

峨眉山市政府采购服务项目

竞争性磋商文件

采购编号：（与四川政府采购网上公告编号相同）

项目名称：峨眉山市农村乱占耕地建房问题整治摸排工作

采购人：峨眉山市自然资源局

采购代理机构：峨眉山市政府采购中心

2022 年 11 月

共同编制

第一章 磋商邀请

峨眉山市政府采购中心（采购代理机构）受 峨眉山市自然资源局（采购人）委托，拟对 峨眉山市农村乱占耕地建房问题整治摸排工作 进行国内竞争性磋商采购，兹邀请符合本次竞争性磋商要求的供应商参加磋商。

一、项目名称：峨眉山市农村乱占耕地建房问题整治摸排工作

二、资金来源：财政资金

三、磋商项目简介（详见磋商文件第六章）：

四、供应商（产品）本次磋商采购应当具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件：

1、供应商需具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（业务范围需包含：界限与不动产测绘、地理信息系统工程）。

2、中小企业声明函原件或《残疾人福利性单位声明函》原件或《监狱企业证明》。

本项目，采购人 不接受 联合体参加。

五、竞争性磋商文件获取时间、地点：

（一）**采购文件获取**：投标人在四川政府采购网注册，登录一体化平台后免费下载采购文件（投标人下载文件后投标资格不能转让）

（二）投标人只有在“四川政府采购网一体化平台”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川政府采购网一体化平台”内完成相关流程，引起的投标文件无效责任自负。

（三）**领取时间**：2022年11月21日0时0分至2022年11月25日23时59

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (最高限价)(实质性要求)	<p>采购预算：<u>92.26</u> 万元；</p> <p>最高限价：<u>92.26</u> 万元；</p> <p>报价超过采购预算及最高限价的响应文件为无效处理。</p>
2	不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>一、在评审过程中，供应商最后报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场1小时内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>二、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>三、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
3	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)	<p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定，对符合该办法规定的小微企业报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

序号	条款名称	说明和要求
	微企业)价格扣除及其他政策扶持	<p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式详见响应文件格式《中小企业声明函》)原件,否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>3、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,视同为小型和微型企业。</p> <p>4、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的,视同为小型和微型企业。</p> <p>注:专门面向中小微企业或小微企业的项目不再进行价格扣除。</p> <p>二、扶持不发达地区和少数民族地区、采购本国货物、工程和服务等其他政府采购扶持政策按相关规定执行。</p> <p>三、本项目 <u>是</u> 专门面向中小企业采购的项目</p>
4	失信供应商管理(实质性要求)	<p>1、采购活动结束后,由采购人对磋商小组推荐的成交供应通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站、国家税务总局(http://www.chinatax.gov.cn)网站、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道,对其在“响应文件一资格部分”《承诺函》中关于“不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”作出的承诺进行查询和核实。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>2、对存在其他失信行为的供应商但未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本次政府采购活动的,评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>(1)报价加成:对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>商，在参加政府采购活动中实行 10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价进行评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>(2)供应商应当就自己的诚信情况在响应文件的资格性部分进行承诺，否则，作无效处理。</p>
5	“政采贷”政策	<p>根据川财采【2018】123号文，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。</p>
6	成交结果公告	<p>成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。</p>
7	履约保证金	无
8	采购活动询问、质疑、投诉及咨询	<p>根据采购人与采购代理机构委托代理协议约定，供应商询问、质疑磋商文件中的资格性要求、采购需求、服务要求、评分标准等内容时需同时报采购人及采购代理机构，由采购人负责受理和答复；供应商询问、质疑磋商文件中的其他内容由采购代理机构负责受理和答复。询问、质疑供应商应当按照相关规定向受理人提交书面材料，且供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>文件内容咨询：0833-5533214（交易编制股） 开标咨询：0833-5045136 5045127（交易评审股） 评审咨询：0833-5045136 5045127（交易评审股）</p>

序号	条款名称	说明和要求
		询问、质疑咨询：0833-5045125（交易监督股） 投诉咨询：0833-5529740（峨眉山市财政局） 保证金缴退咨询：0833-5059292（财务科）
9	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭身份证和成交供应商单位介绍信到 <u>峨眉山市政府采购中心受理股</u> ______领取成交通知书。 联系人： <u>邹老师、吴老师</u> 联系电话：0833-5045135 地址： <u>峨眉山市名山路东段8号峨眉山市政务中心五楼511室</u>
10	磋商文件包括的内容	一、磋商邀请； 二、供应商须知； 三、响应文件格式； 四、供应商和磋商产品的资格、资质性要求及相关证明材料； 五、供应商符合性（形式性）要求及通过标准； 六、采购项目的名称、数量、技术要求、商务要求及其他要求等内容； 七、评审办法； 八、合同主要条款（样例）。
11	响应文件包括的内容	一、响应文件—资格部分 二、响应文件—技术服务部分 三、响应文件—报价部分 详见本文件第三章
12	响应文件数量要求（实质性	正本一份，副本 <u>二</u> 份，响应文件

序号	条款名称	说明和要求
	要求)	
13	磋商有效期 (实质性要求)	本项目磋商有效期为响应文件递交截止时间届满后 30 日历天
14	工期	供应商在合同签订后 20 日内完成全部工作，并按照省自然资源厅、乐山市自然资源局相关要求提交相应成果。
15	付款方式	供应商按照国家、省、市农村乱占耕地建房问题摸排要求，完成全市农村乱占耕地建房问题摸排工作，摸排成果报送省级部门后 10 日内，支付清合同价款。
16	本项目所述行业	其他未列明行业
17	允许分包内容	本项目不允许分包

二、总则

1、适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目

2、有关定义

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (2)“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理磋商事宜的采购机构。
- (3)“采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称
- (4)“货物”系指磋商文件规定的设施设备等；
- (5)“服务”系指磋商文件规定供应商应承担的运输、安装调试、技术协助、校准、培训以及售后服务和其他类似的义务。
- (6)“供应商”系指在四川采购网一体化平台上注册成功，并按磋商文件要求下载了磋商文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

3、参与磋商的供应商应具备以下条件（实质性要求）：

(1) 本竞争性磋商文件“磋商邀请”第四条规定的条件；

(2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4、费用（实质性要求）

供应商参加磋商的有关费用由供应商自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

(1) 利害关系供应商处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，均作无效处理。

(2) 前期参与供应商处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

(3) 利害关系代理人处理。

2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件均作为无效处理。

(4) 母子公司

同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。母公司和其子公司不得同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

三、磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

(1) 磋商文件是供应商准备响应文件，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商、评审程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括的内容见供应商须知前附表。

(2) 供应商收到竞争性磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

7、磋商文件的澄清和修改

(1) 在响应文件递交截止时间前，采购单位可以对磋商文件进行澄清或者修改。

(2) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

(3) 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请。

8、答疑会和现场考察

不组织

四、响应文件

9. 响应文件的语言（实质性要求）

(1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关本次采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。

(2) 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的响应文件均采用国

家法定的计量单位。

11、货币类型（实质性要求）

本次采购项目的响应文件均以人民币报价。

12、联合体供应商（实质性要求）

不接受

13、知识产权（实质性要求）

（1）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（3）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

（4）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14、响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括的内容见本文件第三章。

15、响应文件格式

（1） 供应商应当执行本文件第三章的规定要求。

（2） 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

16、磋商保证金

无

17、磋商有效期（实质性要求）

（1） 本项目磋商有效期见供应商须知前附表。响应文件中必须载明磋商有

效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

(2) 在原磋商有效期结束前,出现特殊情况的,采购人可以书面形式要求所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的,不得要求或被允许修改其响应文件的实质性内容,但应当相应延长其磋商保证金的有效期;供应商拒绝延长的,其磋商申请失效,但供应商有权收回其磋商保证金。因延长投标有效期造成供应商损失的,采购人应当给予补偿,但因不可抗力需要延长磋商有效期的除外。

18、响应文件的印制和签署

(1) 响应文件分为“响应文件—资格性部分”、“响应文件—技术服务部分”“响应文件—报价部分”三部分。“响应文件—资格性部分”、“响应文件—技术服务部分”应当分别制作装订成册。每一部分装订成一册有困难的，自行分成若干册，但应当注明第一册、第二册……；每一册又分为正本和副本。

(2) 响应文件正本、副本数量见供应商须知前附表。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本为准。

(3) 响应文件的正本需打印（签字盖章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字，在规定盖章处盖章。响应文件副本打印并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字，或采用正本的复印件。

(4) 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

(5) **响应文件正本和副本必须左侧胶粘装订成册、编码并逐页盖章（或盖骑缝章）。**

(6) 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

(7) 响应文件应统一用 A4 幅面纸印制，如要求提交图纸等不易采用 A4 幅面纸张印制的除外。

19、响应文件的密封和标注

(1) 响应文件正本、所有副本分别封装。正本一个包装；副本一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装；其中响应文件中报价部份正、

副本合并成一个包装。

密封袋上应分别标上“正本”、“副本”“报价部份”字样，并注明投标人名称、采购编号、项目名称

(2) 项目如有分包时，分别进行密封。

(3) 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖投标人印章。

(4) 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。可在投标截止时间前，按要求修改完善后予以接收。

20、响应文件的递交

(1) 供应商应在磋商文件规定的响应文件递交时间，将响应文件按磋商文件的规定密封后送达磋商地点。截止时间以后送达的响应文件将不予接收。

(2) 本次竞争性磋商采购活动，响应文件的递交方式为面呈，采购人、采购代理机构不接受非面呈的所有方式递交响应文件。

21、响应文件的修改和撤回

(1) 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

(2) 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

(3) 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改、撤回，否则，将按照有关规定进行相应处理。

五、磋商前准备和磋商程序

22、磋商前准备

(1) 磋商前准备在磋商文件规定的时间和地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席，供应商的签到人必须是法定代表人(负责人)或其授权代表。磋商前准备由采购代理机构工作人员主持，磋商小组成员不参加磋商前准备工作。

(2) 磋商前准备根据具体情况邀请有关监督管理部门对其进行现场监督。

(3) 磋商前准备由供应商检查其自己递交的响应文件的密封情况，仅限于确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情

况确认。供应商对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场向主持人或者现场监督人员反映，并在密封性检查表中予以记录，并在评审时予以认定处理，但不得干扰、阻挠磋商前准备工作的正常进行。

(4) 磋商前准备工作完毕后，由采购代理机构工作人员、监督人员、采购人共同按照“响应文件—资格性部分”、“响应文件—技术服务部分”、“响应文件—报价部分”的顺序送至评审室，并按照相关法律、法规、政策组建磋商小组。供应商认为采购人员及磋商小组人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由，情况属实，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

23、磋商程序

(1) 磋商小组对递交响应文件的供应商按照磋商文件的资格性要求进行资格审查并出具资格审查报告。

(2) 磋商小组对通过资格审查的供应商的技术服务响应文件进行符合性评审。

(3) 磋商小组对通过技术服务响应文件评审的供应商的第一次报价明细表进行评审。

(4) 磋商小组按照磋商文件的规定集中与通过第一次报价明细表评审的单一供应商分别进行磋商。

(5) 经磋商确定最终采购需求后，采购代理机构工作人员和监督人员组织供应商进行现场报价或提交报价文件。

(6) 磋商小组进行综合评分。

24、磋商前准备工作、磋商过程存档

对磋商前准备工作、磋商过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25、成交结果公告

见供应商须知前附表。

26、成交通知书

(1) 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

(2) 供应商被确认为成交供应商后，拒绝领取成交通知书的，采购单位将于成交供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄方式按照供应商响应文件中的地址发出成交通知书。

(3) 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变评审结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

(4) 成交供应商的响应文件本应作为无效处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商应当交回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

(5) 成交公告发出后，成交供应商自行领取成交通知书的，可凭有效身份证明证件领取，领取地点时间见供应商须知前附表。

六、签订及履行合同和验收

27、签订合同

(1) 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内（以成交通知书确定时间为准）与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与成交供应商签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

(2) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件确定的事项进行修改。

(3) 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动

28、合同分包（实质性要求）

(1) 除本采购文件须知前附表允许分包内容外，本项目无允许分包的工作内容。

(2) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

29、合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30、补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后。

31、履约保证金（实质性要求）

(1) 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

(2) 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32、合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33、合同备案

采购人应当将政府采购合同自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案，将纸质合同副本交峨眉山市政府采购中心存档。

34、履行合同

(1) 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履

行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

(2) 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35、验收

(1) 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收；

(2) 验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，采购人呈报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予处罚。

36、资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

七、磋商纪律要求

37、供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购单位、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (6) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (7) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (8) 提供假冒伪劣产品；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

八、询问、质疑和投诉

38、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

九、其他

39、本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。

第三章 响应文件格式

说明：

一、供应商的响应文件内容完整，但与本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身情况作解释性说明，不作为必填项。

三、供应商不予填写的地方，应当用“/”表示。

峨眉山市政府采购服务项目

竞争性磋商

响应文件一资格性部分

项目名称：_____

采购编号：_____

采购人：_____

采购代理机构：_____峨眉山市政府采购中心_____

供应商全称：_____（盖单位公章）

日期：_____年 月 日

目录
请供应商自行编写

一、磋商函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目（采购编号：_____）磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方授权_____（姓名）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方已全面知悉磋商文件各项内容并无条件接受，自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务；

二、一旦我方成交，我方将严格履行付款方式、质量、履约时间、技术要求等政府采购合同规定的责任和义务；

三、我方同意依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的磋商文件正本一份，副本_____份。

五、我方同意本次采购的磋商有效期为30日历天，完成本项目的工期

为_____。

六、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的；

七、在评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，我方将完全接受采购代理机构的书面解释；

八、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括本次采购标的物的所有内容、以及相关的保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用等和磋商文件规定的其它费用。

九、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况。磋商小组认为我方报价涉嫌不正当竞争，我方将按照磋商小组要求积极配合提供相关证明材料；并接受磋商小组的评审认定。

十、采购人需追加与合同相同的货物或者服务，且采购金额不超过原合同采购金额的 10%的，我方承诺接受追加，且采购的货物或者服务的名称、价格、履约方式、验收标准等与原政府采购合同保持一致。

十一、如果我方提供了《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明》），承诺《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明》）是真实的，完全符合我公司实际情况的并承担相关法律责任。

供应商全称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字）

通讯地址：_____。

邮政编码：_____。

联系电话：_____。

传 真：_____。

日期：_____年_____月_____日。

二、承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件；

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方同意依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

六、响应文件中提供的任何材料、资料、技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者

不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我单位承诺：没有处于禁止参加政府采购活动的期间。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日。

三、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		

账号			其他人员	
经营范围				
备注				

附：供应商企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件或新营业执照（三证合一）复印件；（复印件盖单位公章）

供应商全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

四、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____

职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

供应商全称：_____（盖单位章）

年 月 日

五、法定代表人（负责人）授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名）为我方“_____”项目（采购编号：_____）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：被授权人的身份证复印件盖单位公章。

供应商全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）_____（签字）。

授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

（注：法定代表人（负责人）授权书原件一份装入响应文件，一份递交响应文件时同时递交）

六、具有健全的财务会计制度可按以下方式之一提供：

1、投标人提供上一年度经会计师事务所审计的财务审计报告和报表（因财务审计在6月30日前进行，在此期间参加投标的投标人上一年度的财务审计报告还未进行审计的，可提供再上一年度的经会计师事务所审计的财务审计报告及报表。在此期间上一年度新成立的公司须提供财务报表，可以未经审计。）；

注：1、审计报告应当包含资产负债表、现金流量表、利润表以及附注。

2、审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

(1) 合伙会计师事务所出具的审计报告，应当由一名对审计项目负最终复核责任的合伙人 和一名负责该项目的注册会计师签名盖章。

(2) 有限责任会计师事务所出具的审计报告，应当由会计师事务所主任会计师或其授权的 副主任会计师和一名负责该项目的注册会计师签名盖章。

3、提供会计师事务所营业执照、执业证书复印件。

4、审计报告复印件应当加盖投标人单位公章。

5、内容清晰可辩。

(复印件盖单位公章)

2、也可采用本文件提供的声明形式，真实性由投标人负责。

健全的财务制度书面声明

峨眉山市政府采购中心：

我方作为本采购项目的报价人，郑重声明：

在参加该项政府采购活动时我公司具有健全的财务制度。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：_____XXXX_____（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：XXXX（签字）。

日期：XXXX年XX月XX日。

七、供应商出具上一年至今任何一个月纳税证明、社保资金证明（提供其中任意一个月）（复印件盖单位公章）；也可采用本文件提供的声明形式，真实性由供应商负责。

依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明

峨眉山市政府采购中心：

我方作为本采购项目的报价人，郑重声明：

在参加该项政府采购活动时均依法缴纳税收和社会保障资金。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：_____ XXXX _____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表：XXXX（签字）。

日期：XXXX年XX月XX日。

八、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填）

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商不是残疾人福利性单位则不需提供此声明函。

单位名称（盖章）：

日期：

十、监狱企业证明自行提供，格式自拟（注：不是监狱企业不提供）

十一、供应商需具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（业务范围需包含：界限与不动产测绘、地理信息系统工程）。

十二、磋商文件要求提供的其他文件或资料

十三、供应商认为需要提供的其他文件或资料。

峨眉山市政府采购服务项目

竞争性磋商

响应文件—技术服务部分

项目名称：_____

采购编号：_____

采购人：_____

采购代理机构：_____峨眉山市政府采购中心_____

供应商全称：_____（盖单位公章）

日期：_____年 月 日

目录
请供应商自行编写

一、项目实施方案

包括但不限于：

项目实施方案；

人员配备方案；

验收标准和验收方法；

二、项目技术服务要求应答表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	磋商要求	供应商应答
.....		

供应商全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

三、商务应答表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	招标要求	投标应答

注：1、投标人必须把招标项目的全部商务条款列入此表，并进行逐条应答。

2、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字）。

投标日期：_____年_____月_____日。

四、磋商文件要求提供的其他文件或资料

五、供应商认为需要提供的文件和资料。

峨眉山市政府采购服务项目

竞争性磋商

响应文件一报价部分

项目名称：_____

采购编号：_____

采购人：_____

采购代理机构：_____峨眉山市政府采购中心_____

供应商全称：_____（盖单位公章）

日期：_____年 月 日

一、报价函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____（项目名称和编号）”项目竞争性磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目竞争性磋商采购。

1、我方愿以成交总价，并按竞争性磋商文件的条件要求完成_____（项目名称）；

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

3、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括完成本次采购标的物的所有内容、以及相关的、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用等和磋商文件规定的其它费用。

4、我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况；

5、磋商小组认为我方报价低于成本，我方将按照磋商小组要求积极配合提供相关证明材料；并接受磋商小组的评审认定。

6、如果我方提供了《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明》），承诺《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明》）是真实的，完全符合我公司实际情况的并承担相关法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

二、报价明细表(第一次)

采购编号：_____

项目名称	报价（元）
报价大写：	

注：（1）：本项目报价应是磋商文件要求的全部服务的最终报价，包括项目资料编制费、场地费用等及其他不可预见支出等与完成本次项目相关工作的一切支出费用。

供应人全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

报价明细表

采购编号：_____

项目名称	报价（元）
报价大写：	

注：（1）：本项目报价应是磋商文件要求的全部服务的最终报价，包括项目资料编制费、场地费用等及其他不可预见支出等与完成本次项目相关工作的一切支出费用。

（2）此表盖上公章不装入响应文件，磋商后现场填写。

供应商人全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

三、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

3. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填）

四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担

工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商如不是**残疾人福利性单位**则不需提供此声明函。

单位名称（盖章）：

日 期：

五、监狱企业证明自行提供，格式自拟（注：不是监狱企业不提供）

第四章 供应商和产品的资格、资质性要求及相关证明材料

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	相关证明材料	要求
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业的提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证或三证合一的营业执照；供应商为事业单位的提供有效的法人证书；供应商为其他组织的提供相关证明材料；供应商为自然人的提供身份证且具有完全民事行为能力。	复印件加盖公章
2	具有良好的商业信誉	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
3	具有健全的财务会计制度	按以下方式之一提供： 1、投标人提供上一年度经会计师事务所审计的财务审计报告和报表 2、也可采用健全的财务会计制度声明函 （见本磋商文件第三章：响应文件-资格部分 六、具有健全的财务会计制度可按以下方式之一提供）	按方式一提供复印件加盖公章 按方式二提供原件
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件—资格性部分 一、磋商函和二、承诺函”）	原件
5	具有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供__上一年至今任意1个月的证明材料或本磋商文件第三章“响应文件—资格性部分 八、依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明	1、提供证明材料的提供复印件加盖公章

			2、提供书面声明的 提供原件
6	参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
7	法定代表人（负责人）授权书	按照磋商文件格式提供。	原件
8	失信行为记录	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
9	是否是禁止参加政府采购活动的供应商	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
10	根据采购项目提出的特殊条件	1、供应商需具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（业务范围需包含：界限与不动产测绘、地理信息系统工程）。（复印件盖投标人印章） 2、中小企业声明函原件或《残疾人福利性单位声明函》原件或《监狱企业证明》。	

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元以上。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3、供应商必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

第五章 供应商符合性（形式性）要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	响应文件正副本数量	符合磋商文件要求
2	响应文件签署、盖章	符合磋商文件要求
3	响应文件组成	符合磋商文件要求
4	响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合磋商文件要求
5	技术、服务应答内容	符合磋商文件或经过磋商后满足实质性要求。
6	磋商文件规定的其他实质性内容	符合磋商文件要求

第六章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

农村乱占耕地建房问题整治工作是党中央、国务院的一项重要决策部署，是保护耕地和严惩乱占耕地行为的有力举措，事关国家粮食安全的重要保障。按照党中央、国务院、省、市统一安排部署，峨眉山市已正式启动图斑套合提取、外业摸排、建立台账、分类分步整治的为期三年的农村乱占耕地建房问题整治工作。根据省自然资源厅要求完成我市 17087 个图斑的摸排工作，完成外业实地测绘，内业核查，信息收集等工作

二、工作内容

对全市约 17087 个乱占耕地图斑进行清理，确定图斑开展实地外业摸排核实，摸清全区农村乱占耕地建房底数，建立工作台账，重点整治强占多占、非法出售等恶意占用耕地建房行为，保障农民合理的建房需求。同时利用“国土调查云平台”采集摸排信息、记录房屋信息，对于列入整治范围的图斑进行实地测绘，最终逐级汇交数据成果。

三、摸排范围和类型

1. 摸排范围

主要摸排 2013 年 1 月 1 日以来占用耕地建设的没有合法合规用地手续的房屋。之前个别或部分已经建设但与 2013 年以来违法违规建房行为有整体关联性的房屋，要一并摸排。

2. 摸排类型

一是住宅类，对农村宅基地类住宅，以宗为单元开展摸排，并认定房屋是否符合当地“一户一宅”政策或“分户条件”。对单元楼式的多户住宅，以项目为单元开展摸排。摸清房屋类型、建设和使用情况、土地违法和处罚情况等，最终形成住宅类农村乱占耕地建房问题工作台账。摸清结果和认定情况要予以公示。

二是公共管理和公共服务类。以项目为单元，摸清该类房屋用途、建设主体、建设依据、一地违法和处罚情况等，最终形成公共管理和公共服务类农村乱占耕地建房问题工作台账。

三是工矿、仓储、商服、旅游等产业类。以项目为单元，摸清该类房屋用途、建设主体、建设依据、土地违法和处罚情况等，最终形成产业类农村乱占耕地建房问题工作台账。

四、成果提交内容

1. 摸排台账数据。（提交电子成果和签字盖章纸质成果）
2. 矢量成果数据。（提交电子成果）
3. 数据包成果。（系统内提交，同时提交电子成果）
4. 报告成果。（提交电子成果和盖章纸质成果）

五、商务要求（实质性要求，技术响应文件中响应）

1. 报价要求：本项目报价应是磋商文件要求的全部服务的最终报价，包括项目资料编制费、场地费用等及其他不可预见支出等与完成本次项目相关工作的一切支出费用。

2. 服务地点：采购人指定地点

3. 服务时间：供应商在合同签订后 20 日内完成全部工作，并按照省自然资源厅、乐山市自然资源局相关要求提交相应成果。

4. 付款方式：

供应商按照国家、省、市农村乱占耕地建房问题摸排要求，完成全市农村乱占耕地建房问题摸排工作，摸排成果报送省级部门后 10 日内，支付清合同价款。

6. 验收由采购人组织，成交供应商配合进行。

7. 验收标准：应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求以及磋商文件和响应文件承诺为准，逐项进行验收。

六、合同主要条款

1. 违约责任

（1）采购人及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。

（2）如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

2. 争议解决办法

（1）合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 由当事人依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼, 维护其合法权益。

（2）诉讼费应由败诉方承担。

（3）在诉讼期间, 除正在进行诉讼的部分外, 合同其他部分继续执行。

3. 其他相关事宜：

（1）成交供应商在项目履约过程中投入的设备、材料及安装过程中的措施、办法涉及到国家节能、环保方面的政策要求的, 按国家节能、环保现行政策要求执行。

（2）本项目不允许成交供应商分包履约；

（3）本项目严禁成交供应商任何形式的转包；

（4）成交供应商在履约过程中, 如若涉及国家相关强制管理制度、许可制度等强制方

面的规定及要求的，应当符合其规定及要求。

(5) 在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜，在采购人与成交供应商订立合同时明细约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定）

说明：本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定磋商文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。

第七章 评审办法

一、总则

(一) 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度，结合采购项目特点制定本评审办法。

(二) 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和专家组成。

(三) 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审、磋商程序和标准对待所有的供应商。

(四) 磋商小组成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

①参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(五) 供应商认为磋商小组成员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本磋商文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

(六) 磋商小组在评审本次竞争性磋商采购之前，应由磋商小组民主推选磋

商小组组长。磋商小组组长由评审专家担任，采购人代表不得担任磋商小组组长，组长主要负责协调磋商成员之间的事务性工作、与采购人代表或采购代理机构交涉相关事宜、执笔撰写资格审查报告、磋商记录和评审报告等。磋商小组组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同，且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

（七）磋商小组按照磋商文件规定的评审方法和标准进行评审、磋商，并独立履行下列职责：

1、审查磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷；

2、审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

3、根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

4、推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托确定成交、成交供应商；

5、起草评审报告并进行签署；

6、向采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

7、法律、法规和规章规定的其他职责。

（八）评审过程独立、保密。供应商非法干预评审过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

（九）磋商小组评价响应文件的响应性，对于供应商而言，除磋商小组要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评审方法

综合评分法,即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以综合评分最高的供应商作为成交供应商。

三、评审及磋商程序

（一）停止评审。

1、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行审查，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、磋商程序以及政府采购合同主要条款等。

2、磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （1）磋商文件的规定存在重大缺陷的；
- （2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （5）磋商文件规定的评审方法是综合评分法之外的评审方法，或者虽然名称为综合评分法，但实际上不符合国家规定；
- （6）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3、评审过程中有下列情形之一的，磋商小组成员可以停止评审：

- （1）采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者采购文件，继续评审将导致违法或者错误评审的；
- （2）有关单位和个人非法干预磋商小组依法独立评审的；
- （3）其他导致磋商小组无法正常履职的情形。

4、出现本条规定应当停止评审或者可以停止评审情形的，磋商小组成员应当向采购单位书面说明情况。

除本条规定的情形外，磋商小组成员不得以任何方式和理由停止评审。

（二）“响应文件—资格性部分”审查

1、资格审查：磋商小组应依据本磋商文件第四章的规定，对响应文件是否

按照规定要求提供资格、资质性及其他类似效力的证明材料并实质性响应进行顺序审查,当按顺序审查至某一项不合格时后面的内容不再审查。

2、资格性部分形式审查（第五章）：磋商小组应依据本磋商文件的规定，对“响应文件—资格性部分”的印制、签字、盖章、装订、份数等形式内容进行评审；客观的判定供应商是否实质性响应磋商文件的规定；响应文件（包括单独提交的“报价文件”）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定：

（1）密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标人名称且得到投标人（法定代表人或者授权代理人）现场认可的；

（2）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装的；

（3）存在个别（不超过 2 个）地方没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（4）除磋商文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（5）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（6）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

除政府采购法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其“响应文件—资格性部分”有下列情形之一的，作为无效处理：

1) 响应文件正副本数量不足的；

2) 响应文件组成明显不符合磋商文件的规定要求，影响磋商小组评判的；

3、磋商小组在资格审查过程中，小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议，应当以少数服从多数的原则处理。

4、资格审查结束后，磋商小组出具资格审查报告。资格审查报告应当全体磋商小组成员签字确认。磋商小组成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资

格审查结果。

5、“响应文件—资格性部分”审查结束后，通过资格审查的供应商不足3家的，本次采购活动终止。属于政府购买服务项目的通过资格审查的供应商只有2家的采购活动可以继续。

6、采购活动没有终止的，“响应文件—资格性部分”审查通过的供应商进入“响应文件—技术服务部分”的审查。

（三）“响应文件—技术服务部分”的审查。

1、磋商小组进行符合性审查过程中，评判响应文件是否满足磋商文件的实质性要求，必须以磋商文件的明确规定作为依据，否则，不能对响应文件作为无效处理。响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，在评分阶段依据评分细则进行扣分处理：

（1）密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了供应商名称且得到供应商（法定代表人或者授权代理人）现场认可的；

（2）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装的；

（3）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（4）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

2、除政府采购法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效处理：

（1）响应文件正副本数量不足的；

（2）响应文件组成明显不符合磋商文件的规定要求，影响磋商小组评判的；

（3）响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

（4）技术、服务应答内容没有完全响应磋商文件的实质性要求的；

未通过审查的“响应文件—技术服务部分”按无效处理，磋商小组应当及时告知有关供应商。

3、“响应文件—技术服务部分” 符合性审查结束后，通过技术服务部分审查的供应商不足 3 家的，本次采购活动终止。属于政府购买服务项目的通过技术服务审查的供应商只有 2 家的采购活动可以继续。

（四）第一次报价明细表审查

通过“响应文件—技术服务部分”审查的供应商进入第一次报价明细表审查。通过第一次报价明细表审查的供应商不足 3 家的，本次采购活动终止。属于政府购买服务项目的通过第一次报价明细表审查的供应商只有 2 家的采购活动可以继续。

（五）磋商

1、通过第一次报价明细表审查的供应商进入磋商程序。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次；

2、磋商的顺序以签到的顺序依次进行；

3、磋商内容主要包括：技术、服务要求、合同草案条款。磋商小组与供应商的磋商过程应当予以书面记录；

4、磋商小组可以根据磋商文件，视磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容，实质性变动的内容，须经磋商小组的采购代表确认，并将实质性变动的内容予以书面记录；

5、磋商小组应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，供应商根据变更内容，更改或补充其“响应文件—技术服务部分”，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。供应商变更书面材料应当由法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理签字确认。有效的变更响应文件应作为响应文件的一部分；

6、磋商小组对供应商变更或补充后的“响应文件—技术服务部分”进行审查，供应商变更或补充后的响应文件未实质性响应磋商文件（磋商小组要求变更的内容），磋商小组对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由；

7、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商采购活动，采购代理机构应当退还退出磋商的供应商保证金。

8、“响应文件—技术服务部分”审查结束后，通过技术服务部分审查的供应商不足3家的，本次采购活动终止。属于政府购买服务项目的通过技术审查的供应商只有2家的采购活动可以继续。

(六) 最后报价

1、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价或者多轮报价后再最后报价。两轮以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用；

2、供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效处理。

3、经磋商确定最终采购需求，磋商小组应当要求所有完全响应磋商文件的供应商提交报价，提交报价的供应商不得少于3家；

4、属于政府购买服务项目的通过技术服务审查的供应商只有2家的提交报价的供应商可以为2家；

5、本次采购最终报价由采购代理机构工作人员和监督人员组织供应商现场报价或提交报价。供应商的最终报价文件应装入准备好的密封袋内，由工作人员收齐后集中递交给磋商小组。最终报价文件应当有法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章，否则报价无效。

6、不正当竞争预防措施

见供应商须知前附表。

7、报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

8、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，

但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

9、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

10、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11、单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商响应文件应作为无效处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

（七）评分

1、供应商报价结束后、磋商小组按照磋商文件规定的评分方法和标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

2、磋商小组评分时应严格按照磋商文件规定的标准评分，不得以磋商文件规定之外的标准评分。磋商小组成员应当独立评分，不得协商评分；

3、磋商小组成员对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识判断的主观评分项，应当严格按评分细则公正评分。对畸高、畸低的重大差异评分项，磋商小组应当出具书面说明；

（八）磋商小组复核和出具评审报告

1、比较与评价。按磋商文件中规定的评审方法和标准，对未作无效处理的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

2、复核。评分汇总结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

3、推荐成交候选供应商。综合评分结束后，磋商小组按照评审得分由高到低的顺序推荐3名（属于政府购买服务项目的可以为2名）成交候选供应商。评分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术优劣的顺序推荐。

4、出具评审报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向采购单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

- (2) 评审日期和地点，磋商小组成员名单；
- (3) 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- (4) 磋商文件规定的采购项目实质性要求及变动采购文件实质性内容的有资料及记录；
- (5) 供应商响应文件响应磋商文件实质性要求及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- (6) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审；
- (7) 推荐的成交候选供应商名单及理由。

磋商小组成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

5、评审争议处理规则。

磋商小组成员在评审过程中，对于资格性检查、符合性检查、对供应商响应文件做无效处理等需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背法律法规和磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购单位书面反映。

(九) 供应商书面澄清、说明或者补正。

1、在评审过程中，磋商小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由磋商小组全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。

2、供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者

代理人签字确认), 否则无效。澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力, 有效的澄清、说明或者补正材料, 是响应文件的组成部分。

3、澄清、说明或者补正应当具备响应文件基本符合磋商文件要求、不超出磋商文件的范围、不实质改变响应文件的内容、不影响供应商公平竞争。

4、磋商小组不接受供应商主动提出的澄清和解释, 不得征询采购代表的倾向性意见

(十) 采购组织单位现场复核评审结果。

1、评审结果汇总完成后, 磋商小组拟出具评审报告前, 采购组织单位应当及时组织 2 名以上的工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的政策制度和采购文件对评审结果进行复核, 出具复核报告。评审结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评审结果:

- (1) 资格性检查、符合性检查认定错误的;
- (2) 评分分值汇总错误的
- (3) 分项评分超出评分标准范围的;
- (4) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的;
- (5) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

2、评审报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 磋商小组应当当场修改评审结果, 并在评审报告中记载; 评审报告签署后, 采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原磋商小组进行重新评审。磋商小组拒不修改评审结果或者重新评审的, 采购单位不得发放评审报酬, 并及时书面报告采购项目同级财政部门依法处理, 采购活动中止进行。

3、采购单位复核过程中, 磋商小组不得离开评审现场。

(十一) 评审细则及标准

1、本次综合评分的因素是: 见综合评分明细表。

2、磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由技术方面专家独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由经济方面专家独立评分。政府采

购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由法律方面专家独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3、综合评分明细表

序号	评分因素	分值 (100分)	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100。	
2	服务方案 39%	39 分	<p>1. 技术方案 (12 分) 根据供应商针对本项目的技术方案进行综合评分，包括但不限于：①项目技术路线、②工作程序、③实施技术方案、④技术难题解决方案等；以上内容详尽完整，措施具体，符合项目实际的得 12 分；每缺失一项的扣 3 分，每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的，扣 1.5 分，直至该项分数扣完为止，未提供方案不得分。</p> <p>2. 项目管理组织机构方案 (12 分) 根据供应商拟投入本项目的管理组织机构方案进行综合评分，包括但不限于：①项目管理机构图、②工作职能组织运行图、③内部管理的职责分工、④日常管理制度和考核办法等；以上内容详尽完整，措施具体，符合项目实际的得 12 分；每缺失一项的扣 3 分，每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的，扣 1.5 分，直至该项分数扣完为止，未提供方案不得分。</p> <p>3. 质量保证措施方案 (9 分) 根据供应商针对本项目的质量保证措施方案进行综合评分，包括但不限于：①质量保证体系、②质量检查的具体方法、③质量管控措施等；以上内容详尽完整，措施具体，符合项目实际的得 9 分；每缺失一项的扣 3 分，每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的，扣 1.5 分，直至该项分数扣完为止，未提供方案不得分。</p> <p>4. 工期保障措施方案 (6 分) 根据供应商针对本项目的工期保障措施方案进行综合评分，包括但不限于：①工期进度保障措施、②工期安排计划等；以上内容详尽完整，措施具体，符合项目实际的得 6 分；每缺失一项的扣 3 分，每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的，扣 1.5 分，直至该项分数扣完为止，未提供方案不得分。</p>	
3	履约经验 与能力 12%	12 分	<p>1. 供应商自 2020 年 1 月 1 日以来，每提供 1 个类似业绩的得 2 分，本项最多得 8 分。（类似项目是指调查类业绩或测绘类业绩。） 注：提供中标通知书复印件或合同复印件盖供应商公章，否则不得分。</p> <p>2. 供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书的，得 3 分。</p> <p>3. 供应商具有土地调查外业举证平台系统软件著作权登记证</p>	

			书的，得 1 分。
4	人员配置 27%	27 分	1. 项目负责人(1 名): 具备土地管理专业中级及以上职称的, 得 4 分。 2. 技术负责人(1 名): 具备摄影测量与遥感专业中级及以上职称的, 得 4 分。 3. 质量管理负责人(1 名): 具备质量管理中级及以上职称的, 得 3 分。 4. 拟派的技术人员(项目负责人、技术负责人和质检负责人除外): ①具有土地管理专业中级及以上技术职称证书得, 1 人得 2 分, 本项满分 8 分; ②具有地籍测绘员职业资格证书的, 每有 1 人得 2 分, 此项最多得 8 分; 注: 以上人员不重复计分, 提供证书及在本单位任职的证明材料复印件盖供应商公章, 否则不得分。
5	后续服务 12%	12 分	根据供应商提供后续服务方案进行综合评审, 包括但不限于: ①售后服务机构设置、②服务内容和范围、③响应时间、④保障措施等; 以上内容详尽完整, 措施具体, 符合项目实际的得 12 分; 每缺失一项的扣 3 分, 每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的, 扣 1.5 分, 直至该项分数扣完为止, 未提供方案不得分。

评审总得分 = F1 + F2 + + Fn

F1、F2.....Fn 分别为各项评分因素的汇总得分的**平均值**;

保留小数点后两位;

四、本次采购活动终止

(一) 本次政府采购活动中, 出现下列情形之一的, 本次政府采购活动终止:

- 1、符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家(政府购买服务项目可以为 2 家)的;
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3、供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4、因重大变故, 采购任务取消的。

(二) 磋商终止后, 采购代理机构应在四川政府采购网上公告, 并公告终止原因。

五、确定成交人

(一) 定标原则: 本项目由采购人委托磋商小组直接确定成交人。

（二）定标程序

1、磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、根据磋商小组确定的成交人，采购代理机构在四川政府采购网上发布成交公告，并同时向成交人发出成交通知书。

3、采购单位不退回投标人响应文件和其他投标资料。

六、评审专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到的非法干预情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

七、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

采购活动中参加磋商文件咨询、论证或者编制的，除采购人代表以外，不得参加该政府采购项目的评审活动；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购单位统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购单位工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购单位的请托。

第八章 合同主要条款（样例）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及采购代理机构_____采购项目（采购编号：XX）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他

有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、项目基本情况

.....

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

四、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括完成本项目的所有费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内交货到甲方指定地点。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：验收标准：按国家有关规定以及甲方竞争性磋商文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在竞争性磋商文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

3、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。

五、付款方式

六、售后服务

乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。 售后服务内容包含：

.....

七、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

八、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

九、 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常

履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

十二、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

附件： 参加公共资源交易活动现场人员
健康情况申报卡

您好！为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，确保您和他人的健康，请如实填报您近期的健康状况，非常感谢！

姓名： 性别： 身份证号码：

详细住址： 联系电话：

1、过去 14 天到现在，您是否有以下症状，请在相应的“□”中划“√”。

发热（ ≥ 37.3 ） 咳嗽 嗓子痛（咽痛）

胸闷 呼吸困难 恶心呕吐 腹泻 其他症状

无上述症状

2.是否是全国疫情中、高风险区返回人员？是 否

3.过去 14 天内是否接触有过新型冠状病毒感染的肺炎病例？

是 否

4.过去 14 天内是否有过全国疫情中、高风险区或其他有本地病例持续传播地区的旅居史？

是 否 若选择“是”，返回时间： 月 日

5.过去 14 天内是否与全国疫情中、高风险区等地区人员有接触史？

是 否 若选择“是”，最后接触时间： 月 日

6. 上述选项中有任意一项选择“是”或有症状的请再按下表如实填写申报（相关人员情况登记汇总表）

（注：各地疫情风险等级可在国家政务服务平台查询）

我已阅读本申报卡所列事项，并确认以上申报内容准确真实。

签名： 单位：（盖章）

日期：

相关人员情况登记汇总表

编号	填报单位	填报人姓名	填报人联系电话	填报日期	姓名	参与投标项目	健康状况（健康码颜色（绿色/黄色/红色）是否发热）	身份证号	联系电话	职业	单位	户籍地址	现住址	人员身份	从何处来峨	抵峨日期	是否离峨	离峨日期	备注

"填写说明：1、地址填写方式样例：“四川省乐山市峨眉山市+乡镇\街道+门牌号”