



N5105012022000322

“

”

○



目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 供应商须知	3
第三章 确定邀请参加磋商活动的供应商数量和方式	20
第四章 体现满足磋商需求、质量和服务相等的磋商项目实质性要求	21
第五章 协商内容、协商过程中可能实质性变动的内容	22
第六章 响应文件主要格式要求	23
第七章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求	38
第八章 供应商应当提供的资格证明材料	39
第九章 项目服务要求及商务要求	41
第十章 磋商采购及评定程序、评定方法、评定标准	42
第十一章 合同主要条款（参考格式）	56
第十二章 采购项目履约验收标准和要求	59
第十三章 现场报价表	60



第一章 磋商邀请

泸州发展国际项目咨询有限公司受泸州市发展和改革委员会的委托，拟对泸州市投资项目精细化管理平台系统升级（增设重点项目推进和投资运行“红黑榜”评价模块）经费以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：N5105012022000322。

二、项目名称：泸州市投资项目精细化管理平台系统升级（增设重点项目推进和投资运行“红黑榜”评价模块）经费。

三、资金来源：财政性资金。

四、磋商采购内容：

序号	服务内容	数量	备注
1	泸州市投资项目精细化管理平台系统升级（增设重点项目推进和投资运行“红黑榜”评价模块）	1项	详细的服务、商务要求见第九章

五、供应商应具备的资格条件：详见第八章内容。

六、禁止参加本次采购活动的供应商：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

七、竞争性磋商文件获取时间、地点及费用：

竞争性磋商文件自2022年10月11日至2022年10月17日上午09:00-12:00，下午12:00-23:59:59（北京时间）在四川省政府采购一体化平台公开获取，请注册成为用户，并于网上免费获取招标文件（途径：项目电子化交易系统—投标（响应）管理—未获取采购文件中选择本项目获取招标文件）。



八、递交磋商响应文件截止时间和磋商时间：2022年10月21日10时00分（北京时间）。

磋商响应文件必须在递交磋商截止时间前送达磋商地点，逾期送达的响应文件不予接收。本次竞争性磋商不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的响应文件。

九、磋商响应文件递交地点及磋商地点：

泸州市龙马潭区西南商贸城17区3楼C3（泸州发展国际项目咨询有限公司交易大厅）。

十、本磋商邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上以公告形式发布。

十一、供应商信用融资：

四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。

十二、联系方式：

1. 采购人：泸州市发展和改革委员会

地 址：泸州市江阳西路1号市政府大院三号楼3楼

联系人：祝先生

电 话：0830-3115539

2. 采购代理机构：泸州发展国际项目咨询有限公司

地 址：泸州市龙马潭区西南商贸城17区3楼C3

联系人：王先生

电 话：0830-2668521



第二章 供应商须知

(一) 供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	疫情防控要求 (实质性要求)	<p>1. 疫情防控期间，各地政府部门根据疫情防控需要适时出台的防控措施，潜在供应商到项目属地投标时有自行注意的义务。潜在供应商需适时关注项目属地疫情防控要求，如提供核酸检测报告或防疫隔离，请潜在供应商提前做好准备。如果潜在供应商未主动关注咨询，造成的风险或损失自行承担。</p> <p>2. 禁止中、高风险地区或健康码为红码、黄码的人员参与现场活动，请潜在供应商做好现场投标及授权代表人员的安排。</p> <p>3. 参与现场投标人员，必须出示绿色健康码、扫描场所码、测量体温、经过酒精消毒并戴口罩等方可进场。</p> <p>4. 现场开标必须根据现场工作人员安排，保持间距一米落座；开标完成后应尽快离开开标现场，请勿在现场逗留、聚集。</p>
2	采购预算 (实质性要求)	<p>采购预算：400000.00 元(大写：肆拾万元整)； 超过采购预算的报价为无效报价。</p>
3	最高限价 (实质性要求)	<p>最高限价：400000.00 元(大写：肆拾万元整)； 超过最高限价的报价为无效报价。</p>
4	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在磋商及评审过程中，磋商小组认为供应商的报价或分项报价明显低于其他通过资格性审查供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就其提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，</p>



		<p>磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、财务状况报告、与其他供应商比较情况等就其书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当（有权）将其报价作为无效报价处理。</p>
5	<p>小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除(实质性要求)</p>	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。（专门面向中小企业采购的项目或采购包不适用本条）</p> <p>2. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4. 参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包</p>



		<p>企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6. 对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>7. 根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为其他未列明行业。</p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
6	<p>节能、环境标志、无线局域网产品</p>	<p>1. 节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品若属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应文件无效。（实质性要求）</p> <p>2. 无线局域网产品：根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。如遇政策空白期导致无法判断和评审的，可不执行上述规定（不做强制采购或优先采购在评分办法中均不得分）。</p>
7	<p>国家规定的强制采购范围</p>	<p>本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品的，投标产品均应符合国家相关要求。</p>



	(实质性要求)	
8	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等将在四川政府采购网 (https://zfcg.scsczt.cn/) 上予以公告。
9	联合体参与	本项目不接受联合体参与。
10	磋商保证金	磋商保证金的金额: 0.00 元。 根据川财采(2020)28号文要求, 对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商, 不收取供应商磋商保证金。
11	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
12	响应文件份数	1. 资格性响应文件(纸质)一式3份(其中正本1份、副本2份); 2. 技术服务性响应文件(纸质)一式3份(其中正本1份、副本2份); 3. 报价响应文件(1份); 逾期送达的响应文件, 采购人或采购代理机构有权拒收。
13	响应文件的印制、签署、密封及标注	详见本章 12、13 条的内容。
14	投标有效期	投标截止时间届满后 90 天。
15	答疑会、现场考察	本项目不组织答疑会、现场考察。
16	竞争性磋商文件、开标、评标咨询	联系人: 王先生 电 话: 0830-2668521
17	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 政府采购合同将在四川政府采购网上公告; 政府采购合同签订之日起七个工作日内, 政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
18	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后, 请成交供应商凭介绍信原件到泸州发展国际项目咨询有限公司领取成交通知书。 联系人: 张女士 电 话: 0830-3150753 地 址: 泸州市龙马潭区西南商贸城十七区 3 楼 C3。
19	供应商询问、质疑	根据委托代理协议约定, 本项目由泸州发展国际项目咨询有限公司负



		<p>责协助处理采购文件、采购过程、采购结果中的询问、质疑。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
20	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即泸州市财政局采购科。</p> <p>联系电话：0830-3101562。</p>
21	采购代理服务费用	<p>采购代理费用标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）计算，本项目采购代理费用共计：<u>6000.00</u>元（大写：陆仟元整），代理费用由成交供应商在领取成交通知书之前支付给采购代理机构。</p> <p>账户名：泸州发展国际项目咨询有限公司；</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司泸州分行；</p> <p>账 号：125252447887。</p>
s22	费用凭证	<p>需要开具代理费发票的，须提供转款回单和介绍信并加盖公章，在泸州市西南商贸城 17 区四层 C3 财务室办理。</p>
23	声明承诺提醒	<p>供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。</p>
24	中小企业政府采购信用融资	<p>参加本次采购活动成交的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。</p>
25	采购标的对应中小企业划分标准所属行业	<p>本项目所有采购的服务属于其他未列明行业。</p> <p>注：请供应商按照《工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定填写“中小企业申明函”。</p>
26	是否面向中小企业采购 (实质性要求)	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购。</p>
27	进口产品 (实质性要求)	<p>1. 采购文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品的投标。采购文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品与进口产品参与投标竞争。</p> <p>2. 允许进口产品参与投标的项目，在同等条件下，优先采购向我国企</p>



		业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
28	其他说明 (如涉及)	<p>1. 在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2. 凡涉及如CCC、进网许可、生产许可、销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料（采购文件另有要求的除外）。</p> <p>3. 如因行业惯例或习惯，在招投标文件中使用了非法定计量单位，不影响招投标文件的有效性。</p> <p>注：采购文件中有另行规定的应从其规定。</p>

注：本前附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。



(二) 总 则

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次的采购人是泸州市发展和改革委员会。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次的采购代理机构是泸州发展国际项目咨询有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指已报名参加磋商采购和向采购人提供货物及服务的供应商。

3. 合格的供应商（实质性要求）

合格的供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本磋商文件规定的供应商资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 向泸州发展国际项目咨询有限公司购买了竞争性磋商文件。

4. 磋商采购费用（实质性要求）

供应商应自行承担准备和参加磋商采购的全部费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **利害关系供应商处理**。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 **前期参与供应商处理**。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同



等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3**利害关系代理人处理**。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

（三）磋商文件

6. 磋商文件的构成（实质性要求）

6.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商采购的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、采购程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

第一章 磋商邀请；

第二章 供应商须知；

第三章 确定邀请参加磋商活动的供应商数量和方式；

第四章 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求；

第五章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；

第六章 响应文件主要格式要求；

第七章 供应商的资格条件要求；

第八章 供应商应当提供的资格证明材料；

第九章 项目服务要求及商务要求；

第十章 磋商采购及评定程序、评定方法、评定标准；

第十一章 采购合同主要条款；

第十二章 采购项目履约验收标准和要求。

6.2 磋商文件、澄清文件及补充资料前后有矛盾或不一致的情形，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，则以有利于采购人的原则进行处理。

6.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7. 磋商文件的澄清和修改



7.1 在响应截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

7.3 任何对磋商文件的澄清均为磋商文件的组成部分，并具有同等的法律效力。

7.4 供应商要求对磋商文件进行澄清的，均应在递交响应文件截止时间三日前按磋商文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

8.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

8.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

（四）响应文件的编制要求

9. 响应文件须知

9.1 响应文件的语言（实质性要求）

9.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关参加采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。

（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假



响应的按照相关法律法规处理。

9.2 计量单位（实质性要求）

除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 响应货币（实质性要求）

本次采购项目的响应均以人民币报价。

9.4 以联合体形式参加采购（实质性要求）

注：本项目不接受联合体参与采购活动。

9.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第1项至第6项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第7项规定的特定条件。

9.4.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

9.4.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

9.4.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

9.4.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

9.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

9.5 知识产权（实质性要求）

9.5.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.5.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技



术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

10. 响应文件的组成（实质性要求）

参加磋商的供应商按照磋商文件的要求准备响应文件，响应文件分为资格性响应文件、技术服务性响应文件、报价响应文件三部分。

10.1 资格性响应文件部分，详见第八章内容。

10.2 技术服务性响应文件部分，包括但不限于以下内容：

10.2.1 供应商基本情况表（格式8）；

10.2.2 项目实施方案及售后服务计划（格式10）；

10.2.3 技术及服务要求应答表（格式11）；

10.2.4 商务应答表（格式12）；

10.2.5 项目实施主要人员情况表（格式13）；

10.2.6 类似项目业绩表（格式14）；

10.2.7 对应综合评分表具体要求提供能够提供的相关承诺或证明材料；

10.2.8 其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料。

注：供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括磋商项目本身所包含的磋商事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避响应文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理，即使成交也将取消成交资格）。

10.3 报价部分，包括以下内容：

供应商按照响应文件要求填写报价一览表（格式9）。

本次磋商报价要求：

10.3.1 供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

10.3.2 供应商最终报价只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

11. 响应文件格式



11.1 供应商应尽量按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。因响应文件格式形式不规范或者内容不齐全导致为无效文件的风险由供应商自行承担。

11.2 对于没有格式要求的内容由供应商根据其实际情况自行编写。

12. 响应文件的印制及签署

12.1 资格性响应文件一式 3 份（其中正本 1 份、副本 2 份）；技术服务性响应文件一式 3 份（其中正本 1 份、副本 2 份）；报价响应文件 1 份；响应文件封面上标注“正本”、“副本”字样，注明响应文件编号、项目名称和供应商名称（详见第六章格式 1 和格式 2），响应文件不齐全者将做无效响应文件处理。

12.2 若正本与副本内容出现差异时，则以正本为准；副本可用正本的复印件。

12.3 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。响应文件的打印和书写应当清楚工整，不得出现字迹潦草、表达不清等可能导致非唯一理解的情形。任何修改、行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。（实质性要求）

12.4 响应文件正本必须使用不褪色、不变质的墨水书写或打印，并逐页加盖供应商单位鲜章，签署、盖章和内容应完整、有效。

12.5 响应文件应统一使用 A4 幅面纸印制，逐页编目编码以方便评审专家查阅。

13. 响应文件的密封和标注

13.1 磋商供应商应将其资格性响应文件、技术服务性响应文件、报价响应文件分别用密封袋密封，并在封口处加盖单位公章，报价前不得启封。

13.2 在密封袋封面上注明磋商项目名称、编号、磋商供应商名称、包件号（如有分包）及“资格性响应文件”“技术服务性响应文件”“报价响应文件”字样（详见第六章格式 1 和格式 2）。

13.3 每一密封件上应注明“于 2022 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分之前不准启封”字样。

13.4 如果未按前款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

14. 响应文件的递交

14.1 供应商应在磋商文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按磋商文件的规定密封后送达递交响应文件地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将不予接



收，招标采购单位将告知供应商不予接收的原因。

14.2 递交响应文件时，报名供应商名称和磋商文件的分包号应当与供应商名称和响应文件的包号一致。但是，响应文件实质内容报名供应商名称和磋商文件的分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

14.3 本次采购项目不接收邮寄的响应文件。

15. 响应文件的修改和撤回

15.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应该按本章的规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改”或“撤销”字样。

15.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改。

15.4 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

16. 磋商采购保证金：本项目不收取磋商保证金

17. 响应有效期（实质性要求）

17.1 本项目响应有效期为递交响应文件截止时间届满后 90 天（含 90 天）。

17.2 供应商响应文件中必须载明响应有效期，响应文件中载明的响应有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

17.3 因不可抗力事件，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

17.4 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由



此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

（五）评定程序、评定方法及评定标准

详见第十章内容。

（六）合同的签订及履行

18. 签订合同

18.1 成交人在收到成交通知书后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

18.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

18.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

18.4 在签订合同前，采购人有权对成交人响应文件中相关材料的原件进行审查核实，并将响应文件作为合同的一部分。若发现响应文件中相关材料存在虚假响应的，将不予签订合同，并报相关监督检查部门进行处理。若发生以上情况，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

18.5 成交人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同一份送采购代理机构备案。

19. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同任何形式的分包及转让。

20. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

21. 补充合同



采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

22. 履行合同

22.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

22.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

23. 验收

23.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收。由采购人负责组织实施。

23.2 采购人将根据项目特点制定验收方案，成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

24. 履约保证金：本项目不收取履约保证金

25. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

（七）磋商纪律要求

供应商参加本项目采购不得有下列情形：



- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与招标采购单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在采购过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

（八）质疑和投诉

1. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《中华人民共和国财政部令第94号》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

2. 供应商提出质疑必须是直接参加所质疑采购项目的政府采购活动的供应商，认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

3. 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4. 书面质疑书及质疑事项相关证明材料加盖供应商单位鲜章，同时还应提交以下资料：

- (1) 供应商营业执照副本复印件或事业单位法人证书副本复印件；
- (2) 法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书原件、授权代表身份证复印件（质疑人为非法定代表人时提供）；



(3) 法定代表人和授权代表的联系方式；

(4) 上述材料均须加盖供应商单位鲜章。

供应商行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”的原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑手段获取不当得利、实现非法目的；否则，应承担相应法律责任。

(九) 其他

本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第十章中“1. 总则、2. 评审方法、3. 评审程序”规定的内容条款，在本项目响应截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。



第三章 确定邀请参加磋商活动的供应商数量和方式

通过四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上发布公告的方式，邀请具备资格的供应商不少于 3 家参加磋商采购活动。



第四章 体现满足磋商需求、质量和服务相等的 磋商项目实质性要求

供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求；若磋商结果无实质性变动，供应商必须满足第七章、第八章规定的所有磋商采购需求，对其有关商务、技术、质量和服务的要求做出实质性响应为最低要求，并且响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。否则将视作无效文件处理。



第五章 协商内容、协商过程中可能实质性变动的内容

（一）协商内容

- 1.1 供应商提供的采购标的成本。
- 1.2 同类项目合同价格。
- 1.3 相关专利、专有技术等情况说明。
- 1.4 合同主要条款及价格商定情况。

（二）协商过程中可能实质性变动的内容

- 2.1 供应商报价。
- 2.2 采购项目的一般服务和商务要求。
- 2.3 合同草案条款。



第六章 响应文件主要格式要求

本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，评审委员会将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。本章节没有列出对响应文件中其它内容格式要求的，供应商可自行编写拟定，格式不限。



格式 1：响应文件封面格式

正本或副本

响 应 文 件

（资格性响应文件/技术服务性响应文件）

项目编号：

项目名称：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日



格式 2：报价响应文件封面格式

正本或副本

响 应 文 件

(报价响应文件)

项目编号：

项目名称：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日



格式 3：响应函

响 应 函

泸州发展国际项目咨询有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（项目编号：_____）采购文件，决定参加贵单位组织的本项目采购。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

二、一旦我方成交，我方将严格按照采购文件第六章的规定的的所有要求，向采购人提供所需货物及服务，认真履行合同规定的责任和义务，并按照合同相关规定完成项目。

三、我方为本项目提交的资格性响应文件正本____份，副本____份；技术服务性响应文件正本____份，副本____份；报价响应文件____份。

四、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解并同意放弃对此有不清楚、误解以及对采购文件内容质疑的权利。

五、响应有效期：自递交响应文件之日起____天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称（公章）：

通讯地址：

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

联系电话：

日 期：



格式 5：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：泸州发展国际项目咨询有限公司

（供应商全称）_____法定代表人_____ 授权委托_____ 为我的代理人，参加贵单位组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的响应。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司（单位）均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自_____年____月____日签字或盖章生效，特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附：代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）

说明：1) 上述证明文件在磋商文件中附有代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）时才能生效。

2) 磋商文件均由供应商法定代表人签字或盖章的，磋商文件中可不提供该附件的内容。



格式 6：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中列明的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：请供应商如实填写中小企业（单位）声明函，如提供虚假中小企业声明函，骗取小微企业优惠政策的将纳入不诚信名单，两年内不得参加政府采购活动。

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



格式 7：诚信情况承诺函

诚信情况承诺函

致：泸州发展国际项目咨询有限公司

我公司（单位）作为_____（项目名称）的供应商，在此郑重承诺：按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号）的规定，我公司____（请填写：有或无；如填写有，请详细列明具体情况）失信行为。我公司近三年以来，参加政府采购活动中_____（请填写：有或无；如填写有，请详细列明具体情况）不良行为记录及重大违法违规记录。

本公司（单位）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年____月____日



格式 8： 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
财务负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
运营范围						
备注						

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日



格式 9：报价一览表

报价一览表

项目名称	
项目编号	
报价	人民币： 元（大写： ）。

注：报价应是最终用户验收合格后的该项目总价。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日



格式 10：项目实施方案及售后服务计划

项目实施方案及售后服务计划

（格式不限，内容自拟）

注：供应商应结合本项目的实际情况，制定切实可行、科学合理、详细明确的服务方案。该方案应包含但不限于以下内容：

1. 供应商须提供完整的技术服务方案，阐述所提供方案的合理性。
2. 本磋商文件没有提到而供应商认为有必要说明的其它问题。
3. 供应商应结合项目实际情况，制定详细的项目服务计划书，包含：工作内容、投入人员、工作计划安排等。
4. 供应商应具有较强的专业技术力量，投入本项目人员数量应充足，在磋商文件中列出详细名单。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日



格式 11：服务要求应答表

服务要求应答表

序号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
1			响应/偏离
2			
3			
4			

- 注： 1. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。
2. 具体详细服务方案及对应打分表内容请供应商自拟，不在本表内提供。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日



格式 12：商务应答表

商务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
1			响应/偏离
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- 注：** 1. 供应商必须把采购项目的全部商务内容事项列入此表。
 2. 按照采购项目商务要求的顺序对应填写。
 3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日



格式 13：项目实施主要人员情况表

项目实施主要人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
技术 人员								
管理 人员								
售后 服务 人员								

注：人员需提供身份证及证书复印件。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日



格式 14：类似项目业绩表

类似项目业绩表

(由供应商据实提交)

序号	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注
			(格子不够 自行添加)			

注：供应商若有业绩，则需提供以上业绩有关书面证明材料。若无业绩，上表则需标注“/”。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日



第七章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

一、资格要求

1.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）至（五）规定的条件：

- 1.1.1 具有独立承担民事责任能力；
- 1.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 1.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2 法律、行政法规规定的其他条件。

1.3 供应商单位、现任法定代表人或主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

二、其他类似效力要求

2.1 法定代表人身份证明；

2.2 法定代表人授权委托书及授权代表身份证明。（限非法定代表人参与磋商时提供）

注：1. 资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



第八章 供应商应当提供的资格证明材料

一、供应商应当提供的资格证明材料

1. 响应函原件（格式 3）。

2. 承诺函原件（格式 4）。

3. 具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）。

4. 供应商须提供经第三方审计机构出具的 2020 或 2021 年度财务审计报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

5. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（承诺函格式自拟）。

6. 提供 2021 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证和缴纳社保相关凭证或相关部门出具的证明材料（如免税企业须提供国家税务机关出具的免税证明材料）或提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（承诺函格式自拟）。

7. 提供供应商单位、现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函（承诺函格式自拟）。

8. 近三年以来，参加政府采购活动中无不良行为记录及重大违法违规记录承诺函（格式见格式“7”）。

二、其他类似效力要求

1. 法定代表人身份证复印件。

2. 法定代表人授权委托书（格式 5）原件和授权代表身份证复印件（供应商代表为非法定代表人时提供）。

注：1. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活



动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2. 本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，缺少以上任何一项文件或未通过审查者做无效投标处理。

3. 本章要求提供的证件都应在有效期内，所有原件、复印件都须投标单位盖章。

4. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应。



第九章 项目服务要求及商务要求

一、项目概况

泸州市发改委重点项目和投资运行“红黑榜”系统，有效利用 5G、互联网、云计算等技术，实现项目数字化、智慧化管理。全方位覆盖项目谋划储备、项目调度管理、项目考核、项目中期调整、项目竣工后评价、项目统筹决策等全过程数字化、智慧化管理。

二、项目内容及要求

1. 整体内容

以泸州市投资项目精细化管理平台建设成果为基础，建设泸州市发改委重点项目和投资运行“红黑榜”系统。一是实现加强项目储备的动态管理能力。对各类项目（重点项目、地方专项债券项目、“十四五”规划重大工程项目）储备管理，区县储备子库和全市储备总库的分级、分层管理的动态监管。二是实现重点项目调度管理流程优化。形成重点项目周调度、半月调度、月调度多层次管理，形成问题台账及问题销号管理，节约时间成本，大幅提高工作效率。三是满足对项目各类报表多维度统计生成。为基层人员工作减负，减少重复统表制表工作。四是将项目考核贯穿项目全生命周期，助推项目有效推进。五是有效利用 5G、大数据、云计算等技术，对各类项目数据进行多维度、趋势分析，为领导层提供全面、及时、准确的辅助决策支持能力。

2. 系统功能要求

序号	一级模块	二级模块	三级模块
1	★项目储备库	重点项目储备库	项目上报
2			项目审核
3			项目查看
4			项目多条件查询
5			更新前期工作进度
6		地方专项债券项目储备库	项目入库
7			项目查看
8			项目多条件查询
9			项目导出
10			更新储备项目进展
11			项目申报
12		项目审核	
13		“十四五”规划重大工程项目储备库	项目入库
14			项目查看
15			项目多条件查询



16			项目导出
17			更新储备项目进展
18	★前期工作经费项目库		前期工作经费项目查看
19			对已申请前期工作经费的省市重点项目和地方专项债券项目的相同项目手动关联
20	★重点项目计划库	省重点项目库	项目查看
21			项目多条件查询
22			项目导出
23			导入项目计划
24		地方专项债券项目库	项目查看
25			项目多条件查询
26			项目导出
27			导入项目计划
28	★调度管理	调度任务管理	调度任务发布
29		调度任务查看	
30		调度时间配置	省重点项目周/半月/月调度时间配置
31			地方专项债券项目周/半月/月调度时间配置
32		重点推进项目调度管理	月调度多条件查询
33		市重点项目调度管理	月调度多条件查询
34		省重点项目调度管理	周/半月/月调度填报
35			周/半月/月调度修改
36			周/半月/月调度查看
37			周/半月/月调度情况明细表统计
38			周/半月/月调度情况汇总表统计
39			周/半月/月调度情况明细表导出
40			周/半月/月调度情况汇总表导出
41		地方专项债券项目调度管理	周/半月/月调度填报
42			周/半月/月调度修改
43			周/半月/月调度查看
44			周/半月/月调度情况明细表统计
45			周/半月/月调度情况汇总表统计
46			周/半月/月调度情况明细表导出
47	周/半月/月调度情况汇总表		



			表导出	
48	★领导批示管理		批示内容填写	
49			批示内容查看	
50			批示内容多条件查询	
51			批示内容“点球式”分发	
52			责任单位对相关情况进行反馈	
53			报表导出	
54	自定义报表管理	固定报表	自动生成各种固定格式报表	
55			固定报表导出	
56		★自定义报表	自定义选择栏位生成报表	
57			自定义报表导出	
58	★中期调整项目管理	中期调整概况	开启年度中期调整，设置年度中期调整起止时间	
59			调整项目信息报表统计	
60			调整项目信息报表导出	
61			关闭中期调整库	
62		调整项目清单	项目新增填写	
63			项目新增审批	
64			项目调减填写	
65			项目调减审批	
66			调整项目信息填写	
67			调整项目信息审批	
68			调整项目详情查看	
69		★项目问题管理		项目问题反馈
70				项目问题清单查看
71				项目问题多条件查询
72	项目问题处理进度更新			
73	项目问题销号			
74	项目问题销号清单查看			
75	★项目竣工库	应竣工未竣工项目	项目查看	
76			项目查询	
77			项目导出	
78		已竣工项目	项目查看	
79			项目查询	
80			项目导出	
81		已评估项目	后评价评估报告上传	
82			后评价评估报告审核	
83			项目查看	
84			项目查询	
85			项目导出	
86		★项目地图	GIS 地图展示	项目点位查看
87	项目多条件查询			



88			项目重要数据查看	
89	★重点项目考核	省重点项目量化基础分	省重点项目完成得分计算	
90			省重点项目贡献得分计算	
91			次年项目申报完成得分填写	
92			次年项目申报贡献得分填写	
93			省重点项目量化基础分报表统计	
94		市重点项目量化基础分	市重点项目完成得分计算	
95			市重点项目贡献得分计算	
96			市重点项目量化基础分报表统计	
97		加（扣）分	加分填写	
98			扣分填写	
99			加（扣）分报表统计	
100		重点项目量化评分	重点项目量化评分统计	
101		重点项目红黑榜排名	区县/园区/市级部门（新城）季度红黑榜排名统计	
102			区县/园区/市级部门（新城）年度红黑榜排名统计	
103	★投资运行考核	投资运行量化评分	指标得分填写	
104			投资运行量化评分统计	
105		投资运行红黑榜排名	区县季度红黑榜排名统计	
106			区县年度红黑榜排名统计	
107	统计分析		项目储备情况统计	
108			项目调度情况统计	
109			项目竣工情况统计	
110			红黑榜次数排名统计	
111	系统管理	机构人员	机构及人员添加	
112			机构及人员查看	
113			机构及人员修改	
114			机构及人员删除	
115			机构及人员导出	
116		角色管理	角色及权限添加	
117			角色及权限查看	
118			角色及权限修改	
119			角色及权限删除	
120			角色及权限导出	
121		枚举管理	枚举数据添加	
122			枚举数据查看	
123			枚举数据修改	
124			枚举数据删除	
125			流程配置	流程模板添加



126			配置流程节点
127			流程模板删除
128		信息中心	信息分类管理
129			信息发布
130			信息管理
131		任务中心	任务查看
132			待办任务审核
133		历史版本	版本更新说明查看
134		个人中心	修改密码
135			退出登录
136	★数据对接	需与泸州市投资项目精细化管理平台实现用户数据和项目数据的无缝对接（供应商提供承诺函）	

三、商务要求（实质性要求）

1、项目完成时间：合同签订之日起 30 日内完成。

2、实施地点：采购人指定地点。

3、付款方式：签订合同后 10 日内支付合同金额的 50%，系统安装并验收后 10 日内支付合同金额的 50%。

4、实施及培训要求：

①实施不能影响现有泸州市投资项目精细化管理系统的正常使用，需保障系统的平滑扩容。

②提供不少于 2 天的现场培训服务，培训内容至少包含用户使用及后台配置等相关内容。

5、售后服务要求：

①项目验收后免费提供一年技术支持服务。

②对于需要现场维护、远程在线维护解决的问题，成交供应商在 2 小时工作时间内做出实质性响应，登记任务执行情况统计表，与采购人确认统计表内容准确与否，并同步安排维护。需更新内容，应根据开发进入尽快安排测试并更新上线。

③通过电话或远程无法解决，需上门维护，在双方协定好时间后，24 小时内到达现场。因不可抗力原因，如新冠疫情，到达现场时间可适当延长，但需要征得对方同意。

6、验收及质量要求：

①符合达到现行国家、行业标准，符合相关法律法规要求；



- ②符合本项目的采购文件的要求；
- ③符合供应商响应文件的要求。



第十章 磋商采购及评定程序、评定方法、评定标准

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。



2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文



件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。



2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部



门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。



2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10 分	满足磋商文件要求，且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，得满分，其余供应商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值×100。 小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品或服务、对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商计算时给予的价格扣除详见供应商须知前附表。	保留两位小数
2	技术功能 41%	41 分	投标系统需满足磋商文件的“系统功能要求”内容，没有负偏离，得满分 41 分。每有一项★号功能负偏离或不满足的扣 2 分（共 13 项），其余非★号功能每有一项负偏离或不满足的扣 0.5 分（共 30 项），扣完为止。 注：★号功能除了在响应文件中响应外还需提供现场演示或视频展示加以	



			佐证，如不能演示或展示的视为负偏离扣分处理。	
3	服务方案 30%	30分	<p>1、据供应商针对本项目提供的服务方案进行综合评审，包括但不限于①项目背景、②需求分析、③目标分析、④总体设计、⑤信息资源目录编制方案、⑥信息共享方案、⑦数据库建立方案、⑧基础支撑设计方案、⑨应用支撑设计方案、⑩数据处理和存储方案、⑪信息安全设计、⑫数据备份措施等。内容全面详细的得16分，每缺少一项扣1.33分，每有一项不完整或不具针对性、不符合项目实际情况或分析错误扣0.5分，直到扣完为止。未提供的或内容与本项目无关的不得分。</p> <p>2、根据供应商针对本项目提供的实施方案进行综合评审，包括但不限于①设备供应方案、②安装调试方案、③工期计划、④人员配备方案等。内容全面详细的得4分，每缺少一项扣1分，每有一项不完整或不具针对性、不符合项目实际情况或分析错误扣0.5分，直到扣完为止。未提供的或内容与本项目无关的不得分。</p> <p>3、根据供应商针对本项目提供的运维服务方案进行综合评审，包括但不限于：①运维服务范围、②运维服务响应时间、③运维服务人员配置、④运维服务质量保证方案、⑤培训计划，内容全面详细的得10分，每缺少一项扣2分，每有一项不完整或不具针对性、不符合项目实际情况或分析错误扣1分，直到扣完为止。未提供的或内容与本项目无关的不得分。</p>	
4	综合实力 19%	19分	<p>1、投标产品具有项目管理系统软件著作权得2分，不能提供不得分。</p> <p>2、供应商提供项目经理主导实施交付，项目经理具有PMP认证，提供PMP证书得3分，不能提供不得分。（投标人需提供该项目经理PMP证书复印件及其在本公司近半年的社保证明）</p> <p>3、供应商同时具有质量体系（ISO9001）和国家高新技术企业认证证书得4分，缺一项扣2分，扣完为止。（提供证明文件并加盖投标人鲜章）</p> <p>4、供应商自2019年1月1日至今，具有类似项目成功案例的，1个得2分，本项最高得10分（提供合同复印件加盖供应商鲜章）。</p>	

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。



4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律。

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密。

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为。

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况。

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项。

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外



界透露评审内容。

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第十一章 合同主要条款（参考格式）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：_____。
2. 服务内容：_____。
3. 服务标准：具体条款应来源采购文件、响应文件。
4. 服务时间：委托服务时间自____年____月____日起至____年____月____日止。
5. 乙方工作职责：

二、合同价格

1. 合同价格（大写）人民币_____元（¥_____元）
2. 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

三、合同价格支付

1. 支付步骤和比例：
2. 乙方要求付款应提供以下资料：
 - （1）合格的发票。
 - （2）由甲乙双方签章的《履约验收报告》。
 - （3）其他（如有）。



3. 支付方式:

四、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求乙方限期整改。

2. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3. 根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。

4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

五、乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用, 并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵, 否则可视为违约并承担由此而产生的一切损失。

4. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。

5. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。

6. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

六、服务工作管理、检查考核

(甲方根据磋商文件中的考核标准对乙方服务工作进行考核, 应按磋商文件要求填写, 如有特别要求的, 应作具体约定。)

七、违约责任

1. 甲方违约责任及违约金支付:

(1) 甲方未按合同约定付款的违约责任:

(2) 甲方的其他违约责任:

2. 乙方违约责任及违约金支付:

(1) 乙方提供不合格服务的违约责任:

(2) 乙方逾期交付的违约责任:

(3) 乙方的其他违约责任:



九、争议解决办法

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下____解决：

方式一：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁，本合同约定的仲裁委员会是_____；

方式二：向有管辖权的人民法院起诉。

十、合同生效及其他

1. 本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章后生效，同时须送同级财政部门备案。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经 XXXXX 审批，签订书面补充协议并报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式____份，甲方、乙方各执____份，送泸州市财政局备案一份。

十一、补充事项（如有）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日



第十二章 采购项目履约验收标准和要求

成交供应商与采购人应严格按照双方签订的合同的要求进行验收。



第十三章 现场报价表

项目名称	泸州市投资项目精细化管理平台系统升级（增设重点项目推进和投资运行“红黑榜”评价模块）经费
项目编号	
报价	人民币： 元（大写： ）。

- 注：1. 本表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理, 最终报价保留到个位数。
2. 现场报价表内填写的最终报价将作为本次采购唯一的最终报价依据。
3. 本表由供应商自行打印，加盖公章，带到磋商现场，报价时当场填写。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日