

项目名称：隆兴镇桤泉区域环境卫生服务采购项目

项目编号：N5101842022000111

竞
争
性
磋
商

中国·四川

崇州市隆兴镇人民政府

成都西正招标代理有限公司

共同编制

2022年8月

目录

第一章	磋商邀请	1
第二章	磋商须知	7
第三章	供应商资格条件要求	22
第四章	供应商资格证明材料	23
第五章	采购项目技术、服务及其他商务要求	25
第六章	响应文件格式	31
第七章	评审方法	51
第八章	政府采购合同（草案）	61

第一章 磋商邀请

成都西正招标代理有限公司(采购代理机构)受崇州市隆兴镇人民政府(采购人)委托,拟对隆兴镇桤泉区域环境卫生服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号: N5101842022000111
2. 采购项目名称: 隆兴镇桤泉区域环境卫生服务采购项目
3. 采购人: 崇州市隆兴镇人民政府
4. 采购代理机构: 成都西正招标代理有限公司

二、资金情况

资金来源及金额: 财政性资金 87 万元/年。

三、定向采购情况

本项目专门面向中小企业采购。

四、采购项目简介:

(详见磋商文件第五章)。

五、供应商邀请方式

公告方式: 本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网(<https://zfcg.scsczt.cn/>)上以公告形式发布。

六、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件(详见采购文件第三章)
8. 本项目不允许联合体投标

七、政府采购信用融资

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的

政策措施，根据《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）文件规定。本项目为支持执行政府采购信用融资项目。本次招标活动的中小企业供应商如中标，可无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用融资。

崇州市级政府采购信用融资信息一览表

政府采 购信用 融资	为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，根据《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）文件规定。本项目为支持执行政府采购信用融资项目。本次招标活动的中小企业供应商如中标，可无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用融资，以下银行开展崇州市本级“政采贷”业务工作。		
	银行名称	联系人及方式	融资政策
	成都农商银行 崇州支行	业务部客户经理 任艳菊 13881851255 业务部客户经理 骆晓峰 13551850363 业务部经理 陈晓阳 13438190630	1、授信额度： （1）流动资金贷款类：最高不超过政府采购合同中采购总金额的 85%； （2）承兑汇票及保函类：保证金比例不低于 15%。 2、授信期限： （1）流动资金贷款期限原则上不超过 18 个月，重大项目最高不超过 3 年，主要根据政府采购合同的付款周期确定。贷款期间可展期 1 次，可提前还款。 （2）银行承兑汇票（纸质）不超过 6 个月；银行承兑汇票（电子）不超过 1 年。 （3）保函期限原则上不超过 3 年，根据政府采购合同的付款周期确定。 （4）根据采购文件中约定的采购款项支付进度，增加适当宽限期设置还款计划。 3、利率定价： 原则上不超过基准利率上浮 30%。对地处贫困地区的供应商实行更加优惠的定价。 4、办结时间：原则上从资料齐备到审批通过 5 个工作日内。

	崇州上银村镇 银行	<p>副行长 龚真真 17740215212 部门总经理 杨彦铭 13981735391 副总经理 黄龙 13348884865 客户经理 羊孝丽 15884577260 客户经理 尹翔 13982166628 客户经理 吴翅飞 18982275308</p>	<p>授信政策 担保方式：信用 授信期限：不高于采购合同期限，最高不超过三年 利率水平：基准上浮 30% 放款时限：审批通过后 5 个工作日内 授信成数：最高不高于合同总价款的 90%</p>
	农行崇州支行	<p>副行长 陈东江 13980843688 部门经理 肖毓 13882110585 副经理 何莉 15982110977 客户经理 唐雪姣 13689013376 客户经理 王羽 13568936607</p>	<p>1、授信额度 根据《政府采购合同》金额测定授信额度理论值，最高可贷合同总金额的 70%，原则不超过 1000 万元。小微企业单户信用贷款额度不超过 500 万元。 2、融资期限 融资到期日不超过《政府采购合同》项下应收账款付款到期日后 3 个月（含），融资期限原则上不超过 1 年（含），最长不超过 3 年。 3、融资利率 原则上不超过人民银行同期基准利率上浮 30%。 4、还款方式 贷款期限在 1 年以内的，可采用一次性还本付息方式或一次还本、分期付息方式。贷款期限在 1 年以上的，采用按月（季）分期还本付息方式。</p>
	中行崇州支行	<p>分管行长 王勇 82313560 13980969703 分管主任 龚才兵 82276832 18081054180</p>	<p>授信额度：单一合同项下信用授信金额不得高于合同标的的 70%，最高不超过 2000 万元，最长不超过一年。 担保方式：须借款人法定代表人、主要股东、实际控制人或关联企业提供连带责任保证担保；也可采购取房地产抵押或第三方保证等。 执行利率：按年化 4.5675% 执行；非普惠金融贷款企业，在一年期基准贷款利率 4.35% 的基础上上浮 10%-40%。</p>
	重庆银行崇州 支行	<p>业务部经理 李盛勇 18108259677 小微业务部副经理 余莹 13550034115 小微业务部客户经理</p>	<p>授信额度：单一合同项下信用授信金额不得高于合同标的的 80%，目前暂不超过 100 万元。 执行利率：申请人信用评价实施差异化定价，原则上不超过基准利率上浮 30%</p>

		陈文韬 13547927235	
	工商银行 崇州支行	分管行长： 张樱川 13882296300 分管科长： 曲希 17760374425 客户经理： 余波 13688482133 客户经理： 华昌庚 15828604669	融资额度 1、采用信用方式的，单户贷款金额最高不超过 200 万元，微型企业单户最高不超过 100 万元。 2、追加以政府采购的应收账款质押作为增信（以下统称“增信措施”），有增信措施的，单户贷款金额最高不超过 500 万元，微型企业单户最高不超过 200 万元，且一般不超过对应的政府采购合同项下应收账款实有金额的 70%，但最高不超过 80%。 执行利率：“政采贷”业务定价不得低于人民银行基准利率执行，根据不同客户情况合理确定。 还款方式：“政采贷”贷款根据企业经营特点、应收账款的回款特点确定还款方式，可采用一次性还款或分期还款方式，但须按月付息。

崇州市政府采购信用融资银行联系方式一览表			
银行名称	联系人及方式		
成都农商银行崇州支行	业务部客户经理	任艳菊	13881851255
崇州上银村镇银行	部门总经理	杨彦铭	13981735391
中国农业银行崇州支行	部门经理	肖 毓	13882110585
中国银行崇州支行	分管主任	龚才兵	18081054180
重庆银行崇州支行	业务部经理	李盛勇	18108259677
工商银行崇州支行	分管科长	曲 希	17760374425

八、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）

等渠道查询供应商在磋商截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 列入企业经营异常名录的投标供应商不做为本次招标的禁入供应商，采购人和代理机构根据实际情况对其处以相应的限制。

九、磋商文件获取方式、时间、地点：

1. 招标文件获取时间：2022年8月24日至2022年8月30日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

2. 获取地址：四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）。

3. 获取方式：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

4. 提示：

（1）投标人只有在“四川政府采购网”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川政府采购网”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

十、递交响应文件截止时间：2022年9月22日10:30（北京时间）。

十一、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人/采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十二、响应文件开启时间：2022年9月22日10:30（北京时间）在磋商地点开启。

十三、磋商地点：成都西正招标代理有限公司（地址：崇州市世纪大道1396号1栋2楼1-4号）。

十四、联系方式

采购人：崇州市隆兴镇人民政府

联系人：李老师

联系电话：028-82221213

通讯地址：崇州市隆兴镇府青路 113 号

采购代理机构：成都西正招标代理有限公司

开户银行：成都银行股份有限公司崇州支行

账号：1001300000549750

通讯地址：崇州市世纪大道 1396 号 1 栋 2 楼 1-4 号

邮编：611230

联系人：高女士

联系电话：028-67548233

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不得少于3家 本次采购采取在四川政府采购网（ https://zfcg.scsczt.cn/ ）上以公告形式的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：87万元/年； 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：87万元/年； 超过最高限价的报价无效。
4	联合体	不允许联合体
5	是否专门面向中小企业 (实质性要求)	<u>本项目专门面向中小企业</u>
6	本项目所属行业	<u>其他未列明行业</u>
7	标的名称	<u>隆兴镇桤泉区域环境卫生服务采购项目</u>
8	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

9	促进中小企业发展和失信企业报价加成（实质性要求）	<p>一、促进中小企业发展</p> <p>1. 本项目专门面向中小企业进行采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件或监狱企业证明材料或《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>2. 不发达地区或少数民族地区供应商，评分相同的情况下优先采购不发达地区或少数民族地区的投标产品或服务。</p> <p>3. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
10	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>
11	磋商保证金	<p>本项目不适用。</p>
12	履约保证金	<p>本项目不适用。</p>
13	节能、环境标志及无线局域网和强制认证产品政府采购政策（如涉及）	<p>一、节能、环境标志产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品如果属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求在响应文件中提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章）。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，将在评审价相同时优先推荐成交供应商。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准</p>

		<p>规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，将在评审价相同时优先推荐成交供应商。</p> <p>三、本项目产品若涉及国家“CCC”等强制认证，投标人须承诺签订合同前提供相关证明。</p>
14	磋商文件咨询	<p>联系人：高女士 联系电话：028-67548233</p>
15	磋商过程、结果工作咨询	<p>联系人：高女士 联系电话：028-67548233</p>
16	招标代理服务费	<p>本项目招标代理服务费采用定额收取(10000元，人民币大写：壹万元整)，由成交供应商在成交后领取成交通知书之前一次性支付。</p>
17	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到成都西正招标代理有限公司领取成交通知书。 联系人：高女士 联系电话：028-62185286</p>
18	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由成都西正招标代理有限公司负责答复。</p>
19	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对招标文件的质疑由成都西正招标代理有限公司负责答复；对招标过程的质疑由成都西正招标代理有限公司负责答复；对中标结果质疑由成都西正招标代理有限公司负责答复。 联系人：高女士 联系电话：028-67548233 注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。 (每个环节供应商只能提出一次质疑，相同环节同一供应商再次提出质疑时，代理机构可以不接收。)</p>
20	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即崇州市财政局。 联系电话：028-82313883 联系地址：崇州市永安中路1号 邮政编码：611230 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规</p>

		定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
21	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。
22	投标文件份数	投标人应按照磋商文件的规定和要求编制投标文件，投标文件分为第一部分资格性响应文件和第二部分技术、服务性响应文件两部分，分册装订。第一部分资格性响应文件提供正本1份，副本1份；第二部分技术、服务性响应文件提供正本1份，副本1份，电子文档U盘1份。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是 崇州市隆兴镇人民政府。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是成都西正招标代理有限公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，

否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 提供相同品牌产品处理（不涉及）

提供相同品牌产品且通过资格审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购

项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金

本项目不适用。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 100 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

注：需要单独提供承诺函。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交响应文件3个工作日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承

担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分册装订。响应文件包含但不限于以下内容：

第一部分 资格性响应文件：

1. 法定代表人身份证明书；
2. 法定代表人授权书；（注：如响应文件均由供应商法定代表人参加并签字的，则可不提供授权书。附法定代表人有效身份证复印件，若由授权代表参与磋商的还应当提供授权代表有效身份证复印件）
3. 供应商基本情况表；
4. 中小企业声明函；
5. 监狱企业证明材料；
6. 残疾人福利性单位声明函；
7. 供应商应提供的相关资格证明材料（采购文件第四章）

第二部分 技术、服务性响应文件：

1. 承诺函；
2. 报价函；
3. 报价表；
4. 技术、服务响应/偏离表；
5. 商务要求响应/偏离表；
6. 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；
7. 招标代理服务费承诺函；
8. 供应商类似项目业绩一览表；
9. 供应商诚信情况承诺函；
10. 其他证明材料；

注：磋商文件中规定的证明材料有固定格式的严格按照格式要求填写，没有

固定格式的供应商可以自行编制。

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的对应资料将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 1 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 技术、服务性响应文件正本 1 份副本 1 份，并在其封面上清楚地标明技术、服务性响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作，电子文档内容须与投标文件内容一致。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的时间内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和技术、服务性响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容

作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不

提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 采购人确定成交供应商期间，采购人/采购代理机构将向中国裁判文书网成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商应按要求及时向采购人/采购代理机构提供查询所需资料。

24.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，

将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

29. 合同转包（实质性要求）

本项目不允许合同转包。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工

程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

本项目不适用。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照财库（2016）205号文的要求进行验收。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

注：每个环节供应商只能提出一次质疑，相同环节同一供应商再次提出质疑时，代理机构可以不接收。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40.（实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

41. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：无；

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

本项目专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

（四）本项目不允许联合体投标。

注：1. 本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款。）

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3. 本章是对投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力的要求，投标人在投标文件中应当按第四章的要求提供相关证明材料。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

(1) 具有独立承担民事责任的能力。(注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；(注：根据《政府购买服务管理办法》102 号令第八条要求公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。“其他组织”的解释参照《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国民事诉讼法〉的解释》第 52 条。④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件)；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料。{1. 具有良好的商业信誉承诺即可；2. 具有健全的财务会计制度提供以下①②③④任意一项均可：①也可提供 2020 年或 2021 年任意年度经审计的财务报告复印件，②也可提供 2020 年或 2021 年任意年度供应商内部的财务报表复印件[至少包含资产负债表(注：供应商成立时间至响应文件递交截止日超过一年且在 2021 年 1 月 1 日之后成立的公司，可提供供应商成立之日至 2021 年年底任意时间段的内部财务报表或资产负债表)]，③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件)，④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在政府相关部门备案的公司章程(复印件)或单位内部的财务管理制度(复印件)。}

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(①可提供承诺函；②也可提供 2021 年 1 月 1 日以来任意一个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。)

(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；(提供承诺函)

(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供承诺函)

(6) 本项目参加政府采购活动的供应商在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录；

(提供承诺函)

(7) 法定代表人授权书(注:①后附法定代表人身份证和授权代表身份证复印件;②如供应商由法定代表人本人参加的可不提供,只需要提供法定代表人身份证明书);

(8) 法定代表人身份证明书(后附法定代表人有效身份证复印件,提供身份证有困难的,也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料)

(9) 单位及单位现任法定代表人、主要负责人前3年内没有行贿犯罪记录,(提供承诺函);

(10) 供应商与其他供应商之间,单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。(提供承诺函);

(11) 供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务(提供承诺函);

(12) 法律、行政法规规定的其他条件:
无。

(13) 根据采购项目提出的特殊条件:

本项目专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)。(提供有效的中小企业声明函原件或监狱企业证明材料或残疾人福利性单位声明函,格式详见第六章 响应文件格式)。

(14) 本项目不允许联合体投标。

注:1.本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应,除供应商自愿以外,不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料,供应商有权拒绝提供,且不影响响应文件的有效性和完整性。

2.本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定,不得一概而论。

3.本章所有承诺可以单独承诺也可在一份承诺里面一并承诺。

注:本章要求提供的材料复印件均须加盖投标单位的公章(鲜章)。

第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概述

崇州市隆兴镇人民政府拟采购隆兴镇桤泉区域环境卫生服务项目，现采用竞争性磋商的方式选择一家合格供应商提供服务。

二、服务内容及要求

(一) 服务期限

序号	项目名称	采购预算	说明
1	隆兴镇桤泉区域环境卫生服务采购项目	87万元/年	项目合同一年一签，一年服务期满后可续签，总服务期限3年。

(二) 场镇清扫保洁。

1、项目范围（责任区域范围）：

(1) 清扫保洁：

- ① 通安路：三通道—芋儿烧鸭（1.7km）；
- ② 燎集路：红旗连锁—环线口（0.6km）；
- ③ 通北街：环线口—千功门口—环线（0.8km）；
- ④ 灵宝街：环线口（千功新居）—通安路（0.8km）；
- ⑤ 天寿街：燎集路—幼儿园（1.2km）；
- ⑥ 胡巷街：燎集路（红旗连锁）—敬老院（0.9km）；
- ⑦ 三桂街：燎集路—通敬路（0.4km）；
- ⑧ 中和北街：红旗连锁—芋儿烧鸭（1.2km）；
- ⑨ 四斗渠旁边道路：加油站—千功新居路口（0.8km）；
- ⑩ 朝阳路：通安路—天寿街（0.3km）；
- ⑪ 通敬路：中和北街—敬老院（0.2km）；
- ⑫ 永康路：通安路—中和南街（0.2km）；
- ⑬ 前进西路：通安南路—中和南街（0.3km）。

以上清扫保洁路面及两侧彩砖清扫、绿化带修剪维护。

(2) 垃圾清运：负责将隆兴镇桤泉区域中和社区、千功村、灵通村、群安村辖区内所有垃圾收集房的垃圾转运到崇州市垃圾收集站处置（10km）。

2、服务内容：

(1) 清扫保洁：责任区域范围内道路及其两侧果皮箱清掏、清洗、维护和小广告（牛皮癣）清理；道路两侧（中间）绿化带定期修剪维护；场镇区域四斗渠 1.2km 断面河道保洁，果蔬大道石子堰口子 50m 区域河道保洁；随时保持保洁车辆、垃圾池、垃圾收集房、中转房及周边的清洁。

(2) 垃圾清运：责任区域场镇范围内的 15 处垃圾收集点的清运，生活垃圾日产日清，无积压；负责中和社区、千功村、灵通村、群安村共计 48 处垃圾收集点的垃圾清运工作。

(三) 洒水降尘服务。

负责场镇区域所有街道的洒水冲洗工作，每天不少于 6 次全面冲洗；负责街安路至安仁线、果蔬大道、稻乡环线全线的道路及绿化带冲洗工作。（总距离 25km）

(四) 人员配置

1、供应商为本项目配置管理人员不少于 1 人，清扫保洁工人不少于 17 人，垃圾清运人员不少于 2 人，驾驶员 2 名，洒水车人员 1 人，所有人员应服从管理，责任心强，负责对乱丢垃圾的商铺、人员进行劝导，技术质量达标。

2、日常监督考核的管理人员，要求每 4km 至少有一名巡查人员，确保对各类工人工作质量的严格要求。

(五) 作业质量标准

1、工作要求

(1) 清扫保洁采取动态保洁制度，坚持街面无明显积存垃圾和白色垃圾为标准，重点考核开市前和休市后两个时间段的保洁工作，每天普扫一至二次，责任段面流动保洁，随时保持路面清洁，收集居民生活垃圾二次。

(2) 成交供应商确保责任区域范围内垃圾必须日产日清，其他时间进行不间断清运，确保不爆桶、不存在垃圾溢满的情形。严禁将垃圾倒入绿化带、河道和扫入排水沟。

(3) 清扫保洁应达到“九无”要求：无堆积物；无污泥、积水、积泥；无瓜果皮渍；无烟头、纸屑、塑料袋；无类似呕吐物、痰迹；无动物尸体；无砖瓦

石头；人行道两侧可视范围内无白色垃圾和杂物，绿化带无可视垃圾，垃圾房、垃圾桶周围地面无垃圾；无非法书写广告。

(4) 绿化带做到无烟头纸屑和各类垃圾、动物尸体；市政设施、垃圾桶、果屑箱要及时抹洗，无明显积尘，道路无明显灰带痕迹。所有道路果屑箱（含广告果屑箱）、垃圾桶、垃圾桶点及市政设施每周至少清洗 1 次。

(5) 按政府要求至少每天 06:00 前、09:00 前、12:00 前、14:00 前、17:00 前、20:00 前对原栾泉场镇区域进行 6 次洒水作业。

(6) 一般性活动和检查：政府的各类迎检活动，成交供应商都应积极支持配合，安排延长保洁时间或突击卫生，加强保洁清扫力度，采购人不予任何补贴。

2、垃圾清运车辆管理

(1) 生活垃圾清运过程保持车容整洁，无超高超载、沿途洒漏或车轮胎带泥污染道路；作业车辆作业后及时进行清洁。

(2) 洒水车及垃圾清运车的燃油、维修、保养等相关费用自行承担；作业清运车辆所发生的一切安全事故等均与采购人无关。

(3) 垃圾清运：成交供应商做好垃圾分类处理，每个保洁人员要做好垃圾分类工作，不允许将垃圾随意乱倒造成二次污染。成交供应商及时督促劝导村（居）民不随便倾倒垃圾，搞好垃圾分类处理，搞好自家房前屋后的环境卫生。

三、服务标准及考核管理办法

序号	项目	内容	扣分标准
(一) 工作质量标准	1. 清扫保洁时间规定 (20 分)	夏季 (4 月 1 日至 10 月 31 日) 清扫保洁时间为早 5:00 时至晚 21:00 时，每日早晨 7:00 时前完成第一次普扫，下午 15:00 时前完成第二次清扫，在两次清扫之间实行定人、定段不间断保洁。	未按要求完成扣 0.5 分
		冬季 (11 月 1 日至次年 3 月 31 日) 清扫保洁时间为早 5:30 时至晚 21:00 时，每日早晨 7:30 时前完成第一次普扫，下午 15:00 时前完成第二次清扫，在两次清扫之间实行定人、定段不间断保洁。	未按要求完成扣 0.5 分
	2. 清扫保洁质量标准 (30 分)	1、街道作业面实行定员、定段、定时清扫，全面保洁；	发现一处扣 0.2 分
		2、清扫保洁应达到“八无”要求：无堆积物；无污泥、积水、积泥；无瓜果皮渍；无烟头、纸屑、塑料袋；无类似呕吐物、痰迹；无动物尸体；无砖瓦石头；人行道两侧以外 15 米可视范围内无白色垃圾和杂物，绿化带无可视垃圾，垃圾房、	发现一处扣 0.2 分

		垃圾桶周围地面无垃圾；集镇沟渠内无漂浮物，两侧护坡无积存性垃圾、无杂草等。	
		3、清扫保洁的垃圾要及时清除转运，不得堆积在街道上，严禁将垃圾倒入绿化带、河道和扫入排水沟；	发现一处扣0.2分
		4、绿化带树池做到无烟头纸屑和各类垃圾、动物尸体；	发现一处扣0.2分
		5、果屑箱内垃圾及时清除，做到不满溢，清洁卫生，周围无散落和暴露垃圾，果屑箱箱体无灰尘、无油腻。	发现一处扣0.2分
		6、街道、市政设施、垃圾桶、果屑箱、空调机（伸手可触及）要及时抹洗，无明显积尘，道路无明显灰带痕迹。	发现一处扣0.2分
(二) 工作要求	工作要求 (50分)	1、清扫保洁人员上岗时，必须穿戴环卫标志服，做到着装整洁，主动配合商家店铺管理好门前卫生。	发现一次扣0.2分
		2、按定人、定岗、定段的要求，严禁两人以上聚在一起闲谈，严禁做私活和串段、串岗，上班时间不允许坐在店铺里面（下雨时除外）。	发现一次扣0.2分
		3、加强交接班时段的清扫保洁，做到交接班不间断保洁。	发现一次扣0.5分
		4、增强服务意识，文明作业。	发现一次扣0.2分
		5、清扫作业使用大扫把，保洁一律使用小扫把。秋冬季落叶较多时，积水路段和特殊情况下根据需要适时清扫，可先使用大扫把清扫，再使用小扫把保洁。	发现一次扣0.2分
		6、日常保洁：主街干道、中小街道保洁使用密闭式撮箕和除尘扫把作业。纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物及落叶在0.5小时内清除。镇郊结合部街道纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在1小时内清除。当天及时清理绿化带垃圾并及时清运，树枝上无悬挂杂物（塑料带、纸屑、衣物等），树池无烟头、纸屑等。	发现一次扣0.2分
		7、冲（清）洗作业 (1)街道冲洗：车行道每天冲洗至少6次以上；街道洒水降尘6次以上，确保街道无扬尘、灰带。路沿石、人行道方砖每周清洗一次，方砖无油腻、积垢。 (2)果屑箱、垃圾桶及市政设施清洗： 所有道路果屑箱（含广告果屑箱）、垃圾桶、交通隔离墩（栏）每日至少清掏一次；路名牌等市政设施每2日清洗1次；公交站台、桥梁护栏每周清洗1次。	未按要求作业扣0.5

		8、垃圾清（收）运标准 垃圾堆放点无散落垃圾；垃圾收集点周边整洁，无乱堆乱放；无散装垃圾及垃圾落地、撒漏现象，垃圾每日收集不少于2次。	未按要求作业扣0.5分
		9、每天早上6点之前完成第一次辖区内街道冲洗作业，未按要求完成的处罚2000元。	
(三) 考核方式	考核组织	1、清扫保洁考核由隆兴镇人民政府牵头组织实施，采取定期（每周两次）和不定期检查的方式进行。考核实行百分制，得分在80分以上视为完成清扫保洁目标。定期检查评分占60%，不定期检查评分占40%，每月进行一次考核打分。上级部门和领导指出的重大问题，群众举报、投诉和新闻曝光等重大问题，经核实后作为日常检查的内容记入考核结果。	
		2、严格按照《隆兴镇城乡环境管理考核办法》进行日常绩效考评。	

★四、商务要求

1、服务期限：总服务期限3年，项目合同一年一签，一年服务期满后可持续签。

2、服务地点：隆兴镇桤泉区域采购人指定地点。

3、付款方式：每月考核，按《考核标准》评定得分，《考核标准》由采购方制定，以分值确定服务费。服务费按月支付，在次月15日内支付上一月服务费。

4、成交供应商在提供环卫作业服务期间，如出现成交供应商员工消极怠工、罢工，导致作业集镇区域无人清扫，一次扣除该公司2千元服务费；遇重大活动和检查时，如出现重大卫生脏乱差现象、领导提出批评的，扣除该公司1万元服务费。

5、安全责任要求：本项目在供应商成交后，项目实施过程中所涉及到的人员和车辆等所产生的一切事故及责任均由成交供应商负责。（单独提供承诺函）

6、验收要求：按照磋商文件要求、成交供应商的响应文件及承诺、签订的合同、财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）要求进行验收。

注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，

供应商不能满足的按无效投标处理。

第六章 响应文件格式

一、本章所制投标文件格式，除资格格式及格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 资格性响应文件格式

资格性响应文件密封包装最外层格式

项目名称： 项目编号： 资格性响应文件 供应商名称： _____（加盖公章）

资格性响应文件封面格式

项目名称： 项目编号： 资格性响应文件 (正本或副本) 供应商名称： _____ 日期： ____年__月__日

温馨提示：

- 一、资格性响应文件正本一份、副本一份；
- 二、资格性响应文件应单独密封包装，并于递交响应文件截止时间前送达指定地点；
- 三、供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检且年检章要清楚，如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。

一、法定代表人身份证明书

_____（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）
处任_____（职务名称）_____职务，是_____（供应商名称）的
法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（加盖公章）

日 期：____年____月____日

说明：上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）时才能生效。

二、法定代表人授权书

成都西正招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号： XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人名章）：XXX

职 务：XXX

授权代表签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

说明：

- 一、 上述证明文件在资格性响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效；
- 二、 供应商法定代表人或其代理人应参加磋商，必须带身份证；
- 三、 供应商的响应文件均由供应商法定代表人参加并签字的，可不提供该附件的内容。

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

五、监狱企业证明材料

本单位郑重声明，根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

说明：1. 提供了《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函的可不提供此声明。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

说明：1. 提供了《中小企业声明函》或监狱企业证明材料的可不提供此声明。

2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额促进中小企业发展的政府采购政策。

七、供应商应提供的相关资格证明材料（采购文件第四章）

第二部分 技术、服务性响应文件格式

技术、服务性响应文件密封包装最外层格式

项目名称：

项目编号：

技术、服务性响应文件

供应商名称：_____（加盖公章）

技术、服务性响应文件封面格式

项目名称：

项目编号：

技术、服务性响应文件

（正本或副本）

供应商名称：_____

日期：____年____月____日

温馨提示：

- 一、技术、服务性响应文件正本一份、副本一份；
- 二、技术、服务性响应文件应单独密封包装，并于递交响应文件截止时间前送指定地点；
- 三、签字、盖章应符合磋商文件要求。

一、承诺函

成都西正招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，包括采购预算、最高限价、投标费用、低于成本价不正当竞争预防措施、进口产品、联合体、促进中小企业发展和失信企业报价加成、国家规定的优先、强制认证、强制采购范围、投标人承诺给予磋商采购单位的各种优惠条件、投标文件的印制和签署、节能、环境标志及无线局域网产品政府采购政策、招标代理服务费、投标文件的语言、计量单位、投标货币，联合体投标、投标有效期、合同分包、合同转包、如项目涉及“CCC”认证或国家行政许可范围的产品，我公司在成交后签订合同前提供“CCC”认证证明文件或国家许可证明文件。如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人而且不存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

二、报价函（实质性要求）

成都西正招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币 XX 万元/年（大写：XXXX 每年）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子文档 U 盘 1 份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起_天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

三、报价表（实质性要求）

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	总报价（元/年）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
合计	小写： 大写：	

总报价（大写人民币）： _____元/年

供应商名称： _____（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：1. 报价应是包括磋商文件规定的全部响应内容的报价（包含成交供应商应承担的物耗）。

2. 最终报价不能高于本报价表中的报价。

四、技术、服务响应/偏离表（实质性要求）

序号	包号（不涉及可不填写）	采购文件要求	响应文件响应

注：此表用于第五章技术、服务条款有偏离（正偏离/负偏离）时填写，无偏离可以不用填写此表。如有偏离条款，请将偏离条款（包括正偏离和负偏离）逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得籍未作应答而拒不接受。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

五、商务要求响应/偏离表（实质性要求）

序号	包号（不涉及可不填写）	采购文件要求	响应文件响应

注：此表用于第五章商务条款有偏离（正偏离/负偏离）时填写，无偏离可以不用填写此表。如有偏离条款，请将偏离条款（包括正偏离和负偏离）逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得籍未作应答而拒不接受。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

六、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 服务 人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

七、招标代理服务费承诺函（实质性要求）

成都西正招标代理有限公司：

我公司在贵公司代理的项目：“ ”采购项目（招标编号：）竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知后2个工作日内按磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即成都西正招标代理有限公司指定的银行帐号，按照磋商文件中招标代理服务费收取标准一次性支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称(承诺方盖章)：XXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

地 址：XXX

电 话：XXX

传 真：XXX

邮 编：XXX

承诺日期：XXX年XXX月XXX日

八、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	备注

注：1. 供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供相关证明材料。

2. 表格不够供应商可自行增加。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXX年XXX月XXX日

九、供应商诚信情况承诺函（实质性要求）

致成都西正招标代理有限公司：

本单位（供应商名称）参加（项目名称及采购编号）的政府采购活动，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位的失信行为次数____（填写零、壹、贰、叁、肆等）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1. 本表格式及内容仅供参考，投标人也可提供自己的格式；

2. 投标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章投标人须知附表的要求进行处理；

3. 财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。

4. 投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

十、其他证明材料装订

此页装订投标人认为需要提供（包括其他涉及响应资料或证明材料等）但磋商文件未明确装订位置的资料。

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商

文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格和响应文件进行有效性、完整性和实质性要求响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作

项目），在采购过程中符合相关要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》中的第三条第四项情形，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。得分且投标报价相同的，不发达地区和少数民族地区企业优先，同等条件下按服务方案的优劣顺序排列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合相关要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	价格 10%	10分	满足竞争性磋商文件要求且有效最终报价最低的投标人的报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(投标基准价 / 投标报价)* 10分。	共同评审因素
2	业绩 20%	20分	供应商 2020 年至今具有本项目类似业绩的，每提供一个中标（成交）通知书或合同得 4 分，本项最多得 20 分。[提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖投标供应商公章（鲜章）]	共同评审因素
3	设备配置 10%	10分	1. 供应商为本项目配置洒水车 1 台得 5 分，本项目最多得 5 分； 2. 供应商为本项目配置燃油式人行道冲洗车 1 台得 5 分，本项目最多得 5 分； 注：（1）自有车辆需提供车辆行驶证复印件并加盖供应商公章（鲜章）； （2）租赁车辆需提供租赁协议和车辆行驶证复印件并加盖供应商公章（鲜章）。	共同评审因素

4	服务方案 30%	30分	<p>根据供应商针对本项目提供的服务方案（包括但不限于：①项目总体设计及安排；②本项目服务现场分析重点难点并制定相应解决措施；③服务进度计划；④资源配备计划；⑤项目管理制度；）进行综合评审：方案完整、无缺失项、完全符合采购需求得30分，每有1项缺项扣6分，每有1处不足或不符合项目需求扣3分，本项最多扣30分。</p> <p>（说明：不足或不符合项目需求是指存在不完全适用项目实际情况、时间地点错误、内容空洞无详细描述、凭空编造、逻辑漏洞）</p>	技术类评审因素
5	项目措施 30%	30分	<p>根据供应商针对本项目提供的项目措施（包括但不限于：①质量保证机制和措施；②文明服务实施保证措施；③安全应急及突发事件预案；④环境保护管理体系与措施；⑤项目任务沟通措施及工作汇报措施）进行综合评审：方案完整、无缺失项、完全符合采购需求得30分，每有1项缺项扣6分，每有1处不足或不符合项目需求扣3分，本项最多扣30分。</p> <p>（说明：不足或不符合项目需求是指存在不完全适用项目实际情况、时间地点错误、内容空洞无详细描述、凭空编造、逻辑漏洞）</p>	技术类评审因素

注：1) 采购人/采购代理机构应当根据上表结合具体政府采购项目按照有关规定自行制定综合评分明细表。

2) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

(1) 遵守评审工作纪律；

(2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(4) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(5) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(6) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(7) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(8) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(1) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(2) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(3) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(5) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向

外界透露评审内容；

(6) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(7) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

…

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

(二)服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第九条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 解决合同纠纷的方式

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十二条 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十三条 附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目投标文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同为政府采购合同模板，签订合同时可自行修改，但招标文件中的技术服务要求不得有遗漏。