

政 府 采 购

招 标 文 件

编号：N5107032022000098

项目：南山片区道路保洁清扫政府购买服务

中国·四川（绵阳）
四川圣翔通工程造价咨询有限公司
绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心
共同编制

2022年10月

目录

四川圣翔通工程造价咨询有限公司	1
绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心	1
目录	2
温馨提示	7
第一章 投标邀请	8
四、投标人参加本次政府采购活动应具备下列条件：	8
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：	8
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：	8
3. 本项目的特定资格要求：	8
五、拒绝参加本次采购活动的供应商。	8
六、招标文件获取时间：	9
七、招标文件获取方式：	9
八、投标截止时间和开标时间：2022年11月07日10时00分（北京时间）	9
十一、联系方式	10
第二章 投标人须知	11
一、投标人须知附表	11
二、总则	14
1 适用范围	14
2 有关定义	14
3 合格的投标人	14
4 投标费用	15
5 充分、公平竞争保障措施（如涉及，按以下序列号执行）	15
三、招标文件	16
6 招标文件的构成	16
7 招标文件的澄清和修改	16
8 答疑会和现场考察	16
四、投标文件	17
9 投标文件的语言（实质性要求）	17
10 计量单位（实质性要求）	17
11 投标货币（实质性要求）	17
12 联合体投标（如涉及，实质性要求）	17
13 知识产权（实质性要求）	18
14 投标文件的组成	18
15 投标文件格式	19
16 投标保证金（实质性要求）	19
17 投标有效期（实质性要求）	20
18 投标文件的印制和签署	20
19 投标文件的密封和标注	21
20 投标文件的递交	21
21 投标文件的修改和撤回	21
五、投标文件不予接受情形	21
22 有以下情形之一的，投标文件不予接受：	21
六、开标	22
23 开标	22
24 开标程序	22
25 开评标过程记录及存档	23
七、中标	23
26 中标结果公告	23
27 中标通知书	23

八、签订及履行合同和验收	23
28. 签订合同	23
29 合同分包	24
30 采购人增加合同标的权利	24
31 履约保证金	25
32 履行合同	25
33 验收	25
九、支付货款	25
34 申请支付	25
十、投标纪律要求	26
35 投标人不得具有的情形	26
36 投标人失信行为及处理	26
37 投标人违法行为及处理	27
十一、询问、质疑和投诉	27
38 供应商询问、质疑	27
一、质疑供应商基本信息	29
二、被质疑人基本信息	29
三、质疑项目基本情况	29
四、质疑事项具体内容	29
五、与质疑事项相关的质疑请求	29
6. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。	30
11. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。	30
第三章 投标人资格证明文件格式	31
投标人资格证明文件	31
第四章 投标文件格式	38
投 标 函	38
2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日内完成履约，并交付采购人验收、使用。	38
第一部分 投标产品资格	40
第二部分——服务部分	41
（一）服务、技术要求响应表（第 包）	41
（二）服务实施方案、措施（第 包）	42
第三部分——报价部分	43
第四部分——商务部分	46
法定代表人身份证明	46
3、自然人不提供。	46
授权委托书	47
诚信行为声明函	48
投标人廉政承诺书	49
（二）商务应答表（第 包）	50
（三）售后服务承诺和方案	51
4、其他有利于用户的售后服务承诺。	51
（四）投标人基本情况表	52
（五）投标人类似项目业绩一览表	53
（六）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表	54
（七）规章管理制度一览表	55
（八）制造商家或代理商授权书（如涉及）	56
（九）综合评分所需提供的资料	57
第五章 中小企业优惠和节能环保	58
一、中小企业优惠	58
1、享受中小企业优惠政策的投标人应当符合以下条件：	58

2、下述情形，不享受中小企业优惠政策：	59
二、节能环保（如涉及）	59
中小企业声明函	60
残疾人福利性单位声明函	61
节能环保价格扣除明细表	62
中小企业、节能环保优惠扣除后评审价格汇总表	63
1、投标报价应和开标一览表金额一致；	63
第六章 招标项目技术、服务及其他要求	64
一、采购项目的清单	64
二、技术、商务及其他要求	64
1、项目位置及作业面积：	64
2、作业内容：	64
3.本表配置为最低配置要求。（实质性要求）	66
3.道路机械洗扫、清扫	68
4.道路洒水冲洗除尘	69
5.人行道、小广场清洗	69
6.人行天桥清扫保洁	70
7.路沿石清洗除尘	70
8.隔离栏、护栏清洗除尘	71
9.果屑箱清洗、清掏	71
10.商业门面垃圾收运	72
11.安全作业要求	72
12.应急突发事件处理	72
13.清扫作业质量检查考核办法	72
14.考核要求：	72
第一章 清扫保洁作业检查办法	73
一、检查考核原则	73
二、检查考核范围	73
三、检查考核形式	73
2.中心领导检查发现作业质量问题，按三倍扣分；	74
四、考核方法	74
第二章 清扫保洁作业检查内容及扣分标准	74
一、日常检查考核扣分标准（环卫项目股）	74
（一）道路清扫保洁	74
（二）机械化作业	74
（三）果屑箱、垃圾桶管理	75
（四）门面垃圾收集	75
（五）作业规范要求	75
二、专项检查扣分标准（清扫清运股）	76
（一）道路人工清扫和保洁	76
（二）机械化作业	77
（三）果屑箱（清掏、擦洗）、垃圾桶（擦洗）	77
三、智慧环卫检查扣分标准（环卫项目股）	77
（一）作业计划	77
（二）机械化作业车辆	77
（三）智慧环卫手环	78
四、部门配合	78
五、其它	78
第三章 奖惩办法	79
一、每月检查考核扣分按 50 元/分扣款。	79
第四章 附 则	79

三、 商务要求:	80
7、其他要求:	80
第七章 评标办法	83
一、 总则	83
2、采购代理机构负责组织评标工作, 并履行下列职责:	83
5、评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:	84
二、 评标方法	84
8、本项目评标方法为: 综合评分法。	84
三、 资格审查。	84
11、 合格投标人不足 3 家的, 不得评标。	84
四、 评标程序	84
16、 符合性检查。	85
17、 供应商应当书面澄清、说明或者更正。	87
20、 招标采购单位现场复核。	88
五、 评标细则及标准	90
27 综合评分明细表	90
六、 终止招标活动	96
28、 出现下列情形之一的, 招标活动终止, 重新开展采购活动:	96
七、 定标	96
30、 定标程序	96
八、 评标专家在政府采购活动中承担的义务	97
31、 评标专家在政府采购活动中承担以下义务:	97
九、 评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律	97
32、 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:	97

温馨提示

各潜在供应商：

1. 由于政府采购项目实行网上报名、网上下载采购文件和网上交纳保证金，获取了采购文件的供应商名单只有在投标截止时间后才会解密，招标采购单位对采购文件的澄清或者修改内容无法逐一通知到每位获取了采购文件的供应商，为此，澄清或者修改等内容将会在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）和绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>）发布（以四川政府采购网发布的公告为准），请供应商及时查看；同时项目经办人在绵阳政府采购网登陆页面扫码关注绵阳市政府采购微信公众号，公众号将精准推送。一旦发布将视为已将更正书面通知所有按规定获取（下载）采购文件的供应商，若因供应商未及时查看（下载、关注）更正公告，其后果自行承担；

2. 制作电子投标文件需要数字证书和电子签章，请报名后及时办理数字证书及电子签章并在系统里完成数字证书绑定；

3. 数字证书及电子签章按照《关于进一步做好政府采购项目电子化采购数字证书和电子签章办理使用工作的通知》（绵财采[2021]46号）文件的要求办理（登录绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>）在通知公告栏查阅）。

4. 根据当前疫情防控的要求，进入我单位须主动出示健康码、行程码及开标截止时间前48小时内核酸阴性检测报告。若存在“发热、咳嗽、气促”等相关症状或近14天有疫情中、高风险地区旅居史等情况的，不得参加现场开标。为减少人员聚集，供应商现场投标，只能指派一人参加，并全程佩戴口罩，分散等候，做好防护措施，开标活动结束后立即离场。

四川圣翔通工程造价咨询有限公司

第一章 投标邀请

四川圣翔通工程造价咨询有限公司（采购代理机构）受绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心（采购人）委托，拟对“南山片区道路保洁清扫政府购买服务”项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：N5107032022000098**

二、**招标项目：南山片区道路保洁清扫政府购买服务**

三、**招标项目简介：**本次招标拟对南山片区道路保洁清扫政府购买服务进行采购，有关具体采购内容及相关要求详见招标文件“第六章 招标项目技术、商务及其他要求”。

四、**投标人参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无

3. 本项目的特定资格要求：

1、参加本次政府采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录

五、**拒绝参加本次采购活动的供应商。**

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，但同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

六、招标文件获取时间：

2022年10月18日00时00分至2022年10月24日23时59分（北京时间）；截止时间后，投标人不足3家的，可能顺延获取期限，若顺延将在四川政府采购网和绵阳政府采购网发布公告。

七、招标文件获取方式：

1. 供应商应当通过四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）依法获取采购文件，未通过四川政府采购网获取采购文件的自行承担不利后果。

2. 参与绵阳政府采购项目投标活动的供应商在四川政府采购网获取采购文件后，应当在获取采购文件的有效期限内登录绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/mianyang/>），在供应商用户中心获取用于响应文件编制的采购文件数据包（BBL格式），然后按采购文件要求编制及上传响应文件。否则，由此导致的不能参加绵阳政府采购项目电子化交易自行承担不利后果。（没有在绵阳政府采购网上注册的供应商，需要在绵阳政府采购网上注册后，使用注册账号登陆绵阳政府采购网进行相关操作）。

3. 四川省政府采购网技术支持 4001600900，绵阳政府采购网注册技术支持电话：028-82128508 转 812、814、816。

八、投标截止时间和开标时间：2022年11月07日10时00分（北京时间）

投标文件必须在投标截止时间前上传至绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>）。逾期上传的投标文件将拒绝接收。

本次招标不接受其他方式递交的投标文件。

九、本投标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）和绵阳政

府采购网 (<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>) 上以公告形式发布。

十、开标地点：四川圣翔通工程造价咨询有限公司（绵阳市科教创业区财元路6号）

十一、联系方式

采 购 人：绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心

地 址：绵阳市涪城区体运村路72号

联 系 人：杨作俊

联系电话：0816-2352201

采购代理机构：四川圣翔通工程造价咨询有限公司

地 址：绵阳市科教创业区财元路6号

联系人：李琦

联系电话：0816-2347666

网上下载、保证金交纳技术支持：

成都布络软件技术有限公司 :028-82128508 转 812、813、816；

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	5969531 元/年（大写：伍佰玖拾陆万玖仟伍佰叁拾壹元每年）。 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	¥5969531元/年（大写：伍佰玖拾陆万玖仟伍佰叁拾壹元每年）。 超过最高限价的报价为无效投标。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评标报告中记录。
2	低价投标的处理 (实质性要求)	在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3	小微企业（残疾人福利企业、监狱企业视同小微企业）、节能环保价格扣除和失信企业报价加成或者扣分（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对符合规定的小微企业报价原则上给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>3、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>4、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>二、节能、环保产品价格扣除</p> <p>对使用节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单参与政府采购项目投标的给予 3%的价格扣除，用扣除后的价格参与价格分评审；采购清单产品在节能产品政府采购品目清单内且为政府强制采购产品而不采用政府强制采购产品投标的，作为无效标处理。</p>
4	是否专门面向中小企业采购	否
5	评标方法	综合评分法
6	中标结果公告	采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单将在四川政府采购网和绵阳政府采购网上予以公告。
7	是否接受联合体投标	不接受
8	考察现场、标前答疑会	招标采购单位认为有必要，另行书面通知。
9	现场演示	无
10	投标人对招标文件提出质疑的时间	自招标文件获取时间起七个工作日内。
11	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
12	投标有效期	开标后90天。
13	投标保证金缴纳	本项目不设投标担保。供应商无需为参加本项目政府采购活动提供投标保证金或投标保函。
14	投标保证金的退还	未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并在绵阳政府采购网和四川政府采购网上公示后 5 个工作日内全额退还。
15	履约保证金	<p>中标总金额的3%。</p> <p>收款单位：采购人</p> <p>交款时间：合同签订前。</p> <p>合同履行完毕，项目验收合格后，中标人凭《履约验收表》和《履约保证金收款收据》到采购人处退付交纳的</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>履约保证金。</p> <p>交款方式：由中标（成交）供应商自行选择以支票、汇票、本票或者金融保险机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳履约保证金。</p> <p>注：提供保函的的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消中标（成交）资格，采购人将重新确定中标（成交）供应商，并依法追究法律责任。</p>
16	合同分包	否。
17	采购文件的解释	<p>本招标文件的最终解释权由招标采购单位享有。招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和招标项目技术、商务及其他要求由采购人负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由绵阳市四川圣翔通工程造价咨询有限公司负责解释。</p>
18	供应商询问、质疑的对象	<p>1. 供应商对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和招标项目技术、商务及其他要求，以及评标细则、标准提出询问或质疑的，应向采购人提出；</p> <p>2. 供应商对除上述招标文件中的其他内容、采购过程及中标结果提出询问或质疑的，应向采购代理机构提出。</p> <p>3. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节和同一对象的质疑。</p> <p>联系方式：</p> <p>采 购 人：绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心</p> <p>地 址：绵阳市涪城区体运村路 72 号</p> <p>联 系 人：杨作俊</p> <p>联系电话：0816-2352201</p> <p>采购代理机构：四川圣翔通工程造价咨询有限公司</p> <p>地 址：绵阳市科教创业区财元路 6 号</p> <p>联系人：李琦；联系电话：0816-2347666</p>
19	政采贷融资	<p>为缓解供应商融资难的问题，中标（成交）供应商可通过绵阳政府采购网政采贷模块中自行选择金融机构以政府采购合同进行融资贷款。</p> <p>有贷款需求的供应商也可直接与以下金融机构联系：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中国邮政储蓄银行股份有限公司绵阳市分行，小企业金融部，18030991679/0816-2372088 2. 绵阳市商业银行股份有限公司，普惠金融部，联系电话：15181600118

序号	条款名称	说明和要求
		3. 中国建设银行股份有限公司绵阳分行, 公司业务部, 联系电话: 15281619939/0816-2753931 4. 兴业银行股份有限公司绵阳分行, 市场营销部, 13980121971/0816-2548532 5. 中国农业银行股份有限公司绵阳分行, 公司业务部, 18780338062/0816-2769792 6. 交通银行股份有限公司绵阳分行, 公司业务部联系电话: 18780574469/0816-2571993 7. 中国银行股份有限公司绵阳分行, 普惠金融事业部, 联系电话: 18780367676/0816-2222716 8. 乐山市商业银行股份有限公司绵阳分行, 小微金融部, 13398497747/0816-2250999
20	投诉渠道	同级财政部门名称: 绵阳市涪城区财政局 地址: 涪城区文庙街13号 联系人: 王平 联系电话: 0816-2263495

二、总则

1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川圣翔通工程造价咨询有限公司（简称“招标人”）。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指在“四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>)”注册并获取了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物、服务的供应商。

3 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件:

- (1) 本招标文件“投标邀请”第四条规定的条件;
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度;

(3) 在“四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>)”注册获取了招标文件并按规定有效缴纳了投标保证金。

4 投标费用

4.1 投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

4.2 代理服务费的收取：采购代理费用由采购代理机构参照“计价格【2002】1980号”文件标准计取，本项目采购代理费按中标金额×3年计算收取，由中标供应商在领取中标通知书前一次性付清。

5 充分、公平竞争保障措施（如涉及，按以下序列号执行）

5.1 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品详见采购清单。

5.2 提供相同制造厂商不同品牌产品处理。制造厂商有两个以上品牌，制造厂商与分销商或经销商或代理商同时参加投标，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。制造厂商有两个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加投标，投标产品为不同品牌的，所投品牌产品以其中通过资格审查、符合性检查且报价最低的参加评标，报价相同的，采取随机方式选择确定一个参加评标的投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。

5.3 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.4 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，但同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证

意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.5 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 投标人的资格要求与应提供的相关证明材料；
- (4) 投标文件格式；
- (5) 中小企业和节能环保优惠政策；
- (6) 招标项目技术、服务及其他要求；
- (7) 评标办法；
- (8) 合同主要条款。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将视为无效投标。

7 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位在投标截止时间15日前进行；不足15日的，招标采购单位将顺延提交投标文件的截止时间，并将澄清或者修改的内容在四川政府采购网和绵阳市政府采购上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，将在招标文件提供期限截

止后,组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会并在四川政府采购网和绵阳政府采购网上发布公告。

8.2 供应商参加答疑会或考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料,必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面,否则,投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准。但不能故意错误翻译,否则,投标人的投标文件将作为无效投标处理。

10 计量单位（实质性要求）

除技术规格及要求中另有规定外,本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12 联合体投标（如涉及,实质性要求）

12.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体,以一个投标人的身份投标。供应商以联合体形式参加采购活动的,联合体各方均应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款中规定的供应商资格条件;按照联合体分工承担相同工作的,还应同时满足采购文件规定的特殊资格条件;按照联合体分工承担不同工作的,则不需同时具备采购文件规定的特殊资格条件。

12.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目采购活动。

12.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

12.4 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表,负责参加投标的一切事务,并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.6 供应商为联合体的，由联合体中负责投标方（联合体协议中明确为负责投标的全权代表的一方）交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 本项目是否接受联合体投标的标相关要求详见“投标人须知附表”第7项规定。

13 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何服务和产品（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 **投标函**。见投标文件格式“投标函”。

14.2 **报价部分**。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表、报价明细表”及“投标报价承诺”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

（2）投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价及备选投标方案将不予接受，并按无效投标处理。（实质性要求）

14.3 **服务部分**。投标人按照招标文件要求做出的服务技术应答，主要是针对招标项目的服务指标、要求做出的实质性响应和满足。投标人的服务技术应答应包括

下列内容：

见投标文件格式“服务部分”要求。

14.4 **商务部分**。投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件（具体见投标文件格式“商务部分”要求）。

如投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件，优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。（实质性要求）

14.5 **中小企业优惠和节能环保**。具体格式详见中小企业优惠和节能环保部分。

14.6 **其他部分**。其他投标人认为需要提供的文件和资料。

15 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16 投标保证金（实质性要求）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。联合投标的，可以由联合体的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.2 未按招标文件要求的缴纳方式和在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标视为无效投标。

16.3 投标人所缴纳的投标保证金不计利息。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还；中标人的投标保证金，在合同签订生效并在四川政府采购网和绵阳政府采购网进行公示后五个工作日内全额退还；（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）。

16.5 发生下列任何情况之一的，采购代理机构将不予退还其缴纳的投标保证金：

- (1)在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标或在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (4) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金；
- (5) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为；
- (6) 招标文件规定的其他情形。

17 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件全部采用电子文档，必须使用《绵阳市政府采购电子投标书编制系统》制作（电子标书格式为 XXX.BBL 和 XXX.BJL）。

18.2 如投标人提交的电子投标文件不符合 18.1 要求或开标后无法读取导入，其投标文件视为无效。

18.3 投标文件全部采用电子文档且必须采用数字证书进行签名，加签投标人机构数字证书。

18.4 投标人应于开标时间前，登录绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>）将符合 18.1 要求的电子投标文件上传到绵阳政府采购电子化系统。

18.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署和内容应完整。

18.6 采购文件“投标文件格式”中规定的需要供应商签字、盖章的内容，供应商必须将签字、盖章的原件扫描导入到《绵阳市政府采购电子投标书编制系统》。

19 投标文件的密封和标注

投标文件必须使用“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”制作，并通过系统在标书封面加盖电子签章，使用数字证书签名，加签投标人机构数字证书。最终导出“投标人资质资格证明文件”和“电子投标文件”两个文件。“投标人资质资格证明文件”电子文件格式为 XXX.BJL（文件后缀名为 BJL），“电子投标文件”格式为 XXX.BBL（文件后缀名为 BBL）。

20 投标文件的递交

20.1 投标人应于投标截止时间前，通过“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”（布络供应商门户）上传电子投标文件，并在投标截止时间后 30 分钟内通过“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”（布络供应商门户）解密电子投标文件。

20.2 除因绵阳政府采购电子化系统发生故障导致供应商电子投标文件无法按时解密外，电子投标文件未按时解密的，由采购人或采购代理机构作为无效投标处理。

20.3 本次招标不接受其他方式递交的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在上传投标文件后，可以修改其投标文件，但应当在投标截止时间前把已上传的投标文件撤回，再将其修改后的投标文件通过“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”（布络供应商门户）上传。

21.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回。

五、投标文件不予接受情形

22 有以下情形之一的，投标文件不予接受：

(1) 未登录“四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）”注册而获取了招标文件的；

(2) 投标截止时间以后上传的投标文件或邮寄投标文件的；

(3) 未按招标文件规定缴纳方式和数额投标保证金的；

(4) 在开标会现场有故意损毁其他投标人投标文件等扰乱开标秩序行为的。

六、开标

23 开标

23.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。现场监督人员持介绍信及身份证复印件；投标人授权代表持身份证复印件参加开标。

23.2 开标时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

23.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 开标时，“开标一览表”中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。

(2) 投标文件中有关明细表内容（包括各项涉及报价的表格）与“开标一览表”不一致的，以经唱标的“开标一览表”为准。但“投标函”中的报价与“开标一览表”价格不一致的，将被视为多个报价，招标人不予接受。

(3) 如遇字迹不清楚或有明显错误的，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认，同时做好开标记录。不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

23.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

24.1 开标会开始。开标会主持人宣布采购人、会议记录人、现场监督等人员，宣布参加投标的供应商名单并负责唱标；根据“供应商投标文件递交登记表”及“参加开标供应商登记表”宣布参加投标的供应商名单及已递交投标文件未参加开标的供应商名单。

24.2 开标唱标。主持人宣布开标后，按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行解密，同时宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为

采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理;不签字又不提出异议的,视同认可唱标内容和结果,且不得干扰、阻挠开(唱)标、评标工作。

24.3 开标会结束。主持人宣布开标结束,投标人可以离场但须保持手机畅通。

25 开评标过程记录及存档

开标过程由四川圣翔通工程造价咨询有限公司负责记录,参加开标的各投标代表和相关工作人员签字确认。开标、评标现场活动进行全程电子监控并存档。

七、中标

26 中标结果公告

26.1 自中标人确定之日起2个工作日内,在四川政府采购网和绵阳政府采购网公告中标结果。

26.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称、分包号(如有分包)和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,中标公告期限以及评审专家名单。

26.3 中标结果公告期限为1个工作日。

27 中标通知书

27.1 在公告中标结果的同时,向中标人发出中标通知书,请中标供应商登录绵阳政府采购网(<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>)进入相关界面自行打印。

27.2 中标通知书对采购人和中标人均有法律效力,中标通知书发出后,采购人违法改变中标结果,或者中标人无正当理由放弃中标的,应当承担相应的法律责任。

27.3 对未通过资格审查的投标人未通过的原因和采用综合评分法评审的未中标人本人的评审得分与排序,请登录四川政府采购网(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>)点击本项目政府采购结果公告页面“评审情况”栏查询。

八、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的,将视为放弃中标,取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 采购项目编号即为合同编号，合同签订后，采购人应严格按照《四川省财政厅关于做好政府采购合同公告及备案工作有关事项的通知》（川财采〔2015〕27号）相关规定，进行合同公告及备案；对公告及备案的合同内容的真实性和完整性负责。

29 合同分包

29.1 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。投标文件中未载明分包承担主体的不得分包。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

29.4 监狱企业、残疾人福利性单位依据财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的政策获取政府采购合同后，不得分包给其他非监狱企业或者非残疾人福利性单位。

29.5 本项目是否允许分包详见“投标人须知附表”16项规定。

30 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经财政部门和招标人同意后，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31 履约保证金

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的时间内，没有按照招标文件的规定缴纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其缴纳的投标保证金将不予退还，并给予失信行为记录并按相关规定进行处理。

31.3 下列之一情况发生时，履约保证金将不予退还：

(1) 中标人单方面原因（自然灾害和国家政策因素除外）不履行政府采购合同的；

(2) 中标人提供的货物经质量技术监督等相关部门查实有假冒伪劣、以次充好现象的；

(3) 中标人在售后服务中，被查实有被采购人举报服务质量问题且不妥善处理的。

32 履行合同

32.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理，也可向有关部门投诉。

33 验收

33.1 政府采购项目履约验收工作由采购人负责。采购人应当及时对采购项目进行验收，或者委托采购代理机构组织验收，但委托验收不能免除采购人应当承担的法律责任。采购人委托采购代理机构组织验收的，验收服务费及验收过程中发生的有关费用不得由供应商支付。

33.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

33.2 中标人与采购人应严格按照《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）的要求进行验收。

验收合格采购人向成交供应商出具《政府采购项目履约验收报告》。

九、支付货款

34 申请支付

34.1 项目验收合格后，采购人应及时出具《政府采购项目履约验收报告》，并按照

政府采购合同约定和有关财政资金管理制度规定及时向中标人支付政府采购项目资金。

34.2 本级预算单位使用年初预算或追加预算具有政府采购标识的采购项目，由采购人出具《市级政府采购资金支付申请表》实行国库直接支付，其余采购资金采购的项目由采购人按照授权支付程序进行支付；省级直管部门按照预算批复单位要求办理。

十、投标纪律要求

35 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有(1)-(5)项情形之一的投标人，中标无效。

36 投标人失信行为及处理

投标人在政府采购活动中有下列情形之一的，按失信行为记入诚信档案：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、采购代理机构、评标委员会成员或其他投标人恶意串通的；
- (4) 不遵守开标、评审现场工作纪律，扰乱或者委托其他人扰乱开标、评审现场秩序的；
- (5) 向采购人、采购人代理机构及其工作人员，评标委员会成员或采购相关专业人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 无正当理由放弃中标、成交候选人资格的，或者放弃中标、成交的，或者中标、成交后不与采购人、采购代理机构签订政府采购合同的；
- (7) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的，或者不按照采购文件和中标、成交供应商的投标文件订立合同的，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (8) 将中标、成交项目转包给他人或者违规分包给他人的；

(9) 拒绝或者不按照约定履行政府采购合同的，或者擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；

(10) 捏造事实或者提供虚假材料投诉或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

(11) 借维权之名获取非法利益、不当得利并经查证属实的；

(12) 在财政部门投诉、举报处理过程中隐瞒采购项目相关情况的；

(13) 拒绝有关部门监督检查或者在监督检查过程中提供虚假情况的；

(14) 提供假冒伪劣产品；

(15) 工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定的失信行为；

(16) 其他法律法规规定的失信行为。

财政部门对政府采购当事人的失信行为记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。

以上属于投标或中标无效情形的，按投标或中标无效处理；属于违法情形的，依法予以处理。

37 投标人违法行为及处理

投标人在参加政府采购活动中的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定处理。

十一、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

38 供应商询问、质疑

38.1 询问、质疑的对象

(1) 供应商对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、招标项目技术、商务及其他要求以及评标细则及标准提出询问或质疑的，应向采购人提出；

(2) 供应商对招标文件中前款规定之外的其他内容、采购过程及中标结果提出询问或质疑的，应向采购代理机构提出。

38.2 供应商提出询问的，应当有明确的询问事项，以书面形式提出，由供应商签字或者加盖公章。

38.3 供应商提出质疑的，质疑书内容格式应符合相关规定（详见附件：质疑书格式及内容）。

38.4 供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节和同一对象的质疑。

38.5 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内按照采购人所属预算级次，向采购人本级财政部门提起投诉。

质疑书格式及内容

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、被质疑人基本信息

被质疑人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

三、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

四、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2 :

.....

五、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 质疑书正本 1 份，副本 2 份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；
2. 法定代表人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
3. 营业执照复印件 1 份（加盖公章）；
4. 法定代表人身份证复印件 1 份；
5. 委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
6. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
7. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
9. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
10. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
11. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
12. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 投标人资格证明文件格式

投标人资格证明文件

资格要求	资格证明文件
具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的, 应提供工商营业执照或提供由市场监管部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照（扫描件）； 2. 供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照（扫描件）； 3. 供应商为其他组织的, 提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（扫描件）； 4. 如为自然人的提供《中华人民共和国居民身份证》（扫描件, 持原件备查）。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1、供应商是否具有良好的商业信誉, 由供应商出具书面承诺（原件扫描件）； 2、供应商是否有健全的财务会计制度: 供应商提供 2019 年至 2021 年中任意一年的经审计的财务报告, 至少包括“三表一注”, 即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（复印件, 加盖供应商鲜章）；属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 提供 2019 年至 2021 年中任意一年的财务报表（复印件扫描件, 加盖供应商鲜章）；新成立的公司不足 1 年或非公司性质的供应商提供银行的资信证明（复印件扫描件, 加盖供应商鲜章）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商自行对本单位（个人）是否具备履行合同所必需的设备和专业技术能力进行评价。若具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的, 参与投标时, 须出具《履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书》（原件扫描件）
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商应提供 2021 年 1 月 1 日至投标截止之日任意 3 个月的缴纳税收的银行电子回单（票据）或税务部门出具的纳税证明或者纳税申报资料（复印件扫描件, 加盖供应商鲜章），

	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日至投标截止之日任意 3 个月的缴纳社保的银行电子回单（票据）或社保部门出具的社保缴纳证明材料（复印件扫描件，加盖供应商鲜章）；新成立公司不足 1 年或自然人，供应商在参加政府采购活动时做出承诺（原件扫描件，格式见附件）。</p>
<p>参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录</p>	<p>供应商在参加本次政府采购活动时做出书面声明（原件扫描件，格式见附件）。</p>
<p>法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的，可不提供其他证明材料</p>
<p>参加本次政府采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录</p>	<p>无行贿犯罪记录的承诺函</p>

附件 1:

商业信誉承诺书

四川圣翔通工程造价咨询有限公司:

_____ (投标人名称) 郑重承诺:

_____ (投标人名称) 在参加本次政府采购活动前具有良好的商业信誉。

本单位(个人)对上述承诺的内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

投标人名称:

授权代表:

日 期: 年 月 日

备注: 若属于联合体投标的,联合体的各方都要单独出具本承诺书。

附件 2:

**具有履行合同所必须的设备和专业技术
能力的承诺书**

四川圣翔通工程造价咨询有限公司:

_____（投标人名称）郑重承诺:

_____（投标人名称）具有参加本次政府采购活动，履行政府采购合同所必须的设备和专业技术能力。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

投标人名称:

授权代表:

日 期: 年 月 日

备注: 若属于联合体投标的, 由投标的全权代表方做出承诺。

附件 3:

**具有依法缴纳税收和社会保障资金良好
记录的承诺书**

四川圣翔通工程造价咨询有限公司:

_____ (投标人名称) 郑重承诺:

_____ (投标人名称) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位(个人)对上述承诺的内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

投标人名称:

授权代表:

日 期: 年 月 日

备注:若属于联合体投标的,能够提供证明材料的联合体方应按招标文件要求提供,对提供证明材料困难的其他联合体方应作出此承诺。

附件 4:

没有重大违法记录的书面声明

四川圣翔通工程造价咨询有限公司:

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第（四）项的规定，_____（投标人名称）郑重声明：

_____（投标人名称）在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

投标人名称:

授权代表:

日 期: 年 月 日

备注：1. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）中相关规定：“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。 2. 若属于联合体投标的，联合体的各方都要单独出具本声明。

附件 5:

无行贿犯罪记录的承诺函

四川圣翔通工程造价咨询有限公司:

_____（供应商名称）在参加本次政府采购活动前 3 年内公司及法定代表人（非法人负责人、自然人本人）在前 3 年内无行贿犯罪记录。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第四章 投标文件格式

投 标 函

四川圣翔通工程造价咨询有限公司：

我方全面研究了“_____”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目第__包投标，并自觉遵守《政府采购法》等相关规定，遵守招标规则，维护正常的政府采购秩序。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，保证提供的服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。第（__）包总投标价为人民币_____元/年（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后__日内完成履约，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位缴纳人民币_____万元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金，同时，接受失信行为记录、曝光通报、罚款、一定时期禁入等相关处理：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违法违规违纪行为（如采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；恶意串通；恶意质疑、投诉；向相关人员行贿或提供其他不正当利益）；

（4）我方无正当理由不按照招标文件要求提交履约保证金；在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求与采购人签订并履行合同。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确完整的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为开标后 90 天。特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前书面要求我方同意延长有效期。我方如拒绝延长投标有效期，将不得再参与该项目后续采购活动。如同意延长投标有效期，我方不能修改投标文件。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：
日 期： 年 月 日

第一部分 投标产品资格

投标产品资格证明文件

资格、资质性及其他类似效力要求	满足资格、资质性及其他类似效力要求应提供的 相关证明材料
资格要求	无
资质性要求	无
其他类似效力要求	无

第二部分——服务部分

(一) 服务、技术要求响应表 (第 包)

序号	服务/产品名称 (如涉及)	招标文件要求	投标响应	服务和产品 (如涉及) 工作环境条件	相应证明材料	备注

注：1、供应商必须把招标文件的全部服务、技术要求列入此表，按顺序逐项对照填写。备注中可注明正、负或无偏离。

2、供应商应根据招标文件中的服务指标、服务要求，逐项、详细、真实的填写应尽可能提供相应证明材料。投标产品（如涉及）的品牌、型号、配置、本身的详细的技术指标和参数，应尽可能提供相应证明材料予以佐证。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称： (盖章)

授权代表 (签字)：

日期： 年 月 日

(二) 服务实施方案、措施 (第 包)

- 1、详细的服务方案和保障措施 (设备、人员、培训等。培训措施应说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法等)；
- 2、项目实施方案 (时间进度安排等)；
- 3、服务验收标准和验收方法；
- 4、其他有利于用户的服务承诺；
- 5、投标人认为需要提供的其他文件和资料。

投标人名称： (盖章)

授权代表 (签字盖)：

日期： 年 月 日

第三部分——报价部分

（一）投标报价承诺

四川圣翔通工程造价咨询有限公司：

本公司作为“_____（项目名称）_____” 编号：_____采购项目的投标人，郑重承诺：

参加本次政府采购活动的投标报价，不高于市场平均价，且与本次投标前一年内在我国境内其他地方对同一服务报价的最低报价相比，比例不高于 15%。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将自动放弃中标资格，并依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖章）

授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____ 年 月 日

(二) 开标一览表

项目名称:

招标编号:

序号	采购内容	报价	单位	备注
1	南山片区道路保洁清扫政府购买服务		元/年	
供应商报价: _____ 元/年 (大写: _____)				

投标人名称: _____

注: 1、“投标总价”应与“投标函”中“投标总价”一致。

2、“开标一览表”以包为单位填写。

3、若本项目涉及有单价报价,在分项报价表中体现单价报价内容。

注: 1、报价应是最终用户验收合格后的总价,包括服务费、管理费、培训费、税费和招标文件规定的其它费用等一切费用。

第四部分——商务部分

（一）商务要求证明材料

法定代表人身份证明

四川圣翔通工程造价咨询有限公司：

兹声明：____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人（职务____），为我方“____采购项目名称”项目（____招标文件编号____）第____包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

投标人名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

注：1、必须附法定代表人身份证（扫描件）；

2、投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供分支机构负责人身份证明，并附分支机构负责人身份证（扫描件）；

3、自然人不提供。

授权委托书

_____（招标人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法人单位法定代表人姓名、职务；非法人单位负责人姓名、职务；自然人则为投标人名称）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字）：

授权代表（签字或盖章）：

投标人名称：_____（盖章）

日期： 年 月 日

注：1、必须附法定代表人和授权代表的身份证（扫描件）；

2、投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，由分支机构负责人授权。必须附分支机构负责人和授权代表的身份证（扫描件）；

3、法定代表人、非法人单位负责人、自然人本人亲自参加则不提供。

诚信行为声明函

四川圣翔通工程造价咨询有限公司：

本公司作为“_____（项目名称）_____” 编号：_____ 采购项目的投标人，郑重声明：

1、在参与本次同一合同项下的政府采购活动中，不存在与其他供应商的单位负责人为同一人或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的情形；

2、在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、市场监管部门、税务部门、银行认定的失信名单内；

3、在参加本次政府采购活动前三年内的政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为；

4、在参加政府采购活动前一年内无《绵阳市财政局关于进一步加强政府采购当事人诚信管理的通知》（绵财采〔2021〕38号）规定的失信行为。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖章）

授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____ 年 月 日

投标人廉政承诺书

本公司参与“_____项目名称_____”编号：_____项目的投标，现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标采购人员、审批人员、监管及行业主管人员以及评标专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

投标人名称： （盖章）

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(二) 商务应答表 (第 包)

序号	内容	采购要求	投标应答	备注
1	服务期限			
2	服务期合同调价原则			
3	服务设备			
4	服务人员			
5	项目移交承诺书			
6	付款方式			
7	其他要求			

注：供应商必须据实填写（备注中可注明正、负或无偏离），不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。未按要求填写并在投标文件中无资料应证影响评比的责任自负。

投标人名称： （盖章）

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(三) 售后服务承诺和方案

(投标人根据项目特点自行编写)

致_____ (采购人名称) _____:

注 (需要时填) :

1、需附产品制造厂家或投标人设立的距采购人最近的服务网点情况 (网点多者可自制表格) ——服务网点名称: _____; 地址: _____; 注册资本金: _____元; 员工总人数_____人 (其中: 技术人员数_____人; 维修人员_____人); 成立时间: _____; 服务电话: _____; 传真: _____; 负责人及联系电话: _____。自制表格请加盖公章。

2、说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施。

3、培训措施: 说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法等。

4、其他有利于用户的售后服务承诺。

投标人名称: _____ (盖章)

授权代表 (签字或盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(四) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称： (盖章)

授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

(五) 投标人类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	用户地址	用户联系人及电话	实施时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同扫描件；“完成项目质量”需提供合同验收合格证明或用户单位书面证明材料。

投标人名称： （盖章）

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(六) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附扫描件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
后 续 服 务 人 员								

投标人名称： （盖章）

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(七) 规章制度一览表

序号	规章制度名称	备注

供应商名称： （盖章）

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（八）制造商家或代理商授权书（如涉及）

_____（采购代理机构名称）：

_____（制造商家或代理商名称）是在_____。
（国名）依法登记注册的，其厂址现在_____。

_____（被授权公司名称）是在_____。
_____（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在_____。

_____（制造商家或代理商名称）授权_____（被授权公司名称）为我方制造或代理的_____品牌_____产品的合法销售商（授权销售的产品可附清单），全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商或代理商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权单位名称：_____（盖公章）

日期：_____

注：1、投标人也可提供制造商家或代理商自有的授权格式文件，但授权文件中必须明确：制造商或代理商和被授权单位的名称及登记注册地、参加投标的授权销售产品、授权日期、授权单位的公章。制造厂家可以是派出机构。若由代理商授权的，须同时提供制造厂家授权代理商的授权文件扫描件。

2、制造商家或代理商授权书根据采购项目要求提供，没有要求的不需要提供。

(九) 综合评分所需提供的资料

投标人参加本次投标请根据综合评分明细表，提供打分所需的资料（在投标文件已描述或提供了的，不必重复），不齐将扣相应分，不提供将不得相应分。

1、

2、

3、

.....

第五章 中小企业优惠和节能环保

一、中小企业优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合相关规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件精神，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

1、享受中小企业优惠政策的投标人应当符合以下条件：

①在中华人民共和国境内依法设立，符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中型、小型、微型企业的标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

2、下述情形，不享受中小企业优惠政策：

①投标产品为进口产品的；

②对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目；

③在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的；

④小微企业将合同分包给大中型企业，中型企业将合同分包给大型企业；

3、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》货物/服务。未提供或未按要求提供的不享受中小企业优惠政策：

4、监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》。

二、节能环保（如涉及）

根据国务院办公厅【国办发（2007）51号】《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》、财政部、国家发展改革委【财库（2004）185号】《关于印发节能产品政府采购实施意见的通知》、财政部、环保总局【财库（2006）90号】《关于环境标志产品政府采购实施意见》、财政部、国家发展改革委【财库（2019）19号】《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》、财政部、生态环境部【财库（2006）18号】《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》以及市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告，结合工作实际，对使用节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单参与政府采购项目投标的给予3%的价格扣除，用扣除后的价格参与价格分评审；采购清单产品在节能产品政府采购品目清单内且为政府强制采购产品而不采用政府强制采购产品投标的，作为无效标处理。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供由本单位制造的货物（由本单位承接的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（签章）

单位负责人或授权代表：（签字）

日期：

节能环保价格扣除明细表

注：若有此类评审优惠情况，请按下表要求填报。

1	2	3	4	5	6
品 目 号	产品名称	节能产品	环保产品	投标报价 (元)	价格评标 扣除金额 (元)
本包小计					

1. 当有多个合同包时，投标人应详细填写并一一计算出相应合同包的金额。
2. 栏目6=栏目5×3%，既是节能又是环保产品不重复计算优惠。
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位。
4. 产品名称应和分项报价明细表对应。
5. 产品在国家节能、环保政府采购品目清单内，须在“节能产品”栏注明“节能产品”、“政府强制采购产品”，在“环保产品”栏注明“环保产品”并提供市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的论证；节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标；环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本。

中小企业、节能环保优惠扣除后评审价格汇总表

注：若有此类评审优惠情况，请按下表要求填报。

单位：元

投标报价	小微企业价格 评标扣除金额	节能环保优惠价 格评标扣除金额	评审价格	备注

- 1、投标报价应和开标一览表金额一致；
- 2、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对符合相关规定的小微企业报价给予20%的扣除，对符合相关规定的联合体或者大中型企业的报价给予6%的价格扣除。
- 3、节能环保优惠价评标扣除金额就和节能环保价格扣除明细表对应金额一致。

第六章 招标项目技术、服务及其他要求

一、采购项目目标的清单

序号	标的名称	数量	所属行业
1	南山片区道路保洁清扫政府购买服务	3年	其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）

二、技术、商务及其他要求

项目概况：

1、项目位置及作业面积：

(1) 具体方位：东：涪滨路与南山路交界处；西：机场西路（机场至绵吴路）；南：新一环路南段（王家山隧道处）；北：长虹大道南段。

(2) 作业面积：招标片区清扫作业面积共计 648633 m²，具体道路名称、范围、面积情况详见《南山片区清扫保洁作业面积一览表》。

2、作业内容：

①负责片区范围内城市道路机动车道、非机动车道、人行道及路沿石的清扫保洁，冲洗、洒水、降尘(含机械化湿法作业)；

②负责片区范围内废物箱的清掏清洗保洁和商业门面垃圾的收运；

③负责片区范围内城市广场、桥梁护栏、道路隔离栏、道路黄线(边)、隧道内壁及桥梁防撞墙(内侧)、人行天桥、城市公共设施、垃圾桶(箱)点等的清洗作业；

④负责片区范围内非法小广告清除作业。

3、采购项目最高限价：南山片区清扫保洁作业最高限价审定额为 5969531.00 元/年，作业单价 9.203 元/m².年，预算控制价依据《全国城市市容环境卫生统一劳动定额》标准和《绵涪财评审[2022]59号》，并结合本市的实际情况，按人均作业定额 9800 m²/人.班次（双班作业），全天约 18 小时（夏季 5:00 点—23:00 点；冬季 5:00 点—22:00 点）。该费用

含人员工资、法定加班(含轮休系数)、人员保险、劳保福利费、工(机)具维修费、设施消耗费、税费、管理费及环卫手环费用等相关因素(其中人员保险按 2021 年绵阳市社会保险基数测算)。

4、清扫保洁作业签订 1 年合同,合同到期后,根据考核、检查和考核情况,续签合同 1 年,但合同总期限不得超过 3 年。

5、南山片区清扫保洁作业面积一览表:

序号	道路名称(含广场)	起止位置	车行道面积(m ²)	人行道面积(m ²)	隔离栏、护栏、天桥、绿地等附属设施折算面积(m ²)	合计(m ²)	备注
1	机场西路	机场公安局-绵吴路口	95947	354		96301	
2	南塔路及南山中学门前道路,756 菜市	南山公园-绵州大道交汇处	38494	4466	4200	47160	
3	南山路	啤酒广场-傍山大道	23440	21440	2080	49690	
4	绵三路	代家湾立交桥-南湖北街斑马线	80921	40920	69786	191627	
5	傍山路、南山大桥	南山公园广场-南山加气站	45080	19920	13300	78300	
6	126 道路	126 转盘-菜市	4225			4225	
7	南山一号门口道路	南山路-南塔路	2325			2325	
8	绵三路	代家湾立交桥-南河桥头			4450	4450	隔离栏.
9	清南路	绵州大道-城南春天小区	1961			1961	
10	一环路南段	一环路南段王家山隧道-机场西路口	99832	22266	34400	156498	天桥 4 座.
11	机场西路	机场西路与一环路南段接壤辅道		12844		12844	
12	机场西路	机场东路-机场停车场门口	1937	715		2652	
13	二航站楼路	航站楼出口-机场西路	3330			3330	
合 计			397492	122925	128216	648633	

6、环卫专用车辆最低配置要求：

序号	品名	标准	数量/单位	备注
1	多功能洗扫车	核定载质量 5000 千克及以上	不少于 2 台	
2	洒水车	核定载质量 10000 千克及以上	不少于 2 台	
3	电动三轮收集车		不少于 7 台	
4	小型高压电动清洗车		不少于 3 辆	
5	快速保洁车		不少于 10 辆	
6	环卫巡查车		不少于 1 台	

备注：

1. 企业自有机动车辆须提供行驶证、购车发票、保单复印件并加盖投标人鲜章，企业自有电动车提供购车发票复印件并加盖投标人鲜章；

2. 无自有设备的，须承诺中标后按配置清单要求提供，根据中标人配置清单承诺函验收，若提供虚假承诺，将按相关规定处理。

3. 本表配置为最低配置要求。（实质性要求）

承包作业公司中标后 30 天内，配置满足清扫工作的环卫专用车辆及设备全部到位，且车辆证照齐全，符合交管和环保部门相关要求。承包公司购置新车的，须就车辆外观及技术等方面报业主单位审核同意。（投标人需对此项进行承诺，格式自拟）

7、人员场地及其它要求：

合理安排作业人员，配置办公场所、停车场地，人均作业定额为 9800 m²/人.班次，增加车辆设备提高机械化作业率可适当减少作业人员，但人员数量不得低于业主单位核定人员的数量的 85%（共计 112 人）。中标供应商应当为环卫作业人员及管理团队按业务要求配备环卫智能手环，并满足业主方的考核管理要求。

1、管理制度基本要求：至少应制订《安全生产管理制度》、《员工考勤制度》、《财务管理制度》、《作业质量考核管理办法》等内部管理制度。

2、其中环卫作业人员配置不包含项目管理人员配置，管理人员由投标人根据工作需要配置，本项目正、副经理不低于 2 人，其他管理人员不低于 2 人。

8、环境卫生作业标准

环卫作业企业在参与环境卫生管理时应严格遵循以下作业标准，服从以下检查考核办法。

南山片区清扫保洁作业标准：

（一）作业项目及内容

1. 机动车快速通道
2. 非机动车道
3. 人行道、广场
4. 人行天桥地面、栏杆及桥墩
5. 隔离栏、护栏
6. 路沿石、隧道内壁及桥梁防撞墙（内侧）
7. 果屑箱
8. 非法小广告
9. 商业门面垃圾收运
10. 垃圾桶（箱）、定时定点卫生管理
11. 城市公共设施

（二）作业方案及标准：

1. 道路分类情况：一、二、三类道路
2. 道路人工清扫保洁、非法小广告清除及垃圾桶（箱）、收集点管理。
 - ①作业范围：一、二、三类道路人行道、非机动车道、机动车道、立面 2 米以下墙体及市政公共设施。
 - ②作业人员：按规定时间上岗，文明作业，作业时必须穿带安全反光标志的工作服，早晚作业必须佩戴闪光警示灯。
 - ③作业工具：专用扫帚、密闭式撮箕、作业垃圾收集桶及作业工具装载小车。
 - ④作业内容：普扫、保洁、非法小广告清除及垃圾桶（箱）、定时定点收集点管理。
 - ⑤作业频次：人行道普扫/日/4 次（第一次完成时间夏季在 7：00 之前、冬季在 7：30 之前，第二次 11：00 之前，第三次 14：30 之前，第四次 17：00 之前），全天保洁、市政公共设施卫生管理、清除非法小广告和垃圾点管理；2. 非机动车道、机动车道及道路边缘：普扫/日/2 次（利用人工与机械配合完成普扫）；3. 非法小广告清除必须在发现后半小时以内完成；4. 垃圾桶（箱）每天清洗 2 次上午 9 时前，下午 15 时前，定时定点车离开后周边无垃圾堆积。
 - ⑥作业时间：夏季：（5 月 1 日至 9 月 30 日）5 时-23 时
 - ⑦冬季：（10 月 1 日至次年 4 月 30 日）5 时-22 时

⑧作业标准：路面无垃圾、粪便、污渍、积水、无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无灰带、非法小广告清除及时、垃圾桶（箱）按规定次数和时间进行清洗，收集点整洁、垃圾桶（箱）及定时定点车离开后周边无垃圾、市政公共设施干净整洁。

⑨质量要求：普扫必须满扫，不能花扫、漏扫，路面无污水、无积泥积尘；无废弃物。每 1000 平方米：果皮、纸屑、塑膜、污渍、积水、非法小广告：一类道路≤4 处，二类道路≤6 处，三类道路≤8 处；烟头、痰迹、口香糖一类道路≤6 处，二类道路≤7 处，三类道路≤8 处；乱弃袋装垃圾及其它废弃物：一类道路≤1 处，二类道路≤1 处，三类道路≤2 处。非法小广告必须在发现半小时内清除。垃圾箱（桶）清洗达到 2 次，定时定点车离开后周边无垃圾、市政公共设施干净整洁。

⑩特殊规定：1. 不漏扫、扬扫、控制扬尘；2. 禁止将垃圾、尘土扫入水算、绿地；3. 严禁焚烧垃圾和树叶；4. 禁止将垃圾倒入果屑箱；5. 工作时间禁止离岗、串岗、脱岗。

⑪检查方式：随机抽查。同道路 1000 平方米进行检查，每 1000 平方米：果皮、纸屑、塑膜、污渍、积水、非法小广告：一类道路≤4 处，二类道路≤6 处，三类道路≤8 处；烟头、痰迹、口香糖：一类道路≤6 处，二类道路≤7 处，三类道路≤8 处；乱弃袋装垃圾及其它废弃物：一类道路≤1 处，二类道路≤1 处，三类道路≤2 处。非法小广告是否在发现半小时内清除。垃圾箱（桶）清洗是否达到 2 次，周边有无垃圾市政公共设施是否干净整洁。

3. 道路机械洗扫、清扫

①作业范围：（适合机械作业的）

②作业内容：机械洗扫、清扫

③机械洗扫： 1 次/日

④机械清扫： 2 次/日

⑤作业时间：5 时—23 时（按错峰作业要求执行）

⑥作业时速：6-10 公里/小时

⑦作业车型：中型多功能洗扫车、扫地车（保持车容整洁，警示装置完好无损）

⑧作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无灰带。

⑨质量要求：无污水和废弃物。

⑩检查方式：GPS 监管作业情况；随机抽查 200 米路段，单侧 1 条车道废弃物总数少于 2 个。

4. 道路洒水冲洗除尘

- ①作业范围：一、二、三类道路（适合机械作业的）
- ②作业工具：洒水车、专用扫帚
- ③作业形式：机械作业、人工辅助
- ④作业内容：洒水冲洗除尘，冲洗道路邻边 2.5 米以上（一级道路还必须冲洗中央隔离栏下黄色双实线）
- ⑤作业频次：一类道路，1 次/日；二类道路，1 次/3 日；三类道路，1 次/10 日；
- ⑥作业时间：0 时——24 时（按错峰要求执行）
- ⑦作业时速：10 公里/小时
- ⑧作业车型：中型多功能洗扫车、扫地车（保持车容整洁，警示装置完好无损）。
- ⑨作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带。
- ⑩质量要求：无污水、无积泥积尘；无废弃物。
- ⑪特殊要求：1. 此项作业安排在洗扫作业前，配合洗扫作业。2. 气温降至零度或零度以下；大雨或暴雨；浓雾且能见度在 100 米以下；下雪等恶劣气候时，暂停作业。
- ⑫检查方式：GPS 动态监管作业情况；检查是否按时按标准作业，是否有灰带，路面是否现本色。路面干燥后，随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 2 个、沥青路面凹坑内无积泥积尘。

5. 人行道、小广场清洗

- ①作业范围：人行道路、小广场地砖
- ②作业内容：道路清洗、除尘除污
- ③作业工具：洒水车或小型可加压水车、硬塑料刷、烧碱、软扫帚、灰刀
- ④作业频次：人行道、小广场清洗在每年 10 月至次年 4 月期间每月清洗 1 次，其余月份利用雨天每月清洗不少于 2 次。
- ⑤作业方式：人工、机械混合作业
- ⑥作业时间：0 时——24 时（按错峰要求执行）
- ⑦作业时速：1-5 公里/小时
- ⑧作业车型：1-10 吨洒水车
- ⑨作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无灰带、无污垢。

⑩质量要求：无污水、无积泥积尘；无废弃物、无污垢。

⑪检查方式：1. GPS 监管作业情况；2. 随机抽查 200 米路段，单侧 1 条车道废弃物总数少于 2 个、污垢总数少于 1 处；3. 根据预定的作业时间，抽查作业情况。

6. 人行天桥清扫保洁

①作业范围：人行天桥地面、护栏、桥墩

②作业内容：清除白色垃圾、烟蒂、非法小广告、除尘除污

③作业方式：人工作业

④作业工具：拖布、软扫帚、竹扫把、塑料扫把、密闭式撮箕、长柄夹子、硬塑料刷、烧碱、灰刀。

⑤作业时间：5：00-23：00

⑥作业频次：每日集中清扫、拖布作业各 2 次；护栏进行擦洗一次。其余作业时间内进行不间断保洁。

⑦作业标准：路面无堆积物、无油渍、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无污垢、无口香糖，护栏无污垢、无蛛网、现本色。

⑧质量要求：每座天桥果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 4 个（片）、痰迹、口香糖数少于 6 处且无污水和其他废弃物、无明显陈旧油渍、污垢。护栏达到规定要求。

⑨检查方式：随机抽查一座天桥，路面废弃物总数少于 4 个；无明显陈旧油渍、污垢、积泥、积尘、口香糖及蛛网，现本色。

7. 路沿石清洗除尘

①作业范围：机动车道、非机动车道路沿石

②作业内容：冲洗除尘

③作业方式：人工、机械混合作业

④作业频次：一、二类道路 1 次/周；三类道路 1 次/10 日

⑤作业时间：0 时——23 时（按错峰作业要求执行）

⑥作业时速：3-10 公里/小时

⑦作业车型：1-20 吨洒水车（车容整洁，警示装置完好无损）

⑧作业标准：清除路沿石表面积泥积尘及污垢。

⑨质量要求：无积泥积尘、无污垢。

⑩特殊要求：1. 此项作业安排在道路冲洗除尘作业前，且不能与冲洗除尘作业合并；2. 沿途清扫保洁人员必须及时清除积水；3. 气温降至零度或零度以下；大雨或暴雨；浓雾且能见

度人 100 米以下；下雪等恶劣气候时，暂停作业。

⑪检查方式：GPS 监管作业情况；检查是否按时按标准作业；路沿石干燥后，随机抽查 200 米路段路沿石 1 条，无较厚积泥积尘、无污垢，路面是否现本色。

8. 隔离栏、护栏清洗除尘

①作业范围：隔离栏、桥梁护栏

②作业内容：清洗除尘、隔离栏下卫生

③作业频次：2 次/日（雨天，在雨晴后 4 小时内恢复）

④作业时间：7 时——17 时

⑤作业工具：毛巾、水桶、小型装水车、安全警示标志

⑥作业方式：人工作业

⑦作业人员：作业时必须穿带安全反光标志的工作服、摆放安全警示标志

⑧作业流程：作业人员使用湿毛巾清洁栏杆，清除积泥积尘

⑨作业标准：无积泥积尘、无蛛网、现本色

⑩质量要求：无积泥积尘、无蛛网、现本色

⑪特殊要求：确保安全的情况下进行作业（天亮的时候进行作业）

⑫检查方式：随机抽查 200 米路段，表面无明显积泥积尘、无蛛网、现本色。

9. 果屑箱清洗、清掏

①作业范围：果屑箱

②作业工具：毛巾，水桶，电动垃圾收集车或微型汽车，塑料刷，橡胶手套，洗涤剂（瓶装），垃圾袋，扫帚、撮箕

③作业内容：清洁除尘除污、收集箱内废弃物，废弃物运送，更换垃圾袋，清除果屑箱及收运车周边撒漏废弃物。

④作业定额：50 只/班次·人

⑤作业频次：5 次/日（白天 4 次，晚上 1 次在 21 时前完成）

⑥作业时间：5 时——23 时

⑦作业方式：人工作业

⑧作业人员：作业时必须穿带安全反光标志的工作服，戴胶皮手套。

⑨安全要求：作业时，作业人员站在非机动车道或人行道上作业，注意避让非机动车及行人。

⑩作业标准：箱体外观整洁，无积泥积污，现本色、箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛撒存留垃圾。

- ⑪检查标准：随机抽查一条街单侧的 5 个果屑箱，箱体表面整洁，无积泥积污，现本色，
- ⑫投递口周边整洁，周边地面无陈旧油污，无暴桶，周边无散落垃圾。

10. 商业门面垃圾收运

- ①作业范围：临街商业门面（餐饮门面除外）
- ②作业内容：临街商业门面产生的生活垃圾收集运输
- ③作业频次：3 次/日
- ④作业时间：9 时-21 时
- ⑤作业方式：人工作业
- ⑥作业工具：电动垃圾收集车或微型汽车（配备音乐播放器）、扫帚、撮箕。
- ⑦作业标准：作业人员着反光标志的工作服，放音乐沿规定路线及时间进行收集运输（放音乐的时候不能扰民，中、高考期间按要求进行）。
- ⑧质量要求：语言文明、服务规范、不得拒收、漏收，无垃圾扬、撒、拖挂、乱倒、乱卸，车容整洁，作业工具摆放规范。
- ⑨特殊要求：必须在人行道上作业，不能逆向或任意横穿行驶。
- ⑩检查标准：随机沿街道一边抽查 20 个商业门面，满意率 \leq 1 个商业门面不满意，随机抽查 2 辆电动垃圾收集车，不能有车容不整洁现象。

11. 安全作业要求

严禁作业人员在无安全保护的情况下进入机动车道作业；严禁作业人员随意穿行机动车道。

12. 应急突发事件处理

交通事故现场处理、建筑渣土撒漏处理、无主垃圾清理、轻质漂浮物处理、各类保障任务。

13. 清扫作业质量检查考核办法

依照绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心印发的《绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心环卫清扫作业质量检查考核办法》执行。

14. 考核要求：

附件：1. 《绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心环卫清扫作业质量检查考核办法(修订)》

为加强涪城区清扫作业质量管理，建立健全、科学、合理、有序的监督检查考评体系及长效管理机制，进一步提高涪城区环境卫生清扫作业质量及精细化管理水平，根据住建部《城市环境卫生质量标准》、《四川省城乡环境综合治理条例》、《绵阳市城市市容和环境卫生管理条例》，《绵阳市城市绿化管理条例》要求，结合我市涪城区环卫工作实际，特制定本清扫作业质量检查考核办法。

第一章 清扫保洁作业检查办法

一、检查考核原则

坚持客观、公平、公正、公开的原则。对涪城区清扫作业严格按作业标准检查考核，并以通报形式发布考核结果。

二、检查考核范围

环卫项目股考核范围：涪城中心片区、临园干道片区、花园片区、高圣平片区、御营片区、南山片区、教育园片区、二环路片区作业范围。

三、检查考核形式

以日常检查、专项检查、智慧环卫检查、综合检查及其它检查相结合的形式进行。

（一）日常检查考核：由中心环卫项目股组织，采取不定期的方式，对各作业公司每周循环检查，侧重于检查作业片区整体效果、作业人员（管理人员）到位、规范作业、安全防范等情况。采取车行、徒步检查。每次检查做好记录、摄像做为评定分数的依据，发现问题按照涪城区环境卫生作业标准和管理考核办法中的评分标准扣除相应分数。

（二）专项检查考核：由中心清扫清运股负责组织实施，重点检查路段的纸屑、果皮、烟头、白色垃圾控制，果屑箱、隔离栏等设施清洗、城市家俱的清洗、非法小广告清理及道路积尘控制等要求落实情况，并对检查发现问题进行复查，复查出的未整改的问题加倍扣分，统一纳入量化考核。清扫清运股每月第2、4周周五上午10时前将作业质量检查情况总体评价汇总后送中心环卫项目股备案。

具体方式为：每次检查前在清扫保洁作业片区内随机抽查一类道路1段（1000 m²）、二类道路1段（1000 m²）、三类道路1段（1000 m²），检查人员两至三人一组徒步现场检查，并抽查1 m²进行积尘称重，对实地检查情况做好登记、摄像，并经2人以上签字确认，作为考核依据。

（三）智慧环卫检查考核：由环卫项目股每日进行抽查，每两周进行考核，利用智慧环卫数字化监管子系统平台及智慧环卫手环监管平台，对环卫车辆是否按照要求作业、是否定时、定点、按标准进行操作进行检查；对环卫工人的作业点位、作业情况、作业时间等进行检查。

（四）综合检查考核：每月检查两次。由中心领导、环卫项目股、清扫清运股、机械化作业股和各作业公司负责人参加，采取随机抽查检查，综合评定，纳入考核。

（五）绿化管养护作业检查考核：每日进行检查，由绿化管控股负责人参加，采取车行、徒步检查相结合。综合检查：每月检查一次，主要对各公司的养护业务、劳资、财务工作

进 行检查。由中心分管领导、管护股各片长参加，采取随机检查， 综合评定，检查情况总体汇总后送中心环卫项目股纳入考核。

（六）其它检查考核：将上级部门和领导指出的问题，以及群众举报、投诉、新闻媒体、12345等发现的问题纳入考核内容。

1. 新闻媒体曝光或上级领导指出作业区域内存在质量问题经核查属实的，按四倍扣分，由中心会议研究决定进行处理；

2. 中心领导检查发现作业质量问题，按三倍扣分；

3. 12345 等投诉问题，经核查属实，按作业质量标准进行扣分。

四、考核方法

检查考核实行周检查、月考评、年总评。

（一）周检查：每周清扫清运股、环卫项目股对各作业公司按照清扫保洁作业内容及标准执行，实行倒扣分制。

（二）月考评：每月进行考核一次，作业考评总分均为 100 分，采取百分制倒扣分形式（日常巡查占本月总分 35%，专项检查占本月总分 40%，智慧环卫检查占本月总分 10%，综合检查及其它检查占本月总分 10%），绿化管养户占本月总分 5%）。考核成绩 90 分以上（含 90 分）为作业质量达标，低于 90 分为作业质量不达标，月底将考评汇总成绩通报予以下发。

（三）年总评：年终（12 月份最后一个星期），由环卫项目股将各作业公司全年考评成绩进行汇总，对各作业公司作业质量进行总体评价，进行年终总排名。

第二章 清扫保洁作业检查内容及扣分标准

一、日常检查考核扣分标准（环卫项目股）

（一）道路清扫保洁

1. 道路清扫全天实行 4 次普扫（遇暴雨、高温、大雾天气等除外），全天巡回保洁（每月在片区内统一时段抽查一次普扫情况，提前下班或脱岗每次（组、人）扣 0.50 分）。

2. 首次普扫必须在夏季 7：00 以前，冬季 7：30 以前完成，不能按时完成的须提前进行普扫（片区内抽查时间都定在一个时段，未按时完成普扫每次扣 1.00 分）。

3. 人行天桥、步行街、广场每日进行 2 次清拖（未完成每项每次扣 1.00 分）。

（二）机械化作业

1. 道路机械化清扫及洗扫要及时，机械化清扫 1 日 2 次，机械化洗扫 1 日 1 次，对设置有非机动车隔离栏道路采用小型扫地车或水车+人工冲洗作业（未达标每次（段）扣 0.50 分）。

2. 人行道、小型广场（未命名广场）清洗在每年 10 月 1 日至次年 4 月 30 日，期间每月清洗 1 次，其余月份利用雨天每月清洗不少于 2 次（未按规定清洗每次扣 0.50 分）。
3. 步行街、广场、绿道清洗在每年 10 月 1 日至次年 4 月 30 日期间每月清洗 4 次，其余月份利用雨天每月清洗不少于 4 次（未按规定清洗每次扣 0.50 分）。
4. 道路清洗除尘：一、二类道路 1 周/次，三类道路 10 日/1 次；防撞墙（内侧）、车行隧道内壁一周 1 次（未按规定清洗除尘每次扣 0.50 分）。
5. 道路冲洗除尘：一类道路每 1 日冲洗 1 次，二类道路每 3 日冲洗 1 次，三类道路每周冲洗 1 次（未按规定冲洗每次扣 0.50 分）。
6. 遇重污染天气按《上级重污染天气应急预案》和中心有关通知执行（未按规定执行每次扣 1.00 分）。
7. 机械化作业在作业过程中按规定时速行驶，不得超速作业；严格按照城区交通拥堵治理相关要求错峰作业（未按规定作业每项扣 0.50 分）。

（三）果屑箱、垃圾桶管理

1. 果屑箱、垃圾桶按规定进行擦洗，清掏要彻底，清洗完后应摆放整齐，盖好盖子、上好锁（每次各片区抽查时间固定一个时段，未按规定每处扣 0.25 分）。
2. 街道两旁果屑箱应保持完好，摆放有序，对损坏的及时上报并更换（未按要求每个（处）扣 0.50 分）。

（四）门面垃圾收集

1. 沿规定线路摇铃（或放音乐）收集，文明用语，服务规范，不得漏收、拒收，无垃圾扬、撒、拖挂，乱倒、乱卸、乱抛垃圾，装卸垃圾符合要求（未按规定收集每项扣 0.50 分）。
2. 必须在人行道上作业，不能逆向或任意横穿行驶（未按规定检查发现每次扣 0.50 分）。

（五）作业规范要求

1. 作业安全设施设备完好，作业规范，严格按照安全生产规定执行。上班穿（戴）环卫工作服（帽），早晚必须佩戴闪光安全警示灯，保持衣着干净，着装规范（未按规定着装每次扣 0.5 分，未佩戴闪光安全警示灯每次扣 1.00 分）。
2. 严禁作业人员在无安全保护的情况下进入机动车道作业及随意穿行机动车道（未按规定作业每次扣 0.50 分，随意穿行机动车道扣 1.00 分）。
3. 使用环卫专用三轮车（含电瓶车）应保持车容车貌整洁，无乱堆乱挂。作业工具及车辆摆放指定位置，应摆放规范、隐蔽，不得影响交通和有碍观瞻（未按规定保持每次扣 0.50 分）。
4. 工作期间不打堆、串岗、离岗、久坐、闲聊等；不拾捡废品；不做与工作无关的事（违反

规定每项每次扣 0.50 分)。

5. 垃圾倾倒在指定的收集点或转运库, 不得倾倒和扫入河道、水凼子、绿地内、边坡、护坡等处; 不得焚烧垃圾、树叶(未规定的每次扣 1.00 分)。

6. 被严重污染的路面, 应及时进行清扫、清洗, 恢复原貌(未恢复每次扣 1.00 分)。

7. 垃圾桶、集装箱、定时定点垃圾收集点每天擦洗 2 次, 场地冲洗 2 次, 做到无积尘、无污垢(涪城中心片区、涪城临园片区每天擦洗 3 次, 场地冲洗 2 次)(未按规定擦洗每次扣 0.50 分, 未按规定对场地冲洗每次扣 1.00 分)。

8. 按规定及时处理应急突发事件(未按规定每次扣 1.00 分)。

二、专项检查扣分标准(清扫清运股)

(一) 道路人工清扫和保洁

1. 不间断进行巡回保洁

一类道路 整体清洁无成片垃圾、污渍、积水。人行道、公共广场(场所)、河堤、桥面、车行隧道果皮、纸屑、塑膜 ≤ 4 处/1000 m², 烟蒂、痰(涕)、地面口香糖 ≤ 6 处/1000 m², 乱弃垃圾(袋)及其它污垢 ≤ 1 处/1000 m²;

二类道路 整体清洁无成片垃圾、污渍、积水。人行道、公共广场(场所)、河堤、桥面、车行隧道果皮、纸屑、塑膜 ≤ 6 处/1000 m², 烟蒂、痰(涕)、地面口香糖 ≤ 7 处/1000 m², 乱弃垃圾(袋)及其它污垢 ≤ 1 处/1000 m²;

三类道路 道路和公用通道道路、桥面上果皮、纸屑、塑膜 ≤ 8 处/1000 m². 座, 烟蒂、纸痰(涕)、地面口香糖 ≤ 8 处/1000 m², 乱弃垃圾(袋)及其它污垢 ≤ 2 处/1000 m²(每超 1 处按 0.25 分递增)。

2. 下雨和洒水车冲街后应及时扫水; 街面和人行道的季节性落叶要及时清扫(积水不扫或扫不净以及季节性落叶清扫不及时每次扣 0.50 分)。

3. 人行道、果屑箱脚下、路沿石黄边、灰边、隔离栏双实线定期进行保洁、冲洗, 无积尘、污迹(人行道、果屑箱脚下有积尘、污迹每处(次)扣 0.5 分, 路沿石黄边、灰边、隔离栏双实线未定期进行保洁、冲洗, 每次(处)扣 0.50 分。)

4. 桥梁、河堤护栏、栏杆(隔离栏)、涵洞瓷砖按时擦洗、保洁, 无积尘、蛛网、污迹, 雨后 4 小时内及时恢复(有积尘、蛛网、污迹每次扣 0.50 分, 雨后未恢复扣 1.00 分)。

5. 清扫的垃圾应及时撮, 不得久堆不撮(20 分钟内)(久堆不撮 5 堆以上每处扣 0.50 分)。

6. 城区道路下水道水凼子保持畅通, 表面无堵塞 ≤ 1 处(段、班组)(每超 1 处每次扣 0.50 分)。

7. 道路扬尘控制不能超标，路面每平方米积尘的重量不能超过以下标准：一类道路积尘不超过 5 克/平方米；二类道路积尘不超过 10 克/平方米；三类道路积尘不超过 15 克/平方米（随机抽查各类道路 1 平方米，每超 5 克扣 2.00 分。各类道路采用一点三计量[慢车道、快车道、人行道]，用天平称重，取最高值为考核数据）。

8. 每天对城市公共设施擦洗一次，做到无灰尘、无污垢、无乱贴乱画（有污垢、灰尘、乱贴乱画每次扣 0.50 分）。

9. 对规定清扫范围内的非法小广告清除应及时、彻底，清除后达到本色（未及时清除或清除不彻底每处按 0.50 分递增）。

（二）机械化作业

道路清（冲）洗除尘：达到路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带（未达标每段扣 0.50 分）。

（三）果屑箱（清掏、擦洗）、垃圾桶（擦洗）

1. 果屑箱、垃圾桶每天按规定擦洗，做到无痰（涕）迹、无灰尘、无污垢；清洗完后应摆放整齐，盖好盖子、上好锁（未清洗或未盖好盖子等每处扣 0.50 分）。

2. 果屑箱内的垃圾清掏要彻底，无垃圾残留、满溢和撒落，箱周围地面应无抛撒、存留垃圾（满溢、有撒落等，连续 3 个以上每个（处）扣 0.50 分）。

3. 街道两旁果屑箱按规定更换垃圾袋，并保持桶内垃圾袋完好（箱体内未套垃圾袋，连续 3 个以上每个（处）扣 0.50 分）。

三、智慧环卫检查扣分标准（环卫项目股）

（一）作业计划

1. 清扫作业公司、每月 25 日（遇节假日提前）将下月机械化作业计划上报中心环卫项目股审查，细化车辆安排及休假情况，作为考核依据（未按时上报每次扣 1.00 分）。

2. 清扫作业公司每周一 17:00 前将上周本公司机械化作业 GPS 监管情况及智慧环卫手环监管情况书面上报中心环卫项目股（未按时上报每次扣 1.00 分）

（二）机械化作业车辆

作业公司应建立车辆台账系统，按权限开通智慧环卫数字子系统，专人做好信息化管理。

1. 驾乘人员不得随意挪动拆卸电源线路、SD 卡、保险等车载 GPS 设备属专业设施。未经同意驾乘人员不得自行对设备线路进行调整、开盖操作，出现故障应及时向处信息办报告。（发现 1 次扣 1.00 分，设施设备人为损坏照价赔偿）。

2. 作业前应对车载镜头清洁擦拭，保持干净；车载镜头位置不得人为随意调整，确保车载镜

头对准作业范围（发现一次扣 1.00 分）。

3. 车辆工作时，驾驶员应观察设备是否处于开机状态，检查车载镜头有无损坏，（人为关闭设备或未按要求上报，一次扣 1.00 分）。

4. 通过车辆摄像装置及状态线对作业状态进行在线监管（经视频或状态监管发现环卫车辆空驶作业的，发现一次扣 2.00 分）。

5. 经平台在线监控，发现机械化作业车辆有超速行驶、作业未达标或其它违规现象，按本办法前款相关规定进行考核扣分。

（三）智慧环卫手环

各清扫作业公司按权限开通智慧环卫手环平台系统，专人做好信息化管理。

1. 各作业公司环卫工人每日在岗人数不低于合同约定的人数（低于约定人数每人次扣 1.00 分）。

2. 平台对区域内各班组同工种环卫工人设置平均作业公里数作为考核值（低于考核值每人次扣 1.00 分）。

3. 平台对区域内班组已进行围栏设置，工作时间无故脱离围栏 30 分钟以上（含 30 分钟）自动进行报警，特殊情况提前上报中心环卫项目股（无故脱离围栏每人次扣 1.00 分）。

4. 平台已设置违规停留报警，超过 30 分钟（含 30 分钟）自动报警上传数据（违规停留每人次扣 1.00 分）。

5. 工作时间迟到、早退超过 15 分钟（含 15 分钟）自动报警上传数据（每人次扣 1.00 分）。

6. 各作业公司确保环卫工人工作时间正确佩戴智慧环卫手环，并处于正常状态（清扫清运股检查及平台查看相结合，未按要求佩戴，每人次扣 1.00 分）。

7. 手环使用按照平台序列号编号注册名佩戴，严禁一人多戴或无序佩戴等现象（清扫清运股检查及平台查看相结合，发现违规现象每人次扣 10.00 分）

四、部门配合

在日常业务工作中发现新问题，需要与其他相关部门配合处理的，由主管部门直接与配合部门协调、沟通，对未积极配合的部门或人员应及时将情况报中心环卫项目股或中心领导。

（中心领导及相关部门检查发现的问题，通知责任人到达现场，未按规定时间到达现场每次扣 2.00 分；业务工作中未按要求配合的每次扣 2.00 分）。

五、其它

遇重大活动或接中心通知后贯彻落实不力，未按时完成，造成较大影响的，经核查属实当月考评为不达标，或按中心会议研究决定进行处理。

第三章 奖惩办法

- 一、每月检查考核扣分按 50 元/分扣款。
- 二、月考评成绩 ≥ 90 分为达标，月考评成绩在 90 分以下为不达标。月考评成绩低于 90 分 ≥ 85 分，按承包公司月总金额的 1%扣款，且中心分管领导对该作业公司负责人进行约谈，并责令其限期整改；月考核成绩低于 85 分的，按承包公司月总金额的 2%扣款，且中心主要领导对该作业公司负责人进行约谈，并责令其限期整改。
- 三、连续两个月考评成绩低于 85 分的，甲方有权解除承包公司作业合同并不予退还履约保证金，由此产生的经济损失，由乙方承担。
- 四、连续三个月考评成绩低于 90 分的，甲方有权解除承包公司作业合同并不予退还履约保证金，由此产生的经济损失，由乙方承担。
- 五、连续三个月考评成绩倒数第一的，甲方有权解除承包公司作业合同并不予退还履约保证金，由此产生的经济损失，由乙方承担。
- 六、年度考核平均分低于 85 分的，甲方有权解除承包公司作业合同并不予退还履约保证金，由此产生的经济损失，由乙方承担。
- 七、经核实，因公司原因致使片区环境卫生差被媒体连续曝光两次以上，造成恶劣影响的，甲方有权解除承包公司作业合同并不予退还履约保证金，由此产生的经济损失，由乙方承担。
- 八、经核实，因公司原因造成环卫作业工人群体上访、罢工的，甲方有权解除承包公司作业合同并不予退还履约保证金，由此产生的经济损失，由乙方承担。
- 九、作业公司合同年度考核平均分 ≥ 90 分的，评为年度达标。年度考核平均分低于 90 分 ≥ 85 分的，中心领导对公司负责人进行约谈，按片区承包年经费 2%扣款，并给予三个月的期限，责令限期整改，整改不达标的，解除承包公司作业合同并不予退还履约保证金，由此产生的经济损失，由乙方承担。
- 十、年终奖励：根据年总评成绩确定年终排名，排名前 3 位的作业公司分别给予经济奖励并颁发荣誉证书（设一等奖 1 名，二等奖 1 名，三等奖 1 名），奖励标准为：一等奖奖励人民币 1 万元；二等奖奖励人民币 8 千元；三等奖奖励人民币 5 千元。

第四章 附 则

- 一、如遇特殊情况按中心研究决定执行。
- 二、本办法自 2022 年 6 月起开始试行。

三、 商务要求:

1、服务期限：3年，服务期内经采购人考核不合格的，采购人有权解除本合同。

2、服务期合同调价原则：在不改变合同其他条款的前提下，按照相应服务项目投标函中标单价签定补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购总金额的10%。服务费计算起始日期为合同签订日。

3、服务设备：中标供应商须在中标结果公示后30个日历天内，将招标文件要求和投标文件中响应提供的环卫车辆及设备配备到位，交由采购人核验后与采购人签订服务合同，租赁或新购置的车辆等设施设备的技术参数和功能须符合国家（行业）相关合格标准。并在作业过程中安装全球定位系统由业主监督运行（限项目实施前完成全球定位系统安装运行，费用由中标供应商负责）。逾期或不按招标文件要求和投标文件中响应提供的环卫车辆及设备配备到位，视为自动放弃中标资格。

4、服务人员：中标供应商应合理安排作业人员，人均作业定额不超过9800 m²/人/班次，增加车辆设备提高机械化作业率可适当减少作业人员，但人员数量不得低于业主单位核定人员的数量的85%。中标供应商应当为环卫作业人员及管理团队按业务要求配备环卫智能手环，并满足业主方的考核管理要求。

5、项目移交承诺书：投标人须提供项目移交承诺书（实质性要求）（格式详见附件1）

6、付款方式：采购人根据每月作业质量考核得分情况核拨月度服务费，采取银行转账方式，次月进行支付，由中标方提供税务部门正式发票及申请拨款单。

7、其他要求：

（1）为加强采购人同中标供应商的工作联系，投标人承诺中标后必须在项目所在地注册独立核算的中标人的分公司或子公司，设立固定办公场所，办公场地有效使用面积不低于100平方米，停车场不低于300平方米，办公场所场地及费用问题由中标供应商自行负责，配备项目工作人员并明确职责。（注：须单独提供承诺函格式自拟，签订合同前按照投标文件承诺验收）

（2）中标供应商应按本项目工作内容提供必要的人力、机具及充足的材料。

中标供应商按本项目设施设备配备要求配置的所有车辆、工器具由中标供应商自行提供场地（自有或租赁）进行统一规范停放，所有的车辆工器具由中标供应商自行负责保管、看守。

（3）中标供应商配备的环卫服装，样式须经相关行政管理部门批准。其费用由中标供应

商自行承担。

(4) 遇重大迎检、节日庆典、会节活动、其他环卫保障，以及卫生城市、文明城市、国家森林城市、国家园林城市等创建活动，中标供应商应无条件服从采购人的调配和安排。

(5) 本项目的中标供应商在服务期限内因未及时向员工发放工资或其他问题，造成集体上访或其他群体集体事件的，采购人有权将中标人的履约保证金不予以退还，并且有权解除合同并要求中标供应商承担相应损失。

(6) 在本合同期满或终止本合同之日起五个工作日内向甲方提交由作业工人签署确认的与中标供应商劳资已经结清的证明书，否则，不予退还履约保证金。

附件 1:

项目移交承诺书

致：四川圣翔通工程造价咨询有限公司

绵阳市涪城区环境卫生和绿化中心

我公司已认真阅读招标文件并了解相关要求，现作如下承诺：

我公司若中标南山片区道路保洁清扫政府购买服务项目，承诺按招标文件要求，做好与原片区作业单位的交接工作。在人员招聘时，同等条件下优先使用原片区自愿到我公司的作业人员，保证工作圆满完成。

投标人名称：（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：年月日。

第七章 评标办法

一、 总则

1、 根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

3、 具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

4、 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序

和标准对待所有的投标人。

5、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6、 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

7、评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评标方法

8、本项目评标方法为：综合评分法。

三、资格审查。

9、开标结束后，根据委托代理协议由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

10、 资格审查结束后，应及时对资格性审查结果进行复核，对资格性审查错误进行及时纠正并记录。

11、 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

四、评标程序

12、评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

13、评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

14、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。除本条规定和评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定且无法及时补足的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

15、系统进行清标，自动识别投标文件编制设备相关识别码及电子投标文件上传设备的 IP 地址。

16、符合性检查。

16.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

16.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(1) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

16.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有

下列情形之一的，作为无效投标处理：

（1）投标产品（服务）的资格资质条件及提供的证明材料等未满足招标文件第四章商务部分“投标产品资格资质性及其他类似效力要求及应提供相关证明材料”中投标产品（服务）资格资质性条件的；

（2）联合体投标不符合要求的：①组成联合体投标的，投标文件中未按规定提交联合体各方共同投标协议的；②参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个（含两个）以上的联合体投标的；③组成联合体投标的，其负责投标事务的一方与联合体协议中明确为负责投标的全权代表方不一致的；

（3）招标文件第二章投标人须知“充分、公平竞争的保障措施”中“利害关系供应商处理、前期参与供应商处理、利害关系代理人处理”情形的；

（4）投标报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的；

（5）未按照招标文件规定要求制作（如投标文件中如附外文资料，没有对应翻译成中文或故意错误翻译的）、签署、盖章的（有招标文件评标程序中所列评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争下列情形的除外）；

（6）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（7）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期、投标函等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（8）技术、服务应答内容没有完全响应（指出现负偏离）招标文件第六章的实质性要求的；

（9）投标产品（如涉及）在节能产品政府采购品目清单内且为政府强制采购产品而不采用政府强制采购产品投标的；

（10）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（11）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的；

（12）现场演示（如有）：现场演示没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（13）串通投标①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；②不同

投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；⑤不同投标人的投标文件相互混装；⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；⑦《政府采购法实施条例》第 74 条规定情形；⑧根据计算机自动清标结果，评标委员会认定为无效的情形。

(14) 低价投标书面说明不能证明其报价合理性的；

(15) 招标文件规定的其他实质性内容。

(16) 投标人以他人的名义投标或出现弄虚作假投标情形；

(17) 法律、法规规定的其他情形。

17、供应商应当书面澄清、说明或者更正。

17.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

17.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

17.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

(1) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

(2) 投标文件中已经明确的内容事项；

(3) 投标文件未提供的材料。

17.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(1) - (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式由投标人确认，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后产生约束力，投标人不确认或修正后的价格超过采购预算或者项目最高限价的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

18、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

18.1 实物样品/现场演示（如有）

18.1.1 实物样品（如有）。评标委员会对符合性审查通过的供应商的实物样品进行评定。

18.1.2 现场演示（如有）。现场演示的顺序以现场抽签的方式确定。演示应对照采购要求进行。评标委员会对符合性审查通过的供应商的现场演示进行评定。

样品评定或现场演示时间由评标委员会根据项目特点确定。

19、评标委员会复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

20、招标采购单位现场复核。

20.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

20.2 除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

21、推荐中标候选人。中标候选人应当排序。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

22、出具评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- (7) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理

性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

23、评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

24、 低价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

五、评标细则及标准

25、本次综合评分的因素是：区域环境及现状分析、服务保障方案、项目实施方案、履约证明材料、失信行为惩戒扣分、综合实力、报价等。

26、 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

27 综合评分明细表

27.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

27.2 对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在本次政府采购活动中实行直接从总分中扣分的惩戒方法，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制。存在一次失信行为的，扣3分，每增加一次失信行为，加扣3分，直至扣完为止。

27.3 综合评分明细表(为便于评分,投标人可自行编制“综合评分所需资料索引表”)

评分因素及权重	分值	评分标准	评审分类
报价 15%	15 分	<p>投标人有效报价中的最低报价为评标基准价,按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。公式: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 15% (计算后保留小数点后两位)。</p> <p>注: 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,对符合规定的小微企业报价给予 20%的扣除,用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。享受价格扣除的投标人须按要求提供相关材料,并对材料的真实性负责,未按要求提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>	共同类 评审因素
区域环境及现状分析 12%	12 分	<p>投标人根据自身对项目实际情况及对项目所在地域环境分布的了解,编制现状分析方案,现状分析内容包括但不限于以下 4 点内容: ①本项目范围的基本情况描述现状分析; ②街面生活垃圾收运服务内容现状分析; ③项目范围内清扫保洁服务现状分析; ④环卫设施设备维护管理现状分析。现状分析内容齐全且每项描述完整(包括但不限于针对本项目的区域分布、工作难点、分析情况及解决方案等)并满足本项目实际情况及需求的得 12 分,现状分析内容每有一项内容缺失的扣 3 分,每有一项内容阐述不全面或不满足项目实际情况或不满足项目实际需求的扣 1.5 分,扣完为止。</p>	技术类 评审因素
项目实施 方案	39 分	<p>1. 投标人根据招标文件中的采购需求、项目实际情况,结合自身经验进行优化设计制定总体服务方案,总体服务方案内容包括但不限</p>	技术类 评审因素

39%	<p>于以下 5 点内容：①管理服务理念；②规划思路；③项目目标；④组织架构；⑤岗位职责等，总体服务方案内容齐全且每项描述完整并满足本项目实际情况及需求的得 15 分，总体服务方案内容每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项内容阐述不全面或不满足项目实际情况或不满足项目实际需求的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>2. 投标人根据招标文件中的采购需求、项目实际情况，结合自身经验进行优化设计制定清扫保洁作业方案，清扫保洁作业方案包括但不限于以下 5 点内容：①机械与人工保洁；②日常工作流程；③作业频次及作业时间；④作业人员和机具的管理；⑤机械化作业方案等，清扫保洁作业方案内容齐全且每项描述完整并满足本项目实际情况及需求的得 15 分，清扫保洁作业方案内容每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项内容阐述不全面或不满足项目实际情况或不满足项目实际需求的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>3. 投标人根据招标文件中的采购需求、项目实际情况，结合自身经验进行优化设计，制定详细的服务区内街面垃圾收运作业方案，服务区内街面垃圾收运作业方案包括但不限于以下 3 点内容：①实时监督各个收运作业环节；②车辆管理、人员管理；③文明收集方案、垃圾收集及收运处置措施等，服务区内街面垃圾收运作业方案内容齐全且每项描述完整并满足本项目实际情况及需求的得 9 分，服务区内街面垃圾收运作业方案内容每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项内容阐述不全面或不满足项目实际情况或不满足项目实际需求的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>注：项目实施方案须是针对本项目特点制定的专属方案，描述完整包括作业流程合理、符合作业规范、预防措施、实施方案明确、符合本项目实际情况，拟投入人员和设备齐全、人工与机械化作业配合密切，满足作业任务要求、利于项目实施，如属照搬照抄网络、</p>	素
-----	---	---

		书本或其他地方材料，套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误属于不满足项目实际情况或不满足项目实际需求。	
服务保障方案 18%	18分	<p>1. 投标人根据招标文件中的采购需求、项目实际情况，结合自身经验进行优化设计制定应急管理保障方案，应急管理保障方案内容包括但不限于以下3点内容：①创建工作（创建国家文明、卫生、森林城市等工作）；②检查工作预案、重大节日活动（任务）；③突发事件应急预案、新型冠状病毒防治措施。应急管理保障方案内容齐全且每项描述完整并满足本项目实际情况及需求的得6分，应急管理保障方案内容每有一项内容缺失的扣2分，每有一项内容阐述不全面或不满足项目实际情况或不满足项目实际需求的扣1分，扣完为止。</p> <p>2. 投标人根据招标文件中的采购需求、项目实际情况，结合自身经验进行优化设计制定质量保证方案，质量保证方案内容包括但不限于以下3点内容：①全面的质量管理体系、管理机制、质量保障措施；②有健全的培训制度、监督机制、有完善的投诉处理体系；③具备健全的职业病预防措施。质量保证方案内容齐全且每项描述完整并满足本项目实际情况及需求的得6分，质量保证方案内容每有一项内容缺失的扣2分，每有一项内容阐述不全面或不满足项目实际情况或不满足项目实际需求的扣1分，扣完为止。</p> <p>3. 投标人根据招标文件中的采购需求、项目实际情况，结合自身经验进行优化设计制定安全文明作业方案，安全文明作业方案内容包括但不限于以下3点内容：①安全文明制度；②设施设备安全检查；③安全事故处理办法。安全文明作业方案内容齐全且每项描述完整并满足本项目实际情况及需求的得6分，安全文明作业方案内容每有一项内容缺失的扣2分，每有一项内容阐述不全面或不满足项目实际情况或不满足项目实际需求的扣1分，扣完为止。</p>	技术类 评审因素

		<p>注：服务保障方案须是针对本项目特点制定的专属方案，描述完整包括符合作业规范、预防措施、服务保障方案明确、符合本项目实际情况，拟投入人员和设备齐全、人工与机械化作业配合密切、满足服务保障要、利于项目实施，如属照搬照抄网络、书本或其他地方材料，套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误属于不满足项目实际情况或不满足项目实际需求。</p>	
<p>综合实力 10%</p>	<p>10 分</p>	<p>1. 投标人拟派项目正、副经理：均具有 1 个月以上 1 年以内类似项目管理经验的得 0.5 分；均具有 1 年及以上 2 年以内类似项目管理经验的得 1 分；均具有 2 年及以上类似管理经验的得 2 分（本项最多得 2 分）。</p> <p>2. 投标人拟派驻的其他管理人员：在满足招标文件数量的最低要求基础上，每增加 1 个 2 年内具有类似项目管理人员的加 0.5 分，最多加 1 分；每增加 1 个 2 年及以上具有类似项目管理人员的加 1 分，最多加 2 分（本项最多得 2 分）。</p> <p>注：1、2 评分项的人员须提供行业主管部门或业主单位出具的相应项目管理经验证明材料复印件和单位为其人员缴纳截止投标之日前连续 6 个月社保缴费证明复印件，不足 6 个月管理经验的提供对应在岗时间社保缴纳凭证（盖投标人鲜章，未按要求提供佐证材料的不得分）。</p> <p>3. 投标人拟投入的车辆配置在满足招标文件最低要求的基础上，结合环保及大气扬尘工作要求：（本项最多得 3 分）</p> <p>①拟投入的环卫多功能洗扫车（5000kg 及以上）：在满足最低要求的前提下，多投入一台得 1.5 分。（本项最多得 1.5 分）</p> <p>②拟投入的洒水车（核定载质量：10000kg 及以上）：在满足最低要求的前提下，多投入一台得 1.5 分。（本项最多得 1.5 分）。</p> <p>注：以上内容投标人根据自行情况提供相关证明材料①自有车辆的</p>	<p>共同类 评审因素</p>

		<p>须提供购置发票、行驶证、保单复印件；②租赁车辆的须提供租赁合同；③承诺中标后提供的须提供相应承诺函原件（盖投标人鲜章，满足要求得3分，未按要求提供佐证材料的不得分）。</p> <p>4. 投标人具有《职业健康安全管理体系认证证书》且在有效期内的得1分；投标人具有《环境管理体系认证证书》且在有效期内的得1分；投标人具有《质量管理体系认证证书》且在有效期内的得1分。（提供证书复印件盖投标人鲜章，未按要求提供佐证材料的不得分）。</p>	
履约证明材料 6%	6分	<p>1. 2018年1月1日至投标截止之日，投标人有类似项目业绩的，一个类似项目年度合同得1分，最多得3分。类似业绩是指：（清扫类服务或垃圾清运服务）</p> <p>注：须提供合同或（中标、成交通知书）复印件加盖投标人鲜章。</p> <p>2. 提供2020年1月1日至投标截止之日，按投标人在有清扫或清运服务项目实施地考核时间为准，提供由业主单位出具连续三个月作业质量考核均达标的得3分；（投标人需提供相同项目不同年度或不同项目连续3个月考核达标证明材料，每一份得1分，本项目最多得3分）</p>	经济类 评审因素
失信行为惩戒扣分	0	<p>1、对按照《绵阳市财政局关于进一步加强政府采购当事人诚信管理的通知》（绵财采〔2021〕38号）规定中具有供应商诚信管理负面清单情形而被记入诚信档案的且在有效期内的供应商，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣分的惩戒方法，且投标人失信行为惩戒实行无限制累加制。存在一次失信行为的，扣3分，每增加一次失信行为，加扣3分，直至扣完为止。</p> <p>2、投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>	共同类 评审因素

六、终止招标活动

28、出现下列情形之一的，招标活动终止，重新开展采购活动：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网和绵阳政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。

七、定标

29、定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

30、定标程序

30.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标最终有效报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务指标得分顺序排列。

30.2 招标人在评标结束之日起2个工作日内将评标报告及有关资料送采购人。

30.3 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

采购人不确定排序前一位中标候选供应商为中标供应商的，应当将不确定的理由书面告知该中标候选供应商，并在四川政府采购网和绵阳政府采购网公告。

采购人依法确定不出中标供应商的，应当重新组织采购，书面告知中标候选供应商，说明理由，并在四川政府采购网和绵阳政府采购网公告。

30.4 根据采购人确定的中标人，招标人在四川政府采购网和绵阳政府采购网上发布中标公告，向中标人发出中标通知书。

若发现拟中标人提交的资格证明文件等资料和报价不真实，因评标遗

漏经核实供应商资格性、符合性条件不兼备的，出现违反投标人须知中“投标纪律要求”相关规定行为的，其中标资格将被取消。

评审活动结束后发现评审过程和结果存在违法违规行为的，书面报告财政部门处理。

30.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

八、评标专家在政府采购活动中承担的义务

31、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

(2) 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品（服务）价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

(3) 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

(4) 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

(5) 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

(6) 配合采购人、采购代理机构质疑处理，配合财政部门投诉处理。

(7) 法律、法规和规章规定的其他义务。

九、评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律

32、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(1) 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

(2) 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

招标采购活动中参加招标文件咨询、论证或者编制的，除采购人代表以外，不得参加该政府采购项目的评审活动。

(3) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

(4) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(5) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其投标文件原义不同的意见，不得以采购文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得对需要专业判断的主观评分因素协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(6) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

(7) 评审现场服从采购执行机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督。

(8) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购执行机构的请托。

(9) 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

(10) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

评委若违反纪律，将由相关监督部门进行处理。

32、评标委员会成员有下列行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的情形除外；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的。

第八章 合同主要条款

(样例, 视项目情况调整, 招投标文件为合同的有效组成部分)

合同编号: (采购项目编号)

采购人 (甲方): _____

供应商 (乙方): _____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规, 以及 XXXX 项目 (项目编号: XXXX) 的《招标文件》, 乙方的《投标文件》及《中标通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1. XXXX;
2. XXXX;
3. XXXX.

...

第四条 服务费用及支付方式

(一) 本项目服务费用由以下组成:

1. XX 万元;
2. XX 万元;
3. XX 万元。

.....

(二) 项目验收办法

乙方与甲方应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)文件的要求进行验收。

(三) 服务费支付方式:

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

1. 乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。
2. 履约保证金可作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的未移交甲方项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权按本合同约定在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可具备法律效力。

3. 本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1. 项目招标文件

2. 项目修改澄清文件

3. 项目投标文件

4. 中标通知书

5、其他

注：本合同非格式合同

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日