输局备案。

第二十三条 保洁公司应每日对其责任区域内公交站点上设置的站牌、站架、候车亭、坐凳、护栏、顶棚、候车区地面、垃圾箱等为公交营运及乘客出行提供服务的设施进行全面清洁，保持公交站点服务设施清洁、美观，无乱张贴、乱涂写，无擅自悬挂物品，无污渍。

第二十四条 保洁公司在保洁过程中造成公交站点设施损坏的，由保洁公司负责赔付。

第六章 监督及管理

第二十五条 新都区交通运输局负责新都区公交站点服务设施的建设、维护及日常保洁作业的监督管理。

第二十六条 被许可单位应遵守《成都市城市公共汽车客运管理条例》、《成都市公共汽车客运服务规范》以及其他相关的法律法规及规定。

第二十七条 新都区交通运输局对发现的未按许可标准设置的公交站点服务设施要求经营者限期整改；对发现的未经许可设置的站亭、站牌、广告等设施要求限期整改或拆除，并及时抄告相关部门。

第二十八条 新都区交通执法大队应加强对公交站亭的监督检查，对相关违法行为予以查处。

第二十九条 公交站点服务设施被许可单位应结合公交站点服务设施日常管理工作，建立巡查举报机制，对发现的在公交站点违规设置的公交站牌等非公交站点设施及时向区交通运输局举报。

第三十条 保洁公司在日常保洁作业中，发现公交站点服务设施损坏或严重污染无法清洁的，应即时拍照并书面上报区交通运输局。

第七章 附则

第三十一条 本规定由成都市新都区交通运输局负责解释，自2013年3月1日起施行。

附件2：《新都区公交站点服务设施日常保洁考核细则》

新都区公交站点服务设施日常保洁考核细则

依据《新都区公交站点服务设施管理规定》制定本细则：

一、考核适用范围

本细则适用于承包公交站点服务设施日常保洁作业的保洁责任公司作业情况的监督、检查和考核。

二、考核

1. 日常保洁考核采取每周定期抽查与日常不定期抽查的方式，由成都市新都区交通运输局负责考核，月考核率应达 100%以上。

2. 成都市新都区交通运输局对检查中存在问题的公交站点服务设施进行现场拍照存档并下发《公交站亭保洁问题整改通知单》，通知责任单位限期整改。

3. 根据《新都区公交站点服务设施日常保洁考核细则》及检查情况，对各保洁单位责任区域公交站点服务设施进行评分，实行百分制为基数，分值不保底，每月对考核扣分进行汇总，并填写《公交站亭保洁月考评结果表》，每月考核所扣分值按每分扣款 500 元，在每月保洁费中扣除。月考核结果扣除金额=500 元/分×月考核所扣分值

三、考核扣分细则

（一）检查发现一个站亭有以下情形一项者扣 0.5 分

1. 站点设施有污渍；
2. 站点设施有乱涂写；
3. 站点设施有张贴物、“牛皮癣”、附着物；
4. 站台地面不清洁；
5. 站点设施有悬挂物；
6. 站点设施有遮挡物；
7. 站台设施有积尘；
8. 站点设施顶棚有积尘；
9. 站点设施破损未及时上报；

（二）站点设施未按规定安排人员每日清扫的每处扣 1 分；

（三）收到整改通知书后，未限期整改、整改不到位或多次出现重复问题的扣 2 分；

（四）在各级检查工作中被通报的每一项一处扣 3 分；

四、本细则由成都市新都区交通运输局负责解释。

五、本细则自 2013 年 7 月 1 日起执行。

四、其他要求

供应商应为本项目提供详细的服务方案，后期服务过程严格按照方案内容执行，实际服务过程中若有相应调整，及时同采购人协商修订相关方案。

1. 为确保供应商对项目重视，了解项目相关情况，供应商应提供现场状况描述，包括但不限于从以下角度阐述：①项目基本情况；②服务内容及分布；③重点难点分析及应对措施等。

2. 为确保供应商自身能有健全的团队、良好的工作环境状态，为采购人提供优质服务，供应商应提供机构设置、职责分工及管理制度方案，包括但不限于从以下角度阐述：①组织机构；②人员配备及分工；③人员管理制度；④信息管理制度；⑤监督管理制度；⑥保洁服务管理制度等。

3. 为确保项目实施细节落实，标准化作业，按照国家、成都市有关规定进行作业，供应商应结合服务内容及范围和实际操作情况提供管护方案，包括但不限于从以下角度阐述：①“牛皮癣”、附着物、涂写痕迹清除方案；②站台地面清洁方案；③悬挂物、遮挡物清除方案；④站亭设施顶棚积尘清除方案；⑤附属设施日常维修维护、更换程序及工艺；⑥管护范围内垃圾清理、运输、安全保障措施等。

4. 为确保服务质量，供应商应按照国家、成都市有关规定，提供管护质量控制措施，包括但不限于从以下角度阐述：①质量控制目标；②质量控制人员安排；③质量控制措施等。

5. 为确保项目过程中，作业人员的安全及采购人政府履职过程中的社会影响，供应商应提供项目过程中的管护安全文明措施，包括但不限于从以下角度阐述：①安全文明制度；②安全文明培训方案（包括培训安排、培训内容、培训时间等）；③安全文明标识标牌分类及放置；④疫情防控措施等。

6. 项目过程中，临时性、突发性状况较多，供应商应提供项目过程中应急措施，包括但不限于从以下角度阐述：①特殊天气巡检方案和重大活动迎检措施；②紧急事故处理措施。

7. 为保证项目有计划开展，采购人权益保证，供应商应提供服务响应方案，包括但不限于从以下角度阐述：①日常巡查方案；②问题整改方案。

★五、人员配备标准

1. 清扫保洁人员：10 人。
 2. 快速保洁车驾驶员：20 人。
 3. 电动垃圾转运车驾驶员：2 人。
 4. 电动高压冲洗车驾驶员：4 人。
 5. 所有人员年龄在 65 周岁以下，身体健康，责任心强，工作积极主动，服务意识强。
- 说明：提供满足上述条件的承诺函，格式自拟，加盖供应商鲜章。

★六、设备设施配备标准

1. 快速保洁车 20 台。
2. 电动垃圾清运车 2 台。
3. 电动高压冲洗车 4 台。

说明：若车辆属于供应商自有产权的，提供购买发票及照片；若车辆属于供应商租赁的，提供在合同有效期内的租赁合同。

七、商务要求

1. 合同期限及付款方式

1.1 本项目服务期为三年，合同原则上一年一签，达到采购人服务要求的续签合同，否则提前终止或解除合同。（具体情形以双方签订的合同约定为准）

1.2 每年的服务合同价格原则上以中标供应商的中标价为准，并实行总价包干（包括服务期内的人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费、垃圾清运转运等全部费用的支出），中标供应商自行承担三年期间的涨价风险。如因采购人的原因增加或减少内容，中标供应商应积极响应、合理配置人员与机具保质保量完成，相应费用由双方协商。

1.3 采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：采购人采取银行转账方式，根据考核标准按月考核，按月支付服务费，在经考核完成后 10 个工作日内支付上一月的服务费。如果考核不合格，按照考核要求扣减费用，同时采购人将考核结果作为下一个年度续签合同的依据（中标供应商应当在收到采购人所支付的保洁费用之日起 3 日内向采购人开具收款发票）。

1.4 中标供应商应严格按国家、成都市有关规定进行作业及管理。中标供应商必须针

对本项目进行单独建账、单独核算。并无条件地接受采购人或其委托的第三方机构、政府审计部门等对项目作业质量、作业安全、现场作业人员及设备配备情况、资金运行情况、人员工资及社保缴交情况等专项稽查审核和监督管理。

2. 验收：

2.1 验收办法：中标供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定进行验收。

2.2 验收标准：按国家有关规定以及招标文件的服务要求、中标供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

注：1. “★”号条款和商务要求为本项目实质性要求，不允许负偏离，否则作无效投标文件处理。

2. “★”号条款按招标文件要求提供相应证明材料；商务要求响应以投标人商务偏离表的响应情况为准。

第七章 资格审查及评标办法

一、资格审查办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）等法律制度，结合采购项目特点制定本资格审查办法。

1.2 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 资格性审查

采购人或者采购代理机构依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

资格性的具体事项见下表（资格性审查表）。

资格性审查项	通过条件	结论
1. 具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证材料复印件，加盖投标人公章（鲜章）。	
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 (1) 签字或者加盖个人名章； (2) 加盖投标人公章（鲜章）； (3) 格式见本招标文件第三章。	
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	已提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证材料复印件的，可不再提供。	
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。 (1) 签字或者加盖个人名章；	

		<p>(2) 加盖投标人公章（鲜章）；</p> <p>(3) 格式见本招标文件第三章。</p>	
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。		<p>提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。</p> <p>(1) 签字或者加盖个人名章；</p> <p>(2) 加盖投标人公章（鲜章）；</p> <p>(3) 格式见本招标文件第三章；</p> <p>(4) 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次政府采购活动。</p>	
6. 法律、行政法规规定的其他条件		已提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证明材料复印件的，可不再提供。	
7. 根据采购项目提出的特殊条件	7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录	<p>提供供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函。</p> <p>(1) 签字或者加盖个人名章；</p> <p>(2) 加盖投标人公章（鲜章）；</p> <p>(3) 格式见本招标文件第三章。</p>	
	7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。	<p>提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。</p> <p>(1) 加盖投标人公章（鲜章）；</p> <p>(2) 格式见本招标文件第三章。</p>	
8. 授权参加本项目投标活动的供应商代表		<p>提供法定代表人授权书。</p> <p>(1) 签字或者加盖个人名章；</p> <p>(2) 加盖投标人公章（鲜章）；</p>	

	(3) 格式见本招标文件第三章； (4) 附授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内），加盖投标人公章（鲜章）； (5) 投标事宜均由投标人法定代表人办理的，投标文件中可不提供本项内容。	
9. 法定代表人身份证明	提供法定代表人身份证明书。 (1) 加盖投标人公章（鲜章）； (2) 格式见本招标文件第三章； (3) 附法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）或护照复印件，加盖投标人公章（鲜章）。	
10. 不属于禁止参加投标的供应商	不属于禁止参加投标的供应商： (1) 不属于根据招标文件规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商或无效情形； (2) 不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。 注：按本招标文件第三章承诺函格式内容提供承诺函（内容不得删减），加盖投标人公章（鲜章）。	
11. 资格性投标文件正、副本数量	资格性投标文件正本一份，副本两份。	
结论		

注：以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过资格性审查；如有其中任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果采购人或者采购代理机构认为投标人有任意一项不通过的，应在资格审查报告中载明不通过的具体原因。

二、评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （六）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标

文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中,发现本招标文件有下列情形之一的,评标委员会应当停止评标:

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的;
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围,但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围,但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法之外的评标方法,或者虽然名称为综合评分法,但实际上不符合国家规定;
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的;
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的,评标委员会成员应当向采购人或者采购代理机构书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外,评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求,必须以本招标文件的明确规定作为依据,否则,不能对投标文件作为无效处理,评标委员会不得臆测符合性审查事项。

符合性审查的具体事项见下表(符合性审查表)。

序号	符合性审查项	通过条件	结论
1	其他投标文件正、副本数量	其他投标文件正本一份,副本两份。	
2	投标文件签署和盖章	投标文件均按招标文件要求签字和盖章(评分标准中要求提供的证明材料除外)。	
3	投标文件组成	投标文件的组成符合招标文件第二章 14 条的规	

		定要求。	
4	用于开标唱标单独提交的“开标一览表”	(1) 签字或者加盖个人名章； (2) 加盖投标人公章（鲜章）。	
5	投标文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权	计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权均符合招标文件的要求。	
6	投标报价	(1) 符合招标文件第二章须知前附表第 1 项的规定； (2) 按招标文件第二章须知前附表第 2 项的规定，不属于以低于成本价竞争； (3) 符合招标文件第二章第四项 15 条的规定(①报价唯一；②投标报价应包含本次招标要求的所有货物及服务的费用)。	
7	第 6 章列为实质性条款的技术、商务和其他要求	投标文件均实质性响应招标文件中列为实质性条款的技术、商务和其他要求。	
8	招标文件规定的无效情形	(1) 投标人串通投标； (2) 投标人非法干预评标过程； (3) 招标文件规定的其他无效情形。	
结论			

以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在评标报告中载明不通过的具体原因。

3.4 比较与评价。评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全

部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明；
- (七) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或者采购代理机构书面反映。采购人或者采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、

供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.11 评标结果汇总完成后，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门；投标人对以下情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

除上列情形外，任何人不得修改评标结果。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 10%	10 分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商	共同评分因素



			的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价 / 报价）*分值	
2	综合实力 22%	22分	<p>1. 供应商拟投入本项目管理、服务人员满足基本要求的前提下：每增加一名人员加2分，最多加10分。</p> <p>说明：提供人员有效期内的身份证复印件。</p> <p>2. 供应商拟投入机具、设备配置满足基本要求的前提下：</p> <p>1) 每增加1台快速保洁车加0.8分，最多加8分；</p> <p>2) 每增加1台电动垃圾转运车加1分，最多加1分；</p> <p>3) 每增加1台电动高压冲洗车加3分，最多加3分。</p> <p>说明：上述新增车辆，若车辆属于供应商自有产权的，提供供应商购买发票及照片；若车辆属于供应商租赁的，提供在合同有效期内的租赁合同；若中标后提供的，可提供承诺函，须明确增加机具的种类和数量。</p>	共同评分因素
3	业绩 16%	16分	<p>供应商2020年1月1日以来具有类似项目业绩的每有1个得4分。本项合计最多得16分。</p> <p>注：提供中标（成交）通知书复印件或合同复印件加盖供应商鲜章。</p>	共同评分因素
	现场状况描述 6%	6分	<p>根据供应商针对本项目提供的现场状况描述包括但不限于：①项目基本情况；②服务内容及分布；③重点难点分析及应对措施等进行综合评审。每缺一项扣2分，提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：</p>	技术类评分因素

4	服务方案 52%		存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等)的扣1分,扣完为止。本项最多得6分。		
		机构设置、职责分工及管理制度方案 12%	12分	根据供应商针对本项目提供的机构设置、职责分工及管理制度方案包括但不限于: ①组织机构;②人员配备及分工;③人员管理制度;④信息管理制度;⑤监督管理制度;⑥保洁服务管理制度等进行综合评审。每缺一项扣2分,提供的方案中每有一处具有缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等)的扣1分,扣完为止。本项最多得12分。	技术类 评分因素
		管护方案 12%	12分	根据供应商针对本项目提供的管护方案(包含①“牛皮癣”、附着物、涂写痕迹清除方案;②站台地面清洁方案;③悬挂物、遮挡物清除方案;④站亭设施顶棚积尘清除方案;⑤附属设施日常维修维护、更换程序及工艺;⑥管护范围内垃圾清理、运输、安全保障措施等进行综合评审。每缺一项扣2分,提供的方案中每有一处具有缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的	技术类 评分因素

			规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等)的扣1分,扣完为止。本项最多得12分。	
	管护质量控制措施 6%	6分	根据供应商针对本项目提供的管护质量控制措施包括但不限于:①质量控制目标;②质量控制人员安排;③质量控制措施等进行综合评审。每缺一项扣2分,提供的方案中每有一处具有缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等)的扣1分,扣完为止。本项最多得6分。	技术类 评分因素
	管护安全文明措施 8%	8分	根据供应商针对本项目提供的管护安全文明措施包括但不限于:①安全文明制度;②安全文明培训方案(包括培训安排、培训内容、培训时间等);③安全文明标识标牌分类及放置;④疫情防控措施等进行综合评审。每缺一项扣2分,提供的方案中每有一处具有缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等)的扣1分,扣完为止。本项最多得8分。	技术类 评分因素
			根据供应商针对本项目提供的应急措施包括但不限于:①特殊天气巡检方案和重大	

	应急措施 4%	4分	活动迎检措施；②紧急事故处理措施等进行综合评审。每缺一项扣2分，提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣1分，扣完为止。本项最多得4分。	技术类 评分因素
	服务响应 4%	4分	根据供应商针对本项目提供的服务响应包括但不限于：①日常巡查方案；②问题整改方案等进行综合评审。每缺一项扣2分，提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣1分，扣完为止。本项最多得4分。	技术类 评分因素
合计		100分		

注：1. 评分依据的所有证明材料须加盖投标单位公章(鲜章)，若提供的证明材料不实，一切后果由投标人承担。

2. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购人或者采购代理机构。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：根据委托代理协议的约定，本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人应当自收到评标报告之日起3个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告3个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书，并在四川政府采购网上发布中标公告。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

- (1) 遵守评审工作纪律；
- (2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (4) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规

行为；

(5) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(6) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(7) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(1) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(2) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

(3) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(4) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(5) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(6) 在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行，服从评标现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(7) 遵守有关廉洁自律规定，确定参与评标至评标结束前不私自接触投标人，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及四川德鑫招标代理有限公司“成都市新都区交通运输局区道及干线公路保洁及绿化管护工程项目”（招标编号：N5101142022000173）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

为进一步规范新都区公交站点服务设施的建设、维护、保洁及管理工作，提高新都区公交服务水平，树立良好城市形象，结合新都区公交站亭保洁作业实际情况，甲方通过公开招标方式选择乙方提供公路保洁管护服务。

第二条 合同期限

服务期限：3年，合同一年一签。

第三条 服务内容及范围

公交站亭的站牌、牌面、站架、候车亭、坐凳、护栏、顶棚、候车区地面、垃圾箱等管护服务。

新都区保洁公交站亭数量统计表						
序号	总编号	编号	片区	站名	所处道路	站亭样式
1	0001	蜀龙大道-001	主城区	蜀龙大道中段站	蜀龙大道	2+2
2	0002	蜀龙大道-002	主城区	蜀龙大道中段站	蜀龙大道	2+2
3	0003	蓉都大道-001	主城区	地铁锦水河站（上行）	蓉都大道	2+2

4	0004	蓉都大道-002	主城区	地铁锦水河站（下行）	蓉都大道	2+2
5	0005	蓉都大道-003	主城区	钟楼站（含电子站牌）	蓉都大道	2+2
6	0006	蓉都大道-004	主城区	蓉都大道北一段站	蓉都大道	1+3
7	0007	蓉都大道-005	主城区	蓉都大道北二段站	蓉都大道	1+3
8	0008	蓉都大道-006	主城区	桂湖小学站	蓉都大道	1+3
9	0009	蓉都大道-007	主城区	桂湖小学站	蓉都大道	1+3
10	0010	蓉都大道-009	主城区	万科双水岸站	蓉都大道	1+3
11	0011	蓉都大道-010	主城区	地铁马超西路站（上行）	蓉都大道	1+3
12	0012	蓉都大道-011	主城区	地铁马超西路站（下行）	蓉都大道	1+3
13	0013	蓉都大道-012	主城区	蓉都大道南二段站（上行）	蓉都大道	1+3
14	0014	蓉都大道-013	主城区	蓉都大道南二段站（下行）	蓉都大道	1+3
15	0015	蓉都大道-014	主城区	蓉都大道南三段站（上行）	蓉都大道	2+2
16	0016	蓉都大道-015	主城区	地铁团结新区站（上行）	蓉都大道	2+2
17	0017	宝光大道-001	主城区	宝光大道兴城大道口站	宝光大道	1+2
18	0018	宝光大道-002	主城区	宝光大道兴城大道口站	宝光大道	1+2
19	0019	宝光大道-003	主城区	华逸花园站（上行）（含电子站牌）	宝光大道	1+2
20	0020	宝光大道-004	主城区	瓦店社区站	宝光大道	1+2
21	0021	宝光大道-016	主城区	宝光寺站	宝光大道北段	1+2
22	0022	宝光大道-005	主城区	天元山庄站	宝光大道	1+1
23	0023	宝光大道-006	主城区	天元山庄站	宝光大道	1+1
24	0024	宝光大道-008	主城区	汉城小区三期站	宝光大道	1+2
25	0025	宝光大道-009	主城区	宝光大道工业大道路口站	宝光大道	1+1

26	0026	宝光大道-010	主城区	汉城小区三期站	宝光大道	1+2
27	0027	宝光大道-007	主城区	宝光大道工业大道路口站	宝光大道	1+1
28	0028	宝光大道-011	主城区	区体育中心站（含电子站牌）	宝光大道	1+2
29	0029	宝光大道-014	主城区	香城国际艺术港站（含电子站牌）	宝光大道北段	1+2
30	0030	宝光大道-015	主城区	兰卡威站（上行）（含电子站牌）	宝光大道北段	1+2
31	0031	马超路-009	主城区	马超东路延伸线临时上下客点①	马超东路	1+1
32	0032	马超路-008	主城区	马超东路延伸线临时上下客点②	马超东路	1+1
33	0033	马超路-007	主城区	马超东路延伸线临时上下客点①	马超东路	1+1
34	0034	马超路-010	主城区	马超东路延伸线临时上下客点②	马超东路	1+1
35	0035	电子路-001	主城区	海伦国际站	电子路	2+2
36	0036	电子路-002	主城区	海伦国际站	电子路	2+2
37	0037	绕城大道-001	主城区	新都客运枢纽站（上行）含电子站牌）	绕城大道	1+4
38	0038	兴城大道-001	主城区	澳洲湾广场站	兴城大道	1+3
39	0039	兴城大道-002	主城区	澳洲湾广场站	兴城大道	1+3
40	0040	香城大道-001	主城区	五桂四社站	香城大道	1+2
41	0041	香城大道-002	主城区	五桂四社站	香城大道	1+2
42	0042	香城大道-006	主城区	经典魅力站（下行）（含电子站牌）	香城大道	1+1
43	0043	香城大道-004	主城区	华藏村①站	香城大道	1+2
44	0044	香城大道-005	主城区	华藏村①站	香城大道	1+2
45	0045	新都大道-001	主城区	成都医学院站（北面）	新都大道	2+3
46	0046	新都大道-002	主城区	成都医学院站（南面）	新都大道	2+3
47	0047	兴乐路-006	主城区	水沐天城站（上行）（含电子站牌）	兴乐南路	1+2

48	0048	育英路-001	主城区	区人民医院站（上行）	育英路	1+2
49	0049	育英路-004	主城区	区人民医院站（下行）	育英路	1+2
50	0050	育英路-002	主城区	区疾控中心1站	育英路	1+2
51	0051	育英路-003	主城区	区疾控中心1站	育英路	1+2
52	0052	育英路-005	主城区	观澜鹭岛站（下行）（含电子站牌）	育英路	1+2
53	0053	育英路-006	主城区	观澜鹭岛站（上行）（含电子站牌）	育英路	1+2
54	0054	育英路-007	主城区	区人民医院站（下行）含电子站牌）	育英路	2+3
55	0055	天丰路-001	大丰街道	天丰路2站	天丰路	1+2
56	0056	蓉北路-003	大丰街道	新丰园站	蓉北路二段	1+2
57	0057	蓉都大道-016	三河街道	地铁三河场站（下行）	蓉都大道	1+2
58	0058	厚诚路-001	三河街道	厚诚路站	厚诚路	1+3
59	0059	新新路-005	马家镇	升庵村三组站	新新路	2+2
60	0060	厚诚路-001	三河街道	厚诚路站	厚诚路	1+3
61	0061	繁江路-001	新繁镇	繁江小学站	繁江路	1+2
62	0062	繁江路-002	新繁镇	繁江小学站	繁江路	1+2
63	0063	香城大道-003	新繁镇	花香果居站	香城大道	1+2
64	0064	蜀龙大道-042	主城区	熊猫大道口站（西）	蜀龙大道	2+2
65	0065	新青路-001	新繁镇	新青路②站	新青路	1+2
66	0066	果居路-001	新繁镇	花香果居旅游中心站	果居路	1+2
67	0067	成彭路-002	新繁镇	成彭路口站	老成彭路	1+2
68	0068	成彭路-001	新繁镇	美林国际社区站	老成彭路	1+2
69	0069	新马路-001	新繁镇	高院路口站	新马路	1+2

70	0070	新马路 -002	新繁镇	十字河站	新马路	1+2
71	0071	阳光森林 路-001	新繁镇	会展大道家具管委会	阳光森林路	1+3
72	0072	北星大道 -002	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	2
73	0073	北星大道 -003	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	1+2
74	0074	香城大道 -001	斑竹园	竹友站	香城大道	1+2
75	0075	香城大道 -002	斑竹园	香城大道站	香城大道	1+2
76	0076	香城大道 -003	斑竹园	竹友站	香城大道	1+2
77	0077	香城大道 -004	斑竹园	香城大道站	香城大道	1+2
78	0078	五一街 -001	斑竹园	斑竹园路口站	五一街	1+2
79	0079	五一街 -002	斑竹园	斑竹园路口站	五一街	1+2
80	0080	笔杨路 -001	龙桥镇	杨建村二组站上行	笔杨路	1+3
81	0081	笔杨路 -002	龙桥镇	杨建村二组站	笔杨路	1+3
82	0082	会展大道 -001	龙桥镇	爱灯堡站	会展大道	1+3
83	0083	会展大道 -002	龙桥镇	爱灯堡站	会展大道	1+3
84	0084	石木路 -001	木兰镇	芦竹苑站	石木路	2+2
85	0085	新新路 -001	马家镇	壹品檀站	新新路	1+3
86	0086	新新路 -002	马家镇	壹品檀站	新新路	1+3
87	0087	新新路 -003	马家镇	锦水河站	新新路	1+2
88	0088	新新路 -004	马家镇	锦水河站	新新路	1+2
89	0089	兴业大道 -005	石板滩	杨河村站	兴业大道	1+2
90	0090	兴业大道 -006	石板滩	杨河村站	兴业大道	1+2
91	0091	兴业大道 -007	石板滩	石板滩小学一分校站	兴业大道	1+2

92	0092	兴业大道 -008	石板滩	石板滩小学一分校站	兴业大道	1+2
93	0093	东风街 -001	石板滩	石板滩医院站	东风东街	1+2
94	0094	东风街 -002	石板滩	石板滩医院站	东风东街	1+2
95	0095	云石路 -001	石板滩	蝶舞合兴 B 区站	云石路	1+2
96	0096	云石路 -002	石板滩	蝶舞合兴 A 区站	云石路	1+2
97	0097	新石路 -001	泰兴镇	泰兴镇站	新石路	1+2
98	0098	新石路 -002	泰兴镇	泰兴镇站	新石路	1+2
99	0099	碑花路 -001	新民镇	华严村卫生院站	碑花路	1+2
100	0100	碑花路 -002	新民镇	碑大桥站	碑花路	1+1
101	0101	蜀龙大道 -041	主城区	熊猫大道口站（东）	蜀龙大道	2+2
102	0102	宋白路 -001	新民镇	护国村①站	宋白路	1+3
103	0103	翠云路 -001	清流镇	艾芜故居	翠云路	1+2
104	0104	新九路 -001	清流镇	清流派出所	新九路	1+3
105	0105	新九路 -002	清流镇	清流派出所	新九路	1+3
106	0106	蓉都大道 -019	天回镇	植物园站	蓉都大道	2+2
107	0107	蓉都大道 -020	天回镇	地铁植物园站	蓉都大道	2+2
108	0108	蓉都大道 -021	天回镇	植物园站	蓉都大道	2+2
109	0109	蓉都大道 -022	天回镇	地铁金华寺东路站	蓉都大道	2+2
110	0110	蜀龙大道 -040	主城区	回龙社区站（西）	蜀龙大道	2+2
111	0111	蜀龙大道 -003	主城区	新都一中站（东）	蜀龙大道	2+2
112	0112	蜀龙大道 -004	主城区	桂水路口①站	蜀龙大道	2+2
113	0113	蜀龙大道 -005	主城区	桂水路口①站	蜀龙大道	2+2

114	0114	蜀龙大道-006	主城区	四川音乐学院西门站	蜀龙大道	2+2
115	0115	蜀龙大道-007	主城区	四川音乐学院西门站	蜀龙大道	2+2
116	0116	蜀龙大道-012	主城区	蜀龙大道北段站	蜀龙大道	2+2
117	0117	蜀龙大道-013	主城区	蜀龙大道北段站	蜀龙大道	2+2
118	0118	宝光大道-012	主城区	成医附院站	宝光大道	2+2
119	0119	宝光大道-013	主城区	成医附院站	宝光大道	2+2
120	0120	马超路-001	主城区	汉嘉国际站	马超东路	2+2
121	0121	马超路-002	主城区	汉嘉国际站	马超东路	2+2
122	0122	马超路-003	主城区	新城市广场站	马超东路	2+2
123	0123	马超路-004	主城区	新城市广场站	马超东路	2+2
124	0124	马超路-005	主城区	香城中学站	马超东路	2+2
125	0125	马超路-006	主城区	香城中学站	马超东路	2+2
126	0126	马超路-011	主城区	新城花园站	马超西路	2+2
127	0127	马超路-012	主城区	新城花园站	马超西路	2+2
128	0128	蜀龙大道-039	主城区	漫花庄园站	蜀龙大道	2+2
129	0129	绕城大道-016	主城区	新都东站	绕城大道	2+2
130	0130	绕城大道-003	主城区	福缘小区站	绕城大道	2+2
131	0131	绕城大道-004	主城区	福缘小区站	绕城大道	2+2
132	0132	新都大道-008	主城区	成都医学院站(A口)	新都大道	2+2
133	0133	新都大道-009	主城区	妇幼保健院站(北面)	新都大道	2+3
134	0134	绕城大道-015	主城区	毗河苑社区站	绕城大道	1+2
135	0135	绕城大道-008	主城区	绕城大道工业路口站	绕城大道	1+2

136	0136	新都大道-10	主城区	妇幼保健院站（南面）	新都大道	2+3
137	0137	绕城大道-010	主城区	绕城大道东二段站	绕城大道	1+2
138	0138	绕城大道-011	主城区	绕城大道东二段站	绕城大道	1+2
139	0139	绕城大道-011	主城区	绕城大道香城中学站	绕城大道东一段	1+2
140	0140	绕城大道-012	主城区	绕城大道香城中学站	绕城大道东一段	1+2
141	0141	绕城大道-013	主城区	江陵半岛站	绕城大道南二段	1+3
142	0142	绕城大道-014	主城区	江陵半岛站	绕城大道南二段	1+3
143	0143	兴城大道-003	主城区	富力桃园站	兴城大道	1+3
144	0144	金光路-002	主城区	地铁钟楼站	金光路	2+2
145	0145	金光路-001	主城区	地铁钟楼站	金光路	2+2
146	0146	兴城大道-006	主城区	新都一中实验校②站	兴城大道	1+3
147	0147	兴城大道-007	主城区	兴城大道站	兴城大道	1+3
148	0148	兴城大道-008	主城区	兴城大道站	兴城大道	1+3
149	0149	兴业大道-001	主城区	蜂云谷站	兴业大道	1+2
150	0150	兴业大道-002	主城区	蜂云谷站	兴业大道	1+2
151	0151	工业大道-003	主城区	工业大道蓉都大道口站	工业大道东段	1+2
152	0152	工业大道-003	主城区	工业大道蓉都大道口站	工业大道东段	1+2
153	0153	工业大道-004	主城区	丽水金都①站	工业大道东段	1+2
154	0154	工业大道-005	主城区	丽水金都①站	工业大道东段	1+2
155	0155	工业大道-008	主城区	工业大道东段③站	工业大道东段	1+2
156	0157	工业大道-006	主城区	工业大道东段②站	工业大道东段	1+2
157	0156	蜀龙大道-038	主城区	漫花庄园站	蜀龙大道	2+2

158	0158	工业大道-007	主城区	工业大道东段②站	工业大道东段	1+2
159	0159	桂湖路-001	主城区	桂湖中路站	桂湖中路	2+2
160	0160	桂湖路-002	主城区	桂湖中路站	桂湖中路	2+2
161	0161	桂湖路-004	主城区	黄桷树广场站	桂湖中路	2+2
162	0162	桂湖路-003	主城区	黄桷树广场站	桂湖中路	2+2
163	0163	桂湖路-005	主城区	区政府站	桂湖中路	2+2
164	0164	桂湖路-007	主城区	桂湖东路站	桂湖东路	2+2
165	0165	桂湖路-006	主城区	桂湖东路站	桂湖东路	2+2
166	0166	桂湖路-008	主城区	钟楼站	桂湖东路	2+2
167	0167	桂湖路-009	主城区	桂湖森林广场①站	桂湖西路	2+2
168	0168	桂湖路010	主城区	桂湖森林广场②站	桂湖西路	2+2
169	0169	香城大道-011	主城区	经典魅力站	香城大道	2+2
170	0170	新都大道-003	主城区	七一广场站	金光路	2+2
171	0171	新都大道-004	主城区	西南石油大学站（北面）	新都大道	2+2
172	0172	新都大道-005	主城区	西南石油大学站（南面）	新都大道	2+2
173	0173	新都大道-006	主城区	绿色金融中心站	新都大道	2+2
174	0174	新都大道-007	主城区	绿色金融中心站	新都大道	2+2
175	0175	兴乐路-001	主城区	成都医学院站	兴乐北路	2+2
176	0176	兴乐路-002	主城区	成都医学院站	兴乐北路	1+2
177	0177	兴乐路-003	主城区	兴乐北路站	兴乐北路	1+2
178	0178	兴乐路-004	主城区	兴乐北路站	兴乐北路	1+2
179	0179	兴乐路-005	主城区	兴乐北路马超东路口站	兴乐北路	1+2

180	0180	兴乐路 -007	主城区	水沐天城站	兴乐南路	1+2
181	0181	学院路 -001	主城区	香城小学站	学院路东段	2+2
182	0182	学院路 -002	主城区	香城小学站	学院路东段	2+2
183	0183	学院路 -003	主城区	四川音乐学院南门站	学院路东段	2+2
184	0184	学院路 -004	主城区	四川音乐学院南门站	学院路东段	2+2
185	0185	学院路 -005	主城区	翰香府站	学院路东段	2+2
186	0186	学院路 -007	主城区	水沐天城站	学院路东段	2+2
187	0187	学院路 -008	主城区	南西雅苑站	学院路西段	2+2
188	0188	学院路 -006	主城区	翰香府站	学院路东段	2+2
189	0189	育英路 -008	主城区	区政务服务中心站	育英路	1+2
190	0190	育英路 -009	主城区	橄榄郡站	育英路	1+2
191	0191	育英路 -010	主城区	新都国际广场站	育英路	1+2
192	0192	育英路 -011	主城区	新都国际广场站	育英路	1+2
193	0193	新军路 -001	主城区	区成都市新都区交通运输局站	新军路	1+2
194	0194	新军路 -002	主城区	区成都市新都区交通运输局站	新军路	1+2
195	0195	物流大道 -001	主城区	物流园区站	物流大道	1+2
196	0196	物流大道 -002	主城区	物流园区站	物流大道	1+2
197	0197	物流大道 -003	主城区	物流大道蓉都大道路口站	物流大道	1+2
198	0198	物流大道 -004	主城区	物流大道蓉都大道路口站	物流大道	1+2
199	0199	学院路 -009	主城区	南西雅苑站	学院路西段	2+2
200	0200	毗河路 -001	主城区	三原外国语学校站	毗河东路	1+2
201	0201	毗河路 -002	主城区	三原外国语学校站	毗河东路	1+2

202	0202	学院路-010	主城区	博海路口站	学院路西段	2+2
203	0203	毗河路-003	主城区	万科双水岸②站	毗河东路	1+2
204	0204	毗河路-004	主城区	万科双水岸②站	毗河东路	1+2
205	0205	静安路-001	主城区	四川音乐学院北门站	静安路	1+1
206	0206	静安路-002	主城区	四川音乐学院北门站	静安路	1+1
207	0207	静安路-003	主城区	天香苑站	静安路	1+1
208	0208	静安路-004	主城区	天香苑站	静安路	1+1
209	0209	北街-001	主城区	小北街站	北街	1+2
210	0210	学院路-011	主城区	博海路口站	学院路西段	2+2
211	0211	东环路-001	主城区	东环路北段站	东环路	2+2
212	0212	东环路-002	主城区	东环路北段站	东环路	2+2
213	0213	高东路-001	主城区	高东路	高东路	1+2
214	0214	高东路-002	主城区	高东路	高东路	1+2
215	0215	学院路-012	主城区	学院路西段①站	学院路西段	2+2
216	0216	如意大道-001	主城区	新都四中②站	如意大道	1+2
217	0217	上南街-001	主城区	上南街站	上南街	1+1
218	0218	上南街-002	主城区	上南街站	上南街	1+1
219	0219	顺运路-001	主城区	顺运路站	顺运路	1+2
220	0220	同仁路-001	主城区	桂林小学站	同仁路	1+2
221	0221	同仁路-002	主城区	桂林小学站	同仁路	1+2
222	0222	中集大道-001	主城区	中集车辆园②站	中集大道	1+2
223	0223	聚虹路-001	大丰街道	聚虹路站	聚虹路	1+2

224	0224	蜀龙大道-025	主城区	新都一中站(西)	蜀龙大道	2+2
225	0225	蜀龙大道-014	三河街道	新都蜀龙学校站	蜀龙大道	2+2
226	0226	蜀龙大道-015	三河街道	新都蜀龙学校站	蜀龙大道	2+2
227	0227	蜀龙大道-016	三河街道	蜀龙大道南段站	蜀龙大道	2+2
228	0228	蜀龙大道-017	三河街道	蜀龙大道南段站	蜀龙大道	2+2
229	0229	蓉都大道-017	三河街道	三河场站	蓉都大道	1+2
230	0230	蓉都大道-018	三河街道	三河场站	蓉都大道	1+2
231	0231	成彭路-001	新繁镇	高板桥六组①站	成彭路	2+2
232	0232	成彭路-002	新繁镇	高板桥六组①站	成彭路	2+2
233	0233	成彭路-003	新繁镇	高板桥六组②站	成彭路	2+2
234	0234	成彭路-004	新繁镇	高板桥六组②站	成彭路	2+2
235	0235	成彭路-005	新繁镇	高板桥六组③站	成彭路	2+2
236	0236	成彭路-006	新繁镇	高板桥六组③站	成彭路	2+2
237	0237	成彭路-007	新繁镇	依偎鸟站	成彭路	2+2
238	0238	成彭路-008	新繁镇	依偎鸟站	成彭路	2+2
239	0239	成彭路-009	新繁镇	南桥站	成彭路	2+2
240	0240	繁江路-003	新繁镇	东湖郡旁边	繁江大道	1+2
241	0241	繁江路-001	新繁镇	新源书店对面	繁江大道	1+2
242	0242	繁江大道-003	新繁镇	印象酒店旁边	繁江大道	1+2
243	0243	繁江大道-004	新繁镇	钢材市场对面	繁江大道	1+2
244	0244	繁江路-004	新繁镇	中心卫生院站	繁江路	1+2
245	245	学院路-013	主城区	学院路西段①站	学院路西段	2+2

246	0246	滨江路 -002	新繁镇	新都第二人民医院②站	滨江西路	2+2
247	0247	滨江路 -003	新繁镇	东湖森林广场站	滨江路	1+2
248	0248	滨江路 -004	新繁镇	东湖森林广场站	滨江路	1+2
249	0249	学院路 -014	主城区	原野庄园站	学院路西段	2+2
250	0250	北一环路 -002	新繁镇	金地三期站	北一环路	1+1
251	0251	列维士路 -001	新繁镇	列维士路站	列维士路	1+2
252	0252	兴城大道 -001	斑竹园	柏水小区站	兴城大道	1+2
253	0253	兴城大道 -002	斑竹园	柏水小区站	兴城大道	1+2
254	0254	北星大道 -005	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	1+3
255	0255	北星大道 -006	斑竹园	北欧知识城站	北星大道	1+3
256	0256	北星大道 -004	斑竹园	海宁皮革城南门站	北星大道	1+4
257	0257	北星大道 -001	斑竹园	海宁皮革城南门站	北星大道	1+4
258	0258	成彭路 -003	龙桥镇	龙桥站	成彭路	1+2
259	0259	成彭路 -004	龙桥镇	龙桥站	成彭路	1+2
260	0260	兴业大道 -003	军屯镇	大石桥站	兴业大道	1+2
261	0261	兴业大道 -004	军屯镇	大石桥站	兴业大道	1+2
262	0262	学院路 -015	主城区	原野庄园站	学院路西段	2+2
263	0263	深水街 -001	军屯镇	军屯镇站	深水街	1+2
264	0264	什新路 -001	军屯镇	静平村站	什新路	1+3
265	0265	什新路 -002	军屯镇	静平村站	什新路	1+3
266	0266	石木路 -002	木兰镇	中车2号门站	石木路	2+2
267	0267	石木路 -003	木兰镇	中车2号门站	石木路	2+2

268	0268	石木路-004	木兰镇	农机产业园站	石木路	2+2
269	0269	石木路-005	木兰镇	农机产业园站	石木路	2+2
270	0270	石龙路-001	木兰镇	优胜村站	石龙路	1+2
271	0271	学院路-016	主城区	学院路西段宝光大道口站	学院路西段	2+2
272	0272	石龙路-003	木兰镇	通顺村站	石龙路	1+2
273	0273	石龙路-004	木兰镇	通顺村站	石龙路	1+2
274	0274	学院路-017	主城区	学院路西段宝光大道口站	学院路西段	2+2
275	0275	木兰隆胜路-001	木兰镇	木锦新城B区站	木兰隆胜路	1+2
276	0276	木兰隆胜路-002	木兰镇	木锦新城B区站	木兰隆胜路	1+2
277	0277	蓉都大道-008	主城区	七一广场站	蓉都大道	2+2
278	0278	新军路-004	马家镇	现代制造职校站	新军路	1+2
279	0279	蓉都大道-023	主城区	新泰路口站	蓉都大道	2+2
280	0280	蓉都大道-024	主城区	南河湾站	蓉都大道	2+2
281	0281	蜀龙大道-008	主城区	香洲半岛站	蜀龙大道	2+2
282	0282	蜀龙大道-009	主城区	香洲半岛站	蜀龙大道	2+2
283	0283	蜀龙大道-010	主城区	香域中央站	蜀龙大道	2+2
284	0284	蜀龙大道-011	主城区	香域中央站	蜀龙大道	2+2
285	0285	大天路-001	大丰街道	三元大道站	大天路	1+3
286	0286	大天路-003	大丰街道	大天路中站	大天路	1+3
287	0287	大天路-002	大丰街道	大天路东站	大天路	1+3
288	0288	大天路-008	大丰街道	大天路利民路口站	大天路	1+3
289	0289	大天路-005	大丰街道	太平碑路站	大天路	1+3

290	0290	大天路 -006	大丰街 道	太平村站	大天路	1+3
291	0291	大天路 -007	大丰街 道	太平碑路站	大天路	1+3
292	0292	大天路 -004	大丰街 道	大天路利民路口站	大天路	1+3
293	0293	大天路 -009	大丰街 道	先驱大道路口	大天路	1+3
294	0294	大天路 -010	大丰街 道	大天路中站	大天路	1+3
295	0295	大天路 -011	大丰街 道	三元大道站	大天路	1+3
296	0296	金丰底层 -001	大丰街 道	大丰客运1站	金丰底层	1+4
297	0297	金丰底层 -006	大丰街 道	大丰客运站	金丰底层	1+4
298	0298	金丰底层 -005	大丰街 道	华美街口站	金丰底层	1+4
299	0299	金丰底层 -004	大丰街 道	教堂村站	金丰底层	1+4
300	0300	金丰底层 -003	大丰街 道	华美街口站	金丰底层	1+4
301	0301	金丰底层 -002	大丰街 道	丰怡阳光站	金丰底层	1+4
302	0302	金丰底层 -007	大丰街 道	东风渠站	金丰底层	1+4
303	0303	花都大道 -001	大丰街 道	花都大道站	花都大道	1+2
304	0304	花都大道 -002	大丰街 道	花都大道站	花都大道	1+2
305	0305	蓉北路 -001	大丰街 道	大丰街道站	蓉北路一段	1+2
306	0306	蓉北路 -002	大丰街 道	科伦站	蓉北路一段	1+2
307	0307	蜀龙大道 -018	三河街 道	拉菲庄园站	蜀龙大道	2+2
308	0308	蜀龙大道 -019	三河街 道	二台子站	蜀龙大道	2+2
309	0309	蜀龙大道 -020	三河街 道	(保利) 198 公园站	蜀龙大道	2+2
310	0310	蜀龙大道 -021	三河街 道	(保利) 198 公园站	蜀龙大道	2+2
311	0311	蜀龙大道 -022	三河街 道	二台子站	蜀龙大道	2+2

312	0312	蜀龙大道-023	三河街道	拉菲庄园站	蜀龙大道	2+2
313	0313	蜀龙大道-024	三河街道	回龙社区站（东）	蜀龙大道	2+2
314	0314	蜀龙大道-026	三河街道	爵领欧城站	蜀龙大道	2+2
315	0315	蜀龙大道-027	三河街道	爵领欧城站	蜀龙大道	2+2
316	0316	成彭路-010	新繁镇	渭水社区站	成彭路	1+1
317	0317	成彭路-011	新繁镇	黑熊基地	成彭路	1+2
318	0318	成彭路-012	新繁镇	繁清家具厂站	成彭路	1+2
319	0319	成彭路-013	新繁镇	黑熊基地	成彭路	1+2
320	0320	成彭路-014	新繁镇	繁清家具厂站	成彭路	1+2
321	0321	成彭路-005	龙桥镇	鱼龙社区站	成彭路	1+2
322	0322	蓉都大道-025	主城区	地铁团结新区站（下行）	蓉都大道	2+2
323	0323	蓉都大道-026	主城区	万科双水岸站（下行）	蓉都大道	2+2
324	0324	蜀龙大道-028	主城区	思学苑站（东）	蜀龙大道	2+2
325	0325	蜀龙大道-029	主城区	思学苑站（西）	蜀龙大道	2+2
326	0326	蜀龙大道-030	主城区	蜀龙大道马超路口站（东）	蜀龙大道	2+2
327	0327	蜀龙大道-031	主城区	蜀龙大道马超路口站（西）	蜀龙大道	2+2
328	0328	蜀龙大道-032	主城区	丽水金都2站	蜀龙大道	2+2
329	0329	蜀龙大道-033	主城区	丽水金都2站	蜀龙大道	2+2
330	0330	蜀龙大道-034	主城区	蜀龙大道毗河东路口站（东）	蜀龙大道	2+2
331	0331	蜀龙大道-035	主城区	蜀龙大道毗河东路口站（西）	蜀龙大道	2+2
332	0332	蜀龙大道-036	主城区	爵领欧城站（东）	蜀龙大道	2+2
333	0333	蜀龙大道-037	主城区	爵领欧城站（西）	蜀龙大道	2+2

334	0334	静天路-001	军屯镇	天星村三组站	静天路	3+1
335	0335	新民路-001	新民镇	高祖社区十九组站	新民路	3+1
336	0336	新民路-002	新民镇	高祖社区十九组站	新民路	3+1
337	0337	成彭路-006	龙桥镇	普文社区站	成彭路	1+2
338	0338	成彭路-009	龙桥镇	渭水村站	成彭路	1+2
339	0339	新民路-003	新民镇	新民公立卫生院②站	新民路	1+2
340	0340	成彭路-008	龙桥镇	鱼龙社区站	成彭路	1+2
341	0341	成彭路-007	龙桥镇	普文社区站	成彭路	1+2
342	0342	成彭路-010	龙桥镇	渭水村站	成彭路	1+2

第四条 服务要求

按《新都区公交站点服务设施管理规定》和《新都区公交站点服务设施日常保洁考核细则》的规定进行日常保洁，并安排人员每日进行清扫，每日每个站亭严格做到：

1. 站亭设施无污渍。
2. 站亭设施无乱涂写。
3. 站点设施无“牛皮癣”、附着物。
4. 站台地面清洁。
5. 站亭设施无悬挂物。
6. 站点设施无遮挡物。
7. 站亭设施无积尘。
8. 站亭设施顶棚无积尘。
9. 按规定每周对每个站亭须进行冲洗一次，每月须冲洗四次。

10. 安全责任：乙方要特别注意安全法律、法规的学习，不得违规操作，教育职工随时增强安全意识，避免发生安全事故，乙方在作业中发生的安全事故由乙方全权负责。

第五条 服务费用及支付方式、验收方案

本项目服务费用由以下组成：

1. XX 万元；

2. XX 万元；

3. XX 万元。

4. 每年的服务合同价格原则上以乙方的中标价为准，并实行总价包干（包括服务期内的人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费、垃圾清运转运等全部费用的支出），乙方自行承担三年期间的涨价风险。如因甲方的原因增加或减少内容，乙方应积极响应、合理配置人员与机具保质保量完成，相应费用由双方协商。

5. 本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：甲方采取银行转账方式，根据考核标准按月考核，按月支付服务费，在经考核完成后 10 个工作日内支付上一月的服务费。如果考核不合格，按照考核要求扣减费用，同时甲方将考核结果作为下一个年度续签合同的依据。（乙方应当在收到甲方所支付的保洁费用之日起 3 日内向甲方开具收款发票。）

6. 乙方应严格按国家、成都市有关规定进行作业及管理。乙方必须针对本项目进行单独建帐、单独核算。并无条件地接受甲方或其委托的第三方机构、政府审计部门等对项目作业质量、作业安全、现场作业人员及设备配备情况、资金运行情况、人员工资及社保缴交情况等项进行专项稽查审核和监督管理。

7. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

7.1 乙方履约完成后 日内验收。

7.2 验收程序：

成立验收小组。甲方及其委托的采购代理机构（下称验收方）成立验收小组，指定负责验收小组工作的直接负责人。验收小组应当由熟悉掌握政府采购项目采购需求、技术需要的人员单数组成。验收小组代表验收方履行验收工作职责。

制定验收方案。验收小组根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收工作方案。验收小组成员应当在实施验收前掌握采购项目采购需求、验收清单和标准、政府采购合同约定的权利义务，并完成其他准备工作。本项目验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的服务要求、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务要求约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按服务要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

验收。现场验收。验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况。每个验收小组成员必须作好验收记录。验收记录要准确、详细记载采购项目重要事项的履约情况。

出具验收报告。验收小组完成验收后，应当出具验收报告。验收报告的内容应包括：实施验收过程基本情况陈述，乙方每一项技术、服务、安全标准等履约情况，与政府采

购合同约定的权利义务比较情况，验收结论性意见。验收小组成员的个人验收记录和个人验收意见应作为验收报告附件。

其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

第六条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除服务费。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第七条 乙方的权利和义务

1. 乙方负责本公司职工的工作安排，统一着装，并负责作业安全、劳动纪律、作业纪律等管理工作，遵守甲方的管理规定。

2. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

3. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

4. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

5. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

6. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条 违约责任

1. 双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。甲方逾期支付货款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过___天的，乙方有权终止合同；

2. 如因投标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购方造成损失或侵害，包括但不限于采购方本身的财产损失、由此而导致的采购方对任何第三方的法律责任等，投标人对此均应承担全部的赔偿责任。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交法院判决。

第十一条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十二条 附件

1. 项目招标文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目投标文件
4. 中标通知书
5. 其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件一

《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则**（一）财政引导，市场运行**

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1. 征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理局）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2. 公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

（二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

1. 具有依法承担民事责任的能力；
2. 具有依法履行政府采购合同的能力；
3. 参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
4. 无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
5. 未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
6. 在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
7. 其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门
和采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能
作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、
采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协
调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的
大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优
质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主
要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，
应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时
支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣
传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”
产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采
购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应
商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有
意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

（一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

（二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



附件二

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知
(成财采〔2019〕17号)

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给你们，请按要求贯彻执行。

一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日

附件 1

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总 则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的 60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府

采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

附件 2

成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

（三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

附件三、“政采贷”业务联系人一览表

“政采贷”业务联系人一览表

序号	银行名称	分管行领导		业务对接人员	
		姓名	联系方式	姓名	联系方式
1	农业银行	昝望	13880908111	郭旗	13408503035
2	中国银行	王祎	18608012076	周红庆	13982203630
3	建设银行	吴建	18608026225	王龙	15884546218
				贺嬖	13402867321
4	交通银行	徐昶	18728460708	向欣铨	15828028262
5	邮储银行			贺阳	13688046658
6	成都银行	罗玉舟	83968668	曾义	13072825533
7	成都农商行	陶建	13880752999	廖俊凯	13540753675
8	浦发银行	宋磊	13882184660	张庭	13656606579
9	华夏银行	屈强	13981838580	颜海峰	13608170813
10	浙江民泰银行	赵剑平	13980008912	刁佑名	13541228965
11	浙商银行	黄成	18380391928	杨志明	13734902930
12	长城华西银行	刘镡	13880176583	张瑀竹	18980103939
13	天府银行	李杰	18227265333	李凡	13658084084
14	中信银行	罗燕	18584066678	陶焯	13699445944
15	光大银行	李育纶	83979860	王煜	83005821

附件四：《成都市新都区财政局关于公布新都区开展政府采购信用融资业务金融机构名单的通知》（新都财采〔2021〕160号）

成都市新都区财政局文件

新都财采〔2021〕160号

成都市新都区财政局 关于公布新都区开展政府采购信用融资业务 金融机构名单的通知

各镇（街道）、区级各部门、各有关银行、各相关代理机构：

为支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，按照《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）和《成都市新都区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（新都财采〔2019〕113号）文件要求，扎实做好我区中小企业政府采购信用融资工作，目前，我区已有10家金融机构开展“政采贷”业务，现将名单公布如下：

— 1 —

1. 中国银行新都支行
2. 成都农商银行新都支行
3. 交通银行成都新都支行
4. 成都银行新都支行
5. 建设银行新都支行
6. 邮储银行新都支行
7. 浙商银行新都支行
8. 农业银行新都支行
9. 浦发银行新都支行
10. 民生银行新都支行

以上为我区开展政府采购信用融资业务的银行,我区范围内政府采购项目中标(成交)的中小微企业均可向其提出融资申请。

附件:成都市新都区政府采购信用融资银行联系方式一览表

成都市新都区财政局

2021年7月22日



附件

成都市新都区政府采购信用融资银行联系方式一览表

银行名称	联系部门	联系电话（座机）
中国银行新都支行	新都支行普惠金融事业部	028-83976510
成都农商银行新都支行	成都农商银行新都支行公司部	028-89399926
交通银行成都新都支行	交通银行成都新都支行公司科	028-83996153
成都银行新都支行	成都银行新都支行公司银行部	028-83955391
建设银行新都支行	建设银行新都支行	028-83972305
邮储银行新都支行	邮储银行新都支行营业部	028-83911969
浙商银行新都支行	浙商银行新都支行小企业部	028-62522606
农业银行新都支行	农业银行新都支行公司部	028-63932006
浦发银行新都支行	浦发银行新都支行公司业务部	028-89379159
民生银行新都支行	民生银行新都支行公司金融部	028-61601026

附件五

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件六

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购单位名称：

代理机构名称：

采购文件公告： 是/否 公告期限：

采购结果公告： 是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为：

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。