

采购编号：N5106042022000052

“幸福罗江” APP 项目开发建设采购

竞争性磋商文件

采购人：德阳市罗江区融媒体中心（区广播电视台）

采购代理机构：四川晟越容大招标代理有限公司

共同编制

2022年10月

目 录

第一章	磋商邀请	2
第二章	磋商须知	4
第三章	供应商资格条件要求	22
第四章	供应商资格证明材料	23
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	25
第六章	采购项目实质性要求	25
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	47
第八章	响应文件格式	48
第九章	评审方法	67
第十章	政府采购合同（草案）	78

第一章 磋商邀请

四川晟越容大招标代理有限公司受德阳市罗江区融媒体中心（区广播电视台）的委托，拟对“幸福罗江”APP项目开发建设采购项目以竞争性磋商方式进行采购，兹邀请符合本次磋商采购要求的供应商参加磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5106042022000052
2. 采购项目名称：“幸福罗江”APP项目开发建设采购。
3. 采购人：德阳市罗江区融媒体中心（区广播电视台）。
4. 采购代理机构：四川晟越容大招标代理有限公司。

二、资金情况

财政性资金。

三、采购项目简介：

“幸福罗江”APP项目开发建设采购。（详见磋商文件第五章）。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、具备独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- 8、本项目不允许联合体参与。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

本项目潜在供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统

(以下简称“项目电子化交易系统”)获取采购文件

采购文件售卖时间: 2022年10月28日至2022年11月3日

八、递交响应文件截止时间: 2022年11月8日10时00分(北京时间)。

九、递交响应文件方式、地点: 响应文件必须纸质递交, 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点, 递交响应文件截止时间以后送达的不予接收。

十、磋商地点: 德阳市旌阳区鞍山路39号高新大厦906室。

十一、联系方式

采购人: 德阳市罗江区融媒体中心(区广播电视台)

地址: 德阳市罗江区景乐北路82号

联系人: 黄老师

联系电话: 0838-3120811

采购代理机构: 四川晟越容大招标代理有限公司

地址: 德阳市旌阳区鞍山路高新大厦906室

联系人: 王女士

联系电话: 0838-2907685

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	邀请磋商 供应商的方式	本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算	采购预算： <u>96万元</u> （大写： <u>玖拾陆万元整</u> ）； 超过采购预算的报价为无效报价。
3	最高限价	最高限价： <u>96万元</u> （大写： <u>玖拾陆万元整</u> ）； 超过最高限价、单价限价的报价为无效报价。
4	联合体	本项目不接受联合体参与采购活动。
5	低于成本价 不正当竞争预防措施	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	小微企业价格扣除	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除：</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投参与本次项目采购活动应在协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体参与本次采购活动协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>
7	国家节能产品政府采购政策（如涉及）	<p>1. 供应商拟提供的产品属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内优先采购产品类别内的，将按照第九章《综合评分明细表》的要求进行加分；</p> <p>2. 供应商拟提供的产品中属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内强制采购产品类别内的，供应商必须选取取得认证证书的产品进行响应。</p>
8	国家环境标志产品政府采购政策（如涉及）	<p>供应商所投产品属于财政部和生态环境部公布的政府采购环境标志产品品目清单内的，将按照第九章《综合评分明细表》的</p>

序号	应知事项	说明和要求
		要求进行加分。
9	国家无线局域网产品政府采购政策(如涉及)	<p>供应商所投产品属于财政部、国家发改委或信息产业部公布的(截止本项目采购公告发布当天)最新一期的无线局域网产品政府优先采购清单范围的,将按照第九章《综合评分明细表》的要求进行加分;</p> <p>注:财政部、国家发改委或信息产业部公布的无线局域网产品清单可在中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)、国家发展改革委网站(http://www.ndrc.gov.cn)、信息产业部网(http://www.mii.gov.cn)上自行查阅、下载。</p>
10	支持不发达地区和少数民族地区政府采购政策	经评审后得分相同的,优先推荐不发达地区或少数民族地区的供应商作为成交候选供应商。(供应商应自行声明并载明在响应文件其它部分中)
11	信用查询	采购人或采购代理机构将于资格审查前在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站等渠道对供应商进行信用查询,并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,视为存在不良信用记录,参与本项目的将被视为无效响应。
12	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)上采购结果公告栏中予以公告。
13	磋商保证金	不收取。
14	履约保证金	不收取。
15	磋商文件咨询	联系人:王女士 联系电话:0838-2907685
16	磋商过程、结果工作咨询	联系人:王女士 联系电话:0838-2907685
17	成交通知书领取	<p>成交公告在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)上公告后,请成交供应商凭介绍信到四川省德阳市旌阳区鞍山路39号906室领取成交通知书。</p> <p>联系人:王女士</p>

序号	应知事项	说明和要求
		联系电话：0838-2907685 地址：四川省德阳市旌阳区鞍山路39号906室
18	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复。 联系人：王女士 联系电话： 0838-2907685 地址：四川省德阳市旌阳区鞍山路 39 号 906 室 邮编：618000
19	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复；对于采购过程由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复；对于采购结果由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复。 联系人：王女士 联系电话： 0838-2907685 地址：四川省德阳市旌阳区鞍山路 39 号 906 室 邮编：618000 注： 1、对采购文件提出质疑时间：为购买采购文件之日起七个工作日内； 2、对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内； 3、对采购结果提出质疑时间：为成交结果公告发布次日后七个工作日内； 4、根据《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围； 5、1-4每个阶段的质疑应在一次质疑函中全部提出全有事项。
20	供应商投诉	投诉受理单位：罗江区财政局 联系电话：0838-3123703 通讯地址：四川省德阳市罗江区升平东路1号。 投诉方式：书面形式。

序号	应知事项	说明和要求		
21	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。		
22	采购代理费	根据采购代理机构和采购人的合同约定：采购代理服务费的收取的计算方式：成交金额100万（含）以下1.5%记取；100万—500万部分按1.1%记取；500万—1000万部分按0.8%记取；1000万—5000万部分按0.5%记取；5000万—1亿部分按0.25%记取；1亿—10亿部分按0.05%记取；10亿以上部分按0.01%记取。代理费按差额定率累进法计算。本次采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时支付。		
23	其他说明	1、本次采购文件没有特别约定递交的材料均默认要求为纸质版本。 2、本项目不是专门面向中小企业采购。		
24	标的名称及所属行业	序号	标的名称	所属行业
		1	“幸福罗江”APP项目开发建设采购	软件和信息技术服务业

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是德阳市罗江区融媒体中心（区广播电视台）。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川晟越容大招标代理有限公司。

注：其他组织进行民事诉讼活动，是由其主要负责人为法定代表人。如果参加本次采购活动要求法定代表人签字、盖章、出席等事项的其他组织由主要负责人执行。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。（本项目为服务项目，不涉及核心产品。）

提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加磋商，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加磋商，其他响应文件无效。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动：

7. 磋商保证金（本项目不收取）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件

无效。

7.3 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以

在递交响应文件截止时间 2 日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11.4 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

采用电子采购平台匿名获取采购文件的，采购单位通过交易系统向已获取采购文件的供应商发送更正信息，供应商应于递交响应文件截止前，登录电子交易系统查询相关更正信息，并在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对采购文件作出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报

价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一
对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供
的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，
法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不
能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家
法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的印制和签署

18.1 响应文件（资格性部分）1份、副本2份，并在其封面上清楚地标明
资格性响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称
以及“正本”或“副本”字样（可参照第八章格式1-1）。应在其封面右上角
清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本
书面响应文件为准。（**实质性要求**）

18.2 响应文件（其它部分）1份、副本2份，并在其封面上清楚地标明
资格性响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以
及“正本”或“副本”字样（可参照第八章格式2-1）。应在其封面右上角清
清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书
面响应文件为准。（**实质性要求**）

18.3 “电子文档”1份（电子文档应采用U盘制作包括资格性部分和其它
部分，电子文档应该采用PDF格式和递交的纸质文件完全一致包括印章和签署
等内容）。（**实质性要求**）

18.4 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并

由供应商的法定代表人或其授权代表人在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。（**实质性要求**）

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/主要负责人或其授权代表人签字或盖个人印鉴。（**实质性要求**）

18.6 响应文件正本和副本胶装成册并逐页编码。

18.7 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（**实质性要求**）

18.8 响应文件的资格性和其它部分单独胶装成册。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 响应文件（资格性部分）包括正本、所有副本装在一个密封袋内，响应文件（其它部分）包括正本、所有副本装在一个密封袋内，响应文件的密封袋上标注按磋商文件给定格式标注。

19.3 “电子文档”密封袋上标注按磋商文件给定的格式标注。

19.4 所有外层密封袋的封口处应密封，并加盖密封章（投标人单位公章、投标专用章、投标专用密封章均可）。

19.5 响应文件包括正本、所有副本、电子文档。

19.6 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收，供应商可在在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件的递交，资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点。采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪

供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得存在行贿犯罪记录。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，

将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包

本项目不允许分包。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（本项目不收取）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和国家颁布的有关标准、规范的要求以及本采购文件要求和供应商的承诺进行履约验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收合格证明材料及履约保证金（如缴纳）缴纳凭证办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

36. 资金支付

见商务要求。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

41. （实质性**要求**）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 资格要求：

- 1、具备独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二) 资质性要求：无

(三) 其他类似效力要求：

授权参加本次政府采购活动的供应商代表证明材料；

注：1、第五条所指的重大违法记录是“指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款行政处罚；

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

(一) 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

营业执照、税务登记证及组织机构代码证三证齐全[注：对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照；事业单位提供法人证书、组织机构代码证；自然人提供身份证。（复印件）

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

提供“格式 1-2，承诺函”（原件）。

(三) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：

提供“格式 1-2，承诺函”（原件）；

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：

提供“格式 1-2，承诺函”（原件）。

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：

提供“格式 1-2，承诺函”（原件）。

(六) 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：

提供“格式 1-2，承诺函”（原件）。

(七) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

提供“格式 1-2，承诺函”（原件）。

二、资质性要求相关证明材料：无

三、其它类似效力要求相关证明材料：

(1) 法定代表人身份证明书；

(2) 法定代表人授权书（法定代表人代表本单位参加磋商可以不提供）。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。
3. 以上要求提供复印件的，均需加盖供应商法人印章（公章）；
4. 承诺函可不重复提供。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

1、为更好地整合当地的媒体资源、用户资源、内容资源、数据资源，更精准地捕捉当地用户需求，实现超越纯粹媒体属性的信息服务能力，打造具有权威性和影响力的地方性信息服务枢纽，吸附当地用户使用黏性，嵌入基层社会治理和当地经济社会发展实际，最终实现“引导群众、服务群众”，平台化建设是媒体融合发展的重要基础，县级融媒体中心建设应强化其平台属性，形成“1+N”的功能设计，通过整合用户资源和内容资源满足基层用户的个性化需求成为当地主流舆论阵地、综合服务平台、社区信息枢纽。

2、采购清单

序号	标的名称	具体内容	单价限价
1	“幸福罗江”APP 项目开发建设	服务器（一套）	1.80 万元
2		“幸福罗江”APP（一项）	94.20 万元

二、技术参数及要求

（一）总体要求

★1、支持文字、图片、音频、视频等多种形式的展现。

★2、支持主流机型的自适应屏幕尺寸展现。

3、支持置顶播发和推荐播发，提供播发数据、内容排序和推荐位的调整控制手段。

★4、支持直播功能。

5、支持统一的 CMS，具备将同一内容播发到不同客户端或不同栏目的功能。

6、支持客户端内功能模块的快速增加和删除，支持添加关键词和相关推荐内容。

7、支持第三方 H5 服务模块的接入。

★8、供应商应承诺，成交后能完成与四川省省级融媒体中心技术平台的对接。（提供承诺函）

（二）技术参数要求

A、硬件需求表部分

1、服务器

①处理器不低于：Core 4214(2.2GHz/12-Core /16.5MB/85W)；

②内存不低于：32GB DDR4 ECC RDIMM 内存；

③硬盘不低于：2400GB-SAS 12Gb/s-10K rpm-256MB-2.5 英寸；

④交流电源不低于：2*900W ；

⑤不低于 2 个 10GE 网口以太网卡；

⑥配备 4 个风扇，支持 N+1 冗余；

⑦至少 4 个 USB 接口（前面不少于 2 个，后面不少于 2 个）；

⑧集成 BMC 管理模块，板载管理模块，支持 IPMI、SOL、KVM Over IP、虚拟媒体等管理特性，对外提供至少 1 个 10/100Mbps RJ45 管理网口；

⑨不超过 2U 机架式。

B、首页部分

1、轮播图

首页顶部支持 3-5 张的重要新闻图片轮流展示，可跳转至详情页。

2、栏目

支持设置不同的内容栏目，对栏目进行管理，栏目的多层级分类、新建、删除、合并、批量创建等功能，栏目基础信息配置。可以对内容和新闻的模板进行上传和修改。可以配置不同 h5 模板与栏目和内容进行关联配置。

3、内容列表

按一定顺序展示稿件，每篇稿件展示稿件标题、封面图、发布时间、评论数、点赞转发量等，支持点击跳转详情页，展示稿件详情。支持文字、图片、音视频、外部链接的类型的混排。支持对编辑内容预览，内容置顶和取消置顶，可以配置置顶时间内容移动功能，支持将内容转移到其他栏目下。

4、搜索

支持按关键字搜索稿件，支持展示搜索热词。

5、评论

在稿件详情内支持已登录用户发表评论，后台管理审核通过后展现。

6、广告

支持 APP 载入界面静态、动态图片文字广告展示，客户端内支持新闻流、弹出类两种广告类型，可针对广告进行新增、编辑、上下架、删除等操作，可自定义广告的类型。

C、直播部分

1、频道列表

展示频道列表。点击跳转频道列表，展示直播节目单，支持直播评论。

2、视频回看

支持展示视频标题、封面图、时长，视频可来源于对直播频道特定节目的收录。

3、热点直播

支持展示热点直播活动列表，支持直播回放及评论功能。

三、模块参数要求

（一）运营管理平台（后台管理功能模块）

1、主要功能涉及栏目配置、栏目模板配置、文件管理、栏目审核流程配置、app 主体管理配置、app 版本管理发布。栏目下内容模型配置、内容类型配置、

资源库、组织管理、角色管理、用户管理、资源库、系统标识配置、登录配置、账户安全设置、FTP 文件管理，系统日志、消息推送、菜单权限管理配置。用户统计。服务访问统计、新闻内容发布、推送、预览、置顶、引用、排序等。

2、内容管理

对内容进行新增编辑的功能，包括多种内容类型，如新闻、图片、应用等。编辑包括富文本编辑框、基础信息、外链、分类、所属栏目、视频等信息，对编辑内容进行预览功能，对内容进行发布、下线功能，内容置顶功能和取消置顶，可以配置置顶时间，内容移动功能，支持将内容转移到其他栏目下，内容复制功能，完全复制一条相同内容，内容排序功能，对内容展示顺序进行设置。

3、栏目管理

对栏目进行管理，栏目的多层级分类、新建、删除、合并、批量创建等功能，栏目基础信息配置，对栏目进行审批流程配置功能，支持不同栏目按照不同流程进行审批，对栏目进行排序功能，栏目对应模版配置功能。

4、配置管理

模板管理：可以对内容和新闻的模板进行上传和修改。更可以配置不同 h5 模板与栏目和内容进行关联配置；

词汇管理：配置敏感词。进行内容替换；流程配置：对不同审核流程进行配置。可以选择多级审核和发布，和角色进行绑定；

app 主题配置：对 app 的各种不同的主题进行配置。对应 app 端就会显示不同的主题。

app 版本管理：移动端的升级管理。

5、系统管理

组织管理：新增多级组织。对组织进行权限菜单等管理操作；

角色管理：不同的角色进行权限分配和菜单管理；

用户管理：不同的用户下面添加对应的用户，用户的增删改查等权限操作、菜单等管理；

模型管理：对栏目模型、内容模型、来源、内容类型等模型进行编辑功能；

存储管理：文件系统的存储路径设置管理功能；

日志管理：用于记录实时日志、系统日志、业务日志、告警日志、日志备份等功能；

点位及站编辑上传（所审核发布站的信息、中心审核发布点位信息）、可直接编辑后发布信息不需中心审核、中心可编辑审核发布信息并撤销删除问题内容。手机上登录管理员账号可以审核；

广告管理：分为新闻流、弹出类两种广告类型，可针对广告进行新增、编辑、上下架、删除等操作，可自定义广告的类型；

融媒矩阵管理：区县新媒体资源的整合呈现页面，包括本地融媒号、本地的微信公众号、微博号、大鱼号、头条号等，可跳转至第三方 H5 页面查看内容。后台可对融媒矩阵的名称、图标、跳转地址进行配置；

专题管理：后台创建的专题，包括专题封面、专题名称，可作为独立的内容聚合入口；

微头条管理：融媒号发布的图文消息，可在 APP 端进行展示，展示样式类似于微博；

新闻管理：包括新闻编辑、审核、发布、编排等多个环节，支持富文本编辑器编辑内容，以及多媒体新闻稿件的创作，支持共享、定时发布；

视频管理：根据视频尺寸，可创建对应的横屏和竖屏，与新闻创作流程相同，有而包括编辑、审核、发布、编排等多个环节，支持共享、定时发布；

直播管理：主要分三大类，包括手机直播、电视直播、互动直播，以上直播均需要支持直播回放，创建电视直播还需要获取到对应的推拉流地址；

问政、爆料：此四个功能点，在前端和后端呈现的样式差异不大，只是在具体的业务环节上有所差异，其中问政和爆料都需要在融媒号管理后台进行回复操作，CMS 后可查看回复的内容；

超链管理：一种全新的内容模块，引用后，可实现页面上的跳转功能；

读报管理：设置首页右上角的跳转地址；

标签管理：根据实际运营需求，为新闻、视频、直播内容打标签，为未来的数据推荐、大数据营销做铺垫；

回收站管理：管理回收的新闻、视频、直播，支持恢复和彻底删除；

共享文稿库：支持搜索查询其他区县共享的素材内容，包括稿件、图片、视频。对于共享素材，可以进行引用、下载等操作。其中，多媒体稿件共享后，组成稿件的图片或者视频也会被拆分成独立的图片素材和视频素材；

服务管理：包含服务背景图配置、通讯录管理、服务内容管理、服务类型管理；支持自定义快速配置服务栏目背景图；支持自定义配置通讯录；支持通过 H5 链接的方式自定义接入第三方服务；支持增、删、修第三方服务类型；

用户列表管理：支持禁言、拉黑、用户发布的评论管理；

用户标签管理：支持增、删、改用户标签；

用户留言：提供给用户注册时候可选择的标签，便于后期做内容推荐的时候使用；

用户管理：拥有积分的用户列表，可查看用户的积分累计情况、消费情况、订单等内容；

融媒号管理：申请入驻的地方机构，可统一在此模块进行审核，支持配置融媒号的运营人员与运营角色，支持融媒号类型配置；

权限管理：用于添加管理员的角色数据和权限数据；

权限审核：以栏目来控制是否审核和审核流程；

菜单管理：可以对菜单进行配置管理，以及接口对应管理；

资源库：资源库：对图片、视频、文档、附件等资源进行统一管理、上传、下载、移动等功能；

账户安全设置：可以开启和关闭账户安全设置。配置密码密级。强制要求修改密码，登录安全校验，登录密码最大错误次数等安全校验；

系统设置：可以配置登录界面的图片等和系统的标识；

服务埋点：对 app 中的各种服务进行访问埋点，用于支撑应用服务的访问统计等后续运营工作。

6、工作台

能力统计：对能力类型、数量、来源等能力相关数据进行统计；

用户统计：用户统计；

用户访问量统计：用户访问量统计；

7、消息中心

提供通知、全量推送、精准推送等功能；

消息编辑：实现消息中心的消息管理功能，包括消息新增、编辑、发布；

通知：在手机的通知栏（状态栏）上会显示的一条通知信息。通知主要用来达到提示用户的目的，应用于新闻内容、版本更新提醒提醒等多种场景；

全量推送：对全量用户进行消息推送；

精准推送：对特定用户进行精准推送，通过手机号、用户标签等多种方式进行区别；

消息统计：对消息发送进行日志记录 and 对应统计功能。

（二）APP 前台技术要求

1、资讯

轮播图：顶部重要新闻及宣传展示功能，可点击跳转新闻详情；

专题/活动：对专题活动的宣传推广；

资讯列表：以时间顺序排列的新闻；

融媒号：各委办局融媒体号，发布的文字、图片、音视频等；

2、视听

直播：罗江电视台、罗江广播、热点直播；

回看：罗江新闻联播、各类专题视频、回放各类活动；

搜索：搜索想看的视频内容；

3、新时代文明实践中心

(1) 首页

顶部 banner：首页顶部 banner 设计和展示功能；

搜索：分词搜索、模糊搜索、关联搜索、联想搜索、热词搜索、历史搜索等多种搜索功能；

数据展示：最上面展示志愿者人数、志愿服务队伍数量、项目数量；

文明实践资讯：所站点位或各队伍活动信息 文字+图片；

项目动态：进行中项目情况 名称、日期、志愿者人数、地点、服务对象、介绍、图片 1-3 张、需要招募志愿者的就显示出来（已招募人数）；

阵地展示：中心 1 个、所 7、站 93、点位名称、图片 1-3 张、地点+定位导航、介绍、服务电话；

队伍展示：总队 1 个、大队 20、中队 93、示范点队伍名称、志愿者人数、介绍、图片 1-3 张、项目数量、已开展活动名称（按日期顺序排列有序号）；

群众需求：编辑上传后，中心审核后发布 题目、图片 1 张、求助类型、描述、所在乡镇、联系电话（不显示）、组织派单、队伍接单、后续反馈描述+图片、群众评单（审核后发布）；

品牌项目展示：每年 10-20 个，中心发布 项目名称、服务类型、图片 1-3

张、介绍、队伍名称；

优秀志愿者展示：姓名、图片 1 张、介绍、服务时长；

优秀志愿团队展示：名称、图片 1 张、介绍；

道德模范、好人、好少年等：姓名、图片 1 张、介绍；

爱心超市：积分兑换 物品展示、所需积分、数量（0/10）显示已兑换数量、兑换地点、联系电话；

志愿者注册：姓名、性别、民族、年龄、出生年月、政治面貌、选择加入的队伍、工作单位、户籍所在地、特长；

（2）用户信息

姓名、时长、积分、我加入的队伍、我参加的活动、我兑换的物品，我的需求、设置头像、修改我的头像信息、修改我的用户名信息、修改密码等；

4、圈子

专题版块：展示列表、评论，用户发布的内容展示及用户对其他用户的回复；

发布：拍摄/相册，发布用户的内容

话题：话题展示列表，可跳转详细内容

动态：评论，以时间顺序展示已发布的最新内容

5、爆料

我要爆料：对于城市及个人的各种问题都可上传，支持文字、图片及音视频的上传，限制图片、音视频的大小；

我的爆料：我已爆料的内容及官方回复；

爆料展示：别人的爆料及官方回复；

6、服务

（1）政务服务

政务信息：支持以文字、图片、音频、视频等格式展示政务新闻资讯、政务服务内容、办事流程、组织机构、联系方式等信息，支持各类媒体格式的混排；

办事大厅：支持政务办事功能的统一入口，为个人与企事业单位提供政务办理服务；

网络问政：支持在线向政府单位发起问政、过程交互及内容展示等功能。

（2）民生服务

民生新闻：支持以文字、图片、音频、视频等形式展示民生新闻资讯；

医疗服务：支持各类医疗服务，如：科室展示、医生展示等；

周边服务：支持各类周边服务，如：地图标记、路线导航、服务信息展示、服务评价等；

就业信息：点击跳转招聘文章，就业招聘查询；

生活缴费：点击跳转电视缴费，电视费用缴纳；

电话缴费：点击跳转电信、移动、联通缴费；

水费：点击跳转水费费用缴纳；

气费：点击跳转气费费用缴纳；

电费：点击跳转电费费用缴纳；

服务热线：点击跳转罗江各办事地点便民服务电话；

天府健康通：点击跳转天府健康通小程序；

教育云平台：点击跳转国家中小学网络云平台。

7、用户信息

（1）注册及登录

通过手机号码进行注册，填写注册基本信息、设置密码功能，支持已注册用户通过手机号+验证码或手机号+密码方式进行登录，忘记密码、重置密码功

能，通过唤起微信小程序进行实名认证，接口获取当前登录用户市民认证信息，提供已注册账号的注销功能，并对注销账号关联的所有信息进行处理。

（2）个人资料

支持用户头像修改，支持用户用户名修改，支持用户性别修改，支持用户生日修改，支持用户签名修改，支持用户标签修改，支持用进行认证。

（3）用户主页及设置

支持展示和修改用户发布、收藏、浏览历史、参与话题、相册等，展示用户发布、回复的圈子列表；支持用户设置关怀模式，支持清除缓存，查看当前版本及检查新版本，支持账号和安全设置，新消息通知等。

四、其他参数要求：

1、日常并发数至少支持 2 万用户同时在线。

★2、APP 内跳转链接不高于 2 秒，外部链接（微信，微博等第三方不高于 5 秒）。

★3、图片加载时间不高于 2 秒，视音频、直播流首帧响应时间小于 3 秒。

4、支持 APP 后台 PC 端、移动端互通，移动端能够进行上传素材、文稿编辑、发布前审核操作等。

★5、活动直播包括音视频直播和图文直播，支持倒计时、弹幕、评论、非现金红包、敏感词库、投票管理、禁言等分发运营功能。

6、APP 管理后台支持多部门、多人 PC 端、移动端在线协同，支持一键创建协同任务，完善权限管理和审核流程（前期以手机号+密码方式授予权限，后期如开通实名认证可直接绑定实名）。

★7、支持可视化图表检测，能够及时掌握运营效果。对用户下载量、阅读量、点赞量等数据进行可视化呈现。支持一键生成报告。

8、通过 mybatis/JDBC 接通罗江区融媒体中心现有媒体资源库，实现 app

和现有数据库的互通，在 app 及后台调用 mysql 数据库及素材库中的素材。

五、功能清单

序号	板块	一级模块	二级模块	三级模块	功能描述
1	app 前期设计以及用户体系	APP 设计	对 APP 进行需求调研和详细功能设计、架构设计、数据库、界面设计等工作	APP 需求调研	对 APP 进行需求调研、完成调研计划、调研报告、需求规格说明书等文档编写等工作
				APP 概要设计	根据需求调研结果，对 APP 进行概要设计，并完成相应的设计文档编写
				APP 详细设计	根据需求调研和概要设计，对 APP 进行详细功能、架构设计，并完成相应的设计文档编写
				APP 数据库设计	根据详细设计结果，对 APP 进行数据库设计，并完成相应的设计文档编写
				APP 界面 UI 设计	根据对 APP 需求调研和设计，开展 APP 的界面 UI 设计工作，包括首页、服务、头条、政务、个人中心等所有 APP 页面设计
				对接省级平台	sdk 嵌入以及接口埋点
		app 用户注册登录	app 端用户的登录和注册、和微信小程序进行登录关联、唤起微信小程序认证等操作	注册手机号	通过手机号码进行注册，填写注册基本信息、设置密码功能
				手机号登录	通过手机号+验证码或手机号+密码方式进行登录，忘记密码、重置密码功能
				小程序授权实名认证	通过唤起微信小程序进行实名认证，接口获取当前登录用户市民认证信息
				注销账号	提供已注册账号的注销功能，并对注销账号关联的所有信息进行处理
2	业务中台开发和建设工作，	运营管理平台	主要功能涉及栏目配置、栏目模板配置、文件管理、栏目审核流程配置、app 主体管理配置、app 版本管理发布。栏目下内容模型配置、内容类型配	内容管理	对内容进行新增编辑的功能，包括多种内容类型，如新闻、图片、应用等。编辑包括富文本编辑框、基础信息、外链、分类、所属栏目、视频等信息
					对编辑内容进行预览功能
					对内容进行发布、下线功能
					内容置顶功能和取消置顶，可以配置置顶时间
					内容移动功能，支持将内容转移到其他栏目下
					内容复制功能，完全复制一条相同内

包括 cms 系统、 应用 开发 及管 理平 台、 流 程引 擎、 工 作台 和消 息中 心	置、资源库、 组织管理、角 色管理、用户 管理、资源库、 系统标识配 置、登录配置、 账户安全设 置、FTP 文件 管理，系统日 志、消息推送、 菜单权限管理 配置。用户统 计。服务访问 统计、新闻内 容发布、推送、 预览、置顶、 引用、排序等。		容
			内容排序功能，对内容展示顺序进行设置
		栏目管理	对栏目进行管理，栏目的多层级分类、新建、删除、合并、批量创建等功能，栏目基础信息配置
			对栏目进行审批流程配置功能，支持不同栏目按照不同流程进行审批
			对栏目进行排序功能
			栏目对应模版配置功能
		配置管理	模板管理：可以对内容和新闻的模板进行上传和修改。更可以配置不同 h5 模板与栏目和内容进行关联配置
			文件管理：静态文件管理，可以在线编辑 js 和 css 等修改和上传。
			词汇管理：配置敏感词。进行内容替换
			流程配置：对不同审核流程进行配置。可以选择多级审核。和发布，和角色进行绑定。
			app 主题配置：对 app 的各种不同的主题进行配置。对应 app 端就会显示不同的主题。
			app 版本管理：移动端的升级管理。
		系统管理	组织管理：新增多级组织。对组织进行权限菜单等管理操作
			角色管理：不同的角色进行权限分配和菜单管理
			用户管理：不同的用户下面添加对应的用户，用户的增删改查等权限操作、菜单等管理。
			模型管理：对栏目模型、内容模型、来源、内容类型等模型进行编辑功能
			存储管理：文件系统的存储路径设置管理功能
			日志管理：用于记录实时日志、系统日志、业务日志、告警日志、日志备份等功能
			点位及站编辑上传（所审核发布站的信息、中心审核发布点位信息）、所可直接编辑后发布信息不需中心审核、中心可编辑审核发布信息并撤销删除问题内容。手机上登录管理员账

				号可以审核
			广告管理	分为新闻流、弹出类两种广告类型，可针对广告进行新增、编辑、上下架、删除等操作，可自定义广告的类型；
			融媒矩阵管理	区县新媒体资源的整合呈现页面，包括本地融媒号、本地的微信公众号、微博号、大鱼号、头条号等，可跳转至第三方 H5 页面查看内容。后台可对融媒矩阵的名称、图标、跳转地址进行配置；
			专题管理	后台创建的专题，包括专题封面、专题名称，可作为独立的内容聚合入口；
			微头条管理	融媒号发布的图文消息，可在 APP 端进行展示，展示样式类似于微博；
			新闻管理	非常重要的功能，包括新闻编辑、审核、发布、编排等多个环节，支持富文本编辑器编辑内容，以及多媒体新闻稿件的创作，支持共享、定时发布；
			视频管理	根据视频尺寸，可创建对应的横屏和竖屏，与新闻创作流程相同，有而包括编辑、审核、发布、编排等多个环节，支持共享、定时发布；
			直播管理	主要分三大类，包括手机直播、电视直播、互动直播，以上直播均需要支持直播回放，创建电视直播还需要获取到对应的推拉流地址；
			问政、爆料	此四个功能点，在前端和后端呈现的样式差异不大，只是在具体的业务环节上有所差异，其中问政和爆料都需要在融媒号管理后台进行回复操作，CMS 后可查看回复的内容；
			超链管理	一种全新的内容模块，引用后，可实现页面上的跳转功能；
			读报管理	设置首页右上角的跳转地址；
			标签管理	根据实际运营需求，为新闻、视频、直播内容打标签，为未来的数据推荐、大数据营销做铺垫；
			回收站管理	管理回收的新闻、视频、直播，支持恢复和彻底删除；

共享文稿库	支持搜索查询其他区县共享的素材内容，包括稿件、图片、视频。对于共享素材，可以进行引用、下载等操作。其中，多媒体稿件共享后，组成稿件的图片或者视频也会被拆分成独立的图片素材和视频素材；
服务管理	包含服务背景图配置、通讯录管理、服务内容管理、服务类型管理；支持自定义快速配置服务栏目背景图；支持自定义配置通讯录；支持通过 H5 链接的方式自定义接入第三方服务；支持增、删、修第三方服务类型；
用户列表管理	支持禁言、拉黑、用户发布的评论管理，关于漫游用户的定义：A 区县注册登录的用户，通过地理位置切换，切换到 B 区县，那么此用户就是 A 区县的用户，B 区县的漫游用户，用户权限也需要按归属地进行分配；
用户标签管理	支持增、删、改用户标签；
用户留言	提供给用户注册时候可选择的标签，便于后期做内容推荐的时候使用；
用户管理	拥有积分的用户列表，可查看用户的积分累计情况、消费情况、订单等内容；
融媒号管理	申请入驻的地方机构，可统一在此模块进行审核，支持配置融媒号的运营人员与运营角色，支持融媒号类型配置
权限管理	用于添加管理员的角色数据和权限数据
权限审核	以栏目来控制是否审核和审核流程
菜单管理	可以对菜单进行配置管理，以及接口对应管理。
资源库	资源库：对图片、视频、文档、附件等资源进行统一管理、上传、下载、移动等功能
账户安全设置	可以开启和关闭账户安全设置。配置密码密级。强制要求修改密码，登录安全校验，登录密码最大错误次数等安全校验
系统设置	可以配置登录界面的图片等和系统的标识

			服务埋点	对 app 中的各种服务进行访问埋点，用于支撑应用服务的访问统计等后续运营工作	
		工作台	工作台进行整体的数据统计分析功能	能力统计 对能力类型、数量、来源等能力相关数据进行统计	
			用户统计	用户统计	
			用户访问量统计	用户访问量统计	
		消息中心	开发消息中心功能，提供通知、全量推送、精准推送等功能	消息编辑	实现消息中心的消息管理功能，包括消息新增、编辑、发布
				通知	在手机的通知栏（状态栏）上会显示的一条通知信息。通知主要用来达到提示用户的目的，应用于新闻内容、版本更新提醒提醒等多种场景
				全量推送	对全量用户进行消息推送
				精准推送	对特定用户进行精准推送，通过手机号、用户标签等多种方式进行区别
				消息统计	对消息发送进行日志记录和对统计功能
		短信平台	对接阿里云短信功能	短信功能	对接阿里云短信功能
3	文明实践	首页	顶部 banner	首页顶部 banner 设计和展示功能	
			搜索	分词搜索、模糊搜索、关联搜索、联想搜索、热词搜索、历史搜索等多种搜索功能	
			数据展示	最上面展示志愿者人数、志愿服务队伍数量、项目数量	
			文明实践资讯	所站点位或各队伍活动信息	文字+图片
			项目动态	进行中项目情况	名称、日期、志愿者人数、地点、服务对象、介绍、图片 1-3 张、需要招募志愿者的就显示出来（已招募人数）
			阵地展示	中心 1 个、所 7、站 93、点位 n	名称、图片 1-3 张、地点+定位导航、介绍、服务电话
			队伍展示	总队 1 个、大队 20、中队 93、示范点队伍 n	名称、志愿者人数、介绍、图片 1-3 张、项目数量、已开展活动名称（按日期顺序排列有序号）

4		群众需求	编辑上传后，中心审核后发布	题目、图片1张、求助类型、描述、所在乡镇、联系电话（不显示）、组织派单、队伍接单、后续反馈描述+图片、群众评单（审核后发布）	
			品牌项目展示	每年10-20个，中心发布	项目名称、服务类型、图片1-3张、介绍、队伍名称
			风采展示	优秀志愿者展示	姓名、图片1张、介绍、服务时长
				优秀志愿团队展示	名称、图片1张、介绍
				道德模范、好人、好少年等	姓名、图片1张、介绍
			爱心超市	积分兑换	物品展示、所需积分、数量（0/10）显示已兑换数量、兑换地点、联系电话
			志愿者注册		姓名、性别、民族、年龄、出生年月、政治面貌、选择加入的队伍、工作单位、户籍所在地、特长
		我的	志愿者	信息	姓名、时长、积分、我加入的队伍、我参加的活动、我兑换的物品
			群众	信息	我的需求
			设置	头像	修改我的头像信息
				用户名	修改我的用户名信息
			修改密码	修改密码	
		云平台大数据	云平台大数据	中心大屏幕展示、中心维护、展示5-8块内容	滚动播放数据、罗江地图展示中心所站定位、数据变动、项目情况展示、群众需求展示、志愿者队伍展示数据变动、统计等
		政务服务	政务信息		支持以文字、图片、音频、视频等格式展示政务新闻资讯、政务服务内容、办事流程、组织机构、联系方式等信息，支持各类媒体格式的混排
			办事大厅		支持政务办事功能的统一入口，为个人与企事业单位提供政务办理服务
网络问政			支持在线向政府单位发起问政、过程交互及内容展示等功能		
民生服务	民生新闻		支持以文字、图片、音频、视频等形式展示民生新闻资讯		
	便民查询		支持社保、公积金、交通违章、公交线路、水电暖燃气等查询功能		

			医疗服务		支持各类医疗服务，如：科室展示、医生展示、在线挂号等	
			周边服务		支持各类周边服务，如：地图标记、路线导航、服务信息展示、服务评价等	
5	资讯	推荐	轮播图		顶部重要新闻展示功能，可点击跳转	
			搜索		新闻搜索	
			资讯列表	分享	以时间顺序排列的新闻	
		首页	轮播图		顶部重要新闻及宣传展示功能，可点击跳转	
			就业信息	招聘文章	就业招聘查询	
			政务服务		点击跳转四川政务服务网	
			生活缴费	电视缴费		电视费用缴纳
				电话缴费		电信、移动、联通缴费
				水费		水费费用缴纳
				气费		气费费用缴纳
				电费		电费费用缴纳
			服务热线		罗江各办事地点便民服务电话	
			天府健康通		跳转天府健康通小程序	
			教育云平台		点击跳转国家中小学网络云平台	
			看电视		跳转罗江卫视	
			听广播		跳转罗江广播	
			专题/活动	文章	对专题活动的宣传推广	
			资讯列表		以时间顺序排列的新闻	
		爆料	我要爆料		对于城市及个人的各种问题都可上传	
			我的爆料		我已爆料的内容及官方回复	
			爆料展示		别人的爆料及官方回复	
		融媒号	各委办局融媒体号	文章	委办局新闻资讯、宣传	
				视频	委办局发布的视频	
				关注	关注委办局	
			资讯列表	分享	以时间顺序排列的各委办局发布的新闻	
外宣	资讯列表	分享	罗江宣传资讯			
民生	资讯列表	分享	以时间顺序排列的与民生工程有关的新闻			
罗江之声	资讯列表	分享	讲述罗江故事			
乐游罗江	资讯列表	分享	以时间顺序排列的与罗江风景/旅游有关的新闻			
乡村振兴	资讯列表	分享	以时间顺序排列的与乡村振兴有关的新闻			

		公告	资讯列表	分享	罗江各委办局发布的官方公告
		栏目编辑	编辑我的栏目	分享	添加/减少在首页展示资讯栏目
6	视听	电视	评论		罗江电视台
		广播			罗江广播
		新闻			罗江新闻联播
		专题			各类专题视频
		直播			直播/回放各类活动（提供正常的软件使用功能，流量计其他加速服务须购买第三方服务）
		搜索			搜索你想看的视频内容
		观看历史			已看过的视频
7	圈子	专题版块	展示列表	评论	别人发布的内容展示及你想对别人说的话
			发布	拍摄/相册	发布你的内容
		话题	话题展示	话题展示列表	展示话题列表
		动态	展示列表	评论	以时间顺序展示已发布的最新内容
8	我的	个人资料	个人资料	头像	支持用户头像修改
				用户名	支持用户用户名修改
			基本资料	性别	支持用户性别修改
				生日	支持用户生日修改
				签名	支持用户签名修改
			其他资料	我的标签	支持用户标签修改
		我的认证		支持用进行认证	
		主页	资料	编辑个人资料	个人资料修改
				我的标签	支持编辑标签
				我的精华内容	展示用户发布的精华内容
			动态	动态展示	展示用户动态展示
				发布动态	支持动态发布信息展示
		相册	相册展示	支持用户相册展示	
		收藏	我的收藏	我的收藏列表	展示用户的收藏列表
		话题	参与话题列表		展示用户参与的话题列表
		好友体系	我的	关注	支持关注用户
				粉丝	展示我的粉丝数量以及列表
消息	消息列表		展示用户消息列表		
通讯录	通讯列表		展示用户通讯列表		

		聊天框	聊天列表及聊天主页	支持好友用户即时通讯
	圈子内容	我发布的	我发布的圈子列表	展示用户发布的圈子列表
			发布圈子	支持发布圈子
		我回复的	我回复的圈子列表	展示我回复的圈子列表

注：★为实质性要求，不允许负偏离，如有负偏离做无效处理。

无标记的参数为一般参数，如有负偏离作扣分处理。

五、商务要求（实质性要求）

1、服务时间：合同签订生效之日起，60 日内完成 APP 建设。运维服务期限：三年。

2、付款方式：按合同约定，双方协商支付方式。第一年运维服务费支付合同总价款的 50%；第二年运维服务费支付合同总价款的 30%；第三年运维服务费支付合同总价款的 20%；供应商在采购人支付每一笔款项前应向采购人出具相应金额的正规发票。

3、履约、验收要求与标准：严格按照国家、行业相关标准、法律法规及磋商文件的服务要求、响应文件的承诺与合同约定进行验收。

4、服务要求：供应商提供整体维护和技术支持服务，包括应用培训、一般性的需求调整和功能完善等服务。

5、供应商承诺成交后提供政务接入服务能力授权函，授权内容包括：公积金查询、社保查询、不动产查询等政务类个人信息查询。（提供承诺函）

6、知识产权：APP 著作权证书由供应商完成办理，著作权所有人为采购人，采购人有权任意使用本项目相关知识产权，如有任何相关纠纷由供应商负责。

六、售后服务要求

(1) 提供三年的热线支持、软件升级补丁、文档更新、软硬件系统的日常维护和巡检。

(2) 对软件的使用及后台的管理，成交供应商给予培训，直到采购方能够熟练使用为止。

(3) 成交供应商指定专人负责与采购人联系售后服务事宜，负责解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

(4) 供应商提供售后服务方案包括但不限于①售后服务内容及网点②售后服务流程③故障响应时间④售后人员配置等。

七、其他要求

1、供应商提供项目实施方案：

1.1、实施计划

包含但不限于：①项目实施计划；②风险评估和控制方案；③应急保障组织架构计划；④项目测试及验收方案等。

1.2、培训方案

包含但不限于：①培训内容、②培训计划、③培训方式、④培训效果评估措施等。

2、供应商提供应急处理方案包含但不限①突发情况处理及各类紧急情况处置预案；②应急人员响应情况③应急处理承诺等。

第六章 采购项目实质性要求

1. 技术要求：

严格按照第五章的要求

2. 服务要求：

严格按照第五章的要求

3. 政府采购合同内容条款要求：

不允许把该项目的任何部分分包给第三人。

4. 履约能力要求：

满足采购合同履行。

5. 其他商务要求：

无

6. 政府采购政策要求：

根据具体的采购项目情况对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能产品、环境标志产品、无线局域网产品等。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容：

- 1、供应商提供的采购标的价格；
- 2、合同主要条款。

二、磋商过程中可能实质性变动的内容

- 1、供应商报价；
- 2、采购需求中的技术、商务及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

注意：采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

格式 1-1

响应文件密封袋和封面格式

正本或副本

响 应 文 件

(资格性部分)

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商（加盖公章）： _____

法定代表人或授权委托人签字： _____

年 月 日

格式 1-2

承诺函

四川晟越容大招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重声明如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为委托授权人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、参加本次采购活动，不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXXXXXX（盖公章）

日期：XXXXXXXX

格式 1-3

法定代表人身份证明书

四川晟越容大招标代理有限公司：

兹声明：_____（姓名）在我单位担任_____（职务），
系我单位_____（供应商名称）的法定代表人。

单位地址：

电话：

特此证明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

供应商名称 _____（盖章）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：须附法定代表人身份证（复印件）

格式 1-4

法定代表人授权书

四川晟越容大招标代理有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（项目编号：XXXX）以我方名义处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

（附：授权代表人身份证复印件）

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表人签字：XXXX

日 期：XXXX

注：1、法定代表人参加磋商不需要该授权书。

2、须附授权代表人身份证复印件。

格式 2-1

响应文件密封袋和封面格式

正本或副本

响 应 文 件

（其它部分）

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商（加盖公章）： _____

法定代表人或授权委托人签字： _____

年 月 日

格式 2-2

综合评分所需资料索引表

序号	评分因素	评分具体项及提供资料要求	响应文件对应页码
1			见响应文件第 页
2			见响应文件第 页
3			见响应文件第 页
4			见响应文件第 页
5			见响应文件第 页
6			见响应文件第 页
7			见响应文件第 页
8			见响应文件第 页
9			见响应文件第 页
10			见响应文件第 页

格式 2-3

磋商响应函

致：四川晟越容大招标代理有限公司：

我方全面研究了“XXXX”项目（项目编号：XXXXXX）采购文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

二、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我公司（组织）法定代表人（其他组织提供主要负责人）无行贿犯罪记录。

四、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

五、我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日 期：

格式 2-4

报价一览表

项目名称		项目编号	
总报价	_____元（大写：_____）		
服务时间			
备注			

注：1. 报价合计应是最终用户验收合格后的总价，包括安装调试、培训、税费、系统集成费用和磋商文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表人签字并盖供应商公章。
3. “报价一览表”以包为单位填写。

供应商名称：XXXXXXXX（盖公章）

法定代表人授权代表人（签字或盖章）：

日期：

格式 2-5

分项报价明细表

序号	标的名称	具体内容	数量	单价	备注
1	“幸福罗江”APP项目开发建设	服务器	一套		
2		“幸福罗江”APP	一项		
合计金额（大写）：					

注：1.供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总报价的各个组成部分的报价。

2.“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：XXXXXXXXX（盖公章）

法定代表人授权代表人（签字或盖章）：

日期：

格式 2-6

服务方案（实施方案）

（格式自拟）

格式 2-7

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式 2-8

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：供应商为非残疾人福利性单位，不提供此声明

格式 2-9

商务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离及其影响

注意：

- 1、按照磋商文件商务要求的顺序逐条对应填写。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假填写。

供应商名称：XXXXXXXX（盖公章）

日期：XXXXXXXX

格式 2-10

服务要求应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离及其影响

注意：

- 1、按照磋商文件商务要求的顺序逐条对应填写。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假填写。

供应商名称：XXXXXXXX（盖公章）

日期：XXXXXXXX

格式 2-12

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织机构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						

供应商名称：XXXXXXXX（盖公章）

日期：XXXXXXXX

格式 2-13

第__次报价表

序号	标的名称	具体内容	数量	单价	备注
1	“幸福罗江”APP 项目开发 建设	服务器	一套		
2		“幸福罗江” APP	一项		
合计金额（大写）：					

注：此报价表中报价应为采购文件规定的全部内容的报价且为供应商响应文件有效组成部分。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：XXXXXXXX

日期：XXXXXXXX

格式 3-1

响应文件密封袋格式

响 应 文 件

(电子文档)

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商（加盖公章）： _____

法定代表人或授权委托人签字： _____

年 月 日

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，**对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。**

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋

商文件的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中,磋商文件变动的,供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中,供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的,磋商小组不得拒绝,并应当给予供应商必要的时间,但是供应商变更其响应文件,应当以有利于满足磋商文件要求为原则,不得变更为不利于满足磋商文件规定,否则,其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中,磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的,磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理,不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后,磋商小组应出具磋商情况记录表,磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐1家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的,供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下,其最后报价不得高于对该项目之前的报价,否则,磋商小组应当对其响应文件按无效处理,不允许进入综合评分,并书面告知供应商,说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正:响应文件的大写金额和小

写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同

级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式

作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准
1	报价	10 分	满足磋商文件要求且报价最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价) × 10% × 100（保留两位小数）。
2	技术服务要求	30 分	响应文件完全满足或优于磋商文件第五章二、三、四、五的全部要求的得 30 分（共计 40 项），每有一项不满足扣 0.75 分。其中第五章二“技术参数及要求”项数以序号 1、2、3...为一项，共计 14 项；第五章三“模块参数要求”项数以序号 1、2、3...为一项，共计 14 项；第五章四“其他参数及要求”项数以序号 1、2、3...为一项，共计 4 项；第五章五“功能清单”项数以序号 1、2、3...为一项，共计 8 项。
3	项目实施方案	24 分	1、实施计划（12 分） 包含但不限于：①项目实施计划；②风险评估和控制方案；③应急保障组织架构计划；④项目测试及验收方案等进行综合比较评分，提供以上 4 项方案且完全满足采购需求，无缺陷，有针对性、内容完

序号	评分因素	分值	评分标准
			<p>整全面，语句通顺无歧义且符合项目实际需求的得12分，方案每缺少一项内容的扣3分，每有一项存在缺陷（缺陷指内容存在逻辑问题或与项目实际情况不符、语句不通顺有歧义、不利于项目实施、套用与本项目无关的内容等任意一种情形）的扣1分，直至本项分值扣完为止。</p> <p>2、培训方案（12分）</p> <p>包含但不限于：①培训内容、②培训计划、③培训方式、④培训效果评估措施等，进行综合比较评分，内容完整全面，语句通顺无歧义且符合项目实际需求得12分，方案每缺少一项内容的扣3分，每有一项存在缺陷（缺陷指内容存在逻辑问题或与项目实际情况不符、语句不通顺有歧义、不利于项目实施、套用与本项目无关的内容等任意一种情形）的扣1分，直至本项分值扣完为止。</p>
4	售后服务方案	12分	<p>根据对供应商售后服务方案中的①售后服务内容及网点②售后服务流程③故障响应时间④售后人员配置等，进行综合比较评分，内容完整全面，语句通顺无歧义且符合项目实际需求得12分，方案每缺少一项内容的扣3分，每有一项存在缺陷（缺陷指内容存在逻辑问题或与项目实际情况不符、语句不通顺有歧义、不利于项目实施、套用与本项目无关的内容等任意一种情形）的扣1分，直至本项分值扣完为止。</p>
5	应急处理方案	9分	<p>根据对供应商应急处理方案中的①突发情况处理及各类紧急情况处置预案；②应急人员响应情况③应急处理承诺等，进行综合比较评分，内容完整全面，语句通顺无歧义且符合项目实际需求得9分，方案每缺少一项内容的扣3分，每有一项存在缺陷（缺陷指内容存在逻辑问题或与项目实际情况不</p>

序号	评分因素	分值	评分标准
			符、语句不通顺有歧义、不利于项目实施、套用与本项目无关的内容等任意一种情形)的扣1分,直至本项分值扣完为止。
6	系统演示	14分	<p>供应商针对本次采购要求进行软件运行演示。系统演示具体功能包括但不限于以下要求(该项满分15分):</p> <p>(1) 演示新闻上载下架相关功能(5分):</p> <p>①可以对内容和新闻的模板进行上传和修改以及下架②定时发布③置顶功能④实现直接转发公众号内容⑤实现内链跳转功能。演示以上全部内容得5分,每缺失一项或该项功能演示不明确或功能不齐扣1分。</p> <p>(2) 演示圈子相关功能(5分):</p> <p>①用户端:发布,评论,收藏,分享,点赞等功能。</p> <p>②管理端:用户发布的圈子/评论是否需要审核开关;后台审核圈子/评论;删除圈子/评论;添加配置圈子分类管理。演示以上全部内容得5分,每缺失一项或该项功能演示不明确或功能不齐扣2.5分。</p> <p>(3) 演示报料相关功能(4分):</p> <p>①用户端:发布报料给相关融媒号,收藏,分享等功能。</p> <p>②管理端:用户发布的报料是否需要审核开关;后台审核报料,分发给相关融媒号;融媒号回复报料。演示以上全部内容得4分,每缺失一项或该项功能</p>

序号	评分因素	分值	评分标准
			<p>演示不明确或功能不齐扣 2 分。</p> <p>注：供应商以可操作的实际系统进行演示，不得以 PPT 、FLASH、低保真、高保真等方式进行演示。各供应商需自行携带演示设备进行现场演示，演示时间不超过 15 分钟。</p>
7	节能、环境标志	1	<p>所响应产品属于国家优先采购范围的，每有一项为政府采购节能产品或者环境标志产品的得 0.5 分，非政府采购节能、环境标志产品的不得分。本项最多得 1 分。（本项目节能产品：服务器）</p> <p>注：按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，属于政府优先采购的品目清单范围的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，强制节能产品除外。</p>

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- （六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合

法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：（合同备案后自动生成）。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

…

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

……

（二）服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应向项目所在地的法院提起诉讼。

2、诉讼审判应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有审判外，诉讼费应由败诉方负担。

4、在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托授权代表人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，具有同等法律效力。

第十三条 附件

1、项目磋商文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）
法定代表人（授权代表人）：
地 址：
开户银行：
账号：
电 话：
传 真：
签约日期：XX年XX月XX日

乙方：（盖章）
法定代表人（授权代表人）：
地 址：
开户银行：
账号：
电 话：
传 真：
签约日期：XX年XX月XX日