

项目编号：N5101072022000249

# 成都市武侯区市场监督管理局2022年药品医疗器械信息化智慧监管服务系统（二期）建设项目

## 竞争性磋商文件

采购人：成都市武侯区市场监督管理局

采购代理机构：成都公恒信工程项目管理有限公司

共同编制

二〇二二年十一月

# 目 录

|     |                                   |    |
|-----|-----------------------------------|----|
| 第一章 | 磋商邀请 .....                        | 2  |
| 第二章 | 磋商须知 .....                        | 6  |
| 第三章 | 供应商资格条件要求 .....                   | 23 |
| 第四章 | 供应商资格证明材料 .....                   | 24 |
| 第五章 | 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 ..... | 25 |
| 第六章 | 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....         | 32 |
| 第七章 | 响应文件格式 .....                      | 33 |
| 第八章 | 评审方法 .....                        | 54 |
| 第九章 | 政府采购合同(草案) .....                  | 64 |
| 第十章 | 附件 .....                          | 69 |

—※特别提示：请各位供应商在制作响应文件前仔细阅读磋商文件相关内容—

# 第一章 磋商邀请

受成都市武侯区市场监督管理局委托，拟对成都市武侯区市场监督管理局2022年药品医疗器械信息化智慧监管服务系统（二期）建设项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5101072022000249
2. 采购项目名称：成都市武侯区市场监督管理局2022年药品医疗器械信息化智慧监管服务系统（二期）建设项目。
3. 采购人：成都市武侯区市场监督管理局。
4. 采购代理机构：成都公恒信工程项目管理有限公司。

## 二、资金情况

资金来源及金额：财政资金。项目预算金额为60万元，最高限价60万元整。超过最高限价的报价无效。

## 三、采购项目简介：

(详见磋商文件第五章)。

## 四、供应商邀请方式

本次采购采取方式方式1邀请参加磋商的供应商。

方式1(公告方式)：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布；

方式2(书面推荐)：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动；

方式3(供应商库随机抽取)：通过省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取供应商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购合同；
8. 法律、行政法规规定的其他条件；
9. 本项目不接受联合体报价。

## **六、禁止参加本次采购活动的供应商**

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将于资格审查时通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的，参与本项目的将被视为无效响应。（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## **七、磋商文件获取方式及时间：**

磋商文件获取时间：同本项目政府采购网公告时间。

获取方式：本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

1. 供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

2. 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台(四川省)数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

3. 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

4. 采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

**八、递交响应文件截止时间：**2022年11月23日上午10:00（北京时间）。

**九、递交响应文件地点：**成都市武侯区金履一路218号优博广场1栋405室本项目会议室；

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被采购代理机构拒收。

**十、响应文件开启时间：**2022年11月23日上午10:00(北京时间)在磋商地点开启。

**十一、磋商地点：**成都市武侯区金履一路218号优博广场1栋405室。

**十二、联系方式**

**采购人：成都市武侯区市场监督管理局**

通讯地址：成都市武侯区武科西五路360号2栋2单元

联系人：王女士

联系电话：028-85089327

**采购代理机构：成都公恒信工程项目管理有限公司**

联系人：欧女士

联系电话：028-85032683/13808171894

电子邮件：scghxzb@163.com

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项                            | 说明和要求  |
|----|---------------------------------|--|
| 1  | 采购预算<br>(实质性要求)                 | 采购预算：60万元。 超过采购预算的报价无效。  |
| 2  | 最高限价<br>(实质性要求)                 | 最高限价：60万元。 超过最高限价的报价无效。  |
| 3  | 联合体                             | 本项目不允许联合体报价。   |
| 4  | 低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)           | 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |
| 5  | 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除<br>(如涉及) | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除<br>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。<br>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。   |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 6  | 国家节能产品政府采购政策（如涉及）    | 1. 投标人所投产品属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内优先采购产品类别内的，将按照第八章《综合评分明细表》的要求进行加分；<br>2. 投标人所投产品中属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内强制采购产品类别内的，供应商应按要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。（实质性要求）  |
| 7  | 国家环境标志产品政府采购政策（如涉及）  | 所投产品属于财政部和生态环境部公布的政府采购环境标志产品品目清单内的，将按照第八章《综合评分明细表》的要求进行加分。   |
| 8  | 国家无线局域网产品政府采购政策（如涉及） | 供应商所投产品属于财政部、国家发改委或信息产业部公布的（截止本项目采购公告发布当天）最新一期的无线局域网产品政府优先采购清单范围的，将按照第八章《综合评分明细表》的要求进行加分；<br>注：财政部、国家发改委或信息产业部公布的无线局域网产品清单可在中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）、国家发展改革委网站（ <a href="http://www.ndrc.gov.cn">http://www.ndrc.gov.cn</a> ）、信息产业部网（ <a href="http://www.mii.gov.cn">http://www.mii.gov.cn</a> ）上自行查阅、下载。 |
| 9  | 磋商情况公告               | 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。  |
| 10 | 磋商保证金                | 根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）要求，对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，本项目不收取保证金。  |
| 11 | 履约保证金                | 本项目不收取履约保证金。   |
| 12 | 磋商文件咨询               | 联系人：欧女士                      联系电话：028-85032683/13808171894   |
| 13 | 磋商过程、结果工作咨询          | 联系人：欧女士                      联系电话：028-85032683/13808171894   |



|    |             |   |
|----|-------------|---|
| 14 | 成交通知书<br>领取 | 采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭单位介绍信到采购代理机构领取成交通知书。<br>联系电话：028-85032683/13808171894   |
| 15 | 供应商询问       | 根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。  |
| 16 | 供应商质疑       | 根据委托代理协议约定，对磋商文件、磋商过程、磋商结果的质疑由采购代理机构负责答复。<br>联系人：欧女士<br>联系电话：028-85032683/13808171894<br><br>注：质疑提出时间：<br>1. 对磋商文件内容的质疑：在获取采购文件之日起七个工作日内。<br>2. 对磋商过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。<br>3. 对磋商结果提出质疑时间：为成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。<br>注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。 |
| 17 | 供应商投诉       | 投诉受理单位：本项目同级财政部门，即武侯区财政局。<br>联系电话：028-85558345<br>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。   |
| 18 | 政府采购合同公告备   | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告备案。  |
| 19 | 磋商代理服务<br>费 | 1. 收取标准：本项目按成本加合理的利润计取服务费，共计 8100 元。<br>2. 收取方式：成交通知发出后二个工作日内由成交供应商一次性支付至采购代理机构。<br>3. 账号信息<br>收款单位：成都公恒信工程项目管理有限公司<br>开户行：浙江民泰商业银行股份有限公司成都双流支行<br>银行账号：583 4446 0830 0015  |

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 20 | 政采贷                   | <p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采[2018]123号),《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》、《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》,有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。</p>   |
| 21 | 其他说明                  | <p>1、对磋商文件中未明确要求在响应文件中提供承诺函、声明函或相关证明材料的实质性要求,供应商递交响应文件并被成都公恒信工程项目管理有限公司接受即认为完全响应磋商文件中的所有实质性要求(供应商未提供承诺函、声明函或相关证明材料不认为没有响磋商文件中的实质性要求,不能作无效投标处理)。</p> <p>2、供应商应在磋商文件规定的投标截止时间前,将响应文件按磋商文件的规定密封后送达开标地点,同时(单独)递交法定代表人身份证明书和法定代表人授权书(法定代表人参与投标和递交响应文件的情况下只需提供法定代表人身份证明书)否则响应文件不予接受。投标截止时间以后送达的响应文件将不予接收。</p> <p>3、本次采购文件没有特别约定递交的材料均默认要求为纸质版本。</p> <p>4、本项目非专门面向中小企业采购。</p> |
| 22 | 项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | <p>参照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)</p> <p>本项目所属行业:其他未列明行业。</p>   |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购的项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是 成都市武侯区市场监督管理局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是 成都公恒信工程项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商(实质性要求)

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施(实质性要求)

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

① 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

② 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

④ 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商(实质性要求)**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **7. 磋商保证金(本项目不涉及)**

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。(注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。)

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- (一)在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (二)在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- (三)成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- (四)由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (五)由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- (六)供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- (七)报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## **8. 响应文件有效期(实质性要求)**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权(实质性要求)**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成(实质性要求)

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有获取磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 12. 答疑会和现场考察(本项目不进行)

12.1、根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2、采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3、供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成(实质性要求)

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件，供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分(详见第七章响应文件格式)，分册装订。

### 14. 响应文件的语言(实质性要求)

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。(说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。)

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15. 计量单位(实质性要求)

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价货币(实质性要求)

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。



## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效。

18.5(实质性要求)响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖私人印章)，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。所有文件必须加盖骑缝章。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7(实质性要求)响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8(实质性要求)响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。(按照《四川省政府采购评审工作规程(修订)》规范)

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## 19. 响应文件的密封和标注

19.1 资格性响应文件正本和副本封装在一个密封袋内；其他响应文件正本和副本(含报价、商务、服务及其他部分)胶装后密封在一个密封袋内；响应文件的“电子文档”单独封装在一个密封袋内(电子文档为“.doc”、“.docx”、“PDF”等格式存档的U盘，仅用于存档)。供应商共提交三个密封袋。

密封袋上应根据密封袋内响应文件类别分别标注“资格性响应文件”、“其他响应文件”、“电子文档”字样，并注明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称。

19.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.3 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## **21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(一)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或

者更正，再行修正。

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### 24. 成交结果

采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

## 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## 27. 合同分包(本项目不允许合同分包)

27.1 本项目合同接受分包与否，以“供应商须知附表”勾选项为准。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负

责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### **28. 合同转包(实质性要求)**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **30. 履约保证金(本项目不涉及)**

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭履约验收合格证明或者项目验收报告到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付方式在签订采购合同时双方另行约定。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；提供假冒伪劣产品；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备(1)-(10)条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理(详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询)。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. (实质性要求) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的服务标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 第三章 供应商资格条件要求

### 一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(一)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二)法律、行政法规规定的其他条件

(三)根据采购项目提出的特殊条件：

1. 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录的证明材料；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购合同；
3. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

### 二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求：

无

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：2 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、应提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(1) ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件(复印件加盖单位鲜章)；

(2) 供应商出具的符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函原件；

(3) 供应商诚实信用竞标承诺函原件；

(4) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录承诺函原件；

(5) 法定代表人身份证复印件；

(6) 法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件(供应商代表为非法定代表人时提供)；

(7) 法定代表人资格证明书原件(法定代表人亲自投标而不委托代理人投标时提供)；

# 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 一、项目概述

为践行国家药监局有关“加快推进医疗器械智慧监管”的计划，响应成都市强化“互联网+”管理思维工作，利用大数据推动智慧监管进程，迅捷有效提高监管效能，以加快实现药品、医疗器械、化妆品全生命周期监控，需要武侯区医疗器械智慧监管平台做二期建设，新增零售药店、医疗美容机构监管，构建覆盖药品、医疗器械以及化妆品经营使用环节的药械综合安全监管平台，有效提升武侯区药械科学监管水平，推动全区药械行业高质量发展，保障人民群众用药用械安全。

## 二、项目内容及要求

### (一)服务内容

在对接政务云原有的武侯区医疗器械智慧监管平台上进行二期建设。

#### 1. 一期平台管理端口

平台分两个端口，监管管理端口和企业管理端口，两个端口能独立登录，且信息交互。

#### 2. 二期主要建设内容

| 序号 | 一级模块   | 二级模块   | 子项功能    |
|----|--------|--------|---------|
| 1  | 药品经营监管 | 药品经营管理 | 药房基础档案  |
| 2  |        |        | 药房监管档案  |
| 3  |        |        | 药房人员档案  |
| 4  |        |        | 处方药品档案  |
| 5  |        |        | 药品首营资料  |
| 6  |        | 执业药师监管 | 执业药师档案  |
| 7  |        |        | ★药师重复预警 |
| 8  |        |        | ★药师在岗定位 |
| 9  |        |        | ★药师在线打卡 |
| 10 |        |        | 药师变更管理  |
| 11 |        |        | 药师变更审核  |
| 12 |        | 药品经营检查 | 药房检查任务  |
| 13 |        |        | 药房检查分类  |
| 14 |        |        | 药房检查表单  |
| 15 |        |        | 药房检查整改  |
| 16 |        |        | 药房检查统计  |
| 17 |        | 药房检查绩效 |         |
| 18 |        | 疫情防控专项 | 防疫检查表单  |

|    |               |        |            |           |
|----|---------------|--------|------------|-----------|
| 19 |               | 药品经营自查 | ★“四类药”销售监管 |           |
| 20 |               |        | 自查模板下载     |           |
| 21 |               |        | 自查报告上传     |           |
| 22 |               |        | 自定义自查      |           |
| 23 |               |        | 自定义自查反馈    |           |
| 24 |               | 药械智慧大屏 | 药械可视化报表    |           |
| 25 |               |        | 四类药登记数据    |           |
| 26 |               |        | 药械可视化呈现    |           |
| 27 |               |        | 药械风险分析     |           |
| 28 |               |        | 药械企业地图打点   |           |
| 29 |               | 医美机构监管 | 医美机构管理     | 医美机构基础档案  |
| 30 |               |        |            | 医美机构监管档案  |
| 31 |               |        |            | 医美机构人员档案  |
| 32 |               |        | 医美设备管理     | 医美设备基础档案  |
| 33 |               |        |            | ★医美设备赋码管理 |
| 34 |               |        |            | ★二维码信息调取  |
| 35 |               |        |            | 维保信息登记    |
| 36 |               |        | 重点品种监管     | 重点品种档案    |
| 37 |               |        |            | 产品资质上传    |
| 38 |               |        |            | 资质到期预警    |
| 39 |               |        | 医美融合检查     | 医美检查任务    |
| 40 |               |        |            | 医美检查分类    |
| 41 |               |        |            | 单一检查表单    |
| 42 |               |        |            | ★融合检查表单   |
| 43 |               |        |            | 医美检查整改    |
| 44 |               |        |            | 医美检查统计    |
| 45 |               |        |            | 医美检查绩效    |
| 46 |               |        | 医美机构自查     | 自查模板下载    |
| 47 | 自查报告上传        |        |            |           |
| 48 | 自定义自查         |        |            |           |
| 49 | 自定义自查反馈       |        |            |           |
| 50 | 医美智慧大屏        |        | 医美可视化报表    |           |
| 51 |               |        | 医美可视化呈现    |           |
| 52 |               |        | 医美风险分析     |           |
| 53 |               |        | 医美机构地图打点   |           |
| 54 | 药械融合、医美融合关联模块 |        | 融合框架       | 器械监管切换    |
| 55 |               |        |            | 医美监管切换    |

|    |  |      |         |
|----|--|------|---------|
| 56 |  | 账号管理 | 注册登录    |
| 57 |  |      | 入驻流程    |
| 58 |  |      | 密码找回    |
| 59 |  |      | 网格化管理   |
| 60 |  |      | 地图分布    |
| 61 |  | 监管人员 | 监管人员档案  |
| 62 |  |      | 监管人员审核  |
| 63 |  |      | 监管人员电子码 |
| 64 |  | 预警管理 | 预警规则    |
| 65 |  |      | 系统推送    |
| 66 |  |      | 微信推送    |
| 67 |  | 信用监管 | 信用等级    |
| 68 |  |      | 信用扣分    |
| 69 |  | 风险监管 | 风险统计    |
| 70 |  |      | 风险图表    |
| 71 |  | 政企沟通 | 投诉与建议   |
| 72 |  | 消息通知 | 消息通知    |
| 73 |  | 培训考试 | 法律法规    |
| 74 |  |      | 学习培训    |
| 75 |  |      | 考核考试    |
| 76 |  |      | 继续教育    |
| 77 |  | 统计管理 | 简单统计    |
| 78 |  |      | 复合统计    |
| 79 |  | 系统管理 | 用户审核    |
| 80 |  |      | 权限管理    |
| 81 |  |      | 检查项配置   |
| 82 |  |      | 数据备查    |
| 83 |  |      | 日志查询    |

## (二)※服务要求

1. 页面响应：打开或刷新首页、功能切换到其他页面的响应速度小于3秒。
2. 信息编辑：对于关键字以外的字段能够修改，并检查数据的完整性、数值的合理性，检查相似性和重复性响应时间小于5秒。
3. 查询检索：简单查询响应速度小于3秒；复杂和组合查询响应速度小于8秒。能够对相关文件进行全文检索、模糊查询。查询结果可以按照一定原则进行排序、筛选、保存。查询结果可以输出到微信小程序。
4. 文件上载：一般处理时间不超过3秒钟≤1MB；超大文件处理时间不超过8秒≤5MB（最

大单个文件限制)。

5. 数据处理：一般处理时间一般在3秒以内，复杂情况处理时间不超过8秒。

6. 并发用户：支持超过2000个用户同时调用且能及时响应，页面响应速度不高于4秒。

### **(三)※售后要求**

1. 售后服务免费维护期限：监管平台验收后不少于1年的免费维护。

2. 为确保系统稳定正常运行，需保证具有丰富的项目运维经验的技术人员提供售后服务保障，接到售后电话后2小时内响应，在48小时内提供解决方案。

3. 需要针对武侯区使用制定完整的培训计划，至少提供1次现场培训服务。

## **三、商务要求**

### **(一)※履约时间和地点**

1. **履约时间**：合同签订生效之日起 120 个日历天内按照采购人要求完成二期建设工作并通过验收，验收合格正式使用起 365 天内按照采购人要求完成免费维护工作。

2. **履约地点**：采购人指定地点。

### **(二)※合同价款**

合同价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及人工劳务、材料、设备投入、保险、验收、利润、风险、税金、招标代理服务费的一切费用。

### **(三)付款方式**

1. 合同签订生效后，采购人应自收到供应商发票后 10 个工作日内按照财政支付程序支付合同总金额的 50%，项目结束提交成果并验收合格后，采购人应自收到供应商发票后 10 个工作日内按照财政支付程序支付合同总金额的 50%。

2. 成交人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。若供应商未按采购人要求出具发票，采购人有权延迟或拒绝支付合同相应款项，并不承担任何违约责任。

### **(四)知识产权归属**

1. 供应商保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为违约，由此产生的一切损失由供应商承担。

2. 经双方协商一致，本项目实施过程中产生的知识产权归采购人所有。

### **(五)违约责任**

1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 由于本合同履行过程中存在较多不可预计的因素和主观性，供应商应无条件接受采购人在合同履行过程中的指示，确保合同所涉服务按采购人要求完成。

若签订合同后供应商不履行合同或不完全履行合同或单方面终止合同的，供应商承担违约责任，采购人有权无条件解除合同并要求供应商赔偿合同总价款 20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。

4. 供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款 20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。

5. 有下列情形之一的，采购人有权解除合同并停止付款、收回已支付的资金、追究成交供应商违约责任：

5.1 成交供应商验收考核不合格，拒绝整改或整改后仍无法达到项目的要求；

5.2 成交供应商申请拨款时或财务审计时提供虚假的或不完整的资料；

5.3 成交供应商项目资金的使用不符合协议书及其附件的规定；

5.4 项目质量不符合项目概述和评审文件的要求进度及质量指标；

6. 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

6.1 因不可抗力致使不能实现合同目的；

6.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在另一方规定的期限内仍未履行；

6.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

6.4 法律规定的其他情形。

7. 供应商提供的服务不符合本合同规定的，每出现一次违约（合同涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），供应商须向采购人支付本合同总价 5 %的违约金并且按采购人要求进行整改，出现违约 3 次以上或未按采购人要求整改的，采购人有权无条件解除本合同并要求供应商退还已收取的费用。

8. 采购人无正当理由逾期未按照合同约定付款的，则每日按应付而未付款金额的 1 %向供应商偿付违约金，但累计违约金总额不超过应付而未付款金额的 2 %。

9. 供应商保证本合同所涉产品的权利无瑕疵，包括产品所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述产品主张权利，由供应商承担经济

责任的，供应商除应向采购人返还已收款项及利息外，还应另按合同总价的 20 % 向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失，包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费等费用。

10. 供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

#### **(六) 解决争议的方法**

1. 因服务的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地有管辖权的人民法院申请诉讼。

3. 诉讼费应由败诉方负担。

4. 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

#### **(七) 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 3 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。同时，不可抗力发生后，各方当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施或及时履行通知义务导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。确定由不可抗力造成的损失，免于承担赔偿责任。

在取得有关机构的不可抗力证明后，双方可就合同是否延期履行、如何履行等问题进行协商，经协商 60 日后不能达成一致的，双方均有权解除合同。

### **四、其他要求**

(一) 采购人有权随时核对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

(二) 供应商及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

(三) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

### **五、※履约验收**

(一) 服务在供应商通知履约完毕后 5 个工作日内进行验收，验收合格，双方签署《验收报告》。

(二) 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

(三)其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

**注意:**

1. 本章带“※”号条款为实质性要求, 供应商若未满足的, 将被视为无效响应。
2. 本章的要求不能作为资格性条件要求评审, 如存在资格性条件要求, 应当认定磋商文件编制存在重大缺陷, 磋商小组应当停止评审。



## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、本章节没有列出对响应文件中其它内容格式要求的，供应商可自行编写拟定，格式不限。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

封面：

(正本/副本)

XX 项目

## 资格性响应文件

供 应 商 名 称：

采购项目编号：

法定代表人或其委托代理人签字：

2022 年 XX 月 XX 日

## 一、参与竞争性磋商声明(实质性要求)

成都公恒信工程项目管理有限公司：

根据贵公司竞争性磋商\_\_\_\_\_ ( 项 目 名 称 )  
\_\_\_\_\_ (项目编号)，我方自愿参加贵公司组织的本次竞争性磋商活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

- 1、我方将严格遵守《政府采购法》等有关法规规定。
- 2、我方已认真阅读磋商文件的全部内容，对本次采购将作出实质性响应，并且不恶意报价(明显高于市场价格或者低于成本价)。
- 3、我方接受供应商须知的各项要求，自行承担所有与参与本次竞争性磋商有关的费用，承诺其在响应文件有效期内对我方具有约束力。
- 4、本声明同时为法定代表人授权书性质。授权代表受本公司法定代表人委托，为我方参与竞争性磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。
- 5、我方同意按照贵单位的要求提供与磋商、报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。

与本次磋商有关的正式通讯为：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_  
电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

特此声明。

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、相关证明文件格式

2-1

### 法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。就参加贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）竞争性磋商项目的磋商、报价，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（※此处请附法定代表人身份证正反两面复印件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注意：** 法定代表人参加本采购项目磋商的，仅须出具此证明书。

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_ (注册地点)的\_\_\_\_\_ ( 供  
应商名称)的\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名与职务)代表本公司授权\_\_\_\_\_ ( 单  
位名称)的\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名与职务)为本公司的合法代理  
人，就参加贵公司组织\_\_\_\_\_ ( 项  
目名称)\_\_\_\_\_ (项目编号)竞争性磋商项目的有关应答、签订合同  
以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产  
生的法律后果由本公司承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字(或加盖个人名章)生  
效，无转委托，特此声明。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_。

单 位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。

(※此处请附法定代表人身份证正反两面复印件※)

(※此处请附被授权人身份证正反两面复印件※)

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(签字或者加盖个人名章)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字或者加盖个人名章)：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

注意：法定代表人的授权委托人参加本采购项目磋商报价的，仅须出具此  
授权委托书。

### 三、承诺函(实质性要求)

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

我公司作为本次采购项目的供应商,根据采购文件要求,现郑重承诺如下: 一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的

条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件;
- (七)根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求(如合格的供应商、磋商费用、充分、公平竞争保障措施、计量单位、报价货币、知识产权、磋商保证金、响应文件有效期、合同分包、合同转包等实质性要求)。如对磋商文件有异议,已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济,不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中,不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中,不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采[2015]33号)规定的记入诚信档案的失信行为,将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、供应商诚实信用竞标承诺函

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

本单位\_\_\_\_\_ (供应商名称)参加\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (项目编号)的政府采购活动, 现根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》川财采(2015)33号的相关规定, 针对本单位的诚信情况作出以下承诺:

我单位具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采[2015]33号)所规定的失信行为\_\_次(填写失信行为的次数时, 建议使用大写数字, 如零、壹、贰、叁、肆等。);

(仅限递交响应文件截止当日仍在有效期的次数)

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实, 本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

- 1、本表格式及内容仅供参考, 供应商也可提供自己的格式;
- 2、供应商存在以上所述失信行为的, 将按照第二章磋商须知附表的要求进行处理;
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后, 应当在四川政府采购网向社会公告, 并记入诚信档案, 有效期为 1 年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的, 不再重复计算。
- 4、供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的, 评审时不再对其以价格加成进行惩戒。



## 五、中小企业声明函(如涉及)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 六、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：残疾人福利性单位视同小微企业。

## 七、监狱企业(如涉及)

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定监狱企业参加采购活动的,应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:

- 1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定的划分标准为监狱企业适用。
- 2、在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

供应商名称: \_\_\_\_\_(盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 八、供应商认为应提供的其它资料(格式自拟)

第二部分 “其他响应文件” 格式

封面：

(正本/副本)

XX 项目

其他响应文件

供 应 商 名 称：

采购项目编号：

法定代表人或其委托代理人签字：

2022年 XX 月 XX 日

## 一、报价函(实质性要求)

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

1. 我方全面仔细研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件的全部内容, 决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务, 总报价为人民币\_\_\_\_元(大写: \_\_\_\_\_)。

注: 总投标价以万元为单位, 最多保留两位小数。

3. 一旦我方成交, 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本\_\_\_\_份, 副本\_\_\_\_份, 电子文档\_\_\_\_份。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的, 与磋商有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方完全接受磋商文件中规定的实质性要求, 如对磋商文件有异议, 已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济, 不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

7. 本次响应文件有效期为响应文件开启之日起90天。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章): \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价表

采购编号：\_\_\_\_\_

| 项目名称            | 项目总报价(元) |
|-----------------|----------|
|                 |          |
| 项目总报价金额大写(人民币)： |          |

注：

- 1、报价与报价函中报价一致。
- 2、“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖报价人印章。
- 3、报价以万元为单位，最多保留两位小数。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、供应商单位基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 五、技术、服务应答表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件要求(详见磋商文件第五章) | 响应文件的应答情况 | 偏离说明 |
|----|-------------------|-----------|------|
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |

注：供应商必须根据磋商文件项目内容及要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、商务要求应答表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件要求(详见磋商文件第五章) | 响应文件的应答情况 | 偏离说明 |
|----|-------------------|-----------|------|
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |
|    |                   |           |      |

注：供应商必须根据磋商文件商务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明(附复印件) |    |    |    |
|----|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|    |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |
|    |    |    |    |     |            |    |    |    |

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、服务、技术方案 (格式自拟)

## 第三部分 最后报价表

### 一、关于最后报价表的说明：

- 1、最后报价表不需要封装在响应文件中；
- 2、最后报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人或授权代表签字；
- 3、最后报价表可以供应商的法定代表人或授权代表在最后报价时手工填写；
- 4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价。
- 5、最后报价以元为单位，最多保留两位小数。

### 二、最后报价表格式：

## 最后报价表

采购编号： \_\_\_\_\_

| 项目名称            | 项目总报价(元) |
|-----------------|----------|
|                 |          |
| 项目总报价金额大写(人民币)： |          |

- 注：1、采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。  
2、报价以元为单位，最多保留两位小数。

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或者加盖个人名章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(一)熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(二)审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(三)根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(四)推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(五)起草评审报告并进行签署；

(六)向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(七)法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求)磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(3) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

- (4) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (5) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (6) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 磋商。



2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.5 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.7 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 25 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家或市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目不得少于 2 家或政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)不得少于 2 家；或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报

价。两轮(若有)以上报价的, 供应商在未提供响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下, 其最后报价不得高于对该项目之前的报价, 否则, 磋商小组应当对其响应文件按无效处理, 不允许进入综合评分, 并书面告知供应商, 说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

最后报价中的算术错误将按以下方法修正: 响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误, 应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后, 再行修正, 不得经过澄清、说明或者更正, 直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

26 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分, 具体要求详见本章综合评分部分。

27 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序全部推荐为成交候选供应商, 并编写磋商报告。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的, 成交候选供应商并列。

28 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后, 磋商小组应当进行评审复核, 对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

29 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后, 磋商小组拟出具磋商评审报告前, 采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核, 出具复核报告, 存在下列情形之一的, 采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果:

- (1) 资格性审查认定错误的;
- (2) 分值汇总计算错误的;
- (3) 分项评分超出评分标准范围的;
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的, 由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议, 并承担独立

评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

2.9.2 采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

## 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供

应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不满足磋商文件要求的。

## 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见 3.3.2。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值  | 评分标准   | 说明     |
|----|---------|-----|--|--------|
| 一  | 报价10%   | 10分 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100；<br><b>注：1. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报</b> | 共同评分因素 |

| 序号 | 评分因素及权重     | 分值  | 评分标准  | 说明      |
|----|-------------|-----|---|---------|
|    |             |     | <p>价和最低报价。</p> <p>2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后报价。</p> <p>3. 小微企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业)价格扣除政策按照磋商须知表的相关要求执行。</p>   |         |
| 二  | 技术标准26%     | 26分 | <p>完全符合磋商文件第五章中服务内容“二期主要建设内容”没有负偏离得26分；每有一项重要参数(带“★”号的参数, 共计7条)有负偏离或缺项的，扣1分，扣完为止；除重要参数外(共计76条)每有一项一般指标有负偏离或缺项的，扣0.25分，扣完为止。</p> <p>注：①重要参数(带“★”号的参数, 共计7条)的功能设计或特色亮点需要现场演示，根据供应商现场演示情况进行评分，无现场演示的扣7分。②参与现场演示的人员应是供应商本单位人员，如不为该项目的授权代表或法定代表人或单位负责人的，应提供单位出具的介绍信原件和演示人员的身份证复印件。</p>   | 技术类评分因素 |
| 三  | 设计方案讲解演示25% | 25分 | <p>供应商使用PPT图文并茂现场陈述并展现设计方案，若不能提供现场PPT设计方案讲解演示的则该项不得分。</p> <p>现场演示须至少对以下几项要求或需求做出如实的描述：<br/> ①设计背景、设计依据，需体现对该智慧监管系统设计目标的理解，对监管业务形态或特点以及监管的难点的理解；<br/> ②对完成武侯区医美特色智慧监管的合理方案；<br/> ③数据库的设计方案，包括但不限于数据安全性保障措施；<br/> ④对执业药师在岗智慧监管的合理方案；<br/> ⑤对信用监管体系的建设提出可实施性意见或建议，应简述对企业的信用等级评定重要性的理解和监管的细化分级管理模式的体现方式；<br/> 以上五个方面，每有一个方面供应商通过演示和陈述完整展示出该项要求且与项目实际情况完全一致的得5分；每有一个方面供应商通过演示和陈述存在缺陷的得2分；每有一个方面供应商通过演示和陈述完全不符合项目要求或内容缺失的不得分。</p> <p>注：①存在缺陷是指：目标、难点理解不清晰；对接推送数据方案不完善，使用不方便；监管流程不完善；信用监管体系建设的意见或建议可实施性不高。</p> <p>②以评审专家结合项目实际情况和响应文件独立评审为</p> | 技术类评分因素 |

| 序号 | 评分因素及权重  | 分 值  | 评分标准  | 说 明     |
|----|----------|------|---|---------|
|    |          |      | <p>准。③参与方案讲解演示的人员应是供应商本单位人员，如不为该项目的授权代表或法定代表人或单位负责人的，应提供单位出具的介绍信原件和讲解演示人员的身份证复印件。</p>   |         |
| 四  | 售后服务 10% | 10 分 | <p>1. 根据供应商提供的售后服务维保承诺进行综合评分，承诺函包含但不限于以下内容：①对售后服务工作范围说明、②售后服务响应时间说明、③具备快速响应的售后服务体系的说明。以上三个方面，每有一个方面内容齐全、条理结构清晰、层次细化完善，能够准确响应项目要求的得 2 分；每有一个方面内容不完整、条理不清晰，层次细化不完善的得 1 分；每有一个方面缺失或不符合项目情况的不得分。</p> <p>2. 根据供应商提供的售后服务措施进行综合评分，包含但不限于以下内容：①维保综合保障措施说明、②维保数据安全管理制度。以上两个方面，每有一个方面内容齐全、条理结构清晰、层次细化完善，能够准确响应项目要求的得 2 分；每有一个方面内容不完整、条理不清晰，层次细化不完善的得 1 分；每有一个方面缺失或不符合项目情况的不得分。</p> <p><b>注：以评审专家结合项目实际情况和响应文件独立评审为准。</b></p> | 技术类评分因素 |
| 五  | 培训方案 6%  | 6 分  | <p>根据供应商提供的培训方案进行综合评分，包含但不限于以下内容：①培训计划、②专业培训专家配置、③具体培训实施方案。以上三个方面，每有一个方面内容齐全、条理结构清晰、层次细化完善，能够准确响应项目要求的得 2 分，每有一个方面内容不完整、条理不清晰，层次细化不完善的得 1 分，每有一个方面缺失或不符合项目情况的不得分。</p> <p><b>注：以评审专家结合项目实际情况和响应文件独立评审为准。</b></p>   | 技术类评分因素 |

| 序号  | 评分因素及权重  | 分 值  | 评分标准   | 说 明    |
|---|----------|------|--|--------|
| 六   | 履约能力 23% | 23 分 | 1. 供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且认证范围包含软件开发等(名字可不完全一致，意思相近即可)的每有一个得 2.5 分，最高得 7.5 分。<br><b>注：提供证书复印件。</b><br>2. 供应商具有与药品或医疗器械或医疗机构的监管平台相关计算机软件著作权登记证书的每个得 2.5 分，最高得 7.5 分。<br><b>注：提供证书复印件。</b><br>4. 2019 年以来供应商每具有一个类似项目履约经验的得 2 分，最高得 8 分。<br><b>注：提供有效的合同复印件或中标(成交/中选)通知书。</b> | 共同评分因素 |
| <b>注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②演示设备由供应商自行准备，所有演示时间(包含设计方案演示、技术标准带“★”号的参数演示)不得超过30分钟。③本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。</b> |          |      |  |        |

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 5. 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

:

(一)遵守评审工作纪律；

(二)按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三)不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四)及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误

导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五)发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六)及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七)配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八)法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(一)不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二)评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三)评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四)评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五)在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六)评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七)遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第九章 政府采购合同(草案)

说明：此合同为格式模板合同，仅作为采购人与成交供应商签订合同之时的参考，采购人有权根据实际情况对合同进行调整。

# XXXXXX项目 政府采购合同

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （××号）采购文件
- 投标/响应文件
- 乙方在投标/响应时的书面承诺
- （××号）中标/成交通知书
- 合同补充条款或说明
- 保密协议或条款
- 相关附件

### 第二条 服务期限

●常年型：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

●成果型：自本合同签订之日起\_\_\_\_日（月）内完成所有服务内容并通过验收。

### 第三条 服务内容与服务标准

（根据采购文件和乙方投标/响应文件进行填写）

注：上述服务内容与本项目采购文件、乙方的投标/响应文件不一致的，以采购文件、投标/响应文件为准。

### 第四条 合同金额及支付方式

4.1合同含税金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。本合同执行期间合同金额不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

#### 4.2支付方式

（支付进度请根据服务项目的实际情况进行安排，需详细写明分批支付的时间点和付款条件以及验收打分标准）

乙方服务项目经甲方验收合格后，由甲方签署验收合格书面文件。

甲方收到乙方提供的真实有效、合法、等额的发票及其他相关支付凭证材料后\_\_\_\_\_个工作日内通过银行转账向乙方按进度支付价款。

如乙方未按甲方要求提供或迟延提供发票及相关支付凭证材料，则甲方有权延迟或拒绝支付合同相应款项且不承担任何违约责任。

### 第五条 知识产权及承诺

5.1乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

5.2经甲乙双方协商一致，本项目实施过程中产生的知识产权归甲方所有。

### 第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务进行监督和检查，对乙方提供的服务拥有监管权。对其认为不符合服务质量标准的部分，甲方有权下达整改通知书并要求乙方限期进行符合服务质量标准的整改。

6.2 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.3 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## **第七条 乙方的权利与义务**

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 项目服务范围内有关服务的重大事项发生后\_\_\_\_小时内向甲方通告。

7.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 根据甲方要求对未达到合同约定标准的服务进行整改。

7.6 如果服务期间涉及到机密文书、文件或其他材料的，乙方负有保密义务。

7.7 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **第八条 违约责任**

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合本合同规定的，每出现一次违约（合同涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_\_\_%的违约金并且按甲方要求进行整改，出现违约\_\_\_\_次以上或未按甲方要求整改的，甲方有权无条件解除本合同并要求乙方退还已收取的费用。

8.4 甲方无正当理由逾期未按照合同约定付款的，则每日按应付而未付款金额的\_\_\_\_\_%向乙方偿付违约金，但累计违约金总额不超过应付而未付款金额的\_\_\_\_\_%。

8.5 乙方保证本合同所涉产品的权利无瑕疵，包括产品所有权及知识产权等权利无瑕疵。

如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述产品主张权利，由乙方承担经济责任的，乙方除应向甲方返还已收款项及利息外，还应另按合同总价的\_\_\_\_\_ % 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失，包括甲方因诉讼产生的律师费、诉讼费等费用。

8.6如果乙方违反保密条款，给甲方造成经济损失或负面影响，或者乙方因此受到行政或刑事处罚的，甲方有权解除本合同并要求乙方赔偿合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金，乙方还应退还甲方已支付的全部款项。乙方及涉事人员还需承担相关的法律责任。

8.7乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## **第九条 项目验收**

验收事宜所涉其他内容详见附件一。

## **第十条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_日内向对方通报。同时，不可抗力发生后，各方当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施或及时履行通知义务导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。确定由不可抗力造成的损失，免于承担赔偿责任。

在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，双方可就合同是否延期履行、如何履行等问题进行协商，经协商\_\_\_日后不能达成一致的，双方均有权解除合同。

## **第十一条 争议的解决**

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商\_\_\_\_\_日不能达成一致时，应选择向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼，诉讼产生的一切费用应由败诉方负担。

在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他可以履行的部分仍应按合同条款继续履行。

## **第十二条 其他约定**

本合同所涉项目采购文件的商务条件，如在前述条款中有遗漏的，应在本条添加。

## **第十三条 合同生效及其他**

13.1合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方应诚信履行合同，除双方协商一致解除合同外，一方不得无理由解除合同。

13.2本合同一式\_\_\_份，自双方签章之日起生效。甲方\_\_\_份，乙方\_\_\_份，政府采购代理机构\_\_\_份，同级政府采购监督管理部门壹份，具有同等法律效力。

甲 方：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

签约日期： 年 月 日

乙 方：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

签约日期： 年 月 日

双方签订合同后，采购人应按相关规定及时进行合同公示及合同备案。

## 第十章 附件

附件一：问题的澄清、说明、更正通知

问题的澄清、说明、更正通知

(由磋商小组发出)

编号：

\_\_\_\_\_ (供应商名称)：

\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明、更正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明、更正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码)。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

磋商小组：\_\_\_\_\_ (签字)

采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_ (盖单位章或负责人签字)  
\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：(1) “问题澄清、说明、更正通知”由磋商小组拟定书面形式作出，由采购人或采购代理机构代为发出。

(2) 发给供应商的“问题澄清、说明、更正通知”，应删除“磋商小组：\_\_\_\_\_ (签字)”一栏，以“采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_ (盖单位章或负责人签字)”代替。磋商小组签字的“问题澄清、说明、更正通知”，应编入评审报告并存档备查。

附件二：问题的澄清、说明、更正

问题的澄清、说明、更正

编号：

\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性磋商小组：

问题澄清、说明、更正通知(编号：\_\_\_\_\_)已收悉，现澄清、说明、更正如下：

- 1.
- 2.
- .....

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商应按本“问题的澄清、说明、更正”格式回复。

附件三：2022年度信用评价服务效果调查表

## 2022 年度信用评价服务效果调查表(供应商)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

被评价代理机构名称：成都公恒信工程项目管理有限公司

| 序号 | 测评内容     | 满意<br>(3分) | 基本满意<br>(2分) | 一般<br>(1分) | 不满意<br>(0分) |
|----|----------|------------|--------------|------------|-------------|
| 1  | 政府采购信息公告 |            |              |            |             |
| 2  | 询问答复     |            |              |            |             |
| 3  | 质疑答复     |            |              |            |             |
| 4  | 服务态度     |            |              |            |             |

对代理机构工作的其他建议：

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖鲜章)

说明：请贵公司根据政府采购代理机构2022年度政府采购项目的实际情况，在“满意”、“基本满意”、“一般”、“不满意”四个评价档次栏中选取一栏打“√”，并加盖鲜章。