



项目编号：N5117012022000313

代理机构备案编号：SCJDDL-202211-0008

## 达州市农村公路信息化管理平台建设项目

# 招 标 文 件

采购人：达州市公路建设服务中心

采购代理机构：四川锦德招投标代理有限公司

2022 年 11 月



## 目 录

第一章 投标邀请 .....	2
第二章 投标人须知 .....	4
第三章 投标文件格式 .....	19
第四章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	41
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	42
第六章 招标项目技术、商务及其他要求 .....	44
第七章 评标办法 .....	64
第八章 政府采购合同（草案） .....	75



## 第一章 投标邀请

四川锦德招投标代理有限公司受达州市公路建设服务中心委托，拟对“达州市农村公路信息化管理平台建设项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、**采购编号：**N5117012022000313

二、**招标项目：**达州市农村公路信息化管理平台建设项目

三、**资金来源：**财政性资金，已落实。采购计划备案号：51170022210200000597[2022]00445，  
采购品目：C020299 信息系统集成（服务类）。

四、**项目简介：**本项目共 1 个包，（详细的服务、商务及其他要求详见招标文件第六章）。

五、**投标人参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

六、**禁止参加本次采购活动的投标人**

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、**招标文件发售时间、地点：**招标文件自 2022 年 11 月 22 日至 2022 年 11 月 28 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。



方式：在线获取

售价：0 元

**八、投标截止时间和开标时间：**2022 年 12 月 12 日上午 11:00（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，逾期送达的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

**九、开标地点：**成都市高新区天府大道北段 28 号茂业中心 A 座 7 层 701-702

十、本投标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上以公告形式发布。

**十一、联系方式**

**采购人：**达州市公路建设服务中心

地 址：达州市通川区通川北路 336 号

联 系 人：廖老师

联系电话：0818-2389800

**采购代理机构：**四川锦德招投标代理有限公司

地 址：成都市高新区天府大道北段 28 号茂业中心 A 座 7 层 701-702

联 系 人：李女士

联系电话：028-83397612



## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	达州市公路建设服务中心
2	采购代理机构	四川锦德招投标代理有限公司
3	采购项目名称	达州市农村公路信息化管理平台建设项目
4	采购项目编号	N5117012022000313
5	采购方式	公开招标
6	评标方法	综合评分法
7	采购预算 (实质性要求)	899.28 万元; 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	726.65 万元; 超过最高限价的报价为无效投标。
8	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中,评审委员认为投标人的报价明显低于其他有效投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,投标人为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;投标人为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;投标人为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说</p>



序号	条款名称	说明和要求
		明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
9	定向采购、政策性奖励及采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 <b>(实质性要求)</b>	<p>本项目为非专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>1、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业投标报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、根据政府采购活动的中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）提供：</p> <p>（1）小型与微型企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>（2）监狱企业参加采购活动时，应当提供由省监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（3）参加采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3、采购代理机构将随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》；投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>本项目采购标的为： 达州市农村公路信息化管理平台建设，对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。</p>
10	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
11	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
12	考察现场、标前答	招标采购单位认为有必要，另行书面通知。



序号	条款名称	说明和要求
	疑会	
13	投标人对招标文件提出质疑的时间	自投标人获得招标文件之日起的七个工作日内。
14	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
15	投标有效期	投标截止时间届满后90天。
16	投标保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2020]28号）文件要求，本项目不收取投标保证金。
17	履约保证金	不收取。
18	招标文件咨询、开评标工作咨询	联系人：李女士 联系电话：028-83397612
19	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，中标人凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。
20	投标人询问、质疑	投标人询问、质疑由招标代理机构负责答复。
21	投标人投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即省级为四川省财政厅，市州级为各市州财政局，区县为各区县财政局。联系电话，地址等可在四川政府采购网上查询。
22	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。



序号	条款名称	说明和要求
23	政府采购供应商信用融资	<p>政府采购供应商信用融资,是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础,依托政府采购合同,按优于一般企业的贷款程序和利率,直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>财政部门推进政府采购供应商信用融资工作,银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资,银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为供应商提供融资,自担风险。</p> <p>有融资需求的投标人可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采(2018)123号)等相关规定,上述文件及详细情形可在四川政府采购网查询。</p>
24	采购代理服务费用	<p>1. 根据成本加合理利润的原则,按照采购预算金额参照《招标代理收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)规定收费标准执行,定为5.7万(大写伍万柒仟元整);</p> <p>2. 由中标供应商在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。</p> <p>(1) 收款单位:四川锦德招投标代理有限公司</p> <p>(2) 账号:512 001 880 000 379 36</p> <p>(3) 开户行:中国光大银行成都高新支行</p>
25	声明承诺提醒	<p>投标人投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效,无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由投标人自己承担由此带来的任何不利后果,虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。</p>





## 二、总 则

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是达州市公路建设服务中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川锦德招投标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供相应服务的投标人。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的投标人资格条件；
- （2）向采购代理机构购买了招标文件并登记备案；
- （3）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无



效处理。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目服务、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 政府采购合同（草案）。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的潜在投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

#### 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止



后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

## 四、投标文件

### 9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（**实质性要求**）。投标文件中如附有外文资料，应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体投标。

### 13. 知识产权

13.1 投标人在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中需包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非



主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列两部分文件：

#### 14.1 文件一：资格性投标文件（用于资格性审查）

严格按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

#### 14.2 文件二：其它响应性投标文件（用于资格性审查以外的评标）

（一）**报价部分**。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

（2）投标人每项服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。（实质性要求）

（二）**技术（服务）部分**。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术（服务）指标、参数和技术（服务）要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术（服务）应答应包括下列内容：

（1）技术（服务）应答表；

（2）对照综合评分明细表投标人认为需要提供的方案文件和资料。

（三）**商务部分**。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺，包括以下内容：

（1）投标函；

（2）承诺函；

（3）开标一览表；

（4）分项报价明细表；

（5）投标人基本情况表；

（6）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；

（7）商务应答表；

（8）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（实质性要求）；



(9) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件;

(10) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**(四) 其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

**16. 投标保证金：无。**

## 17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应当准备**资格性投标文件**正本 1 份、副本 2 份、**其它响应性投标文件**正本 1 份、副本 2 份和相应的**电子文档（U 盘）** 1 份，以及用于开标唱标单独提交的“**开标一览表**” 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档 U 盘制作。用于开标唱标单独提交的“**开标一览表**”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投



标文件可能视为无效投标。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。（生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外）

## 19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、采购编号、项目名称。

19.2 资格性投标文件、其他响应性投标文件和招标文件要求单独提交的开标一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“资格性投标文件”、“其他响应性投标文件”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购编号、项目名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收。

20.2 递交投标文件时，投标人名称和招标文件编号应当与报名时填写的投标人名称和招标文件编号保持一致。但是，投标文件中实质内容涉及的投标人名称和招标文件的编号与报名时填写的一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。



## 五、开标、中标

### 22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以向开标主持人或者现场监督人员当场提出，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

### 23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。



(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标过程中未提出疑义或回避申请，事后提出的质疑将不予受理。

(6) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清。投标人可在四川政府采购网上查询评标结果。

**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

#### **24. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

#### **25. 评标情况公告**

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

#### **26. 中标通知书**

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。





26.4 中标公告发出后，中标人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人拒绝或因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推。也可以重新开展政府采购活动。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一份）送采购代理机构备案。

### 28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

### 29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31. 履约保证金

不收取。



### 32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 35. 验收

35.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

## 七、投标纪律要求

### 36. 投标人不得具有的情形

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照招标（采购）文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。



投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再作调整。



### 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。



## 第一部分 “资格性投标文件” 格式

封面：

(正本/副本)

项目

# 资格性投标文件

投标人名称：

采购编号：

日期：



## 一、法定代表人/单位负责人身份证明书

XXXXXXXX (采购代理机构名称)：

本人 XXXXXX (法定责任人姓名) 系 XXXXXXXXXX (投标人全称) 的 XXXXXX (职务：如企业法定代表人/事业单位及非企业专业服务机构负责人/个体工商户经营者或自然人本人等)。

特此证明。

投标人名称：XXX (盖单位公章)

日期：XXX年XXX月XXX日

注：

- 1、附：法定代表人/单位负责人身份证件复印件（均为双面复印）。
- 2、投标人为法人单位时提供“法定代表人身份证明书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人身份证明书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。



## 二、法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX (采购代理机构名称)：

本授权声明：XXXX XXXX (投标人名称) XXXX (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 XXXX (被授权人姓名、职务) 为我方“XXXXXXXX”项目 (采购编号：XXXX) 投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人 (委托人) 签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表 (被授权人) 签字：XXXX。

投标人名称：XXXX (单位盖章)。

日 期：XXXX。

注：

- 1、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

### 【说明】

“法定代表人/单位负责人身份证明书”与“法定代表人/单位负责人授权委托书”由投标人按以下规则选择其一填报：

- 1、法定代表人/单位负责人参与投标时，请填写“法定代表人/单位负责人身份证明书”；
- 2、法定代表人/单位负责人委托他人参与投标时，请填写“法定代表人/单位负责人授权委托书”。



### 三、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、本单位承诺给予招标采购单位的各种优惠条件，优惠条件事项中没有包括采购项目本身所包含的采购事项。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。





## 四、投标人及其现任法定代表人和主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件的要求，在此郑重承诺：

我公司\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_及我公司现任法定代表人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_和主要负责人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_不具有行贿犯罪记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



## 五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的承 诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件的要求，在此郑重承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的，从成立之日起算），在经营活动中无重大违法记录。（指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



## 六、知识产权承诺函

我单位现就招标文件中，关于“知识产权”规定作出如下承诺：

1、我单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我单位在本项目实施过程中没有采用自有知识成果。

4、如采用的知识产权不是我单位所拥有的，则我单位投标报价已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

特此承诺。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日



## 七、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关 证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



## 第二部分 “其他响应性投标文件” 格式

封面：

(正本/副本)

项目

# 其它响应性投标文件

投标人名称：

采购编号：

日期：



## 一、投 标 函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（采购编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXXXXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标报价以《开标一览表》为准。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

四、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

五、我方承诺一旦我公司成为本项目中标人，将按照招标文件的规定缴纳采购代理服务费。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。



## 二、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、本单位承诺给予招标采购单位的各种优惠条件，优惠条件事项中没有包括采购项目本身所包含的采购事项。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



### 三、开标一览表

序号	项目名称	项目编号	投标总价 (万元)	服务期限	备注
1					
投标总价（万元）：			大写：		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括税费、利润及招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX





#### 四、分项报价明细表

序号	报价内容	单项报价（万元）	备注
1			
2			
...	...	...	...
投标报价合计（万元）：		大写：	

- 注：1. 投标人须详细报出投标总价的各个组成部分的报价。  
2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



## 五、商务应答表

序号	招标文件要求	投标文件应答	说明

注：1. 投标人对招标文件第六章“商务要求”进行应答，完全响应招标文件要求的无须列入此表，视为完全响应，投标人不得以未作应答而拒不接受。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



## 六、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



## 七、技术（服务）应答表

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明

注：1、投标人根据招标文件第六章“项目服务清单”和“项目服务参数”要求据实填写，如与招标文件第六章所列“项目服务清单”和“项目服务参数”相关条款无偏离，则无须逐条应答，视为完全响应。如有偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得以未作应答而拒不接受。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



## 八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
服务 人员								

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



## 九、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

\_\_\_\_\_，属于软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

企业名称（盖章）：

日期：



## 十、监狱企业证明材料

参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖申请人公章。

注：

1. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 申请人为非监狱企业的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。



## 十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。





## 十二、综合评分所需其他资料

投标人参加本次投标请根据综合评分明细表，提供打分所需的其他资料（在投标文件其他部分有描述或已提供的，不必重复）。

- 1.
- 2.
- 3.
- .....



## 第四章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

#### (一) 资格要求:

投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和下列条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加本次招标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件;
- (7) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

#### (二) 资质性要求: 无。

(三)其他类似效力要求: 参加本次投标活动的合法代表由投标人法定代表人/单位负责人授权。

### 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

#### (一) 资格要求: 无

#### (二) 资质性要求: 无

#### (三) 其他类似效力要求: 无

注: 1、本项目确定投标人严重违法记录中较大数额罚款的金额标准为: 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。

2、投标人在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、投标人应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料：

#### （一）资格要求相关证明材料：

##### 1、具有独立承担民事责任的能力证明材料：

（1）投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

（2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

（3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

（4）若为自然人：提供“身份证明材料”。

##### 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：

（1）投标人提供具有良好的商业信誉的承诺函。

（2）投标人提供健全的财务会计制度的证明材料。注：①可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2020 或 2021 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

##### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料：

投标人自行提供相关证明材料或承诺函。

##### 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料：

#### （1）缴纳税收证明材料：

投标人提供 2021 年至今任意 1 个月的缴纳税收证明材料（银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明，新成立公司按实际应缴纳情况提供，事业单位除外）或依法缴纳税收的承诺函。

#### （2）缴纳社会保障资金：

投标人提供社保部门出具的 2021 年至今任意 1 个月社保缴纳的证明材料（以缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准）或依法缴纳社会保障资金的承诺函。

##### 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明材料：

（1）投标人提供承诺函。

（2）投标人单位及其法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。（投标人自行提供



承诺函，若发现虚假承诺，作无效投标处理）。

#### **6、法律、行政法规规定的其他条件证明材料：**

（1）投标人与其他投标人之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。（提供承诺函）

（2）投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（提供承诺函）

#### **7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单证明材料：**

提供信用中国网站、中国政府采购网网站渠道查询网页截图或承诺函（加盖投标人公章）。

注：采购人或采购代理机构将于本项目响应截止日在信用中国网站、中国政府采购网网站等渠道对投标人进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

（二）**资质性要求相关证明材料：无**

（三）**其他类似效力要求相关证明材料：**

1、法定代表人/单位负责人身份证明书（注：如投标人为授权代表参加投标活动的，则可不提供）。

2、法定代表人/单位负责人授权委托书（注：如投标人法定代表人/主要负责人参加投标活动的，则可不提供）。

3、法定代表人/单位负责人身份证复印件（注：复印件加盖公章）。

4、授权代表人身份证复印件（注：复印件加盖公章；如投标人法定代表人/主要负责人参加投标活动的，则可不提供）。

#### **二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：**

（一）**资格、资质性要求相关证明材料：无。**

（二）**其他类似效力要求相关证明材料：无。**



## 第六章 招标项目技术、商务及其他要求

### 一、项目需求概况

为实现信息数据化，建设全市交通行业统一规划、结构合理、灵活共享的智慧交通综合管理平台的具体需求包括：

**资源整合：**依据交通行业数据标准规范，整合路网基础信息，利用现有业务专题库等信息，搭建综合数据库群，为交通行业大数据资源集成建设奠定良好的基础。

**数据共享与交换：**提供友好、便捷、简单、方便的接入平台，实现信息资源在跨区域、跨业务领域间的融合、共享和交换，实现面向交通行业的信息化。

### 二、项目服务清单（实质性要求）

序号	名称	数量	单位
(一)	系统研发服务		
1	提供市级中心功能研发服务	1	项
2	提供建设信息化系统服务	1	项
3	提供管理信息化系统服务	1	项
4	提供养护信息化系统服务	1	项
5	提供运营信息化系统服务	1	项
6	提供安全信息化系统服务	1	项
7	提供乡村振兴系统服务	1	项
8	提供数据可视化系统服务	1	项
9	提供小程序功能研发服务	1	项
10	提供 OA 系统服务	1	项
(二)	提供数据工程服务		
1	提供市级数据工程服务	1	项
2	提供车载道路视觉设备数据工程服务	1	项
(三)	信息系统集成服务		
1	提供信息系统集成及业务应用接口研发服务	1	项
(四)	配套硬件服务		



1	提供物联网智能芯片服务	5000	个
2	提供蓝牙便携式有源手持机服务	100	个
3	提供物联网智能异动监测模块服务	800	个
4	提供车载道路视觉设备服务	20	套
5	提供 LCD 拼接屏系统服务	1	套
6	提供图像处理器服务	1	套
7	提供输入板服务	1	套
8	提供输出板服务	1	套
9	提供操作系统服务	2	套
10	提供多屏显卡服务	2	个
11	提供会议语音系统服务（有线话筒 2 个、一拖四无线话筒 1 套、扩音系统 1 套、音响设备 2 个）	1	套
12	提供会议桌椅服务	1	套
13	提供平板系统服务	19	套
(五)	系统实施服务		
1	提供技术实施措施服务	1	项
(六)	售后运维服务服务		
1	提供运维服务	3	年
(七)	通信服务		
1	提供专线服务	3	年
2	提供车载道路视觉设备配网服务	3	年
3	提供大数据套餐服务	3	年

### 三、项目服务参数

#### (一) 系统研发服务

##### 1、提供市级中心功能研发服务

(1) 涵盖系统通知功能、地理位置标题、经度、纬度自动计算功能、提示功能、自定义功能、系统通知功能等。



(2) 统一用户及权限策略管理系统包括系统组成、用户管理包含提供统一用户鉴权功能、用户资源权限分配、角色资源权限分配、组织资源权限分配，用户鉴权接口、用户数据接口、获取接入系统所有资源接口、获取用户拥有的权限接口、登录接口接入。用户管理通过“单点登录”来实现人员登录认证，用户管理分类包括市级单位用户、企业级用户和其他用户，系统通过授权来分别给市级部门、企业级用户和其他用户层面使用，不同权限的用户登录系统后进入不同页面和访问所授权的数据资源。

(3) 根据权限创建群组功能，设定操作权限，支持手动创建群组；固定创建群组。每个群组有唯一的URI地址。支持设置群组昵称，群组头像。支持自动生成群组头像拼图。

(4) 针对市海量数字图像存储及不变形展现，利用图形化，可视化的界面展现形式提供可视化数据报表，清晰、直观展现运营和决策数据。

(5) 平台整合市系统统一接入口，连接市交通运输局和局属单位领导等涉及机构人员。整合资料、流程、组织统一管控。将内部工作流程化，实现组织内部高效共享。对文档及相关资料进行权限涉及，对各模块功能实现分权分条线管理。

(6) 可以快速响应、灵活调整平台流程；业务和开发基于流程模型进行沟通，基于局内业务建模快速部署；流程可视化，方便查看业务流程的运行进展。流程引擎支撑框架包括各工作流程事项处理，是引擎与数据库进行交互的功能支撑；还包括缓存/集群支持、队列、多语言、核心控制器、异常处理、消息等多个内核支撑功能。

(7) 建立业务字典管理，各业务可以根据自身业务需求，从业务字典拿业务信息，建立自身业务需求的认证字段集合。

(8) 支持监控直播流接入、视频文字叠加。向用户提供视频服务的关键平台。其主要功能是对媒体内容进行采集、推流、转码、传输和分发，涵盖各类视频业务场景。

(9) 进行系统图片、二维图片、点、线、面的底图渲染显示。针对底图层组件向上提供了相应的操作接口。目前支持Arcgis与Pgis两种格式的地图。功能上响应用户拖拽平移、大小缩放。通过百度地图底图大数据、交通行业数据和交管数据融合，构建科学合理的交通评价指标体系，准确刻画当前交通运行态势以及提高交通管理服务水平。

(10) 依托现有中心系统，对于铁路，航空，邮政、物流，客运等综合交通数据接入综合管理中心，全面实现公路、水路、铁路、民航等业务数据的融合互通。

★(11) 提供界面设计图，涵盖农村公路信息化管理平台入口、总体概况、平台架构、特色亮点、交通数据综合治理内容。



★（12）提供界面设计图，涵盖达州市管辖内其他区县入口（显示管养里程数、养护巡查（次数）、任务工单、路长总数、养护单位等）。

★（13）提供界面设计图，涵盖乡镇公路信息化管理平台（乡镇公路信息化管理平台入口界面需显示各区县乡镇的管养里程数、乡镇数量、路产状况PQI、养护巡查（次数）、任务工单、路长总数）。

★（14）提供界面设计图，涵盖乡村综合管理平台入口（可显示乡村定位信息）。

## 2、提供建设信息化系统服务

（15）实时跟踪项目进展阶段，实现项目从计划上报、勘查设计、审批、招投标、施工到交竣工的全流程监管。

（16）人员全过程管控，提高施工效率，功能包括考勤打卡、人脸识别、请假出差管理等。

（17）为确保施工过程的质量安全问题，采用信息化手段实现对施工质量过程的巡查管理。

（18）实时掌握设备定位、轨迹等信息，功能包括设备定位、电子围栏、设备加油维护等。

（19）根据填写的工程完成情况生成统计报表，功能包括计划管理、任务管理、甘特图、形象进度等。

（20）实时显示各个监测点的监测数据，以及各设备运行数据，以丰富的在线分析图形，对实时数据进行连续的挖掘分析与展现。

（21）自动化统计物料数据，方便数据监督，功能包括收发料管理、库存管理、手动出入库、收发料台账等。

★（22）提供建设工程系统设计效果图，内容涵盖工程项目总数、项目人员总数、项目总投资额、已完成投资额、工程项目情况（包括立项数量、勘查数量、招投标数量、施工数量、竣工数量、项目数量前5的区县排名项目数、投资总额排名前5的区县的项目总投资金额和完成金额占比情况）。

## 3、提供管理信息化系统服务

### 1.路产数据管理

（23）设置标签与资产绑定。包括公路基本设施、管理服务设施、交通标志、其他设施、资产文档、标签等管理。





(24) 对资产相关的技术说明文档、标准、规范、技术要求、测试维护方法、养护标准等资产技术文档进行统一管理。

(25) 通过GIS一张图展示达州市所有乡村公路的资产情况，包括农村公路（公路修建时间、公路属性、计划使用年限、公路养护时间、养护次数、养护责任人等基本信息）、桥梁、养护中心、应急储备中心、休息站、道路标识牌等资产情况，对农村公路及配套设施进行全生命周期管理；客车运营路段（通客车与不通客车路段）等客运车辆运营信息；道路安全隐患突出路段，将相对安全隐患的路段在地图上呈现出来，如事故频发、易发生地质灾害（滑坡、落石、涉水线）和下雪覆盖路段等。

(26) 所有的公路资产设施上提供二维码入口，群众等第三方通过扫描二维码可以查看公路资产的基本信息，包括资产名称、路段、路长等信息；在线反馈改资产相关服务设施的问题与意见。无需额外下载安装程序，有微信即可，由系统自动调取相关信息，方便乘客操作，整个过程仅需几秒即可快速完成。

★(27) 提供路产数据管理设计效果图，涵盖达州市路网可视化图、达州市路产统计（涵盖桥梁数量、护栏长度、标志标牌数量、公交站台数）。

★(28) 提供路产数据管理设计效果图，涵盖路产数字化无感语音交互。

## 2.危化品运输监管

(29) GPS实时定位，实时监控车辆当前所在位置，并获取车辆方向、运行状态与运行速度等；

(30) 系统后台保留近日车辆轨迹完整记录，可实时回溯查看，实现信息决策灵活同步。

(31) 系统采用宽带公共无线传输网络，利用先进的计算机技术和视频监控、GPS报警定位技术，通过系统可实现运输车辆监控图像、地理、报警等信息的综合采集、实时传送、智能分析、自动预警等功能。

(32) 可远程实时调取每辆车的实时视频图像，可对运输车辆的进出进行实时监控，将各车对应时间记录统计在系统中。

## 3.路政管理

(33) 路政人员通过系统，对公路用地范围内的路面、桥涵、边沟、绿化、标线、交通警示标牌等进行维护管理工作，可极大地提升我市路政管理规范程度和工作效率。

(34) 对路政管理的单位进行信息管理，录入包括单位名称、单位性质、人员规模、组织机构代码、资质等级等信息。



(35) 将路政巡查过程中发现的问题，录入到系统，并将整改工单发送给整改人，形成路政巡查工作的闭合处理。

#### 4.海事管理

(36) 全天候视频监控，实时视频在线监控管理需求，实现船舶目标的主动识别与智能跟踪，移动侦测。

(37) 可随时查看天气实况、海事气象以及台风预报等各类气象信息，及时预防天气变化带来的恶劣影响。

(38) 精确显示船舶位置、航速、航向等动态信息。可对船舶历史轨迹、通航环境、搜救指挥等数据进行管理、查询、统计、类比和分析功能。

(39) 对船舶动态、气象变化等进行实时监控预警和报警，针对水域非法入侵报警、船舶禁行、禁停，航道周界非法入侵报警通知。

#### 5.非现执法管理

(40) 由车辆检测器、不停车称重设备、车辆外廓尺寸检测设备、车牌识别及抓拍设备等实时对车辆信息进行采集。

(41) 通过高清视频摄像机，完成对道路车辆的图像监控功能，并抓拍过往车辆的图片。

(42) 记录车辆的治超、违停等数据，进行进行多维度分析，便于交通管理部门随时了解非现场执法情况。

#### 6.车载视觉AI数据分析

(43) 通过调用公交车与出租车辆的实时视频监控，调用接入的视频数据，对交通道路进行视频巡查。

(44) 通过采集高清视频监控设备的监控数据，获取道路运行情况状态的实时数据，并进行自动检测。当检测识别到问题时，系统会及时分发给相关的管理人员。

### 4、提供养护信息化系统服务

#### 1.养护业务管理

(45) 通过对承包单位进行分类，记录第三方的基础信息数据，收集市场评价，形成规范的数据库。

(46) 记录签约方的基本情况，对相关文件进行电子化管理。

(47) 对养护内容统计分析并利用图形化，可视化的界面展现，可直观了解各项数据，提高管养效率。



(48) 通过对养护具体内容进行统计、汇总，养护工作数据进行上报，从而方便公司了解业务进度。

(49) 完善了养护巡查制度，对检查出的问题记录并告知责任单位，实时查看整改进度。

(50) 农村公路养护资金分养护工程和日常养护资金管理，可实时记录养护工程和日常养护资金使用情况，从项目立项开始，对项目养护的内容、养护的设备等分类别进行资金管理、统计等，以及不同类别的交叉统计等。

(51) 农村公路养护管理工作复杂，系统支持项目管理，对设计单位、简历单位和施工单位单位进行管理并具有一定的考核标准（具备信用评价体系）。

★(52) 提供养护巡查监督设计效果图，涵盖养护工单统计（待下发、待整改、待复核、已闭合数据统计）、涵盖达州市及区县的的养护人员及管养单位统计数据列表）。

★(53) 提供养护业务管理设计效果图，涵盖巡查统计内容、各区县工单整改率、实时定位、历史轨迹。

## 2.考核监督管理

(54) 养护人员通过系统学习养护知识接受专业化养护培训，系统对每个人的学习情况进行记录。

(55) 监管部门通过录入日常巡查以及养护业务的考核标准，对考核考评标准进行电子化管理。

(56) 根据日常巡查考核、养护业务考核、通报批评点名批评三个模块采集的考核数据，形成考核评价报告。

(57) 根据考核评价报告，告知养护单位考核的具体扣分情况以及相应的罚款金额，养护单位需进行及时整改。

★(58) 提供考核监督管理设计效果图，涵盖养护统计（管养公路路线、管养总里程、累计养护次数、整改完成率）。

★(59) 提供考核监督管理设计效果图，涵盖业务内容统计（待整改、待复查、成功整改数量）。

★(60) 提供考核监督管理设计效果图，涵盖近半年月考核统计、各区县月考核均分。

## 3.路长制

(61) 实现国省干线、县乡村道专管员网格化管理；同时开启“掌上养护”，通过路长巡查实现快速定位，隐患排查及日常养护；通过系统对事件进行上报，智能协调处置，实时跟



踪处理进度；量化指标，数据精准统计分析，精细考核，责任到人。

(62) 建立管理机制、记录工作目标、绑定管理责任、严格管理考核。建立层级精细化管理机制，上下联动、层层落实责任。

(63) 系统采用“互联网+移动终端+GPS定位”等技术，实现了路长巡查的实时监控和调度，包括照片、语音、视频、文字、位置、轨迹记录的上报事件记录，为移动执法提供了有效的支持。

(64) 通过上报、处置、反馈、监督、完结的事件闭环流程实现各项工作任务上传下达和监督检查，实现横向管到面、纵向管到点的精细化管理。

(65) 支持智能语音输入、智能语音播报（播放操作引导语音）、图片上传、自动获取手机定位等基本功能，辅助工作人员智能上报现场信息，上报内容按照轻重不同级别进行上报，不同等级的问题上报至不同的责任人。系统支持农村公路管理人员日常业务管理，上报信息和处理信息以短信或微信消息提醒等方式智能化通知到相关责任人，在规定时间内未跟进或采取相应措施，系统自动再次提醒，并将信息反馈至上一级责任人等。

★(66) 提供路长制设计效果图，涵盖路长考核排名、上报事件实时播报、路长巡查统计、路长上报统计、群众上报统计。

## 5、提供运营信息化系统服务

### 1.路产状况监测

(67) 通过监测设备采集当前的道路车流量信息，重点道路的视频监控画面，气象预警信息等。

(68) 统计公路养护数据，分析公路所存在的病害对公路的影响，判断公路的实际情况。

(69) 集成其所有的计算公式，结合系统的多维业务数据，对路产进行综合评定。

★(70) 提供路产状况监测设计效果图，涵盖各地区路面整体质量评定、监控情况统计、养护情况统计、重点路线。

### 2.客运监控

(71) 实现公交车监控图像、地理、报警等信息的综合采集、实时传送、智能分析、自动预警等功能，为管理部门提供公共交通线路管理服务。

(72) 系统后台保留近日车辆轨迹完整记录，可实时回溯查看，轻松掌握车辆行驶与停留轨迹，实现信息决策灵活同步。

(73) GPS实时定位，车辆分布一键查看。可实时监控公交车当前所在位置，并获取



车辆方向、运行状态与运行速度等。

监测驾驶员危险动作，同时实现交通场景数据的采集和处理，并将照片传回管理后台。

(74) 可在公交监控中心或其它监控点远程实时调取每辆公交车内的实时视频图像，可对乘客上下车、投币、驾驶员行车以及车内整体情况等进行实时监控。

(75) 接入相关单位数据，如接入客运车辆运营单位视频数据和车辆定位数据，接入省级项目管理决策支撑平台部分信息，接入省级对路段更新的平台数据、对接现有指挥中心大屏等。

(76) 提供农村出行信息查询渠道，通过微信小程序或其他移动客户端可查询农村公路客运信息（客运车辆运营时间，营运车辆当前位置，包车等服务）。同时，为市民提供信息上报渠道，方便市民上报道路塌陷、滑坡、护栏损坏等信息，同时信息自动同步和通知对应区域的路长。

★(77) 提供客运监控设计效果图，涵盖客运车辆统计（客运总设备数、当前在线数）、室内客运车辆的车牌、当前时速、当前定位信息。

### 3. 应急保障

(78) 通过系统建立各类突发事件的应急预案，进行电子化管理。

(79) 对历史突发事件处理数据进行分析汇总整合、专题化分析，以达到科学精细化管理目的。

(80) 根据预案的相关要素及指挥过程进行模拟演练，记录演练信息，检验预案的实用性、可用性、可靠性，加以改善。

(81) 实现应急指挥相关资源的信息化管理，便于应急状态下指挥人员对相关人员、物资、技术、装备的指挥调用。

★(82) 提供应急保障设计界面图，涵盖应急事件统计、应急预案分类统计（社会安全、自然灾害、公共卫生、事故灾难）、业务内容统计、告警信息等内容。

### 6、提供安全信息化系统服务

(83) 对结构物安全运行全生命周期的监测和管理，实时监测和跟踪材料、环境、载荷等对结构性能的影响，及时查明现存缺陷与质量衰变，并评估分析其在所处环境条件下的可能发展势态及其对结构安全运营造成的可能潜在威胁，为养护需求、养护措施等决策提供科学依据，以达到运用有限的养护资金获得最佳养护效果，确保结构安全运营的目的。

(84) 系统在人员录入危险源名称地点、危害因素、可能导致的事故、控制措施、相关



管理部门、负责人等基本信息后，通过摄像头实时监控安全危险源及其周边情况，监测到危险情况后实时预警。

(85) 系统通过对河流，水库等水位实时监测，保证水利枢纽安全，对可能的洪涝等灾害起到预警作用。

(86) 用户可通过监控大屏与手机 App 等对各摄像头拍摄画面进行实时监控，支持点播图像的显示、缩放、抓拍和录像，支持多用户对同一图像资源的播放。

(87) 利用能见度检测仪提供与气象能见度、降雨、降雪和混合降水相关的测量。并通过遥感式路面传感器遥根据水冰雪的红外光谱特性，通过对干燥路面反射的光谱信息和有覆盖物的情况下得到的光谱信息的对比,实时检测路面干、潮和湿的状态,测量水、冰。

★(88) 提供安全监控设计界面图，涵盖重点监控点、桥梁监控点、视频监控、水位计监控点，监控点位统计，各区县监控点数（区县名称、结构物监控、水位监控）。

## 7、提供乡村振兴系统服务

(89) 通过平台可以查看当前运行车辆的运行路线、当前位置和途径站点等信息。

(90) 记录道路沿线产业、景点信息，向来往车辆进行优质旅游景点的推广，推动地方旅游产业的发展，为来往旅客提供优质便捷的旅游景点查询服务。

(91) 实现农产品、特产便捷运输，电商化销售，并且可以通过系统对交通大数据的分析，定向为游客推送短信等，游客可以通过短信链接打开小程序浏览特产和订购产品。

(92) 记录道路的基本信息，各级路长信息，对沿线道路养护情况进行记录，加强路域生态环境保护，强化交通运输安全管理。

★(93) 提供乡村振兴设计效果图，涵盖乡村振兴、产业园、基地、展厅、特色村落、特色乡镇数量，包括乡村振兴简介，具有乡村振兴、景点查询、农场品推广、群众共治等特色模块，具有小程序对接，对接客运公交车辆、路域经济发展、地方资源推广等数据，实现信息资源在跨区域、跨业务领域间的融合、共享和交换。

## 8、提供数据可视化系统服务

(94) 根据数据标准和技术标准开放标准的数据接口，横向将城市运行管理服务的相关数据共享给有关单位，纵向与上下级平台开展数据交换，对上将数据推送给省级单位，对下将区县级单位数据接入；

(95) 开放相应数据共享接口，与公安、应急等部分进行安全联动，将相关报警提示信息及消息推送指相关人员。



(96) 系统具备接入平台配置、接口服务发布、接口服务订阅、接口状态监控和数据交换等功能。

## 9、小程序功能研发

(97) 手机端APP可支持路长及时汇报路况，上传路产信息、图片等；也可及时查看路产维修情况。微信小程序支持微信7.0及以上版本。

(98) 具有人脸识别等主流AI技术，并实现人机的友好交互。具有优秀的稳定性和可扩展性，支持后续的业务修改及二次开发。可支持路长及时汇报路况，上传路产信息、图片等；也可及时查看路产维修情况。

## 10、提供OA系统服务

(99) 支持多端使用，移动端方便随时随地办公，支持调取各部门负责人与员工的通讯方式，快捷即时的处理各部门问题，上级下达指示或通知也能一步到位。

(100) 全程线上处理办公事务，办公流程规范化，各类公文流转、流程办理、人事招聘、例会、培训管理等流转自动化，管理人员可通过系统直接传达上级领导的指示，安排线上会议，现场会议通知，新员工培训，各科室成员扫码签到参加会议，系统就能自动统计人数。系统支持线上视频会议功能。

(101) 支持对接原有市局OA系统。

### (二) 数据工程服务

#### 1、提供市级数据工程服务

(102) 市级数据采集，采集到的数据进行校验，根据设置的校验公式及数据编码格式，判断数据完整性，若数据有误，则再次发起数据采集请求，并检测请求次数累计值，累计请求大于5次仍无法获得正确数据，则获取错误码并上传数据库；若数据通过校验，则上传数据库，完成数据采集流程。

(103) 市级数据信息集成，对市级把不同来源、格式、特点性质的数据在逻辑上或物理上有机地集中，从而为交通综合管理提供全面的数据共享。

(104) 市级原有系统数据采集集合，采用解耦合的设计，和灵活的中间件完成数据的共享和交换。支持各类型实时监测数据的采集、存储、分析、统计，异动报警。支持JT809等协议的实时位置地址数据的采集、存储和历史数据分析。

(105) 市级基础数据处理，包括资产的名称、结构类型、所属路线路段、经纬度、桩号位置、设计图纸、历次大中修记录等重要基础数据的统计管理。



(106) 市级人工采集录入工程，通过对公路资产进行实地勘察和数字化部署，实现资产的一物一档，并使用物联网硬件实现巡查中和资产的交互，利用手持机和物联网芯片设备采集相关数据，通过校验后录入到相关数据库中。

(107) 市级数据转换及清洗处理，对数据进行规格化操作，并通过填补遗漏数据、消除异常和敏感数据、平滑噪声数据，以及纠正不一致的数据。

## **2、提供车载道路视觉设备数据工程服务**

(108) 数据采集，采集车载道路视觉设备数据；对采集到的数据进行校验，根据设置的校验公式及数据编码格式，判断数据完整性，若数据有误，则再次发起数据采集请求，并检测请求次数累计值，累计请求大于5次仍无法获得正确数据，则获取错误码并上传数据库；若数据通过校验，则上传数据库，完成数据采集流程。

(109) 数据信息集成，把不同来源、格式、特点性质的数据在逻辑上或物理上有机地集中，从而为交通综合管理提供全面的数据共享。

(110) 原有系统数据采集集合，采用解耦合的设计，和灵活的中间件完成数据的共享和交换。支持各类型实时监测数据的采集、存储、分析、统计。

(111) 基础数据处理，包括数据来源时间、地点、路段等重要基础数据的统计管理。

(112) 人工采集录入工程，对车载道路视觉设备相关数据，通过校验后录入到相关数据库中。

(113) 数据转换及清洗处理，对数据进行规格化操作，并通过填补遗漏数据、消除异常和敏感数据、平滑噪声数据，以及纠正不一致的数据。

## **(三) 信息系统集成服务**

### **1、提供信息系统集成及业务应用接口研发服务**

(114) 后端数据处理，利用研发的接口通过一个链接进入另一个应用系统，可以通过接口调用获取各区县原有系统和数据。接口研发就是各模块这样从设计、实现到应用的过程。

(115) 通过接口调用获取各区县原有信息数据，按照平台的数据规范要去进行数据调试，生产统一标准的数据格式存入数据库中。

(116) 支持统一用户体系和统一平台的应用研发和应用接入，并完成系统相关兼容适配。

## **(四) 配套硬件服务**

### **1、提供物联网智能芯片服务**





- (117) 类别：只读型；
- (118) 工作频率：2400MHz~2500MHz；
- (119) 输出功率：-18dBm~0dBm；接收灵敏度：-85dBm~-95dBm；
- (120) 工作温度：-20℃~+60℃；
- (121) 识别距离：20~200m（依天线而定）；
- (122) 电池寿命：3.0V电池，≥5年寿命；
- (123) 电量报警：低电量报警功能；
- (124) 功能：防盗定位、轨迹追踪等等；
- (125) 材料：ABS，防火等级不低于V0；
- (126) 固定方式：强力3M胶固定或绑扎；

(127) 支持RFID射频技术的远距离巡查。支持远程通过软件查看芯片的连接状态、串口数据发送、接收状态。支持数据监视功能。支持通过串口发送指令进行芯片参数的读写和控制；实现公路资产数字化管理需求，按照预设的时间定时发送唯一ID号，需具有接收灵敏度高、识别距离远等特性。

★ (128) 具有不低于IP68防护等级的测试报告。（提供检测报告复印件及符合性证书复印件）

★ (129) 物联网智能芯片符合电磁兼容性能检测合格要求。（提供国家认可的第三方具有电磁兼容试验检测项目合格的检测报告复印件）

★ (130) 支持RFID射频技术。（提供关于支持RFID射频技术功能认证的相关证书复印件）

## 2、提供蓝牙便携式有源手持机服务

- (131) 通信方式：蓝牙，符合Bluetooth4.0；
- (132) 指示灯：充电指示灯、蓝牙连接指示灯；
- (133) 音频：支持语音播报；
- (134) 物理接口：高速USB2.0设备端接口；
- (135) 工作频率：2400MHz~2500MHz；
- (136) 天线：内置PCB；
- (137) 输出功率：-18dBm~0dBm；
- (138) 接收灵敏度：-85dBm~-95dBm；衰减度：0~31dB；



(139) 识别距离 $\geq 150\text{m}$ ;

(140) 电池： $\geq 3800\text{mAh}$ 锂聚合物电池，交流适配器充电(1A);

(141) 待机时间：电池充满电后，关闭无线通讯功能待机，360小时后，能正常运行;

(142) 充电时间： $\leq 4.5$ 小时；工作时间： $\geq 8$ 小时以上（一次充满电后）;

(143) 操作温度： $-20^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}$ ；存储温度： $-20^{\circ}\text{C}\sim 70^{\circ}\text{C}$ ；相对湿度：10%~90%RH，不凝结；

(144) 支持物联网功能。支持防掉电数据安全保护，在完全掉电（卸下电池及不外接电源）的情况下，数据不丢失。

★ (145) 具有不低于IP65防护等级的测试报告。（提供国家认可的第三方防护等级检测报告复印件）。

★ (146) 提供支持智能化物联网相关资质证书复印件。

### 3、提供物联网智能异动监测模块服务

(147) 支持协议讯息 NMEA - 0183，SIRF二进制；1.023兆赫芯片速度，水平定位精度 $< 2.5\text{m}$ ， $< 2.0\text{m}$ (WAAS)，（50%，24小时静态的，-130dbm）；速度精度 $< 0.01$ 米/秒（高速） $< 0.01^{\circ}$ ；

(148) 实现资源数据的采集、存储、控制、报警及传输等综合功能；支持主流通信方式；主备信道自动切换；支持多种工作模式，最大限度降低功耗；支持远程参数配置、远程程序升级，方便设备管理；提供存储10年以上的采集数据的空间；

★ (149) 具有报警功能的物联网控制器。（提供关于报警功能认证的相关证书复印件）

(150) 额定功率： $\leq 5\text{uA}$ ;

(151) 工作时长： $\geq 5$ 年;

(152) 内置电池，容量 $\geq 2200\text{mAh}$ ;

(153) 内置温度传感器，精度 $\pm 1^{\circ}\text{C}$ ;

(154) 内置湿度传感器，精度 $\pm 1\%\text{RH}$ ;

(155) 通讯：NB-IoT 支持中国移动/联通/电信网络等;

(156) 内置加速度传感器：测量范围： $\pm 2\text{g}$ ；可选 $\pm 4\text{g}, \pm 8\text{g}, \pm 16\text{g}$ ；测量精度： $0.004\text{g}(\pm 2\text{g})$ ； $0.008\text{g}(\pm 4\text{g})$ ； $0.016\text{g}(\pm 8\text{g})$ ； $0.048\text{g}(\pm 16\text{g})$ ;

(157) 内置陶瓷GPS天线，FPC NB天线;

(158) 工作温度： $-35^{\circ}\text{C}\sim +60^{\circ}\text{C}$ ;



(159) 存储温度:  $-20\text{C}^{\circ} \sim +45\text{C}^{\circ}$  ;

(160) 环境湿度: 10~90%RH (无冷凝) ;

(161) 设备结合物联网在线监测技术、无线数据传数技术和处理分析技术对基础设施各个组成部分进行身份识别、信息追踪, 监测资产的位置, 位移, 碰撞, 温湿度, 侧翻, 跌落等异常状态。

(162) 每套包含不低于30Mbps/年的流量。

#### 4、提供车载道路视觉设备服务

(163) 车载NVR【4路PON IPC】(标配500G机械硬盘): 视频输入: 支持4路(最大5路)PON(6芯航空头) IPC, 每路最高支持4MP/3MP相机接入, 使用标准H.264、H.265码流, 支持双码流; 硬盘存储: 支持2块2.5寸硬盘; SD卡存储: 1张SD卡接口; 通信模块: 4G全网通; 定位模块: 支持GPS/GLONSS/北斗三模定位; WIFI模块: 内置5.8GWIFI; ;

(164) 行业车载IPC: :传感器类型: 1/2.8 "Progressive Scan CMOS; 快门 1/3秒至1/100000秒; 镜头: 2.8mm, 视场角: 水平 $104^{\circ}$ , 垂直 $54.5^{\circ}$  ; 镜头接口类型: M12; 最大图像尺寸 1920 × 1080; 日夜转换方式: 白天, 黑夜, 自动, 定时; 智能报警: 遮挡报警; 通用功能: 一键恢复, 防闪烁, 主/子码流, 镜像, 密码保护, 视频遮挡报警; TF卡槽: 1个, MicroSD; 红外照射距离: 10-30米; 防暴等级: IK10;

(165) 每套包含不低于200G/月的流量。

#### 5、提供LCD拼接屏系统服务

(166) 数量: 18块; 显示单元尺寸: 55寸, 分辨率:  $\geq 1920*1080$ ; 双边拼缝:  $\leq 3.5\text{mm}$ 。

(167) 显示单元参数: , 对比度:  $\geq 4000:1$  (Typ.), 屏幕可视区域:  $\geq 1209.6(\text{H}) \times 680.4(\text{V})$  mm; 背光源类型: LED直下式背光源; 像素间距:  $\leq 0.63\text{mm}$ ; 亮度:  $\geq 500 \text{ cd/m}^2$ ; 可视角:  $\geq 178^{\circ}$  (水平)/  $178^{\circ}$  (垂直); 色深度:  $\geq 16.7 \text{ M}(8 \text{ bit})$ ; 刷新率:  $\geq 60 \text{ Hz}$ ; 色域:  $\geq 72\% \text{ NTSC}$ ; 雾度:  $\geq \text{Haze } 25\%, 3\text{H}$ ; 连续使用时间:  $\geq 7*24 \text{ H}$ ; 响应时间:  $\leq 8\text{ms}$ ; 1个HDMI接口; 1个USB接口, 1个DVI接口, 一路VGA接口, 2个RS232接口; 工作温度 $0^{\circ}\text{C}-40^{\circ}\text{C}$ ; 存储、使用湿度20%-80%RH (无冷凝水); VESA: 400\*600; 电源: 100~240 VAC, 50/60 Hz; 功耗:  $\leq 190\text{W}$ ; 待机功耗:  $\leq 0.5\text{W}$ 。

★ (168) 拼接控制专用软件: 大屏及处理器系统集成控制软件。(提供大屏幕控制系统的计算机软件著作权登记证书复印件)

(169) 液晶拼接显示屏框架: 方管角钢等均做镀锌处理, 装饰防击打、防碰撞外包优



质双面铝塑板。

(170) 图像信号连接线(视频线 $\geq 15$ 米), 信号加强处理,屏蔽,接头电镀, 拼接墙控制信号线: 屏蔽, 8芯, 信号加强处理。

## 6、提供图像处理器服务

(171) 标准机架式设计, 插拔式模块化设计, 可根据需求灵活扩展; 槽位  $\geq 5$ , 双电源适配器; 单主控板, 业务模块支持热插拔、双电源冗余、智能风扇自动调温, 确保系统稳定可靠; 视频输入板卡具备视频和音频同时接入。视频输出板可灵活配置 HDMI 输出板卡、DVI 输出板卡 VGA 输出板卡。

## 7、提供输入板服务

(172) 视频输入口:  $\geq 8$  路视频输入, HDMI 接口(HDMI 音频内嵌, 实现 HDMI 视音频信号通过 HDMI 线接入);

(173) 输入分辨率:  $1024 \times 768@60\text{Hz}$ 、 $1280 \times 1024@60\text{Hz}$ 、 $1280 \times 800@60\text{Hz}$ 、 $1366 \times 768@60\text{Hz}$ 、 $1440 \times 900@60\text{Hz}$ 、 $1680 \times 1050@60\text{Hz}$ 、 $1280 \times 960@60\text{Hz}$ 、 $1600 \times 1200@60\text{Hz}$ 、 $1280 \times 720P@50\text{Hz}$ 、 $1280 \times 720P@60\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1080I@50\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1080I@60\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1080P@50\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1080P@60\text{Hz}$ ;

(174) 编码标准: 标准 H.264;

(175) 编码能力:  $\geq 8$  路, 支持的编码分辨率为:  $1080P/720P/4CIF/CIF/QCIF$ 。

## 8、提供输出板服务

(176) 视频输出接口:  $\geq 8$  路视频输出, HDMI (HDMI 音频内嵌, 实现 HDMI 视音频信号通过 HDMI 线接入);

(177) 输出分辨率:  $1600 \times 1200@60\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1080@60\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1080@50\text{Hz}$ 、 $1400 \times 1050@60\text{Hz}$ 、 $1680 \times 1050@60\text{Hz}$ 、 $1280 \times 720@60\text{Hz}$ 、 $1280 \times 720@50\text{Hz}$ 、 $1360 \times 768@60\text{Hz}$ 、 $1280 \times 1024@60\text{Hz}$ 、 $1024 \times 768@60\text{Hz}$ ;

(178) 解码通道数:  $\geq 128$  个;

(179) 画面分割数: 1/4/6/8/9/16 画面分割。

## 9、提供操作系统服务

(180) 数量: 2套; CPU:  $\geq$ 英特尔i5处理器; 显卡:  $\geq 2\text{G}$ 独显; 硬盘: 256GSSD+1T双硬盘; 内存: 16G DDR4 2666MHz内存; 键鼠: 有线键鼠套装; 系统: Windows10 64位。

## 10、提供多屏显卡服务



(181) 显存容量： $\geq 4\text{GB}$ ；接口：HDMI；显卡位宽：128bit。

### 11、提供会议语音系统服务

(182) 有线话筒：灵敏度高,频响宽；双咪芯矩阵拾音技术，实现超心型指向性；麦克风拾音距离30—50cm；全金属结构及专利级抗RF辐射电路；特别设计的无冲击声静音开关；螺纹式卡侬接口，连接牢固可靠，无机械噪音；换能方式：电容式；指向性：超心型；频率响应：40Hz—20KHz；灵敏度： $-39\text{dB} \pm 3\text{dB}$ ；输出阻抗： $2\text{K}\Omega$ 。

(183) 一拖四无线话筒：采用UHF超高频段，DPLL数字锁相环多信道频率合成技术；A、B、C、D通道共提供188个信道选择；先进的红外线自动对频技术，发射机自动追锁接收机频率；频率范围：740.0-787.0MHz；信道间隔：250KHz；音频响应：80Hz-18KHz( $\pm 3\text{dB}$ )；综合信噪比： $\geq 105\text{dB}$ ；综合失真： $\leq 0.5\%$ ；接收机方式：二次变频超外差；中频频率：第一中频：110MHz, 第二中频10.7MHz；灵敏度： $12\text{dB}\mu\text{V}$  (80dB/N)；接收机供电方式：DC 11-16V 800mA；天线路式：会议话筒采用内置螺旋天线；输出功率：高功率30mW，低功率3mW。

(184) 扩音系统：大型羽状散热器、风速可变风冷散热系统；:内置自动压限器，有效限制大动态信号削波；具备开机电源软启动，过热、过流、短路和DC漂移等多重检测保护性能；具备-4dB/0dB两档输入灵敏度选择模式；具备XLR、TRS1/4"平衡输入端口和接线柱式输出端口；设置有“地”选择开关，可以方便有效地解决工程应用中的“地”噪声；额定功率： $2 \times 150\text{W} / 8\Omega$ ；频率响应：20Hz-20KHz， $\pm 1\text{dB}$ ；额定输入灵敏度： $-4\text{dB}/0\text{dB}/, \pm 0.5\text{dB}$ ；输入阻抗：平衡 $20\text{K}\Omega$ ，非平衡 $10\text{K}\Omega$ ；失真度： $\leq 0.5\%$ ；信噪比： $\geq 96\text{dB}$ 。

(185) 音响设备：尺寸：10英寸；:多功能吊装方式；四芯接插；额定功率：100W；额定阻抗： $8\Omega$ ；特性灵敏度： $95\text{dB}/\text{m}/\text{w}$ ；连续声压级：115dB；最大声压级：121dB；有效频率范围：60Hz~20000Hz；辐射角度(H×V)： $90^\circ * 90^\circ$ 。

### 12、提供会议桌椅服务

(186) 会议桌：尺寸：6000\*2000\*800mm ( $\pm 10\text{mm}$ )；密度板：烤漆。

(187) 8张办公椅，尺寸：480\*480\*960mm ( $\pm 10\text{mm}$ )。

### 13、提供平板系统服务

(188) CPU核心数： $\geq$ 八核；内存容量： $\geq 128\text{GB}$ ；

(189) 运行内存： $\geq 8\text{GB}$ ；分辨率： $\geq 2560*1600$ ；

(190) 屏幕尺寸： $\geq 10.95$ 英寸；支持WiFi网络连接。

### (五) 系统实施服务



## 1、提供技术实施措施服务

(191) 系统安装和调试，对使用单位的设备操作和维护人员进行现场培训，同时为每个设备及系统提供一套完整的技术资料。以及安全帽、落地架等安全工具、施工用车及其它安全防护措施等。

### (六) 售后运维服务

#### 1、提供运维服务

(192) 提供运维服务，包括服务器端软件和车载视觉设备硬件的配置过程、数据库管理方法、产品的安装、使用、维护，以及常见的技术问题的解决办法。

### (七) 通信服务

#### 1、提供专线服务

(193) 一条带宽50M专线。

#### 2、提供车载道路视觉设备配网服务

(194) 车载道路视觉设备配网（200G流量/台/月）。

#### 3、提供大数据套餐服务

(195) 大数据包年套餐（10万短信套餐），满足群众实现路长监督等功能。

注：“★”项为本项目重要技术服务要求,负偏离将作重点扣分处理(详见评分细则)；

### 四、商务要求（实质性要求）

1、服务时间：合同签订后60个日历日内完成全部项目服务并上线运行，验收通过后提供3年技术服务支持。（单独提供承诺函，格式自拟）

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：首付款：签定合同后14日内支付至合同价的35%；第二次付款：货物全部到场后14日内支付至合同价的70%；第三次付款：项目验收通过后14日内支付至合同价的97%；最后付款：技术服务支持期期满后14日内支付至合同价的100%。

4、系统应具有优秀的稳定性和可扩展性，支持后续的业务修改及二次开发。（单独提供承诺函，格式自拟）

5、验收标准及要求：

(1) 验收主体：达州市交通运输局。

(2) 验收标准：按照本项目招标文件、中标单位投标文件、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及国家相关规定进行验



收。

## 五、售后服务要求：

(1) 提供满足技术文件的系统软件（运行系统）以及相关技术资料。

(2) 提供有关本项目的全套技术资料。技术资料包括系统说明文件、软件技术手册(安装、操作、维护、故障排除等)、安装文件、维护和操作文件及招标方认为必要的其他技术文件，满足系统的安装、使用、维护、系统开发的需要。

(3) 提供的技术文件，其内容必须与所提供的软件产品一致，当系统改变或更新升级时，及时提供改变、更新升级后的相关文档，并书面说明修改内容，修改理由和对系统可能带来的影响等。

(4) 除上述技术文件外，还应提供系统运行维护管理体系对应的全部管理规范和管理规定的文档。

(5) 技术文档符合系统功能和技术要求。

(6) 技术文档统一风格，结构清晰，逻辑清楚，具有文档的组织体系。

(7) 提供的文档和资料均以纸张和磁介质（U盘或光盘）为载体，文件格式为Word文档或其他可视化文件。

(8) 技术服务支持期内（验收合格后3年），接到故障通知后12小时以内到达现场，到达后8小时内解决。

## 六、履约方案

1、技术开发方案，包括：（1）需求分析、总体功能设计（2）市级中心功能研发服务、（3）建设信息化系统服务、（4）管理信息化系统服务、（5）养护信息化系统服务、（6）运营信息化系统服务、（7）安全信息化系统服务、（8）乡村振兴系统服务、（9）数据可视化系统服务、（10）小程序功能研发服务、（11）OA系统服务的功能规划方案；

2、实施方案，包括：（1）实施组织管理、（2）实施计划及安装设计规范措施、（3）质量保证措施、（4）风险管控措施、（5）测试计划措施、（6）验收计划措施。

3、售后服务方案，包括：（1）售后服务保障措施、（2）维运服务内容、（3）服务质量承诺、（4）故障响应修复时间方式、（5）培训方案。

## 七、本项目涉及的节能、环保、无线局域网产品

(1) 节能产品（强制）：无。

(2) 节能产品（优先）：无。



- (3) 环境标志产品：LCD拼接屏、会议桌、办公椅。
- (4) 无线局域网产品：无。





## 第七章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（四）推荐中标候选人；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人的采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。



3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 资格性检查。

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- (二) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；



(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外, 其他地方以相关专用章加盖的;

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清, 印章名称无法辨认的除外);

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外, 本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的, 作为无效投标处理:

(一) 投标文件正副本数量不足的或无单独递交的“开标一览表”的。

(二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求, 影响评标委员会评判的;

(三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定, 影响评标委员会评判的;

(四) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的;

(五) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求, 且无相关证明材料的(主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目, 政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外);

(六) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的;

(七) 招标文件有明确要求, 但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准, 对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估, 综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后, 评标委员会应当进行复核, 特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐3家及以上中标候选人, 中标候选人应当排序。采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 优先选择不发达地区和少数民族地区投标人(不发达地区或少数民族地区的投标人需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料, 或投标人注册地为少数民族地区); 得分相同的, 且投标人均是或均不是不发达地区或少数民族地区的, 按照报价由低到高的顺序推荐; 如以上情况排序后投标人仍并列的, 由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的, 只有在获得采购人书面同意后, 可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意, 评标委员会不得



在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。

评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选人排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；
- (七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 投标人应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.9.2 投标人应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：



- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项;
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项;
- (三) 投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中,投标文件出现下列情况的,不需要投标人澄清、说明或者补正,按照以下原则处理:

(一) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额出现文字错误,导致金额无法判断的除外;

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额计算结果为准,但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外;

(三) 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

(四) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

出现本条第(二)项规定情形,单价汇总金额比总价金额高,且超过政府采购预算或者本项目最高限价的,投标人投标文件应作为无效投标处理;单价汇总金额比总价金额高,但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的,应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注:评标委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责,不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的,不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。**

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中,评审委员会认为投标人的报价明显低于成本价或其他投标人报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,投标人为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;投标人为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;投标人为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。

投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。



### 3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 符合性审查认定错误的；
- (二) 分值汇总计算错误的；
- (三) 分项评分超出评分标准范围的；
- (四) 客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

## 4、评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标投标人的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

### 4.3 综合评分明细表



序号	评标因素	分值	评分标准	备注
1	报价	10分	<p>1、以满足招标文件的所有投标报价的最低价格为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100。</p> <p><b>注：</b>1、得分保留两位小数；2、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除按第二章供应商须知附表执行。</p>	共同评分因素
2	技术参数	38.5分	<p>1、投标人所投产品的技术参数全部满足招标文件中技术参数及要求的，得 38.5 分。</p> <p>2、★为重要参数，共 25 项，投标人投标产品的技术参数每有一项★技术参数不满足招标文件要求的扣 1.2 分，非★技术参数，共 170 项，每有一项不满足的扣 0.05 分，直至扣完为止。</p> <p><b>“★”项为重要参数，技术参数中有要求提供证明材料的按技术要求执行，没有按照要求提供的不得分。</b></p>	技术评分因素
3	投标人实力	14分	<p>1、投标人具有计算机软件著作权登记证书或能够证明其拥有著作权的相关证明（关键字包含数字化养护管理、公路综合管理、交通综合管理或安全监控、路产数字化、路长制管理或治超执法管理、乡村振兴、农村公路管理、交通工程质监等均可，每个证书得 1.5 分，本项最多得 9 分。</p> <p>2. 投标人具有质量管理体系认证证书，满足得 1 分，没有不得分。</p> <p>3. 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书，满足得 1 分，没有不得分。</p>	共同评分因素



			<p>4. 投标人具有信息安全管理证书,满足得 1 分, 没有不得分。</p> <p>5. 拟担任本项目负责人具有主管部门颁发的信息系统项目管理师证书的得 2 分。</p> <p>注: 第 1 条提供证书复印件并加盖投标人公章, 第 2-4 条提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图并加盖投标人公章, 第 5 条提供证书复印件及在职证明材料并加盖投标人公章。</p>	
4	履约能力	9 分	<p>投标人提供 2019 年 1 月 1 日至今类似的交通类信息化项目案例, 提供一个得 1.5 分, 最多得 9 分。(提供相关案例界面截图、合同复印件或中标通知书并加盖投标人鲜章)</p>	共同评分因素
5	技术开发方案	16.5 分	<p>根据投标人针对本项目的系统技术开发方案进行综合评分, 包括但不限于 (1) 需求分析、总体功能设计 (2) 市级中心功能研发服务、(3) 建设信息化系统服务、(4) 管理信息化系统服务、(5) 养护信息化系统服务、(6) 运营信息化系统服务、(7) 安全信息化系统服务、(8) 乡村振兴系统服务、(9) 数据可视化系统服务、(10) 小程序功能研发服务、(11) OA 系统服务的功能规划方案, 以上方案内容完整、符合招标文件要求且满足采购人实际需求得 16.5 分, 每缺一项内容扣 1.5 分, 每有一项内容不完善, 或功能设计内容与功能需求有偏差或不符合本项目实际情况, 扣 1 分, 扣完为止。</p>	技术评分因素
6	实施方案	6 分	<p>根据投标人提出的实施方案进行综合评分, 方案包括但不限于 (1) 实施组织管理、(2) 实施计划及安装设计规范措施、(3) 质量保证措施、(4) 风险管控措施、(5) 测试计划措施、(6) 验收计划措施。以上方案内容完整、符合招标文件要求且满</p>	技术评分因素





			足采购人实际需求得 6 分，每缺一项内容扣 1 分，每有一项内容不完善，或方案内容只描述硬件实施方案不描述软件平台实施方案或不符合本项目实际情况的扣 0.5 分，本项得分扣完为止。	
7	售后服务方案	5 分	根据投标人提出的售后方案进行综合评分，内容包括但不限于（1）售后服务保障措施、（2）维运服务内容、（3）服务质量承诺、（4）故障响应修复时间方式、（5）培训方案。以上方案内容完整、符合招标文件要求且满足采购人实际需求得 5 分，每缺一项内容扣 1 分，每有一项内容不完善，或售后服务内容与本项目无关或不符合本项目实际情况的，扣 0.5 分，本项得分扣完为止。	技术评分因素
8	节能环保	1 分	国家强制采购产品除外，认定为政府采购节能产品或者政府采购环境标志产品或者无线局域网产品的 1 个得 0.5 分，最多得 1 分。非政府采购节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。 注：以财政部会同国务院有关部门机构颁发的最新文件为准（提供满足环境标志产品政府采购品目清单规定或节能产品政府采购品目清单规定的相关认证证明材料）	共同评分因素

## 5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。



5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，优先选择不发达地区和少数民族地区投标人（不发达地区或少数民族地区的投标人需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或投标人注册地为少数民族地区）；得分相同的，且投标人均是或均不是不发达地区或少数民族地区的，按照报价由低到高的顺序推荐；如以上情况排序后投标人仍并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避



的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：

签订地点：

签订时间：年月日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等与项目行业有关的法律法规，以及项目（采购编号：）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 履约能力及合同期限

1、履约方式：

2、履约能力：

3、合同期限：。

### 第三条 服务内容与质量标准

1、；

2、；

3、。

.....

### 第四条 服务费用及支付方式

#### 4.1 服务费

（含税）为人民币元（大写：人民币）。该服务费包含乙方履行本合同项下义务所有费用（包括但不限于服务费、差旅费、乙方驻场人员费用等所有费用）

#### 4.2 付款方式

首付款：签定合同后14日内支付至合同价的35%；第二次付款：货物全部到场后14日内支付至合同价的70%；第三次付款：项目验收通过后14日内支付至合同价的97%；最后付款：技术服务支持期期满后14日内支付至合同价的100%。

#### 4.3 甲方开票信息

单位名称：



税 号：

单位地址：

开户银行：

账 号：

开票类型：增值税（普通）发票

#### 4.4 乙方银行账户信息

账号名称：XX

开户银行：XX

账 号：XX

#### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。如侵犯任何第三方的知识产权，视为乙方违约。乙方应负担由此产生的一切损失。甲方享有服务成果知识产权。

#### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的成果所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### 第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

#### 第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

#### 第九条 违约责任



1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十一条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决；经协商无法达成一致的，向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

2、甲方因诉讼产生的诉讼费用、律师费用、交通费用等相关费用由乙方承担。

3、在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

### **第十二条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式五份，自双方签章之日起起效。甲方二份，乙方二份，政府采购代理机构一份，具有同等法律效力。

### **第十三条 附件**

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、中标通知书

5、保密协议

6、廉政协议

甲 方：                                （盖章）

乙 方：                                （盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

经办人：

经办人：



地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日