
采购编号：N5110242022000101

威远县残疾人联合会残疾人基本辅助器具
适配采购项目

竞
争
性
谈
判
文
件

威远县残疾人联合会
四川竣祥招标代理有限公司
共同编制
2022年10月

目录

第一章	谈判邀请	1
第二章	谈判须知	3
第三章	供应商资格条件要求	19
第四章	供应商资格证明材料	20
第五章	采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	22
第六章	谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容	30
第七章	响应文件格式	31
第九章	政府采购合同	61
第十章	附件	66

第一章 谈判邀请

四川竣祥招标代理有限公司受威远县残疾人联合会委托，拟对威远县残疾人联合会残疾人基本辅助器具适配采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5110242022000101。

项目名称：威远县残疾人联合会残疾人基本辅助器具适配采购项目。

3. 采购人：威远县残疾人联合会。

4. 采购代理机构：四川竣祥招标代理有限公司。

二、资金情况

项目资金：35.6 万元。

三、采购项目简介：

（详见谈判文件第五章）。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 上以公告形式发布。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

详见谈判文件第三章

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，四川竣祥招标代理有限公司（采购代理机构）将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录名单。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、谈判文件获取方式、时间、地点：

1. 谈判文件自 2022 年 10 月 20 日 00:00 至 2022 年 10 月 24 日 23:59（北京时间）

2. 途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

3. 方式：在线获取

4. 售价：0 元

八、递交响应文件截止时间(参加谈判的时间)：2022 年 10 月 28 日 10:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2022 年 10 月 28 日 10:30（北京时间）在谈判地点开启。

十一、谈判地点：四川省内江市东兴区平安路 214 号。

十二、联系方式

采购人：威远县残疾人联合会

通讯地址：威远县残疾人联合会

联系人：叶老师

联系电话：0832-8228363

代理机构：四川竣祥招标代理有限公司

地址：内江市东兴区平安路 214 号

联系人：党女士

电话：0832-2068717

第二章 谈判须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	预算金额	预算金额：35.6万元。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：35.6万元。 超过最高限价的报价,其响应文件按无效处理。
3	是否专门面向中小企业采购	是
4	联合体	不允许联合体
5	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中, 供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明, 并提交相关证明材料; 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人/单位负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的, 评审小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	信息安全要求	响应产品如为信息安全产品, 需提供由中国网络安全审查技术与认证中心认证颁发的认证证书, 投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)要求。
7	谈判情况公告	供应商资格审查情况、最终报价、评审结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

序号	应知事项	说明和要求
8	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金
10	谈判文件咨询	联系人：党女士。 联系电话：0832-2068717
11	谈判过程、结果工作咨询	联系人：党女士。 联系电话：0832-2068717
12	成交通知书领取	采购结果公告在接到代理机构通知后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人：党女士。 联系电话：0832-2068717。 地址：内江市东兴区平安路214号。
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 联系人：党女士 联系电话：0832-2068717
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由四川竣祥招标代理有限公司负责答复；对于采购过程由四川竣祥招标代理有限公司负责答复；对于采购结果由四川竣祥招标代理有限公司负责答复。 质疑接收方式：现场递交或者邮寄。 联系人：党女士。 联系电话：0832-2068717。 地址：内江市东兴区平安路214号 邮编：641000。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，供应商提出质疑，应在法定期限内，逾期不予受理（在法定质疑期内交邮的，不算过期）。供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。
15	供应商投诉	投诉受理单位：威远县财政局； 监督电话：0832-8237752。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	响应文件数量 (实质性要求)	1、资格性响应文件（纸质）：正本1份，副本2份； 2、其他响应文件（纸质）：正本1份，副本2份； 3、首轮报价表（纸质）：1份； 4、现场报价表（纸质）：根据谈判情况按照评审小组要求提供（建议准备3份以上）。 注：响应文件须在递交响应文件截止时间之前提交（现场报价表除外）；现场报价表用于评审现场填写后密封提交，供应商须分别自备密封袋。

序号	应知事项	说明和要求
17	进口产品参与竞争	本项目不允许进口产品参与竞争，否则作无效响应处理。
18	成交服务费	成交人领取成交通知书时，应向采购代理机构交纳成交服务费。由成交供应商向代理机构支付代理服务费。

注：本附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本附表为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次谈判的采购人是威远县残疾人联合会。
- 2.2 本次谈判的采购代理机构是四川竣祥招标代理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了谈判文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 谈判费用

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资

格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人委托评审小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**本项目核心产品为：框式助行器、盲人语音电饭煲**

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采

购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动

7. 谈判保证金（实质性要求）

本项目无谈判保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期。否则，其响应文件将作为无效处理。

因不可抗力事件，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、谈判文件

10. 谈判文件的构成（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对谈判文件作出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日起1个工作日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形

式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件、其他响应文件、首轮报价表及现场报价表四部分，其中资格性响应文件、其他响应文件、首轮报价表须在递交响应文件截止时间前提交，现场报价表须在评审现场填写后密封提交。

13.1 资格性响应文件部分，严格按照第三章、第四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

13.2 其他响应文件部分，包括但不限于以下内容：

13.2.1 响应函原件（格式详见第七章）；

13.2.2 承诺函（二）原件（格式详见第七章）；

13.2.3 供应商基本情况表（格式详见第七章）；

13.2.4 供应商针对本项目主要人员情况表（格式详见第七章）；

13.2.5 知识产权声明函（格式详见第七章）；

13.2.6 其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料（如未提供也不影响供应商响应文件的有效性）。

13.2.7 供应商简介；

13.2.8 技术服务应答：

（1）提供响应产品的品牌、配置，以及响应产品本身的主要技术指标和参数相关证明材料（如提供检测报告）；

（2）售后服务；

（3）技术要求应答表（格式详见第七章）；

（4）商务应答表（格式详见第七章）；

13.2.9 满足政府采购扶持政策的供应商需提供的资料（如未提供相关资料，或提供的相关资料签字盖章等不符合谈判文件要求的，则不能享受谈判文件供应商须知附表规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性）：

①符合国务院批准的中小企业划分标准的中型、小型、微型企业的供应商：提供中小企业声明函（格式详见第七章）；

②满足《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（影印件加盖供应商公章）；

③满足《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位：提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式详见第七章）。

注：供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括谈判项目本身所包含的谈判事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避响应文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理，即使成交也将取消成交资格）。

13.3 首轮报价表部分：

供应商需按照采购文件要求填写首轮报价表（格式详见第七章）。

13.4 现场报价表部分：

13.4.1 供应商需准备3份以上的现场报价表（格式详见第七章），并根据评审小组的要求现场填写报价轮次及金额。

13.4.2 现场报价表无需填写分项报价明细，只填写报价合计金额。

13.5 首轮报价及现场报价要求

13.5.1 所有报价均用人民币表示，供应商的报价是响应本项目要求的全部工作内容的验收价格，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

13.5.2 同一报价表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理。

13.5.3 现场报价表内填写的最终报价合计金额将作为本次采购唯一的最终报价依据。

13.5.4 最终报价对应的各项“单价”根据首轮报价的对应项“单价”自动下浮，计算方法：最终报价各项“单价”=最终报价合计金额/首轮报价合计金额*首轮报价对应项“单价”。

（取值按四舍五入法，保留至小数点后两位）。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的外文资料将可能作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 货币报价（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应尽量按照谈判采购文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。因响应文件格式形式不规范或者内容不齐全导致为无效文件的风险由供应商自行承担。

17.2 对于没有格式要求的由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。（格式详见第七章）

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。（格式详见第七章）

18.3 首轮报价表 1 份，在报价表上清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。（格式详见第七章）

18.4 现场报价表 3 份以上，在报价表上清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。（格式详见第七章）

18.5 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.6 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.7 **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.8 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.9 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

18.10 **(实质性要求)** 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）。

18.11 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 首轮报价表单独密封包装。

19.2 资格性响应文件和其他响应文件可以单独密封包装，也可以密封包装在一个密封袋内。

19.3 现场报价表在报价现场填写后密封提交，供应商须自行分别准备密封袋。

19.4 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。（格式详见第七章）

19.5 每一密封件上应注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

19.6 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在封口处加盖单位公章。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件、其他响应文件、首轮报价表应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件（现场报价表除外）。递交响应文件时，报名供应商名称和谈判采购文件的文号、分包号应当与供应商名称和响应文件的文号、分包号一致。但是，响应文件实质内容与报名供应商名称和谈判采购文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

20.2 现场报价表在谈判后，评审小组要求供应商进行报价时现场密封递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。资格性响应文件、其他响应文件、首轮报价表应于递交响应文件截止时间前完善和递交，现场报价表应按照评审小组要求的递交时间前完善和递交，否则，将作为未按规定时间递交响应文件处理。

20.5 递交后，由于密封不牢固造成提前开封的响应文件，采购代理机构将退回供应商，并按照前款要求处理。

21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回,但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构,补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送,并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 在递交响应文件截止时间之后,供应商不得对其响应文件进行任何修改,已经递交的响应文件采购人、采购代理机构可以不予退还。

21.5 响应文件中报价如果出现下列不一致的,可按以下原则进行修改:

(一) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额文字存在错误的,应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,修正单价。

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准,但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的,应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.6 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

方式一：采购人将按评审委员会推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权评审委员会根据经评审报价排名直接确定成交供应商。本项目采用方式一确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；
- (6) 成交候选供应商恶意串通；
- (7) 其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23.4 采购代理机构将根据采购人确定的成交供应商，在四川政府采购网(<https://zfcg.scsczt.cn/>)上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人、采购代理机构不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他响应资料。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，

将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.6 成交人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同一份送采购代理机构备案。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

30.3 只有在采购人、成交人双方协商一致的情况下才可免除履约保证金条款。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商办理履约保证金的退付手续；验收结果

不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

35. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、谈判纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查

询)。

38. 供应商行使质疑权时,在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。必须坚持“谁主张谁举证”的原则,不得进行虚假、恶意质疑,不得以质疑手段获取不当得利、实现非法目的;否则,应承担相应法律责任。

十、其他

39. 本谈判文件中所引相关法律制度规定,在政府采购中有变化的,按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款,在本项目递交响应文件截止时间届满后,因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的,直接按照变化后的相关法律制度规定执行,本谈判文件不再作调整。

40. **(实质性要求)** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的,必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、资格要求：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- (3)具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律和行政法规规定的其他条件；

二、特定资格要求：

(1) 所投产品属于《医疗器械监督管理条例》中有强制性要求的，投标人应提供相关有效的医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证或相关有效备案证明材料复印件，并提供产品注册证或备案证明文件复印件；

(2) 采购项目中如涉及医疗器械产品，投标供应商应符合《医疗器械监督管理条例》相关要求并提供有效的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械备案凭证》。

(3) 本项目不接受联合体参与采购活动；

(4) 本项目专门面向中小企业采购。

三、其他类似效力要求相关证明材料：

1. 按本项目规定获取了竞争性谈判文件；
2. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注：1. 本章所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

2. 供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的相关证明材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力证明材料：

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②供应商若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③供应商若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④供应商若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

(2) 具有良好的商业信誉承诺函（格式详见第七章）。

(3) 体现健全的财务制度的证明材料：

①供应商若为企业法人：可提供 2019-2021 年度（任意一年）经审计的完整有效的财务报告复印件，或 2019-2021 年度（任意一年）供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）；也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程（复印件）；

②供应商若为其他组织或其他事业单位：可提供 2019-2021 年度（任意一年）供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）；也可提供 2019-2021 年度（任意一年）符合财务会计制度的证明材料复印件或承诺函；

③供应商若为自然人：提供承诺函（格式自拟）。

(4) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第七章）。

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供供应商能力情况说明或同等效力的其他证明材料或声明函。

(6) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：供应商须提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件（格式详见第七章）或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保

障资金。

(7) 承诺函原件（一）（格式详见第七章）。

二、满足特定资格要求的相关证明材料：

(1) 所投产品属于《医疗器械监督管理条例》中有强制性要求的，投标人应提供相关有效的医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证或相关有效备案证明材料复印件，并提供产品注册证或备案证明文件复印件；

(2) 采购项目中如涉及医疗器械产品，投标供应商应符合《医疗器械监督管理条例》相关要求并提供有效的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械备案凭证》。

(3) 本项目不接受联合体参与采购活动（提供承诺函，格式自拟）；

(4) 本项目专门面向中小企业采购（格式详见第七章）。

三、其它类似效力要求相关证明材料：

(1) 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

(2) 法定代表人/单位负责人授权委托书（格式详见第七章）原件和授权代表身份证明材料复印件。（供应商代表为非法定代表人/单位负责人时提供）

注：1. 以上所需资格证明材料均需加盖公司鲜章。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

3. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

4. 本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，未通过审查者做无效响应文件处理。

5. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性做出承诺（承诺函格式详见第七章）。

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商

务要求

▲（一）项目清单及技术参数要求

详见《2022年残疾人辅助器具采购清单及技术参数要求》

序号	名称	数量/单位	参数
1	折叠式手推轮椅	50 台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 产品符合 GB/Z 13800-2021《手动轮椅车》国家标准； 2. 车架：由不低于Φ20mm、厚度≥1.2mm 优质铝合金焊接组合成型，采用固定式扶手，固定式脚托，锁紧装置可靠，安全性能好，表面阳极氧化处理； 3. 前轮：直径 180mm(±10mm)，实心橡胶万向轮胎，配一体冲压成型金属拐臂，强度高不变形。 4. 后轮：直径 610mm(±10mm) 充气橡胶轮胎，铝制 24" 大轮，铝合金轮廓壁厚≥1.2mm，配置≥36 根辐条，轮胎应完整地包合在轮辋上；配置高强度塑料手扶圈，采用防滑性设计。 5. 刹车：带钢制驻刹和手控刹车，安全可靠。 6. 座靠垫：座椅及靠背采用 600D 牛津布座垫，透气舒适，缝边牢固整齐；扶手：高出椅座面 22.5cm-25cm，采用优质 ABS 扶手垫。 7. 护板：选用 PP 塑料护板。 8. 脚踏板：配置高强度金属脚踏板，脚踏板高度可调。 9. 安全带：座位配有加厚型按扣安全带。 10. 配有护腿带，防止小腿后移，更加安全。 11. 规格：产品为可折叠，折叠宽度 27cm±3cm；座位深度 44cm（±4cm），座位宽度 45cm（±5cm），座位离地面高度 50cm（±5cm）。 12. 净重≤16kg，承重：≥100KG。

2	带坐便功能折叠式手推轮椅	50 台	<p>1、产品符合 GB/Z 13800-2021《手动轮椅车》国家标准；</p> <p>2、产品为可折叠，支撑架牢固，手动四轮轮椅，驱动方式采用用手直接驱动后轮式；</p> <p>3、车架为壁厚$\geq 1.2\text{mm}$的优质铝合金材料，表面氧化处理；</p> <p>4、折叠宽度 21cm-27cm，座位深度 44cm（$\pm 4\text{cm}$），座位宽度 45cm（$\pm 5\text{cm}$），座位离地面高度 50cm（$\pm 5\text{cm}$）。</p> <p>5、轮椅坐背垫为软靠背、缝边牢固整齐，无褶皱、跳线和破损等缺陷；座垫、靠背为 600D 牛津布材料，内置海绵，中间有大于 600D 的帆布夹层；</p> <p>6、坐垫采用 U 型开口便孔，配置大容量 PVC 便桶，便桶可拆卸，便桶表面光泽，便于清洗；</p> <p>7、固定扶手，高出椅座面 22.5cm-25cm；固定挂脚；带旁板；</p> <p>8、脚踏板高度可调节，调节方式应牢固可靠；采用无极限式调节方式；</p> <p>9、前轮为直径 200mm（$\pm 20\text{mm}$）实心橡胶轮胎；后轮为直径 590mm（$\pm 20\text{mm}$）充气橡胶轮胎；轮圈采用壁厚$\geq 1.2\text{mm}$的铝制材质，使用≥ 36根辐条；配置高强度塑料手扶圈，采用防滑性设计；前后轮轴结构牢固可靠，适应不同路面的使用要求。后轮轴带大轴套；前后轮结构应牢固可靠，适合不同路面的使用要求；前小轮轴带减震橡胶，前叉采用双轴承结构；</p> <p>10、刹车：带钢制驻刹和手控刹车，安全可靠；</p> <p>11、轮椅车配备安全带，承重$\geq 100\text{KG}$以上；</p>
3	高靠背折叠式手推轮椅	30 台	<p>1. 产品应符合 GB/Z 13800-2021《手动轮椅车》国家标准；产品为可折叠；</p> <p>2. 材质：加强钢管材质，表面采用电镀工艺制作，主架采用双支撑结构，更牢固，使用更安全；</p> <p>3. 车架厚度$\geq 1.2\text{mm}$、管材直径$\geq 2.2\text{cm}$；</p> <p>4. 带弧形头枕、座垫轻松可拆卸、座垫厚度$\geq 5\text{cm}$；座垫、靠背采用优质皮革，质地柔软、抗拉强度高，便于清洁；</p> <p>5. 坐垫采用 U 型开口便孔，配置大容量 PVC 便桶，便桶可拆卸，便桶表面光泽，便于清洗；</p> <p>6. 配置可升降调节脚踏板总成、脚踏板可根据使用者身高进行调解；</p> <p>7. 轮椅靠背可实现 90-180 度调节，满足不同使用者需求；</p> <p>8. 轮椅带防后倾斜装置，配备防后倾轮；</p> <p>9. 后轮采用直径$\geq 590\text{mm}$PVC 实心花纹轮胎，轮毂采用整体 PVC 一次性冲压成型，轮毂采用≥ 8条 PVC 支撑辐条；配置高强度塑料手扶圈，采用防滑性设计；</p> <p>10. 前轮采用直径$\geq 200\text{mm}$PVC 实心万象前轮；</p> <p>11. 固定扶手，高出椅座面 22.5cm-25cm；</p> <p>12. 座位深度 44cm（$\pm 4\text{cm}$），座位宽度 45cm（$\pm 5\text{cm}$），座位离地面高度 50cm（$\pm 5\text{cm}$）；</p> <p>13. 刹车：带钢制驻刹和手控刹车，安全可靠；</p> <p>14. 轮椅车配备安全带，最大承重$\geq 100\text{Kg}$；</p>

4	轻便轮椅	20 台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 靠背后有手柄，护理手推动； 2. 车架采用铝合金材质，主体承重结构管直径$\geq 25\text{mm}$、壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，表面阳极氧化处理，车架可折叠； 3. 座位深度44cm（$\pm 4\text{cm}$），座位宽度42cm（$\pm 4\text{cm}$），座位离地面高度50cm（$\pm 5\text{cm}$）；采用软座，高强度、透气性好的材质，中间夹层为1280d帆布，座面平整，不应有褶皱、跳线和破损等缺陷； 4. 靠背采用软性材质，可折叠；另配$\geq 30\text{mm}$厚的活动靠背垫； 5. 配有海绵坐垫；坐垫厚度$\geq 30\text{mm}$； 6. 扶手可后掀； 7. 脚踏支架与脚踏整体可徒手拆装和外旋，高度可调，采用夹块式锁紧，可旋转，可直接将踏板安装在车架上可调节范围更大； 8. 前轮直径6英寸PU实心轮胎，后轮为12英寸PU实心轮胎； 9. 刹车装置制动后不高于座面，不超过脚踏支架安装杆，刹车采用带盖式刹车，旋转部位不外露，配护理刹车； 10. 配置可调蝴蝶式安全带及骨盆安全带； 11. 在后轮辐条部位加装反光片，增加夜间使用的安全性； 12. 轮椅随车配备调节扳工具，便于使用者调整脚踏等； 13. 载荷：$\geq 100\text{kg}$。
5	充气护理（防褥疮）床垫	70 张	<ol style="list-style-type: none"> 1、材质：充气床垫材质PVC制作而成； 2、规格：床垫尺寸：$200*90\text{cm}$（$\pm 5\text{cm}$）； 3、承压重量：$\geq 120\text{KG}$； 4、充气电机：出气压力$4.5\text{Kpa}-25\text{Kpa}$； 5、工作周期：$\geq 10\text{min}$，输入功率$\leq 20\text{va}$； 6、低噪音：$\leq 42$分贝； 7、带便孔，适用于移动不便者，老年人，长期卧床人士使用；有使用说明书。
6	充气护理坐垫	180 张	<ol style="list-style-type: none"> 1、尺寸：$450\text{mm}\times 450\text{mm}$（$\pm 50\text{mm}$）；耐压强度为$\geq 25\text{Kpa}$；承重力为$\geq 100\text{KG}$；透气孔数量为$\geq 9$个； 2、产品使用PVC材质，根据人体工学的适体造型，缓冲肢体压力，减压设计；
7	坐便椅	200 台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材质：不锈钢制主架，可折叠，表面镀铬处理，表面处理色泽均匀无色差，焊接点无焊点和刮瓷； 2. PE环保塑料厕板及扶手，坐板表面光滑无凹凸及其划痕； 3. 支脚为有弹性、耐磨、防滑系数较高的橡胶脚垫， 4. 坐便采用防溅式带盖便桶设计，容量大，PVC材质，便桶表面光泽，便于清洗； 5. 规格尺寸（长*宽*高）：$45\text{cm}\times 45\text{cm}\times 78-88\text{cm}$（$\pm 5\text{cm}$），高度可调节（弹珠设计）；调节范围$\geq 4$档； 6. 座位高度：$44-54\text{cm}$（$\pm 2\text{cm}$），调节范围$\geq 4$档； 7. 承重$\geq 100\text{KG}$

8	沐浴椅	100 台	<p>1、规格尺寸（长*宽*高）：420×500×740-840mm（±20mm），高度可调节；</p> <p>2、主架：铝合金管材组成，管壁厚度是≥1.2mm，表面氧化处理；</p> <p>3、坐板由PE吹塑成型，防滑开孔设计，经久耐用，两侧开有两个槽，可以挂沐浴的喷头；</p> <p>4、靠背面板采用优质ABS工程塑料；</p> <p>5、脚腿：四只脚腿高度≥4档可调节，可以根据不同的身高来调节舒适度，脚底配用大底斜形橡胶防滑脚垫；</p> <p>6、承重≥100KG</p>
9	框式助行器	50 台	<p>1. 产品应符合 GB/T14728.1-2006《框式助行架》标准；</p> <p>2. 左右总宽度：590-650mm,前后总宽：520-580mm,扶手离地面:700-940mm,适合150-190cm身高人使用；承重：≥100KG；净重≤2.8KG；</p> <p>3. 主架：采用高强度铝合金材质，管直径为≥22mm,厚度为≥1.2mm,表面处理采用阳极氧化处理；可折叠，方便携带；</p> <p>4. 把手握为EVA防滑材质，脚垫为耐磨、有弹性、表面摩擦系数较高的防滑橡胶材料。</p>
10	铝合金腋拐	40 副	<p>1. 产品要求执行 GB/T19545.2-2009《腋拐》国家标准；</p> <p>2. 主体部分管径≥19mm,腿部管径≥22mm,调节管管径≥25mm,壁厚≥1.2mm；</p> <p>3. 材质:表面阳极氧化处理的铝合金管,软托为PPR发泡材质,硬托、手把采用工程聚丙烯材料一次注塑成型可更换或易清洁,抗菌抗老化；</p> <p>4. 脚垫:材质为有弹性、耐磨、表面摩擦系数较高的防滑橡胶材料,直径不小于30mm；</p> <p>5. 性能:高度可调节,至少9档调节高度,调节范围是1125mm-1325mm,适合1.5m~1.8m人群使用,单只安全承重≥100Kg；</p> <p>6. 调节方式:弹珠式调节。</p>
11	伸缩盲杖	20 根	<p>1. 产品符合 GB16930.1-1997《盲人手杖安全色标志》和 GB/T16930.2-2009《盲杖技术条件》国家标准；</p> <p>2、主材料是采用铝合金材料制造，轻便易携带；</p> <p>3、采用伸缩式连接设计，并可根据自身身高进行自由调节长度，拉伸时由电镀锌合金卡扣对拉出来盲杖每一节进行锁定，在锁定不会自动缩短，坚固耐用；</p> <p>4、杆身长度尺寸：1280mm±50mm；管壁厚度≥5mm；折叠后长度≤350mm；</p> <p>5、手柄材质：环保硅胶亲肤材料，无毒、无害、抗菌、无异味、不吸水、不褪色、易于清洗、防滑、绝缘；结构设计适合盲杖使用中正确握持，不易从手中滑落；</p> <p>6、反光膜：杆身外表具有反光膜覆盖，夜间行走遇有车灯照射，杆身会自然警示反光；</p> <p>7、杖尖材质为不锈钢，经加硬处理，耐磨、绝缘、振动传导信号，并且在水泥、沥青、砖质等硬质路面上使用，有敲击声反馈，易于更换；</p> <p>8、杖头采用耐磨材质，且易于更换；</p>

			<p>9、使用者可触及表面均无外露的锐边、尖角、刃口和毛刺；</p> <p>10、杆身连接稳固，摇动不会晃动；</p> <p>11、附有使用说明书；</p>
12	盲人语音电饭煲	200 个	<p>1. 产品符合 GB17625. 1-2012;GB4343. 1-2018;GB4706. 1-2005 ;GB4706. 19-2008 的国家标准；</p> <p>2. 产品由电饭煲主机、全铝内胆、蒸格、量杯、饭勺、中文使用说明书和盲文使用说明书组成；</p> <p>3. 发热盘重量不低于 350G；</p> <p>4. 额定功率：不低于 860W, 额定电压 220V, 容量 \geq5L；</p> <p>5. 具有显示屏：LED 显示屏可显示工作模式，操作更直观；</p> <p>6. 所有按键具有全程语音提示功能，具有预约定时、快煮饭、煮粥、煲汤、热饭、保温等功能；烹饪开始具有语音提示，烹饪结束具有语音提示和紧凑滴滴提示；</p> <p>7. 任何模式下按下取消键，进入安全待机模式；</p> <p>8. 所有按键都带盲文点和文字标识；</p> <p>9. 功能按键控制的所有功能都有 LED 闪光指示灯提示；</p> <p>10. 宽电压工作模式 160V-250V 范围内都能使用，可满足电压不稳定区域用户使用；</p> <p>11. 可根据米量自动调节煮饭时间。水烧干后自动转入焖饭，具有防烧干功能；</p> <p>12. 具有一键煮饭功能，方便用户使用；</p> <p>13. 具有人体感应功能，当电饭煲开始任意功能后，感应到用户靠近，则会自动播报当前工作状态及剩余时间；</p> <p>14. 具有语音交互唤醒播报当前状态功能，可通过语音交互唤醒后，播报当前工作状态及剩余时间；</p>
13	盲人语音电水壶	100 个	<p>1. 产品由：警示器+水壶+底座三部分组成；</p> <p>2. 产品材质：内胆需使用 304 不锈钢一体成型，外壳食品级聚丙烯；</p> <p>3. 水壶主体采用双层防烫设计，适合视障人士使用；</p>

	壶		<p>4. 按键式开盖方式，方便视障及老人使用；</p> <p>5. 额定功率：不低于 1800w，电压：220V，容量不低于 1.8L；</p> <p>6. 产品所有操作步骤都具有真人语音播报；</p> <p>7. 产品能自由选择单语音、语音+闪光、单闪光等提示模式；提示模式都为独立按键控制，方便视障、听障朋友快速上手使用；</p> <p>8. 产品操作步骤全程真人语音播报的声音音量大小可调节；</p> <p>9. 产品具有防干烧断电保护功能；</p> <p>10. 产品具有保温功能；</p>
14	盲人收音机	50 台	<p>1. 产品体积：大小适宜，便于携带；</p> <p>2. 频率响应：全波段（调频、中波、短波）；</p> <p>3. 耳机孔：$\geq 3.5\text{mm}$ 标准耳机接口；</p> <p>4. 具有收音机功能，有外置天线，支持自动搜台，手动搜台，自动存台等功能；</p> <p>5. 具有语音报时功能；</p> <p>6. 具有闹钟功能，闹钟时具有响铃和震动提示；</p> <p>7. 具有一键求救报警功能；</p> <p>8. 具有显示屏，显示屏可显示时间和操作信息；</p> <p>9. 具有手电筒功能；</p> <p>10. 具有音频播放功能；可直接播放 TF 卡中预存的 MP3 或 WMA 音乐文件；</p> <p>11. 可通过蓝牙连接做音箱使用；</p> <p>12. 所有功能按键都具语音导航功能；所有功能按键均有凸点盲文和中文标识；</p> <p>13. 具有低电量语音提示报警功能，当电量低于 10% 时，会发出语音提醒，且电池图标会闪烁；</p> <p>14. 使用大容量可充电电池，使用手机充电 USB 端口，方便用户充电使用；</p>
15	耳背式助听器	40 个	<p>1. 全数字信号处理，电脑编程助听器；耳背式，配送合适耳塞和一定数量电泄；使用期限：正常使用情况下为 3 年以上；</p> <p>2. 数据记忆功能；</p> <p>3. 双麦克风技术，三重固定方向性；</p> <p>4. 6500Hz 宽频技术；</p> <p>5. 多通道信号处理；</p> <p>6. 聆听程序设置 ≥ 4 个；</p> <p>7. DFC 自动声反馈抑制设置；</p> <p>8. Corda2 开发验配；</p> <p>9. 饱和声压级 $\geq 126\text{dB SPL}$（IEC118-7 2cc 耦合腔）；</p> <p>10. 满档声增益 $\geq 62\text{dB}$；</p> <p>11. 频率范围：至少在 200-5700Hz 之间；</p> <p>12. 总谐波失真 $< 0.8\%$；</p> <p>13. 等效输入噪声 $\leq 16\text{dB}$；</p> <p>14. 电感灵敏度 $\geq 105\text{dB}$；</p> <p>15. 电流量 $< 1\text{mA}$；</p> <p>16. 低电量和最佳音量提示系统；</p>

			17. 多重风噪声管理； 18. 兼容 FM 和电感； 19. 助听器本身可做测听，具有听力计功能； 20. 提供产品检测报告和说明书；

注：1. 本项目采购的产品如涉及 3C 认证的，供应商需在响应文件中承诺在成交后签订政府采购合同前提供 3C 认证证书复印件加盖供应商鲜章（实质性要求）。

2. 本项目如涉及采购的产品属于强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商需在响应文件中提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件加盖供应商鲜章（实质性要求）。

▲（二）商务要求

1、交货期及地点

- (1) 交货期限：合同签订后 10 天内。
- (2) 交货地点：采购人指定地点。

2、付款方式：采购人与成交供应商签订合同后，支付合同总金额的 20% 作为预付款。产品安装、调试、验收合格后，成交供应商提供相关合格结算财务票据资料齐全，县财政资金申报拨付到位后，采购人及时向成交供应商支付合同总金额的 70%。在质保期内，成交供应商履行了质保承诺的，质保期到期后及时支付合同总金额的 10%。

3、供应商所提供的货物是经检验合格的全新正品。供应商所供货物不得以次充好：产品来源道必须合法。

4、中标供应商应充分了解项目实施具体情况和特殊性，结合采购实际需求供应商对本项目至少投入 1 名本公司专业的辅助技术人员，需提供辅具适配技术人员职称证书，并在响应文件中做出响应。

5、安装调试

(1) 成交供应商负责产品安装、调试，直至采购人能正常使用，所需的一切材料、备件、专业工具均由供应商负责提供。成交供应商向采购人提供产品安装、维修所需的专用工具和仪器，所涉及的价格包括在报价总价格中。

(2) 在货物到达使用单位后，成交供应商应在 7 天内派具备辅具工程师资质的工程技术人员到达现场，在采购人技术人员在场的情况下开箱清点货物，组织安装、调试，并承担由此发生的一切费用。

(3) 成交供应商应就产品的安装、调试、操作、维修、保养等对采购人维修技术人员进行培训。产品安装调试完毕后，成交供应商应对采购人操作人员进行现场培训，直到采购人的技术人员能独立操作，同时能完成一般常见故障的维修工作。

(4) 必须保证提供的货物（包括零部件）是全新的、未使用过的，具有稳定性、可靠性、安全性，并完全符合国家、行业规定的质量、规格和性能要求等技术标准。应附有说明书、合格证等相关材料。

5、售后服务要求：

(1) 质保要求：质保期≥12 个月。

(2) 有完善的售后服务体系，并提供联系电话（在合同中注明）。在质保期内，当产品出现故障时，成交供应商应在接到通知后立即作出响应，3 天内到达现场维修，一次性维修不好的应当提供备品并在 3 天内完成更换。

(3) 成交供应商在项目所在地附近设置有零部件储备仓库或承诺成交后在项目所在地附近设置有零部件储备仓库，能及时提供配件，保证维修速度。（提供承诺函原件并加盖供应商鲜章）。

(4) 质保期结束后，成交商仍应对产品提供设计使用期内的维修服务，只收取配件成本。成交供应商应提供产品设计使用期内的维修服务和硬件支持下的软件升级，并提供产品报修电话。

6、验收方式：

(1) 按国家或行业标准、响应文件及采购文件进行质量验收。

(2) 县残联组织相关人员接收清点、抽验等初步验收中未发现数量不足或质量缺损，各镇领取及发放给具体适配残疾人对象的过程中未发现数量不足或质量缺损，且残疾人领回使用一周内未出现质量问题(人为损坏除外)，视为验收合格。如发现问题，需及时整改（补齐数量或更换质量不合格的辅具）。

注：1、以上带“▲”的条款为实质性要求，不允许负偏离，如有负偏离作无效响应处理；

2、以上带“*”的条款为重要条款，条款有具体要求的，按要求提供证明材料，未提供或不满足视为负偏离。

第六章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在谈判过程中，评审小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。

评审小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，评审小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原意、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

格式 1 响应文件封面格式

正本或副本

响 应 文 件

(资格性响应文件/其他响应文件)

项目编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：_____

年 月 日

格式 2 承诺函（一）

承诺函（一）

四川竣祥招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：
具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本项目提出的特殊条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式 3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(一) 具有良好的商业信誉承诺

致：四川竣祥招标代理有限公司

我单位现参与_____项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位具有良好的商业信誉。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

(二) 体现健全的财务会计制度的证明材料

根据第四章要求提供

格式 4 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

致：四川竣祥招标代理有限公司

我单位现参与_____项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，具有良好记录，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

格式 5 无重大违法记录承诺函

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

无重大违法记录承诺函

致：四川竣祥招标代理有限公司

我单位现参与_____项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

格式 6 法定代表人/单位负责人授权委托书

法定代表人/负责人身份证明

(若为法定代表人/负责人提供此页)

_____ (姓名) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人/负责人 (职务 _____ 电话 _____) 。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证明材料复印件 (加盖公章)

供应商名称 (加盖公章)：

法定代表人/负责人 (签字)：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料须完整有效，如提供居民身份证正、反面复印件。

法定代表人/负责人授权委托书

(若为授权代表提供此页)

致：四川竣祥招标代理有限公司

_____ (供应商全称) 法定代表人/负责人_____ 授权委托_____ 为我的代理人，参加贵单位组织的____ (项目名称) (项目编号：) 的响应。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司/我单位均予承认，所产生的法律后果均由我公司/单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自签字之日起生效，特此声明。

附：代理人身份证明材料复印件 (加盖公章)

法定代表人/负责人身份证明材料复印件 (加盖公章)

供应商名称 (加盖公章)：

授权代表 (签字)：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料须完整有效，如提供居民身份证正、反面复印件。

格式 7 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____，属于____行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

2. _____，属于____行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：

注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

格式 8 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

注：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号：供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式 9 报价表封面格式

首轮报价表/现场报价表

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称： _____

格式 10 首轮报价表

首轮报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	生产厂家、品牌	单位	数量	单价(元)	总价(元)	备注
1							
2							
3							
....							
首轮报价合计金额： 元（大写： ）							

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：

格式 11 现场报价表

现场报价表

项目名称	
项目编号	
报价轮次	
报价合计金额	_____元 (大写: ____仟__佰__拾__万__仟__佰__拾__元__角__分)

注: 1、现场报价表用于现场密封提交, 供应商须将报价轮次及报价合计金额处留白, 并自行准备密封袋, 以备评审现场根据要求填写后现场密封提交。

2、最终报价对应的各项“单价”根据首轮报价的对应项“单价”自动下浮, 计算方法: 最终报价各项“单价”=最终报价合计金额/首轮报价合计金额*首轮报价对应项“单价”。

供应商名称:

法定代表人/负责人或授权代表(签字):

日期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 12 响应函

响应函

四川竣祥招标代理有限公司：

1. 我方全面研究了“XXX”项目谈判文件（项目编号：XXX），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。
2. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
4. （实质性要求）本次谈判，我方递交的响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。
5. （实质性要求）我方保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确地并对其真实性、合法性承担一切法律责任。
6. （实质性要求）我方完全同意按照采购文件的相关规定，支付代理服务费。

供应商名称（公章）：XXX

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 13 承诺函（二）

承诺函（二）

四川竣祥招标代理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目竞争性谈判文件第二章的全部实质性要求，如对竞争性谈判文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对竞争性谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性谈判文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

七、参加本次采购活动，我方完全同意竞争性谈判文件第二章关于“谈判费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照竞争性谈判文件要求履行。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 14 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 15 供应商针对本项目主要人员情况表

供应商针对本项目主要人员情况表

项目名称：

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

格式 16 技术要求应答表

技术要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离说明

注：供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 17 商务应答表

商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离说明

注：供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 18 知识产权声明函

知识产权声明函

致：四川竣祥招标代理有限公司

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的响应活动，现承诺声明：

1、本单位保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生第三方提出侵犯其专利权，商标权或其他知识产权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在项目报价中已经包含合法获取该知识产权的相关费用。

注：

1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责，如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追求法律责任。

2、如供应商承诺后，在发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

第八章 评审方法

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本评审方法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的评审小组负责。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 评审小组按照谈判文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对谈判文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 评审委员会评价响应文件的实质性，对于供应商而言，除评审委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、谈判程序

2.1 审查谈判文件和停止评审。

2.1.1 评审小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，评审小组应当停止评审：

- (1) 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；
- (6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，评审小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，评审小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要评审小组进行资格性检查。

2.2.2 评审小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.3 资格性审查结束后，评审小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，评审小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）的相关规定，公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照本办法第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立评审小组，由评审小组对谈判文件进行确认。符合本款情形的，本办法第三十三条、第三十五条中规定的供应商最低数量可以为两家。

2.4 谈判

2.4.1 评审小组所有成员集中与单一通过资格审查的供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场签到顺序的方式确定。谈判过程中，评审小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，评审小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，评审小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对竞争性谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），评审小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响评审小组评判的；
- (4) 经最终谈判后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性谈判文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性谈判文件中无效响应情形的。

但评审小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，评审小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件正副本数量齐全，只是未按照采购文件要求进行分装或者统装的；
- (2) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (3) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (4) 以骑缝章的形式代替在响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

2.4.7 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 谈判过程中，评审小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，评审小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.9 谈判完成后，评审小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 报价超过竞争性谈判文件规定的政府采购预算金额（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（本章 2.3.1 的情况除外）。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（本章 2.3.1 的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 谈判结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。评审小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在评审小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被评审小组采信的，应按照无效响应文件处理。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的, 应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正, 直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

2.6 评审小组复核。 供应商最后报价结束后, 评审小组应当进行评审复核, 对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。 谈判小组复核结束后, 应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 名以上 (本章 2.3.1 的情况除外) 成交候选供应商, 并编写谈判报告。供应商评审报价相同的, 成交候选供应商并列 (若成交第一候选人并列, 根据技术、服务等指标择优选择; 若供应商在技术、服务、报价等指标同等条件下, 按照第二章供应商须知附表政府采购扶持政策优先选择; 若仍然无法选择的, 应当通过抽签的方式确定排序)。

2.8 采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后, 评审小组拟出具谈判报告前, 采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核, 出具复核报告, 存在资格性审查认定错误的, 采购代理机构应当根据情况书面建议评审小组现场修改评审结果。由评审小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议, 并承担独立评审责任。评审小组采纳采购代理机构书面建议的, 应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审, 并在谈判报告中详细记载有关事宜; 不采纳采购代理机构书面建议的, 应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评审小组采纳的, 应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动, 不得擅自中止采购活动。

采购代理机构认为评审小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，评审小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 评审小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。评审小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 评审日期和地点，评审小组成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

(4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对谈判报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，评审小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的评审小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明。

2.11.1 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文

字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本章 2.3.1 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算金额的供应商不足 3 家的。

三、谈判纪律及注意事项

3.1 评审小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对评审小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，评审小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 评审小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 评审小组可根据需要对供应商进行实地考察。

四、确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

五、评审小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

(样例)

第九章 政府采购合同

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期	资金来源（万元）			
								预 算 内	预 算 外	自 筹	其 他

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物

设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）XXX标准，以及本项目谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起XXX日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的XXX日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在XXX日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后XXX日内初步验收。初步验收合格后，进入XXX天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后XXX日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生

的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4)如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后 XXX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥_____元，人民币大写_____元整。

2、履约保证金退还：在货物验收合格满_____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的_____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之_____计算款额¥_____元，人民币大写：_____元整）后的_____日内支付合同金额百分之_____的价款。

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，提交支付凭证资料给_____财政国库支付执行机构办理财

政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之___款项：¥_____元，人民币大写_____元整。

3、履约保证金退还：在货物验收合格满_____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的_____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元，人民币大写：__元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1. 质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 XXX 小时内响应到场，XXX 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 XXX 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 XXX/天的违约金；逾期付款超过 XXX 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 XXX/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 XXX 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 XXX 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 XXX 的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 XXX 向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方（盖章）： 甲方代表（签字）： 地址： 电话： 日期： 年 月 日	乙方（盖章）： 乙方代表（签字）： 地址： 电话： 开户银行： 开户账号： 日期： 年 月 日
---	---

第十章 附件

附件 1 供应商报名登记表

供应商报名登记表

项目编号(必填)	
项目名称(必填)	
单位名称(必填)	(加盖公章)
单位地址(必填)	
购买文件时间(必填)	
包件号(必填)	
联系人(必填)	
单位固定电话	
经办人移动电话(必填)	
单位传真	
电子邮箱(必填)	
备 注	