

四川政府采购网编号：N5105222022000148

医保智能审核系统建设服务采购项目

招 标 文 件

合江县人民医院
四川国际招标有限责任公司
共同编制
2022年12月

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	6
第三章	投标文件格式	27
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	47
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	49
第六章	招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	5
第七章	评标办法	63
第八章	泸州市政府采购项目采购合同范本（服务类）	72

第一章 投标邀请

四川国际招标有限责任公司受合江县人民医院委托，拟对医保智能审核系统建设服务采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、项目编号：N5105222022000148

二、招标项目：医保智能审核系统建设服务采购项目

三、资金来源：财政资金，预算金额（最高限价）：105 万元。

四、招标项目简介：

1. 本项目 1 个包，拟采购信息软件开发服务供应商 1 名，为采购人建设医保智能审核系统。

2. 本项目不专门面向中小企业采购，产品所属行业为：软件和信息技术服务业。

品目号	标的名称	服务期限	预算金额/最高限价 (万元)	备注
01-01	医保智能审核系统	合同签订后 90 天	105	

注：1. “所属行业”即标的所属行业，包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）以上行业分类详见《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）。

五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.1 具有独立承担民事责任的能力【①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】；

1.2 具有良好商业信誉证明材料；【提供承诺函】

1.3. 具有健全的财务会计制度证明材料；【提供承诺函】

- 1.4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供承诺函】
- 1.5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】；
- 1.6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函】；
- 1.7. 符合法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函】；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无；
4. 本项目不接受联合体【无须佐证，以投标文件进行判断】。

六、禁止参加本次采购活动的投标人

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

七、招标文件获取时间、地点：

1. 时间：2022年12月16日至2022年12月23日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。
2. 途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。
3. 方式：在线获取。
4. 售价：0元。

八、投标截止时间和开标时间：2023年01月10日9:30（北京时间）。

文件接收时间：2023年01月10日09:00（北京时间）至投标截止时间。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、开标地点：四川国际招标有限责任公司泸州办事处（泸州市佳乐世纪城金融中心7号楼904室）。

十、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

十一、投标人信用融资：

- 1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购投标人信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123

号)文件要求,为助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难,促进投标人依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的投标人可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。

十二、联系方式

采 购 人:合江县人民医院

地 址:合江县合江镇荔乡路 546 号

联 系 人:邬先生

联系电话:0830-5212577

采购代理机构:四川国际招标有限责任公司

地 址:泸州市佳乐世纪城金融中心 7 号楼 904 室

联 系 人:邹先生

联系电话:0830-3706070

2022 年 12 月

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	预算金额：105 万元； 注：超过总采购预算的报价,其投标文件按无效处理。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：105万元； 注：超过总最高限价的报价,其投标文件按无效处理。
2	低于成本价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价或分项报价明显低于其他通过资格性,符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,投标人为法人的,由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认;投标人为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;投标人为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,评标委员会应当(有权)将其投标文件作为无效处理。
3	进口产品(实质性要求)	本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品,视为拒绝进口产品参与竞争,投标人以进口产品投标时,将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品,不限制国产产品参与竞争。
4	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除	一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)价格扣除。 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。 2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除,用扣除后

序号	条款名称	说明和要求
		<p>的价格参加评审。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>6、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>注：1. 本项目属于服务类项目，在采购活动中，服务由小微企业承接的，供应商按要求提供《中小企业声明函》后方可通过资格性审查。（行业分类详见《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），如中标（成交供应商）享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人和采购代理机构将在中标或（成交）结果时公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，供应商如虚假应标将自行承担相关法律风险。</p> <p>2. 监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p> <p>3. 依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
5	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	本项目不涉及
6	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网采购结果公告栏中予以公告。
7	投标保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》川财采（2020）28号文件要求，对疫情防控期间参加政府采购活动的投标人，不再收取投标（响应）保证金。故本项目不收取投标保证金。
8	履约保证金	本项目不涉及。
9	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受合同分包。

序号	条款名称	说明和要求
	(实质性要求)	
10	采购项目具体事项/ 招标文件内容咨询	联系人：邹先生 联系电话：0830-3706070
11	开标、评标工作咨询	联系人：邹先生 联系电话：0830-3706070
12	招标公告有效期	5 个工作日
13	对招标文件的质疑 有效期	投标人对招标文件的质疑期为知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内书面提出，投标人逾期提出的质疑，采购人或采购代理机构有权予以拒绝。投标人质疑请按照《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》相关规定一次性提出。
14	结果公告有效期	1 个工作日
15	对评审过程和评标 结果的质疑期	结果公告有效期结束后 7 个工作日内，投标人逾期提出的质疑，采购人或采购代理机构有权予以拒绝。投标人质疑请按照《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》相关规定执行。
16	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请联系我司工作人员办理代理服务费用缴纳的事宜。同时，请中标人凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书、合同签订（中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同）及其他后续事宜。</p> <p>联系人：熊女士 联系电话：0830-3706070 地址：泸州市佳乐世纪城金融中心 7 号楼 904 室。</p>
17	投标人询问	<p>根据委托代理协议约定，投标人询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：邹先生 联系电话：0830-3706070 地址：泸州市佳乐世纪城金融中心 7 号楼 904 室。</p>
18	投标人质疑	<p>根据委托代理协议约定，投标人对采购文件中采购需求的询问、质疑由采购人回复，除采购需求外的采购文件的询问、质疑由代理机构回复。</p> <p>代理机构联系人：邹先生 联系电话：0830-3706070 地址：泸州市佳乐世纪城金融中心 7 号楼 904 室。</p> <p>采 购 人：合江县人民医院</p>

序号	条款名称	说明和要求																																
		<p>地 址：合江县合江镇荔乡路 546 号</p> <p>联 系 人：鄂先生</p> <p>联系电话：0830-5212577</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。</p>																																
19	质疑提出要求	投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。																																
20	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即合江县财政局。</p> <p>联系电话：0830-5241700。</p> <p>地址：合江县少岷南路 497。</p> <p>邮编：646000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>																																
21	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。																																
22	招标服务费	<p>1. 本项目招标服务费以中标金额作为计算基数，按成本加合理利润的原则按下列收费标准进行收取：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>服务类型/费率/ 中标金额（万元）</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>1000000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：1. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。（不足人民币 6000 元的按 6000 元收取）</p> <p>2. 由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。（本项目类别为服务）</p> <p>3. 招标服务费缴款账号： 账户名：四川国际招标有限责任公司</p>	服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															

序号	条款名称	说明和要求
		账号：5100 1416 1080 5091 2708 开户银行：中国建设银行股份有限公司成都第一支行。
23	特别说明	1. 投标人报名信息（公司名称），投标文件信息（投标文件投标人名称）均须保持一致，投标人在报名至投标期间，进行企业信息变更导致采购系统无法识别从而使其投标利益受损的风险由投标人自行承担。 2. 本项目涉及到的产品若属于计算机信息系统安全产品，提供①根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48号）要求，属于国家信息安全产品认证的产品范围内的产品，投标人需提供由中国网络安全审查技术与认证中心（中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书②计算机信息系统安全专用产品销售许可证，投标时提供证书复印件，未提供或虽提供但无法佐证的作无效投标文件处理。（实质性要求）注：本项目不涉及。
24	联合体（实质性要求）	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许联合体参加 <input type="checkbox"/> 本项目允许联合体参加
25	关于节能,环保政策网址	节能： http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm 环保： http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm
26	投标人信用融资	1、《四川省财政厅关于推进四川省政府采购投标人信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）： http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html ;
27	友情提示	1、疫情防控期间，参加、办理本项目采购活动相关事宜需出入我司办公场所或采购活动现场的投标人，应全程规范佩戴口罩并积极配合现场管理进行体温检测，同时出示健康码。 2、未规范佩戴口罩或体温检测超过37.3℃或健康码异常或未按当地防疫要求提供核酸阴性报告而被拒绝进入办公场所或采购活动现场的，自行承担不利后果。 3、因疫情不断变化，请投标人随时关注项目所在地的疫情防控最新消息，自行做好自身疫情防控的相关措施。泸州市江阳区春景社区咨询电话：0830-2265881。
28	其他补充事宜	本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（ www.ccgp-sichuan.gov.cn ）首页投标人用户登录，投标人应当按照以下要求进行系统操作。 （一）投标人应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入采购一体化平台投标人库。

序号	条款名称	说明和要求
		<p>(二) 投标人应当使用纳入全国公共资源交易平台(四川省)数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于投标人真实意思表示,由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。</p> <p>已办理互认的证书及签章的投标人,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的投标人,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看四川政府采购网-办事指南。</p> <p>投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。</p> <p>(三) 投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。</p> <p>(四) 采购一体化平台技术支持:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在线客服:通过四川政府采购网-在线客服进行咨询。 2. 400服务电话:4001600900。 3. CA及签章服务:通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是合江县人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川国际招标有限责任公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的投标人资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）按要求进行了报名（由代理机构提供投标人获取招标文件情况的相关证明材料，投标人不用提供证明材料）。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。

5.1.1 非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

本项目核心产品为：01-01 医保智能审核系统。

5.1.2 采用最低评标价法的采购项目。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

5.1.3 采用综合评分法的采购项目。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 投标人实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同投标人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 投标人与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不

得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；

(七) 评标办法;

(八) 合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改, 应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分, 澄清或者修改的内容可能影响投标文件的, 采购人或者采购代理机构发布公告的时间, 应当在投标截止时间至少 15 日前; 不足上述时间的, 应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在四川政府采购网查询本项目的更正公告, 以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件, 或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果, 其责任由投标人自行负责。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的, 均应在投标截止日 3 日前按招标文件中的联系方式, 以书面形式通知采购代理机构。

8. 答疑会和现场考察 (本项目不组织)

8.1 根据采购项目和具体情况, 招标采购单位认为有必要, 可以在招标文件提供期限截止后, 组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的, 应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

现场考察或标前答疑会时间: 本项目不组织。

现场考察或标前答疑会地点: 本项目不组织。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言 (实质性要求)

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料, 主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时, 以中文为准。涉嫌虚假

响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（本项目不适用）

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：资格性投标文件

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：其它响应性投标文件

按照招标文件要求提供以下四个方面的相关材料：

- 1、投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”、“报价明细表”（如涉及）。
- 2、本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（二）技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括以下内容（如涉及）：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表；

（5）产品彩页资料；

（6）产品工作环境条件；

（7）产品验收标准和验收方法；

（8）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

（9）投标人认为需要提供的文件和资料。

（三）商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容（如涉及）：

（1）投标函；

(2) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

(3) 商务应答表；

(4) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

(四) 售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容（如涉及）：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

(五) 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金

本项目不涉及。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标

有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”两部分，且该两部分应分册装订。资格性投标文件包括招标文件第五章要求的证明材料，其他响应性投标文件包括投标人响应招标文件全部要求的证明材料（资格证明材料除外）。资格性投标文件用于采购人或采购代理机构资格审查，其他响应性投标文件用于评标委员会评标。

18.2 按 18.1 准备两部分投标文件（“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”），每部分投标文件含正本壹份、副本肆份，并在其封面上清楚地标明资格性投标文件/其他响应性投标文件、项目名称、项目编号、包号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.3 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，并提供投标文件（含“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”）电子文档壹份采用 U 盘制作。

18.4 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.5 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订（实质性要求）。

18.6 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明“资格性投标文件/其他响应性投标文件、正本/副本、投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）”。

19.2 投标文件包括资格性投标文件正本及副本、其他响应性投标文件正本及副

本、电子文档，投标文件应当密封。

19.3 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包），密封性只限于投标文件包装的严密性。

19.4 资格性投标文件一套包装(含正副本)，其他响应性投标文件一套包装(含正副本)，电子文档一套包装。如果资格性投标文件或其他响应性投标文件过厚，可以多套密封，但须在每套密封上注明“共 X 套，此为第 X 套”。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件和未密封的投标文件将不予接收。要求招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的文号、分包号应当与投标投标人名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名投标人名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。（出现此条类似情形，采购代理机构有权接受，但需在签收表格上注明相关情形）。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人的文件当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，当场予以更正。

22.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的投标文件当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，应当当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网采购结果公告栏中予以公告。

26. 采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

- (1) 发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 中标候选人提供虚假材料；
- (5) 中标候选人恶意串通。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人

改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.4 中标公告发出后，中标人应在四川省政府采购一体化平台完成中标通知书领取。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

28.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

29. 合同分包（实质性要求）

29.1 本项目不接受合同分包。

29.2 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中

标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金（实质性要求）

本项目不涉及。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

36. 验收

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

36.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

37. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

38. 投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

38.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

38.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细办理流程请在四川政府采购网—办事指南—《投标人投诉处理办事指南》查询）。

九、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

41. （实质性要求）国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格条件等有强制性规定的，必须符合其要求，如涉及相关费用，其费用由中标人自行承担。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性投标文件” 格式

格式 1-1

封面：

(正本/副本)

XXXXXX 项目

资格性投标文件

投 标 人 名 称：

采购项目编号：

日 期：XX 年 X 月 X 日

格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-3

二、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

（八）截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（九）已知悉本项目非专门面向中小企业采购。

（十）本项目以非联合体形式投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1、资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、资格要求中“具有良好的商业信誉”：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

3. 提供此承诺函，即视为提供了招标文件资格条件中相关内容的承诺函，投标人不须再单独分别提供。

格式 1-4

投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-5

承诺函（如涉及）

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，现郑重承诺如下：

根据本项目招标文件第四章资格证明要求中第__项，我单位应具备_____（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：_____（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致投标人无法提供该类证明材料的，投标人须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

第二部分 “其他响应性投标文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

项目

其他响应性投标文件

投 标 人 名 称：

采购项目编号：

日期： XX 年 X 月 X 日

格式 2-2

一、投 标 函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXXXXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本 XXXX份，电子文档壹份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90天，并满足招标文件中其他关于投标有效期的实质性要求。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

格式 2-3

二、承诺函（实质性要求）

XXXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目招标文件第二章的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的投标人。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同转包”、“知识产权”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十、我公司具有良好的诚信记录，服务过程中，无挪用资金，无拖欠发放工资、无滞纳缴纳社保和公积金等行为。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-4

三、开标一览表

项目编号：

品目号	标的名称	制造 厂家	品牌/规 格型号	数量 单位	投标单价 (万元)	投标合计金 额(万元)	是否为进口 产品	质保期	备注
...	...								
投标总价：小写(万元)：_____；大写：_____									

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人印章。

3. 如是进口设备，须在表格中标明“进口”。招标文件未明确“允许进口”的，投标人以进口产品进行投标时，将视为无效投标。

4. 各包投标人将产品依次填入此表

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-5

四、分项报价明细表

项目编号：

品目号	标的名称	制造 厂家	品牌	规格 型号	数量	单价 (万元)	金额 (万元)	质保期	是否为进 口产品	备注
分项报价合计（万元）：										大写：

注：1. 投标人应按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，投标人须将所有品目号的单品列入此表。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
3. 保留小数点后 2 位。
4. 产品信息如不涉及可打“/”符号。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-6

五、商务应答表

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	响应/偏离
1			
2			
3			
...			

注：1. 投标人将招标文件第六章全部商务要求列入此表，如有遗漏，视为无效投标文件。

2. 按照招标项目商务要求的顺序逐条逐款（细化到最低一层商务条款）对应填写。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-7

六、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：投标人须如实填写，须与资格条件中相关内容相对应，否则自行承担被视为无效投标的风险。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-8

七、投标产品技术参数响应表

项目编号：

序号	标的名称	招标文件要求	投标产品技术参数	响应/偏离	招标文件要求提供佐证材料在投标文件中的页码

注：1、投标人必须把招标文件第六章“三. 产品技术要求”列入此表。

2、按照招标项目技术要求的顺序逐条逐款（细化到最低一层技术参数）对应填写。

3、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

4、投标人须按招标文件要求提供佐证材料，并在“招标文件要求提供佐证材料在投标文件中的页码”注明佐证材料在投标文件中的页码，便于专家评审。因投标人未提供或未准确提供，导致评标委员会误判的风险由投标人自行承担。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-9

八、类似项目业绩一览表（如不涉及可不提供）

项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料（如涉及）。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-10

九、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-11

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____，属于_____；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目属性为服务，以参与磋商的投标人是否属于中小企业进行判断。

格式 2-12

十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 2-13

十二、监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 资格要求相关证明材料:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1.1 具有独立承担民事责任的能力【①投标人若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】;

1.2 具有良好商业信誉证明材料;【提供承诺函】

1.3. 具有健全的财务会计制度证明材料;【提供承诺函】

1.4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;【提供承诺函】

1.5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】;

1.6. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函】;

1.7. 符合法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函】;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:无。

3. 本项目的特定资格要求:无;

4. 本项目不接受联合体【无须佐证,以投标文件进行判断】。

(二) 其他类似效力要求:

(1) 交纳本次招标要求的投标保证金(本项目不涉及)

(2) 授权参加本次投标活动的投标人代表证明材料

（三）禁止参加本次采购活动的投标人

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

二、投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求

（一）资格要求：已经在投标人资格条件中规定。

（二）资质性要求：已经在投标人资格条件中规定。

（三）其他类似效力要求：无。

注：1、资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、资格要求中“具有良好的商业信誉”：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1.1 具有独立承担民事责任的能力【①投标人若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】;

1.2 具有良好商业信誉证明材料;【提供承诺函】

1.3. 具有健全的财务会计制度证明材料;【提供承诺函】

1.4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;【提供承诺函】

1.5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】;

1.6. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函】;

1.7. 符合法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函】;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:无。

3. 本项目的特定资格要求:无;

4. 本项目不接受联合体【无须佐证,以投标文件进行判断】。

(二) 其他类似效力要求相关证明材料:

(1) 投标保证金交纳凭证(本项目不涉及)。

(2) 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

(3) 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件(注:①法定代表

人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供）。

（三）禁止参加本次采购活动的投标人

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料

（一）资格要求相关证明材料：详见前述。

（二）资质性要求相关证明材料：无

（三）其他类似效力要求相关证明材料：无

注：1、以上要求的资料复印件（身份证明材料除外）均须加盖投标单位的公章（鲜章）。

2、资格条件在本招标文件中描述时如出现不一致的情况，以本章为准。

3、根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致投标人无法提供该类证明材料的，投标人须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺（承诺函格式详见第三章）。

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

1. 本项目 1 个包，拟采购信息软件开发服务供应商 1 名，为采购人建设医保智能审核系统。
2. 本项目不专门面向中小企业采购，产品所属行业为：软件和信息技术服务业。

注：本项目采购标的均不属于优先采购节能产品、不属于强制采购节能产品、不属于优先采购环保产品。

品目号	标的名称	服务期限	预算金额/最高限价 (万元)	备注
01-01	医保智能审核系统	合同签订后 90 天	105	

注：1. “所属行业”即标的所属行业，包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）以上行业分类详见《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）。

二、商务要求

1. 服务期限及地点

1.1 服务期限：合同签订后 90 天内完成验收。

1.2 服务地点：合江县人民医院院区内。

2. 付款方法：合同签订后 30 日内支付合同金额的 30%，项目安装调试且验收合格后 30 日内支付合同金额的 60%，质保期满后 30 日内支付合同金额的 10%。

3. 质保期：系统全面完成建设且验收合格之日起不少于 1 年，软件在质保期内中标人负责对软件已有功能进行升级及运行维护并不收取任何费用。

4. 报价要求：投标人的报价是投标人响应本招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用，采购人不再额外支付任何费用。投标报价包含且不限于以下

内容：在实施及质保期间为确保系统正常运行的人工费（含驻场人员的工资社保差旅等所有费用）及系统运维费；**实施及质保期间根据采购人各使用部门实际需求对软件功能进行功能提升和完善费用；符合国家行政部门规范要求的软件已有功能调整；**实施及质保期间对采购人数据迁移工作（如有）的协助支持费用；培训费；税金；验收（若涉及第三方检测机构或人员检测）等所有在实施质保期间所产生的必要费用。

5. 相关服务要求

5.1. **派驻工作人员：**中标人在签订合同后 3 日内安排项目实施专业团队（必须明确 1 名项目负责人，专业人员数及技术要求必须保证项目在合同规定期限内能完成）进驻采购方现场按系统集成项目管理标准要求进行项目实施，并遵守采购方相关规定。中标人委派的项目负责人定期参加由采购方组织的技术沟通协调会，代表中标人与采购方协调并确认相关事宜。

5.2 **制定实施方案：**中标人须结合采购方实际情况，拟定详细的系统实施计划，确保项目顺利实施，在合同规定时间内上线及上线系统的平稳运行。

5.3 **保证建设质量：**中标人应结合采购方现有系统和具体需求，在不影响采购方医疗业务的情况下按上线计划平稳、安全、有效、有序开展建设实施工作，对在软件系统建设实施期间出现的问题及时解决，中标人应在规定时间内（对业务产生影响的一般技术性问题原则是 7 天之内完成，较为复杂且确有必要的技术问题由中标人分析并告知采购人后确定解决时间）解决。中标人为完成技术要求，增加的人工费等所有费用均已包含在投标报价中，采购人不再额外支付。

5.4 **培训。**系统建设在实施期间或试运行期间，中标人须对采购方相关人员进行全面培训（培训对象包括：系统管理员、管理人员、操作员等），直至采购人相关人员熟练掌握相关软件的使用及常规基本维护。培训费用均包含在中标人的投标报价中，采购人不再额外支付。

6 知识产权要求

6.1 知识产权保护。投标人提供的软件系统及后期开发必须符合国家相关法律法规的要求，保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）不侵犯他人知识产权，否则，由中标人承担所有相关责任，由此而造成采购方损失的，由中标人赔偿。中标人在项目实施过程中采用非自有软件的知识产权，在投标报价中已包含合法获取并使用的相关费用。

6.2 软件使用权。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权的永久使用权，合

同终止或中止或合同出现争议期间，中标人不得设置任何软件登陆密码等方式，限制采购人正常使用。

6.3 安全保密性。中标人在项目实施过程中获取的有关采购方的任何信息均须保密，并采取有效的保密措施和手段，严禁泄露给第三方，否则，除承担违约责任外，还应赔偿由此给采购方造成的一切损失。

7 质保期满后相关约定：质保期满后相关约定：质保期满后采购人与中标人按不高于成交金额的 6%收取年度运维服务费用，运维服务合同一年一签。

8 其他商务要求

8.1 中标人应严格遵守操作规程以及采购人相应的规章制度或规定，加强管理，防火防盗，并对由项目实施过程中因中标人引起的一切安全事故或劳动纠纷等承担全部责任，且不得因此影响施工进度。

8.2 采购人有权在签署合同前核实招标过程中要求投标人提供的各种证照和检测/测试报告的真实性，如出现虚假响应，上报同级财政部门，追究其相关法律责任。**【须在响应文件中单独提供承诺函】**

8.3 本项目建设启用后，采购人新建的第三方业务系统应用软件若须接入中标人软件的，中标人须配合接入且不得再向医院收取对接费用。【须在响应文件中单独提供承诺函】

8.4 建成的系统须与四川省医疗保障信息平台无缝对接，对接流程及工作由中标人自行负责，若因中标人原因导致无法与平台系统对接，采购人无法使用的情况，采购人有权上报同级财政部门，追究其相关法律责任及赔偿责任。【须在响应文件中单独提供承诺函】

9 验收要求

9.1 验收严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及泸州市财政局的要求组织验收，以招标文件服务要求、质量要求、其他要求及中标投标人响应文件技术响应为准。如出现未在招标文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如中标人响应文件中的服务、质量、技术指标承诺优于采购要求的，按响应文件中该项目的承诺进行验收，所有系统验收须经采购方实际使用科室负责人签字，并最终由采购方和中标方相关负责成员签字确认。

9.2 验收主体：采购人。

9.3 程序和内容：首先对商务条款进行履约验收，其次对中标产品进行逐条参数验证，对于可以通过现场演示的功能及技术指标，以现场演示验收结果为准，对于无法演示的，以制造厂家出具的产品说明书为准，仍存在争议的，以第三方检测机构出具的检测报告为准。

9.4 验收相关事宜及法律责任：符合标准的，鉴定费由采购方承担；不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。如出现中标人提供虚假材料谋取中标或达不到招标要求的，采购方有权拒绝验收，并按政府采购相关法律法规向采购方同级财政部门汇报，追究其相关法律责任。

9.5 风险处置措施和替代方案：除不可抗力以外（如：国家政策变化导致资金预算调整，或继续履约有可能影响国家利益等），本项目严格按照合同执行，如有违约，按合同违约条款处理；因项目金额较大，本项目无替代方案。

9.6 验收时须提供的产品资料：

(1) 供货发票原件、供货发票复印件三份；(2) 合同复印件三份、中标通知书复印件；(3) 中标人资质及产品资质纸质电子版各 1 套；(3) 中文电子版、纸质版说明书各一套

注：以上商务条款为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应招标文件，做无效投标处理，均须按招标文件要求在商务响应表中予以应答，有特殊要求的，还须按要求提供证明材料。

三、服务技术要求

★一、设计原则

本项目建设将遵循国家卫健委、国家医保局相关标准要求，结合实际业务的需要，充分利用信息化技术，对本项目进行全方面的设计。设计遵循的主要原则：

(一) 遵循标准、规范建设

本项目的标准和规范包括项目的标准规范和项目建设中涉及到的数据标准和校验规则等规范。

项目管理中，为保证整个项目建设的规范性和可管理性，本项目将建设一套标准的实施过程及运维期间的规范化管理体系，指导建设和运维中应严格按照相关标准规范组织建设实施，尤其是针对应用系统设计，将统一遵循应用开发与集成的规范，保证本项目应用建设的规范性和可集成性。

数据标准和校验规则的制定，需要在参照相关标准、制度和规范文件要求的基础上，进行科学的分析和建立。本标准和规范要保证设计的科学和理性和扩充性。

（二）应用先进、系统稳定

随着监管手段的创新，对医保监控业务信息化也会不断提出更多、更高的要求，对实时业务数据的采集、处理、存储和传输，以及多样性的数据服务会提出挑战。因此，在系统整体架构和应用功能的设计上，充分结合本项目所涉及的业务（数据）特点和数据量级，采用先进的数据传输、处理、存储技术和在平台可扩展性方面的设计来满足平台每年 8% 的业务增长量要求，采用先进技术路线，确保系统在未来 5 年不会因技术原因而进行更新换代或有较大幅度的调整。

同时，由于系统要保证不间断的稳定运行，需具备具有稳定性的技术手段和工具来保障，系统需支持 7*24 小时的正常运行及服务接口。

系统需具备较强的容错能力和良好的恢复能力，当发生意外情况时，监控进程可以自主地对系统进行恢复。

系统需具有动态负载均衡能力，完全支持硬件系统性能升级与数量扩充，通过增加服务器、利用服务器集群间的负载均衡，可持续满足并发访问用户数的增长。

（三）架构先进、保证扩展

系统需保持足够多的易于扩展性，能够支持业务未来的可持续发展需求。设计的基本思路是，在尽量减少程序变动的前提下更方便地进行扩展，在扩展的同时又不影响已有功能的正常使用，对此，在系统技术架构上要考虑采用方便扩展的技术框架，随需而变。

（四）安全保障、适度开放

充分考虑信息安全对系统的重要性，建立可靠的安全保障体系，对非法侵入、非法攻击和网络计算机病毒应具有很强的防范能力。数据传输、数据查询和数据更新等操作须经过严格的

身份认证，并有相应的技术手段对数据安全和操作安全加以保护。

系统设计方案需满足安全等保第三级基本要求。

(五) 高效管理、运维保障

本项目方案在提供基本的系统应用功能实现方式外，在测试、实施、培训、运维等过程，提出了系统性的、经过多个大型项目验证的管理体系，尤其针对项目发生的变更，有明确的流程和人员负责，保障了项目按进度顺利实施和确保客户放心使用。

★二、设计要求

1、应用架构设计要求

要求应用系统的架构满足以下要求：

- (1) B/S 的应用架构、支持业务负载均衡。
- (2) 基于组件的设计，用户可以根据需要按角色组合和配置组件。
- (3) 具有用户可以配置的规则引擎。
- (4) 具有抽象的底层数据模型。
- (5) 具有事件/消息响应机制。
- (6) SOA 架构模型。
- (7) 具有良好的安全机制完成用户的认证、授权和数据保密与数据审计。
- (8) 支持跨数据库平台数据存取技术：在物理存储层，系统应该具有良好的跨数据库平台技术。

2、数据库管理系统要求

- (1) 面向对象的大型关系数据库或后关系数据库；
- (2) 支持主流厂商的硬件及操作系统平台；
- (3) 支持多机多处理器；

- (4) 支持关系模型，支持分布式处理；
- (5) 可与现有的数据库进行完成数据迁移；
- (6) 支持主流的网络协议（TCP/IP、IPX/SPX、NETBIOS 及混合协议等）；
- (7) 具有开放性，支持异种数据库的访问，包括实现对文件数据和桌面数据库的访问、实现对大型异种数据库的访问、实现和高级语言互连的能力等。
- (8) 具有支持并行操作所需的技术，包括多服务器协同技术、事务处理的完整性控制技术。

三、建设内容

序号	一级功能	二级功能	三级功能	功能技术参数及要求
1	首页	首页	首页	提供展示在院和事后违规待办事项。针对用户重点关注的指标数据提供图形化（柱状图，饼状图，图表）直观展示，包含待办事项（在院）、待办事项（事后）、事后审核、在院监控、事前年度违规趋势图、事后年度违规趋势图、事前违规规则分布、事后违规规则分布、医疗费用各月情况等指标。支持用户以拖拽形式按需配置展示指标。
2	医院费用 监管	医院费用 监管概览	医院费用 监管 概览	提供在院审核监管、在院科室违规、在院医生违规、在院违规规则分布、事后审核监管、事后科室违规、事后医生违规、事后违规规则分布等指标概览。
3		事前预警	事前提醒	在医生开具处方或医嘱时，通过接口调用的方式，对于发现的违规行为给予实时的预警提醒。在护士录入补填收费项目时，通过接口调用的方式，对于发现的违规行为给予实时的预警提醒。在手术室录入补填收费项目时，通过接口调用的方式，对于发现的违规行为给予实时的预警提醒。
4		事中监控	事中监	提供按科室，医生，规则汇总分析住院病人违规问

		控管理	题，每日增量同步当天数据进行分析，次日展示违规结果。展示在院病例的疑似违规数据，支持将高度可疑的违规数据下发至责任医生，支持医生对违规问题核实反馈。
5		出科提醒	在护士出科处理时，通过接口调用分析患者全量住院数据，对违规行为给予实时的预警提醒。
6	事后审核	事后审核管理	提供按科室-医生-规则维度汇总疑似违规数据，支持将直接违规数据自动下发给责任医生，支持医生对违规问题核实反馈，医生反馈支持快捷回复和提交任意格式附件。
7		疾病诊断审核	提供按诊断-规则-科室-医生维度汇总疑似违规数据，支持将直接违规数据自动下发给责任医生，支持医生对违规问题核实反馈，医生反馈支持快捷回复和提交 word，WPS 等附件。
8		科室违规排名	提供科室违规排名分析，包含科室名称、违规次数、涉及金额、综合得分、同比、环比等排名信息。
9		医生违规排名	提供医生违规排名分析，包含医生姓名、科室名称、违规次数、涉及金额、综合得分、同比，环比等排名信息。
10		事前提醒统计	提供以图表方式按日期汇总展示事前预警统计信息，包含事前提醒统计、事前提醒规则分布、年度事前提醒趋势图、科室事前提醒排名、医疗类别事前提醒趋势图。支持查看明细。
11		事中提醒统计	提供以图表方式按日期汇总展示事中预警统计信息，包含事中提醒统计、事中提醒规则分布、年度事中提醒趋势图、科室事中提醒排名、医疗类别事中提醒趋势图。支持查看明细。

12		事后违规统计	提供以图表方式按日期汇总展示事后违规统计信息，包含事后违规统计、事后违规规则分布、年度事后违规趋势图、科室事后违规排名、医疗类别事后违规趋势图。支持查看明细。
13		违规统计分析	提供全院、科室、规则维度下总费用收入与违规涉及金额的统计分析。可查看不同类型的规则类型的占比数量与各违规等级的涉及金额。
14	总额控制 分析	设置财政年度	按医保政策设置财政年度。
15		总控指标配置	提供已创建的财政年度，为财政年度下每一个统计维度设置每月和每个科室的总额预算与预警。
16		总额控费首页	提供用于展示本财政年度内，医院医保基金使用情况分析。从多种的维度进行图表分析展示。
17		基金总额运行分析	提供医院医保基金使用情况分析。全面展示本年度12个月份的实际使用情况。
18		基金总额月度分析	提供每月基金异常情况，可详细查看各科室的医保基金情况、指标数据和计划值比较。
19		科室总额运行分析	提供本财政年度指定院区下的各科室基金使用情况，异常月份各科室指标详情。
20		总控指标运行分析	提供财政年度下各个指标的情况并标出异常值，下钻到所在月份的各科室情况。
21	医院医保 运行分析	医保费用分析	提供医院医保费用情况分析，包含医保总费用、结算总人次、均次药费、均次医保费用。支持按科室查询明细。
22		整体费用分析	提供全院结算人次、总费用、统筹支出、平均住院天数的指标展示。支持按科室查询明细。 支持以图形化方式按月展示医疗费用各月情况，次

			均住院床日和结算人次分布，支持按科室查询明细。
23		药品使用分析	提供药品的使用统计，支持向下钻取药品科室使用详情。
24		诊疗项目分析	提供诊疗项目的使用统计，支持向下钻取诊疗项目使用详情。
25		疾病情况分析	提供从疾病名称汇总角度统计，支持向下钻取科室详情。
26		耗材使用分析	提供耗材的使用统计，支持向下钻取耗材科室使用详情。
27		医保运行监控	大屏展示医院端事前、在院、事后的指标统计与监测。是否实时数据。
28	基础数据 管理	快捷反馈回复	支持自定义配置事后审核模块中的快捷反馈内容。
29		数据字典查询	提供系统涉及的数据字典信息查询。
30		疾病诊断维护	配置特别关注疾病诊断。在事后相关界面上会突出显示此疾病。
31		计划任务维护	系统初始化计划任务，用户可通过该模块配置各计划任务的执行时间，以及是否启用。
32		计划任务结果查询	支持对任务执行结果的追踪查询。
33		药品说明书查询	提供按名称查询药品，支持浏览药品名称、成分、适应症、用法用量等说明书详情。
34		医保政策管理 及查询	提供医保政策文档的上传维护，包含文件名称、发布字号发布日期、发布、具有查看等信息。支持pdf 政策文件上传。 提供医保政策文件查询，支持文件内容浏览，下载。

35		医院组织架构管理	维护医院组织架构信息，包括院区、上级科室、科室、医疗组的层级关系。
36		医生信息维护	维护医生所在的科室或者医疗组层级关系。
37		医院信息维护	使用总额控制分析时需要维护院区信息，对院区进行开启/关闭设置。
38		科室信息维护	使用总额控制分析时需要维护科室信息，对科室进行开启/关闭设置。
39		指标库维护	使用总额控制分析时需要维护指标信息，支持后台维护预警值，对指标进行开启/关闭设置。
40	规则引擎管理	规则管理	提供预警规则的启停、优先级、权重系数。预警场景等规则参数的配置。
41		字典映射	提供医院数据字典与预警分析系统数据字典对照映射。
42		规则配置	提供预警规则配置维护，支持数据范围、数据分组、阈值、违规输出和知识内容参数的配置。
43	系统管理	用户管理	提供系统使用用户维护，支持用户角色分配。
44		角色管理	提供用户角色维护，支持将系统使用模块分配给用户角色。
45		模块管理	提供系统功能模块维护，包含模块名称，模块编码，模块路径等信息。
46		系统日志	提供用户操作行为浏览。

注：1. “★”条款为实质性要求。技术参数中有佐证要求的，按佐证要求提供材料。未做明确要求的，直接在技术响应表中响应即可。

2. 其他未做标记的参数，在投标产品技术参数响应表中响应即可，但投标人必须如

实响应，自行承担相关法律责任。

3. 未提供相关证明材料或者虽提供但无法佐证者，均自行承担被评标委员会视为技术参数负偏离的风险。

4. 投标人须严格按照招标文件产品参数描述进行响应，不得曲解招标文件产品参数描述意思或以其他参数描述来响应招标文件参数，不得以“正偏离”为由偷换技术参数描述方式进行响应，否则自行承担被评标委员会视为技术参数负偏离的风险。

四、其他要求：（对应评分办法提供，无须在商务或技术响应表中应答）

1. 投标人根据项目实际情况提供详细的服务方案。

2. 投标人提供自身履约能力、服务人员配备及业绩。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选投标人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、 评标方法

2.1 本项目评标方法为：**综合评分法**。

3、 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(二) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(三) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外);

(四) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理:

(一) 投标文件正副本数量不足的;

(二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求,影响评标委员会评判的;

(三) 投标文件语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的;

(四) 投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的;

(五) 商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的;

(六) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致,且招标采购单位无法接受的。

(七) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的(本章3.2.2规定的例外情形除外);

(八) 没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中投标无效情形的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选人投标人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的投标进行重点复核。

3.5 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。本项目采用综合评分法,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,不发达地区或少数民族地区的投标人排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的投标人之前;得分且投标报价相同的,且均为不发达地区或少数民族地区的投标人并列;得分且投标报价相同的,且不能判定为不发达地区或少数民族地区的投标人并列。(不发达地区或少数民族地区的投标人需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料,或投标人注册地为少数民族地区。)

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的,只有在获得采购人书面同意后,可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人,否则,采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后,应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容:

(一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;

- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选人排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；

(七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.8.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.8.1-3.8.3 的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

注: 评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责, 不得滥用权力。投标人的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的, 不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后, 评标委员会拟出具评标报告前, 招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核, 出具复核报告。除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 客观评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的, 由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议, 并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的, 应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审, 并在评标报告中详细记载有关事宜; 不采纳招标采购单位书面建议的, 应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的, 应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动, 不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的, 应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2 有下列情形之一的, 不得修改评标结果或者重新评审:

- (一) 招标采购单位现场复核时, 复核工作人员数量不足的;
- (二) 招标采购单位现场复核时, 没有采购监督人员现场监督的;
- (三) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的;
- (四) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

4.3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明	备注
1	报价 10%		10 分	<p>以满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价) × 分值。</p> <p>注：1. 服务由小微企业承接的，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，供应商按要求提供承诺函后，可享受报价“给予 10%的价格扣除参与价格评审”的政策性评审优惠。</p>		共同评审
2	服务方案 45%	项目分析理解方案 6%	6 分	<p>根据供应商提供的项目分析理解方案进行评审，内容包括：①背景分析、②业务现状分析、③项目需求分析、④总体目标描述、⑤项目实现途径、⑥安全总体规划等内容。完全提供并符合项目需求的得 6 分，每有一项内容缺失扣 1 分，每有一项内容错误的扣 0.5 分，6 分扣完为止。</p> <p>注：错误是指：方案内容与商务服务应答不一致，方案前后矛盾，引用的行业规范错误，明显的与本项目无关的内容。只与采购技术商务要求进行对比。</p>		技术评审
		总体设计方案	5 分	<p>根据供应商提供的总体设计方案进行评审，内容包括：①系统应用架构、②系统逻辑架构、③系统数据架构、④功能设计、⑤数据库设计等内容。</p>		

		5%		<p>完全提供并符合项目需求的得 5 分, 每有一项内容缺失扣 1 分, 每有一项内容错误的扣 0.5 分, 5 分扣完为止。</p> <p>注: 错误是指: 方案内容与商务服务应答不一致, 方案前后矛盾, 引用的行业规范错误, 明显的与本项目无关的内容。只与采购技术商务要求进行对比。</p>		
		性能和技术设计方案 4%	4 分	<p>根据供应商提供的性能和技术设计方案进行评审, 内容包含: ①软件性能要求设计、②软件技术要求设计等内容。完全提供并符合项目需求的得 4 分, 每有一项内容缺失扣 2 分, 每有一项内容错误的扣 1 分, 4 分扣完为止。</p> <p>注: 错误是指: 方案内容与商务服务应答不一致, 方案前后矛盾, 引用的行业规范错误, 明显的与本项目无关的内容。只与采购技术商务要求进行对比。</p>		
		安全设计方案 8%	8 分	<p>供应商根据本项目的安全设计方案, 方案包含: ①应用安全设计方案的、②数据安全设计方案的、③运行保障设计、④应急预案设计等内容。完全提供并符合项目需求的得 8 分, 每有一项内容缺失扣 2 分, 每有一项内容错误的扣 1 分, 8 分扣完为止。</p> <p>注: 错误是指: 方案内容与商务服务应答不一致, 方案前后矛盾, 引用的行业规范错误, 明显的与本项目无关的内容。只与采购技术商务要求进行对比。</p>		
		项目管理方案 12%	12 分	<p>供应商根据本项目的项目管理方案, 方案包含: ①项目管理、②项目实施、③项目建设资源配置、④进度控制、⑤质量保障管理、⑥风险管理等内容。完全提供并符合项目需求的得 12 分, 每有一项内容缺失扣 2 分, 每有一项内容错误的扣 1 分, 12 分扣完为止。</p> <p>注: 错误是指: 方案内容与商务服务应答不一致, 方案前后矛盾, 引用的行业规范错误, 明显的与本项目无关的内容。只与采购技术商务要求进行对比。</p>		
		培训方案 5%	5 分	<p>供应商根据本项目的培训方案, 方案包含: ①培训组织架构、②培训对象和内容、③培训方式、④培训流程、⑤培训日程安排等内容。完全提供并符合项目需求的得 5 分, 每有一项内容缺失扣 1 分,</p>		

			<p>每有一项内容错误的扣 0.5 分，5 分扣完为止。</p> <p>注：错误是指：方案内容与商务服务应答不一致，方案前后矛盾，引用的行业规范错误，明显的与本项目无关的内容。只与采购技术商务要求进行对比。</p>		
		<p>后续服务方案 5%</p>	<p>5 分</p> <p>供应商根据本项目的后续服务方案，方案包含：①后续服务流程、②后续服务内容、③响应时间、④后续服务质量监督、⑤技术支持服务等内容。完全提供并符合项目需求的得 5 分，每有一项内容缺失扣 1 分，每有一项内容错误的扣 0.5 分，5 分扣完为止。</p> <p>注：错误是指：方案内容与商务服务应答不一致，方案前后矛盾，引用的行业规范错误，明显的与本项目无关的内容。只与采购技术商务要求进行对比。</p>		
3	<p>人员配备 12%</p>	<p>12 分</p>	<p>1. 供应商为本项目配备的项目经理具备信息系统项目管理师职称的得 3 分；具备系统规划与管理师职称的得 3 分；本项最多得 6 分。</p> <p>2. 供应商为本项目配备的项目技术团队中，技术人员具备网络安全职业资格的得 3 分；技术人员具备系统架构设计师职称的得 3 分；本项最多得 6 分。</p> <p>注：1. 提供以上人员的身份证复印件、证书复印件及与供应商签订的劳动合同复印件。2. 以上人员不重复得分。</p>		<p>共同评审</p>
4	<p>履约能力 6.5%</p>	<p>6.5 分</p>	<p>1. 供应商具有信息系统安全运维服务资质证书得 0.5 分，供应商具有软件安全开发服务资质证书得 1 分，供应商具有信息安全应急处理资质证书得 1 分，本项最多得 2.5 分。【提供证书复印件】</p> <p>2. 供应商提供关键字包括“医院医保费用监控”、“诊疗提醒管理”、“医院医保费用预警”、“智能审核知识库”、“大数据实时计算”、“医保飞行检查”、“多维数据分析”、“电子病例辅助审核”类的著作权，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 4 分。【提供著作权证书复印件】</p>		<p>共同评审</p>
5	<p>业绩 15%</p>	<p>15 分</p>	<p>供应商提供 2020 年 1 月 1 日至递交响应文件截止时间内签署的类似业绩（类似业绩是指：开发“医保智能监管系统”类似软件），每提供 1 个得 1 分，最高得 10 分。【提供合同关键页复印件，复印件内容须体现合同名称、签订双方名称、主要服务内容</p>		

			(体现类似业绩关键字)、双方盖章页】 供应商提供2020年1月1日至递交响应文件截止时间内签署的类似业绩(类似业绩是指:开发“医院医保费用监管及管理系统”类似软件),每提供1个得1分,最高得5分。【提供合同关键页复印件,复印件内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容(体现类似业绩关键字)、双方盖章页】	
6	系统功能响应 11.5%	11.5分	完全满足磋商采购文件建设内容(共46项)得11.5分,每有一项负偏离扣0.25分,本项分值扣完为止。“★”条款不允许负偏离,负偏离视为无效投标。	共同评审

注: 评分的取值按四舍五入法, 保留小数点后两位。

4.3.4 本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审(资格检查和符合性检查)的投标人的投标文件进行评审和打分,

$$\text{评标得分} = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) / N_A + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / N_B + (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / N_C + (D_1 + D_2 + \dots + D_n) / N_D$$

A₁、A₂……A_n 分别为每个经济类评委(经济类专家)的打分, N_A为经济类评委(经济类专家)人数; B₁、B₂+……B_n 分别为每个技术类评委(技术类专家和采购人代表)的打分, N_B为技术类评委(技术类专家和采购人代表)人数; C₁、C₂……C_n 分别为每个政策合同类评委(法律类专家或共同评审)的打分, N_C为政策合同类评委(法律类专家)人数; D₁、D₂……D_n 分别为评审委员会每个成员的打分(共同评分), N_D为评标委员会人数。

5、 废 标

5.1 本次政府采购活动中, 出现下列情形之一的, 予以废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购代理机构应在四川政府采购网上公告, 并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的, 可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选投标人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选投标人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选投标人顺序确定中标人。中标候选投标人并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 泸州市政府采购项目采购合同（服务类）

合同编号：（）

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标人）

甲方委托四川国际招标有限责任公司，对_____于2022年__月__日通过公开招标，确定乙方为_____中标人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：
2. 项目名称：
3. 具体内容：
4. 合同金额：_____元（大写：_____）

二、付款方式及期限

三、服务时间、服务地点

四、服务内容与质量标准（本部分具体条款应来源采购文件、投标文件）

- （1）
- （2）
- （3）
- （4）……

五、履约验收

- 1、乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。
- 2、乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。
- 3、甲方按国家相关标准和本招标文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的服务质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在甲方采购文件与乙方投标文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(3) 如服务质量验收合格，双方应在《泸州市政府采购项目验收结算报告》相应栏目签署服务质量验收合格意见。

4、甲方应自乙方履行完合同义务之日起 10 个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

六、乙方在投标文件中的其它服务承诺。

- 1、
- 2、
- 3、……

七、相关权利及义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额减付应付款项或扣除履约保证金。

3、甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行服务。

指派人员：电话：

5、甲方应在合同规定期限内履行付款责任。

6、乙方有义务按投标文件中的承诺提供良好的服务。

7、乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

8、乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。

9、乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10、乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11、乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。

指派人员：_____电话：_____

12、甲方有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。

13、国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

八、违约责任

1、甲乙双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 10%的违约金；如因乙方原因造成的，除不予退还履约保证金外，并由甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2、若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务/交货，甲方有权终止合同，并请示项目同级财政部门（采购科/股）取消其中标/成交资格，由乙方向甲方支付 10%的违约金，按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分；或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，甲方视情况在延迟服务/交货期内每天按合同总额 3%的标准收取违约金，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。因不可抗拒力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

3、乙方提供的服务质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的 5%的违约金并限期_____日内整改，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约，按第七条第 2 款进行处理。

4、乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的 10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5、乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。

6、验收合格后，甲方应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因甲方原因造成付款延误的，乙方视情况在延迟付款期内每天按合同总额 3%的标准收取违约金。

九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、争议

1、因服务的质量问题发生争议，由具有法定资格条件的质量技术监督（检测）机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议,双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决,如不能协商解决可向泸县法院通过法律诉讼解决。

十一、合同标的减少与追加处理

1、如因在合同履行过程中有变更,存在减少服务的情况,经甲乙双方书面确认,报项目同级财政部门(采购科/股)审核同意后,按乙方中标/成交时的固定单价对总价进行调减,并按有关规定签订补充合同。

2、如因在合同履行过程中,需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的10%,在不改变合同条款的前提下,经甲乙双方书面确认,报项目同级财政部门(采购科/股)审核同意后,按乙方中标/成交时的固定单价对总价进行调增,并按有关规定签订补充合同。

3、如因在合同履行过程中有变更,甲、乙双方其中一方不同意进行变更的,经双方协商无法达成一致,导致合同无法继续履行的,视为提出变更方违约。

十二、其它事项

1、甲、乙双方约定其他事项:

(1)

(2)

(3)

2、本合同一式六份,甲方三份、乙方一份、代理机构一份,项目同级财政部门(采购科/股)执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

4、本项目的采购文件、投标文件等是本合同的附件,与合同具有同等的法律效力。

5、其它未尽事宜,由双方友好协商解决,并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附:乙方报价表。

甲方(印章):

乙方(印章):

甲方代表签字:

乙方代表签字:

地址:

地址:

电话:

电话:

开户银行：

开户账号：

日 期： 年 月 日