

项目编号：N5101012022001390

项目名称：都江堰野放繁育研究中心景区林地维护服务项目(二次)

四川省政府采购项目 竞争性磋商文件

采 购 人：成都大熊猫繁育研究基地

采购代理机构：四川信联政通招标代理有限公司

共同编制

二〇二二年十一月

目 录

第一章	磋商邀请	2
第二章	磋商须知	5
第三章	供应商的资格、资质性及其他类似效力要求	22
第四章	供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	24
第五章	采购项目技术、服务、商务及其他要求	26
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	26
第七章	响应文件格式	8
第八章	评审方法	34
第九章	政府采购合同	45

第一章 磋商邀请

四川信联政通招标代理有限公司受成都大熊猫繁育研究基地（采购人）委托，拟对“都江堰野放繁育研究中心景区林地维护服务项目(二次)”采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5101012022001390
2. 采购项目名称：都江堰野放繁育研究中心景区林地维护服务项目(二次)
3. 采购人：成都大熊猫繁育研究基地
4. 采购代理机构：四川信联政通招标代理有限公司

二、资金情况

1. 资金来源：财政资金
2. 采购预算：人民币 200 万元/年

三、采购项目简介：

1. 包段划分：本次项目共分 1 个包段；
2. 采购内容为：详见磋商文件。

四、供应商邀请方式

本次采购采取方式 1 邀请参加磋商的供应商。

方式 1（公告方式）：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布；

方式 2（书面推荐）：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动；

方式 3（供应商库随机抽取）：通过省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取供应商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二)落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

(三)本项目特定的资格要求：

无。

(四)本项目不接受联合体参加。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

时间：2022年11月23日至2022年11月29日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式：在线获取。

售价：0元

八、递交响应文件截止时间(参加磋商的时间)：2022年12月5日10:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2022年12月5日10:00（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：四川信联政通招标代理有限公司开标厅（成都市武科西一路3号-2号楼1单元5层）。

十二、供应商信用融资：

1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。

2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请。

十三、联系方式

采购人：成都大熊猫繁育研究基地

地址：成都市成华区熊猫大道1375号

联系人：候先生

联系电话：028-87292893

采购代理机构：四川信联政通招标代理有限公司

地址：成都市武科西一路3号-2号楼1单元5层

邮编：610041

联系人：王女士

联系电话：028-85975505

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算 (实质性要求)	预算金额为：200 万元/年
2.	最高限价 (实质性要求)	最高限价：200 万元/年 本项目报价不得超过最高限价。
3.	联合体	不允许联合体。
4.	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。
5.	政策性鼓励与惩戒 (实质性要求)	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除（本项目不适用）</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供监狱企业证明材料，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额 40%以上的小微企业、监狱企业价可给予联合体 6%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他价加成或者扣分；自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>二、节能、环保产品政府采购政策（如有）</p> <p>1、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>2、本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>3、本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>三、无线局域网产品政府采购政策（如有）</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，将按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>四、符合扶持不发达地区和少数民族地区政策条件的，在同等条件下享有优先采购的机会。</p> <p>五、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本项目的政府采购活动。</p>
6.	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
7.	磋商保证金	本项目不要求。
8.	履约保证金	本项目不要求。
9.	代理服务费	<p>1、收取标准：参照中华人民共和国国家发展计划委员会价格（2002）1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》规定下浮20%以成交总金额计算出代理服务费，向中标（成交）人收取。</p> <p>2、收取方式：成交人在领取成交通知书前向代理机构交纳采购代理服务费用。</p> <p>3、服务费收款单位账户信息： 收款单位：四川信联政通招标代理有限公司 账 号：630288483 开 户 行：中国民生银行股份有限公司成都分行。</p>
10.	磋商文件咨询	联系人：王先生
11.	磋商过程、结果工作咨询	联系电话：028-85975505
12.	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商携带单位介绍信原件以及本人身份证复印件（查验原件）到采购代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系电话：同上。</p>
13.	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。
14.	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定，本项目质疑由四川信联政通招标代理有限公司负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问相关事宜)。</p> <p>受理单位：四川信联政通招标代理有限公司。 联系人：王先生 联系电话：028-85975505 通讯地址：成都市武科西一路3号-2号楼1单元5层 邮编：610041</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；</p> <p>必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求，采购代理机构或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
15.	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市财政局。联系电话：028-61882648。地址：成都市锦城大道366号成都市市级机关第三办公区2号楼11/12层。注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16.	关于执行《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文件及财库〔2015〕124号的要求	<p>1. 根据该办法第三条符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：(一)政府购买服务项目；符合本办法第三条第一项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。</p> <p>2. 依据财库〔2015〕124号的要求，政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，采购活动可以继续进行的。</p>
17.	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
18.	供应商信用融资	<p>四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)；成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》</p>

序号	应知事项	说明和要求
		和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采〔2019〕17号），上述文件请在四川政府采购网上查询。
19.	标的名称及所属行业	标的名称：都江堰野放繁育研究中心景区林地维护服务项目(二次) 所属行业：其他未列明行业
20.	应知事项	1、除明确要求须声明或承诺的事项外，供应商可不对未要求声明或承诺的实质性要求进行承诺，只要供应商未明确表示不响应磋商文件的要求，即视为供应商完全响应。 2、如因行业惯例或习惯，在磋商文件中使用了非法定计量单位，不影响招响应文件的有效性和符合性。
备注	若采购文件中其它内容与本表内容不一致的，以本表为准。	

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物/服务采购。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 定义

2.1 “采购人”是指成都大熊猫繁育研究基地；

2.2 “采购代理机构”是指四川信联政通招标代理有限公司；

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求，并提交报价文件的法人、其他组织或者自然人；

2.4 “法定责任人”是指企业供应商的法定代表人、其他组织供应商的法定负责人、个体工商户供应商的法定经营者或自然人供应商的本人等。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、

采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定责任人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 本项目不接受联合体申请参加竞争性磋商（实质性要求）。

7. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起**90**天。供应商响应文件中必

须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8. 知识产权

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日起三日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有

来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应将主要内容翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，评审专家有权要求供应商予以澄清。

（说明：供应商的法定责任人为外籍人士的，法定责任人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本壹份、副本两份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及包件名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本壹份、副本两份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及包件名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或U盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定责任人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定责任人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，

不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

18.9（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。对于未满足实质性要求的响应文件，将在符合性审查中不予通过，其响应无效；对于未满足非实质性要求的响应文件，将由评审专家以响应文件制作不规范视情予以扣分处理。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及包件名称（若有）、供应商名称，封口及供应商名称处应当加盖公章。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最终报价函在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件

截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定

磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪记录

成交候选供应商单位及其现任法定责任人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。若是本项目要求交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书的，可以向采购代理机构出具书面说明（不能领取原因以及邮寄/快递地址、收件人姓名、联系方式等）后，由采购代理机构通过邮寄或快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法

律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

本采购项目不允许成交供应商将政府采购合同分包

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商与采购人办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

38. 供应商认为采购文件、采购过程、中标（成交）结果使自己合法权益受到损害的，可以在法定质疑期内提出，但针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

38.1 采购文件采购程序环节，是指采购项目公告、磋商文件、竞争性谈判文件、询价文件，以及采购文件的补充、澄清和修改文件。

38.2 采购过程采购程序环节，是指从采购项目信息公告发布起，到中标（成交）结果公告止，包括采购文件的发布、发售、开评标、澄清等。

38.3 中标（成交）结果采购程序环节，是指中标（成交）供应商候选人及采购人确定后的中标（成交）结果。

38.4 招标采购活动中，供应商未购买招标采购文件的，不能提出质疑；供应商购买了招标采购文件，但未按规定进行投标（响应）的，不能就投标（响应）截止后的采购过程、中标（成交）结果提出质疑。

38.5 竞争性磋商、竞争性谈判、询价采购活动中，按照规定程序未进入邀请参加磋商、谈判、报价供应商名单的，只能就确定邀请参加的供应商名单程序的执行过程和结果提出质疑。

39. 供应商提出质疑，应当在知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内提出。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

39.1 对采购文件提出质疑的，自供应商获得招标采购文件之日起计算。

39.2 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算。

39.3 对中标（成交）结果提出质疑的，自中标（成交）结果公告之日起计算。

40. 供应商或者其委托代理人应当向被质疑人当面提交质疑书及相关证明材料。当面提交确有困难的，可以通过邮寄方式提交。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

41. 供应商提出质疑有下列情形之一的，被质疑人不予受理：

41.1 供应商以电子邮件、传真及其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的；

41.2 不是直接参加所质疑采购项目政府采购活动当事人的；

41.3 超过质疑有效期提出质疑的；

41.4 质疑书内容格式不符合规定的；

41.5 所有质疑事项属于按规定供应商不能提出质疑的；

41.6 不符合政府采购相关法律法规、规章制度以及本磋商文件规定的。

十、其他

42. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

43. （实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 本采购项目供应商参加采购活动的资格条件

一、本采购项目供应商参加采购活动的资格条件

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件：

6.1、本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人或主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录；

6.2、遵守法律法规规定，不在财政部门、人民法院、工商行政管理部门、税务部门、银行公布的失信被执行人或失信行为名单中，在参加本次采购项目前三年内，政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未被有关部门处罚（处理）。

(二)落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

(三)本项目特定的资格要求：

无。

(四)本项目不接受联合体磋商。

二、供应商法定代表人授权参加本次采购活动的合法代表。

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的

商业信誉。

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任的能力：

(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；

(2) 供应商若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

(3) 供应商若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。

(4) 若为自然人：提供“身份证明文件”；

注：以上证明材料(1)、(2)、(3)、(4)、(5)均为【复印件】。提供的证明材料满足以上任意一项均视为符合要求。

2. 具备良好商业信誉的证明材料：

提供具备良好商业信誉的承诺函。

3. 具备健全的财务会计制度证明材料：

(1) 可提供具备健全的财务会计制度的承诺函；

(2) 可提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）【复印件】；

(3) 可提供 2020 或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）【复印件】；

(4) 可提供距响应文件递交截止日前三个月内银行出具的资信证明【复印件】；

(5) 供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程。

注：提供的证明材料满足以上任意一项均视为符合要求。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料：

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料：

(1) 供应商提供 2021 年 1 月 1 日以后任意三月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明【复印件】或提供具有依法缴纳税收的承诺函。

(2) 供应商提供社保部门出具的 2021 年 1 月 1 日以后任意三个月社保缴纳的证明

材料（注：1. 缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准；2. 复印件）或提供具有依法缴纳社会保障资金的承诺函。

6. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明材料：
提供承诺函。

7. 法律、行政法规规定的其他条件：
提供承诺函。

注：以上承诺在同一格式内可不单独提供。

8. 提供本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人或主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录承诺函。

9. 提供无失信被执行行为的承诺函。

二、供应商法定代表人授权参加本次采购活动的合法代表证明材料：

1、法定代表人（主要负责人）身份证复印件或护照复印件 [注：①法定代表人（主要负责人）身份证复印件（在有效期内、正反面均应复印）或护照复印件（法定代表人（主要负责人）为外籍人士的，按此提供）；②复印件加盖公章]。

2、授权代表身份证复印件（身份证正反面均应复印）（注：①在有效期内；②复印件加盖公章；③由供应商法定代表人（主要负责人）签署所有响应文件并参加开标的，则可不提供）。

3、法定代表人（主要负责人）授权书原件（法定代表人（主要负责人）不参与开标而委托授权代表参加适用）；法定代表人（主要负责人）身份证明原件（法定代表人（主要负责人）开标而非委托授权代表开标适用）。

注：1、本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2、以上资料均需加盖公章。

第五章 采购项目技术服务、商务及其他要求

1、项目概况

本项目服务采购内容包括：景区植被维护服务、景区林地维护服务、野化训练场综合服务,共 1 个包件。

2、服务内容

2.1 景区林地维护服务

主要是景区林地维护服务，保证景观效果。维护区域包括：开放区主干道、参观道、办公、后勤、公共设施等周边的植被景观以及非开放区域的主干道及周围山林、功能建筑周边植被景观。植被主要有：银杏、水杉、桂花、构树、灯台树、青枫、红枫、厚朴、野核桃树、马缨杜鹃、露珠杜鹃、迷人杜鹃、羊躑躅、峨眉银叶、岷江杜鹃、映山红、百合杜鹃、马银花杜鹃、大白杜鹃、皱叶杜鹃、皱皮杜鹃、雪山杜鹃、珙桐、斑竹、刺竹、慈竹、金镶玉竹、木竹、凤尾竹、孝顺竹、山樱、草坪等。

具体服务内容详见下表：

序号	项目名称	项目特征描述	植被面积
1	开放区域植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 大门入口处形象墙区域</p> <p>(2) 大门停车场区域</p> <p>(3) 大门广场区域</p> <p>(4) 植被主要有：马缨杜鹃、马银花杜鹃、露珠杜鹃、迷人杜鹃、草坪、竹子等</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	6000 m ²
2	参观通道周边植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 大门区域至兽舍区域段参观通道周边植被</p> <p>(2) 兽舍区域至三圣寺区域段参观通道周边植被</p> <p>(3) 三圣寺区域至第二野化训练场段参观通道</p>	40000 m ²

		<p>周边植被</p> <p>(4) 植被主要有：水杉、大白杜鹃、皱叶杜鹃、青枫、红枫、乔木、草坪、竹子等</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	
3	大熊猫兽舍周边植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 大熊猫兽舍室外活动场内植被</p> <p>(2) 大熊猫兽舍参观道外植被</p> <p>(3) 大熊猫兽舍进出道路周围植被</p> <p>(4) 植被主要有：斑竹、刺竹、金镶玉竹、木竹、凤尾竹、孝顺竹等</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	8000 m ²
4	工作站周边植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 工作站周边公共区域植被</p> <p>(2) 植被主要有：峨眉银叶、岷江杜鹃、百合杜鹃、草坪等</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	2000 m ²
5	小熊猫生态放养区周边植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 小熊猫活动场场内植被</p> <p>(2) 小熊猫活动场场外植被</p> <p>(3) 小熊猫活动场进出道路周围植被</p> <p>(4) 植被主要有：羊蹄躅、马缨杜鹃、皱皮杜鹃、雪山杜鹃、竹子等</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	30000 m ²
6	保护教育村及三圣寺植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 保护教育村周边公共区域植被</p>	14000 m ²

		<p>(2) 保护教育村进出道路周围植被</p> <p>(3) 三圣寺周边公共区域植被</p> <p>(4) 三圣寺进出道路周围植被</p> <p>(5) 植被主要有：山樱、羊蹄躅、峨眉银叶、岷江杜鹃、映山红、珙桐、竹子等</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	
7	回归房产区域 植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 回归房产区域周围植被</p> <p>(2) 植被主要有：珙桐、红枫、高山杜鹃、各种竹类、各种藤蔓植物、四照花、连香等</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	7000 m ²
8	岷江大道区域 植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 岷江大道周边区域植被</p> <p>(2) 植被主要有：高山杜鹃，草坪，竹子等植物</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	3900 m ²
9	功夫索桥区域 植被	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 功夫索桥周边区域植被</p> <p>(2) 植被主要有：高山杜鹃，珙桐，四照花，各种竹子等植物</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	330 m ²
10	猕猴桃区域	<p>具体部位、植被：</p> <p>(1) 猕猴桃区域</p> <p>(2) 植被主要有：猕猴桃</p> <p>服务要求：具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”</p>	19000 m ²

11	非开放区域植被	具体部位、植被： (1) 非开放区域主干道两侧区域植被 (2) 非开放区域功能建筑周边植被 (3) 植被主要有：高山杜鹃、银杏、水杉、构树、灯台树厚朴、珙桐、各种竹类等 服务要求： 具体服务要求详见本文件中的“景区植被维护服务要求”	400000 m ²
----	---------	--	-----------------------

2.2 景区设施日常维护服务

按采购人要求对景区设施（如木栈道、木栅栏、小熊猫围挡、环湖景观照明设施等）进行日常维护服务工作。

2.3 野化训练场综合服务

(1) 工作区域：第一野化训练场、第二野化训练场

(2) 服务内容：对野化大熊猫饲养及训练进行后勤保障服务；负责驾驶景区车辆运送野化训练场所有物资（设备、大熊猫食物等）；采购人安排的其他相关工作。

3、技术、服务要求

3.1 景区林地维护服务要求

(1) 总体服务要求

此地林带为山地常绿落叶混交林，在管理维护过程中，需做到在保持天然林自然景观的前提下，对其进行进一步的养护及景观打造。在养护、移栽、植被防火防灾的过程中，按照采购人安排的服务内容与工作时间，遵循自然规律，保护、维护天然、美观的植被环境。

(2) 具体服务要求

2.1 浇水

(1) 在景区现有土壤条件下，必须保证植物生长所需的水分和养分，按照景观设计的要求，保证景观效果。

(2) 浇水原则：根据（乔木、灌木、草坪、花卉等）不同植物的生物学特性、植株大小、季节雨旱、土壤干湿程度确定浇水需求。须做到及时、适量、浇足浇遍、不遗漏地块和植株。雨季应注意排涝、及时排出积水。合理利用微喷、滴管等节水装置，严禁通宵开放。

(3) 浇水量：以深度达根部、土壤不干涸为宜，要求浇遍浇透。气候特别干旱时，

除浇足水外，还应增加叶面喷水保湿，减少蒸腾。浇水以灌水为主，保持植物土壤湿润，无单株乔灌木因缺水死亡。

(4) 浇水次数：乔木不少于 8 次/年；灌木不少于 10 次/年，色块灌木不少于 10 次/年，绿篱不少于 10 次/年；草坪不少于 24 次/年；适当随天气气候增减次数。如遇天气干旱一早一晚分别浇水。

(5) 必须随时满足浇水所用工具和机具运行良好。土壤特别板结或泥沙过重水分难以渗透时，应先松土，草坪打孔后再浇。肉质根及球根植物浇水以土壤不干燥为度。

(6) 雨季应注意防涝排洪，清除积水。

(7) 浇水时应注意操作安全。

2.2 施肥

(1) 肥料是植物生长必需的养分。为确保景区植物正常生长发育，要定期对树木、花卉、草坪、竹类等进行施肥。施肥应根据植物种类、树龄、立地条件、生长情况及肥料种类等具体情况而定。

(2) 施肥优先采用充分腐熟的有机肥。施肥分基肥、追肥两类。基肥一般采用有机肥，在植物休眠期内进行，追肥一般采用化肥或复合肥在植物生长期内进行。

(3) 施肥次数：根据不同植物、生长状况、季节确定。乔木施基肥 2 次/年；花乔木施肥 2 次/年，灌木、色块灌木和绿篱施肥 5 次/年；草坪结合打孔施基肥 1 次/年，追肥冷季型草坪不少于 7 次/年、暖季型草坪 4 次/年。应以不造成肥害为度，同时满足植物对养分的需求。

(4) 新栽植物或根系受伤植物，未愈合前不应施肥，草坪修剪一周后才能施肥。

(5) 施肥应均匀，基肥应充分腐熟埋入土中，化肥忌干施，应充分溶解后再施用，用量适当。

(6) 施肥应结合松土、浇水进行。

2.3 修剪

(1) 修剪应根据植物的种类、习性、设计意图、养护季节、景观效果进行，修剪后要求达到均衡树势、调节生长，枝繁叶茂的目的。

(2) 修剪包括剥芽、去蘖、摘心摘芽、疏花疏果、整形、更冠等技术。根据景观设计要求以及不同植物种类正确选择修剪的技术方法。

(3) 乔木的养护性修剪分常规修剪和造型（整形）修剪两类。落叶乔木在休眠期进行，常绿乔木在生长间隙期进行。常规修剪以保持自然树型为基本要求，按照“多疏少

截”的原则及时剥芽、去蘖、合理短截并疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、腐朽枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝和损伤枝，保持内膛通风透光，树冠丰满。造型修剪以剪、锯、捆、扎等手段，将树冠整修成特定的形状，达到外形轮廓清晰、树冠表面平整、圆滑、不露空缺，不露枝干、不露捆扎物。树木修枝工具要求噪音不能太大，白天禁止使用油锯，一般使用手锯及板锯，有条件的情况下可以使用电锯。树木修剪在 16:00 以后，景区开放以前进行施工操作。根据情况，每年至少 1-2 次对景区的寄生危害进行清理。

(4) 灌木的养护性修剪应在冬季休眠期进行，常绿灌木在生长间隙期进行，亚热带植物在早春萌发前进行。应不定期对遮挡交通设施设备的树枝进行功能性修枝，排除安全隐患，确保常年不影响车辆、行人通行和公共设施正常使用，并随时按照动物管理部门的合理要求，对熊猫活动场内植物进行修剪。

(5) 景区内草坪的修剪应在 16:00 以后，景区开放以前进行。特殊区域草坪修剪应根据季节及品种，保持高度不超过 7 厘米，不定期随时修剪；草坪边缘、汀步、盆花周围和木本植物树干的高草，必须当天用平剪修剪，修剪下的残草要及时清除。

(6) 修剪次数：乔木至少 2 次/年；灌木不少于 6 次/年，绿篱、造型灌木不少于 12 次/年，色块灌木不少于 12 次/年；冷季型草坪不少于 24 次/年，暖季型草坪不少于 24 次/年。以实际长势增减次数。

(7) 修剪工作要求：

乔木：整修枯残枝疏枝及修枯残枝剥芽，去蘖。

灌木：修剪成型整齐，线条流畅。疏剪及清理枯枝。随时保持形态。

地被：清理枯残枝，随时保持无杂草。

草坪：草坪修剪整齐保持高 7 厘米以内，含切边。随时保持无杂草。

藤本：整理藤蔓、清理枯残枝。

绿篱：修剪平整，有造型。

(8) 对某种植物进行重度修剪时或操作人员拿不准修剪尺度时，应在景区植被维护组长指导下进行。

2.4 病虫害防治

(1) 植物病虫害防治是保证植物不受侵害，达到理想的生长效果的重要管养措施，必须及时有效地抓好这项工作。

(2) 全面贯彻“预防为主，综合防治”的方针，要掌握园林植物病虫害发生规律，在预测、预报的指导下对可能发生的病虫害做好预防。尽可能采用综合防治技术，农药

必须采用环保农药，把农药污染控制在最低限度。

(3) 掌握病虫害发生、发展规律，将病虫害控制和消灭在危害发生前，要求勤观察早发现，及时防治。

(4) 病虫害的药物防治要根据不同的树种、病虫害种类和具体环境条件，正确选用农药种类、剂型、浓度和施用方法，使之既能充分发挥药效，又不产生药害，减少对环境的污染。

(5) 施药要掌握有利时机，害虫在孵化期或幼虫三龄期以前施药最为有效、真菌病害要在孢子萌发期或侵染初期施药。农药要妥善专人专职保管，农药进出有签字登记和回收制度。施药人员应注意自身的安全，必须按规定穿戴工作服、工作帽、戴好风镜、口罩、手套及其他防护用具。

(6) 对病虫害大面积防治不少于4次/年，冷季型草坪不少于8次/年。已经发生的病虫害要及时治理、防止蔓延成灾。病虫害发生率应控制在2%以下。

(7) 喷洒农药次数：乔木、灌木、地被、草坪、藤本、绿篱均每月喷一次光谱性杀虫剂和杀菌剂。

(8) 正确掌握各种农药的药理作用，充分阅读农药使用说明书，注意农药的使用，对症下药，配制准确，使用方法正确。混合充分、喷洒均匀，不造成药害。

2.5 其他

(1) 除杂草

1) 松土：生长季节进行，用钉耙或窄锄将土挖松。

2) 除草：掌握“除早、除小、除了”的原则。除草应采用人工除草，必须连根除掉，绿地中应随时保持无杂草，保证绿地的纯净度。

3) 草坪每年打孔不得少于1次，并视草坪和生长密度每年疏草4次，在草坪上举行大型活动后应给予局部疏草并培沙。

4) 及时清除杂草，草坪及地被保持没有明显高于植被10cm的杂草，没有明显的阔叶杂草和已开花的杂草。

5) 草坪及地被未干不得使用机器剪草，无特殊情况下同一块草坪及地被应在同一天完成，以防生长不均。

(2) 支柱、扶正

1) 支柱所用材料及方式自定，大型乔木必须采用四脚支撑。

2) 扶正支柱需及时，及时发现、及时支柱。采用铁丝作捆扎材料或对树木无伤害的

其他扶正措施，一定时期应检查捆扎材料对树干有无伤害，及时处理。

3) 夏季应加强乔木支柱的检查维护，速生乔木可适当作修枝处理，防止倒状。

4) 支撑缺失、损坏不超过 98%。乔木上无存在安全隐患的吊装夹板、空输液袋、捆扎材料（如铁钉裸露、草绳、缠干薄膜和螺钉、抱箍等松动、脱落）等杂物，无安全事故。

(3) 其他

1) 古树名木必须重点管理，有保护措施，桩头的修剪要保持艺术造型，若发现遭破坏或灾害应立即采取措施并及时上报。

2) 对受损花草树木及时修复，根据时令，及时采取防寒等防灾措施。

3) 对猕猴桃区域根据猕猴桃具体情况给出专业意见并制定出方案合理实施。

2.6 景区植被维护作业人员的管理

工作人员须遵守野放中心景区管理制度，服从景区植被维护组长调度安排，高质量完成工作任务。工作人员在景区内活动应保持着装整洁，作业时着统一的工作服，佩戴景观管理工作证。

2.7 景区林地维护安全文明作业

景区植被维护施工要做到以人为本，安全施工，文明作业。道路边植被维护施工要设施工告示、警示标志，做好疏导工作，保证施工人员和过往行人的安全。施工人员统一着装施工作业，夜间施工必须着警示工作服，按安全操作规程施工。做好扬尘治理工作，打扫干净施工现场，垃圾、杂物日产日清。遇灾害性天气及时组织进行抢险。做好危化品专人专职管理。施工作业车辆停放安全不碍交通，车辆干净卫生不碍市容，无安全事故。

2.8 景区植被防火、防灾要求

针对本项目建立和完善内部管理制度，做好防火、防灾工作。

2.9 景区林地维护巡视、巡查

(1) 及时发现景区内（含工程改造期间绿地）树木砍伐、死亡、绿地践踏、毁绿、伤绿、占绿、植物病虫害、树木上杂物（拴绳挂物、风筝、孔明灯、铁钉、吊装夹板、空输液袋、草绳、缠干薄膜等）、设施损坏（树木支撑、栏杆、花台、花池、花箱、树池盖板、用水设施、水池、路面等）、树木倾斜和倒伏等情况，及时调查、取证、记录及相应处置。具体如下：

1) 当日下班前发生的情况，应在当日下班前掌握并作出相应处置，当日下班后发生

的情况应在次日掌握并作出相应处置；

2) 发生树木砍伐、毁绿、伤绿、占绿等情况，及时向景区植被维护组长上报并按要求修复；

3) 发生树木死亡、绿地践踏等情况，及时回收并修复；

4) 发生设施损坏情况，及时上报主管部门，按处置权限由责任单位负责修复；

5) 发生植物病虫害、树木上有杂物（拴绳挂物、风筝、孔明灯、铁钉、吊装夹板、空输液袋、草绳、缠干薄膜等），及时防治、清除；

6) 发生倾斜、倒伏树木及时处理。

2.10 景区林地维护资料管理

(1) 供应商应有全面完整的资料管理制度，在实际操作过程中按制度要求全面落实，档案资料做到完整、详尽。对景观的基础资料、变更情况及时记录入档，按时上报，数据准确，无重大遗漏；工作实施及完成情况有记录，并有据可查；生产管理资料（包括图片）按规定归档或无重大缺失；农药有专人负责和农药进出、回收、处理登记。

(2) 绿地基础资料、变更情况及时记录入档，工作完成情况报表、统计表按时上报，数据准确，无遗漏。生产管理资料（包括图片）按规定归档或无缺失。

2.11 景区林地维护所需肥料、农药及耗材

景区植被维护服务的肥料、农药、耗材由组长管理，景区植被维护所需肥料、农药及耗材由采购人负责配备，供成交供应商在合同履行过程中使用。

2.12 完成采购人安排的其他相关工作。

3.2 景区设施日常维护服务要求

1、负责对景区设施进行日常维护服务工作，按照采购人要求维护的设施和安排的工作时间进行维修、养护、记录等工作。

2、建立台帐并为此制定设施台账管理制度，对设施的维修、养护等进行记录，相关人员签字的书面记录齐全，保证其性能符合国家相关标准。在有活动、重大节假日及突发事件和应急需要时，需按采购人要求做好景区设施维修维护服务工作。对设备故障及重大或突发事件有应急预案和现场处理措施、处理记录。

3、对有缺漏和损坏的设施，应及时补足和维修，补足和维修的设施设备材料由采购人提供。维修合格率达 100%。

4、及时完成报修，一般修复的，应在采购人要求的时间内完成，除非成交供应商征得采购人同意延迟；急修的，在最短时间（24 小时）内予以修复，特殊情况，成交供应

商经征得采购人同意后方可延迟。（汛期、重大节假日等重要时间节点必须提前排查安全隐患并整改到位）

3.3 野化训练场综合服务要求

- 1、分白班和夜班。白班一周轮休两天；每天晚上至少 1 人值夜班。
- 2、配合研究人员做好物资运输及其它后勤保障服务工作。
- 3、服务人员应具有相应的驾驶证，遵守动物饲养管理负责人的管理与要求。
- 4、严格遵守野放中心相关驾驶规定，严禁酒后驾驶，严禁在景区内超速驾驶。
- 5、养成出车前检查的良好习惯，即对轮胎、仪表、电瓶、光灯、刹车、异常声响进行检查，发现问题逐级汇报，杜绝开带病车。
- 6、严格执行用车行车要求，出车后应停放在指定停车场，锁好车门，防止车辆被毁、被盗。
- 7、车辆行驶时必须礼让行人，景区内速度不得高于 20km/h，不得鸣笛。
- 8、按动物饲养管理负责人要求对车辆进行冲洗以及消毒。
- 9、车辆发生故障时需把车辆开至安全、非主干道地带寻找故障原因，如不能修理应及时报修。
- 10、在景区内如与行人或动物发生交通事故，第一时间与动物饲养管理负责人联系。
- 11、一切因驾驶员本身操作不当造成的交通事故，采购人不负任何责任，因此造成的经济赔偿及车辆损伤由驾驶员负全部责任。
- 12、完成采购人安排的其他相关工作。

3.4 人员配置要求

类别	岗位	人数	基本要求
项目管理	项目负责人	1	1. 身体健康，熟悉相关法律法规。 2. 具有良好的团队管理能力、沟通、协调能力、组织能力和处理突发事件的能力，熟悉植被维护、设施维修维护等管理流程。
景区林地维护服务	服务人员	18	1. 拟派人员中应指定 1 名为组长，具有园林类中级及以上技术职称，对人员、肥料、农药、耗材进行管理。 2. 除组长外，应为本项目配备具有人力资源和社会保障部门颁发的《职业资格证书》（助理园艺师及以上或花卉工或绿化工）证书的服务人员。 3. 50 岁（含）以下，身体健康，工作耐心细致，具有较好的沟通

			协调能力。 4. 在有活动、重大节假日及突发事件和应急需要时，需按采购人要求做好景区植被维护服务工作。
景区设施日常维护服务	服务人员	7	1. 须常驻现场。 2. 50岁（含）以下。 3. 组长（1名）：负责设施维修维护的工程管理。 4. 其他人员至少包括：木工2名、泥水工2名、油漆工1名、焊工1名。 5. 熟悉灭火、急救、安全用电等常识，注意消防安全用电。
野化训练场综合服务	服务人员	3	1. 男性，身体健康，能吃苦耐劳。 2. 服从工作安排。 3. 因工作的特殊性，为保证大熊猫种群安全，避免疫情传播，服务人员家里不能饲养宠物。
合计		29	

说明：★1、供应商为本项目配备的服务人员总人数不低于28人（说明：提供人员的身份证）。

★2、供应商为本项目配备的焊工：持有有效期内的《特种作业操作证》（焊接与热切割作业）。（说明：提供人员的身份证、《特种作业操作证》（焊接与热切割作业）复印件）作业人员证。（说明：提供人员的身份证、有效年审期内的驾驶证或有效期内的作业人员证复印件。）

3.5 其他要求

1、供应商应具有针对本项目的服务方案，内容包含但不限于：景区林地维护服务方案、景区设施日常维护服务、野化训练场综合服务方案、内部管理制度、应急处理措施。

2、供应商具有完成本项目的履约能力：专业的服务人员、类似项目的业绩等。

3、人员服装必须统一着装，上班期间必须着工装，工装应保持干净、整洁，配套穿着，不得混穿。服装须有logo标识，需要和基地logo标志有所区分，不可采用基地logo标志，员工着装为冬装一套，春秋装各一套，夏装3套。其中接待讲解服务的工作人员服装应区别与其他工作内容人员的服装，且与基地工作服风格统一。服装费由供应商自行承担。

4、供应商在开展绿化维护、维修等工作后，若产生枯枝废竹、园艺垃圾、维修废料

等，供应商需在 24 小时内及时清运出园。

3.6 考核标准、办法、考核结果运用及年度考核

1、考核标准、办法具体详见“附件 1”。

2、考核结果运用：

每月综合考核得分在 90 分以上（含 90 分）的，足额拨付供应商当月的服务费；不足 90 分，拨款时按下列标准实行扣款：

（1）当考核得分在 85 分~90 分时（含 85 分），每减少 1 分扣除当月服务经费 2000 元；

（2）当考核得分在 80 分~85 分时（含 80 分），在按第一条规定实行扣款的基础上，再按每减少 1 分扣除当月服务经费 5000 元进行计算，实行累计扣款；

（3）考核得分在 80 分以下的，视为违约（合同中双方约定），全额扣除当月服务费，采购人有权解除合同。

3、年度考核：

全年各月考核成绩均在 90 分以上（含 90 分）的，则年度考核合格，方可签订下一年度的服务合同；年度考核不合格的，则不签订下一年度的服务合同。

4、商务要求

4.1 服务期限：3 年，合同一年一签，年度考核合格后方可签订下一年度的服务合同。

4.2 服务地点：成都大熊猫繁育研究基地都江堰野放繁育研究中心。

4.3 付款方式：每月根据景区植被维护服务、景区林地维护服务、野化训练场综合服务的月考核结果进行阶段验收，采购人自收到供应商发票后 10 个工作日内支付服务费，具体支付方式按照本磋商文件中的“考核结果运用”执行。

4.4 验收

（1）中标供应商履行政府采购合同约定义务后，为保证采购质量，采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号文）的要求进行验收，并将验收报告交采购代理机构一份。

（2）履约验收办法按照本项目考核办法执行。

验收（考核）小组成员应在验收报告（考核情况表）上签字确认，对验收报告（考核情况表）内容负责。有不同意见的，应当写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意验收结果（考核结果）。

5、报价要求

★5.1最高限价：本项目最高限价为人民币200万元/年。供应商报价高于最高限价的，则其响应文件将按无效响应文件处理。

5.2 报价说明

(1) 供应商报价应是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用，费用组成包含但不限于以下内容：所有人力成本（包含工资、养老、医疗、工伤、失业、生育、大病等社会保险，意外保险、住房公积金、工会经费、教育经费等福利费，餐费补贴，节假日加班费、年终奖金等），景区植被维护服务费、景区林地维护服务费、野化训练场综合服务费、加班费、服装费以及公众责任险、企业管理费、利润、税金、材料费、材料清运费等，执行过程中费用无调整。

(2) 服务期限三年，合同一年一签，年度考核合格后方可签订下一年度的服务合同。供应商应充分考虑管理期间各类市场风险，中标后三年合同期内不再调整。

(3) 甲方不提供任何住宿，所有工作人员的住宿和工作期间的餐费问题由成交供应商自行解决。

6、满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

6.1带★的要求为满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求，不允许有负偏离。

6.2供应商响应文件中所提供的资料必须是真实准确的，若发现存在提供虚假材料谋取成交的，成交无效，并处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件1:

考评人		考评分数		
考核项目	服务质量标准	标准分	考核标准	备注
景区植被维护服务 (50分)	喷灌开放时间内专人现场管理，无浇水过量、大面积淹湿路面。	4分	发现一次无专人现场管理现象扣0.1分，浇水过量、大面积淹湿路面一次扣0.2分。	
	无因明显缺水或积水造成的树叶萎蔫、或者树木死亡现象。	4分	因明显缺水或积水造成树叶萎蔫的，或者造成树木死亡，未能在两日内及时更换的，一株扣0.5分。	
	修剪明显枯枝败叶、死桩，按要求进行常规修剪和造型修剪。	4分	有明显枯枝败叶、死桩而未修剪的，或者未按要求进行常规修剪和造型修剪的，一株扣0.2分。	
	病虫害发生率在标准以内。	2分	病虫害发生率超过标准的，一株扣0.1分。	
	树木倾斜度在标准以内，无倒伏路边现象。	2分	树木倾斜度超过标准不扶正的，一株扣0.1分，树木倒伏在路边，在半小时内不及时清理，一次扣0.2分。	
	灌木内杂草不超过	2分	灌木内杂草超过5%的，	

	5%。		一次扣 0.2 分。	
	草坪秃斑不超过 2%。	2 分	草坪秃斑超过 2%的，一次扣 0.2 分。	
	冲洗质量达到标准。	2 分	冲洗质量未达到标准，一次扣 0.2 分。	
	修枝整形工作由有一定技术的人员来操作，修剪到位，植株株型美观。	2 分	修枝整形操作人员技术不过关或操作不用心，造成修剪不到位，在要求重新修剪的情况下，仍然不达要求甚至影响了植株株型的美观，扣 0.5 分。	
	严格按甲方的要求使用农药，操作得当。	4 分	未按甲方的要求使用农药，操作不当，发现一次扣 1 分。	
	严格按甲方管理人员的技术要求进行施药，不得擅自改变用药的浓度和施药区域。	4 分	未按甲方管理人员的技术要求进行施药，擅自作主改变用药的浓度和施药区域，违反一次扣 1 分。	
	严格做好农药、油料、清洁药剂的出入库记录，不得擅自拿出库房以外的地方，妥善保管和使用。	4 分	未做好农药、油料、清洁药剂的出入库记录，擅自把药拿出库房以外的地方，未妥善保管和使用，违反一次扣 1 分。	
	景区植被维护施工现场做到安全施工、文明作业，有醒目的警	4 分	未按要求做的，发现一次扣 0.2 分。	

	示标志。及时清扫工作现场，无乱堆乱放现象，工具收拾到位。			
	严格按照景区植被维护制度执行，档案制度落实到位，变更情况及时记录，做好资料存档工作。	2分	未做好档案管理相关工作，造成日常管理资料缺失的，每次扣0.2分。	
	工作人员遵守野放中心景区管理制度，服从景区植被维护组长的调度安排，高质量完成工作任务。	2分	未遵守景区管理制度或不服从调度安排，任务完成质量差的，一次扣0.1分。	
	做好巡视巡查工作，及时处置、记录，不同段面有专门的联系电话告示牌。	2分	未按要求做的，发现一次扣0.2分。	
	人员着装统一，不同作业按要求着不同的工作服，佩戴工作牌，服务规范。	4分	不符合要求的，违反一次扣0.1分。	
景区设施日常维护服务 (30分)	在配合甲方作业时，安排好工人及巡查工具。	3分	一次不符合要求扣0.1分。	
	按甲方需求进行日常维护工作。	3分	若未按甲方需求进行日常维护工作，每次扣0.2分。	
	设施设备标志齐全、规范，容易危及人身	3分	违反一次扣0.5分。	

	安全的设施设备有明显警示标志和防范措施。			
	按规定执行各项巡查记录、运行记录、维修记录，有针对设备故障及重大或突发事件的处理措施和处理记录。	3分	未按规定执行各项巡查记录、运行记录、维修记录或无针对设备故障及重大或突发事件的处理措施和处理记录，每次扣0.1分。	
	按时完成维修工作，且性能符合国家标准。	3分	无故未按时完成维修工作或不符合国家标准的，每次扣0.1分。	
	严格做好设备的出入库记录，设立台账，不得擅自把设备拿出库房以外的地方。	3分	违反一次扣0.5分。	
	维护人员更换或维修设施设备后应保持周边整洁，处理垃圾，回收物资、器具和材料。	3分	不符合要求的，一次扣0.1分。	
	维修作业控制好噪音、扬尘、无异味挥发。	3分	不符合要求的，一次扣0.2分。	
	维修完毕的现场装置移除无遗漏或暴力破坏。	2分	违反一次，扣0.2分。	
	会务及应急等服务功能及时。	2分	会务及应急等服务功能不及时，一次扣0.2	

			分。	
	人员着装统一，服务规范。	2分	不符合要求的，违反一次扣0.1分。	
野化训练场综合服务(20分)	人员着装统一，严禁酒后驾驶，按时到岗，遵守岗位职责。	5	违反一次扣0.5分。	
	服从工作安排，配合研究人员做好物资运输、动物饲养、环境清扫与消毒、动物区域安全隐患排查等工作。	5	违反一次扣0.5分。	
	严格规范操作，高度重视动物及人员安全，不得有安全事故发生。	10	有一次扣5分，并要求公司立即撤换工作人员。	

说明：1、考核结果运用：

每月综合考核得分在90分以上（含90分）的，足额拨付供应商当月的服务费；不足90分，拨款时按下列标准实行扣款：

（1）当考核得分在85分~90分时（含85分），每减少1分扣除当月服务经费2000元；

（2）当考核得分在80分~85分时（含80分），在按第一条规定实行扣款的基础上，再按每减少1分扣除当月服务经费5000元进行计算，实行累计扣款；

（3）考核得分在80分以下的，视为违约（合同中双方约定），全额扣除当月服务费，采购人有权解除合同。

2、年度考核：

全年各月考核成绩均在90分以上（含90分）的，则年度考核合格，方可签订下一年度的服务合同；年度考核不合格的，则不签订下一年度的

服务合同。

说明：

1、考核结果运用：

每月综合考核得分在 90 分以上（含 90 分）的，足额拨付供应商当月的服务费；不足 90 分，拨款时按下列标准实行扣款：

（1）当考核得分在 85 分~90 分时（含 85 分），每减少 1 分扣除当月服务经费 2000 元；

（2）当考核得分在 80 分~85 分时（含 80 分），在按第一条规定实行扣款的基础上，再按每减少 1 分扣除当月服务经费 5000 元进行计算，实行累计扣款；

（3）考核得分在 80 分以下的，视为违约（合同中双方约定），全额扣除当月服务费，采购人有权解除合同。

2、年度考核：

全年各月考核成绩均在 90 分以上（含 90 分）的，则年度考核合格，方可签订下一年度的服务合同；年度考核不合格的，则不签订下一年度的服务合同。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内 容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的项目技术、服务及商务要求以及合同草案条款。

磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

(正本/副本)

四川省政府采购项目 竞争性磋商资格性响应文件

项目编号:

项目名称:

包 号:

供应商全称: XXXXXXXXXXXXXXXXXX (盖章)

二〇二二年 XX月 XX日

目 录

目录自拟

法定代表人（主要负责人）身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：__年__月__日

经营期限：__

姓 名：__ 性别：__ 年龄：__

职 务：__系_____（供应商名称）的法定代表人（主要负责人）。

特此证明。

附：身份证明材料（法定代表人/主要负责人居民身份证（正反面）或军官证或护照等复印件盖单位公章）

注：法定代表人（主要负责人）本人参与磋商时适用。

供应商名称（盖单位公章）：

日 期：__年__月__日

法定代表人（主要负责人）授权书

（采购代理机构名称）：

本人____（授权人姓名）系____（供应商全称）的____（职务：如企业法定代表人、事业单位及非企业专业服务机构负责人、个体工商户经营者或自然人本人等），现授权____（被授权人姓名）作为授权代表，代表本供应商参加贵单位组织的____项目（项目编号：____，包号：____）磋商活动，全权代表本供应商处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与磋商、签约等。授权代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本供应商均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此声明。

附 1：身份证明材料：被授权人的居民身份证（正反面）或军官证或护照等复印件盖单位公章。

附 2：法定代表人（主要负责人）身份证明材料：法定代表人（主要负责人）的居民身份证（正反面）或军官证或护照等复印件盖单位公章。

法定代表人（主要负责人）（签字或加盖个人印章）：

授权代表姓名（签字）：

供应商名称（盖单位公章）：

日期：____年____月____日

注：

（1）授权代表必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其它电子制版签名代替。

（2）法定代表人（主要负责人）本人不参与磋商而授权委托代理人参与磋商的适用。

承诺函

四川信联政通招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、我方满足本项目提出的特定资格要求。

三、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

五、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、参加本项目政府采购活动的前三年内，我单位、法定责任人和主要负责人均无行贿犯罪记录。

七、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定责任人或授权代表（签字）：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XX月XX日

参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人或主要负责人在前 三年内不具有行贿犯罪记录承诺函

（采购代理机构名称）：

本公司_____（供应商名称）_____参加_____（采购项目名称）_____（项目编号： ，包号： ）的采购活动，现承诺我公司在参加本次政府采购活动前三年内，供应商、法定代表人或主要负责人不具有行贿犯罪记录。

我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司愿承担一切法律责任。

法定责任人或授权代表（签字）：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XX月XX日

无失信被执行行为承诺函

(采购代理机构名称)：

本公司_____ (供应商名称)_____郑重承诺：本公司遵守法律法规规定，不在财政部门、人民法院、工商行政管理部门、税务部门、银行公布的失信被执行人或失信行为名单中，在参加本次采购项目前三年内，政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未被有关部门处罚（处理），愿意接受社会各界监督。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受在参加政府采购活动中实行的报价加成或直接从总分中扣分、取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

注：供应商可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关信用记录。

法定责任人或授权代表（签字）：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XX月XX日

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准为中小微型企业。

监狱企业相关证明材料

说明：

1. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

2. 供应商属于监狱企业则提供，非监狱企业不需要提供。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（注：供应商属于残疾人福利性单位则提供，不属于残疾人福利性单位不需要提供）

采购文件要求以及供应商认为应当提供的其它资格证明材料

(格式自拟)

(正本/副本)

四川省政府采购项目 竞争性磋商其它响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商全称：XXXXXXXXXXXXXXXXXX（盖章）

二〇二二年 XX月 XX日

目 录

目录自拟

磋商响应函

四川信联政通招标代理有限公司：

1. 我方全面研究了“XXXXXXX”项目磋商文件（项目编号： ，包号： ），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求，完成本项目采购人要求的所有采购需求。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，以及电子文档 1 份，用于磋商报价。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX年XX月XX日

报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	磋商报价 (元)	服务期限
1		小写： 大写：	

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括完成项目所涉及的人工劳务、设备投入、管护、利润、风险、税金、招标代理服务费等一切费用。

2. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章。

3. “报价一览表”以包为单位填写。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定责任人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

技术及服务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应/偏离

注：供应商应根据采购文件**第五章 3、技术、服务要求**据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列服务要求无偏离，则无须逐条应答；如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。该表若空白则视为：①供应商对磋商文件技术、服务要求完全响应而无差异，②供应商对磋商文件表述的技术、服务要求完全理解而无异议。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	正/负偏离

注：供应商应根据采购文件**第五章商务要求**据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列商务相关条款（指前表所列之外的其他条款）无偏离，则无须逐条应答；如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。该表若空白则视为：①供应商对磋商文件商务要求完全响应而无差异，②供应商对磋商文件表述的商务内容和要求完全理解而无异议。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	项目业主名称	完成时间	项目金额	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXX年XX月XX日

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	拟担任职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）				备注
					证书名称	级别	证号	专业	
管理人员									
专业技术人员									
售后服务人员									

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

知识产权承诺函

我单位现就采购文件中，关于“知识产权”规定作出如下承诺：

1、我单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我单位在本项目实施过程中没有采用自有知识成果。/我单位在本项目实施过程中采用的 XXXXXXXX 为我单位自有知识成果，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我单位将提供开发接口和开发手册等相应技术文档、资料。同时承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用的知识产权不是我单位所拥有的，则我单位报价已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

特此承诺。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

注：本承诺函条款 3，供应商应根据实际情况择其一填报。

承诺函

四川信联政通招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中选或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、不发生任何串通与项目有关的相关单位，损害采购人及采购代理机构利益的行为。

五、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

项目实施方案
(格式自拟)

采购文件要求以及供应商认为应当提供的其它资料

(格式自拟)

最终报价函

(事先盖章，磋商后现场填报价格并递交)

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	磋商报价 (元)	服务期限
1		小写： 大写：	

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括完成项目所涉及的人工劳务、设备投入、管护、利润、风险、税金、招标代理服务费的一切费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定责任人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 评审办法：综合评分法

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要

包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目由磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供

应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行不低于一轮的磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定责任人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 评审委员会与供应商磋商结束后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交

最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定责任人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家及以上（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。（财政部另有规定的除外）同等条件下，优先采购公司注册地在不发达地区和少数民族地区的企业。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，

对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得修改评审结果或者重新评审：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定责任人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

评委类别	评分因素及权重	评分标准
评审委员会成员	报价评审 15%	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×15%×100；
	景区林地维护服务方案 15%	供应商充分结合本项目实地情况，考虑季节变化和景区内植物特性，提供景区植被维护服务方案，维护服务方案至少包括①景区植被维护安全文明作业制度；②景区植被维护巡视巡查制度；③资料管理制度；④景区绿化养护方案⑤绿化设施设备及农药管理方案。方案包括以上内容且不存在不适用项目实际情况的情形，不存在逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况的得15分。方案中有内容明显错误或存在表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求的，每有一项扣1.5分。方案中每有一项漏项的扣3分，扣完为止。
	景区设施日常维护服务方案	供应商充分结合本项目实地情况，考虑景区内设施设备情况，提供日常维护服务方案，维护服务方案至少包括①人员安全措施；②设施台账管理制度；③维修保养计划。方案包括以上内容且不存在不适用项目实际情况的情形，不存在逻辑漏洞、科

		9%	学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况的得9分。方案中有内容明显错误或存在表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求的，每有一项扣1.5分。方案中每有一项漏项的扣3分，扣完为止。	
		野化训练场综合服务方案 9%	供应商充分结合本项目实地情况，考虑野化训练场实际情况，提供野化训练场综合服务方案，维护服务方案至少包括①用车行车制度；②野化大熊猫后勤服务保障措施；③野化大熊猫后勤服务安全保障措施。方案包括以上内容且不存在不适用项目实际情况的情形，不存在逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况的得9分。方案中有内容明显错误或存在表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求的，每有一项扣1.5分。方案中每有一项漏项的扣3分，扣完为止。	
		内部管理制度 6%	供应商具内部管理制度的，提供的制度至少包含①公司管理规章制度②工作标准。包括以上内容且不存在不适用项目实际情况的情形，不存在逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况的得6分。方案中有内容明显错误或存在表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求的，每有一项扣1.5分。方案中每有一项漏项的扣3分，扣完为止。	
		应急处理措施 12%	供应商充分结合本项目实地情况，提供针应急处理措施的，磋商内容包括在发生恶劣天气、防汛防洪、森林灾害、突发公共卫生安全事件等情况下的①应急人员配备情况，②应急设备管理措施，③应急处理响应措施。④应急演练方案及人员培训措施。方案包括以上内容且不存在不适用项目实际情况的情形，不存在逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况的得12分。方案中有内容明显错误或存在表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求的，每有一项扣1.5分。方案中每有一项漏项的扣3分，扣完为止。	
评审委员	履约能力	业绩 17%	供应商自2019年1月1日以来（含1日）具有类似项目业绩，每有1个得3.4分，最多得17分。	

会成员	34%		注：1. 类似项目业绩指：绿化管护等类似项目业绩；2. 提供合同复印件，并加盖单位公章；3. 以及每个项目对应的收款凭证复印件并加盖供应商公章。4. 同一项目合同不重复计分；5. 不提供证明材料不得分。
		人员配置 17%	<p>1. 拟派本项目的景区植被维护服务的组长具有园林类中级及以上技术职称的得5分。本项最多得5分。 （说明：提供有效的在职证明以及证书复印件，并加盖单位鲜章。不提供不得分。）</p> <p>2. 拟派本项目的景区植被维护服务的服务人员（组长除外）中每有一个具有人力资源和社会保障部颁发的《职业资格证书》（助理园艺师及以上或花卉工或绿化工）证书的得3分，本项最多得12分。 （说明：提供以上人员有效的在职证明以及证书复印件，并加盖单位鲜章。不提供不得分。）</p>

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同

都江堰野放繁育研究中心景区林地维护服务项目(二次) 合同

签订地点：成都大熊猫繁育研究基地

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：成都大熊猫繁育研究基地

中标人（乙方）：_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

一、项目名称：都江堰野放繁育研究中心景区林地维护服务项目(二次)

二、项目概况

本项目服务采购内容包括：景区植被维护服务、景区设施日常维护服务、野化训练场综合服务等相关内容，共1个包件。

第二条 服务期限

项目服务期限为3年，合同一年一签，年度考核合格后（全年各月考核成绩均在90分以上（含90分）的，视为年度考核合格）方可签订下一年度的服务合同。

第三条 服务内容与质量标准

3.1 服务内容及要求

见附件4。

3.2 服务地点：

成都大熊猫繁育研究基地都江堰野放繁育研究中心。

3.3考核标准、办法

见附件 X

第四条 服务费用及支付方式

(一) 本项目服务费为_____元/年(含税)(大写: _____), 包括乙方完成本项目所需的一切费用, 本合同执行期间项目服务费金额不变, 甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

(二) 服务费支付方式:

根据考核结果, 按月支付服务费。

每月____日前甲方准确向乙方出具双方确认的书面考核结果, 如因特殊情况导致考核延期, 甲方可告知乙方考核延期事项, 待甲方考核完毕后向乙方出具双方确认的书面考核结果并据此结算当月服务费。

每月综合考核得分在 90 分以上(含 90 分)的, 足额拨付乙方当月的服务费_____元; 不足 90 分, 拨款时按下列标准实行扣款:

1、当考核得分在 85 分~90 分时(含 85 分), 每减少 1 分扣除当月服务经费 2000 元;

2、当考核得分在 80 分~85 分时(含 80 分), 在按第一条规定实行扣款的基础上, 85 分以下再按每减少 1 分扣除当月服务经费 5000 元进行计算, 实行累计扣款;

3、考核得分在 80 分以下的, 视为违约(合同中双方约定), 全额扣除当月服务费, 甲方有权解除合同。

乙方指定收款账户为:

户 名:

账 号:

开户行:

在甲方付款前, 乙方应当向甲方出具合法有效的增值税普通发票, 乙方未在约定时间内出具发票的, 甲方的付款义务相应延迟且无需承担违约责任, 甲方应在收到乙方发票后 15 日内付清每月相应款项, 若延迟付款的, 应承担相应违约责任。

第五条 验收

1、乙方履行政府采购合同约定义务后，为保证采购质量，甲方将严格按照本合同约定、政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号文）的要求组成验收（考核）小组进行验收，并将验收报告交采购代理机构一份。

2、履约验收办法按照本项目考核办法执行。

验收（考核）小组成员应在验收报告（考核情况表）上签字确认，对验收报告（考核情况表）内容负责。有不同意见的，应当写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意验收结果（考核结果）。

第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。如乙方提供的服务侵犯任何第三方的知识产权，乙方应当进行处理并全额赔偿，甲方如对外承担赔偿责任的，有权向乙方全额追偿。同时，甲方有权解除本合同并按照第十条第4款约定追究乙方违约责任。

第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失，同时甲方有权解除本合同并按照第十条第4款约定追究乙方违约责任。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权依据本合同确定的考核标准及办法对乙方提供的服务进行定期考评。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

5、针对服务期内未明确的事项，或存在争议的事项，甲方有权组织专家进行讨论，并按专家讨论结果执行相关事项。

6、在项目执行中，由于乙方及乙方人员原因引起的安全事故对公众、甲方及人员、任何第三方造成的损失和影响，由乙方承担相应责任，甲方不承担任何

何责任，甲方如对外承担赔偿责任的，有权向乙方全额追偿相应的责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。乙方不得超过自己履约能力接受该项任务，该工作不允许转包或分包。若乙方有转包或分包的行为，甲方有权无条件单方面解除合同，并要求乙方支付中标金额 10% 的违约金。

2、为本项目配备的项目负责人非因不可抗力，在服务期限内不得更换（甲方要求更换的除外）。在服务过程中，对于人员配备数量不能满足工作需要的，须经甲方同意后及时增加人员配备数量；对于不能胜任岗位工作的人员，须及时更换，更换的人员应满足本项目要求且经甲方同意。

3、对本项目服务的人员工作期间发生的一切疾病和人身安全、安全责任事故、劳务纠纷等事由，因执行工作任务（甲方安排乙方职工执行其工作超出服务范围外的除外）造成他人损害，经第三方机构确定为乙方原因的，由乙方承担相应责任，甲方如对外承担赔偿责任的，有权向乙方全额追偿相应责任（属于甲方责任的除外）。

4、乙方向本项目服务人员支付的薪资不得低于成都市最低薪酬标准，在职期间乙方为其工作人员购买劳动法规定的社会保险及意外伤害商业保险，其人员工资标准、劳保、福利等应执行国家和地方政府的相关法律、法规和部门规章。如发生劳动、人事纠纷的，乙方应当负责纠纷处理，在需要的情况下应当进行赔偿，与甲方无关。甲方与乙方服务人员不构成劳动合同关系。

5、为本项目提供的所有服务符合现行的国家相关标准、行业标准、地方标准、合同标准或者其他标准、规范。

6、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

7、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

8、乙方及其服务人员应当对在履行本合同中得知的甲方的保密信息（包括但不限于商业、营销、技术、科研和运营数据等不为公众所获知的信息和资料）进行保密，未经甲方书面同意，不得泄露给第三人。如乙方因违反保密义务给甲方造成损失的，乙方应当全额赔偿。该等保密义务在本合同终止、解除或撤

销后仍持续有效。

9、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方考核结果不足 90 分的，甲方有权扣除部分服务费用，乙方考核结果不足 80 分的，甲方有权解除合同且拒付全部服务费用。

4、乙方违反本合同第六条、第七条约定的，甲方有权解除合同并要求乙方支付中标金额 10%的违约金。前述违约金不足弥补甲方损失的，甲方有权向乙方另行追偿。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 15 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、因不可抗力事件导致本合同不能履行或不能完全履行的，受不可抗力事件影响的一方无需承担违约责任。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 15 天内不能达成协议时，应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式七份，甲方三份，乙方两份，政府采购管理部门、采购代理机构各二份，具有同等法律效力。

4、甲乙双方因履行本合同相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均应由对方签收，或按合同所列地址送达。其中电传、电话、传真、电子邮件等一经发出即视为已送达对方；邮政信函于投寄之日起第三日即视为已送达对方；如派人专程送达，则对方签收日视为送达，对方拒收的，送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程，并将文书留置，亦视为送达。一方如果迁址或者变更电话，应当书面通知对方。

5、双方确认，在签署本合同前已仔细审阅过合同全文并完全知悉本合同各条款的法律含义。

第十四条 附件

- 1、采购文件
- 2、投标响应文件
- 3、中标（成交）通知书
- 4、服务内容及要求
- 5、其它

（以下无正文）

甲 方： （盖章）
法定代表人/单位负责人
（授权代表）：

地 址：

开户银行：

乙 方： （盖章）
法定代表人/单位负责人
（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号:

电 话:

传 真:

签约日期: 年 月 日

账 号:

电 话:

传 真:

签约日期: 年 月 日