

# 成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目

项目编号：N5101162022000357

## 竞争性磋商文件

成都市双流区黄水镇人民政府

四川云源工程项目管理有限责任公司

共同编制

二〇二二年十月

# 目 录

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| 第一章 磋商邀请 .....                | - 2 -  |
| 第二章 磋商须知 .....                | - 5 -  |
| 第三章 供应商资格条件要求 .....           | - 18 - |
| 第四章 供应商资格证明材料 .....           | - 19 - |
| 第五章 采购项目技术、商务及其他要求 .....      | - 21 - |
| 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 ..... | - 21 - |
| 第七章 响应文件格式 .....              | - 26 - |
| 第八章 评审方法 .....                | - 45 - |
| 第九章 合同主要条款（样例） .....          | - 54 - |

## 第一章 磋商邀请

四川云源工程项目管理有限责任公司（采购代理机构）受成都市双流区黄水镇人民政府（采购人）委托，拟对成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5101162022000357。
2. 采购项目名称：成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目
3. 采购人：成都市双流区黄水镇人民政府
4. 采购代理机构：四川云源工程项目管理有限责任公司

### 二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金；¥ 1932200 元/年，共三年。

### 三、采购项目简介：

本项目共一包，为成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目。

### 四、供应商邀请方式

本次采购采取方式 1 邀请参加磋商的供应商。

方式 1（公告方式）：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布；

方式 2（书面推荐）：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动；

方式 3（供应商库随机抽取）：通过省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取供应商。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目（供应商须为中小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位）。

(三).本项目的特定资格要求：

1. 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

2. 供应商具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质；

3. 本项目不接受联合体磋商。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商

(1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## 七、磋商文件获取时间、方式：

1. 磋商文件获取时间：2022年10月21日至2022年10月27日上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)。

2. 磋商文件获取方式：

供应商从项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

提示：（1）本项目竞争性磋商文件免费获取，磋商资格不能转让。（2）供应商只有在“四川省政府采购一体化平台”完成获取竞争性磋商文件申请并下载竞争性磋商文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川省政府采购一体化平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

八、递交响应文件截止时间：2022年10月31日10:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商

地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**十、响应文件开启时间：**2022年10月31日10:00（北京时间）在磋商地点开启。

**十一、磋商地点：**成都蛟龙港双流园区海滨广场5号楼九层902室。

### **十二、中小企业政府采购信用融资**

参加本次采购活动成交的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。

### **十三、联系方式**

**采购人：**成都市双流区黄水镇人民政府

**地 址：**成都市双流区黄水镇顺河街1号

**联系人：**杨老师

**采购代理机构：**四川云源工程项目管理有限责任公司

**开户银行：**中国银行股份有限公司双流安福街支行

**账 号：**1185 6996 8359

**通讯地址：**成都蛟龙港双流园区海滨广场5号楼九层902室

**联 系 人：**李老师

**联系电话：**028-85806285

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项                                 | 说明和要求  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | 邀请磋商的供应商方式                           | 本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。   |
| 2  | 采购预算<br>(实质性要求)                      | 采购预算：人民币 1932200元/年，共三年；<br>超过采购预算的报价无效。   |
| 3  | 最高限价<br>(实质性要求)                      | 最高限价：人民币 1932200元/年，共三年；<br>超过最高限价的报价无效。   |
| 4  | 是否专门面向中小企业<br>(实质性要求)                | 本项目专门面向中小企业：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>   |
| 5  | 联合体投标                                | 本项目不接受联合体投标  |
| 6  | 供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间                   | 报名成功并获取竞争性磋商文件之日起七个工作日内  |
| 7  | 低于成本价<br>不正当竞争预防措施<br>(实质性要求)        | 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。<br>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。<br>书面说明的签字确认：供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 |
| 8  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）<br>(实质性要求) | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）<br>价格扣除（本项目不适用价格扣除，因专门面向中小企业采购）  |

| 序号 | 应知事项        | 说明和要求  |
|----|-------------|--|
| 9  | 磋商情况公告      | 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。  |
| 10 | 磋商保证金       | 根据《成都市财政局关于进一步优化营商环境促进政府采购提质增效的通知》（成财采发[2021]61号）文件要求本项目不收取磋商保证金。  |
| 11 | 履约保证金       | 本项目不收取。  |
| 12 | 磋商文件咨询      | 联系人：李老师                      联系电话：028-85806285   |
| 13 | 磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：李老师                      联系电话：028-85806285   |
| 14 | 成交通知书领取     | 采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到成都蛟龙港双流园区海滨广场5号楼九层902室领取成交通知书。<br>联系电话：028-85806285   |
| 15 | 供应商询问       | 根据委托代理协议约定，供应商询问由李老师负责答复。  |
| 16 | 供应商质疑       | 根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由四川云源工程项目管理有限责任公司负责答复；对磋商过程的质疑由李老师负责答复；对磋商结果的质疑由李老师负责答复。<br>联系人：李老师<br>联系电话：028-85806285<br>联系地址：成都蛟龙港双流园区海滨广场5号楼九层902室<br>邮政编码：610200<br>注：根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。 |
| 17 | 供应商投诉       | 投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市双流区财政局。<br>联系电话：028-85804726<br>联系地址：成都市双流区电视塔路三段<br>邮政编码：610200<br>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。  |

| 序号 | 应知事项           | 说明和要求   |
|----|----------------|---|
| 18 | 政府采购合同公告备案     | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。          |
| 19 | 实质性要求          | 供应商如与“第二章”中实质性要求无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。 |
| 20 | 中小企业政府采购信用融资   | 参加本次采购活动成交的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。                   |
| 21 | 招标代理费          | 由成本加合理利润的原则收取¥60000 元整（大写：人民币陆万元整），由成交供应商支付。  |
| 22 | 扶持少数民族地区、不发达地区 | 评分相同时，优先选择营业执照注册所在地为少数民族地区或不发达地区的供应商。   |
| 23 | 所属品目及所属行业      | 品目编码：C0904 测绘服务；所属行业：其他未列明行业。   |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是成都市双流区黄水镇人民政府。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川云源工程项目管理有限责任公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：



- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

#### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

#### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需

要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

#### **7. 磋商保证金（本项目不收取）**

#### **8. 响应文件有效期**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **9. 知识产权**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

### **三、磋商文件**

#### **10. 磋商文件的构成（实质性要求）**

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### **11. 磋商文件的澄清和修改**

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购

网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在截止开标五天前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、响应文件

## 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

## 14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

## 15. 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## 16. 报价货币

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

## 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件应包括正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 电子文档 1 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）。电子文档采用光盘或 U 盘制作（电子文档中的电子文件应包括：WORD、EXCEL 等格式的可编辑文件，方便查阅。）

18.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.6（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.7 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.8 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.9 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政

府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

### **19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件（资格性响应文件、其他响应文件、电子文档）需要单独密封包装。

19.2 响应文件密封袋上应当注明资格性文件/其他响应文件/电子文档、投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

### **20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

### **21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的, 应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后, 将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的, 采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中, 发现成交候选供应商有下列情形之一的, 应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力, 不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的, 采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商, 依次类推。无法确定成交供应商的, 应当重新组织采购。

### 24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院、最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》(川检会[2016]5号)的要求, 采购人确定成交供应商期间, 采购代理机构将向相关部门查询成交候选供应

商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可

以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **28. 合同分包（实质性要求）**

28.1 本项目不允许分包。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **31. 履约保证金（不收取）**

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

## **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。



### 34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

### 36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## 八、磋商纪律要求

### 37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

## 第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目（供应商须为中小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位）。

(三).本项目的特定资格要求：

1. 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
2. 供应商具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质；
3. 本项目不接受联合体磋商。

(四) 其他类似效力要求：

1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料；

注：1、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3、重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

4、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

#### （一）资格要求相关证明材料；

1.提供三证合一的营业执照副本（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

3.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4.提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

5.提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

6.法律、行政法规规定的其他条件承诺函；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料； 本项目为专门面向中小企业采购项目（提供中小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位声明函）。

#### （三）本项目的特定资格要求证明材料；

1..供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）；

2. 供应商须提供行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质相关证明材料复印件加盖公章；

2.本项目不接受联合体磋商。

#### （四）其他类似效力要求相关证明材料；

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；

2. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的，则可不提供。）

注：1. 相关证明材料为复印件的，复印件必须加盖相关供应商公章（鲜章）。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，

供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

3. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

4. 供应商**严禁提供虚假承诺，如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任。**

## 第五章 采购项目技术、商务及其他要求

### 一、项目概述

成都市双流区黄水镇人民政府拟对成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目采购 1 供应商。

### 二、服务内容及限价

| 序号 | 服务内容及名称        | 技术依据                              | 单价最高限价      | 备注   |
|----|----------------|-----------------------------------|-------------|--|
| 1  | 征地红线或用地范围线放线测量 | 按照磋商文件技术依据执行,磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 | 812.5 元/点   | 单价最高限价参考财政部、国家测绘局关于《测绘生产成本费用定额》及有关细则的通知(财建(2019)17号)下浮制定 |
| 2  | 面积(分社界)测量      | 按照磋商文件技术依据执行,磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 | 162.5 元/亩;  |  |
| 3  | 地形图测量          | 按照磋商文件技术依据执行,磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 | 156.25 元/亩; |  |
| 4  | 零星控制点          | 按照磋商文件技术依据执行,磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 | 3750 元/点    |  |
| 5  | 房屋面积调查测量       | 按照磋商文件技术依据执行,磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 | 2.375 元/平方米 |  |
| 6  | 地下管线探测测量       | 按照磋商文件技术依据执行,磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 | 10000 元/公里  |  |

### 三、技术依据

- (1)《中华人民共和国测绘法》;
- (2)GB50026-2007《工程测量规范》;
- (3)GB/T18314-2009《全球定位系统 GPS 测量规范》;
- (4)GB/T20157.1-2017《国家基本比例尺地图图式》第一部分:1:500;1:1000;1:2000 地形图图式;
- (5)CH/T2009-2010 全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范;
- (6)《成都市 1:500 1:1000 1:2000 地形图分幅规定》;
- (7)《成都市 1:500 比例尺 DLG 数据生产技术规定》;
- (8)《成都市 1:500 比例尺 DLG 建库技术要求》;

- (9) 《城市测量规范》CJJ/T 8-2011;
- (10) 中华人民共和国国家标准 GB/T17986-2000 《房产测量规范》;
- (11) 建设部“关于房屋建筑面积计算与房屋权属登记有关问题的通知”（建住房〔2002〕74号）;
- (12) 转发建设部《关于房屋面积计算与房屋权属登记有关问题的通知》的通知（川建发〔2002〕104号）;
- (13) 《四川省房产测绘实施细则》;
- (14) 委托方提供的技术要求标准;
- (15) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）等。
- (16) 《地籍调查规程》（TD/T 1001-2012）
- (17) 《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）;
- (18) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）;

#### **四、 服务要求**

##### **（一）质量要求**

依据采购人质量要求及《测绘成果质量检查与验收》之规定，为保证测绘产品质量，设专职检查员，层层把关，上道工序未验收合格不得进行下道工序，本项目成果质量实行二级检查、一级验收方式进行控制。质量目标如下：

1. 数据成果：符合国家标准、行业标准，记录要齐全规范、计算准确，满足主管部门备案要求。
2. 图件成果：成果图内容要完整、表示要合理、注记要标准。
3. 文字成果：报告格式要规范，结构要清晰，内容要完整。
4. 存储介质：成果光盘存储的数据成果要完整，存储介质要完好。
5. 总体质量：最终成果质量要求达到优良级。

##### **（二）工作要求**

###### **1. 工作机制**

1.1 采购人与成交供应商之间建立定期沟通制度，固定联系人制度及重大问题请示报告制度。

###### **1.2 建立定期沟通制度**

成交供应商定期将测绘工作情况进行汇报。内容主要包括：工作进度，遇到困难及需要协调的事项等。

###### **1.3 成交供应商应明确参与测绘工作的项目负责人。**

1.4 项目小组在工作中遇到的重大、紧急的、需及时与有关方沟通及协调处理的问题，项目小组的负责人应以重大问题报告的形式向采购人指定的项目审计组长提交。

## 2. 成交供应商的工作职责

2.1 按照测绘的工作方案要求完成工作；

2.2 在工作中严格执行方案，作好工作人员安全教育，现场过程记录，编制资料。

2.3 对成交供应商的要求：

1) 为了控制风险，保证项目质量，采购人可向成交供应商就有关事项下发工作要求。成交供应商应按要求及时提交有关资料。

2) 为了保证工作进度，成交供应商应及时工作进度，重大事项等向采购人沟通。

3) 成交供应商应建立重大问题的及时反馈，汇报机制，测绘工作中遇到的重大问题，要及时将问题反馈、报告采购人。

4) 成交供应商必须在指定的时间内将要求的测绘成果及时报送采购人（包括纸质版，电子版），报送的资料要求签章齐全，经验收合格后完成装订工作。

## 五、 成果要求

1、以上测绘成果图（纸质）各三套；

2、以上测绘成果（电子文件）各两套。

注：本项目所涉及资料，要求制作成套档案归档保存。具体资料内容以采购人要求为准。

## 六、 商务要求

(1) 服务时间：三年；合同一年一签。

(2) 成果交付期限：完成测绘作业后 15 个工作日内。

(3) 付款方式：

1) 预付款：本合同签订后 5 个工作日内，采购人向乙方支付本年度总价的 40%作为预付款(预付款=成交金额\*40%)。预付款按照 4 个季度进行等额抵扣进度款。

2) 进度款：每季度根据完成测量成果的实际产值扣除每季度抵扣的预付款进行结算支付，若上一季度的实际产值低于抵扣当季度的预付款，自动累积到下一季度进行抵扣。

3) 发票要求：采购人每次付款前，乙方均应按照采购人要求提供合法有效的等额发票，采购人收到发票后方得付款。



(4) 验收标准：按磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件、承诺函、合同约定标准和财库【2016】205号文相关规定及行业相关法律、法规进行验收。

(5) 保密义务：供应商对采购人所提供的资料及本项目合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经采购人书面许可，供应商不得向任何第三方披露。如果因投标人原因造成发生任何有损于其保密性的事情，供应商有责任采取补救措施，且须向采购人及其他损失方赔偿损失。

#### (6) 违约责任

##### 1、甲方违约责任

1.1 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

1.2 乙方在服务期内无质量问题和违约行为的，甲方应在收到乙方齐全的请款资料后10个工作日内（预付款除外）支付乙方服务费（因客观原因造成支付延期的除外，例如发生自然灾害、疫情等）。其余情况逾期，则按应付金额每日1‰标准向乙方赔付违约金。

##### 2、乙方违约责任

2.1 因乙方疏于管理，未按照法律、法规规定和合同的约定履行公共秩序防范义务，导致人身、财产受到损失的，应承担相应的经济赔偿等法律责任。

2.2 乙方违反合同约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，并达到合同约定；超过7日仍未整改的，或整改不符合合同约定的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方一定的经济赔偿（按照实际损失赔偿）。

2.3 如乙方发生违约事项，甲方可以从甲方应付或将付给乙方的任何一笔款项中扣除。

#### (7) 争议解决方法

在本项目履行过程中，发生争议时，双方应友好协商，经协商不能达成一致的，双方均可向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼。

**注：本章为本次项目的实质性要求，不允许有负偏离。**

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的服务要求、商务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

(封面)

(正本/副本)

# 资 格 性 响 应 文 件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 一、法定代表人/单位负责人授权书

四川云源工程项目管理有限责任公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（单位名称），\_\_\_\_\_（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或盖个人名章）：

职 务：

被授权人签字：

职 务：

日 期：

后附：

- 1、法定代表人/单位负责人身份证复印件；
- 2、授权代表的身份证复印件（如投标文件均由法定代表人/单位负责人签字的，则可不提供。）。

## 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 法定代表人参加而非授权代表参加时适用。

## 二、承诺函

四川云源工程项目管理有限责任公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十一、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十二、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经

济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十三、与我方存在直接控股关系的单位为：\_\_\_\_；存在管理关系单位为：\_\_\_\_。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日 期：



### 三、中小企业（监狱企业）声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 xxx（单位名称） 的 xxx（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. xxx（标的名称），属于 xxx（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 xxx（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于 xxx（中型企业、小型企业、微型或监狱企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：                     （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：非中小企业不提供此声明函，如未提供中小企业声明函的，则其不能享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明文件复印件。监狱企业视同小型、微型企业，享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，不重复享受政策。如提供虚假中小企业声明函的，则采购人有权取消参加磋商、成交资格，有权终止合同，并报政府采购监管部门。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

## 四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日 期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## **五、供应商资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

(封面)

(正本/副本)

# 其他响应文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、响应函

四川云源工程项目管理有限责任公司：

1. 我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），  
决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份，用于  
磋商报价。

4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保  
证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、报价表

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| 项目名称    |                               |
| 项目编号    |                               |
| 报价（折扣率） | 小写：_____ %；大写：_____           |
| 备注      | 结算价格=单价最高限价*折扣率*实际 <b>作业量</b> |

注：1、报价含成本、税收、管理费、利润以及不可预见费用等其它一切费用大包干价。

2、报价为统一折扣比例。（注：①折扣比例的定义：供应商在单价最高限价的基础上进行折扣，按具体百分比例报出，如打九折，则投标报价即为90%。②结算价格=单价最高限价\*折扣率\*实际**作业量**，计算结果作为实际支付的依据，采购人仅在本项目采购预算范围内进行支付。③供应商针对本项目仅报出一个统一折扣比例，所有人工、设备等均按该统一折扣比例执行。）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：

### 三、供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |      |  |
|--------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |      |  |
| 注册地址   |     |  |        |        | 邮政编码 |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        |        | 联系电话 |  |
|        | 传真  |  |        |        | 网址   |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |      |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |      |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |      |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |      |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |      |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |      |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |      |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |      |  |
| 备注     |     |  |        |        |      |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

## 四、服务应答表

| 序号 | 服务内容 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应说明 | 响应/偏离 |
|----|------|--------|------------|-------|
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |
|    |      |        |            |       |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。如与磋商文件所列服务要求相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日 期：



## 五、商务应答表

| 序号 | 磋商文件条<br>目号 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应<br>说明 | 响应/偏离 |
|----|-------------|--------|----------------|-------|
|    |             |        |                |       |
|    |             |        |                |       |
|    |             |        |                |       |
|    |             |        |                |       |
|    | ...         |        |                |       |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。如与磋商文件所列商务要求相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日 期：

## 六、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别   | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|      |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 技术人员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 服务人员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |    |    |     |            |    |    |    |

注：附相关人员证书复印件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

## 七、类似项目业绩一览表

| 年份  | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 完成时间 | 备注 |
|-----|------|------|------|------|----|
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
|     |      |      |      |      |    |
| ... |      |      |      |      |    |

注：供应商以上业绩需按评分标准提供有关书面证明材料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日 期：

## 八、评分标准中所包含的证明材料

(格式不限)

## 最终报价表（此表磋商后单独递交）

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| 项目名称    |                               |
| 项目编号    |                               |
| 报价（折扣率） | 小写：_____ %；大写：_____           |
| 备注      | 结算价格=单价最高限价*折扣率*实际 <b>作业量</b> |

注：1、报价含成本、税收、管理费、利润以及不可预见费用等其它一切费用大包干价。

2、报价为统一折扣比例。（注：①折扣比例的定义：供应商在单价最高限价的基础上进行折扣，按具体百分比例报出，如打九折，则投标报价即为90%。②结算价格=单价最高限价\*折扣率\*实际**作业量**，计算结果作为实际支付的依据，采购人仅在本项目采购预算范围内进行支付。③供应商针对本项目仅报出一个统一折扣比例，所有人工、设备等均按该统一折扣比例执行。）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：

注：最终报价必须签字，在最后报价时单独递交，本表内容可以手填。

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

### 2.2.1 本项目由磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效响应处理：

- (1) 未按照磋商文件规定和要求签署、盖章的；
- (2) 不具备磋商文件第四章中规定的要求的；
- (3) 未按照磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；
- (4) 磋商文件规定的其他无效投标情形；

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告；磋商项目为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。**特别提示：参加磋商的供应商法定代表人（单位负责人）（法定代表人（单位负责人）亲自参与磋商的）或其授权代表应持本人有效身份证明原件进入评标室与磋商小组进行磋商。**

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

**磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。**



**没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。**

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

**2.5 最后报价。**

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（磋商项目为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。）

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信的，应按照无效响应文件处理。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进

行澄清、说明或者更正，再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：**报价、服务方案、履约能力等**。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重       | 分值  | 评分标准  | 备注     |
|----|---------------|-----|---|--------|
| 1  | 报价<br>10分     | 10分 | 满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100  | 共同评分因素 |
| 2  | 项目分析方案<br>16分 | 16分 | 供应商提供的项目分析方案内容应包括 1、 <b>基本情况分析</b> 2、项目背景分析；方案完全满足项目实际要求且无缺陷的得 16 分；在此基础上，每有一项内容缺失扣 8 分，每有一项内容描述不合理或不完善的扣 4 分，扣完为止。   | 技术评分因素 |
| 3  | 实施方案<br>36分   | 36分 | 供应商提供的项目实施方案内容应包括 1、 <b>质量控制制度方案</b> ；2、 <b>项目进度计划</b> 3、 <b>技术支撑体系</b> 4、 <b>档案管理制度方案</b> ；5、 <b>疫情防控方案</b> ；6、 <b>保密制度方案</b> 。方案完全满足项目实际要求且无缺陷的得 36 分；在此基础上，每有一项内容缺失扣 6 分，每有一项内容描述不合理或不完善的扣 3 分，扣完为止。 | 技术评分因素 |
| 4  | 机构总体          | 27分 | 供应商提供的机构总体方案内容应包括 1、 <b>机构设置方案</b> 、2、 <b>职责分工方案</b> 、3、 <b>人员管理方案</b> 。方案完全满足  | 技术评分   |

|   |                  |     |   |                |
|---|------------------|-----|---|----------------|
|   | 方 案<br>27 分      |     | 项目实际要求且无缺陷的得 27 分；在此基础上，每有一项内容缺失扣 9 分，每有一项内容描述不合理或不完善的扣 4.5 分，扣完为止。                                 | 因素             |
| 5 | 售 后<br>服务 7<br>分 | 7 分 | 供应商提供的机构总体方案内容应包括：售后服务体系方案。 <b>方案完全满足项目实际要求且无缺陷的得 7 分；在此基础上，内容缺失扣 7 分，内容描述不合理或不完善的扣 3.5 分，扣完为止。</b> | 技术<br>评分<br>因素 |
| 6 | 履 约<br>能力 4<br>分 | 4 分 | 2019 年至今具有 1 个的类似业绩的得 4 分，未提供不得分。<br>注：提供中标（成交）通知书或合同复印件，所有复印件须加盖供应商公章。                             | 共同<br>评分<br>因素 |

注：评分标准中所有证明材料均为复印件加盖供应商公章。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面

说明情况；

- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 合同主要条款

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

甲 方： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

本项目共一包，为成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目。

第二条 合同期限：2022年XX月XX日-2023年XX月XX日。

### 第三条 内容及要求

#### 三、项目概述

成都市双流区黄水镇人民政府拟对成都市双流区黄水镇人民政府测绘服务采购项目采购1供应商。

#### 四、服务内容及限价

| 序号 | 服务内容及名称        | 技术依据                              | 投标报价(元) |
|----|----------------|-----------------------------------|---------|
| 1  | 征地红线或用地范围线放线测量 | 按照磋商文件技术依据执行，磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 |         |

|   |               |                                   |  |
|---|---------------|-----------------------------------|--|
| 2 | 面积（分社界）<br>测量 | 按照磋商文件技术依据执行，磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 |  |
| 3 | 地形图测量         | 按照磋商文件技术依据执行，磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 |  |
| 4 | 零星控制点         | 按照磋商文件技术依据执行，磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 |  |
| 5 | 房屋面积调查<br>测量  | 按照磋商文件技术依据执行，磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 |  |
| 6 | 地下管线探测<br>测量  | 按照磋商文件技术依据执行，磋商文件无规定的按照国家最新行业标准执行 |  |

### 三、技术依据

- (19) 《中华人民共和国测绘法》；
- (20) GB50026-2007 《工程测量规范》；
- (21) GB/T18314-2009 《全球定位系统 GPS 测量规范》；
- (22) GB/T20157.1-2017 《国家基本比例尺地图图式》 第一部分：1:500；  
1:1000；1:2000 地形图图式；
- (23) CH/T2009-2010 全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范；
- (24) 《成都市 1:500 1:1000 1:2000 地形图分幅规定》；
- (25) 《成都市 1:500 比例尺 DLG 数据生产技术规定》；
- (26) 《成都市 1:500 比例尺 DLG 建库技术要求》；
- (27) 《城市测量规范》 CJJ/T 8-2011；
- (28) 中华人民共和国国家标准 GB/T17986-2000 《房产测量规范》；
- (29) 建设部“关于房屋建筑面积计算与房屋权属登记有关问题的通知”（建住房〔2002〕74号）；
- (30) 转发建设部《关于房屋面积计算与房屋权属登记有关问题的通知》的通知（川建发〔2002〕104号）；
- (31) 《四川省房产测绘实施细则》；
- (32) 委托方提供的技术要求标准；
- (33) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）等。



- (34) 《地籍调查规程》（TD/T 1001-2012）
- (35) 《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）；
- (36) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）；

## 七、 服务要求

### （一）质量要求

依据采购人质量要求及《测绘成果质量检查与验收》之规定，为保证测绘产品质量，设专职检查员，层层把关，上道工序未验收合格不得进行下道工序，本项目成果质量实行二级检查、一级验收方式进行控制。质量目标如下：

- 1. 数据成果：符合国家标准、行业标准，记录要齐全规范、计算准确，满足主管部门备案要求。
- 2. 图件成果：成果图内容要完整、表示要合理、注记要标准。
- 3. 文字成果：报告格式要规范，结构要清晰，内容要完整。
- 4. 存储介质：成果光盘存储的数据成果要完整，存储介质要完好。
- 5. 总体质量：最终成果质量要求达到优良级。

### （二）工作要求

#### 1. 工作机制

1.1 采购人与成交供应商之间建立定期沟通制度，固定联系人制度及重大问题请示报告制度。

#### 1.2 建立定期沟通制度

成交供应商定期将测绘工作进行汇报。内容主要包括：工作进度，遇到困难及需要协调的事项等。

1.3 成交供应商应明确参与测绘工作的项目负责人。

1.4 项目小组在工作中遇到的重大、紧急的、需及时与有关方沟通及协调处理的问题，项目小组的负责人应以重大问题报告的形式向采购人指定的项目审计组长提交。

#### 2. 成交供应商的工作职责

2.1 按照测绘的工作方案要求完成工作；

2.2 在工作中严格执行方案，作好工作人员安全教育，现场过程记录，编制资料。

#### 2.3 对成交供应商的要求：

1) 为了控制风险，保证项目质量，采购人可向成交供应商就有关事项下发工作要求。成交供应商应按要求及时提交有关资料。

2) 为了保证工作进度,成交供应商应及时工作进度,重大事项等向采购人沟通。

3) 成交供应商应建立重大问题的及时反馈,汇报机制,测绘工作中遇到的重大问题,要及时将问题反馈、报告采购人。

4) 成交供应商必须在指定的时间内将要求的测绘成果及时报送采购人(包括纸质版,电子版),报送的资料要求签章齐全,经验收合格后完成装订工作。

## 八、 成果要求

1、以上测绘成果图(纸质)各三套;

2、以上测绘成果(电子文件)各两套。

注:本项目所涉及资料,要求制作成套档案归档保存。具体资料内容以采购人要求为准。

## 第四条 服务地点

黄水镇辖区。

## 第五条 费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成:

1. 万元;
2. 万元;
3. 万元。

(二)服务费支付方式:

- 4) 预付款:本合同签订后5个工作日内,采购人向乙方支付本年度总价的40%作为预付款(预付款=成交金额\*40%)。预付款按照4个季度进行等额抵扣进度款。
- 5) 进度款:每季度根据完成测量成果的实际产值扣除每季度抵扣的预付款进行结算支付,若上一季度的实际产值低于抵扣当季度的预付款,自动累积到下一季度进行抵扣。
- 6) 发票要求:采购人每次付款前,乙方均应按照采购人要求提供合法有效的等额发票,采购人收到发票后方得付款。

## 第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第七条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第八条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

## **第九条 履约验收**

按磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件、承诺函、合同约定标准和财库【2016】205号文相关规定及行业相关法律、法规进行验收。

## **第十条 甲方的权利和义务**

甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **第十一条 乙方的权利和义务**

对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

违约责任

甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 第十二条 违约责任

### 1、甲方违约责任

1.1 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

1.2 乙方在服务期内无质量问题和违约行为的，甲方应在收到乙方齐全的请款资料后 10 个工作日内（预付款除外）支付乙方服务费（因客观原因造成支付延期的除外，例如发生自然灾害、疫情等）。其余情况逾期，则按应付金额每日 1‰标准向乙方赔付违约金。

### 2、乙方违约责任

2.1 因乙方疏于管理，未按照法律、法规规定和合同的约定履行公共秩序防范义务，导致人身、财产受到损失的，应承担相应的经济赔偿等法律责任。

2.2 乙方违反合同约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，并达到合同约定；超过 7 日仍未整改的，或整改不符合合同约定的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方一定的经济赔偿（按照实际损失赔偿）。

2.3 如乙方发生违约事项，甲方可以从甲方应付或将付给乙方的任何一笔款项中扣除。

## 第十三条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十四条 解决合同纠纷的方式

4.在本项目履行过程中，发生争议时，双方应友好协商，经协商不能达成一致的，双方均可向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼。

## 第十五条 合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

### 第十六条 附件

- 1.项目磋商文件
- 2.项目修改澄清文件
- 3.项目响应文件
- 4.成交通知书

甲方：       （盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地     址：  
开户银行：  
账号：  
电     话：  
传     真：

乙方：       （盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地     址：  
开户银行：  
账号：  
电     话：  
传     真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件：

# 成都市财政局 文件

## 中国人民银行成都分行营业管理部

### 成财采〔2019〕17号

---

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部

关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业

政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给你们，请按要求贯彻执行。

#### 一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

#### 二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上

明确融资机构名单，并于 2019 年 6 月 30 日前全面推进政府采购信用融资工作。

### 三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019 年 2 月 26 日

附件 1

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总 则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实守信、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。



## 第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

## 第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

## 第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成放款。

## 第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

## 第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的 60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

## 第三章 融资流程

### 第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应

商提供相应的融资产品。

(六) 贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

#### 第四章 职责分工

##### 第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

##### 第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

##### 第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

##### 第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

##### 第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

## 第五章 监督管理

### 第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

### 第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

### 第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

### 第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 第六章 附 则

### 第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

### 第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

## 附件 2

# 成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

## 一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

## 二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

## 三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

## 四、组织实施

### （一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

## （二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

## （三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

## 五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购

人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

信息公开属性：主动公开

---

成都市财政局

2019年2月26日印发

---

# 四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

---

## 四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

# 四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

---

## 四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

- 1 -



有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

### **一、融资概念**

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

### **二、基本原则**

#### **（一）财政引导，市场运行**

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

#### **（二）建立机制，服务银企**

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

#### **（三）优质优惠，加强扶持**

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，

不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

### 三、基本条件

#### (一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

#### (二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政主管部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### 四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### 五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

## 六、基本流程

### （一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

### （二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采

购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

### **(三) 贷款审查**

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### **(四) 信息报送**

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

### **(五) 资金支付**

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

### 七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理

### (一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### (二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在

四川政府采购网公示。

### (三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



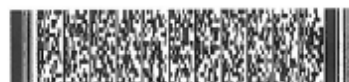


---

四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发

---





# 质疑/投诉书

质疑/投诉人：\_\_\_\_\_（名称、地址、联系方式等）

法定代表人：\_\_\_\_\_（姓名、工作单位及职务）

委托代理人：\_\_\_\_\_（姓名、住址、工作单位、联系方式）

被质疑/投诉人：\_\_\_\_\_（名称、地址、联系方式等）

本人\_\_\_\_\_（单位）\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日向被质疑/投诉人对\_\_\_\_\_（采购项目、编号，第几包）提出质疑/投诉。

质疑/投诉事项：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

事实依据：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

此致

投诉人/质疑人：（签名并盖章）

年 月 日

附件：1.投诉书副本\_\_\_\_份（被投诉人/质疑人、相关供应商各\_\_\_\_份）。

2.质疑和质疑答复情况及相关证明材料。

## 质疑/投诉授权委托书

委托人姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_职业\_\_\_\_\_住址及联系方式\_\_\_\_\_(法人或者其他组织名称, 住址)\_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

受委托人: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_工作单位: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_工作单位: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

现委托上列受委托人代理我(单位)与(被投诉人/质疑人)就\_\_\_\_\_(采购项目编号, 第几包)\_\_\_\_\_的投诉/质疑事宜。代理人具体权限和事项:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

委托人签字盖章(委托单位公章)

年 月 日