

项目编号：N5108012022000128

基地队伍营房家具采购(二次)

招 标 文 件

中国·四川（广元）

采购人：广元市生产安全应急救援支队
采购代理机构：四川奥杰招标代理有限公司
共同编制

时间：2022年10月

目录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	4
第三章 投标文件格式	21
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	44
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	45
第六章 招标项目服务要求及其他商务要求	47
第七章 评标办法	52
第八章 政府采购合同（样例）	60

第一章 投标邀请

四川奥杰招标代理有限公司（采购代理机构）受广元市生产安全应急救援支队（采购人）委托，拟对基地队伍营房家具采购项目公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目编号：N5108012022000128

二、招标项目：基地队伍营房家具采购（二次）

三、资金来源及金额：专项资金 61 万元

四、招标项目简介：

（详见招标文件第六章）。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业（监狱企业/残疾人福利性企业视同小微企业）

（三）采购项目要求的特殊资格性条件：

无

六、禁止参加本次采购活动的供应商：

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，四川奥杰招标代理有限公司将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在评标前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、获取招标文件：

获取时间：2022年10月20日至2022年10月26日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

获取途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

获取方式：在线获取

售价：0元

八、投标截止时间：2022年11月9日10:00（北京时间）。

开标时间：2022年11月9日10:00（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、开标地点：广元市恒业锦城三期13楼10号（开标室一）。

十、本投标邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

十一、联系方式：

采购人：广元市生产安全应急救援支队

联系人：赵先生

联系电话：（0839）3343699

采购代理机构：四川奥杰招标代理有限公司

联系人：刘女士

联系电话：（0839）3308623

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算总价为：61万元。 本项目投标报价不得超过采购预算，否则将被视为无效投标。
2	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价为：61万元。 本项目投标报价不得超过最高限价，否则将被视为无效投标。
3	采购方式	公开招标
4	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
5	本项目所属行业	制造业
6	是否专门面向中小企业	是
7	供应商资格审查方式	<input type="checkbox"/> 由评审专家对供应商资格进行审查。 <input checked="" type="checkbox"/> 由采购人和采购代理机构对供应商资格进行审查。 注：通过资格审查的供应商不足3家的，不得进入评标环节。
8	定标原则	<input type="checkbox"/> 由评标委员会推荐中标候选供应商顺序，采购人确定。采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。 <input checked="" type="checkbox"/> 授权评审委员会按中标候选供应商顺序直接确定中标供应商。
9	投标保证金	本项目根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采【2020】28号）相关要求，不收取投标保证金。

10	<p>低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）</p>	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。</p> <p>2. 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
11	<p>小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除（实质性要求）</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）的规定，对小型和微型企业产品/服务的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额40%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关</p>

		<p>系。</p> <p>4. 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
12	采购项目需要落实的政府采购政策（实质性要求）	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证信息，对通过认证的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目招标的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应当在响应文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资料并加盖供应商公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
13	信用记录	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号</p> <p>1、信用记录查询渠道：</p> <p>中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，在开标后至评审前，四川奥杰招标代理有限公司将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。</p> <p>2、信用记录的使用：对列入失信被执行人、重大税收违法案</p>

		件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
14	采购文件咨询	联系人：刘女士 联系电话：（0839）3308623
15	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由采购人和采购代理机构负责答复。</p> <p>代理机构联系电话：刘女士 （0839）3308623</p> <p>采购人联系电话：赵先生 （0839）3343699</p>
16	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，招标文件技术指标、参数，资质要求的质疑由采购人按相关规定作出答复。提出质疑时间为获取招标文件之日起七个工作日内。（供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑内容）</p> <p>对招标过程和中标结果的质疑，受理单位为四川奥杰招标代理有限公司。对招标过程提出质疑时间为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；对采购结果提出质疑时间为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。（供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑内容）</p> <p>采购人联系人：赵先生</p> <p>采购人联系电话：（0839）3343699</p> <p>联系地址：利州区回龙河群心村</p> <p>代理机构联系人：刘女士</p> <p>代理机构联系电话：（0839）3308623</p> <p>联系地址：广元市恒业锦城三期13楼10号</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定</p> <p>2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> <p>3、供应商质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不正当得利、实现非法目的。</p>

17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：广元市财政局</p> <p>联系方式：0839-3260642</p> <p>地址：广元市利州区东坝文化路98号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》等法律法规规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	评标情况公告	<p>所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果将在四川政府采购网上采购结果公告附件中予以公告。</p>
19	招标代理服务费	<p>本项目代理服务费由成交供应商支付。本项目代理服务费按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015] 299号）的规定，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）收费标准执行。</p>
20	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标人在采购结果公告发布之日起到四川奥杰招标代理有限公司领取中标通知书。</p>
21	履约保证金	<p>本项目不收取履约保证金。</p>
22	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
23	政府采购供应商信用融资	<p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见“川财采[2018]123号”）。</p>
24	新冠肺炎疫情防范（实质性要求）	<p>为严防新冠肺炎疫情，减少人员聚集，防止交叉感染，保障群众健康，现将相关事项告知如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每个供应商最多派1名供应商代表到场参与投标活动； 2. 供应商代表应做好个人防护措施，佩戴口罩、测量体温、扫码入场，保持安全距离； <p>请各供应商代表自觉遵守以上防疫规定，对不服从我公司防疫</p>

		管控的人员不得参加本次投标活动。
25	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 无需提供 <input type="checkbox"/> 需提供: 供应商须在提交响应文件截止时间前将样品提供至广元市恒业锦城三期 13 楼 10 号。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是广元市生产安全应急救援支队。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川奥杰招标代理有限公司。

2.3 “招标采购人”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物或服务的供应商。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的供应商资格条件。
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。
- (3) 向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请。
- (二) 投标人须知。
- (三) 投标文件格式。
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求。
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求。
- (七) 评标办法。
- (八) 合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购人可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购人对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文）将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。（各投标人不得以没有看到澄清或更正公告为由而拒绝接受澄清或修改通知）

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式在开标 7 个工作日前向采购人或招标代理机构提出申请，但招标采购人可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

本项目不组织答疑会和现场考察。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

本次招标不接受联合体投标。

13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。（投标文件分资格性投标文件和技

术、服务性投标文件两部分，分册装订（未按要求分册装订的投标文件无效）。资格性投标文件用于采购人或采购代理机构资格审查，技术、服务性投标文件用于评标委员会评审）投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 资格部分（用于资格性审查）。

按照本招标文件第五章要求进行响应，单独装订密封。

14.2 技术、服务性投标文件（用于评标委员会评审）：

14.2.1 报价部分：投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物及服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（3）在本次投标之前一周年内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 15%（实质性要求）。

14.2.2 技术部分：投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括（但不限于）下列内容：**（本项目技术部分应答按本招标文件第六章要求响应）**

（1）报价明细表。

（2）技术参数表。

（3）商务要求及售后服务。

（4）投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.3 商务部分：投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括（但不限于）以下内容：

（1）投标函。

（2）商务应答表。

（3）投标人基本情况表。

（4）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表。

（5）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件。（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取

消中标资格)

(6) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.4 其他部分：投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金

本项目根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》(川财采【2020】28号)相关要求，不收取投标保证金。

17. 投标有效期(实质性要求)

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应准备资格性投标文件(正本 1 份、副本 4 份)、技术、服务性投标文件(正本 1 份、副本 4 份)，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”(一式一份)(要件不齐的投标文件将被拒收)。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的

法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。**资格性投标文件（正本 1 份、副本 4 份），密封在一个密封袋内；技术、服务性投标文件（正本 1 份、副本 4 份），密封在一个密封袋内；“开标一览表”一份单独密封。**投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购人将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可以根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提

供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分汇总情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购人将于中标人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购人在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信、领取人身份证原件）到四川奥杰招标代理有限公司领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式贰份）送至四川奥杰招标代理有限公司。

28. 合同分包（本项目禁止分包）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同

其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 验收：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）文件规定进行验收。验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。同时报本项目同级财政部门按照政府采购相关法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

36.1 详见本招标文件第六章；如招标文件中没有明确列明的，双方签订合同时，合同中约定。

36.2 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

七、投标纪律要求

37. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标。
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- (3) 与招标采购人、其他投标人恶意串通。
- (4) 向招标采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益。
- (5) 在招标过程中与招标采购人进行协商谈判。
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同。
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包。
- (9) 提供假冒伪劣产品。
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

资格性投标文件封面格式

X 本

资格性投标文件

项目编号： _____

项目名称： _____

包号（第__包）： _____

投标人（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人签字： _____

年 月 日

第一部分 资格性响应文件（格式）

1、承诺函

四川奥杰招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 根据采购项目提出的特殊条件。

（二）完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（三）参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（四）参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（五）如果有记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

（六）我单位没有为本项目采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（七）投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

（八）如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日 期：XXXX

2、法定代表人身份证明书

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____系_____（投标人名称）的法定代表人（职务：
电话： _____）

特此证明。

投标人名称： XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX

投标日期： XXXX

- 注： 1、附法定代表人身份证明材料复印件。
2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。
4、法定代表人参与投标适用。

3、法定代表人授权书

四川奥杰招标代理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权
_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号：_____）
投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事
宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表签字：XXXX

投标人名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

- 注：1. 应附法定代表人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件（包括正反两面）。
2. 身份证明材料包括居民身份证或居民户口簿或军官证或护照等。
3. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

4、供应商及其现任法定代表人或单位负责人近三年内不具有行贿犯罪记录的承诺函

四川奥杰招标代理有限公司：

本单位_____（投标人名称）作为_____（项目名称及项目编号）的投标人，现郑重承诺：我单位及现任法定代表人或单位负责人_____（姓名），身份证号 _____在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

5、良好的商业信誉承诺书

致：四川奥杰招标代理有限公司

我公司全面研究了_____项目采购文件（项目编号：_____），决定参加你公司组织的本项目采购活动。

现郑重承诺：

1. 我公司未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）。

2. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

6、投标人按照本招标文件第四、五章要求应当提供的资格证明材料

注：投标人应按招标文件第四、五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

技术、服务性投标文件封面格式

X 本

技术、服务性投标文件

项目编号： _____

项目名称： _____

包号（第__包）： _____

投标人（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人签字： _____

年 月 日

开标一览表封面格式

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

包号（第__包）：_____

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

年 月 日

第二部分 技术、服务性响应文件（格式）

1. 投 标 函

四川奥杰招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（招标编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总投标报价为人民币_____元（大写：_____）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据政府采购相关法律法规对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

四、我方为本项目提交的资格性投标文件正本 1 份，副本__份；技术服务性投标文件正本 1 份，副本__份；用于开标唱标的“开标一览表”1 份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为 90 天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX

传 真：XXXX

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

2. 开标一览表

项目编号：

序号	产品名称	制造商家及规格型号	数量	投标单价(万元)	投标总价(万元)	交货时间	是否属于进口产品	备注

报价合计(万元)： 大写：

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、培训、税费和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

3. 分项报价明细表

项目编号：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	总价	备注（是否为强制采购节能产品、优先采购节能产品、环境标志产品、无线局域网产品）
分项报价合计（万元）： 大写：								

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

4、投标产品技术参数表

项目编号：

序号	货物名称	招标文件要求	投标产品技术参数

- 注：1. 投标人必须把采购项目的全部技术参数列入此表。
2. 按照采购项目技术要求的顺序对应填写。
3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

5、商务应答表

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件应答

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则报价无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

6、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXX

7、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需按评审要求提供有关书面证明材料。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

8、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

9、投标人不存在失信行为、近三年没有重大违法违规记录的承诺函

致：四川奥杰招标代理有限公司

我公司全面研究了_____项目采购文件（项目编号：_____），决定参加你公司组织的本项目采购活动。

现郑重承诺：

1. 我公司未被被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

2. 我公司参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其他资格性条件，不属于禁止参加投标的投标人。

4. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

备注：供应商注册成立不足一年的，应就单位成立至今参加政府采购活动时段进行承诺。

10、诚信档案记录声明函

本单位郑重声明，本单位从二〇一九年起至今在政府采购活动中没有任何失信行为，没有因此而被相关部门记入诚信档案。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

11、招标代理服务费用承诺书

四川奥杰招标代理有限公司：

我公司在贵公司代理的项目_____（项目编号：_____）采购活动中若获中标，我们保证在领取中标通知书的同时按照招标文件的规定，以银行转账、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川奥杰招标代理有限公司指定的方式，按照招标文件中招标代理服务费用收取规定一次性支付全额招标代理服务费用。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：XXXX（单位公章）

地址：XXXX

电话：XXXX

承诺方授权代表签字：XXXX

承诺日期：XXXX

12、中小企业声明函（货物）

（仅限符合要求的投标人）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

13、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

（仅限符合要求的投标人）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

（注：投标人提供其他残疾人福利性单位生产的产品的，必须一并提供该残疾人福利性单位出具的《中小企业声明函》，否则，不予以进行10%的价格扣除评审。若有虚假声明，以提供虚假材料谋取中标论处。）

本声明函为选择性提供。

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业（监狱企业/残疾人福利性企业视同小微企业）

(三) 采购项目要求的特殊资格性条件：

无

注：1. “参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（“较大数额罚款”的金额标准是指：根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条：

1. 具有独立承担民事责任的能力。

① 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。

② 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”。

③ 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。

④ 若为自然人：提供“身份证明文件”。

（以上均提供复印件）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.1 具有健全的财务会计制度的证明材料：（提供以下证明材料之一）

① 可提供 2021 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）。

② 也可提供 2021 年度供应商内部的财务报表（财务报表内容至少包含并体现资产负债、现金流量及利润情况）。

③ 也可提供截止响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明。

④ 供应商注册时间截止响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程；均为复印件）。

2.2 提供具有良好商业信誉的承诺函原件

3. 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录。

① 提供 2021 年至今任意一个月的纳税证明材料复印件或有依法缴纳税收良好记录的承诺函原件；（注：证明材料可为银行电子回单或税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件）。

② 提供 2021 年至今任意一个月的社保缴纳证明材料复印件或有依法缴纳社会保障资金良好记录的承诺函原件；（注：证明材料为银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件）。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函原件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

供应商应为中小微企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位。

① 供应商若为企业法人：提供《中小企业声明函》原件。

②供应商若为监狱企业：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件原件。

③供应商若为残疾人福利性单位：提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

（三）采购项目要求的特殊资格性条件：

无

（四）其他类似效力要求：

1. 法定代表人授权书原件。（委托代理人参加投标活动的必须提供）

2. 法定代表人和授权代表身份证复印件。（法定代表人参加投标活动的，仅需提供本人身份证复印件加盖投标人公章）

▲特别说明：按照国家登记制度改革有关政策，如果投标人提供的营业执照为工商行政管理部门核发的统一社会信用代码的营业执照，可不再单独提供组织机构代码证和税务登记证。

▲特别提醒：以上证明材料要求提供复印件的必须加盖投标人（法定名称）鲜章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。同时，以上材料应逐一审查通过。

第六章 招标项目服务要求及其他商务要求

一、技术参数及要求

序号	产品名称	规格尺寸	数量	单位	配置及参数
1	单人床	1200mm*2000mm	80	张	<p>1、材质要求：所有钢材国家标准钢，高频焊接，钢件经除锈，酸洗，磷化，等工序，经防锈处理，外层采用聚酯环氧固性粉末喷塑。焊接表面均匀，焊接处无夹渣，气孔，焊瘤，保证无脱焊，虚焊及焊穿等现象。</p> <p>2、床立柱：50mm*50mm 标准型材，壁厚≥ 1.2mm。床厅：40mm*80mm 型管。壁厚≥ 1.2mm；床护栏：20*20*1.0。床屏高 800mm。床梃壁厚≥ 1.0mm。床下柜采用 0.8mm 冷轧钢板制作。鞋架采用 20*20*1.0mm 矩管。</p> <p>▲3、床铺板采用桉木多层实木板，甲醛释放量≤ 0.3mg/L（提供桉木多层实木板检测报告予以佐证）。</p>
2	床头柜	450mm*450mm*500mm	40	个	<p>1、床头柜 0.8mm 冷轧钢板。</p> <p>2、经酸洗磷化及抛丸机打砂除油除锈后，高压恒温环氧树脂固体粉末静电喷涂，喷涂均匀，附着力强、耐腐蚀、耐擦挂、耐冲击，保证喷塑质量的稳定性和可靠性。</p>
3	棕垫	1200mm*2000mm	80	个	<p>1、高级织锦面料，弹性好，经热处理后，持久耐用，不易变形，棕垫的回弹力更强，起到均衡承托人体的作用。面料吸热收汗，防潮防霉，更保健康；</p> <p>▲2、尺寸偏差：长度± 10 mm，宽度± 10 mm；缝纫无断线，跳单针≤ 10处，跳双针≤ 5处；缝边应顺直，四周圆弧均匀对称；安全卫生要求：芯料不应使用废旧材料，不应夹杂塑料编织材料、秸秆、刨花、纸屑、泥砂或金属等杂物，芯料无腐朽、霉变或霉烂现象；芯料外观（质量）：表面应平整，硬鼓包高度≤ 10mm，凹坑深度≤ 10mm（工艺孔除外），表面应无杂物，无长度≥ 60mm，直径≥ 6mm的棕梗或未分解开的棕绳；芯料含水率：$\leq 15\%$；床垫甲醛释放量≤ 0.050mg/m²·h；家用软体家具阻燃性能：应符合 GB 17927.1-2011 的抗香烟引燃试验要求，试样表面或内部未出现任何续燃、阴燃现象（提供棕垫第三方检测报告予以佐证）。</p>

4	衣柜	1000mm*2600mm*550mm	56	组	<p>1、面材：采用腹膜饰面板，符合 GB/T15102-2017 浸渍胶膜纸饰面板，防火、防静电、耐磨、抗紫外线。</p> <p>2、基材：采用 E1 级板，符合 GB18580-2017、GB/T15102-2017 标准（甲醛释放量$\leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3$，吸水膨胀率$\leq 8.0\%$）。</p> <p>3、封边：封边材料，厚度 2mm，环保要求达到 E1 级环保标准；软化温度$\geq 110^\circ\text{C}$；全自动机械热压进行封边处理，坚固耐用。表面光滑，无节疤、环保、防静电，达 QB/T 4463-2013 标准。</p> <p>4、粘合胶：选用封边胶，优异的熔化和流动性能及的高耐热性，高粘合强度，良好的低温稳定性和抗氧化性能，颜色稳定不变色。优异的机械加工性，施胶量少并且没有拉丝产生，不会污染工件表面。</p> <p>5、滑轨：采用滑轨，冷轧钢板，经电镀或喷涂处理，防锈力好，钢珠轴承作伸缩，不变形，推拉顺滑，平滑无噪音。在承载 40kg 时，拉力不超 20N，推力不超 25N，开闭次数不少于 50000 次。执行标准：QB/T2454-2013；</p> <p>门铰：采用液压阻尼缓冲门铰，基材为吸震能力强的合金碳钢，弹片为合金弹簧钢，表面经铜、镍、铬三层电镀处理后，48h 盐雾试验完全达标，其防锈能力、防刮花能力强，外观光亮美丽。开合 8 万次无损坏的耐久试验。执行标准：QB/T2189-2013 家具五金 杯状暗铰链；锁具：采用锁具，用整块铜料车铣成型，弹珠设计，开关达 10000 次以上无损坏，开关灵活顺畅，保密度高，精密美观；连接件：采用三合一，防止锁紧时脆裂。</p>
5	鞋柜	1000mm*2800mm*350mm	56	组	<p>1、采用 0.8mm 冷轧钢板。</p> <p>▲2、冷轧钢板要求：抗拉强度（Rm）应在 370~500MPa，伸长率（A₈₀。mm）$\geq 20\%$；弯曲试验时试样弯曲处的外面和侧面不应有目视可见的裂纹；涂层硬度$\geq 3\text{H}$，金相显微组织为铁素体（F）+珠光体（P）；涂层中可溶性重金属铅、镉、铬、汞应未检出；金属喷漆（塑）涂层附着力应不低于 2 级；耐腐蚀等级在中性盐雾试验（NSS）连续喷雾 120h，简易 10 级制定级法不低于 7 级（10 级为最好，0 级最差）。耐腐蚀等级乙酸盐雾试验（ASS），连续喷雾 120h，简易 10 级制定级法不低于 7 级（10 级为最好，0 级最差）（提供冷轧钢板检测报告予以佐证）。</p> <p>▲3、抗菌塑粉：金属喷漆（塑）涂层附着力应不低于二级。耐腐蚀等级：中性盐雾试验连续喷雾 120h，简易 10 级制定级法不低于 7 级（提供抗菌塑粉第三方检测报告予以佐证）。</p> <p>▲4、防锈易消毒型拉手：耐腐蚀等级：中性盐雾试验连续喷雾 18h，简易 10 级制定级法不低于 7 级（提供防锈易消毒型拉手第三方检测报告予以佐证）。</p> <p>▲5、搁板支承件强度试验：1.7kg 冲击钢板，10 次试验后，所有部件、连接件应无断裂损坏，无严重影响使用功能的磨损或变形，用手掀压证实紧固件应无松动，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵活；拉门耐久性试验：载荷 2kg，循环 40000 次试验后，所有部件、连接件应无断裂损坏，无严重影响使用功能的磨损或变形，用手掀压证实紧固件应无松动，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵活（提供钢制文件柜第三方型式</p>

					检验报告予以佐证)。
6	挂衣杆	根据实际情况可伸缩	112	个	固定式不锈钢挂衣杆,可伸缩,不打滑,免打孔,表面光滑平整。
7	床上用品	1.2米单人床的配置	80	套	1、纯棉床上用品(三件套):床单规格:2000*2500mm;被套规格:1600*2000mm;枕套:1个(470*740mm)。▲2、被套应符合GB 18401-2010国家纺织产品基本安全技术规范,检测应无异味(提供被套第三方检测报告予以佐证)。
8	床上用品(被芯+枕芯)	1.2米单人床的配置	80	套	1、棉花。 2、铺絮(1床)规格:1200mm*2000mm(4斤);盖絮(1床)规格:1500mm*2000mm(6斤);枕芯:1个(470mm*740mm)。▲3、被芯应符合GB 18401-2010国家纺织产品基本安全技术规范,检测应无异味(提供被芯第三方检测报告予以佐证)。▲4、枕芯应符合GB 18401-2010国家纺织产品基本安全技术规范,检测应无异味(提供枕芯第三方检测报告予以佐证)。
9	窗帘(双层布+纱)	3350mm*2800mm	56	副	1、布料宽幅2.8M。 2、窗帘布料材质:棉麻料,阻燃面料,符合国家标准GB 18401-2010《国家纺织品基本安全技术规范》的C类产品的标准要求:甲醛含量≤300mg/kg,pH值范围为4.0~9.0,无异味,禁用可分解芳香胺致癌染料,染色牢度的要求:耐水色牢度、耐干摩擦色牢度都≥3级。符合国家标准GB/T 18830-2009《纺织品防紫外线性能的评定》。纱窗布料材质:棉麻纱,甲醛含量≤300mg/kg。 3、遮光率:≥90%;面料制作要求:每栋窗户两边各延长至满墙,高度离地15-20cm,下脚边8cm双层边,两侧卷边3cm,窗帘褶皱计算导长度比为1:2;防尘、隔热、易洁、易洗涤、节能环保、美观舍适。 4、布带:布带10cm宽。材质优良,质地细密,手感舒适,手撕不烂,耐高温,耐腐蚀,耐水洗,承重能力达35公斤以上。 5、辅材:塑钢罗马杆、复合型材料穿杆圈等、铝合金、布带、自锁圈、接高边、安装所需一切辅材。
10	电视柜	1400mm*300mm*750mm	56	个	1、面材:采用腹膜饰面板,符合GB/T15102-2017浸渍胶膜纸饰面板,防火、防静电、耐磨、抗紫外线。 2、基材:采用E1级板,符合GB18580-2017、GB/T15102-2017标准(甲醛释放量≤0.124mg/m ³ ,吸水膨胀率≤8.0%)。 3、封边:封边材料,厚度2mm,环保要求达到E1级环保标准;软化温度≥110℃;全自动机械热压进行封边处理,坚固耐用。表面光滑,无节疤、环保、防静电,达QB/T 4463-2013标准。 4、粘合胶:选用封边胶,优异的熔化和流动性能及的高耐热性,高粘合强度,良好的低温稳定性和抗氧化性能,颜色稳定不变色。优异的机械加工性,施胶量少并且没有拉丝产生,不会污染工件表面。 5、滑轨:采用滑轨,冷轧钢板,经电镀或喷涂处理,防锈力好,钢珠轴承作伸缩,不变形,推拉顺滑,平滑无噪音。在承载40kg时,

					拉力不超 20N, 推力不超 25N, 开闭次数不少于 50000 次。执行标准: QB/T2454-2013。 6、连接件: 采用三合一, 防止锁紧时脆裂。
11	方凳	常规	112	个	1、面材: 采用腹膜饰面板, 符合 GB/T15102-2017 浸渍胶膜纸饰面板, 防火、防静电、耐磨、抗紫外线。 2、基材: 采用 E1 级板, 符合 GB18580-2017、GB/T15102-2017 标准 (甲醛释放量 $\leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3$, 吸水膨胀率 $\leq 8.0\%$)。 3、封边: 封边材料, 厚度 2mm, 环保要求达到 E1 级环保标准; 软化温度 $\geq 110^\circ\text{C}$; 全自动机械热压进行封边处理, 坚固耐用。表面光滑, 无节疤、环保、防静电, 达 QB/T 4463-2013 标准。 4、粘合胶: 选用封边胶, 优异的熔化和流动性能及的高耐热性, 高粘合强度, 良好的低温稳定性和抗氧化性能, 颜色稳定不变色。优异的机械加工性, 施胶量少并且没有拉丝产生, 不会污染工件表面。 5、连接件: 采用三合一, 防止锁紧时脆裂。
12	设备操作台	2200mm*1100mm*760mm	2	张	采用 E1 级中密度纤维板, 符合室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量; 零部件的结合应严密、牢固, 各种配件安装应严密、平整、端正、牢固, 结合处应无开裂或松动, 启闭部件安装后应使用灵活; 漆膜应无褪色、掉色、裂纹、鼓泡现象; 油漆选用油漆; 采用五金配件。

核心产品：单人床。

商务要求

一、商务要求

1、供应商提供的货物必须是正规品牌，正规厂家生产的合格全新产品，符合国家规定的相关质量标准，满足或优于招标文件中的技术要求，货物必须是原装，开箱检验时应完好，无破损，产品表面无划伤、无碰撞伤，外观清洁，配置与装箱清单相符，有使用说明书、检验合格证、保修卡及其它配套资料等。

2、本项目的报价应包括货物、货物运输、安装、调试，人员培训、线材辅材、税费以及质保期内维护保养等所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

3、供应商如果不能按期完成，或最多经过两次正式验收仍不合格的，同时中标人未调换合格产品之前，采购人不退还原供应商所供货物。

4、交货时间：合同签订生效后 30 天内完成供货，安装调试完毕，并交付采购人验收、使用。

5、交货、安装地点：采购人指定地点。

6、付款方式：双方签定合同后，10日内预付合同金额40%。待设备安装、调试完成验收合格后，采购人向中标人支付合同金额的60%。

7、验收：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）文件规定进行验收，政府采购项目履约验收工作由采购人负责。

8、本项目非人为因素而出现的质量问题，中标人负责包修、包换，承担一切费用，由中标人提供7×24小时的技术支持。

9、该货物提供免费安装。

10、质保期：两年。质保期内免费维护保养，质保期外仅收取成本费。

11、鞋柜、衣柜、内格按业主要求定制。

二、其他要求：（实质性要求）投标时需提交承诺函原件。

供应商在签订合同前提供投标文件中▲的检验报告原件到业主指定地点予以查验，如未提供原件或者提供原件不全的视为虚假响应，将取消中标资格并按相关规定追责。

三、售后服务要求

中标供应商应就设备的安装、调试、操作、维修、保养等对采购人维修技术人员进行培训。设备安装调试完毕后，中标供应商应对采购人操作人员进行现场培训，直至采购人的技术人员能独立操作，同时能完成一般常见故障的维修工作。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件。

（二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价。

（三）根据需要要求招标采购人对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正。

（四）推荐中标候选人供应商，或者受采购人委托确定中标人。

（五）起草评标报告并进行签署。

（六）向招标采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为。

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的。

(2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的。

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的。

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的。

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定。

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的。

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购人书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购人或代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

资格性审查只依据第四章、第五章，即作为资格性审查事项，除此外不得作无效投标处理。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的。

(二) 存在个别地方(不超过 2 个)没有法定代表人签字,但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的。

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的。

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的。(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理:

(一) 投标文件正副本数量不足的。

(二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求,影响评标委员会评判的。

(三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的。

(四) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的。

(五) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的。

(六) 招标文件有明确要求,但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人;**报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。**

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的,只有在获得采购人书面同意后,可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商,否则,采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后,应当向招标采购人出具评标报告。

评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点。
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单。
- （三）评标方法和标准。
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因。
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表。
- （六）评标委员会授标建议。
- （七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购人书面反映。招标采购人收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项。
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项。
- (三) 投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中,投标文件出现下列情况的,不需要供应商澄清、说明或者更正,按照以下原则处理:

(一) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标唱标时单独提交的开标一览表为准。

(二) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额出现文字错误,导致金额无法判断的除外。

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额计算结果为准,但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。

(四) 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

(五) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

出现本条第(二)项规定情形,单价汇总金额比总价金额高,且超过政府采购预算或者本项目最高限价的,供应商投标文件应作为无效投标处理;单价汇总金额比总价金额高,但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的,应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注:评标委员应当积极履行澄清、说明或者纠正的职责,不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的,不得未经澄清、说明或者纠正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。

3.10.1 在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。

3.10.2 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

3.10.3 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则按《四川省财政厅关于防范和惩处政府采购中不正当竞争行为的通知》(川财采[2017]63号)的规定处理。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。

3.10.4 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.11 招标采购人现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购人应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购人应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 分值汇总计算错误的。
- (二) 分项评分超出评分标准范围的。
- (三) 客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购人的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购人书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购人书面建议的，应当书面说明理由。招标采购人书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购人认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的。
- (二) 招标采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的。
- (三) 招标采购人现场复核时，没有采购监督人员现场监督的。
- (四) 招标采购人现场复核内容超出规定范围的。
- (五) 招标采购人未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：价格、技术指标和配置、履约保障能力、节能、环保产品、环保企业和投标文件规范性等。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技

术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表。

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 30%	30 分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分 = (基准价/投标报价) * 30
2	技术指标和配置 50%	50 分	完全满足招标文件技术参数要求的得 50 分。▲项技术参数共计 9 项，一项负偏离扣 2 分，最多扣 18 分；非▲项技术参数共 32 项，一项负偏离扣 1 分，最多扣 32 分。
3	项目实施 方案及售 后服务方 案 16%	16 分	供应商针对本项目提供实施方案，方案包括但不限于：①安装流程②安装人员的配置③安装项目进度④质量控制程序⑤维修响应计划⑥故障响应时间和响应方式⑦维修服务能力⑧应急措施进行阐述详细的得16分。每有一项缺失的扣2分，每有一项存在缺陷扣1分，缺陷指：内容表述前后矛盾；引用的标准错误；方案与项目无关；方案与客观事实不符。
5	节能环保 4%	4 分	除国家强制节能产品外，投标产品获得节能、环境标志产品认证的，有一项得 1 分，最多得 4 分。提供产品认证证书或网络打印截图。

5. 废 标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购人。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定 标

6.1. 定标原则：本项目由采购人委托评标委员会直接确定中标人。

6.2. 中标公告：根据确定的中标人，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标人发出中标通知书。

6.3. 招标采购人不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律。

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密。

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为。

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况。

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项。

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购组织单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及四川奥杰招标代理有限公司_____采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起___日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后___日内初步验收。初步验收合格后，进入___试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后___日内完成最终验收。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后___日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方___次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》(财库〔2021〕22号)的要求进行。

五、付款方式

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履行保证金(按合同总价的百分之__计算款额¥_____元,人民币大写:元整)后的__日内支付合同金额百分之__的价款。

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起,甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内,提交支付凭证资料给_____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续,并由其向乙方核拨合同总价的百分之__款项:¥_____元,人民币大写__元整。

3、合同履行保证金:在货物验收合格满__后,甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件,以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的__日内,递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元,人民币大写:元整。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后XX年,质保期内出现质量问题,乙方在接到通知后__小时内响应到场,__小时内完成维修或更换,并承担修理调换的费用;如货物经乙方__次维修仍不能达到本合同约定的质量标准,视作乙方未能按时交货,甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题,乙方亦应负责修复,但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的,甲方应偿付合同总价百分之__的违约金。

(2) 甲方逾期支付货款的,除应及时付足货款外,应向乙方偿付欠款总额万分之__ / 天的违约金;逾期付款超过__天的,乙方有权终止合同。

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的,还应按乙方损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的,乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的

违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之__ /天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在__天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：采购人可以与成交供应商协商后修改部分条款。