

政 府 采 购

招 标 文 件

项目编号：N5100012022001264

项目名称：四川省福利彩票发行中心中国福利彩票预制
票据采购项目

中国·四川（成都）

四川省社会福利有奖募捐委员会办公室
（四川省福利彩票发行中心）

中正恒天国际招标有限公司

共同编制

2022年8月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	3
第三章	投标文件格式	20
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似 效力要求	21
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效 力要求的相关证明材料	48
第六章	招标项目技术、商务及其他要求	50
第七章	评标办法	63
第八章	政府采购合同（样例）	75

第一章 投标邀请

中正恒天国际招标有限公司受四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）委托，拟对“四川省福利彩票发行中心中国福利彩票预制票据采购项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、招标编号：N5100012022001264

二、招标项目：四川省福利彩票发行中心中国福利彩票预制票据采购项目

三、资金来源：财政资金

四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目不接受联合体投标；
- 8、根据采购项目提出的特殊条件。

（详见招标文件第四章）

五、招标文件发售时间、地点：

招标文件自 2022 年 8 月 1 日至 2022 年 8 月 5 日 00:00-24:00（北京时间，法定节假日除外）在线获取。

招标文件售价：**0 元**。

获取途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

六、投标截止时间和开标时间：2022 年 08 月 22 日 10 时 30 分（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接收。

七、开标地点：中正恒天国际招标有限公司开标室（成都市金牛区金周路 595 号 4 栋 5 楼 503 号）。

八、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

九、联系方式

采购人：四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）

地 址：成都市青羊区东坡北三路 513 号

联 系 人：王老师、朱老师

联系电话：028-62052973

采购代理机构：中正恒天国际招标有限公司

地 址：成都市金牛区金周路595号4栋5楼503号

邮 编：610000

联 系 人：顾老师(项目咨询) 杨老师(文件发售)

联系电话：028-81058218

2022 年 8 月

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：人民币1008万元，据实结算。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：人民币1008万元。 注：超过最高限价的报价无效
2	是否接受 联合体投标	本项目不接受联合体投标。
3	是否允许进口产品投 标	本项目不允许进口产品投标。
4	考察现场、 标前答疑会	招标采购单位认为有必要，另行书面通知。
5	构成招标文件的 其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
6	投标有效期	<u>120</u> 日历天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效）
7	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
8	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
9	采购文件咨询	联系人：顾老师。 联系电话：028-81058218
10	开标、评标工作咨询	联系人：顾老师。 联系电话：028-81058218
11	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 项目问题询问： 联系人：顾老师 联系电话：028-81058218 联系地址：成都市金牛区金周路 595 号 4 栋 5 楼 503 号

序号	条款名称	说明和要求
12	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：顾老师</p> <p>联系电话：028-81058218</p> <p>质疑函接收方式：现场接收或邮寄接收</p> <p>地址：成都市金牛区金周路 595 号 4 栋 5 楼 503 号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
13	供应商投诉	<p>投诉受理单位：四川省财政厅</p> <p>联系电话：028-86723190</p> <p>地址：成都市锦江区南新街 37 号</p> <p>邮编：610016</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
14	评审情况的公告	<p>所有供应商投标文件资格性、符合性审查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>
15	中标通知书 领取方式	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到成都市金牛区金周路 595 号 4 栋 5 楼 503 号受理处领取中标通知书。</p> <p>联系电话：028-81058218</p>
16	政府采购合同 备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告。</p>
17	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，评审委员会认为投标人报价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述及相关证明材料。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

序号	条款名称	说明和要求
18	扶持中小企业政策体现	本项目为专门面向中小企业采购。
19	项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业。
20	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求） 本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。 注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
21	招标代理费	<p>代理费收取方式：现金或银行转账 代理费收取标准：代理费按照成本加合理利润的原则收取，由中标供应商领取成交通知书时向采购代理机构交纳。 收款单位：中正恒天国际招标有限公司 开户行：中信银行股份有限公司成都浆洗街支行 银行账号：8111001013300140397</p>
22	样品管理	样品退还：中标公告发布前由代理机构保存，中标公告发布后在代理机构通知领回样品的3个工作日内，中标供应商自行将封存样品送至采购人处，其余未成交样品供应商自行领回处理，未在规定时间内领回的将由代理机构自行处理。
23	信用查询记录	资格审查时，可以通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效，无效投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。
24	政府采购信用融资	参照《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）和《四川省财政厅关于进一步推进“政采贷”有关工作的通知》（川财采〔2020〕53号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有

序号	条款名称	说明和要求
		融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见“川财采[2018]123号”及“（川财采[2020]53号）”）。
25	疫情防控提醒	根据疫情防控需要，投标单位参与投标过程需全程佩戴口罩，出示 48 小时内核酸检测阴性报告及健康码，往返交通，自行做好防护措施，严格遵守政府疫情防控相关要求和政策。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本次招标的采购人是四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中正恒天国际招标有限公司（简称“招标人”）。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的供应商资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 按要求获取本项目招标文件并登记备案。

4. 合格的投标产品

4.1 参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。

4.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

4.3 除非招标文件要求采购进口设备，否则只能用国内产品投标报价；招标文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。

5. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

6. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

6.1 提供相同品牌产品处理。

6.1.1 采用综合评分法的采购项目

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.1.2 非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：**详见第六章。**

6.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

6.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

6.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

7. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务

及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；
- （三）投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- （四）为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；
- （五）投标文件编制要求、投标报价要求；
- （六）采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；
- （七）采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；
- （八）拟签订的合同文本；
- （九）货物、服务提供的时间、地点、方式；
- （十）采购资金的支付方式、时间、条件；
- （十一）评标方法、评标标准和投标无效情形；
- （十二）投标有效期；
- （十三）投标截止时间、开标时间及地点；
- （十四）投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；
- （十五）省级以上财政部门规定的其他事项。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以信函、电子邮件、网站公告提示等其中至少一种方式将澄清或者修改的内容通知所有报名成功的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

8.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的,可以以书面形式向招标采购单位提出申请,但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

9. 答疑会和现场考察

9.1 根据采购项目和具体情况,招标采购单位认为有必要,可以在招标文件提供期限截止后,组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的,应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

9.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

10. 投标文件的语言(实质性要求)

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料,主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。(说明:供应商的法定代表人为外籍人士的,法定代表人的签字和护照除外。)

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 若相关资料未翻译,将做无效材料处理。

11. 计量单位(实质性要求)

除招标文件中另有规定外,本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

12. 投标货币(实质性要求)

本次招标项目的投标均以人民币报价。

13. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

14. 知识产权(实质性要求)

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由投标人

承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果,使用该知识成果后,投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档,并承诺提供无限期技术支持,采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件,投标人编写的投标文件应包括下列部分:

15.1 资格响应文件。内容见第五章“投标人应当提供的资格证明材料”,供应商按照招标文件要求应该作出的其他应答和承诺。

15.2 技术商务响应文件。投标人按照招标文件要求做出的技术应答,按照文件要求提供以下五个方面的相关材料:

(一) 报价部分 投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求:

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现,包括投标人完成本项目所需的一切费用;

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价,并且在合同履行过程中是固定不变的,任何有选择或可调整的报价将不予接受,并按无效投标处理;(实质性要求)

(二) 技术部分 投标人按照招标文件要求做出的技术应答,主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括(但不限于)以下内容(如涉及):

(1) 投标产品的品牌、型号、配置;

(2) 投标产品本身的技术指标和参数(应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证);

(3) 技术方案、项目实施方案;

(4) 投标产品技术参数表;

(5) 产品彩页资料;

(6) 产品工作环境条件;

(7) 产品验收标准和验收方法;

(8) 产品验收清单(注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家)。

(9) 投标人认为需要提供的文件和资料。

(三) 商务部分 投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括(但不限于)以下内容(如涉及):

(1) 投标函;

-
- (2) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；
 - (3) 商务应答表；
 - (4) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

(四)售后服务 投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括（但不限于）以下内容（如涉及）：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

(五)其他部分。 投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15.3 开标一览表。 用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。

15.4 电子文档。 投标人针对本项目作出的投标文件相应的电子文档 U 盘或光盘。（实质性要求）

16. 投标文件的印制和签署

16.1 投标人应当准备的投标文件包括**资格性响应文件（正本 1 份，副本 2 份），技术商务响应文件（正本 1 份，副本 2 份），“开标一览表”1 份，电子文档 1 份。**投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。（实质性要求）

16.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件，电子文档采用 U 盘或光盘制作。（实质性要求）

16.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

16.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

16.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

16.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

16.7 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

17. 投标文件的密封和标注

17.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

17.2 投标文件应当密封，资格性响应文件、技术商务响应文件、电子文档

和“开标一览表”分别单独密封，密封袋上应注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18. 投标文件格式

18.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

18.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

19. 投标保证金（本项目不涉及）

19.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

19.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所缴纳的投标保证金不计利息。

19.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构进行合同编号后5个工作日内全额退还（注：因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）

19.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标人缴纳的投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）投标人提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

20. 投标有效期（实质性要求）

20.1 投标有效期见投标人须知前附表（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

20.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

20.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

21. 投标文件的递交

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

21.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件第 17 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

23. 开标

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

23.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

23.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

23.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无

效。

23.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

24. 开标程序

24.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督代表等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。同时，做好开标记录。投标人不足3家的，不得开标。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查看。

25. 开评标过程存档

开标、评标现场活动进行全程录音录像，其音像资料作为采购文件一并存档。

26. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到代理机构领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

28.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公示。

28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.5 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

29. 合同分包（实质性要求）

29.1 采购人允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分合同履行部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金（本项目不涉及）

32.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

33. 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公示（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭验收合格报告到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资

金,还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

七、投标纪律要求

36. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形:

- (1) 提供虚假材料谋取中标;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通;
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包;
- (9) 提供假冒伪劣产品;
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同;
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的,按照规定追究法律责任,具备(1)-(10)条情形之一的,同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第87号令)、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定办理(详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询)。

38. 根据《政府采购法》相关规定及代理机构与采购人签订的委托代理协议,供应商认为招标文件中有关资质要求、技术参数、商务要求、评分办法等采购需求内容使自己的权益受到损害的,可以书面形式向代理机构提出询问或质疑,由代理机构负责按规定作出答复。

九、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定,在政府采购中有变化的,按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款,在本项目投标截止时间届满后,因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的,直接按照变化后的相关法律制度规定执行,本招标文件不再做调整。

40. (实质性要求) 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准

和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。

一、“资格性响应文件”格式

封面：

(正本/副本)

XXX 项目

资格性响应文件

投标人名称：

采购项目编号：

投标时间： 年 月 日

1、承诺函（实质性要求）

中正恒天国际招标有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件中的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

2、法定代表人/单位负责人授权书

中正恒天国际招标有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

说明：

1、供应商为法人单位提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人提供“自然人身份证明材料”。

2、如法定代表人/单位负责人参加投标的，投标文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证明材料。

3、如委托代理人参加投标的，投标文件中必须提供授权委托书、法定代表人/单位负责人和委托代理人的身份证明材料。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等，且应在有效期内。

5、**法定代表人和授权代表均须签字或加盖个人名章，并加盖单位公章，否则无效标处理。**

提示：委托代理人或法定代表人参加投标时应带上身份证原件，以备评审时复核审查。

3、具备良好商业信誉的证明材料

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺我公司具有良好的商业信誉。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

4、具备健全的财务会计制度的证明材料

（以下 4 项任选其一提供）

- ①提供 2020 年或 2021 年度经审计的财务报告；
- ②提供 2020 年或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；
- ③提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；
- ④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

6、具备依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的书面承诺

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺我公司具备依法缴纳税收和社会保障资金良好记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

7、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

依据《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会（2016）5号）的规定，本单位作为本次政府采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

本单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

且同时承诺如本单位中标，如果虚假承诺，作无效投标、中标处理。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

8、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
投标活动，现承诺本单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有
重大违法记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在
虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

说明：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

9、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：

- 1、本项目为专门面向中小企业采购，未提供作废标处理。
- 2、从业人员、营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
- 3、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

10、监狱企业声明函

(格式自拟)

说明:

1、投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)规定的划分标准为监狱企业适用。此内容根据供应商自身情况自行选择是否提供。

2、在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时,还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

注：

1、此声明函根据供应商自身情况填写，自行选择是否提供，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

12、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

二、“技术商务响应文件”格式

封面：

(正本/副本)

XX 项目

技术商务响应文件

投标人名称：

采购项目编号：

投标时间：X 年 X 月 X 日

1、投标函（实质性要求）

中正恒天国际招标有限公司：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及相关服务，投标单价为人民币 XX 元/箱（大写：XXXX 元/箱），总投标价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的资格性响应文件（正本 1 份，副本 2 份），技术商务响应文件（正本 1 份，副本 2 份），用于开标唱标的“开标一览表”1 式 1 份，电子文档 1 份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 120 天，并同意招标文件中其他关于投标有效期的实质性要求。

五、我方愿意按照招标文件要求的代理费收取方式及收取标准一次性足额支付招标代理费。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

3、分项报价明细表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
	分项报价合计：_____ 万元 大写：_____							

- 注： 1. 投标人需按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。
2.“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

4、投标产品技术参数表

项目编号：

项目名称：

序号	货物名称	招标文件要求	投标产品技术参数	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				

- 注： 1.供应商必须把招标文件**第六章技术服务要求**事项全部列入此表。
2.按照招标项目服务要求的顺序对应填写。
3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX

投标日期： XXXX

5、商务应答表

项目编号：

项目名称：

序号	招标要求	投标应答	偏离情况

- 注：1. 供应商必须把招标文件**第六章全部商务要求**事项全部列入此表。
2. 按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

6、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

8、本项目人员情况表

项目编号：

项目名称：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

9、知识产权承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
投标活动，现承诺声明：

1. 本单位保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

4. 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

10、实施方案

供应商根据项目采购需求，提供具体的实施方案，格式自拟。

11、售后服务方案

供应商根据项目售后服务要求，提供具体的售后服务方案，格式自拟。

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、本项目不接受联合体投标。
- 8、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中小企业。
- 9、根据采购项目提出的特殊条件：
 - (1) 投标人具有有效的《印刷经营许可证》（经营范围包含：其他印刷品印刷）；
 - (2) 投标人具备符合中彩中心规定的实验室（中彩复字[2019]68号，彩票实验室设备清单）。

彩票实验室设备清单

我单位具有如下彩票实验室设备：

序号	检验仪器	取得方式（购买/租用）	证明材料及对应页码
1	电子天平		
2	定量取样器		
3	厚度仪		
4	电脑抗张试验机		
5	定距取样刀		
6	撕裂度仪		
7	静态发色仪		
8	秒表		
9	动态发色仪		
10	烘箱		
11	恒温恒湿箱		
12	照度计		
13	密度计		
14	荧光灯灯箱		
15	圈液器		
16	佛格式耐磨实验仪		

17	移液管		
18	紫外线灯		
19	定性滤纸		
20	精度为 1mm 的计量仪器		
21	精度为 0.1mm 的计量仪器		
22	精度为 0.01mm 的计量仪器		
23	卡尺		
24	角度测量工具		
25	高效液相色谱仪		
26	恒湿震荡水浴		
27	过滤器及滤膜		
28	分析天平 (0.0001g)		

9、投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

注：由采购人或采购代理机构在资格审查时在《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）、《中国政府采购网》网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，其投标无效。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 资格要求：

(二) 资质性要求：

(三) 其他类似效力要求：

(1) 满足招标文件中关于资质、资格的其他要求；

(2) 投标人自行提供认为有利于本次投标的相关真实有效的证明文件及材料。

注：1、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、投标人应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料:

1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料。(①若供应商为企业法人的,提供具有统一社会信用代码的“营业执照”复印件,未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”复印件;②若供应商为事业法人的,提供统一社会信用代码的“事业单位法人证书”复印件,未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”复印件;③若供应商为其他组织的,提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照复印件;④若供应商为自然人的,提供相关“身份证明材料”)

2、具备良好商业信誉的证明材料(提供承诺函,格式详见第三章);

3、具备健全的财务会计制度的证明材料:(以下4项任选其一提供)

①提供2020年或2021年度经审计的财务报告;

②提供2020年或2021年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表);

③提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件);

④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的,也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人自行提供或提供承诺函(承诺函格式详见第三章)。

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:(以下2项任选其一提供)

①提供2021年以来任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明和社保缴纳的证明材料或相关同等效力的证明材料;

②提供承诺函(格式详见第三章)。

6、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(投标人提供近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明,格式详见第三章。)

7、投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录（提供投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录书面承诺函，如果发现虚假承诺，作无效投标处理。）

8、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函原件。

9、根据采购项目提出的特殊条件：

（1）投标人具有有效的《印刷经营许可证》（经营范围包含：其他印刷品印刷）提供有效证书复印件；

（2）投标人具备符合中彩中心规定的实验室（中彩复字[2019]68号，彩票实验室设备清单）提供承诺函及完善下列清单信息。

彩票实验室设备清单

我单位具有如下彩票实验室设备：

序号	检验仪器	取得方式（购买/租用）	证明材料及对应页码
1	电子天平		
2	定量取样器		
3	厚度仪		
4	电脑抗张试验机		
5	定距取样刀		
6	撕裂度仪		
7	静态发色仪		
8	秒表		
9	动态发色仪		
10	烘箱		
11	恒温恒湿箱		
12	照度计		
13	密度计		
14	荧光灯灯箱		
15	圈液器		
16	佛格式耐磨实验仪		
17	移液管		
18	紫外线灯		
19	定性滤纸		
20	精度为 1mm 的计量仪器		
21	精度为 0.1mm 的计量仪器		
22	精度为 0.01mm 的计量仪器		
23	卡尺		
24	角度测量工具		
25	高效液相色谱仪		

26	恒湿震荡水浴		
27	过滤器及滤膜		
28	分析天平 (0.0001g)		

(二) 资质性要求相关证明材料： 无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料：

1、有效的法定代表人授权书原件（分公司提供负责人授权书原件，经营部提供投资人授权书原件，其他组织提供单位负责人授权书，法定代表人/负责人/投资人亲自参加则不提供）；

2、有效的法定代表人和授权代表的身份证复印件（法定代表人/负责人/投资人亲自参加则只提供本人身份证复印件）；

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料： 无

(二) 资质性要求相关证明材料： 无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料： 无

注： 1、 以上要求提供的证明材料均须加盖投标单位的公章（鲜章）。

第六章 招标项目技术、商务及其他要求

一、项目概况

1、项目概况：

(1) 本项目共 1 个包，采购中国福利彩票预制票据一批，采购预算为 1008 万元，最高限价为 1008 万元。

(2) 本项目为四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）中国福利彩票预制票据采购项目，货物名称为中国福利彩票预制票据。中国福利彩票预制票据是用专用投注机打印中国福利彩票投注交易信息的纸质载体。

(3) 本招标文件所指“货物”、“产品”均指招标标的物，即中国福利彩票预制票据。

2、本项目核心产品为：中国福利彩票预制票据。

二、项目技术服务要求：

1、采购项目清单（数量为预估数量，具体数量，以实际使用量为准）

采购品目	A080202 票据	标的名称	中国福利彩票预制票据。
数量	35000	单位	箱（每箱 12 卷）
是否采购进口产品	否	标的物所属行业	工业

2、配置要求：

序号	货物名称	技术参数	备注
1	中国福利彩票预制票据	<p>（一）基本要求</p> <p>★1. 投标人需承诺提供符合 MZ/T 057-2014《中国福利彩票预制票据》标准及用户提出的有关质量标准的货物。</p> <p>（二）具体要求</p> <p>1. 印刷中国福利彩票预制票据的原纸技术要求</p> <p>★1.1 预制票据原纸技术指标符合 GB/T 28210-2011 中</p>	

		<p>特种热敏纸的技术要求(出具国家认可的质量检测机构出具的检测报告复印件)。</p> <p>★1.2 原纸禁止使用含有双酚A的热敏纸(出具国家认可的质量检测机构出具的检测报告复印件)。</p> <p>★1.3 原纸重量规格为 95g/m² 误差正负 5g/m²。</p> <p>2. 预制票据成品规格</p> <p>★2.1 票面成品宽度为 82mm, 误差正负 0.5mm, 卷轴内径尺寸为 38mm(±0.3mm), 外径尺寸为 43mm(±0.5mm), 每卷长度为 100 米, 每卷误差正负 1 米(提供具有检测资质的第三方质量检测机构出具的检测报告复印件)。</p> <p>◎2.2 芯管材质: 环保 PVC 管。</p> <p>★2.3 黑标大小 12mm×5mm, 黑标反射密度值应≥1.8, 周围色差>80%(出具国家认可的质量检测机构出具的检测报告复印件)。</p> <p>★2.4 警告线: 印制在每卷预制票据产品末端(芯管端)的任意一侧。警告线应为红色, 线宽 5±2mm, 线长 500±100mm(提供具有检测资质的第三方质量检测机构出具的检测报告复印件)。</p> <p>◎2.5 供应商需采取有效措施, 保证所有预制票据具备可追溯性。</p> <p>3. 印刷质量要求:</p> <p>★3.1 油墨要求: 印制所用的胶印 UV 油墨应符合 QB/T2826 的要求, 印刷中使用的无色荧光防伪油墨应符合 GB/T17001.1 的要求。</p> <p>★3.2 墨色应均匀一致, 图案清晰、干净, 不得有污染、脏点、糊版等, 须保证印刷后热敏纸的使用性能。</p> <p>★3.3 票面应平整, 不得有皱折、破洞、毛边、裂口等</p>	
--	--	--	--

		<p>缺陷。</p> <p>★3.4 印刷套印纵向精度误差应$\leq 0.1\text{mm}$, 横向套印允许误差$\leq 0.15\text{mm}$, 正反面套印允许误差应$\leq 0.5\text{mm}$ (提供具有检测资质的第三方质量检测机构出具的检测报告复印件)。</p> <p>◎3.5 热敏纸保存期须不低于 2 年。</p> <p>★3.6 图文数字要清晰准确, 不得有断线、断划、掉字等。</p> <p>★3.7 印刷内容及图案: 印刷颜色、防伪图案、中国福利彩票标志、销售机构名称、底纹、黑标及警告线应符合《中国福利彩票预制票据》行业标准 MZ/T 057-2014 的要求, 印刷位置以采购人确认为准;</p> <p>★3.8 预制票据背面根据采购人的要求印刷广告和购票须知等内容, 具体文字和图案以采购人要求为准, 按采购人要求进行设计、制版、印刷等, 费用由中标人负责, 并经采购人确认后方可进行印刷。</p> <p>◎4. 分切质量要求: 热敏纸端面应复卷平整, 端面锯齿型小于 1mm (提供具有检测资质的第三方质量检测机构出具的检测报告复印件)。端面切边应整齐洁净, 不得有毛边、折角、折边、裂口现象。复卷应内外松紧一致, 纸与管芯、纸与纸之间无滑移现象。每卷纸中不得有接头、断头、破损现象。</p> <p>5. 包装要求:</p> <p>◎5.1 印刷成品每卷用福彩专用纸盒或避光材料包装。每 12 卷 (盒) 装一箱。包装箱应采用 GB/T6543-2008 的 02 型纸箱; 包装箱纸板应采用符合 GB/T6544-2008 中优等品技术要求的瓦楞纸板; 包装箱内需附瓦楞衬板</p>	
--	--	---	--

	<p>以使每卷预制票据隔离。</p> <p>◎5.2 外箱用打包带打包，箱外包装标识：产品名称；中国福利彩票标志名称；生产厂家；销售机构；符合GB/191 中的“向上”“小心轻放”“怕湿”等标识。</p> <p>6. 质量保证</p> <p>★6.1 必须确保产品所承载的彩票投注信息自开奖之日起 80 个自然日内清晰、可兑奖。</p> <p>★6.2 供应商所提供产品须“提供包退、包换服务”，在有效期使用过程中出现质量问题，供应商应承担由此造成的一切经济和法律責任，并在采购人要求的时间内负责调换有质量问题的产品。</p> <p>★6.3 供应商所提供产品须在采购人所有专用投注机上能正常使用。</p> <p>（三）、送样要求</p> <p>1. 样品数量及制作要求：</p> <p>（1）样品品类及数量：预制票据 2 卷</p> <p>（2）样品制作要求：中国福利彩票预制票据样品正面（热敏面）按照 MZ/T 057-2014《中国福利彩票预制票据》标准印制，样品的背面（非热敏面）按照采购方要求制作（按照预制票据 cdr 文件要求制作）。正面背面图形版式说明：样品正面按照“中国福利彩票预制票据样品正面版式.cdr”文件中的版式制作（见附件）；样品背面图形版式按照“中国福利彩票预制票据样品背面图形版式.cdr”文件中的图形版式制作（见附件）。每卷样品背面图形按照 fc-6-1、fc-6-2、fc-6-3、fc-6-4、fc-6-5、fc-6-6 六张图形的顺序依次排列，循环使用。</p>	
--	---	--

		<p>(3) 样品需由投标人生产制作（提供承诺函，附在技术商务响应文件中）。</p> <p>(4) 供应商提供的样品正面（热敏面）按照 MZ/T 057-2014《中国福利彩票预制票据》标准印制后，须在国家认可的质量检测机构进行检测，并出具该机构关于本次样品检测合格的报告复印件（附在技术商务响应文件中）。</p> <p>(5) 样品的生产、安装、运输费、保管费等一切费用包含在本次报价中。</p> <p>2. 供应商递交样品时需同时提供单独的纸质样品清单，注明项目名称、采购编号、样品名称及数量。样品上不得有可以识别供应商的任何标志与标识。评审采用盲样，由现场监督在评审前随机编号进入评审。</p> <p>3. 送样截止时间：同递交投标文件截止时间（超过时间不再接收样品）。送样地点：送样至成都市金牛区金周路 595 号 4 栋 5 楼 503 号，并按现场工作人员要求摆样。</p> <p>注：投标人未完全按上述要求提供样品的，则样品评分时为零分，但不影响其投标文件的有效性。</p> <p>4. 评审结束以后，由监督老师现场监督，对全部样品进行封样，中标公告发布后在代理机构通知领回样品的 3 个工作日内，中标供应商自行将封存样品送至采购人处，其余未成交样品供应商自行领回处理，未在规定时间内领回的将由代理机构自行处理。</p>	
--	--	---	--

三、商务要求

★（一）交货时间及地点：

1. 交货时间：分批次交货，每批次收到货物订单后 15 日内交齐该批次全部产品。履行期限，自合同签订之日起一年。

2. 交货地点: 供应商负责将货物按照采购人需求配送至各地市州分中心, 交货地址若有调整, 按采购人要求送达指定地点库房。预制票据交货地址清单

如下:

地址清单			
序号	市州	详细地址	邮编
1	成都	成都市武侯区新南路 75 号附 8 号	610041
2	自贡	高新区丹桂大街惠川广场 A 区 12 楼	643000
3	攀枝花	攀枝花市东区临江路 53 号市民政局 8 楼福彩分中心	617000
4	泸州	江阳区龙透关路 50 号灏景雅筑门口福彩中心	646000
5	德阳	德阳市旌阳区丹江街 244 号三楼	618000
6	绵阳	绵阳市高新区绵兴东路 116 号(五金机电城 C10 幢 24-30 号)	621000
7	广元	广元市利州区苴国路东段东城国际 1 号楼 7 楼西头	628017
8	遂宁	遂宁市船山区滨江北路 1199 号金港湖畔商业楼二楼	629000
9	内江	内江市东兴区大千路 538 号市民政局募捐办	641001
10	乐山	乐山市中区凤凰路南段 211 号	614000
11	宜宾	四川省宜宾市叙州区南岸广场西路 13 号附一号(福彩中心)	644000
12	南充	南充市顺庆区金泉路 153 号福彩巷内(南充花园与国税源之间)	637000
13	达州	达州市西外新区金龙大道 203 号棕榈岛商铺 2 幢 2 楼	635002
14	雅安	雅安市雨城区绿洲路 132 号建宇国际一楼福彩中心	625000
15	阿坝	马尔康县信用联社住宿楼一单元 3 楼阿坝州福彩中心	624000
16	甘孜	甘孜州康定市炉城镇东关滨河路宏大名苑福彩中心 A22-1	626000
17	凉山	西昌市三岔口东路土城巷凉山州民政局二楼福利彩票	615000
18	广安	广安市广安区广宁南路 462 号	638000
19	巴中	巴中市巴州区白马井巷 17 号	636000
20	眉山	眉山市东坡区新区文定街 128 号四达华府 5 栋 2 层 7 号	612160
21	资阳	资阳市雁江区娇子大道与二环路交叉(荣德大厦)三楼	613000

★(二) 付款方法和条件: 采购人根据市场实际使用情况分批次订货, 分批次结算, 具体结算金额以实际收货数量为准, 根据中标单价据实结算, 收货验收合格后, 两个月内付清。在采购预算范围内执行。

(三) 验收要求:

◎1. 供应商应保证货物存放至采购人指定收货现场时完好无损, 如有缺漏、损坏等, 需负责调换、补齐或赔偿。

◎2. 货物到达现场后, 采购人指定的收货人员与送货人一起进行外包装检查

并清点数量，查验包装，查验出厂合格证、有效期等，送货单据需由交货人签字和指定收货单位盖章、收货人签名。

◎3. 收货人随机抽选两箱，检查每箱数量是否符合要求，发现有缺货时，对整批次进行拆箱逐一验收，以实际数量作为收货数量。如有缺货，采购人将以书面形式对供应商进行警告，对整批次进行拆箱逐一验收产生的所有费用由供应商承担。警告超过两次以上的（不包含两次），每缺货一次采购人将按当次实际收货数量结算金额的 80% 支付本批次货物费用。

★4. 收货人员随机抽选一箱中的一卷，在投注机进行测试，需能正常使用，并对纸卷长度进行实际测量，若二者有一项不达标，则整批次拒收。供应商需全部更换合格产品，损失由供应商自行承担。同时查验产品印刷内容，若有重大印刷错误，采购人有权拒收，供应商应按采购人要求及时更换符合要求的货物（提供承诺函）。

（四）售后服务：

◎1. 能够根据采购人需求配送至各地市中心，运输、物流、搬运费用及其他相关费用由供应商负责。

◎2. 供应商所提供产品在室温、避光、出厂包装条件下交货时离有效期到期日不少于 18 个月。

◎3. 质保期内出现质量问题，不能或无法正常满足采购人彩票的常规销售，供应商在采购人提出换货要求后，应在 24 小时内响应，7 日内完成更换，并承担调换的相关费用；如货物经供应商两次更换仍不能达到本合同约定的质量标准，视为供应商未能按时交货，采购人有权退货并追究供应商的违约责任。

◎4. 供应商须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

◎5. 中标供应商在与采购人签订合同前，需与中国福利彩票发行中心签订保密协议。

★（五）在合同期限内因国家政策或不可抗力的因素导致采购人不再需要所采购货物时，本项目合同自然终止，采购人不承担任何责任（提供承诺函）。

（六）验收：

1、严格按照招标文件要求和中标供应商投标文件内容进行验收。

2、严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

3、采购人可根据项目情况邀请专家进行验收。

注：（本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。本章中标注“◎”的条款为本项目的非实质性条款，投标人不满足的，将按照第七章评分办法相关规定处理。本章中未标注任何符号的为说明性内容或条目编号或样品要求等，投标人不满足的将按照本招标文件相关要求处理。）

附件：节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	◆ A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		◆ A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		◆ A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		◆ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		◆ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	◆ A0201060401 液晶显示器 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	◆ A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》GB9577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）
			溴化锂吸收式冷水机组 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）
		◆ A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB

品目序号	名称			依据的标准
			量>14000W)	21454)
			单元式空气调节机 (制冷>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		◆ A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	◆ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值》(GB 17896)
		A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
10	A020618 生活用电器	◆ A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

品目序号	名称		依据的标准
	A02061808 热水器	◆电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）
		燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
		热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）
		太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619 照明设备	◆普通照明用双端荧光灯	《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照明产品	《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯	《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯	《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	◆ A020910 电视设备	A02091001 普通视设备 （电视机）	《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	◆ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具	《效等级商用燃气灶具能效限定值及》（GB 30531）
15	◆ A060805 便器	坐便器	《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器	《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器	《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）

品目 序号	名 称			依据的标准
16	◆ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗 阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：

1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。
2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。
3. 以“◆”标注的为政府强制采购产品。

第七章 评标办法

1.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料，以确定投标供应商是否具备投标资格。

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文

件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2.评标方法

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

3.评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅

限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的（招标文件有明确规定的除外）；

（二）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（三）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（四）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（五）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（六）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

（七）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章 3.2.2 规定的例外情形除外）；

（八）没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中投标无效情形的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处

理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.5 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人均属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评

标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.8.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.8.1-3.8.3 的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

注: 评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责, 不得滥用权力。供应商的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的, 不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 招标采购单位现场复核评标结果。

3.9.1 评标结果汇总完成后, 评标委员会拟出具评标报告前, 招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核, 出具复核报告。除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 客观评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的, 由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议, 并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的, 应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审, 并在评标报告中详细记载有关事宜; 不采纳招标采购单位书面建议的, 应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的, 应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动, 不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的, 应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9.2 有下列情形之一的, 不得修改评标结果或者重新评审:

- (一) 招标采购单位现场复核时, 复核工作人员数量不足的;
- (二) 招标采购单位现场复核时, 没有采购监督人员现场监督的;
- (三) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的;
- (四) 招标采购单位未提供书面建议的。

4.评标细则及标准

4.1 本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

4.3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 32%	32分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价/报价)× 32	共同评分因素
2	商务、技术、服务要求 14%	14分	招标文件第六章，标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，按照无效投标处理，不作为评分条款。 标注“◎”的条款为本项目的非实质性条款，标注“◎”的非实质性条款一共 14 项，完全满足得 14 分，每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。 (第六章中未标注任何符号的为说明性内容或条目编号等，不作为评审或扣分项)	“★”号和“◎”号参在第六章数技术参数中若有需要提供证明材料的按照技术参数中要求提供的证明材料提供并加盖供应商公章，否则不得分。 技术类评分因素

3	投标人综合实力 9%	9分	<p>投标人具有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有中国防伪行业协会颁发的防伪技术评定证书得 2 分； 2. 具有由行政主管部门颁发的三级及以上安全生产标准化证书的，得 3 分； 3. 具有中国环境标志产品认证证书（认证单元包括卷式票据），得 2 分； 4. 具有中国防伪行业协会颁发的防伪工程技术人员证书得 2 分。 <p>注：提供加盖投标人公章（鲜章）的有效证书复印件（其中第 2 项也可提供行政主管部门发布的公告文件）</p>	共同评分因素
4	服务保障 7%	7分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 质保期 质保期大于等于 3 年，小于 4 年的，得 2 分； 质保期大于等于 4 年，小于 5 年的，得 3 分； 质保期大于等于 5 年的，得 4 分； 质保期小于 3 年的，不得分； 本项最多为 4 分。 注：提供承诺函，并加盖投标人公章（鲜章）。 2. 响应速度 (1) 响应速度 < 4 小时到达预制票据交货地点得 1 分； 4-8 小时到达预制票据交货地点得 0.5 分，响应速度 > 8 小时到达不得分； (2) 一般问题解决速度 < 8 小时得 1 分，8-16 小时解决得 0.5 分，> 16 小时不得分。 (3) 重大问题解决速度 < 36 小时得 1 分，36-72 小时解决得 0.5 分，> 72 小时不得分。响应速度不满足上述要求不得分。 注：提供承诺函，并加盖投标人公章（鲜章）。 	共同评分因素
5	履约能力 7%	7分	<p>评标委员会根据供应商类似产品（印刷卷式热敏纸）销售业绩（合同签订日期在 2016 年 1 月 1 日至递交投标文件截止日）进行评定，每提供一个业绩得 1 分，最多得 7 分。 注：提供销售合同或中标（成交）通知书复印件，并加盖投标人公章（鲜章）。</p>	共同评分因素

6	生产方案 6%	6分	投标人根据本项目要求,结合投标人的实际生产情况,在满足本项目需求的前提下,制定专门针对本项目的生产方案,方案包括(①生产安全保障方案、②生产质量保障方案和生产工期保障方案、③防伪技术方案)3个部分的得6分。每缺少一个部分扣2分,6分扣完为止;内容描述存在前后矛盾、不符合项目及当地实际情况、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等中任何一种情形的,每有一处扣1分,每一个部分最多扣2分,6分扣完为止。	共同评分因素
7	配送方案 6%	6分	投标人根据本项目要求,结合投标人的实际生产情况,在满足本项目需求的前提下,制定专门针对本项目的配送方案,方案包括(①配送组织保障方案、②配送设备设施保障方案、③紧急配送保障方案)3个部分的得6分。每缺少一个部分扣2分,6分扣完为止;内容描述存在前后矛盾、不符合项目及当地实际情况、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等中任何一种情形的,每有一处扣1分,每一个部分最多扣2分,6分扣完为止。	共同评分因素
8	售后服务方案 6%	6分	投标人根据本项目要求,结合投标人的实际生产情况,在满足本项目需求的前提下,制定专门针对本项目的售后服务方案,方案包括(①满意度分析及提升方案、②不良品处理方案、③其他紧急情况处理方案)3个部分的得6分。每缺少一个部分扣2分,6分扣完为止;内容描述存在前后矛盾、不符合项目及当地实际情况、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等中任何一种情形的,每有一处扣1分,每一个部分最多扣2分,6分扣完为止。	共同评分因素

9	应急处理 预案 6%	6 分	<p>1. 投标人根据本项目要求,结合投标人的实际生产情况,在满足本项目需求的前提下,制定专门针对本项目的应急处理预案,方案包括(①组织机构及其职责;②应急仓储能力、应急生产保障能力和应急物流调拨运输能力;③应急处理程序及流程)3个部分的得3分。每缺少一个部分扣1分,3分扣完为止;内容描述存在前后矛盾、不符合项目及当地实际情况、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等任何一种情形的,每有一处扣0.5分,每一个部分最多扣1分,3分扣完为止。</p> <p>2. 投标人提供近2年有成功处理突发应急事件案例(突发应急预案是指因疫情、火灾、地震等不可抗力因素,在突发停工停产的情况下,保障供货的案例)得3分。注:提供应急事件对应的解决方案及真实有效的业主方证明材料。</p>	共同评分因素
10	样品 7%	7 分	<p>一、投标人未按第六章 二、项目技术服务要求“(三)、送样要求”第1-3条提供样品的,则样品评分时为零分,但不影响其投标文件的有效性。</p> <p>二、对投标人按要求提供的样品进行综合评价:</p> <p>1、卷包装严密,纸与管芯或纸与纸之间无滑移现象,得1分,否则得0分;</p> <p>2、样品卷包装说明性标签内容包括产品名称、预制票据规格、生产日期、有效期和使用说明,具体格式见四川省社会福利有奖募捐委员会办公室(四川省福利彩票发行中心)中国福利彩票预制票据样品卷包装说明性标签.cdr。样品卷包装上说明性标签内容完整、清晰,得1分,否则得0分;</p> <p>3、样品票面平整、没有褶皱、破洞,得1分,否则得0分;</p> <p>4、印刷图文清晰、完整,印刷纸面清洁,没有油污、脏点、正反面蹭脏和其他印刷缺陷,得1分,否则得0分;</p> <p>5、预制票据正反面印刷墨色均匀,得1分,否则得0分;</p> <p>6、端面切边整齐洁净,没有毛边、折角、折边、裂口现象,得1分,否则得0分;</p> <p>7、端面复卷平整,没有凹凸不平现象,得1分,否则得0分。</p>	共同评分因素

4.3.4 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.废标

5.1 本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家

的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6.定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7.评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预

情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：

备案编号：

签订地点：成都

采购人（甲方）：四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及 XXXX（项目编号：XXX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》的规定，四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）（以下简称“甲方”）和 XXXXX（以下简称“乙方”）本着平等互利的原则，同意按下述条款和条件签署本合同。

本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分并与合同正文具有同等的法律效力。

本合同所指的“货物”、“产品”均指招标标的物，即中国福利彩票预制票据。

一、货物名称

货物名称	规格	数量 (箱)	单价 (万元/ 箱)	总价 (万元)	交货时间、地点
中国福利彩票预制票据					

1. 本合同所指数量指合同期内采购总量，总采购数量为 35000 箱（每箱 12 卷），具体供货数量由甲方根据市场实际使用情况分批次订货，每批次具体数量以订单为准。

2. 中国福利彩票预制票据原纸技术要求、成品规格、印刷质量要求、分切质量要求、包装要求等技术规格及质量要求等见《招标文件》第六章 二“技术、服务要求”。

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX元整，即 RMB ¥XXXX 元；该合同价格已包括货物材料、制造、分切、包装、运输、物流、搬运、安装、调试、检测、保险、税费、票据正反面版面设计制版印制等货物从印制到送货至甲方指定地点履行完交货手续的所有费用。本合同执行期间甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用，甲方付款总额不得超过合同总价。

三、质量要求

1. 乙方必须确保产品完全符合《中国福利彩票预制票据》行业标准 MZ/T057-2014 及甲方提出的有关质量标准。甲方有权不定期对乙方所供货物进行质量抽检。

2. 乙方所提供产品在甲方所有专用投注机上能正常使用。乙方产品所承载的彩票投注信息自开奖之日起 80 个自然日内清晰可兑奖。

3. 质保期：乙方所提供产品在室温、避光、出厂包装条件下，对预制票据提供自甲方验收合格之日起为期 X 年的质保期，且交货时离有效期到期日不少于 60 个月。

4. 乙方所提供产品须“提供包退、包换服务”，在有效期使用过程中出现质量问题，乙方应承担由此造成的一切经济和法律責任，并在甲方要求的时间内负责调换有质量问题的产品。

5. 乙方应按甲方要求预制票据背面印刷广告和购票须知等内容，具体文字和图案内容以甲方要求为准，按甲方要求进行设计、制版、印刷等，费用由乙方负责，完成设计后需经甲方确认后方可进行印刷。

6. 乙方必须承诺提供的预制票据印刷颜色、防伪图案、中国福利彩票标志、销售机构名称、底纹、黑标及警告线完全符合《中国福利彩票预制票据》行业标准 MZ/T057-2014 的要求，印刷位置以甲方确认为准。

7. 乙方在首批次生产前必须按《招标文件》中要求的技术参数生产样品给甲方测试，经甲方检测合格并能在甲方投注机上正常使用后，方能正式批量生产。

8. 在印刷过程中，乙方应保证印刷墨色应均匀一致，图案清晰、干净，不得有污染、脏点、糊版等，须保证印刷后热敏纸的使用性能。

9. 乙方应保证预制票据票面平整，不得有皱折、破洞、毛边、裂口等缺陷，图文数字要清晰准确，不得有断线、断划、掉字等。

四、交货及验收

1. 交货要求：

1.1 在合同签订后，乙方以甲方订单为依据，分批次安排印制并向甲方供应

货物，交货时乙方应附送货单据和本批次产品样票，送货单据应列明收货单位名称、送货时间、送货数量等信息。

1.2 乙方须在接到甲方订单X个自然日内，将该批次货物按订单数量送至甲方指定交货地点库房（各地市州中心库房）。

1.3 乙方提供的必须是满足质量合格、各项技术指标符合标准的货物，满足甲方专用投注机正常使用。

1.4 交货地点：乙方负责将货物按照甲方需求配送至各地市州分中心，交货地址若有变更，按甲方要求送达变更后的指定地点库房。

1.5 包装及标记

1.5.1 内包装：印刷成品每卷用避光材料 120g 亚光金色铝箔纸卷起后两侧压折后封贴包装，每 12 卷装一箱，卷包装上应有说明性标签，并标明产品名称、票据规格、生产日期和有效期等信息。

1.5.2 箱包装：包装箱应采用 GB/T6543-2008 的 02 型纸箱；包装箱纸板应采用完全符合 GB/T6544-2008 中优等品技术要求的瓦楞纸板；包装箱内附五层瓦楞衬板以使每卷预制票据隔离。

1.5.3 外箱用打包带按“井”字打包，箱外包装标识应包括：产品名称、中国福利彩票标志及名称、生产厂家、销售机构、预制票据编码、装箱数量，符合 GB/T 191 要求的“向上”、“小心轻放”、“怕热”、“怕湿”等标记。

1.6 运输及货物保管

1.6.1 乙方负责全部货物的运输，包括运输过程中的中转和货到现场前的保管（如有）。

1.6.2 运输过程中，应使用封闭箱式运输车，在运输和装卸过程中应避免产品受到雨或其他液体物质淋湿和机械损伤，并有防晒、防挤压措施，搬运时应轻拿轻放，避免在运输和装卸过程中所造成的损坏或缺失等。

1.6.3 乙方负责运输过程中的装卸与货物在现场存放点的就位，存放点由甲方收货人现场圈定。

2. 验收要求：

2.1 乙方应保证货物存放至甲方指定收货现场时完好无损，如有缺漏、损坏等，须负责调换、补齐或赔偿。

2.2 货物到达现场后，甲方收货人员与送货人一起进行外包装检查并清点数量、查验包装、查验出厂合格证、有效期等，送货单据须有交货人签字和指定收货单位盖章、收货人签名。

2.3 甲方收货人员随机抽选两箱，检查每箱数量是否符合要求，发现有缺货时，对整批次进行拆箱逐一验收，以实际数量作为收货数量。如有缺货，甲方将以书面形式对乙方进行警告，对整批次进行拆箱逐一验收产生的所有费用由乙方承担。警告超过两次以上的（不包括两次），每缺货一次甲方将按当次实际收货

数量合同价格的 80%支付本批次货物费用。

2.4 甲方收货人员随机抽选一箱中的一卷，通过投注机进行测试，须能正常使用，并对纸卷长度进行实际测量，若二者有一项不达标，则整批次拒收，乙方需全部及时更换合格产品，损失由乙方自行承担。同时查验产品印刷内容，若有重大印刷错误，有权拒收，乙方应按甲方要求及时更换符合要求的货物。

2.5 其他未尽事宜应严格按照财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。

五、合同期限及付款方式

1. 合同期限

合同期限为壹年，自XXXX年XX月XX日起至XXXX年XX月XX日止。

2. 付款方式

2.1 在合同期内，甲方根据市场实际使用情况分批次订货，乙方按要求分批次印刷和送货，甲方按每批次实际收货数量进行结算。

2.2 甲方在乙方按订单提供本批次全部货物并验收合格后的XX个自然日内办理结算手续并支付货款。

2.3 支付前乙方应向甲方提供本结算批次的所有送货单据及完整合法有效发票。支付方式采用银行转账办理。若乙方不能提供完整合法有效发票，甲方有权拒绝支付货款且无需承担任何法律责任。

六、违约责任

1. 甲方违约责任

1.1 甲方无正当理由单方解除合同的，应向乙方支付合同总金额 20%的违约金。

1.2 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付拒收部分货物总价万分之一的违约金；

1.3 甲方无正当理由逾期支付货款的，应按应付未付货款的千分之一/天向乙方支付违约金；逾期付款超过 30 天的，乙方有权终止合同；

1.4 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方直接损失的，还应支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

2.1 乙方无正当理由单方解除合同的，应向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

2.2 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的千分之一/天的违约金，并应及时交足货物；逾期交货超过 10 天，

甲方有权终止合同；甲方终止合同的，乙方则应按合同总价的 20%的款额向甲方支付违约金，乙方已交付并经甲方验收合格的货物双方据实结算，尚未履行的不再履行。

2.3 质保期内出现质量问题，不能或无法正常满足甲方彩票的常规销售，在甲方提出换货要求后，乙方保证 X 小时内响应，X 小时到达现场，一般问题 X 小时内解决，重大问题 XX 小时内解决或提出具体解决方案，X 日内完成更换，并承担调换的相关费用。如货物经乙方两次更换仍不能达到本合同约定的质量标准，视为乙方不能交付货物，按上述第“2.2”项规定承担违约责任。

2.4 甲方不定期对乙方供货质量情况进行抽检，若发现质量不符合招标文件要求，甲方有权解除合同，乙方则应按合同总价的 20%的款额向甲方支付违约金，乙方已交付并经甲方验收合格的货物双方据实结算，尚未履行的不再履行。

2.5 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，甲方有权终止合同。甲方终止合同的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价 20%向甲方支付违约金，尚未履行的不再履行。

2.6 乙方不得以任何方式转包或分包本项目，所有印刷、包装等必须由乙方公司内完成。若乙方转包或分包本项目，甲方有权要求其在规定时间内整改，并支付合同总金额 10%的违约金，如整改期内乙方无法完成整改的，甲方有权终止合同；甲方终止合同的，乙方则应按合同总价的 20%的款额向甲方支付违约金，乙方已交付并经甲方验收合格的货物双方据实结算。

2.7 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

七、不可抗力

1. 由于不可抗力的原因造成不可预料的事由而不能按合同规定交货时，乙方应立即以书面形式通告甲方，证明不可抗力的存在。

2. 在不可抗力事件发生后，双方应努力寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如不可抗力因素继续存在，致使在甲方订单规定的交货期后 20 个自然日内仍不能交货，甲方则有权解除合同，甲乙双方互不承担违约责任。

3. 在合同期限内，因国家政策调整，致使甲方无法履行合同，甲方不承担任何责任。

八、关于送达

1. 甲方的通邮地址：四川省成都市青羊区东坡北三路 513 号四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）

甲方指定联系人及联系电话： XXX

甲方指定邮箱： XXX

乙方的通邮地址： XXX

乙方指定联系人及联系电话： XXXX

乙方指定邮箱： XXX

2. 双方均须保证上述联系方式通畅，不得随意销号、停机，否则通知滞后和因此产生的损失由过错方承担。甲方订单以电子邮件的唯一方式发送，甲方发出邮件后即视为甲方已将相关事宜通知了乙方。此外，甲乙双方发生诉讼纠纷的，双方的前述通邮地址可作为法院诉讼文书的送达地址。

九、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，双方一致同意提交甲方所在地法院解决。

十、其他

1. 乙方在与甲方签订合同前，需与中国福利彩票发行中心签订保密协议。

2. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

3. 本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

（此下无正文，为签字盖章页）

甲方：四川省社会福利有奖募捐委员会办公室（四川省福利彩票发行中心）

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：成都市青羊区东坡北三路 513 号 地址：

社会信用代码：12510000450723898W 行 号：

开户银行：农业银行成都东坡支行 开户银行：

账 号：22-891401040007322 账 号：
电 话：028-62052973 电 话：

传 真：028-62052973 传 真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

