

政府采购项目采购需求

采购单位：筠连县文化广播电视和旅游局

所属年度：2022年

编制单位：筠连县文化广播电视和旅游局

编制时间：2022年08月04日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 筠连县图书馆2022年评估定级藏书采购项目

(二) 项目所属年度： 2022年

(三) 项目所属分类： 货物

(四) 预算金额(元)： 600,000.00元， 大写(人民币)： 陆拾万元整

最高限价(元)： 600,000.00元， 大写(人民币)： 陆拾万元整

(五) 项目概况：筠连县图书馆是筠连县文献信息中心为实现公共文化服务社会效益的最大化，保证本馆文献资源建设能充分履行就有职责，特此采购文献资源。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 采购方式： 竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 不专门面向中小企业采购

2. 不专门面向的原因：因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品： 是

(七) 是否采购节能产品： 是

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购: 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于一签多年项目: 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额(元): 600,000.00, 大写(人民币): 陆拾万元整

最高限价(元): 600,000.00, 大写(人民币): 陆拾万元整

3、评审方法: 最低评标价法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	普通图书	标的名称	详见“图书清单(成人)”附件
	数量	1.00	单位	批
	合计金额(元)	600,000.00	单价(元)	600,000.00
	是否采购节能产品	是	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	是	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	批发业

标的名称: 详见“图书清单(成人)”附件

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
		参 数 性 质	序 号	技术参数与性能指标	
		二、采购内容(实质性要求)			
		采购 名称	技术参数和配置要求	数 量	单 位
				标 的 名 称	标 的 行 业

筠连县图书馆馆藏图书(2017/2018/2020/2022年)	<p>1. 书目来源：全国百佳出版社中文图书出版发行2019年-2022年近四年出版图书信息目录,成人类畅销书籍,“你看书·我买单”读者推荐书目,京东网、当当网畅销书排行榜、亚洲好书榜,新浪读书书目(复本量2本)。筠连县阅读推荐书目(筠教体办发(2022)163号)(复本量50册)。在提供书目中筛选确定不低于共2.5万册。</p> <p>2. 要求图书质量达到中华人民共和国CB9851图书质量验收标准、GYZ-91印刷行业标准、国家新闻出版总署颁布的2005年3月1日起履行的《图书质量管理规定》(新出图(1992)1266号)、图书开本及幅面尺寸符合GBT788-87标准。目录详见附件。</p>	≥ 2 5000	册	详见“图书清单(成人)”附件	批发业
----------------------------------	---	------------------	---	----------------	-----

注：**1.**所提供的图书应满足采购方馆藏文献信息资源建设需求，据实结算，且折扣后总价（实洋）不得超出预算控制。（实质性要求）

2.本项目为固定总价，60万元人民币，每本图书单价不能超过图书清单“定价（单价最高限价）”（实质性要求）。

3.报价要求：本项目报价要求填报折扣，根据图书的单价（最高限价）统一折扣，保留小数点后两位。供应商报价不能超过**100%**，否则响应文件无效。（实质性要求）
注：折扣=结算价格÷图书定价×100%。

例如：折扣为**60.85%**，即定价**100元**的图书实际结算价格为**60.85元**。报价为：根据附件图书清单中图书“定价（单价最高限价）”所有图书单价统一折扣**60.85%**。

4.在提供《中小企业声明函》（如涉及），“标的名称”要按照图书清单逐一列出，如果所投产品不是全部都由小微企业制造，可不提供《中小企业声明函》，不享受价格扣除。（实质性要求）

三、采购要求（实质性要求）

（一）图书技术参数要求

货物名称	主要质量参数要求
	<p>封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>插图印刷</p> <p>①套印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。</p> <p>②网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。</p> <p>③墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p>

纸质 图书	<p>正文印刷</p> <p>①压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>②墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。</p> <p>③套印：版面端正，正反套印准确。</p> <p>④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。</p> <p>⑤其它：书面无脏污、破损、无钉花、野墨。</p>
	<p>装订</p> <p>①开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。</p> <p>②边框要色正；八字折书背平整，无空背、起泡，明显皱折，书脊字居中，封面齐色等。</p> <p>③全书页码折正，书面平服，无皱折(八字折等)。</p> <p>④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。</p> <p>⑤其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶</p>
	<p>其他</p> <p>图书均是国家正式出版物，图书质量符合新闻出版总署《图书质量管理规定》。</p>

注:(1)供应商需在响应文件中承诺，本项目投标产品如涉及 **3C** 强制认证的，须在签订合同前向采购人提供所涉证书的原件或复印件加盖供应商鲜章。（提供承诺函，格式自拟）

(2) 根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的要求，若本项目投标产品属于品目清单内强制采购品目的，供应商应提供国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的节能产品认证证书复印件加盖供应商鲜章。

(3) 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。【提供承诺函，格式自拟】

(4) 为保证所提供材料的真实性，要求成交供应商在中标/成交结果公布后，政府采购合同签订前向采购人提供采购文件要求的证明材料原件并加盖公章。若中标/成交供应商不能提供相应材料或提供虚假材料，按相关规定处理。【提供承诺函，格式自拟】

(5) 供应商需对采购文件规定的技术参数及配置要求逐项做出响应，采购文件中有明确要求提供佐证材料的，需提按要求提供证明材料，未提供证明材料的视为负偏离，未明确要求提供证明材料的可据实直接响应；如有负偏离或不满足采购需求的，视为无效响应。

（二）图书加工编目上架要求

供应商需按全国公共图书馆评估定级标准县级一级馆要求进行编目上架

1.成交供应商须负责对所供图书完成加工编目上架工作，包括所需全部辅材,所有编目图书必须保证与筠连县图书馆借还书系统标签的兼容性。符合四川省公共图书馆通借通还图书编目标准，能够与四川省图书馆业务系统、图书相匹配。

2.图书编目加工须满足以下条件：

（1）MARC数据著录要求详尽，能够完成反映图书信息。数据完全符合“筠连县图书馆Libstar智慧图书馆服务平台”的格式运行要求；

（2）MARC数据要求符合全国图书馆联合编目中心著录规则，以《中国文献编目规则（第二版）》、《中国机读目录格式使用手册》以及《中文书目数据制作》全国图书馆联合编目中心使用手册第一辑最新发布的规定为著录规范；

3.图书加工编目上架要求：

（1）图书分类的要求：按《中图法》第五版要求分类，分至三级目录。

（2）盖馆藏章的要求：盖3个馆藏章（馆藏章颜色由图书馆定），一个置于题名页正文正中空白位置，另一个置于51页最下方正中位置，如无51页中，则置于21页或151页、251页，依次类推，如果超过500页，则在451页多盖一个馆藏章；如无页码标识，则在图书内任一

页下盖章；图表、图片在其背面下端正中盖一个馆藏章。在书开面的上方盖一个骑缝章（馆藏章）。

(3) 贴条形码的要求:专用160g及以上铜板纸不干胶条形码，长*宽：50mm*20mm，每册书贴二个条形码，第一个置于题名页出版社上方，第二个置于最后一页下方正中。条形码标识端正、清晰、整洁。

(4) 贴书标的要求：长*宽：40mm×28mm；书标衬边为红色。书标粘贴前必须借用专用工具划线，然后根据划线位置粘贴书标，具体位置为书脊的正文离书根3CM处，索取号与书脊左对齐或置于书脊的正中。

(5) 加保护膜的要求:加保护膜是为了避免书标和条形码在借阅过程中出现严重的损坏，以保障书标和条形码的规范性，要求用透明不干胶覆盖书标和条形码，同时要注意粘贴端正。

(6) 上架要求：编目加工后的图书（包括少儿图书），按照图书馆的要求，在指定流通入藏点，根据用户图书馆书库的实际位置，严格按《中图法》第五版二十二个大类的顺序进行排架。

(7) 加工完成后，制作1套书本式图书目录（图书目录的信息：包括登记号、分类号、索书号、书名、作者、出版社）。

(8) 成交供应商对所有采购的中文普通图书均要求提供EXCEL格式的电子文档；

(9) 所有采购的中文普通图书均要求提供MARC数据；

(10) 提供的MARC数据必须具有以下字段：001；010@a @d；100@a；101@a @b @c；102@a @b；105@a；200@a @e @f @g @9；205@a @b；210@a @c @d @h；215@a @c @d @e；225@a @h；300@a；330@a；512@a；516@a；540@a；606@a @y @z；690@a @v；701@a @9 @4；801@a @b @c；901@a；905@a B @f @b(条形码)

4、统一分配图书条码，确保一书一码

条码格式：统一分配图书条码，确保一书一码条码格式：

县级总馆条形码格式示例：



四、供货要求(实质性要求)

(一) 投标供货商供货必须在采购单位提供目录中选取。若中标供应商提供非采购单位提供目录的图书，视作违约。

(二) 每种图书的书目信息在图书没有版本变化的情况下只能发布一次。同一种图书的精装和平装视为一种图书，不得重复提供。

(三) 供应商提供采访数据必须有书名、作者、出版社（ISBN）、出版日期、价格、内容提要等重要字段，复本数量以采购方需求而定。

(四) 若成交供应商不能按时供货或到货的图书册数达不到招标需求，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权采取以下措施：

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1.有权单方面终止供货合同。因终止供货而造成的损失由供应商承担。 2. 供应商需在项目电子化交易系统按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	(五) 成交供应商应确保采购无纸交易系统供货要求或电传转账证明EXCEL性并进行电子签章。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	五、质量保证及售后服务(实质性要求) 成交供应商应保证所供的图书是全新的、未使用过的，并完全符合招标文件和合同规定的质量规格要求。 成交供应商须按国家有关规定实行“三包”，无偿送货上门到项目图书馆。 (三) 质保期：1年。 成交验收合格后1年内，用户如果发现货物的质量规格与合同不符，有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清楚、系统不能使用等不符合要求的情况（人为因素除外），成交供应商负责对其无偿更换维护。

9、供应商特殊资格要求

(四) 成交供应商在接到用户电话后24小时内予以答复，28天内无偿更换，如果成交供应商在接到通知后28天内没有更换有缺陷的产品，其风险由成交供应商承担。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商须具有行政主管部门颁发的有效的（年检合格的）《中华人民共和国出版物经营许可证》	供应商须具有行政主管部门颁发的有效的（年检合格的）《中华人民共和国出版物经营许可证》；提供相关证书复印件并加盖公章。

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	价格扣除	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)、四川省财政厅关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知川财采(2022)78号的规定，对符合规定的企业报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。	-	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起20日

4) 合同履行地点：筠连县

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险

缴纳说明：供应商未按照采购文件要求交纳履约保证金的，采购人有权拒绝与其签订政府采购合同。履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因供应商不能履行合同义务而蒙受的损失。 履约保证金退还：在项目验收合格满15日后，采购人接到供应商申请和支付凭证资料文件，以及由采购人确认本合同服务质量等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的 15日内，递交质量验收合格证明通知书给收款单位，并由其向供应商退付履约保证金；供应商履约不合格的，履约保证金不予退还。

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：成交供应商按照采购人要求将货物运送至指定地点,经采购人初步验收，成交供应商完成编目上架并经采购人最终验收通过后，成交供应商向采购人提交等额发票等相关资料，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 95.00 %；

2、付款条件说明：从最终验收合格之日开始计算，满半年无质量问题，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 5.00 %；

9) 验收交付标准和方法：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)等相关法律法规的要求进行验收

10) 质量保修范围和保修期：质保期：1年。项目验收合格后1年内，用户如果发现货物的质量规格与合同不符，有漏页、缺页、

破页、印刷字迹有不清楚、系统不能使用等不符合要求的情况（人为因素除外），成交供应商负责对其无偿更换维护。

11) 知识产权归属和处理方式：供应商应保证所提供的货物（服务）或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：供应商承担

13) 违约责任与争议解决的方法：1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。 2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 3. 供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同延迟履行，供应商应承担采购合同中约定的相应责任。 4. 供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款5%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。 5. 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：（1）因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；（2）当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；（3）当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；（4）法律规定的其他情形。

14) 合同其他条款：1. 政府采购合同签订时间：供应商成交后，自成交公示期满之日起，须按政府采购相关法律法规要求，在30日内与采购单位签定政府采购合同。 2. 采购人定期核对供应商提供项目所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及投标响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。 3. 供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。 4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。 5. 在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：采购人无故不进行验收工作并己使用项目履约成果的，视同验收合格。

9) 技术履约验收内容：（1）按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）成交供应商按照采购人要求将货物运送至指定地点，采购人按照国家及行业相关标准在收货时进行初步验收（按合同有关条款执行），初步验收后，成交供应商须按照全国公共图书馆评估定级标准县级一级图书馆和一级少儿馆要求对图书进行编目上架，编目上架完成后由采购人进行最终成果验收。本项目验收可由采购人组织邀请两家本项目未成交供应商参与或委托第三方具有资质的机构组织、个人进行，成交供应商需积极配合。经双方验收合格后，各方验收人员签署验收报告书；如验收未通过，成交供应商须按要求进行整改，直到完全满足询价文件的质量要求和技术指标，采购人再重新组织验收。（3）所供图书必须为在新闻出版机构注册的出版社出版的正版图书。

10) 商务履约验收内容: 验收结果合格的, 成交供应商凭采购人出具的验收合格证明到指定地点办理履约保证金的退付手续; 验收结果不合格的, 应按照采购人要求重新整改至验收合格为止。否则履约保证金将不予退还, 也将不予支付采购资金, 还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。

11) 履约验收标准: 1.验收标准: (1) 按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收; 采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。(2) 成交供应商按照采购人要求将货物运送至指定地点, 采购人按照国家及行业相关标准在收货时进行初步验收(按合同有关条款执行), 初步验收后, 成交供应商须按照全国公共图书馆评估定级标准县级一级图书馆和一级少儿馆要求对图书进行编目上架, 编目上架完成后由采购人进行最终成果验收。本项目验收可由采购人组织邀请两家本项目未成交供应商参与或委托第三方具有资质的机构组织、个人进行, 成交供应商需积极配合。经双方验收合格后, 各方验收人员签署验收报告书; 如验收未通过, 成交供应商须按要求进行整改, 直到完全满足询价文件的质量要求和技术指标, 采购人再重新组织验收。(3) 所供图书必须为在新闻出版机构注册的出版社出版的正版图书。

12) 履约验收其他事项: 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)等相关法律法规的要求进行验收

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定, 本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否