

项目编号：N5105012022000509

宣传品制作定点服务

招 标 文 件

中国·四川(泸州)

泸州市中医医院

中金招标有限责任公司

共同编制

2022年12月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	3
第三章	投标文件格式	20
第四章	资格性审查	39
第五章	招标项目技术、商务及其他要求.....	43
第六章	评标办法	55
第七章	合同主要条款	65
附件：	节能产品政府采购品目清单	70

第一章 投标邀请

中金招标有限责任公司（采购代理机构）受泸州市中医医院（采购人）委托，拟对本项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目编号：N5105012022000509；

二、招标项目：宣传品制作定点服务；

三、资金来源：自有资金，纳入财政预算管理。

四、招标项目简介：宣传品制作服务，一项

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

- 1、投标人须承诺投标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录。
- 2、本项目不接受联合体参与投标。
- 3、本项目专门面向中小企业采购。

（三）其他要求：

1. 投标截止当日，采购人/采购代理机构将根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，视情况通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

六、招标文件获取时间、地点：（1）招标文件获取时间：自2022年12月29日至2023年01月06日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59

（北京时间）；

（2）招标文件获取方式：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件，售价：0.00 元。

七、投标文件递交起止时间：2023 年 01 月 19 日上午 09：00-09:30（北京时间）。

八、投标截止时间和开标时间：2023 年 01 月 19 日上午 09：30（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接收。
本次招标**不接受**邮寄的投标文件。

九、开标地点：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融商业中心）7 号楼 2301 号。

十、本投标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上以公告形式发布。

十一、联系方式：

采购人：泸州市中医医院

通讯地址：江阳区江阳南路 11 号；

联系人：万先生；

联系电话：0830-2962180；

采购代理机构：中金招标有限责任公司；

地 址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融商业中心）7 号楼 2301 号；

联系人：张女士；

联系电话：0830-3161022。

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：500,000.00元（大写：伍拾万元整）。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：500,000.00元（大写：伍拾万元整）。 单项单价报价以及总价均不允许超过最高限价（各项单价最高限价详见第五章），超过单项最高限价及总价最高限价的报价为无效投标。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
3	中小企业扶持政策 (实质性要求)	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本项目专门面向中小企业采购，不享受价格扣除。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p>

		<p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中大型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为租赁和商务服务业。</p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
4	政府采购节能、环保、无线局域网产品	<p>1、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>2、无线局域网产品： 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>

5	其他说明 (如涉及)	<p>1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2、凡涉及如 CCC、进网许可、生产许可、销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料（招标文件有另要求的，以另行要求为准）。</p> <p>3、如因行业惯例或习惯，在招投标文件中使用了非法定计量单位，不影响招投标文件的有效性。</p> <p>注：招标文件中有另行规定的按照招标文件要求执行。</p>
6	进口产品 (实质性要求)	<p>1、招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品的投标。招标文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品与进口产品参与投标竞争。</p> <p>2、允许进口产品参与投标的项目，在同等条件下，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。</p>
7	评标情况公告	<p>所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网（http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/）采购结果公告栏中予以公告。</p>
8	投标保证金 (实质性要求)	<p>本项目不设置投标保证金。</p>
9	履约保证金	<p>1. 履约保证金按照合同总金额的5%收取，由中标供应商在收到中标通知书后至签订合同前向采购人指定账户约定以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>2. 收款人：泸州市财政局 开户行：市建行营业部 银行账号：51001636108050736091</p> <p>注：出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构，否则将取消成交供应商的成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>3. 交款时间：中标通知书发出后至签订合同之前（中标供应商凭履约保证金缴纳凭证原件在30日内与采购人签订政府采购合同）。请在转账单备注栏处注明：xx采购项目履约保证金。</p> <p>4. 采购人凭履约保证金缴纳凭证原件和中标单位签订政府采购合同。</p> <p>5. 退还时间及方式：中标供应商在项目履约完成并经验收合格后，由采购人凭《泸州市政府采购项目验收记录》以非现金形式退还中标（成交）供应商履约保证金。</p> <p>6. 履约保证金不予退还的情形：详见招标文件相关内容。</p> <p>注：履约保证金不予退还的，将按照有关规定办理。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p>
10	采购文件咨询	<p>联系人：张女士。 联系电话：0830-3161022。</p>

11	开标、评标工作咨询	联系人：张女士。 联系电话：0830-3161022。
12	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网 (http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/) 上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。 联系人：卿女士。 联系电话：0830-3161022。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融中心）7号楼2301号。
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由招标代理机构负责答复。 联系人：张女士。 联系电话：0830-3161022。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融中心）7号楼2301号。
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由招标代理机构负责答复；对于采购过程由招标代理机构负责答复；对于采购结果由招标代理机构负责答复。 联系人：张女士。 联系电话：0830-3161022。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融中心）7号楼2301号。 邮编：646000。 注： （1）根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围； （2）对招标文件的质疑提出时间：供应商购买招标文件之日起七个工作日内，逾期不予受理； （3）对评审过程和评标结果的质疑提出时间：结果公告有效期结束后七个工作日内，供应商逾期提出的质疑，有权予以拒绝。
15	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。 联系电话：0830-3101562； 地址：泸州市财政局； 注：根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
17	政采贷政策	四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。成交供应商如有融资需求，可向已落实政采贷政策的银行申请办理信用融资。
18	招标代理费用	采购代理费用标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）收费标准定额收取4125.00元。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是泸州市中医医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中金招标有限责任公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）通过本项目唯一报名方式**进行成功报名**（注：以四川政府采购网<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上显示为准），否则将视为主动放弃参与资格，即不具备合格供应商条件。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会

按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**本项目为服务项目，无核心产品。**

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；

- (七) 评标办法;
- (八) 合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改, 将在四川政府采购网 (<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>) 上发布更正公告, 该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分, 供应商应保持在开标时间前主动上网进行查询相关信息, 以免遗漏造成损失。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的, 均应在投标截止日 3 日前按招标文件中的联系方式, 以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前, 招标采购单位可以视采购具体情况, 延长投标截止时间和开标时间, 并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 在四川政府采购网 (<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>) 上发布变更公告。

8. 答疑会和现场考察

8.1 本次公开招标不组织答疑会, 投标人提出的与本次招标有关的任何问题, 须在投标文件递交截止时间 3 天前以书面形式送达采购代理。

8.2 采购人向投标人提供的有关项目现场的资料和数据, 是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.3 所有问题的答复, 将迅速以采购文件补充文件方式提供给获得采购文件的投标人, 投标人应以传真、信函方式向采购代理机构确认收到上述文件。

8.4 投标人可自行考察现场, 采购人不另行组织, 考察现场所发生的一切费用以及会产生相关风险由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文 (**实质性要求**)。投标文件中如附有外文资料, 应当尽可能翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面, 否则视为未提供该资料。(说明: 供应商的法定代表人为外籍人士的, 法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。)

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时, 以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 本项目不接受联合体投标（实质性要求）

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 如采购项目涉及知识产权时按此要求执行。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括以下两部分：

14.1 第一部分：资格性投标文件（用于资格审查）

按照招标文件第四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。（实质性要求）

14.2 第二部分：其他投标文件（用于资格审查以外的评审）

（一）**报价部分**。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

(2) 投标人每种货物/每项服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理**(实质性要求)**。

(二) 服务部分。投标人按照招标文件要求做出的服务应答，主要是针对招标项目的服务指标、参数和服务要求做出的实质性响应和满足。投标人的服务应答包括下列内容：

(1) 提供的服务要求应答表及按照招标文件要求需要提供的佐证材料。

(2) 投标人认为需要提供的文件和资料；

(三) **商务部分**。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

(1) 投标函；

(2) 投标人基本情况表；

(3) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。未提供该承诺视为无优惠条件，不影响投标文件有效性）**(实质性要求)**；

(4) 商务应答表；

(5) 其它投标人认为需要提供的文件和资料。

(四) **售后服务**。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

详见招标文件第五章

(五) **其他部分**。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

本项目不设置投标保证金。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投

标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其它响应性投标文件”两部分，且该两部分文件需分册装订。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查，“其它响应性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。

18.2 投标人应按招标文件要求准备投标文件正本壹份、副本贰份、用于开标唱标单独提交的“开标一览表”壹份（实质性要求）和相应的电子文档 1 份，所有投标文件均应在其封面上清楚地标明“正本”或“副本”、“资格性投标文件”或“其它响应性投标文件”、投标人名称、项目名称、项目编号及分包号（如涉及）字样，若纸质文档的正本与副本有不一致的内容，以正本为准。

18.3 除了用于开标唱标单独提交的“开标一览表”外，投标人还应在递交的“其它响应性投标文件（包含正副本）”中编入“开标一览表”，且应当一致。（实质性要求）

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件正本和副本需采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求签署及盖章，属于招标文件第六章“3.3.2”情形的除外。（实质性要求）

18.8 投标文件应根据招标文件的要求制作，内容应完整。

18.9 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.10 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

18.11 电子文档应提供 word 格式和正本扫描件各一份。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、

项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 资格性投标文件（正副本）、其它响应性投标文件（正副本）、电子文档、招标文件要求单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“资格性投标文件”、“其它响应性投标文件”、“电子文档”、“开标一览表”字样，并注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人公章）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情

况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单（投标人未参加开标的，视同认可开标结果）。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构处办理中标通知书领取事宜，并带领取人身份证原件。（详见须知附表中联系方式）。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理（非中标人原因逾期签订的采购合同，在按照 27.4 送达时应附书面情况说明）。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与

中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同（一式两份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保

证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32. 合同备案

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，中标人凭采购人出具的验收合格书面证明到采购人相关部门办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规进行处理。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款方式详见第五章。

七、投标纪律要求

36. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请在中国政府采购网、四川政府采购网相关模块查询）。

九、其他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第六章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

十、招标代理服务费

39. 本项目代理费用：详见投标人须知附表。

40. 中标供应商应在领取中标通知书（领取时携带公司介绍信，注明办理中标通知书领取事宜，并带被介绍人身份证原件）前，向中金招标有限责任公司四川分公司支付招标代理服务费。

41. 代理费办理联系方式及收款信息：

联系人：卿女士

联系电话：0830-3161022

招标代理费收款单位：中金招标有限责任公司四川分公司

开户行：交通银行股份有限公司成都高新南区支行

账号：511610015018170335724

注：转代理费时请注明项目名称及包号。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式有关表格下的备注内容，仅作为投标文件的编制说明，在编制投标文件时可不予保留，但未保留的视为供应商默认接受备注内容。

四、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 《资格性投标文件》格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

_____项目

资格性投标文件

投标人名称: _____

招标编号: _____

包号(如有): _____

投标时间: 2022 年____月____日

格式 1-2 关于投标人资格声明的函

致：xxxx（采购代理机构名称）

关于我方对_____项目（项目编号：_____）的公开招标，提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、投标人名称及概况：

（一）投标人名称：XX

（二）地址：XX 邮编：XX

传真/电话：XX

（三）成立日期或注册日期：XX

（四）法定代表人姓名：XX

二、开户银行名称：XX

地址：XX

账号：XX

投标人名称：XXXXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-3 法定代表人证明书

投标单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：_____（加盖投标人公章（鲜章））。

日 期：_____。

注：

- 1、法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

格式 1-4 法定代表人授权书

XXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXX”项目（项目编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

注：

- 1、非法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人和代理人的身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

格式 1-5 声明

致：xxxx（采购代理机构名称）

我单位作为_____项目的投标人，在此郑重声明：

一、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉。

三、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：____（说明：填写“无”或“（一）供应商名称 1；（二）供应商名称 2；（三）……”）。

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

五、我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

投标人名称：XXXXXX

日 期：20XX 年 XX 月 XX 日

说明： 1. 对声明中第一条的说明：如投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，该声明填“有”，但投标人应提供相关证明材料）；

2. 对声明中第二条的说明：应填写“不具有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

3. 对声明中第三条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 对声明中第四条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，投标人根据中国裁判文书网 (<https://wenshu.court.gov.cn>) 自行查询结果，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格。

5. 对声明中第五条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加政府采购活动，该声明填“被列入”，但投标人应提供相关证明材料）。

格式 1-6 承诺函

XXXXXXXXXXXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、本单位与其他参与本项目供应商之间不存在单位负责人为同一人，与其他供应商之间不存在直接控股和管理关系；未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

格式 1-7 应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应严格按招标文件第四章相关要求提供相关证明材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 《其它响应性投标文件》格式

格式 2-1 封面

(正本/副本)

_____项目

其它响应性投标文件

投标人名称: _____

采购项目编号: _____

包号(如有): _____

投标时间: 2022年____月____日

格式 2-2 投标函

xxxx（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“xxxx”项目招标文件（项目编号：xxxx）xx包，决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权 xxxx（姓名、职务）代表我方 xxxx（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”和“分项报价明细表”中所报的价格执行。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档（U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”1 份。

4、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、如果我方中标，我方同意按照招标文件“投标人须知附表”要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

格式 2-3 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
包件号	
投标报价	小写（元）： 大写（元）：
服务期限	
备注	

注：1、报价应是最终用户验收合格后的价格，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费和招标文件规定的其它费用。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

投标日期：

格式 2-4 分项报价明细表

项目名称:

招标编号:

序号	产品名称	规格型号	品牌/制造 厂家	单位	数量	单价(元)	金额(元)	备注
分项报价合计(元):						大写:		

注: 1、投标人必须详细报出投标价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称: (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或加盖个人名章):

投标日期:

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表(签字):

投标日期:

格式 2-5 商务应答表

项目名称:

招标编号:

序号	招标要求	投标应答	偏离情况

注：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但此表格格式须留存。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-6 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-7 投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-8 服务要求应答表

项目名称:

招标编号:

序号	宣传品名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	证明材料页码

注：1. 供应商必须把招标项目的全部技术要求列入此表。

2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-9 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条：“有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人…”，不同投标人所提供管理人员如出现相同人员的情况，将可能被视为串通投标。经评审委员会核实后，采购代理机构将书面报告本级财政部门。

格式 2-10 知识产权承诺

XXX（采购代理机构名称）：

根据招标文件要求，我公司承诺同意以下内容：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、我公司如采用我公司所不拥有的知识产权，投标报价中将包括合法获取该知识产权的相关费用。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-11 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3. 根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的所属行业为租赁和商务服务业。

格式2-12 残疾人福利性（或监狱企业）单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第四章 资格性审查

资格性审查由采购代理机构或采购人组成的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格性审查报告。

序号	投标人资格、资质性及其他类似效力要求	投标人应当提供的相关证明材料
1	具备独立的承担民事责任能力；	1、（1）投标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照、税务登记和组织机构代码证或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（复印件）； （2）投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照、税务登记和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照（复印件）； （3）投标人为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（复印件）； （4）如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件）。 2、法定代表人/单位负责人授权书原件（法定代表人/单位负责人亲自参加投标，无需提供法定代表人/单位负责人授权书）。 3、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证复印件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供投标人单位财务制度或财务报告及承诺函
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供投标人2022年至今任意1个月缴纳税收和社保资金的证明材料；免税企业须提供国家税务机关出具的免税证明材料；截止投标截止时间成立不足一年的新公司无纳税情况或社保缴纳不足一个月的提供承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；	投标人提供单位能力情况说明或同等效力的其他证明材料或承诺函。

5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供证明材料或承诺函。
6	法律和行政法规规定的其他条件；	提供承诺函。
7	投标人须承诺投标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；	提供承诺函。
8	投标人须符合本项目定向采购要求，即本项目预算资金整体面向中小企业采购。	按照格式要求提供《中小企业声明函》或残疾人福利性单位（监狱企业）声明函。
9	本项目不接受联合体参与投标。	提供承诺函。
备注：以上须投标人提供承诺函的地方可将须承诺的内容合并至一份承诺函内响应。		

注：

1、本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）；

2、本章要求提供的复印件均须加盖投标单位的公章（鲜章）。

第五章 招标项目技术、商务及其他要求

一、采购清单

序号	类型	材料名称	尺寸/规格	单位	数量	单价限价 (元)	备注		
1	喷绘类	高清喷绘	<50m ²	m ²	1	25.00	室外：530布（黑白布） 室内：高档喷绘布， 无异味。		
2	写真、车 贴类	高精度写真		m ²	0.5m ² -1m ²	37.50			
3					≥1m ²	37.50			
4					高精度车贴 (黑胶车贴、 白胶车贴)		m ²	0.5m ² -1m ²	45.00
5		≥1m ²	45.00						
6		KT板裱板		m ²	<1m ²	45.00			
7					≥1m ²	45.00			
8		PVC裱板	PVC厚度：2mm		m ²	1	75.00		
9						PVC厚度：3mm	1	80.00	
10						PVC厚度：5mm	1	85.00	
11						PVC厚度：1cm	1	135.00	
12		PVC喷UV	PVC厚度：2mm		m ²	1	100.00		
13						PVC厚度：3mm	1	132.00	
14						PVC厚度：5mm	1	156.00	
15						PVC厚度：1cm	1	195.00	
16		膜喷UV			m ²	1	100.00	磨砂膜、透明膜等各 类膜	
17		亚克力背喷UV	厚度5mm		cm	1	2.00	(≤0.4m ²)长边< 30cm按照此单价核 算	
18						1	2.00	(≤0.4m ²)长边< 70cm按照此单价核 算	
19					m ²	0.9	330.00	0.5m ² -1m ² 按照此单 价核算	
20						1	310.00	≥1m ² 按照此单价核 算	
21						厚度1cm	cm	30	2.00

							30cm按照此单价核算
22					70	2.00	(≤0.4m ²)长边<70cm按照此单价核算
23				m ²	0.9	400.00	0.5m ² -1m ² 按照此单价核算
24					1	400.00	≥1m ² 按照此单价核算
25	展架类	X展架	80*180cm	套	1	50.00	(含画面)
26		铝合金易拉宝	100*200cm	套	1	70.00	(含画面)
27		门型展架	80*180cm	个	1	45.00	(不含画面)
28				套	1	80.00	(含画面)
29		金属框架丽屏展架	80*180cm	个	1	100.00	(不含画面)
30				套	1	260.00	(含画面、画面为5mmPVC裱板)
31	奖牌类	奖牌	40*60cm	块	1	65.00	红木奖牌、不锈钢烤漆奖牌
32		荣誉证书	A4	本	1	20.00	包含内页、内页文字设计排版、彩色打印
33				本	1	30.00	包含内页、内页文字设计排版、彩色打印
34				张	1	5.00	包含内页文字设计排版、彩色打印
35	布类	绶带(平绒或缎面)		条	1	40.00	
36		平绒锦旗	60cm*90cm	张	1	90.00	
37				张	1	100.00	
38				张	1	114.00	
39		条幅	宽度70cm	m	1	10.00	化纤布、旗帜布,按照长度核算价格
40		旗帜(旗帜布)	3号旗 (192cm*128cm)手挥旗杆 2m-3m	套	1	100.00	旗杆材料根据实际情况,可用PVC或不锈钢
41				4号旗 (144cm*96cm)手挥旗杆 2m-3m	套	1	
42	5号旗 (96cm*64cm)手挥旗杆				套	1	

			1.5m-2m				
43			6号旗 (60cm*40cm) 手挥旗杆1.2m	套	1	40.00	
44			7号旗 (30cm*20cm) 手挥旗杆0.4m	套	1	15.00	
45			8号旗 (21cm*14cm) 手挥旗杆0.3m	套	1	10.00	
46	雕刻类	PVC字雕刻	厚度1cm	cm	1	1.20	
47			厚度1.5cm	cm	1	1.80	
48			厚度2cm	cm	1	2.40	
49		水晶字雕刻	厚度0.5cm	cm	1	1.80	
50			厚度1.5cm	cm	1	2.50	
51			厚度2cm	cm	1	3.00	
52		铁皮字		cm	1	4.00	
53		不干胶字		m ²	1	80.00	
54	工作牌	胸牌: 激光 +1mmpvc	86mm*59mm	套	1	10.00	切圆角、双面、配外壳、配夹子
55		吊牌: 激光 +1mmpvc	95mm*68mm	套	1	10.00	切圆角、双面、配吊绳或外壳、吊绳
56		导诊胸牌: 亚克力+别针	60mm*25mm	套	1	10.00	内芯铜版纸
57		空胸牌壳		个	1	2.10	
58		胸牌夹子		个	1	1.20	
59		吊牌吊绳		根	1	2.40	
60		名片类	活动计次卡	200张/盒	盒	1	18.00
61	名片		300g铜版纸、覆膜、双面	盒	1	26.00	
62	展板、水牌类	广告牌立式不锈钢L型(室内)	60cm*80cm	套	1	140.00	金色、包含画面
63			有机片	张	1	35.00	
64			背挡	个	1	60.00	提供背挡维修更换服务
65		广告牌立式不锈钢L型(室外)	60cm*80cm	套	1	210.00	包含画面
66		手提铝合金展架广告牌	50*70	个	1	85.00	包含画面
67		不锈钢立式导向牌	画面尺寸A4	个	1	150.00	圆形配重底座,画面高低可调节,包含画面
68			画面尺寸A3	个	1	200.00	

69		户外指示牌	按照长边核算	m	1	240.00	工程级反光膜+铝板+边围铝直角+抱箍+48镀锌管+基座
70	综合类	医护一览亚克力盒子	20cm*15cm	个	1	14.00	
71			18.5cmx 13.5cm	个	1	13.00	
72		医护一览磁块 裱车贴	11.5cm*16cm	个	1	10.00	
73		姓名磁块裱车 贴	10.5cm*3.5cm	个	1	3.00	
74			12.5cm*5cm	个	1	5.00	
75		医生、护士磁 块	5cm*2.5cm	个	1	2.00	
76		座牌	A3	个	1	40.00	亚克力水晶磁吸款 (含内芯制作)
77			A4	个	1	30.00	
78		科室牌(大山 坪院区)	30cm*15cm	套	1	40.00	铝型材喷UV圆轨
79			二次丝印	块	1	25.00	铝型材烤漆丝印,标 牌取回重新丝印
80		科室牌(城南 院区)	28cm*28cm*2c m	套	1	130.00	
81			二次丝印	块	1	60.00	24cm*8.5cm
82		金属楼层索引 (大山坪院 区)	二次丝印	块	1	20.00	铝型材烤漆丝印,标 牌取回重新丝印
83		制度牌	70cmx 50cm	块	1	57.00	高精车贴裱3mmPVC 装036全啡边框(大 山坪) 1cmpvc喷VU(城南)
84		床号牌	30cmx 14cm	套	1	50.00	铝型材定制
85	27cmx16.8cm		套	1	45.00		
86	10cm*10cm		块	1	20.00	5mmPVC喷UV,切圆角	
87	标签类	标签/补丁快 印	长边小于50cm	张	1	17.50	制作材质为:写真、 车贴、不干胶、各类 铜版纸、哑粉纸等
88			长边小于40cm	张	1	15.00	
89			长边小于30cm	张	1	6.00	
90			长边小于20cm	张	1	5.00	
91			长边小于10cm	张	1	2.00	
92	快印类	70g打印纸	A3	张	1	1.20	快印数量300张以下
93			A4	张	1	0.60	
94		特种纸	A3	张	1	10.00	
95			A4	张	1	5.00	
96		157g-250g铜 版纸/哑粉纸	A3	张	1	6.00	快印数量100张以下
97			A4	张	1	4.00	
98	文件装	/		本	1	0.50	骑马钉

99	订			本	1	10.00	胶装
100	照片打印			版	1	10.00	专用照片纸
101	印刷类	157g铜版纸、 哑粉纸	(A4)	张	100	2.06	
102				张	200	1.03	
103				张	500	0.41	
104				张	1000	0.32	
105				张	2000	0.27	
106				张	5000	0.23	
107			(A3)	张	100	4.13	
108				张	200	2.06	
109				张	500	0.83	
110				张	1000	0.64	
111				张	2000	0.54	
112				张	5000	0.45	
113		200g铜版纸、 哑粉纸	(A4)	张	100	3.38	
114				张	200	1.69	
115				张	500	0.68	
116				张	1000	0.53	
117				张	2000	0.45	
118				张	5000	0.38	
119			(A3)	张	100	6.75	
120				张	200	3.38	
121				张	500	1.35	
122				张	1000	1.05	
123				张	2000	0.90	
124				张	5000	0.75	
125		250g铜版纸、 哑粉纸	(A4)	张	100	4.50	
126				张	200	2.25	
127				张	500	0.90	
128				张	1000	0.71	
129				张	2000	0.58	
130				张	5000	0.54	
131			(A3)	张	100	9.00	
132				张	200	4.50	
133				张	500	1.80	
134				张	1000	1.43	
135				张	2000	1.16	
136				张	5000	1.08	
137		70g打印纸	(A4)	张	300	0.63	
138				张	500	0.38	

139				张	1000	0.28	
140				张	2000	0.23	
141				张	5000	0.18	
142			(A3)	张	300	1.25	
143				张	500	0.75	
144				张	1000	0.56	
145				张	2000	0.45	
146				张	5000	0.36	
147		彩纸	B5/A4	张	100	2.63	
148				张	200	1.31	
149				张	500	0.53	
150				张	1000	0.34	
151				张	2000	0.21	
152				张	5000	0.15	
153		折页	二折页 (210*190)	张	100	2.63	
154				张	200	1.31	
155				张	500	0.53	
156				张	1000	0.38	
157				张	2000	0.33	
158				张	5000	0.26	
159			三折页 (210*285mm)	张	100	2.63	
160				张	200	1.31	
161				张	500	0.53	
162				张	1000	0.38	
163				张	2000	0.33	
164				张	5000	0.26	
165			三折页 (280*420mm)	张	100	4.88	
166				张	200	2.44	
167				张	500	0.98	
168				张	1000	0.69	
169				张	2000	0.58	
170				张	5000	0.48	
171			四折页 (210*380mm)	张	100	4.88	
172				张	200	2.44	
173				张	500	0.98	
174				张	1000	0.69	
175				张	2000	0.58	
176				张	5000	0.48	
177		四折页 (560*285mm)	张	100	7.13		
178			张	200	3.56		
179			张	500	1.43		

180				张	1000	1.01	
181				张	2000	0.84	
182				张	5000	0.71	
183			封面210*285	/	4P	2.00	250铜版纸覆膜
184		院刊（300本）	内页210*285	/	50P	18.75	128g铜版纸，以50P为基准核算出每个P的单价再乘以实际印刷P数

二、技术要求

1.制作要求（实质性要求）

- （1）需要裱板的物料应保证表面光滑，无气泡、无折痕，板材边缘裁切光滑。
- （2）亚克力产品应保证板材表面无刮痕、无撞伤、无气泡、平整无弯曲。
- （3）UV 喷涂工艺应保证产品图案完整整齐，不能出现凹凸圆角、边缘堆墨、毛边渗墨或其他缺陷。
- （4）车贴、写真、不干胶等粘贴物料应保证画面平整、无气泡、无折痕（特殊情况除外），在清理了原破损物料后再进行粘贴安装。

2.商务要求（实质性要求）

- （1）服务期限：自合同签订之日起 2 年，采购人有权根据实际情况对所需标识标牌制作进行调整，但标识标牌总金额不超过本项目总采购预算 50 万。
- （2）付款方式：按每 2 个月宣传品实际制作清单进行验收，验收合格后付款。
- （3）交货地点：泸州市中医医院大山坪院区、泸州市中医医院城南院区，泸州市亚（准）定点医院、泸州市福利院（泸州市中医医院老年病科）等采购人指定地点。
- （4）供应商按采购人提出的设计、制作、安装等要求进行宣传品的制作，如无法满足，与采购方协商获得许可后，可指定第三方按中标价向采购人提供同质化服务，相关费用由供应商承担，否则采购人有权提出终止协议。
- （5）供应商必须使用医院标准色，且不能出现色差，如出现色差须无条件返工，如返工完成时间不在采购人指定的时间内，扣除该笔款项。
- （6）供应商针对本项目至少应从本单位正式员工中抽调不少于 4 人的技术服务团队，包括项目经理、客服人员、设计人员、安装人员等（项目经理需具有项目经理工作经验≥3 年、客服人员、设计人员、安装人员需具有工作经验≥1 年）。
- （7）采购人统一向供应商派发任务，提供具体需求和设计制作的内容、数量或售后

需求、维修需求等，供应商应立即响应，并按要求完成派发任务。

(8) 供应商应在采购人规定的时间内完成现场测绘、宣传品的设计、制作、安装等工作，如遇特殊情况应提前与采购人沟通，重新约定交货期限。

(9) 采购清单中未能包含的宣传品类目的专项服务由供应商、采购人双方进行磋商决定具体实施细则。

3.其他要求：

(1) 供应商每月需安排项目经理按照《宣传品定点服务意见表》上的内容与采购人进行沟通，就服务过程中出现的问题进行反馈并安排专业人员及时整改。

(2) 采购人依据《宣传品定点服务考核评分表》（详见附件 2）按月对供应商提供的服务进行考核评分，依据考核评分结果相应扣减当月结算金额。①考核评分为 100 分的，当月考核扣款金额为 0 元；考核评分 90 分（含）至 100（不含）的，当月考核扣款金额为 200 元；考核评分为 80 分（含）至 90（不含）的，当月考核扣款金额为 500 元；考核评分为 80 分（不含）以下，当月考核扣款金额以 100 元/分*扣分总和计算。②甲方对乙方的考核评分，一个服务年度内有 3 次低于 60 分或一次低于 40 分的，甲方有权终止合同。供应商不得因合同终止向采购人提出任何赔偿要求，供应商承担甲方相应损失，且供应商不能在第二年参与甲方同类型项目投标。

(3) 维修响应速度：1 个小时内作出维修方案决定；如 1 小时内无法电话解决问题，维修人员必须在 2 小时之内到达现场（含节假日）。

(4) 供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

4.验收要求：

(1) 供货商将 3 个月的送货签字单装订成册及报账明细单一并交到采购人签收。

(2) 报账明细单中项目名称、单价等内容都必须和采购清单统一，特殊项目除外。

5 . 验收标准：以招标文件技术参数及要求及响应文件技术响应为准。如出现未在招标文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购方在采购与投标文件中按质量要求和技术指标、行业标准确定该项的约定标准进行验收。

5 . 1 . 验收程序：根据采购人的要求，项目设备安装完成后，采购人对交付的各

软硬件设备按照成交供应商在投标文件中响应的功能、参数逐项验收。如成交供应商在项目中交付使用设备的参数和功能与成交供应商投标文件中响应的功能、参数不符合将不予验收，由成交供应商进行限时整改，若在规定时间内整改不到位，成交供应商须按合同首付金额的双倍向采购人进行赔偿。

5.2 验收组织方式：单位内部验收；

5.3 是否邀请本项目的其他供应商：否；

5.4 是否邀请专家：否；

5.5 是否邀请服务对象：否；

5.6 是否邀请第三方检测机构：否；

5.7 履约验收程序：一次性验收；

5.8 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收；

5.9 验收组织的其他事项：无；

5.10 技术履约验收内容：按采购文件内容验收；

5.11 商务履约验收内容：按采购文件内容验收；

5.12 履约验收标准：无；

5.13 履约验收其他事项：无。

6 . 质保要求和期限：宣传品因成交供应商质量问题实行三包（包修、包换、包退）。室内外各级金属导视牌、告示牌质保 1 年（不含人为损坏及自然灾害），其他喷画等物料质保半年。

附件 1:

宣传品定点服务意见表

时间:		供应商名称:	
<p>主要问题:</p> <p style="text-align: right;">经办人:</p>			
<p>建议:</p> <p style="text-align: right;">经办人:</p>			
<p>整改措施:</p> <p style="text-align: right;">(由供应商根据上诉问题和建议进行填写)</p>			

附件 2 :

宣传品定点服务考核评分表

序号	测评项目	测评内容	扣分标准	扣分情况		备注
				扣分	被扣分事项简要说明	
1	服务态度	服务态度	为本项目提供服务的工作人员出现态度不端正的扣 1 分；出现态度恶劣的扣 2 分；经过指正仍不改正的扣 3 分。			
2	质量要求	货物质量	本项目内货物质量出现问题的，每次扣减 2 分；货物质量发生重大缺陷的，每次扣减 3 分。			
3	设计效果	设计内容和效果	所以提供给甲方的出现错字、自创字等常识性错误每次扣 2 分；设计稿件屡次修改且超过规定时间未达到甲方要求的每次扣 2 分。			
4	响应时间	接到采购人服务需求或故障需求的响应时间	1. QQ 超过 10 分钟未回复或电话 3 次未接听且超过 10 分钟未回复，每次扣 1 分；2. 针对需要供应商到达现场解决问题的情况，超过要求时间 30 分钟到达的每次扣 1 分，超过 1 小时的每次扣 2 分，以此类推；3. 供应商不响应或故意拖延时间的，每次扣 5 分。			
本考核表作为每次结算的参考依据。				考核评分=100 分 - 扣分 = (分)		

(满分 100 分)

考核部门:

被

考核时间:

四、其他要求:

- 1、供应商针对本项目提供城南院区中医药文化氛围为主题设计的活动主题、展架、宣传单的纸质设计稿；
- 2、供应商针对本项目提供项目实施方案，内容包含①运行管理计划；②质量管理；③安全管理计划；④人员和设备配置；⑤应急措施；⑥维修维护及售后计划。

第六章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商（已通过资格审查）投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者

统装的；

(二) 存在个别地方(不超过2个)没有法定代表人签字,但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的；

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)；

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本数量不足的；

(二) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的(以招标文件中注明为“实质性要求”的内容为准)；

(三) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

(四) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求,且无相关证明材料的(政府采购服务类项目、政府采购工程、政府采购协议供货、定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外)；

(五) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件标注“实质性要求”或根据招标文件规定设置为实质性要求的相关内容的；

(六) 招标文件有明确要求,但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的,进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因

素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或

者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际

情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。

供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评价委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

评分标准:

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	30分	以满足招标文件要求且单项报价合计金额最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价 / 报价）×30 ×100% 。	超过单项最高限价的视为无效报价。
2	履约能力	10分	1. 拟投入本项目的项目经理具有美术类职业资格证书或美术类中级及以上职称证书的得3分； 2. 拟投入本项目的设计人员为平面设计相关专业的得3分； 3. 其他人员中每具有1名高空作业证书或焊工作业证书的得2分，最多得4分。	提供证书复印件。
3	业绩	10分	供应商2018年1月1日以来（含1日）每具有一个类似业绩得2分，最多得10分。	提供合同复印件（说明：合同复印件至少涵盖以下页面：合同首页、供货内容页、盖章签字页）
4	设计能力	20分	根据供应商针对城南院区中医药文化氛围为主题设计的活动主题、展架、宣传单进行综合评审，设计作品将从①构图：主体突出，恰当衬托以陪体和背景，使画面既不杂乱，又不单调，多样而统一，鲜明而简练。②色彩：使用医院现有的标准色，色彩关系准确、色调统一、符合色彩规律。③视觉效果：不同元素搭配合理，整体视觉效果突出中医药文化。④创意：设计整体不呆板、不套用网络模板，作品内容须为原创，且必须符合相关法律法规的要求。⑤主题贴合度：作品必须基于城南院区中医药文化氛围展开创作。以上5项方案内容齐全、符合本项目实际要求的得20分，每有一项内容缺失扣4分，每有	提供纸质设计稿

			一处内容错误或缺陷的扣 2 分。	
5	项目实施 方案	30 分	根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行综合评分，内容包含①运行管理计划；②质量管理；③安全管理计划；④人员和设备配置；⑤应急措施；⑥维修维护及售后计划，以上 6 项方案内容齐全、符合本项目实际要求的得 30 分，每有一项内容缺失扣 5 分，每有一处内容错误或缺陷的扣 2 分，未提供方案不得分。	注：内容错误或缺陷系指以下情形中的任意一项：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；人员专业与项目岗位要求不匹配；设施设备配置与项目要求不匹配；技术环节不规范或缺项；实施操作流程不规范或缺项；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有漏项；实施过程或质量控制措施缺乏有效监督机制；应急预案不规范或缺项或与实际情况不符；管理方案或具体措施与项目实际情况不匹配。

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中应承担的义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 合同主要条款

泸州市政府采购项目采购合同

合同编号：

甲 方：_____（采购人）

乙 方：_____（中标/成交人）

甲方委托中金招标有限责任公司，对“_____”进行采购，于_____年_____月_____日通过公开招标，确定乙方为“_____”中标/成交人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：。
2. 项目名称：。
3. 具体内容：（详见乙方报价表）
4. 合同金额：人民币元。

二、付款方式及期限

1. 付款方式：
2. 乙方缴纳履约保证金，在项目全部验收合格后，甲方凭《泸州市政府采购项目验收记录》以非现金形式无息退还（银行转账）。

三、合同期限、服务地点及交付方式

1. 合同期限：。
2. 服务地点：。
3. 交付方式：。

四、服务内容与质量标准（本部分具体条款应来源采购文件、投标文件）

- (1)
- (2)
- (3) 详见招标文件及投标文件。

五、履约验收

1. 乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2. 乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。

3. 甲方按国家相关标准和本采购文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的服务质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在甲方采购文件与乙方投标文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(3) 如服务质量验收合格，双方应在《泸州市政府采购项目验收结算报告》相应栏目签署服务质量验收合格意见。

4. 甲方按合同约定付款方式自乙方履行完相应合同义务之日起 10 个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

六、乙方在投标文件中的其它服务承诺。

(1)

(2)

(3) ……（逐条填入）。

七、相关权利及义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额减付应付款项或扣除履约保证金。

3. 甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行服务。

指派人员：_____（请填写）_____电话：_____（请填写）_____

5. 甲方应在合同规定期限内履行付款责任。

6. 乙方有义务按投标文件中的承诺提供良好的服务。

7. 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

8. 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。

9. 乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10. 乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11. 乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。

指派人员：_____（请填写） 电话：_____（请填写）

12. 甲方有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。

13. 国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 10%的违约金；如因乙方原因造成的，除不予退还履约保证金外，并由甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2. 若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务，甲方有权终止合同，并请示项目同级财政部门（采购科/股）取消其中标资格，不予退还履约保证金且由乙方向甲方支付 10%的违约金；或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，不予退还履约保证金，甲方视情况在延迟服务期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第九条处理。

3. 乙方提供的服务质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的 5%的违约金并限期（请填写）日内整改，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约，按第七条第 2 款进行处理。

4. 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的 10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。

6. 验收合格后，甲方应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因甲方原因造成付款延误的，乙方视情况在延迟付款期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金。

九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应及时向乙方和项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由;乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应在交货时间到期以前及时向甲方和项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由;在取得有关主管机关证明以后,可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、争议

1. 因服务的质量问题发生争议,由具有法定资格条件的质量技术监督(检测)机构进行质量鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;服务不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间,若双方发生争议,双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决,如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

十一、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更,存在减少服务的情况,经甲乙双方书面确认,报项目同级财政部门(采购科/股)审核同意后,按乙方中标时的固定单价对总价进行调减,并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中,需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的10%,在不改变合同条款的前提下,经甲乙双方书面确认,报项目同级财政部门(采购科/股)审核同意后,按乙方中标时的固定单价对总价进行调增,并按有关规定签订补充合同。

3. 如因在合同履行过程中有变更,甲、乙双方其中一方不同意进行变更的,经双方协商无法达成一致,导致合同无法继续履行的,视为提出变更方违约。

十二、其它事项

1. 甲、乙双方约定其他事项:

无。双方可协商约定

2. 本合同一式四份,甲方、乙方、代理机构各执一份,项目同级财政部门(采购科/股)执一份。

3. 本合同自签订之日起生效。

4. 本项目的采购文件、投标文件等是本合同的附件,与合同具有同等的法律效力。

5. 其它未尽事宜,由双方友好协商解决,并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方（印章）：

甲方代表签字：

地址：

电话：

开户银行：

开户账号：

乙方（印章）：

乙方代表签字：

地址：

电话：

日 期： 年 月 日

附件：节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准		
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 ★A0201060102 激光打印机 ★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）	
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求	
		3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
		4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）	
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）	

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
		单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)	
A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。