

---

2022 年规划审查、用地预审、用地报建技术审查购买服务项目(第二次)

竞争性磋商文件

中国·四川

项目编号：以四川省政府采购网系统生成为准

采购人：阿坝藏族羌族自治州自然资源局

代理机构：四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司

(共同编制)

2022 年 10 月

---

# 目 录

第一章	磋商邀请.....	3
第二章	磋商须知.....	6
第三章	供应商资格条件要求.....	25
第四章	供应商资格证明材料.....	26
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	28
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	33
第七章	响应文件格式.....	34
第八章	政策文件.....	54
第九章	评审方法.....	57
第十章	政府采购合同（草案）.....	79

---

## 第一章 磋商邀请

“四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司”受“阿坝藏族羌族自治州自然资源局”委托，拟对“2022年规划审查、用地预审、用地报建技术审查购买服务项目（第二次）”采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况：

1. 项目编号：以四川省政府采购网系统生成为准
2. 采购项目名称：2022年规划审查、用地预审、用地报建技术审查购买服务项目（第二次）。
3. 采购人：阿坝藏族羌族自治州自然资源局。
4. 采购代理机构：四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司。

### 二、资金情况：

1. 资金来源及金额：财政预算资金：40万元。

### 三、采购项目简介：

（详见磋商文件第五章）。

### 四、供应商邀请方式：

本次竞争性磋商邀请在“四川省政府采购网”（<http://oldzfcg.scsczt.cn/>）上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件；

### **本项目的特定资格要求：**

(一) 技术审查服务单位要求具有土地规划乙级资质和测绘乙级资质。

### **六、禁止参加本次采购活动的供应商：**

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### **七、磋商文件获取方式时间、地点**

7.1 磋商文件发售起止时间：2022年10月20日00:00到2022年10月26日23:59:59（北京时间），通过四川省政府采购网可下载领取磋商文件。

7.2 获取渠道：在四川政府采购网（<http://oldzfcg.scsczt.cn/>）。只有从该系统获取了采购文件的供应商才能参与本项目的采购活动（其他方式获取文件视为无效报名）。

**八、响应文件递交地点：**四川省乐山市市中区嘉祥路1717号（乐府锦城大门口）。

**磋商地点：**四川省乐山市市中区嘉祥路1717号（乐府锦城大门口）。

**九、响应文件递交截止时间及磋商时间：**2022年11月1日14:00（北京时间）；响应文件必需在响应文件递交截止时间前送达磋商地点，逾期送达、密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次磋商不接收邮寄的响应文件。

### **十、公告发布媒体**

---

本磋商邀请在四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 以公告形式发布。本项目若有更正公告，将以信函、电子邮件、短信提示等其中至少一种方式将澄清或者修改的内容通知所有报名成功的供应商（需要纸质文件的供应商自行到四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司项目采购部领取），并同时在网上发布，该更正公告的内容为采购文件的组成部分。请各供应商在网上报名时留存准确畅通的手机号码，并随时关注网站，自行下载更正公告内容。若因供应商报名信息不准或未及时查看网上更正信息等原因造成的损失由供应商自行负责。

## 十、联系方式

采购人：阿坝藏族羌族自治州自然资源局

地址：马尔康市马尔康镇美谷街 189 号

联系人：杨老师

联系电话：18048000104

采购代理机构：四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司

地址：四川省乐山市市中区嘉祥路 1717 号（乐府锦城大门口）

磋商文件咨询：曾老师

联系电话：0833-2275252

## 第二章 磋商须知

### 一、 须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量及方式	1、本次邀请参加磋商的供应商数量：邀请不小于 3 家的供应商 2、本次采购采取在“四川政府采购网”上以公告的形式邀请参加磋商的供应商
2	采购方式	竞争性磋商
3	评审方法	综合评分法
4	采购预算 (实质性要求)	采购预算：40 万元 超过采购预算的参与报价为无效报价。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：40 万元； 超过最高限价的报价为无效报价。
5	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评审过程中，供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，

		<p>由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	<p>政府采购政策 (实质性要求)</p>	<p>一、促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《四川省政府采购面向中小企业采购品目指导目录》（川财采〔2020〕6号）、《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）等现行文件精神，结合采购人实际，本项目为非专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）进行采购。供应商在磋商文件中应当提供相应的声明函，否则其响应作无效处理，虚假声明的按提供虚假资料谋取中标或成交处理。</p> <p>二、节能产品、环境标志产品</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应无效。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产</p>

		<p>品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>三、无线局域网产品政府采购政策</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第九章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>四、其他政策要求：商品包装和快递包装的，须按（财办库〔2020〕123号）规定的对应标准执行。扶持不发达地区、少数民族地区、绿色建筑、绿色建材，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等，按现行有效政策执行。</p>
7	失信供应商管理（实质性）	<p>一、供应商严重违法失信行为</p> <p>1、采购活动结束当日，代理机构将对磋商小组推荐的成交供应商通过“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）网站、国家税务总局（<a href="http://www.chinatax.gov.cn">http://www.chinatax.gov.cn</a>）网站、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道，对其在响应文件作出的承诺进行查询和核实。</p> <p>2、查询网页截图打印存档。</p> <p>3、经查询供应商有严重违法失信行为的，采购人应当不予确定该供应商为成交供应商。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
8	评审情况公告	评审结果等将在“四川政府采购网”采购结果公告栏中予以公告。
9	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。
10	响应文件份数（实质性要	正本一份，副本两份。



	求)	
11	响应文件的装订	一份正本和两份副本分别装订。
12	响应文件封面的标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、年月日；包号（如有）；并分别在封面上标明“正本”和“副本”字样。
13	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采【2020】28号）有关事项的通知，本项目不收取投标保证金。
14	履约保证金	本项目不收取
15	磋商文件、评审工作咨询	联系人：曾老师 联系电话：0833-2275252
16	成交通知书领取	结果公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商将领取成交通知书的相关资料（1、介绍信，2、身份证复印件，3、接收邮寄的地址、联系人、联系电话）加盖公章，发送到 1454901486@qq.com 接收到邮件后，代理机构将成交通知书邮寄到成交供应商指定地点。 联系电话：曾老师 联系电话：0833-2275252 成交供应商逾期不领取成交通知书的，采购代理机构将按本磋商文件的相关规定及程序执行，由此引发的成交供应商权益损失由其自行负责。
17	供应商询问、质疑	根据委托代理协议约定，供应商询问、质疑由四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司负责答复。 联系人：曾老师 联系电话：0833-2275252 地址：四川省乐山市市中区嘉祥路 1717 号（乐府锦城大门口） 与本项目相关的所有询问与质疑均由四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司（采购代理机构）受理和答复，供应商须以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
18	供应商投诉	投诉受理单位：阿坝藏族羌族自治州财政局。

		<p>联系电话：0837- 2822256</p> <p>地址：阿坝藏族羌族自治州财政局</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
19	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公告。
20	招标代理服务费	<p>(1) 经采购人与采购代理机构代理协议约定，采购代理服务费由采购代理机构参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定收取，本次采购代理服务费收取人民币8000元，大写（捌仟元整）由本次成交供应商在领取《成交通知书》时一次性支付。</p> <p>(2) 代理服务费收款账户：</p> <p>收款单位：四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司乐山分行</p> <p>银行账号：122619048520</p> <p>注：供应商误打、错打概不退还。</p>
21	信用融资	四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号），中标（成交）供应商可依据政府采购合同申请政府采购信用融资，上述文件请在川政府采购网查询。
22	本次采购标的清单中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
23	特别提醒	供应商必须按照磋商文件据实填写，不得虚假应答，凡经查实，将取消其成交资格，并上报财政部门，列入不良行为记录名单，在1-3年内禁止参加政府采购活动。

24	关于采购进口产品的规定 (实质性要求)	<p>1、本项目 不允许 投标进口产品。允许投标进口的产品见本文件第四章项目要求中加●的产品。</p> <p>2、定义：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。</p> <p>3、关境认定：我国现行关境是指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾等单独关境地区(产品品牌属于境外企业所有，在保税区等海关特殊监管区域内组装的不属于进口产品)。</p>
25	疫情防控要求	<p>为严格防控新冠肺炎疫情，防止交叉感染，在疫情防控期间，各投标人原则上最多派 1 名人员到场。进入开标现场的人员主动出示行程码、72 小时的核酸检测报告、单位介绍信原件、身份证原件、佩戴口罩，自觉接受身份核验、体温检测等疫情排查措施，服从防疫管控。若投标人因自身原因导致被拒绝进入开标现场的，由投标人自行负责</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述项目的服务采购要求。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是阿坝藏族羌族自治州自然资源局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川腾旺纳跃工程项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

---

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加磋商，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加磋商，其他响应文件无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

---

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第1项至第6项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第7项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## **7. 磋商保证金（本项目不涉及）**

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

---

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。同时需在响应文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不

---

影响有效性。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

### **三、磋商文件**

#### **10. 磋商文件的构成（实质性要求）**

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### **11. 磋商文件的澄清和修改(实质性)**

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件若进行澄清或者修改，将在“中国政府采购网”上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布更正公告，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

购买了磋商文件的供应商须在开标截止时间前全程跟进、关注、了解“中国政府采购网”上发布的关于本项目的更正公告（如有更正公告）。以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交截止之日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### **12. 答疑会和现场考察**

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商

---

文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，在磋商文件中注明答疑会和现场考察的时间与地点，供应商自行参与答疑会或现场考察，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

12.4 本次采购不组织现场答疑会和现场考察。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订**。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，其他响应文件用于磋商。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。



---

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本壹份副本贰份（**实质性要求**），并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、项目名称、项目编号、包号（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本壹份副本贰份（**实质性要求**），并在其封面上清楚地标明其他响应文件、项目名称、项目编号、包号（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7（**实质性要求**）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、包号（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

---

## 20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表或法定代表人签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按““7 磋商保证金”（本项目不涉及）”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

---

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

23.1 采购人按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商的情形，适用如下：

23.1.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.1.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.1.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23.2 采购人授权评审委员会直接确定成交供应商的情形，适用如下：

23.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，确定成交供应商。成交供应商的排序：成交供应商顺序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定。供应商得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，供应商并列。供应商并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人通过自主、择优的方式选择成交供应商的，

---

以书面形式现场告知评审委员会，评审委员会根据采购人现场确定的成交供应商填写评审报告。

**注：**本条所述的“自主采取公平、择优的方式选择”是指采购人或采购人代表自己作主、不受他人支配采取公平、择优的方式在评审现场依据评审委员会推荐，在并列第一名的成交候选供应商中选择成交供应商，此权利行使的过程中既不需要相关供应商参与，也不需要采纳相关供应商的意见或建议；所有供应商须尊重并认可采购人或采购人代表的自主行为。

23.2.2 根据确定的成交供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布成交公告，并自确定成交之日起2个工作日内向成交供应商发出成交通知书。

23.2.3 采购单位不退回供应商响应文件和其他响应资料。

23.2.4 采购人在成交供应商确定后，发现成交供应商有下列情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

## 24. 行贿犯罪档案查询

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、

---

快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **26. 成交通知书**

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**

### **27. 签订合同**

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **28. 合同分包（实质性要求）**

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

---

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **31. 履约保证金**

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国

---

法典》的有关规定进行处理。

#### **34. 验收**

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定进行验收。

#### **35. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金支付方式详见第五章。

## **八、磋商纪律要求**

#### **36. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## **九、询问、质疑和投诉**

---

## 37. 询问

37.1 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。供应商对采购文件中的技术、商务及其他要求、定标结果的询问，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

37.2 询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。

37.3 采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

37.4 询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

## 38. 质疑、投诉

38.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

38.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于15%。

41. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



---

42. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

### 第三章 供应商资格条件要求

1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；

**本项目的特定资格要求：**

- 1、技术审查服务单位要求具有土地规划乙级资质和测绘乙级资质。
- 2、本项目的特殊资格要求
  - 2.1 投标供应商不得具有限制或禁止竞标情形；
  - 2.2 投标供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
- 3、其他类似效力要求

参加本次政府采购活动的法定代表人/单位负责人或其授权代表的证明材料。

**注：本项目不支持联合体投标**

**注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准依据“四川省人民政府令【第 317 号】” 第四条 本规定所称较大数额，是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产 2000 元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产 2 万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 5 万元以上。**

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

一、 投标人应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

1.1 提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖公章）；

注：2015年9月25日以来在四川省或实行“三证合一、一照一码”的地区新注册的公司或换过证的公司，只需提供具有社会信用代码的营业执照副本复印件。供应商为自然人的只需提供自然人身份证复印件。不具备营业执照的组织机构，提供行政主管部门颁发的有效证书（证明文件），如法人登记证书复印件等。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

2.1 健全的财务会计制度：提供2020年度或2021年度财务状况报告（注：①可提供经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；②新成立不足一年的可提供在工商备案的公司章程（复印件）；③非盈利性单位或其他机关事业单位以符合财务会计制度为准；④供应商为自然人的须出具银行机构开具的资信证明（原件）⑤供应商可提供承诺函；以上五项任意提供一项即可）

2.2 具有良好的商业信誉可提供承诺书原件【格式可自拟】。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

3.1 供应商自行提供或提供承诺函原件。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

4.1 缴纳税收证明材料（供应商可提供以下证明材料）：

供应商提供2021年1月1日以后任意3个月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书，供应商为免税企业的，须提供相关证明材料。【格式可自拟】。

4.2 缴纳社会保障资金（供应商可提供以下证明材料）：

---

供应商提供 2021 年 1 月 1 日以后任意 3 个月社保缴纳的证明材料（注：1. 缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的证明材料（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书【格式可自拟】（注：原件）。

4.3 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函原件。

二、根据采购项目提出的特殊条件：

（1）技术审查服务单位要求具有土地规划乙级资质和测绘乙级资质；

（2）供应商不得具有限制或禁止竞标情形的承诺函；（原件）

（3）供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录的声明及承诺书；（原件）

（4）供应商须提供诚信情况的声明函（原件）

（5）其他类似效力要求相关证明材料：

①法定代表人身份证复印件或护照复印件〔注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；

②代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加投标的，则可不提供）。

(3)法定代表人授权书原件（注：①非法定代表人签署所有响应文件并参加投标的适用；②非独立法人机构提供相应的有授权资格的负责人授权书原件。）

注：1. 以上复印件或原件或承诺函需盖供应商公章。

2. 本项目不允许联合体磋商，不允许分包。

注：1、本项目确定供应商严重违法记录中较大数额罚款的金额标准依据“四川省人民政府令【第 317 号】” 第四条 本规定所称较大数额，是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产 2000 元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产 2 万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 5 万元以上。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述

1、项目名称：2022 年规划审查、用地预审、用地报建技术审查购买服务项目（第二次）

2、项目采购预算金额：40 万元。

3、所属行业：其他未明列行业。

4、项目概况：规划审查、用地预审、规划选址、用地报建等业务工作，需要以购买技术服务的方式开展。

## 二、采购包划分与合同分包

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	分包要求
/	1	2022年规划审查、用地预审、用地报建技术审查购买服务项目（第二次）	C0205	项	1	否	<u>不</u> 分包
...	...	.....	.....	...	...	...	.....

## 三、技术商务要求

### 3.1 技术要求

#### 1、质量标准

按照《国土资源部关于改进和优化建设用地上用地预审和用地审查的通知》（国土资规〔2016〕16号）、《四川省自然资源厅印发关于建设项目规划选址和用地预审合并办理的实施意见的通知》（川自然资规〔2019〕5号）、《四川省国土资源厅关于进一步改进和优化建设用地报批管理工作的通知》（川国土资规〔2017〕1号）、《四川省国土资源厅转发国土资源部关于严格土地利用总体规划实施管理的通知》（川国土资发〔2012〕148号）《四川省自然资源厅关于加强近期国土空间规划实施管理工作的通知》（川自然资发〔2021〕6号）和《四川省自然资源厅关于加强近期国土空间规划实施管理有关工作的补充通知》（〔2021〕-522）、《四川省自然资源厅办公室关于加强过渡期国土空间规划管控的通知》（川自然资办函〔2022〕135号）等要求按质、按时完成，并协助取得批复文件。

#### 2、审查依据

（一）、国土资源部关于修改《建设项目用地预审管理办法》的决定（国土资源部令68号）；

（二）、土地利用年度计划管理办法（国土资源部令66号）；

（三）、国土资源部关于支持深度贫困地区脱贫攻坚的意见（国土资规〔2017〕10号）；

（四）、《第二次全国土地调查土地利用分类》（GB/T21010—2007）；

（五）、《市(地)级土地利用总体规划编制规程》（TD/T1023-2010）；

- 
- (六)、《县级土地利用总体规划编制规程》(TD/T1024-2010)
- (七)、《乡(镇)土地利用总体规划编制规程》(TD/T1025-2010)；
- (八)、《县级土地利用总体规划数据库标准》(TD/T1027-2010)；
- (九)、《乡(镇)土地利用总体规划数据库标准》(TD/T1028-2010)；
- (十)、《市(地)级土地利用总体规划制图规范》(TD/T1020-2010)；
- (十一)、《县级土地利用总体规划制图规范》(TD/T1021-2010)；
- (十二)、《乡(镇)土地利用总体规划制图规范》(TD/T1022-2010)；
- (十三)、四川省国土资源厅办公室关于印发四川省土地利用总体规划调整完善工作方案的通知(川国土资办发〔2015〕3号)。
- (十四)、四川省国土资源厅关于进一步改进和优化建设用地报批管理工作的通知(川国土资规〔2017〕1号)；
- (十五)、四川省自然资源厅关于印发《建设项目用地预审与选址书办理服务指南》的通知(川自然资发〔2019〕71号)
- (十六)、《四川省自然资源厅关于加强近期国土空间规划实施管理工作的通知》(川自然资发〔2021〕6号)
- (十七)、《四川省自然资源厅关于加强近期国土空间规划实施管理有关工作的补充通知》(〔2021〕-522号)
- (十八)、《四川省自然资源厅办公室关于加强过渡期国土空间规划管控的通知》(川自然资办函〔2022〕135号)

### **3.2 商务要求**

- (一)服务时间：服务期限为一年，具体时间按照合同执行。
- (二)服务地点：阿坝州(采购人指定地点)
- (三)服务人员：派驻2名技术人员在州局现场办公。技术要求：有土地规划、城乡规划、自然资源类专业助理工程师及以上人员，熟悉掌握ARCGIS、MAPGIS、CASS、CAD等专业技术软件。熟悉国家、省、州土地方面政策法规、规章制度等政策要求。
- (四)履约、验收要求与标准：
1. 严格按照磋商文件要求和成交供应商响应文件内容进行验收。
  2. 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205

---

号)等相关规定进行验收。

3. 采购人可根据项目情况邀请专家进行验收。

(五)服务要求:

**(一) 建设项目符合规划性审查**

1. 是否按照《四川省自然资源厅关于加强近期国土空间规划实施管理工作的通知》(川自然资发〔2021〕6号)和《四川省自然资源厅关于加强近期国土空间规划实施管理有关工作的补充通知》(〔2021〕-522)、《四川省自然资源厅国土空间规划局关于进一步明确过渡期用地报件涉及国土空间规划相关工作要求的通知》(厅规划函〔2021〕7号)执行。

2. 项目规划的合法性、必要性、合理性。

3. 是否占用生态保护红线、永久基本农田、禁止建设区等。

4. 项目用地面积是否准确,基期地类图斑是否一致。

**(二) 片区乡村国土空间规划审查**

1. 数据格式。是否符合数据汇交要求,矢量数据图层逻辑关系是否清晰,图层与规划文本、图件是否一致。

2. 底图底线。是否按照国家、省下达的目标任务和“三区三线”划定规则划定三条控制线,是否满足上位规划下达的约束性指标等。

3. 产业布局。是否推动工业向园区集中,合理规划预留农村新产业新业态发展用地,是否引导农村产业集中布局,是否结合资源禀赋培育壮大特色优势产业等。

4. 设施配套。是否合理提出镇村公共服务设施布局 and 标准,是否明确基础设施的建设标准、规模和布局,及重要基础设施廊道和重大邻避设施控制要求等。

5. 品质提升。是否优化农村居民点布局,居民点布局是否避让重要生态功能区、地质灾害危险区、永久基本农田等,是否明确明确农村居民点范围和规模,提出乡村建设风貌管控要求等。

6. 城乡建设。是否推动资源要素向乡村优势地区集聚,增强中心镇村辐射带动能力,是否合理确定城镇建设用地规模,是否对城镇建设集约节约用地提出切实可行的规划措施。

**(三) 建设项目用地预审和规划选址审查**

1. 建设项目用地是否符合国家供地政策和土地管理法律、法规规定的条件。

---

2. 建设项目选址是否符合原土地利用总体规划，不符合原土地利用总体规划的，编制规划指标落实方案，包括指标来源、布局项目类型、符合“三条控制线”情况。

3. 建设项目选址是否符合原城乡规划，不符合原城乡总体规划的，编制选址方案，包括建设项目选址的必要性、紧迫性、合规性，以及与在编的国土空间规划的衔接情况。建设项目是否符合城市总体规划，不符合城市规划的和国家、省重大项目，需编制选址论证报告。

4. 建设项目用地规模是否符合有关土地使用标准的规定，对国家和地方尚未颁布土地使用标准的建设项目，以及需突破土地使用标准确定的规模和功能分区的建设项目，是否已组织建设项目节地评价并出具评审论证意见。

5. 占用基本农田或者其他耕地规模较大的建设项目，还应审查是否已经组织踏勘论证。

6. 建设项目用地情况及土地现状分类情况是否符合相关要求。

7. 项目用地红线坐标数据及规划图纸是否符合相关要求。

#### **(四) 用地报件审查**

1. 建设项目选址是否符合土地利用总体规划(数据库审查)、土地利用年度计划指标是否落实。不符合原土地利用总体规划的，是否编制规划指标落实方案。不符合原城乡总体规划的，是否编制选址方案。

2. 土地使用标准审核。

3. 建设用地是否占用基本农田。

4. 建设用地占用耕地是否履行占补平衡。

5. 需要实地踏勘的进行实地勘验及资料。

#### **(五) 其他工作**

1. 审查完成州级地上附着物和青苗补偿标准的相关资料、数据。

2. 审查完成州级征地区片综合地价标准相关资料、数据。

### **四、政府采购政策要求**

1、若是中、小企业，提供中小企业声明函原件；

2、若是小微企业（包括监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），需提供监狱企业证明原件、残疾人福利性单位视同小微企业声明函

### **五、合同形式：总价合同。**

### **六、付款方式：**

1、付款条件说明：自合同签订，达到付款条件之日起7日，支付合同总金额的60%，



---

按合同完成所有工作，并验收合格，达到付款条件之日起 7 日内，支付总金额的 40%。

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

1. 供应商提供的采购标的价格；
2. 相关专利、专有技术、商务等情况说明；
3. 合同主要条款及价格商定情况。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

1. 供应商报价；
2. 采购需求中的技术、服务、商务、合同草案条款等，实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

---

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式须保持一致。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、资格性响应文件和其他响应文件响应文件格式中若没有，请格式自拟。

---

封面格式（一）

正本或副本

# 资格性响应文件

项目编号：

项目名称：

---

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日

## 一、承诺函(实质性)

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，

---

同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：                    （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：                    。

日    期：                    。

---

## 二、限制或禁止竞标情形承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

作为本项目“\_\_\_\_\_”（项目名称）项目（招标编号：\_\_\_\_\_）（包号：\_\_\_\_\_）  
供应商，现郑重承诺：

我单位不具有限制或禁止竞标情形。

如经查实，我单位存在限制或禁止竞标情形，我单位自愿接受响应文件作为无效  
响应文件处理。同时我单位自愿承担因提供虚假资料谋取成交而形成的国家法律、法  
规、规范性文件及本磋商文件规定的各种处罚与处理。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

日 期：\_\_\_\_\_。

---

### 三、供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录的声明及承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

依据《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）的规定，我公司承诺在参加本项目政府采购活动前，我单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

且同时承诺如本单位成交，如果虚假承诺，作无效响应、无效成交处理。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

---

#### 四、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间： xx 年 xx 月 xx 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代  
表人（职务： xxx 电话： xxxxxx ）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称： （盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

注： 法定代表人投标而非委托代理人投标适用。



---

## 五、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）。

法定代表人（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

被授权人签字：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

注：（1）法定代表人不参与投标而委托代理人投标适用。

（2）附法定代表人、授权代表身份证复印件加盖供应商公章。

---

## 六、供应商诚信情况的声明函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）  
的政府采购活动，现根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》川财采〔2015〕33号的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我方具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）所规定的失信行为有\_\_\_\_\_次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等）（仅限投标截止当日仍在有效期的次数），且上述失信行为未受到行政处罚或司法惩处。

我方对以上填写信息的真实性负责。如有不实，我方愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

七、根据磋商文件第三章和第四章要求的资格证明材料逐项提供，未提供格式的，格式自拟。

# 其他响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日

---

## 一、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：。

通讯地址：。

联系电话：。

日期：。













## 七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

供应商名称：           （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：           。

日 期：           。

---

## 八、知识产权承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，我单位在此郑重承诺：

1、保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

注：1、本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追求法律责任。

2、如供应商承诺函后，再发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

---

## 九、其他供应商认为需要提供的文件和资料

### （一）、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的服务全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、根据川财采（2016）35号文规定，供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》的，以提取虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。

---

## （二）、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

注：1、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2、非残疾人福利性单位不需要提供此证明。

### （三）、监狱企业声明函

本企业郑重声明，根据《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发[2003]7号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本企业\_\_\_\_\_（填写：“是”或“不是”）监狱企业。即，本企业同时\_\_\_\_\_（填写：“满足”或“不满足”）以下条件：

1. 本企业\_\_\_\_\_（填写：“是”或“不是”）由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象的监狱企业；

2、本企业全部产权属于\_\_\_\_\_（请选填：司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局或“/”）。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：监狱企业须由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

注：非监狱企业无须提供此证明。

## 最后报价表

项目名称：2022 年规划审查、用地预审、用地报建技术审查购买服务项目（第二次）

采购编号：

序号	服务内容	完成时间	报价（万元）
1			
2			
3			
合 计(万元)			
报价 总价	人民币小写：_____万元（人民币大写：_____）		

注：1. 所有报价均用人民币表示, 所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。  
服务、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

供应商名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）

日 期：    年 月 日



---

## 第八章 政府采购政策

### 一、政府采购政策执行要求：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，货物服务对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。政府采购工程对小型和微型企业产品的价格给予 5% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物、服务、工程的，视同为中型企业。

4. 依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）文件规定：中小企业参加政府采购活动时，只需要在其响应文件中按照有关规定提供《中小企业声明函》，即可在评审时认定其中小企业身份。采购人、采购代理机构不得要求中小企业在参加政府采购活动时，提供《中小企业声明函》以外的其他证明中小企业身份的材料。供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。

#### 5. 监狱企业价格扣除

1) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2) 货物服务对于非专门面向监狱企业的本项目，对监狱企业视同小型、微型企业，在价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。工程对于非专门面向监狱企业的本项目，对监狱企业视同小型、微型企业，在价格给予 5% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。

3) 供应商在编制本项目响应文件时，应当就根据自身情况如实在响应文件中进行监狱企业声明。无声明的不享受上述的价格扣除，虚假声明的按提供虚假资料谋取中标或成交处理。

#### 6. 残疾人福利性单位价格扣除

1) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、

---

《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2) 货物服务对于非专门面向监狱企业的本项目，对监狱企业视同小型、微型企业，在价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评标。工程对于非专门面向监狱企业的本项目，对监狱企业视同小型、微型企业，在价格给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评标。

3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4) 供应商在编制本项目响应文件时，应当就根据自身情况如实在响应文件中编制残疾人福利性单位声明函。无声明的不享受上述的价格扣除，虚假声明的按提供虚假资料谋取中标或成交处理。

#### 7. 失信企业报价加成惩戒

1) 根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）规定，供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，按失信行为记入诚信档案：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、采购代理机构、评标委员会成员或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 不遵守开标、评标现场工作纪律，扰乱或者委托其他人扰乱开标、评标现场秩序的；
- (5) 向采购人、采购人代理机构及其工作人员，评标委员会成员或者单一来源采购相关专业人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 无正当理由放弃中标、成交候选人资格的，或者放弃中标、成交的，或者中标、成交后不与采购人、采购代理机构签订政府采购合同的；
- (7) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的，或者不按照采购文件和中标、成交供应商的投标、响应文件订立合同的，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (8) 将中标、成交项目转包给他人或者违规分包给他人的；
- (9) 拒绝或者不按照约定履行政府采购合同的，或者擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- (10) 捏造事实或者提供虚假材料投诉或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；
- (11) 借维权之名获取非法利益、不当得利并经查证属实的；
- (12) 在财政部门投诉、举报处理过程中隐瞒采购项目相关情况的；

- 
- (13) 拒绝有关部门监督检查或者在监督检查过程中提供虚假情况的；
  - (14) 工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定的失信行为；
  - (15) 其他法律法规规定的失信行为。

2) 供应商在本项目政府采购活动中存在失信行为的，按照政府采购法律法规构成行政处罚的，财政部门依法进行行政处罚；不构成行政处罚的，财政部门按照政府采购监督检查的要求进行处理，并作出行政处理决定书；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

3) 供应商在本项目政府采购活动中存在失信行为的，在四川政府采购网向社会公告，记入诚信档案，有效期为1年（工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定政府采购供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算）。

4) 对已记入诚信档案的且在有效期内的供应商，在参加本次政府采购活动中实行10%的报价加成惩戒，以加成后报价作为该供应商报价评标。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标、响应文件按照无效处理。（注：供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，不再对其以价格加成的方式进行惩戒。）

8. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，货物服务的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额40%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。工程的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

9. 节能环保要求：根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，本项目如涉及政府强制采购产品（节能产品政府采购品目清单中★号产品），供应商在投标时须按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）要求提供认证机构名录内单位出具的节能产品认证证书，否则其响应文件将被视为无效投标处理。认证机构名录详见《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。（如涉及）

#### 10. 扶持不发达地区、少数民族地区政策

本项目需求内容若涉及不发达地区和少数民族地区生产产品或企业的，按照国务

---

院财政部门会同国务院有关部门制定政府采购政策执行。

11. 报价相同且满足谈判文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同并列的，优先采购贫困地区农副产品（贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品）。（如涉及）

#### 12. 其他相关政府采购政策

其他相关政府采购政策，按现行政策执行。供应商应保证其在本项目中提供响应内容符合国家现行的各项政策要求。

## 二、项目要求（详见第五章）

---

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

**评审方法：综合评分法。**

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋

---

商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，（（**审查内容为：供应商提交的响应文件是否按照磋商文件要求提交，响应文件签字、盖章等是否符合磋商文件要求。**））以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.2.5、根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家

---

的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的，采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

---

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 **比较与评价**。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

### 2.7 **推荐成交候选供应商**

1) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2) 磋商小组根据评审情况推荐成交供应商。

2.8 **磋商小组复核**。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。



---

## 2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查

---

情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商

的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

评分因素及分值	评分标准	说明
报价 10 分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) * 价格权值*100	经济评分因素
人员配置 30 分	<p>1. 项目负责人：具有测绘专业高级工程师及以上职称和注册测绘师证书的得 6 分，在此基础上如具有测绘行政主管部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书和内部审核员资格证书加 2 分，本项满分 8 分；</p> <p>2. 项目技术负责人具有测绘类高级工程师及以上职称和省级以上行政主管部门颁发的专家聘书（测绘类）的得 4 分，在此基础上如具有测绘行政主管部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书加 3 分，本项满分 7 分；</p>	共同评分因素

	<p>3. 项目技术人员中同时具有测绘类专业工程师职称和测绘行政主管部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书每提供 1 个得 2 分，满分 8 分；</p> <p>4. 项目的其他人员中，每有 1 名注册测绘师或测绘专业工程师加 1 分，本项满分 7 分。注：所有人员不得重复记分，提供相关资质或职称证书复印件加盖供应商鲜章。</p>	
<p>服务方案 28 分</p>	<p>1. 技术方案完全按照招标文件中的技术要求进行设计：①内容涵盖全面；②工作流程符合要求；③准确把握本项目重点；④技术难点分析合理；⑤质量保障措施。完全满足以上要求，符合实际情况，无缺陷、漏项的得 14 分；每缺少一项内容的扣 2.8 分；每有一处缺陷或不符合实际情况或不满足采购需求的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>2. 供应商根据该项目提供有效的安全保密方案①有严格的安全保密管理制度②保障措施全面合理。完全满足以上要求，符合实际情况，无缺陷、漏项的得 14 分；每缺少一项内容的扣 7 分；每有一处缺陷或不符合实际情况或不满足</p>	<p>共同评分因素</p>

	采购需求的扣 3.5 分，扣完为止。	
信誉实力 8 分	<p>1 投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分。</p> <p>2. 投标人具备有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 2 分。</p> <p>3. 投标人具备有效的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的得 2 分。</p> <p>4. 投标人具有摄影测量与遥感数据采集系统软件著作权证书得 2 分。</p>	共同评分因素
业绩 12 分	<p>供应商自 2018 年 1 月 1 日至今：具有 1 个类似项目得 3 分，本项最多得 12 分。</p> <p>注意：提供合同或中标通知书复印件并加盖鲜章。</p>	共同评分因素
后续服务 9 分	<p>根据供应商提供后续服务方案：①后续服务方案完全满足项目需求；②后续服务机构设置合理且完全满足项目需求；③响应时间及时。完全满足以上要求，符合实际情况，无缺陷、漏项的得 9 分；每缺少一项内容的扣 3 分；每有一处缺陷或不符合实际情况或不满足采购需求的扣 1.5 分，扣完为止。</p>	共同评分因素
扶持不发达地区和少数民族地区 2 分	<p>投标人为不发达地区或少数民族地区企业的得 2 分。</p> <p>注：供应商注册地为少数民族地区或提</p>	共同评分因素

	供不发达地区企业的相关证明材料。	
投标文件的规范性 1 分	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得 1 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	共同评分因素

注：（1）采购代理机构应当根据上表结合具体政府采购项目按照有关规定自行制定综合评分明细表。

（2）评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

---

## 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

---

## 第十章政府采购合同（草案）

具体由采购人、成交供应商共同按磋商文件、成交供应商响应文件内容进行合理、合法、科学修编

技术服务合同

合同编号： （采购项目编号）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

**第一条 项目基本情况**

**第二条 合同期限**

**第三条 服务内容与质量标准**

1. XXXX;

2. XXXX;

3. XXXX.

...

**第四条 服务费用及支付方式**

(一)本项目服务费用由以下组成：

1. XX 万元;

2. XX 万元;

3. XX 万元。

.....

**2.4 履约验收方案**

**2.4.1**



---

#### 2.4.1.1 履约验收主体

采购人：阿坝藏族羌族自治州自然资源局

采购代理机构：

本项目的其他供应商：

第三方专业机构：

专家：

服务对象：

其他：

#### 2.4.1.2 履约验收时间

按照合同规定，服务期限满后，双手协商验收时间。

#### 2.4.1.3 履约验收方式

按照合同规定，双方现场进行验收。

#### 2.4.1.4 履约验收程序

乙方与甲方应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求进行验收。

#### 2.4.1.5 履约验收内容

验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

#### 2.4.1.6 履约验收标准

乙方与甲方应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求进行验收。

#### 2.4.1.7 履约验收其他事项

## 2.5 风险管控措施

按照《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》第十一条规定的采购项目，研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。

### 2.5.1

2.5.1.1 国家政策变化应对措施：按照国家最新政策执行。

2.5.1.2 实施环境变化应对措施：视变化情况双方协商解决。

2.5.1.3 重大技术变化应对措施：视变化情况双方协商解决。

2.5.1.4 预算项目调整应对措施：视变化情况双方协商解决。

2.5.1.5 因质疑投诉影响采购进度应对措施：按照《中华人民共和国政府采购法》进行答疑和回复。

2.5.1.6 采购失败应对措施：按照《中华人民共和国政府采购法》和其他规定进行重新

2.5.1.7 不按规定签订或者履行合同应对措施：在需求论证中进行明确

2.5.1.8 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：

在双方签订合同中约定。

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日