

项目名称：2022 年甘洛县高素质农民培育项目（二次）

项目编号：N5134352022000089

# 竞争性磋商



中国·四川·甘洛

甘洛县农业农村局

凉山锦盛星禾招标代理有限公司

共同编制

---

地 址：西昌市健康二环路 48 号汽配市场 12 幢 3 单元 2 楼

联系电话：0834-3808787

四川政府采购网：<https://zfcg.scsczt.cn/>

# 目 录

第一章 竞争性磋商邀请.....	3
第二章 竞争性磋商须知.....	6
第三章 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求.....	25
第四章 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	27
第五章 采购项目技术、商务及其他要求.....	29
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	38
第七章 磋商程序.....	39
第八章 合同主要条款.....	47
第九章 响应文件格式.....	51

# 第一章 竞争性磋商邀请

凉山锦盛星禾招标代理有限公司受甘洛县农业农村局委托，拟以竞争性磋商采购方式对 2022 年甘洛县高素质农民培育项目（二次）进行采购，现以公告方式邀请供应商参加本项目采购活动。

一、采购项目名称：2022 年甘洛县高素质农民培育项目（二次）

二、采购项目编号：N5134352022000089

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购预算：357200.00 元（本项目采用固定价法）

五、资金来源：财政性资金

六、本采购项目属性：服务类

七、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、针对本项目的特殊要求：（详见磋商文件第三章）

八、供应商报名和参加采购活动资格的获得

我方在报名环节不对供应商进行资格审查，供应商应按本公告要求报名取得响应资格，在资格审查环节由评审委员会根据代理机构提供的报名登记表进行确认，供应商未依法获取采购文件的，将按无效响应处理。

九、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

#### 十、依法获取磋商文件的方式、时间及地点：

1、**时间：**2022年10月28日至2022年11月3日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

2、**途径：**项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

3、**方式：**在线获取

4、**售价：**0元

**注：**磋商文件仅针对本次采购活动。

#### 十一、磋商时间、地点：

1、**递交磋商响应文件开始时间：**北京时间2022年11月9日14时00分。

2、**递交磋商响应文件截止时间：**北京时间2022年11月9日14时30分。

3、**递交磋商响应文件地点：**凉山锦盛星禾招标代理有限公司本项目开标厅（四川省西昌市健康二环路48号汽配市场12幢3单元2楼）。

4、磋商响应文件必须在递交响应文件截止时间前密封送达磋商地点，逾期送达的将被拒绝签到。本项目不接受邮寄的磋商响应文件。

#### 十二、供应商邀请方式：

**公告方式：**本竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

#### 十三、联系方式：

采 购 人：甘洛县农业农村局

地 址：甘洛县新市坝镇团结南街231号

联 系 人：李先生

联系电话：0834-7812913

采购代理机构：凉山锦盛星禾招标代理有限公司

地 址：四川省西昌市健康二环路48号汽配市场12幢3单元2楼

联系人：李先生

联系电话：0834-3808787

电子邮件：2638695121@qq.com

凉山锦盛星禾招标代理有限公司

二〇二二年十月



## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、供应商竞争性磋商须知表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算	<p>采购预算：357200.00 元</p> <p>本项目采用固定价法。</p>
2	采购项目属性	服务类
3	采购标的所属行业	其他未列明行业
4	是否专门面向中小企业	否
5	项目分包	共 1 个包
6	政府采购落实节能、环保和无线局域网产品优先采购政策(其中财政部公布的《节能产品政府采购清单》中打“★”号品目为强制采购产品)	<p><b>一、节能、环保产品政府采购政策：</b></p> <p>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，对获得证书的产品实施政府优先采购。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p><b>二、无线局域网产品政府采购政策：</b></p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的,供应商在响应文件中可提供该产品政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p>

序号	条款名称	说明和要求
7	不发达地区和少数民族地区	扶持不发达地区和少数民族地区政策，按现行有效政策执行供应商为不发达地区和少数民族地区政策条件的，在同等条件（包括但不限于）下享有优先采购的机会。
8	联合体	本项目不接受联合体参与磋商采购活动。
9	现场考察、标前答疑会	本项目采购单位不组织现场考察、标前答疑会 供应商应当本着审慎的原则，自行到项目地充分了解项目履约的各种环境和风险，一旦投标视为完全知晓并自愿接受了本磋商文件的所有要约内容和条件，不得反悔，否则将按照提供虚假材料谋取中标处理。
10	供应商对磋商文件提出质疑的时间	磋商文件的获取期限（即供应商报名期限）为采购公告发出之日起五个工作日，本项目对采购文件的质疑有效期为依法获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，逾期将不再受理针对采购文件的质疑。
11	依法获取采购文件的规定	<p><b>根据财政部令第94号“第十一条（提出质疑的供应商&lt;以下简称质疑供应商&gt;应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。）之规定”，本采购文件特约定如下：</b></p> <p>13.1 供应商只有按照四川政府采购网一体化平台中项目电子化交易系统获取到的采购文件，才属于依法获取的可质疑采购文件；供应商质疑有效期从报名获取采购文件之次日计算。</p> <p>13.2 供应商质疑资格，应当是按本采购公告之规定报名取得了投标资格的供应商，才属于第十一条规定的“参与所质疑项目采购活动的供应商”。</p> <p>13.3 代理机构在四川政府采购网（<a href="https://zfcg.scsczt.cn/">https://zfcg.scsczt.cn/</a>）上传的电子档采购文件仅供社会公众了解本项目采购信息用，不能另作他用；只有按照四川政府采购网一体化平台中项目电子化交易系统获取到的采购文件才属于正式有效的采购文件，才能适用于本次采购活动。</p>
12	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
13	响应文件有效期	递交磋商响应文件截止之日起90天
14	磋商响应文件份数	正本1份、副本2份。

序号	条款名称 (实质性要求)	说明和要求
15	供应商的配合义务	在本项目评审过程中，若评审委员就评审过程中有关事宜需通知供应商进行书面澄清或者告知供应商与评审有关的其他事宜的，供应商在接到采购人/采购代理机构通知（电话或短信）后三十分钟内务必赶到评审现场，因供应商自身原因未在接到通知（电话或短信）后三十分钟内达到评审现场的，由此引发的一切不利后果由供应商自行承担。
16	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
17	评标情况公告及成交通知书领取	1、评审情况将按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 2、成交人领取成交通知书时若由法定代表人领取则须提供法定代表人身份证明及成交人营业执照复印件加盖公章，若由授权委托人领取则须提供授权委托人身份证明及授权委托书原件加盖公章。
18	代理费收取	参照国家关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件精神收取，本次代理服务费为采购预算的百分之二。 注：本次代理服务费由成交人支付，成交人在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳代理服务费。 成交供应商须严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后3个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为虚假响应且属于不诚信行为；当出现成交人不能按约定支付采购代理服务费时，采购人将在采购合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代成交人划转支付给采购代理机构。（实质性条款）
19	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同向本采购项目同级财政部门备案。
20	供应商信用融资	1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见

序号	条款名称	说明和要求
		<p>四川政府采购网“川财采[2018]123号”）。</p> <p>2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容详见四川政府采购网“成财采[2019]17号”）。</p>
21	质疑受理单位	<p>采购人：甘洛县农业农村局</p> <p>联系人：李先生</p> <p>联系电话：0834-7812913</p> <p>地址：甘洛县新市坝镇团结南街 231 号</p> <p>根据委托代理协议约定，采购文件、采购程序及采购结果质疑受理单位均为采购代理机构：凉山锦盛星禾招标代理有限公司</p> <p>联系人：李先生 电话：0834-3808787</p> <p>地址：四川省西昌市健康二环路 48 号汽配市场 12 幢 3 单元 2 楼</p> <p>邮编：615000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
22	投诉	<p>投诉受理单位：甘洛县财政局</p> <p>联系电话：0834-7817334</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>

## 二、总则

### 1.适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商文件中所叙述的项目。
- 1.2 本竞争性磋商文件解释权属竞争性磋商采购单位。

### 2. 有关定义

- 2.1 “采购人”系指甘洛县农业农村局。
- 2.2 “采购代理机构”系指凉山锦盛星禾招标代理有限公司。
- 2.3 “竞争性磋商采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。
- 2.4 “供应商”系指购买了竞争性磋商文件拟参加采购活动和向采购人提供工程、货物或服务的供应商。

### 3.合格的供应商

- 3.1 具备本采购文件规定的供应商资格条件。
- 3.2 在四川政府采购网一体化平台中项目电子化交易系统获取了本次采购活动的采购文件并登记备案；
- 3.3 遵守国家有关的法律、法规和条例；
- 3.4 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

#### 3.5 响应文件（资料）真实性保证

供应商应保证所提供的响应资料（含自证材料、各项声明、签字、盖章等）是真实合法有效的，不存在虚假、伪造等情况；否则一经查实则其磋商和成交资格都将被依法取消，并视具体情节报政府采购监管机关依法处理。供应商在磋商活动中只要实施了“政府采购法”第 77 条所禁止的行为，其磋商（或成交）资格都将被依法取消。

### 4. 磋商费用（实质性要求）

无论整个采购活动及投标、磋商、评审过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担参加本次采购活动的一切费用以及由此而产生的经济损失。采购人、采购代理机构和

评审委均不向供应商解释成交或落标的原因。供应商一旦向竞争性磋商采购单位递交了响应文件，即为自愿接受了本采购文件的所有要约内容和条件，不得反悔。

## 5.充分、公平竞争保障措施

**5.1 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，其磋商响应文件作为无效处理。

**5.2 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.3 利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.4 供应商如果隐瞒上述情况而参加了本次采购活动，一旦经有权机关查证属实的将取消其成交资格（如果成交的话）、依法处理。供应商认为自己属于上述关系限制供应商的，应当自动回避，自觉不再参加本项目的采购活动。**

## 6.进口产品采购（本项目不涉及）

采购进口产品必须具有相关审批手续，否则只能用国内产品报价；磋商文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与竞争。

## 7.联合体

本项目不接受联合体参与磋商。

# 三、竞争性磋商文件

## 8.竞争性磋商文件的构成

**8.1 磋商文件**是供应商准备响应文件和参加磋商活动的依据，同时也是评审的重要依据，具有法律文件性质。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商活动程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

### 8.1.1 竞争性磋商邀请

8.1.2 竞争性磋商须知

8.1.3 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求

8.1.4 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

8.1.5 采购项目技术、商务及其他要求

8.1.6 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

8.1.7 磋商程序

8.1.8 合同主要条款

8.1.9 响应文件格式

8.2 供应商获取磋商文件后，供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，如有残缺应在领到磋商文件后 1 日内向代理机构提出，否则由此引起的损失由供应商自己承担；供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等内容，如果供应商没有按照磋商文件的要求提交全部资料或磋商响应文件没有对磋商文件做出明确响应，或者没有按采购文件要求正确的编写、制作、提交响应文件，由此产生的不利后果，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定进行处理。

## 9.磋商文件的澄清或修改

9.1 竞争性磋商单位可以依法对磋商文件进行澄清或者修改。

9.2 竞争性磋商采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式（包括纸质或者电子邮件，送达时间以最先到达时间为准，采取发送电子邮件方式的，代理机构将把更正内容扫描件发送到供应商报名时预留给代理机构的指定电子邮箱中，发送成功即视为达到）将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。澄清或修改通知为竞争性磋商文件的组成部分。

9.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在“四川政府采购网”查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。该更正公告作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向竞争性磋商

商采购单位提出申请，但竞争性磋商采购单位可以决定是否采纳供应商的申请事项。供应商对竞争性磋商文件所做出的推论、解释和结论，竞争性磋商采购单位概不负责。

## **四、竞争性磋商响应文件**

### **10.竞争性磋商响应文件的语言**

**10.1** 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与竞争性磋商采购单位就有关磋商活动的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

**10.2** 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

**10.3** 如因未翻译而造成的无效响应，由供应商承担。

### **11.计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **12.报价货币（实质性要求）**

**12.1** 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件约定为准。

**12.2** 计算错误及修改按照政府采购有关法律法规办理。

**12.3** “报价表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准。

**12.4** 本项目采用固定价法，供应商报价不作为评审因素。

### **13.知识产权**

**13.1** 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

**13.2** 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

**13.3** 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

**13.4** 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，并保证采购人今后在使用本采购项目的过程中不再支付与之相关的知识产权方面的费用。

**注：**本条主要针对涉及知识产权的采购项目，对不涉及知识产权的项目则不适用，具体在签订合同时予以约定。

## **14.磋商响应文件的组成**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件，自编目录和页码。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，可分册装订。

### **文件一：资格性响应文件（用于资格审查）**

严格按照磋商文件要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。**(实质性要求)**

### **文件二：其它响应文件（用于资格审查以外的评标）**

严格按照磋商文件要求提供以下四个方面的相关材料：

**(一) 报价部分。**供应商按照磋商文件要求填写的“报价一览表”。本次采购报价要求：

#### **1. 项目报价要求**

本项目为固定价采购，采购预算为 357200.00 元。供应商不进行报价，其价格不列为评分因素。本项目所列费用，包括聘请师资、教材及资料、学员食宿补助、场租、实训交通、耗材及后续跟踪指导服务供应商完成本项目的一切费用，采购人不再支付任何费用，估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

#### **(二) 技术、服务部分（根据具体项目情况确定）**

供应商按照磋商文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对招标项目的技术、服务要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术、服务应答包括下列内容：

#### **1. 技术、服务要求应答表；**

2.项目验收标准和验收方法；

3.供应商认为需要提供的文件和资料。

(三) 商务部分。供应商按照磋商文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

1.磋商函；

2.证明供应商业绩和荣誉的有关材料复印件；

3.商务应答表；

4.磋商文件要求的其他资料和其他供应商认为需要提供的文件和资料。

5.其他有利于用户的服务承诺。

(四) 其他部分。供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15.磋商响应文件格式

15.1 供应商应执行磋商文件第九章的规定要求，第九章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

15.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

15.3 如本采购项目分为多个包，供应商对2个及以上的包进行响应的，可只制作一份响应文件，但要注明响应包号；也可以分包制作响应文件，同时注明响应包号。

## 16.磋商响应文件编制要求

16.1 响应文件编制要求：响应文件须严谨制作、规范编制、含义准确无误、明确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由供应商自行承担。（实质性要求）

16.2 供应商应对磋商文件规定的技术、服务要求逐项做出响应，具体要求均以满足采购人实际需要为准；否则非实质性部分将按照评分办法作为负偏离扣分处理。

## 17.响应文件有效期（实质性要求）

17.1 本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于响应文件有效期届满之前与供应商协商延长响应文件有效期。供应商拒绝延长响应文件有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应文件有效期的，不能修改响应文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应文件有效期届满之前与供应商协商延长响应文件有效期。供应商拒绝延长响应文件有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应文件有效期的，不能修改响应文件。

## 18.磋商响应文件的印制、签署

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件所规定的格式、内容等编制磋商响应文件，磋商响应文件分为“资格性响应文件”和“其他响应文件”两部分，磋商响应文件每部分为正本1份、副本2份，每本资格性响应文件和其他响应文件须在封面清楚标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面磋商资格性响应文件或其他响应文件为准。

18.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

未明确要求法定代表人或其正式授权的代理人签字、签章的，可逐页加盖公章或加盖骑缝章（公章模糊不清或无法辨认的将承担无效磋商的风险）。

18.3 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订，做到装订牢固不掉、散纸页，并连续正确编写页码，不错页、漏页；否则，因装订或编页、制作等原因导致评审委无法准确评判的，评审委有权作出不利于供应商的评价，一切不利后果由供应商自行承担。

18.4 响应文件统一用A4幅面纸印制，磋商文件要求提供的特殊图纸除外，并逐页编码。

18.5 本次采购要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

18.6 响应文件的正本资料中如果使用复印件的，应当加盖供应商单位鲜章；响应文件正本和副本均需在采购文件规定签章处签字、盖章，响应文件的副本可用正本的复印件。

18.7 磋商文件中有格式要求的，必须按格式要求正确的签字、盖章。

## 19.磋商响应文件的密封和标注

19.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明“磋商资格性响应文件/磋商

商其他响应文件、正本/副本、项目名称、供应商名称、项目编号、分包号（如有分包）、响应日期”，详见第八章响应文件格式。

**19.2** 磋商响应文件包括磋商资格性响应文件正本及副本、磋商其他响应文件正本及副本。响应文件应当密封（可将正本副本一并封装于 1 个密封袋内，也可将正本副本分别封装于 2 个密封袋内）。

**19.3** 响应文件的密封袋格式参照本条 19.1。

**19.4** 密封要求：响应文件密封袋应无明显破洞、裂口，响应文件不外露。

**19.5** 响应文件密封袋有明显破洞、裂口或响应文件外露情形的，将被拒收。对于未进行正确标注、标识，导致代理机构、评审委误拆、错误评审，甚至影响评审委评审等不良情况的，产生的不利于供应商的一切后果由供应商自负，采购代理机构和评审委概不负责。

## **20.磋商响应文件的递交**

**20.1** 供应商应在磋商文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按磋商文件的规定密封后送达递交响应文件地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将拒收。

**20.2** 工作人员核对供应商委托代理人身份。

**20.3** 本次采购不接受邮寄的响应文件。

**20.4** 无论磋商结果如何，供应商的磋商响应文件均不退还。

## **21.响应文件的修改和撤回**

**21.1** 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

**21.2** 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或单位负责人或其授权代表签署并盖单位印章。修改后的响应文件应按本磋商文件的规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

**21.3** 在递交响应文件截止时间之后，除因磋商小组根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款后要求供应商重新提交响应文件外，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改，撤回响应文件的，将按照有关规定进行相应处理。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23.确定成交供应商

采购人授权磋商小组根据供应商最后得分排名直接确定成交供应商或采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

23.3.1 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

23.3.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

23.3.3 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

23.3.4 成交候选供应商提供虚假材料；

23.3.5 成交候选供应商恶意串通；

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 24.评审情况公告

评审情况将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## 25.成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交供应商须严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后3个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为虚假响应且属于不诚信行为；当出现成交人不能按约定支付采购代理服务费时，采购人将在采购合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代成交人划转支付给采购代理机构。（实质性条款）

25.3 供应商成交后，拒绝领取成交通知书（包括未按规定向采购代理机构交纳采购代理服务费的情形）的，竞争性磋商采购单位将于成交供应商确定之日起两个工作日内采取书面方式或按照供应商响应文件中的地址或邮箱发出成交通知书。

25.4 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

25.5 成交人的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，竞争性磋商采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

25.6 成交公告发出时，凉山锦盛星禾招标代理有限公司同时发出成交通知书。

25.7 如果成交人没有按竞争性磋商文件的规定执行，成交人的成交资格将被取消。

## 七、合同事项

### 26.履约保证金（本项目不收取履约保证金）

### 27.签订合同

27.1 成交人应在《成交通知书》发出之日起五个工作日内与采购人签订采购合同，合同编号以成交通知书明确的合同编号为准。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将给予不退还磋商保证金、列入不良行为记录、记入诚信档案、一定时期禁入等相关处理（供应商单方面弃标的还应承担相应法律责任）。竞争性磋商文件、成交人的磋商响应文件及修改或澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

**27.3** 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

**27.4** 成交人自合同签订之日起五个工作日内，将签订的合同送一份原件至凉山锦盛星禾招标代理有限公司存档。

### **27.5 国家利益（采购人利益）、社会公共利益的保障措施：**

在采购活动中，由于种种原因可能会出现在评审环节没有发现成交人的响应文件有负偏离（甚至重大负偏离）事项而仍然让其成交的情形，为了充分保证国家利益（采购人利益）、社会公共利益不受损害，本次政府采购项目特对合同签订作如下规定：

**27.5.1** 如果成交供应商响应文件中有部分响应内容（事项）低于采购文件规定要求（即负偏离）的，以采购文件内容要求为准签订政府合同履行约；

**27.5.2** 如果成交供应商响应文件有关响应内容（事项）优于采购文件要求（即正偏离）的，以响应文件内容为准签订政府合同履行约。

## **28.合同分包**

**28.1** 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

**28.2** 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交人的主要合同义务。供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**28.2** 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

**28.3** 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **29.合同转包（实质性要求）**

**29.1** 本采购项目严禁成交人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

**29.2** 成交人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他实质性内容的前提下，可与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32.合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

**注：**采购人委托采购代理机构组织实施采购活动的，采购人可委托采购代理机构代为政府采购合同公告和备案，但仍应承担相应法律责任。

### 33.履行合同

**33.1** 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款、响应文件以及磋商过程中的响应承诺，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。必须保证质量，不得降低标准、以次充好、弄虚作假。

**33.2** 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 34.验收

**34.1** 成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和本采购文件的要求进行验收，不得拒绝社会监督。

**34.2** 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

## 八、磋商要求

### 35. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- 35.1 提供虚假材料谋取成交；
- 35.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 35.3 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- 35.4 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 35.5 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- 35.6 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 35.7 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 35.8 将政府采购合同转包或者违规分包；
- 35.9 提供假冒伪劣产品；
- 35.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 35.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 35.12 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备 35.1-35.10 条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

### 36. 询问、质疑和投诉

供应商应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）之规定正确行使询问、质疑和投诉权利；并且其质疑、投诉的提起应当符合前述法律、法规之规定。当认为采购文件、采购过程、中标结果使自己合法权益受到损害时，应当依法走正常的政府采购质疑、投诉程序；对于其恶意质疑、投诉行为，或者以质疑、投诉为名谋取非法利益（或不当得利）的，招标人有权报有关监督机关、执法机关依法处理。

36.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

36.1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

36.1.2 质疑项目的名称、编号；

36.1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

36.1.4 事实依据；

36.1.5 必要的法律依据；

36.1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.2 供应商递交的质疑函不在法定质疑期内的，采购人/采购代理机构将不予受理；

36.3 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人/采购代理机构将不予受理；

36.4 供应商递交的质疑函不符合要求的，须在收到补正函后五个工作日内补充完整，在规定时间内仍未补充完整的，采购人/采购代理机构将作为质疑不成立处理；

36.5 供应商质疑书格式及签字等相关要求，财政部制订有统一格式模板，请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> “下载专区” 下载，并严格按此要求提交质疑，否则采购人和采购代理机构有权拒绝受理。

36.6 本项目采购文件质疑受理单位、采购程序及结果质疑受理单位为凉山锦盛星禾招标代理有限公司。

### 36.7 质疑时效和质疑主体资格

根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条之规定：供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。**第十一条规定“提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。**潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。”本采购文件特对 94 号令第十条、第十一条的有关规定在本次采购活动中的正确依规执行做如下约定：

36.7.1 供应商只有按照四川政府采购网一体化平台中项目电子化交易系统获取到的采购文件，才属于依法获取的可质疑采购文件；供应商质疑有效期从报名获取采购文件之次日计算。

36.7.2 供应商质疑资格，应当是按本采购公告之规定报名取得了投标资格，才属于第十一条规定的“参与所质疑项目采购活动的供应商”。

36.7.3 代理机构在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上传的电子档采购文件仅供社会公众了解本项目采购信息用，不能另作他用；只有按照四川政府采购网一体化平台中项目电子化交易系统获取到的采购文件才属于正式有效的采购文件，才能适用于本次采购活动。

36.7.4 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

36.7.5 对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日。对开标评标程序及投标截止时间之后的采购活动、采购结果提出质疑的供应商应当是参加了本项目开标活动的供应商（即：实际参与投标递交了投标文件的供应商）。

36.8 未按上述有关条款之规定提出质疑的，采购人或采购代理机构依法不予受理，后果自负。

36.9 供应商的投诉事项不得超出已质疑事项的范围。供应商应当严格按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）之规定提起投诉。投诉书范本（或格式文本）相关要求，请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> “下载专区”下载。

36.10 如果供应商获取本招标采购文件后明知或者应当发现磋商文件中存在错误内容的或者资格条件明显与现行法律、法规不相符的（注：供应商是所投标项目生产者或经营管理者，知道或应当知道所投标项目的行业特殊许可或强制许可规定），并且这些错误内容可能影响中标成交结果或可能损害政府采购当事人权益而又不在开标前向采购人或采购代理机构提出质询（或反映、质疑）的，由此而产生的不利于供应商的后果，由供应商自行承担。供应商一旦投标，即为完全接受和理解磋商文件的全部内容及其条款要求。

36.11 如果供应商在开标前未向采购人或采购代理机构质询（或反映）自己应当发现的采购文件错误内容，但是却在中标成交结果（或评标结果）公布后针对磋商文件中的错误内容提出质疑、投诉的，采购人或采购代理机构将视其为恶意质疑、投诉，并有权向相关职能部门提出处理意见。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（详见供应商须知前附表）

## 十、其他

37. 本采购文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中评审方法、程序和标准规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本采购文件不再做调整。

## 第三章 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、供应商的资格和资质性要求

- 1、具有独立承担民事责任能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件：是指供应商所参加采购项目（或提供的产品）应当取得前置审批或许可证照（相关资质证书）后，方可生产、销售或从业经营、或执业等法律、行政法规规定的特别行政许可事项。供应商知道或应当知道所参加采购项目或提供的产品是否具有法律、行政法规规定的其他条件，并自行提供相应的资料予以响应，否则评审中产生的不利于供应商的后果由供应商自负。

### 7、针对本项目的特殊要求：

供应商应为经县级(含县级)以上人力资源和社会保障行政部门或具有相应职能职责的主管部门认定且年度审验合格的各类职业培训机构(含技工院校)或具有职业培训职能的企业、事业法人单位。民办非企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《民办非企业单位登记证书》，民办企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《营业执照》，事业单位提供《中华人民共和国事业单位法人证书》和《中华人民共和国组织机构代码证》(已合证的提供合证证书)。

### 二、其他类似效力要求：

- 1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

2、按采购公告要求在四川政府采购网一体化平台中项目电子化交易系统获取采购文件并报名成功。

注：1、新成立企业不满足竞争性磋商采购单位年度要求的，供应商只提供成立后相应年度的资料(如涉及)；

2、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：以财库（2022）3号文件规定的200万元为准；

- 3、供应商在参加政府采购活动前三年内，在政府采购合同履行过程中及其他经营

活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处以重大违法处罚的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第四章 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、供应商的资格和资质性要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（提供承诺函，格式详见第八章格式 1-4-1）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，格式详见第八章格式 1-4-1）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的证明材料（提供承诺函，格式详见第八章格式 1-4-1）；

5、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函，格式详见第八章格式 1-4-1）；

6、法律、行政法规规定的其他条件：供应商知道或应当知道所参加采购项目或提供的产品是否具有法律、行政法规规定的其他条件；如果本项目涉及到的但是“一、供应商的资格和资质性要求”中又未列明要求的，请供应商根据本条要求自行提供相关资料实质性响应，否则评审委员会有权判定其响应无效，后果由供应商自负。（提供承诺函，格式详见第八章格式 1-4-1）

### 7、针对本项目的特殊要求：

供应商应为经县级(含县级)以上人力资源和社会保障行政部门或具有相应职能职责的主管部门认定且年度审验合格的各类职业培训机构(含技工院校)或具有职业培训职能的企业、事业法人单位。民办非企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《民办非企业单位登记证书》，民办企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《营业执照》，事业单位提供《中华人民共和国事业单位法人证书》和《中华人民共和国组织机构代码证》(已合证的提供合证证书)。提供证书复印件并加盖供应商公章；

### 二、其他类似效力要求：

1、①法定代表人/单位负责人直接参与磋商活动并签署响应文件时须提供法定代表人/单位负责人证明书原件；②不是法定代表人/单位负责人现场参加磋商活动的提供法

定代表人/单位负责人授权书原件。

2、按采购公告要求在四川政府采购网一体化平台中项目电子化交易系统获取采购文件并报名成功。（由代理机构提供供应商报名成功的相关证明材料，供应商不用提供证明材料）。

**特别说明：**1、新成立企业不满足竞争性磋商采购单位年度要求的，供应商只提供成立后相应年度的资料(如涉及)；

2、以上要求供应商提供的资格证明文件复印件、原件须按要求签署和盖章；

3、以上证明材料一项不符合要求的，作为无效响应处理。



## 第五章 采购项目技术、商务及其他要求

### 一、项目概况

本项目为 2022 年甘洛县高素质农民培育项目（二次），根据《四川省财政厅 四川省农业农村厅关于下达 2022 年中央财政农业生产发展资金的通知》（川财农〔2022〕68 号）、《凉山州财政局 凉山州农业农村局关于下达 2022 年中央财政农业生产发展资金的通知》（凉财农〔2022〕56 号）、《关于做好 2022 年高素质农民培育工作的通知》（川农函〔2022〕285 号）、《关于做好 2022 年高素质农民培育工作的通知》（凉农函〔2022〕200 号）文件要求，为进一步加强组织领导，落实工作责任，制定培训方案，择优培训机构，强化资金监管，确保培训合法依规，确保培训计划全面完成。现拟采用竞争性磋商的方式特面向全国公开邀请各符合本项目要求的供应商参加本次采购活动，采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的文件要求，制定验收方案，明确验收程序，对本次采购标的和相关服务逐项进行验收，确保公平、公开、公正和物有所值。

### 二、技术、服务要求

#### （一）服务目标

培养高素质农民 94 人（农业经营管理型），以培育培训专业大户、家庭农场主、农民专业合作社骨干成员为主。培训专业柑橘、中药材种植技术、种养一体化。通过培训，着力提高农民适应现代化农业发展要求，提升现代农民综合素质，具有现代农业高产、优质、高效、安全生产经营技能，能够从事现代农业产业专业化、标准化、规模化和集约化生产经营的高素质农民。

#### （二）服务要求及内容

##### 1、培训对象

围绕稳粮保供、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，扎实推进乡村发展、乡村建设和乡村治理，重点面向家庭农场主、农民专业合作社带头人和种养大户，统筹推进

新型农业经营和服务主体能力提升、种养加能手技能培训、农村创新创业者培养、乡村治理及社会事业发展带头人培育和农村实用人才带头人，开展实用技培训，提升其示范带动和增收致富能力，提升主体从业者生产经营能力，助推乡村产业体系构建和基层治理人才培养。

## 2、培训方式

主要采取“分段式、重实训、参与式”培育模式，以理论讲座、实践操作、观摩交流会等形式进行培训。要突出实践技能操作，大力推行农民田间学校、送知识下乡等培养模式，将培训点设在村、场、农业示范基地，把培训班办到田间地头，开展模块化、情景式、互动式教学。建立“一班一案”，指定班主任，培训结束后，经由培育机构、培育对象、班主任和农业主管部门四方签字确认。开展分类指导，实行指导员服务制，聘任农技人员与新型职业农民一对一、一对多开展技术指导。

## 3、培训内容

农业经营管理型专业。围绕乡村振兴新农村建设，普及三农政策，开展新型经营主体的发展形势与任务、新型经营主体培育及规范发展、新型经营主体的财务管理、新型经营主体财政扶持项目申报与实施管理、电商直播技能培训、畜禽养殖、动物疫病防控、柑橘种植（林下大豆种植）、中药材种植、重大病虫害防治、绿色种养、农产品产地仓储保鲜实用技术、“三品一标”知识、农产品质量安全、金融担保等方面培训。

## 4、培训人数

94人，其中农业农村局（农业经营管理型专业合作社及家庭农场）30人、海棠镇坪坝村32人（中药材班）、玉田镇永久村32人（柑橘及大豆种植班）。

## 5、培训时间

培训时间15天，其中：理论培训6天，实践操作7天，参观交流2天。

## 6、培训类型

经营管理型，重点培养新型农业经营主体带头人，提升培训对象的生产组织、人员管理、市场开拓、产品营销和风险防控能力。

## 7、培训教材

根据高素质农民培训需要，符合省上规定的高素质农民培训要求，购买通俗易懂、针对性强的教材。

## 8、培训形式

培训采取集中理论教学与实践相结合的形式开展，实行“分段式、重实训重交流、参与式”培育模式，实行“一班一案”的班级管理，班级管理实行班主任负责制。条件允许的情况下可组织参观交流考察，同时培训机构必须具有长期的技术指导老师及专家对参训学员进行后期跟踪技术指导服务，对合作社、家庭农场等参训学员进行技术及政策指导。

## 9、授课教师

需取得所授课的相关专业（专业职称中级以上）的职业资格证书。

## 10、教学管理

培训机构结合我县产业情况制定详细且具有可操作性的培训方案报县农业农村局批准后按要求开展培训，并指定专人负责培训班组织管理和教学辅助；在培训过程中建立健全各项管理制度；规范培训台帐、学员证明、学员信息等学员档案；做好培训情况入库录入工作；做好培训期间的各项安全工作。

## 11、考试考核

培训机构通过过程性评价、结果性考核和技能考核相结合方式，综合评价学员学习成果，对合格者颁发培训证书。过程性评价包括出勤情况、遵守纪律情况、课堂表现情况、学习任务完成情况等；结果性评价对理论教学结果采取笔试的方式进行考核；对实践技能考核采取技能操作方式进行考核。

## 12、学校配置

具备较强的农民组织能力和农民培训经验，且培训业绩突出；具备稳定的培训教师队伍和相应的教学条件；具有一定规模的实训条件；在本行业内有一定知名度；具备多媒体教学的各项设施设备；有规范的办公场所；自愿在农业主管部门指导下承担培训任务。

### 13、人员归档

要分期（班）次、分专业将从报名至培训、发证全过程材料按时间顺序完整归档，一期（一班）一档，同时建立高素质农民培训基本情况（主要包括姓名、性别、身份证号码、地址、联系电话、培训专业、培训期次、培训时间、考评状况、是否取得资格认定等）台帐。

### 14、培训监督与管理

#### （1）严格执行开班申报制

成交供应商必须建立健全培训管理团队，每个培训班配备相应管理人员，成交供应商在整个培训过程中接受采购人的管理。开班前 5 日，供应商向甘洛县农业农村局递交开班申请的相关资料，并填写开班申请表，开班申请经审核批准后，方可按计划开班培训。一经批准，必须严格按教学计划执行，不得随意调整。

培训机构在培训前，须制定课程安排表（包括培训时间、培训课时、培训内容、授课教师），并严格按照课程安排表开展培训。供应商不得擅自变更课程安排。如遇特殊情况，需变更授课教师和课程安排，必须向采购人提交书面申请（如变更授课教师，应附变更后教师的资质，资质材料可为相关专业学历证书、职称证书。变更后的教师资质不能低于变更前的资质。），经审核同意后方可变更。培训单位如擅自更改培训内容和培训时间，采购人有权暂停或取消本次培训，视情况对供应商后期培训工作重新审定。

#### (2) 严格执行学员考勤制

培训期间严格考勤制度，按要求加强对学员的管理，建立考勤制度，实名签到制度，严禁代签、补签等；请假学员必须以书面方式报培训机构审批备查，并做好资料存档。

#### (3) 严格确保学员安全

培训机构在开展培训和组织相关活动期间，必须加强对学员的教育管理，强化各类安全教育，特别是禁止酗酒、往返途中禁止乘坐非法营运车辆等，并与之签订安全责任书，确保人身安全，若因管理不善出现安全事故，由培训机构负全责。

#### (4) 加强过程监管

采购人对本次项目实施情况进行全过程严格监管，对培训机构实施培训情况开展定期或不定期抽查，并针对检查出的问题提出整改意见，培训机构应限期整改。对弄虚作假和不按规定要求整改的培训机构，不予拨付培训项目补贴。

### (三) 其他技术、服务要求

(1) 成交人在项目实施过程当中须合理配置人员，提供好各项服务。供应商提供的各种服务均须满足国家现行相关规范（或标准）；

(2) 成交人须接受采购人临时安排的与项目有关的工作。

(3) 成交人应当知晓并尊重培训当地的风俗习惯。

## 三、商务要求

### (一) 实施现场要求

本项目实施地现场情况由供应商自行踏勘，采购人、采购代理机构不组织现场踏勘，供应商如未踏勘，视为已了解现场情况。

### (二) 报价要求

该项目资金属于执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素，培训 94 人，3800 元/人，共 357200.00 元，不允许竞争。

（本项目采用固定价法，报价不列入评审因素，故投标人不需在投标文件中报价，只

需响应报价要求即可)

### ★(三) 安全要求

1、本项目实施期间，供应商将负责所有培训人员人身安全、财产安全、环境安全、人事纠纷等一切安全责任。(提供承诺函，格式自拟)

2、安全管理：供应商应有科学完善的团队管理、教学管理、学员管理、财务管理和卫生安全管理等制度，须承诺负责培训过程的安全以及秩序维护，要严格按疫情防控指挥部的要求执行防控措施，以确保该项目安全实施。

### (四) 服务时间及地点

1、**服务期限**：培训时间 15 天，其中：理论培训 6 天，实践操作 7 天，参观交流 2 天，具体开班时间以采购人通知为准；

2、**服务地点**：农业农村局（农业经营管理型专业合作社及家庭农场）30人一班、海棠镇坪坝村32人（中药材班）二班、玉田镇永久村32人（柑橘及大豆种植班）三班。

### (五) 考核机制

1、**考试考核**。培训完成后，开展统一的理论结业考核，完成高素质农民信息录入工作。通过集中培训、现场指导、技术服务三位一体措施，使参训农民掌握从事主导产业所需的生产技术及其相关知识。

2、**后续跟踪服务**。后续跟踪服务期为一年，培训结束后结合产业发展对学员开展 1 年的一对一、多对一或线上线下的指导和跟踪服务。如实做好高素质农民后续跟踪服务记录，由学员和指导员共同签字确认，一年内完成跟踪指导服务不少于 2 次，做好跟踪服务总结，并提交给采购人。

### 3、考核标准

由甘洛县农业农村局开展定期或不定期考核，采取查看资料、现场调查、培训后现场抽查或电话随机抽查方式进行考核，从培训质量、满意度测评、服务对象有效投诉等方面进行综合考评。双方同意该考核结果作为结算及处理的根据，双方不得提出抗辩。

①培训质量 40 分，以培训材料完整度、培训人员、考试合格率为等为依据（随机测评），经过甲乙双方核实签字认可。按照每例扣 5 分，直至扣完为止。

②满意度测评 40 分，以现场满意度调查、培训后随机抽查或电话抽查满意度、学员对成交人提供的服务整体满意度测评为依据（网上满意度测评），经过甲乙双方核实签字认可后，满意度在 100%-85%之间得满分，满意度在 84%-60%，每减少 1%扣 1 分，满意度在 60%以下不得分。

③服务对象有效投诉 20 分，因服务质量、现场管理、安全、卫生等导致的学员、管理部门的投诉，2 日内未整改到位的为有效投诉。每例有效投诉扣 5 分，扣完为止。

#### 4、考核结果

①经采购人组织验收小组进行县级综合考评，得分高于 85 分（含 85 分），填写《验收报告单》，活动结束后由采购人签署验收意见后，按照资金支付程序，一次性支付余款。

②综合考评得分低于 85 分的，每少 1 分则扣除 1000 元的合同款。

③综合考评得分低于 60 分，考评不合格，视为成交人未履行本合同，终止合同同时不支付服务费，并报告本项目同级监管部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

考核评分表

考核内容	评分标准	得分	扣分标准
培训质量 40%	1、对培训过程的管理细致严谨，科学合理，资料完整； 2、严格考勤制度，学员不得无故迟到，早退，缺席； 3、健全管理制度，合理规范管理人员； 4、培训学员档案、人事记录、突发事件等记录档案存档情况； 5、是否取得了预期的培训效果；	40	一项不合格扣 5 分，直至扣完为止

	<p>6、提供良好完备的培训场地及配套设施；</p> <p>7、是否严格按原竞标方案安排授课；</p> <p>8、按原竞标方案聘请相应的授课教师。教学方案的调整比例不超过 20%；</p>		
<p>满意度 测 评 40%</p>	<p>1、按规章制度办事，责任心强；</p> <p>2、严格按照采购人的时间要求进行培训；</p> <p>3、团队运行是否科学合理、具备较强的执行力；</p> <p>4、按要求及时提交完整的培训相关资料；</p> <p>5、培训结束后开展满意度测评。若满意度低于 85%的则该项扣 5 分；</p> <p>6、接受与本项目相关的事务，有明确而具体的响应时间和完善的响应措施；</p> <p>7、在培训结束后按学员 10%以上的比例以现场或打电话方式进行随机抽查，若满意度低于 85%的则该项扣 5 分；</p> <p>8、学员线上测评低于 85%的则该项扣 5 分。</p>	40	<p>一项不合格扣 5 分，直至扣完为止</p>
<p>服务对象有效 投 诉 20%</p>	<p>1、讲师应提前到场做好准备，不允许迟到、早退；</p> <p>2、课程难度、进度把握适中，课堂反应良好，学员易于接受；</p> <p>3、有突发状况应急方案、现场管理、安全、卫生、服务质量达标；</p> <p>4、采购人对培训机构提供的整体服务是否达到采购人要求，对安全、卫生情况是否满意。</p>	20	<p>收到其中一项有效投诉扣 5 分，直至扣完为止</p>

#### （六）履约验收

由采购人组织专业人员会同成交人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履

约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号及本项目采购文件、响应文件要求进行验收。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

#### （七）资金结算

本项目合同签订后支付合同价款的50%作为预付款，剩余合同款待项目实施完成后，由采购人组织专业人员根据履约过程中对成交人提供的服务进行考核，经考核后的分值作为最终结算的依据，综合考评得分高于85分（含85分）的服务结束验收合格后支付剩余合同款，低于85分的，每少1分则扣除1000元的合同款，扣除后按照服务考核进行结算。

#### 四、其他部分

供应商须提供针对本项目第七章评标细则及标准提供相关证明材料，要求深入实地勘察调研，各项措施均须结合实地情况且逐项响应。

注：

1. 其他未尽事宜在磋商或合同中约定。
2. 以上打★号的为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。
3. 若本章要求中指定或变相指定品牌、型号、产地等均不作为采购文件要求。

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组根据磋商文件和磋商情况在获得采购人代表确认的前提下，实质性变动技术、服务要求以及合同草案条款相关内容，变动内容应当按照有利于项目实施的原则。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



## 第七章 磋商程序

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）等法律制度，结合采购项目特点制定本磋商办法。

1.2.磋商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中，经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1.4.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷；

1.4.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

1.4.3 根据需要要求供应商对磋商文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

1.4.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

1.4.5 起草评审报告并进行签署；

1.4.6 向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

1.4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 磋商小组评审响应文件，除磋商小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 2. 评审程序

### 2.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

2.1.2.1 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

2.1.2.2 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

2.1.2.3 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

2.1.2.4 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

2.1.2.5 磋商文件载明的成交原则不合法的；

2.1.2.6 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。除本条 2.1.2 规定的情形及评审委员会成员数量不符合规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

### 2.2 资格性审查。

2.2.1 磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号的规定，采购人、采购代理机构在开标后通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、“经营异常名录”或“严重违法失信企业名单”的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）

2.2.3 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的

供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.4 采购代理机构收到磋商小组出具的资格审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过及未通过资格审查的供应商名单及原因。

2.2.5 磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，进入磋商程序。

2.2.6 通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性磋商采购活动终止。

## 2.3 磋商程序。

2.3.1 磋商小组应依据磋商文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理（但按评审办法的规定，作扣分或评分因素的情形除外），磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（注：磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。）

2.3.3 在磋商过程中磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.3.6 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.3.7 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商的顺序以供应商现场递交响应文件签到时间先后顺序确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.3.8 供应商响应文件满足或者高于磋商文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等。

2.3.9 磋商小组经过最终一轮磋商后，供应商响应文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

2.3.10 响应文件出现下列情况之一的，其响应或报价无效：

2.3.10.1 资格性响应文件不能满足本采购文件规定的资格（条件）要求的；

2.3.10.2 其他响应文件经评审或磋商程序后不能满足采购文件要求的；

2.3.10.3 磋商过程中，供应商退出磋商的，或者不能满足磋商小组现场提出的磋商内容要求的；

2.3.10.4 响应文件中附有采购人不能接受的条件；

2.3.10.5 其他明显不符合采购文件实质性要求的情形。

## **2.4 最后报价。**

本项目不涉及

## **2.5 比较与评价**

供应商磋商环节结束后，评审委员会应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对参与磋商的供应商的响应文件进行综合评分（评分细则及标准详见第七章）。

## **2.6 磋商小组复核。**

供应商磋商环节结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

## **2.7 推荐成交候选供应商。**

磋商小组复核后，成交候选供应商顺序按评审后得分（注：按本章 3.2 条计算的汇

总得分，以百分值呈现；见评审汇总得分表格式）由高到低顺序排列。评审委应当按照分项平均分汇总得分从高到低向采购人、采购代理机构推荐成交候选人，得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。供应商技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

## **2.8 采购人/采购代理机构现场复核评审结果。**

2.8.1 推荐成交候选供应商后，磋商小组拟出具评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的我方工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的、分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、客观评分不一致的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果。由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

2.8.2.1 磋商小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；

2.8.2.2 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；

2.8.2.3 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

2.8.2.4 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

2.8.2.5 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

## **2.9 出具评审报告。**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具评审报告。评审报告应当包括以下主要内容：

2.9.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

2.9.2 磋商日期和地点，评审委员会成员名单；

2.9.3 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；

2.9.4 变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；

2.9.5 供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；

2.9.6 磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；

2.9.7 推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审委员会出具资格审查报告、评审报告，应当由磋商小组全体人员签字确认。磋商小组成员对评审过程和结果有不同意见的，应当在报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。未签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查、评审结果。

### 3、评审方法和标准

3.1 本次评分方法为：综合评分法，评审委员会应当按照本章规定的评审方法和标准，对最后报价供应商的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。评分因素详见本章第二条要求。

3.2 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个参与磋商的供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个合格供应商的总分（按百分值计算）。技术类评分因素由技术方面评审委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评审委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评审委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评审委员会成员共同评分。

### 4、综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	项目实施方案 50%	50分	培训机构根据本项目所涉及工种要求，制定完善的培训方案及计划，方案针对本项目量身定制，包括但不限于：（1）项目总目标（2）培训方案（3）教学计划（4）项目实施方案（5）培训考核方案（6）培训管理制度（7）教学安排培训内容（8）后续服务方案（9）突发事件应急预案（10）疫情管控措施；内容完整、详细并与项目实际情况相匹配的得50分；每有一项内容缺失扣5分，每有一项有缺陷或不满足项目实际情况的扣2.5分，扣完为止。未提供方案的不得分。  注：内容缺陷或不足是指：存在不适用项目	技术类评审因素

			实际情况的情形（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。	
3	人员配置 17%	17分	<p>1、专职校长具有①大专及以上学历②中级及以上相关专业技术职称或具有三级及以上相关专业国家职业资格得3分。（提供学历证明、职称证或职业资格证书，加盖供应商公章）</p> <p>2、专职项目负责人具有相关专业高级及以上国家职业资格证书的得4分。（提供职业资格证书，加盖供应商公章）</p> <p>3、针对本项目提供的教学团队中具有相关专业中级及以上职称或三级及以上国家职业资格证书的，每有一人得2分，此项最高得10分。（提供职称证或职业资格证书，加盖供应商公章）</p> <p>注：以上人员不重复计分</p>	共同评分因素
4	教学实训场地及设施设备 16%	16分	<p>1、教学实训场地：（1）供应商具有自有或租用的教学实训场地，教学场所总面积≥500平方米，得8分；（2）教学场所总面积&lt;500且≥300平方米，得4分；（3）教学场所总面积&lt;300平方米，不得分。</p> <p>2、设备设施：（1）教学设备设施齐全，能够从理论和实际操作上均能够满足教学需要的得8分；（2）只具备基本教学设备设施，仅能从理论上进行教学的得4分。未提供证明材料的，此项不得分。</p> <p>注：教学实训场地，提供房产证或租赁合同复印件；教学设备设施提供相关证明材料；以上佐证材料均需加盖供应商公章</p>	共同评分因素
5	企业实力 12%	12分	<p>供应商提供农民教育培训信息管理系统里能查询到该校建立的基地，每提供1个得3分，最高12分，提供系统查询截图并加盖供应商公章</p>	共同评分因素
5	类似业绩 5%	5分	<p>具有类似项目业绩，每有一个得1分，最高得5分。未提供不得分。注：提供项目合同复印件并加盖鲜章。</p>	共同评分因素

注：

1、作为评审资料的，在响应文件中应提供复印件加盖公司鲜章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由供应商自行承担。

2、总分汇总后按四舍五入法只保留两位小数。

## 5、终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

5.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 除本章 2.4.7、2.4.8 规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

注：

本采购文件中所有要求书面告知供应商的，因供应商自身原因未能及时到达评审现场的，自行在四川政府采购网结果公告栏查看评审情况的相关信息。

## 第八章 合同主要条款

### 政府采购合同（仅供参考）

合同编号：

签订地点：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元；

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及凉山锦盛星禾招标代理有限公司\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

#### 一、项目基本情况

#### 二、合同期限

#### 三、服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

#### 四、服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

服务费支付方式：...

## 五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

1、乙方交纳人民币\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 八、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 九、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### 十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十二、解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 十三、合同生效及其他

1、合同自双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，凉山锦盛星禾招标代理有限公司一份，同级财政部门备案一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同是招标人提供的基本格式，具体内容 by 采购人和成交人在遵守中华人民

共和国相关法律法规、本采购文件具体要求及成交人招标承诺的原则上协商签订。



## 第九章 响应文件格式

一、供应商应执行采购文件第九章的规定要求，第九章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。



# 第一部分 “磋商资格性响应文件” 格式

## 格式 1-1

### 一、封面

(正本/副本)

\_\_\_\_\_项目

资格性响应文件

供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_ (盖章)

采 购 项 目 编 号： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

响 应 日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 格式 1-2

### 二、法定代表人/单位负责人证明书

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_处任  
（职务名称）\_\_\_\_\_职务，是\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

法定代表人/单位负责人身份证样式(仅供参考):

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

供应商名称: XXXX (单位盖章)

日期: XXXX

注: 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人证明书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人证明书”。

2、法定代表人/单位负责人直接参与采购活动并签署响应文件时才须提供;

3、应附法定代表人/单位负责人身份证(正反面)复印件;(提供身份证有困难的,也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料)

4、供应商为自然人的可不附此证明书,只须提供自然人身份证(正反面)复印件;(提供身份证有困难的,也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料)。

## 格式 1-3

### 三、法定代表人/单位负责人授权书

甘洛县农业农村局、凉山锦盛星禾招标代理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加贵单位组织的（项目名称）（包号）采购项目，项目编号为（\_\_\_\_\_）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商活动、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表（被授权人）签字：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

法定代表人及授权代表身份证样式(仅供参考)：

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期内的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 格式 1-4

### 四、资格承诺函

甘洛县农业农村局、凉山锦盛星禾招标代理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件：我方知道或应当知道所参加采购项目或提供的产品是否具有法律、行政法规规定的其他条件；如果本项目涉及到的但是“一、供应商的资格和资质性要求”中又未列明要求的，我方将根据本条要求自行提供相关资料实质性响应，否则评审委员会有权判定我方响应无效，后果由我方自负。

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件、磋商文件的澄清和修改（如有）及与磋商文件相关的文件资料和有关附件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投

标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我方及单位法定代表人、单位负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

七、响应文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、我方承诺截至本项目递交响应文件截止日期，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

九、若本项目允许联合体投标，本承诺函由全权代表单位签署盖章即代表各成员单位均满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

日期：XXXX



## 格式 1-5

### 五、其他相关证明材料

(一) 营业执照；

(二) 针对本项目的特殊要求的相关证明材料；

(三) 供应商应按磋商文件第四章要求的其他内容提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



## 第二部分 “磋商其他响应文件” 格式

### 格式 2-1

#### 一、封面

(正本/副本)

\_\_\_\_\_项目

其他响应文件

供 应 商名称： \_\_\_\_\_ (盖章)

采购项目编号： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

响应日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 2-2（实质性要求）

### 二、磋商函

甘洛县农业农村局、凉山锦盛星禾招标代理有限公司：

根据贵单位的磋商邀请（项目编号：\_\_\_\_\_，项目名称：\_\_\_\_\_），

我方经研究，决定参与本次磋商活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求及磋商过程中的各项承诺向采购人提供所需货物/服务。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、若我方成为成交人，特承诺如下：在签订采购合同后 5 个工作日内将采购合同送至凉山锦盛星禾招标代理有限公司进行存档，若我方未在规定时间内将采购合同送至采购代理机构进行存档，一切后果由我方承担。

4、如果我方获取采购文件后明知或者应当发现采购文件中存在错误内容的或者资格条件明显与现行法律、法规不相符的（注：供应商是所投标项目生产者或经营管理者，知道或应当知道所投标项目的行业特殊许可或强制许可规定），并且这些错误内容可能影响成交结果或可能损害政府采购当事人权益而又不在于开标前向采购人或采购代理机构提出质询（或反映、质疑）的，由此而产生的不利于我方的后果，由我方自行承担。我方一旦投标，即为完全接受和理解采购文件的全部内容及条款要求。

5、我方已详细审查了全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据或资料。我方对本项

目在开标前的采购程序和采购文件内容均无质疑或异议事项（如有的话，我方已在开标前进行了质疑维权，或者维权结束并认可维权结果），并基于此而来参加本次采购活动，并且我方承诺在采购活动结束后，不再对开标前的程序和采购文件提出质疑投诉或异议、信访，否则为不诚信行为。

6、无论整个采购活动及投标、评标过程中的做法和结果如何，我方均自行承担参加本次投标的一切费用以及由此产生的经济损失。采购单位和评审委均不向供应商解释成交或者落标的原因。我方一旦向采购单位递交了响应文件，即为自愿接受了本次采购文件的所有要约内容和条件，不反悔。

7、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份、副本 2 份。

8、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与采购活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9、我方承诺递交的响应文件严谨规范、含义准确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由我方自行承担。

10、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

11、我方对本项目提交的响应文件的有效期为：响应文件开启之日后 90 天。

12、在本项目评审过程中，若评审委员就评审过程中有关事宜需通知我方进行书面澄清或者告知我方与评审有关的其他事宜的，我方在接到采购人/采购代理机构通知（电话或短信）后三十分钟内务必赶到评审现场，因我方自身原因未在接到通知（电话或短信）后三十分钟内达到评审现场的，由此引发的一切不利后果由我方自行承担。

13、我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件全额承担贵方相关的调查论证费用。

14、如果我公司成交，将严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后3个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为我公司虚假承诺且属于不诚信行为；当出现我方不能按约定支付采购代理服务费时，我方同意采购人在我公司合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代我方划转支付给采购代理机构，我方完全同意和接受采购人在合同结算价款中代扣代交采购代理服务费的做法和结果。

我方将严格遵守上述事项，并对其真实性负责。若我方违反上述事项，视同不诚信行为，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 格式 2-3（实质性要求）

### 三、磋商文件实质性条款响应承诺函

甘洛县农业农村局、凉山锦盛星禾招标代理有限公司：

我方\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，对采购文件中规定的实质性要求，现我方在此郑重承诺完全响应并同意采购文件规定的以下内容：

一、磋商响应文件份数、磋商费用、计量单位、报价货币、响应文件有效期、履约保证金、合同承包。

二、我方以本项目采购预算作为我方实施本项目的最终价格，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价采购人将不予接受，并按无效投标处理；

三、响应文件须严谨制作、规范编制、含义准确无误、明确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由我方自行承担；

四、磋商过程独立、保密。我方非法干预磋商过程的，响应文件将作为无效处理；

五、如果我公司成交，将严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后 3 个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为我公司虚假承诺且属于不诚信行为；当出现我方不能按约定支付采购代理服务费时，我方同意采购人在我公司合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代我方划转支付给采购代理机构，我方完全同意和接受采购人在合同结算价款中代扣代交采购代理服务费的这种做法和结果

如我方提供虚假声明，愿承担一切法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：**XXXX**

供应商名称：**XXXX**（单位盖章）

响应日期：**XXXX**

格式 2-4

四、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应

注：1、供应商必须把磋商文件第五章技术、服务要求全部列入此表并按顺序逐条对应填写。

2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：**XXXX**

供应商名称：**XXXX**（单位盖章）

响应日期：**XXXX**

## 格式 2-5（实质性要求）

### 五、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件应答
	本磋商文件第五章所有的商务要求	完全响应

注：1、供应商必须把磋商文件第五章商务要求全部列入此表并按顺序逐条对应填写。

2、除本商务应答表所列的偏离指标外，其他所有商务条件，均视为完全响应“磋商文件”中的要求；未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得藉未作应答而拒不接受。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

## 格式 2-6

### 六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX



## 格式 2-8

### 八、其他部分响应材料

格式自拟。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

注：本格式内容包含但不限于提供以下材料：

- 1、根据第七章评标细则及标准提供相关证明材料
- 2、供应商认为需要提供的其他文件和资料

## 格式 2-9

### 九、商务、技术、服务应答附表

(仅用于成交结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，成交结果公告应当公告成交供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布成交供应商的相关信息。

成交供应商的相关信息			
*项目名称			
*供应商名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业(对应处打“√”)		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
供应商应答“采购文件”的主要内容	主要成交标的名称		
	主要成交标的规格型号		
	主要成交标的数量		
	主要成交标的单价		
	主要成交标的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1、.... 2、.... 3、....	

注：

供应商需如实完善表格内容。

供应商应答的主要内容应与响应文件一致，可以进行简要概括性表述。

供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

