

招标编号：N5113232022000078

# 蓬安县城区清扫保洁作业服务政府采购项目

## 招 标 文 件

中国·四川（南充）

蓬安县综合行政执法局·四川中亿招标代理有限公司

共同编制

2022 年 12 月

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	投标文件格式 .....	27
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	45
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	45
第六章	招标项目技术、商务及其他要求 .....	49
第七章	评标办法 .....	69
第八章	政府采购合同（草案） .....	87

——※特别提示：请各位投标人在制作投标文件前仔细阅读该招标文件——

# 第一章 投标邀请

四川中亿招标代理有限公司（采购代理机构）受蓬安县综合行政执法局（采购人）委托，拟对蓬安县城区清扫保洁作业服务政府采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、招标编号：N5113232022000078

二、招标项目：蓬安县城区清扫保洁作业服务政府采购项目

三、采购人：蓬安县综合行政执法局

四、项目属性：服务

五、行业划分：其他未列明行业

六、资金来源及预算金额：财政性资金，4520.28 万元（1506.76 万元/年），大写：肆仟伍佰贰拾万零贰仟捌佰元整（壹仟伍佰零陆万柒仟陆佰元/年）。

包 1：老城区区域 499.3 万元/年；包 2：城中区区域 550.43 万元/年；包 3：新城区区域 457.03 万元/年。

七、招标项目简介：

本次招标服务内容、数量及要求详见第六章之要求。

八、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

本项目实施中凡涉及国家法律、法规规定的强制性条件。

（二）参加本项目采购活动的供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

（三）采购人根据采购项目提出的特殊条件：无

（四）本项目不接受联合体投标。

## 九、招标文件获取方式、时间：

（1）时间：2022 年 12 月 29 日至 2023 年 01 月 05 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）；

（2）途径：项目电子化交易系统一投标（响应）管理—未获取采购文件中选择本项目获取招标文件；

（3）方式：在线获取；

（4）售价：0 元。

## 十、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构在资格审查时将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商至本项目评审时的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**十一、投标截止时间：2023 年 01 月 18 日 14:30 （北京时间）。**

**开标时间：2023 年 01 月 18 日 14:30 （北京时间）。**

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

**十二、递交投标文件、开标地点：**四川省南充市高坪区江东中路四段二号金融广场 3 栋 17 楼 04 号。

**十三、**本投标邀请在四川政府采购网上（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）以公告形式发布。

**十四、联系方式**

**采 购 人：蓬安县综合行政执法局**

**地 址：**四川省南充市蓬安县相如街 63 号

**联 系 人：**蒋老师

**联系电话：**18990889773

**采购代理机构：四川中亿招标代理有限公司**

**地 址：**四川省南充市高坪区江东中路四段二号金融广场 3 栋 17 楼 04 号

**邮 编：**637100

**联 系 人：**汤先生

**联系电话：**18111039832

**2022 年 12 月**

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	蓬安县综合行政执法局
2	采购代理机构	四川中亿招标代理有限公司
3	资金来源	财政资金
4	采购预算 (实质性要求)	采购预算金额：4520.28 万元（1506.76 万元/年）。 采购包预算：包 1 老城区区域 499.3 万元/年；包 2 城中区区域 550.43 万元/年；包 3 新城区区域 457.03 万元/年。 超过 <b>采购预算或采购包预算</b> 的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：4520.28 万元（1506.76 万元/年）。 采购包限价：包 1 老城区区域 499.3 万元/年；包 2 城中区区域 550.43 万元/年；包 3 新城区区域 457.03 万元/年。 超过 <b>最高限价或采购包限价</b> 的报价为无效投标。
5	采购方式	公开招标
6	评标办法	综合评分法
7	联合体投标	<b>本项目不接受联合体投标。</b>
8	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
9	投标有效期 (实质性要求)	投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 天。
10	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 2、投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

序号	条款名称	说明和要求
11	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对小型和微型企业提供的服务或产品给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。符合享受政府采购支持政策的监狱企业条件且提供《监狱企业声明函》原件，视同为微型企业。符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为微型企业。</p> <p>3、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5、专门面向中小企业采购的采购项目不再进行价格扣除。</p>
12	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
13	供应商信用查询记录（实质性要求）	资格审查时，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、禁止参加政府采购活动名单（有效期内的）的，作无效投标人，无效投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。

序号	条款名称	说明和要求												
14	招标代理服务费	<div>1、按照成本加合理利润的原则收取招标代理服务费,由中标供应商在领取中标通知书前向采购代理机构交纳招标代理服务费。</div> <div>2、招标代理服务费采用差额定率累进计费方式</div> <table><tr><td>中标金额（万元）</td><td>服务招标</td></tr><tr><td>100 以下（含 100）</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.1%</td></tr></table>	中标金额（万元）	服务招标	100 以下（含 100）	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%	1000-5000	0.25%	5000-10000	0.1%
中标金额（万元）	服务招标													
100 以下（含 100）	1.5%													
100-500	0.8%													
500-1000	0.45%													
1000-5000	0.25%													
5000-10000	0.1%													
15	供应商询问	<div>根据委托代理协议约定，供应商询问由四川中亿招标代理有限公司负责答复。</div> <div>联系人：汤先生</div> <div>联系电话：0817-2602338</div> <div>地址：四川省南充市高坪区江东中路四段二号金融广场 3 栋 17 楼 04 号。</div> <div>邮编：637100</div>												
16	供应商质疑	<div>根据委托代理协议约定，对于招标文件的质疑由四川中亿招标代理有限公司负责答复；对于招标过程的质疑由四川中亿招标代理有限公司负责答复；对于招标结果的质疑由四川中亿招标代理有限公司负责答复。</div> <div>联系人：汤先生</div> <div>联系电话：0817-2602338</div> <div>地址：四川省南充市高坪区江东中路四段二号金融广场 3 栋 17 楼 04 号。</div> <div>邮编：637100</div> <div>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围。</div> <div>供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函请严格按照中国政府采购网上质疑函范本执行，否则不受理。</div>												



序号	条款名称	说明和要求
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即蓬安县财政局。</p> <p>联系人：黄先生</p> <p>联系电话：0817-8621652</p> <p>联系地址：蓬安县建设南路 526 号</p> <p>邮政编码：637800 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	招标文件咨询	<p>联系人：柏女士      联系电话：0817-2602338</p>
19	开标、评标工作咨询	<p>联系人：柏女士      联系电话：0817-2602338</p>
20	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件 2 个工作日内自行到四川中亿招标代理有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系人：柏女士</p> <p>联系电话：0817-2602338</p> <p>地址：四川省南充市高坪区江东中路四段二号金融广场 3 栋 17 楼 04 号。</p>
21	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，即蓬安县财政局备案。</p>
22	投标保证金	<p>本次采购不收取投标保证金。</p>
23	履约保证金	<p><b>履约保证金：合同金额的 5%；</b></p> <p>交款方式：通过供应商银行账户以银行转账方式交纳或者支票、汇票、本票、供应商基本账户开户银行出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>交款时间：中标、成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>1. 以银行转账方式交纳的，交至以下账户：</p> <p>收款单位：采购人</p> <p>开户行：采购人提供</p> <p>银行账号：采购人提供</p> <p>2. 以支票、汇票、本票、供应商基本账户开户银行出具的保函原件等形式交纳的，交至采购人，并向四川中亿招标代理有限公司提交一份加盖采购人鲜章的扫描件或复印件。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		履约保证金待供应商将应提交的货物或服务执行完毕验收合格后无息退还。
24	强制节能及环保要求	依据节能产品、环境标志产品政府采购执行机制财库（2019）9号。采购人拟采购的产品属于强制节能品目清单范围内的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，实行强制采购；采购人拟采购的产品属于优先采购的节能产品、环境标志产品、无线局域网产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品、无线局域网产品认证证书，在报价相同的情况下优先采购。
25	政府采购信用融资	<p>政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。</p> <p>有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关规定，上述文件及详细情形可在四川政府采购网查询。</p> <p>银行 1：单位：交通银行股份有限公司南充分行  联系人：吉莎  联系方式：手机：18781775565，座机 2332237  地址：金泉路 248 号交通银行</p> <p>银行 2：四川天府银行  联系人及联系电话：普惠金融事业部清源片区组  主管陈钟 18180171112  座机：0817-2609820。</p>
26	操作须知	四川省政府采购一体化平台中的所有项目（线上和线下）的采购文件必须是通过公告规定的方式在线获取，没有通过该合法途径获取采购文件，系统解密已获取采购文件供应商名单后，会出现提交投标响应文件供应商没有在解密名单中的情况，供应商自行承担不利后果。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是蓬安县综合行政执法局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川中亿招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指获取了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物或服务的供应商。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）按照规定获取了招标文件；
- （4）不属于禁止参加本次采购活动的供应商。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产

品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且总价最低的投标人参加评审。投标人报价相同的，由采购人以公平、择优的方式确定一个投标人参加评审，其他投标作无效处理。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审得分相同的，由采购人以公平、择优的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的全部核心产品品牌均相同的，视为提供相同品牌产品，按照前两款处理。

**5.2 提供相同制造厂商不同品牌产品处理。**制造厂商有两个以上品牌，制造厂商与分销商或经销商或代理商同时参加投标，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。制造厂商有两个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加投标，投标产品为不同品牌的，所投品牌产品以其中通过资格审查、符合性检查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择确定一个参加评标的投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。

**5.3 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.4 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标

因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.5 利害关系代理人处理。**2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.6 强制节能及环保要求。**依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及政府采购合同（草案）等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请
- （二）投标人须知
- （三）投标文件格式
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料
- （六）招标项目技术、商务及其他要求
- （七）评标办法
- （八）政府采购合同（草案）

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。

## **7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

供应商应于递交投标文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，应当在投标截止日 15 天前以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

## **8. 答疑会和现场考察**

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。潜在投标人接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，招标采购单位、采购代理机构不再对该潜在投标人重新组织，但也不会以此限制潜在投标人提交投标文件或者以此将潜在投标人投标文件直接作为无效处理。

8.2 潜在投标人考察现场所发生的一切费用由潜在投标人自己承担。

# **四、投标文件**

## **9. 投标文件的语言（实质性要求）**

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并

加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

## **10. 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## **11. 投标货币（实质性要求）**

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## **12. 联合体投标**

本次政府采购活动不接受联合体投标。

## **13. 知识产权（实质性要求）**

13.1 投标人应保证并在投标文件中承诺在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人

委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## **14. 投标文件的组成**

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**14.1 资格响应部分。**投标人按照招标文件要求做出的资格性响应。

(1) 招标文件第五章要求的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料；

(2) 投标人和投标产品符合招标文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料；

**14.2 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

**14.3 技术部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。

**14.4 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

(1) 投标函；

(2) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括



采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（实质性要求）；

- （3）证明投标人业绩的有关材料复印件；
- （4）商务应答表；
- （5）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.5 售后服务（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件中售后服务要求做出的积极响应和承诺。包括以下内容：

- （1）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；
- （2）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。
- （3）培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；
- （4）其他有利于用户的服务承诺。

**注：**投标人承诺的保修时间、保修内容与范围等需要投标产品制造厂家授权的，投标人必须保证其承诺的保修时间、保修内容与范围等得到了制造厂家授权，如其承诺的保修时间、保修内容与范围等与制造厂家授权不一致的，以提供虚假材料谋取中标处理（实质性要求）。

#### 14.6 其他部分。

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

### 15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标人自行编写。

## 16. 投标保证金

本次采购不收取投标保证金。

## 17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为从提交投标文件的截止之日起算 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

## 18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应当准备“资格性投标文件”正本 1 份，“技术、商务及其他投标文件”正本 1 份、副本 6 份，用于唱标的“开标一览表”原件 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装

订。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

## **19. 投标文件的密封和标注**

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 “技术、商务及其他投标文件”包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”以及用于资格审查的“资格性投标文件”。“技术、商务及其他投标文件”应当密封，其中，“开标一览表”和“资格性投标文件”分别单独密封。“技术、商务及其他投标文件”的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

## **20. 投标文件的递交**

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容与报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

## **21. 投标文件的修改和撤回**

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规

定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件作任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

## 五、开标和中标

### 22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，**仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况**，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为

准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

## 23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格，或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，

以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

#### **24. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

**25. 资格审查（供应商须按招标文件要求单独准备“资格性投标文件”一本，以便进行资格性审查。）**

采购人或者采购代理机构依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

#### **26. 评标情况公告**

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

#### **27. 中标通知书**

**27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。**

**27.2 中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件 2 个工作日内自行到四川中亿招标代理有限公司领取中标通知书。**

**27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。**

**27.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发**

出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## **六、签订及履行合同和验收**

### **28. 签订合同**

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 中标人在合同签订之后 3 个工作日内，将签订的合同（一份）送采购代理机构。

### **29. 合同分包（实质性要求）**

本次采购不允许合同分包。

### **30. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

投标人应在投标文件中承诺如有转包行为，视同拒绝履行政府采购合同义务，采购人有权依法追究其法律责任。

### **31. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **32. 履约保证金（实质性要求）**

32.1 中标供应商应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标供应商在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

### **33. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **34. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **35. 履行合同**

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国



民法典》的有关规定进行处理。

### 36. 验收

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及招标文件的要求进行验收。

36.2 验收结果合格的，中标人凭验收合格书到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 37. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目支付方式见第六章商务要求。

## 七、投标纪律要求

### 38. 投标人不得具有的情形

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

40. 本招标文件中所引用相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再作调整。

## 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

## 第一部分 “资格性投标文件” 格式

封面：

正 本
-----

封面（注明包号）、目录格式自拟

## 一、承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在递交投标文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加招标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为，也没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、我单位和响应产品符合国家或行业主管部门要求的技术标准、质量标准和资格资质条件等强制性规定。

六、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目招标采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明书

XXX（法定代表人姓名）在\_\_\_\_\_（供应商单位名称）担任\_\_\_\_\_（职务），为\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：\_\_\_\_\_。

法定代表身份证复印件（正反面）：

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权  
（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代  
表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：\_\_\_\_\_。

法定代表身份证复印件（正反面）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表身份证复印件（正反面）：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按招标文件第四章要求提供相关证明材料，有格式要求地从其要求，无格式要求的格式自拟





## 第二部分 “技术、商务及其他投标文件” 格式

封面：

正本/副本

封面（注明包号）、目录格式自拟



## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目（招标编号：\_\_\_\_\_）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的资格性投标文件正本1份；技术、商务及其他投标文件正本1份，副本\_\_\_\_份；用于开标唱标的“开标一览表”1份；

五、我方同意本次招标的投标有效期为\_\_\_\_天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、开标一览表

包\_\_\_\_\_

序号	项目名称	投标总价（万元）	备注
合计	一年报价合计小写：_____万元； 大写：_____		
	三年报价合计小写：_____万元； 大写：_____		

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并加盖投标人印章。

3、参加采购活动的中小企业应当如实提供《中小企业声明函》等声明函原件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



三、分项报价明细表

包\_\_\_\_\_

序号	服务内容	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
分项报价	一年合计小写：_____ 万元 大写：_____					
	三年合计小写：_____ 万元 大写：_____					

注：1. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）  
法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、划分标准：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。



## 五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明函。



## 六、技术/服务应答表

采购编号：

序号	招标文件技术/服务要求	投标文件技术/服务应答

注：1、供应商必须把采购项目的全部技术参数/服务要求列入此表。

2、按照采购项目技术/服务要求的顺序对应填写。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、商务、其他要求应答表

采购编号：

序号	招标要求	投标应答

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）  
法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 八、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



九、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



十、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）  
法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十一、投标人认为应该提供的文件和资料

项目名称：

招标编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

本项目实施中凡涉及国家法律、法规规定的强制性条件。

（二）参加本项目采购活动的供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

（三）采购人根据采购项目提出的特殊条件：无

（四）本项目不接受联合体投标。

### 二、其他类似效力要求

- 1、参与投标为法定代表人需提供法定代表人身份证明书、身份证；
- 2、参与投标非法定代表人，需提供法定代表人授权书及法定代表人和被授权人身份证；



## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、投标人应提供的资格证明材料

（一）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定及其他条件的承诺函原件：

1、具有独立承担民事责任的能力。需提供以下证明材料：

#### （1）企业法人

提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”（均为复印件）；

#### （2）事业法人

提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”（均为复印件）；

#### （3）其他组织

提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”（均为复印件）；

#### （4）个体工商户

提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”（均为复印件）；

#### （5）自然人：



提供身份证复印件；

**2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。需提供以下证明材料；**

(1) 具有良好的商业信誉提供承诺函原件；

(2) 具有健全的财务会计制度，提供以下任意一项：

① 提供 2021 年年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）复印件。

② 提供 2021 年年度财务报表（至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表）复印件。

③ 提供至递交响应文件截止之日一年内银行出具的资信证明（复印件）。

④ 供应商注册时间至递交响应文件截止之日不足一年的，也可提供财务会计制度管理文件或在行政主管部门备案的公司章程（复印件）。

⑤ 提供具有健全的财务会计制度承诺函原件。

**3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件；**

**4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供以下任意一项：**

① 提供 2021 年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；（依法免税的提供证明材料；）

② 提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件；

**5. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件。**

**6、法律、行政法规规定的其他条件；**

本项目实施中凡涉及国家法律、法规规定的强制性条件，投标人需提供相关证明材料（可提供承诺函原件）。



(二) 参加本项目采购活动的供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；（提供承诺函原件）

(三) 采购人根据采购项目提出的特殊条件：无

(四) 本项目不接受联合体投标。（提供承诺函原件）

## 二、其他类似效力要求

1、参与投标为法定代表人需提供法定代表人身份证明书原件、身份证复印件；

2、参与投标非法定代表人，需提供法定代表人授权书原件及法定代表人和被授权人身份证复印件；

注：以上证明材料为复印件的须加盖投标人单位鲜章，若提供资格证明文件不实、其中标资格将被取消。





## 第六章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

### 一、采购项目简介

(一) 项目名称：蓬安县城区域清扫保洁作业服务政府采购项目

(二) 采购人：蓬安县综合行政执法局

(三) 资金来源：财政资金

(四) 项目所属分类：服务

(五) 最高限价：4520.28 万元（1506.76 万元/年）

包 1：老城区区域 499.3 万元/年；包 2：城中区区域 550.43 万元/年；包 3：新城区域 457.03 万元/年。

(六) 项目概况：为进一步加强城市管理，扎实推进“全国文明城市”“国家卫生县”创建工作，努力提升城区环境卫生管理水平和作业质量，蓬安县综合行政执法局拟启动县城区第二轮清扫保洁作业服务采购工作。

#### 项目清单

包号	标的名称	数量	单位	所属行业
包 1	老城区区域	3	年	其他未列明行业
包 2	城中区区域	3	年	其他未列明行业
包 3	新城区域	3	年	其他未列明行业

#### 包 1

### 二、服务范围

老城区区域：清扫保洁总面积为 883284.04 m<sup>2</sup>。作业范围为：凤凰大桥（含大



桥)至凤凰大道县医院外红绿灯路口, 青云大道一段, 嘉陵西路及支街, 磨子街及支街, 嘉陵中路及支街, 老中医院至大礼堂梯步, 建设北路及支街, 锦龙路至嘉陵江一桥(不含桥), 安汉大道县医院红绿灯至顺蓬营路平交口, 安汉大道上工业园区, 顺蓬营路燕山大道与安汉大道之间路段, 火车站站前广场、道路及停车场, 汽车站周边街巷, 桑梓广场。

### 附：老城区区域清扫保洁路段表

序号	道路名称	车道面积 (含非机动车道)(单位: m <sup>2</sup> )	绿化面积 (单位: m <sup>2</sup> )	人行道及硬化面积 (单位: m <sup>2</sup> )	水面面积 (单位: m <sup>2</sup> )	区间总面积 (单位: m <sup>2</sup> )	停车场面积 (单位: m <sup>2</sup> )	招标面积(单位: m <sup>2</sup> )
1	老城区区域	558940.21	168601.14	174339.28	447.87	902328.50	19044.46	883284.04

注: 招标面积=区间总面积-停车场面积

## 三、服务要求及内容

### (一) 作业机具和人员配置要求

根据蓬安实际情况确定为: 一类街道、二类街道、三类街道人行道清扫保洁人均每天作业面积 3000 m<sup>2</sup>、4000 m<sup>2</sup>、5000 m<sup>2</sup>/人. 天, 一类街道、二类街道、三类街道车行道清扫保洁人均作业面积 8000 m<sup>2</sup>、8500 m<sup>2</sup>、17000 m<sup>2</sup>/人. 天, 绿化保洁人均作业面积 20000 m<sup>2</sup>/人. 天, 按照街道类别配齐配足人员。

老城区区域须具备: 洗扫车 1 辆(行驶证核定总质量 $\geq$ 18 吨), 洒水车 4 辆(行驶证核定总质量 $\geq$ 25 吨的 2 辆, 行驶证核定总质量 $\geq$ 18 吨的 2 辆), 人行道冲洗车 2 辆(行驶证核定总质量 $\geq$ 1.8 吨), 人员 111 名。

人行道冲洗车必须使用新能源车, 其他车辆鼓励使用新能源车。各区域机械清洗冲刷喷水设备水压应 $\geq$ 300kPa, 其中一辆洒水车必须具备隔离栏擦洗功能。所有



机动车辆必须自行安装智慧环卫系统，并接入管理单位的考核系统内进行统一数字化考核，费用由中标单位承担。所有车辆须按照国家规定合法上牌行驶，驾驶员必须具备与所驾车辆相符的准驾资格，驾驶员总人数不得少于区域内车辆总数。

## （二）服务内容：

- 1、各区域范围内的街道、道路、广场、人行道等的机械清洗，洗扫、降尘。
- 2、各区域范围内的街道、道路、广场、人行道人工清扫保洁（每天保洁时间不低于 16 小时）。
- 3、垃圾收集点、垃圾箱周边范围的清扫保洁；
- 4、果皮箱要及时清掏，无满溢，实行垃圾袋装收集，确保内胆无残留垃圾。果皮箱内胆倒完垃圾后必须放回原处，不能摆放在街面上，箱门必须随时关闭。将垃圾（包括区域内住户、单位、商户的生活垃圾）及时转运至就近的垃圾收集点，将无主建渣及时清运至建筑弃土场；
- 5、市政设施擦洗保洁（含路名牌、果皮箱、垃圾箱、公交站台、路灯杆、电线杆、电力及通讯箱、景观建筑物、道路桥梁河道栏杆、交通隔离栏、花台、树池台、公共座椅及其他公共设施）；
- 6、雨水篦子、路沿石的清洗；
- 7、绿化带、树池、公园广场水体、边坡、沟渠的保洁（包含及时收集清除白色垃圾、落叶、枯枝、烟蒂、影响观瞻的石块等）；
- 8、果皮箱和垃圾收集设施的维护（清掏、清洗、药物除臭消杀、修缮含果皮箱内胆的更换等）；
- 9、及时向环卫部门反映作业段面相关情况，做好县综合行政执法局及环卫服务中心临时交办的其他工作。



10、供应商应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和安全检查台账记录。

## 包 2

### 二、服务范围

城中区区域：清扫保洁总面积为 765579.1 m<sup>2</sup>。作业范围为以下线路范围内的所有区域：建设路老花园入口至建设路经小南街至清溪桥（财政局旁桥）南桥头，笔架山中路至职业中学门口（小南街人行道处），滨河北路以北，凤凰大道与营蓬路交界处至嘉陵东路至周口中学转盘入口，文化路（城东路小学外）至政府街（含政府院）、迎宾街（包含大礼堂梯步）、康家巷、老广场（含嘉陵中路到老广场两个梯步）至建设路花园入口，中星明都、中锦国际周边街道，紫苑小区西北门外周边道路。

#### 附：城中区区域清扫保洁路段表

序号	道路名称	车道面积 (含非机动车道) (单位: m <sup>2</sup> )	绿化面积 (单位: m <sup>2</sup> )	人行道及硬化面积 (单位: m <sup>2</sup> )	水面面积 (单位: m <sup>2</sup> )	区间总面积 (单位: m <sup>2</sup> )	停车场面积 (单位: m <sup>2</sup> )	招标面积 (单位: m <sup>2</sup> )
1	城中区区域	419594.08	33713.31	319169.99	3561.33	776038.71	10459.61	765579.1

注：招标面积=区间总面积-停车场面积

### 三、服务要求及内容

#### （一）作业机具和人员配置要求

根据蓬安实际情况确定为：一类街道、二类街道、三类街道人行道清扫保洁人均每天作业面积 3000 m<sup>2</sup>、4000 m<sup>2</sup>、5000 m<sup>2</sup>/人.天，一类街道、二类街道、三类街



道车行道清扫保洁人均作业面积 8000 m<sup>2</sup>、8500 m<sup>2</sup>、17000 m<sup>2</sup>/人.天，绿化保洁人均作业面积 20000 m<sup>2</sup>/人.天，按照街道类别配齐配足人员。

城中区区域须具备：洗扫车 1 辆（行驶证核定总质量 $\geq$ 18 吨），洒水车 3 辆（行驶证核定总质量 $\geq$ 25 吨的 2 辆，行驶证核定总质量 $\geq$ 18 吨的 1 辆），人行道冲洗车 1 辆（行驶证核定总质量 $\geq$ 1.8 吨），人员 131 名。

人行道冲洗车必须使用新能源车，其他车辆鼓励使用新能源车。各区域机械清洗冲刷喷水设备水压应 $\geq$ 300kPa，其中一辆洒水车必须具备隔离栏擦洗功能。所有机动车辆必须自行安装智慧环卫系统，并接入管理单位的考核系统内进行统一数字化考核，费用由中标单位承担。所有车辆须按照国家规定合法上牌行驶，驾驶员必须具备与所驾车辆相符的准驾资格，驾驶员总人数不得少于区域内车辆总数。

## （二）服务内容：

- 1、各区域范围内的街道、道路、广场、人行道等的机械清洗，洗扫、降尘。
- 2、各区域范围内的街道、道路、广场、人行道人工清扫保洁（每天保洁时间不低于 16 小时）。
- 3、垃圾收集点、垃圾箱周边范围的清扫保洁；
- 4、果皮箱要及时清掏，无满溢，实行垃圾袋装收集，确保内胆无残留垃圾。果皮箱内胆倒完垃圾后必须放回原处，不能摆放在街面上，箱门必须随时关闭。将垃圾（包括区域内住户、单位、商户的生活垃圾）及时转运至就近的垃圾收集点，将无主建渣及时清运至建筑弃土场；
- 5、市政设施擦洗保洁（含路名牌、果皮箱、垃圾箱、公交站台、路灯杆、电线杆、电力及通讯箱、景观建筑物、道路桥梁河道栏杆、交通隔离栏、花台、树池台、公共座椅及其他公共设施）；



- 6、雨水篦子、路沿石的清洗；
- 7、绿化带、树池、公园广场水体、边坡、沟渠的保洁（包含及时收集清除白色垃圾、落叶、枯枝、烟蒂、影响观瞻的石块等）；
- 8、果皮箱和垃圾收集设施的维护（清掏、清洗、药物除臭消杀、修缮含果皮箱内胆的更换等）；
- 9、及时向环卫部门反映作业段面相关情况，做好县综合行政执法局及环卫服务中心临时交办的其他工作。
- 10、供应商应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和安全检查台账记录。

### 包 3

## 二、服务范围

新城区域：清扫保洁总面积为 871535.71 m<sup>2</sup>。作业范围为以下区域内所有街巷：滨河南路（含凤凰公园三座桥），凤凰公园抚琴大道桥北桥头至凤凰大道，凤凰大道县医院红绿灯至营蓬路口，清溪桥（财政局旁桥）南桥头至安汉大道县医院红绿灯口（含红绿灯中间十字路面）、文体路、亿林龙城小区周边道路，世合英伦小区周边道路，天津亿联周边道路，纪委宣教中心附近路面，燕山大道至张南高速出入口。

附：新城区域清扫保洁路段表

序号	道路名称	车道面积 (含非机动车道) (单位: m <sup>2</sup> )	绿化面积 (单位: m <sup>2</sup> )	人行道及硬化面积 (单位: m <sup>2</sup> )	水面面积 (单位: m <sup>2</sup> )	区间总面积 (单位: m <sup>2</sup> )	停车场面积 (单位: m <sup>2</sup> )	招标面积 (单位: m <sup>2</sup> )
1	新城区域	535881.55	324151.32	272708.97	0.00	1132741.84	261206.13	871535.71





注：招标面积=区间总面积-停车场面积

### 三、服务要求及内容

#### （一）作业机具和人员配置要求

根据蓬安实际情况确定为：一类街道、二类街道、三类街道人行道清扫保洁人均每天作业面积 3000 m<sup>2</sup>、4000 m<sup>2</sup>、5000 m<sup>2</sup>/人.天，一类街道、二类街道、三类街道车行道清扫保洁人均作业面积 8000 m<sup>2</sup>、8500 m<sup>2</sup>、17000 m<sup>2</sup>/人.天，绿化保洁人均作业面积 20000 m<sup>2</sup>/人.天，按照街道类别配齐配足人员。

新城区区域须具备：洗扫车 1 辆（行驶证核定总质量 $\geq$ 18 吨），洒水车 4 辆（行驶证核定总质量 $\geq$ 25 吨的 2 辆，行驶证核定总质量 $\geq$ 18 吨的 2 辆），人行道冲洗车 1 辆（行驶证核定总质量 $\geq$ 1.8 吨），人员 99 名。

人行道冲洗车必须使用新能源车，其他车辆鼓励使用新能源车。各区域机械清洗冲刷喷水设备水压应 $\geq$ 300kPa，其中一辆洒水车必须具备隔离栏擦洗功能。所有机动车辆必须自行安装智慧环卫系统，并接入管理单位的考核系统内进行统一数字化考核，费用由中标单位承担。所有车辆须按照国家规定合法上牌行驶，驾驶员必须具备与所驾车辆相符的准驾资格，驾驶员总人数不得少于区域内车辆总数。

#### （二）服务内容：

- 1、各区域范围内的街道、道路、广场、人行道等的机械清洗，洗扫、降尘。
- 2、各区域范围内的街道、道路、广场、人行道人工清扫保洁（每天保洁时间不低于 16 小时）。
- 3、垃圾收集点、垃圾箱周边范围的清扫保洁；
- 4、果皮箱要及时清掏，无满溢，实行垃圾袋装收集，确保内胆无残留垃圾。果皮箱内胆倒完垃圾后必须放回原处，不能摆放在街面上，箱门必须随时关闭。将



垃圾（包括区域内住户、单位、商户的生活垃圾）及时转运至就近的垃圾收集点，将无主建渣及时清运至建筑弃土场；

5、市政设施擦洗保洁（含路名牌、果皮箱、垃圾箱、公交站台、路灯杆、电线杆、电力及通讯箱、景观建筑物、道路桥梁河道栏杆、交通隔离栏、花台、树池台、公共座椅及其他公共设施）；

6、雨水篦子、路沿石的清洗；

7、绿化带、树池、公园广场水体、边坡、沟渠的保洁（包含及时收集清除白色垃圾、落叶、枯枝、烟蒂、影响观瞻的石块等）；

8、果皮箱和垃圾收集设施的维护（清掏、清洗、药物除臭消杀、修缮含果皮箱内胆的更换等）；

9、及时向环卫部门反映作业段面相关情况，做好县综合行政执法局及环卫服务中心临时交办的其他工作。

10、供应商应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和安全检查台账记录。

以下内容，包 1、包 2、包 3 通用

#### ★四、环卫工人保障要求

1、本项目环卫工人工资不得低于当年四川省南充市最低工资标准（含个人养老缴纳的费用），工人工资实行银行打卡直发，必须足额按月发放。在职期间为其购买法律、法规规定的各项保险，包括不限于社会保险和意外伤害险，其人员工资标准、劳保、福利必须执行国家相关法律、法规和地方政府的相关政策规定。

2、凡符合条件购买养老保险的人员，中标公司必须无条件为其购买保险。当





事人在异地购买或不具备购买条件的人员应按相关法律法规对其本人进行补贴。服务期限内或服务期满后，对聘用人员的辞退产生的相关费用由中标人承担。

3、在服务期限内，所发生的一切安全事故、交通事故、意外事故，一切法律、经济责任均由中标单位承担。

4、中标单位所聘人员的工作服、劳保用品、降温费、加班费等其他的福利待遇，不得低于相关环卫企业和环卫单位聘用人员的标准，由中标单位据实支付。

5、中标后必须自建洗扫车污水沉化池，修建、运行管理费用由中标人承担。本项目服务期限届满后，沉化池无偿交给采购人。

6、本项目的环卫工人及其他所聘用人员所发生的劳务纠纷均由中标单位负责妥善处理。

## ★五、其他义务

1、中标单位所有车辆机械化作业用水的水费由中标单位承担。

2、如遇各种活动或县综合行政执法局及环卫部门临时交办的其它工作，中标方不得因测量时未计算面积而拒绝完成环卫清扫保洁服务工作，不得要求采购人另外增加费用。

3、中标单位优先录用前一轮公司清扫保洁所用人员（违反劳动纪律或不能胜任工作岗位的除外）。

4、必须无条件参与政府及其他公益性活动（如抢险救灾、消防演练、迎检工作等），不得要求采购人另外增加费用。

5、如遇新建道路或临时道路新增面积经核实后未超过 10000 m<sup>2</sup>的，甲方不再另行支付增加面积的服务费用，由中标单位在服务期内无偿提供环卫清扫保洁服



务。

## 六、作业标准、考核办法

本次市场化作业将根据建设部《城市环境卫生质量标准》和《南充市城市道路清扫保洁质量标准与作业规范》制定作业细则《蓬安县城城区环境卫生作业细则》，并根据作业标准制定《蓬安县环境卫生作业质量监督考核办法》。

### 蓬安县城城区环境卫生作业细则

#### （一）作业时间标准

人工清扫路面每日用防尘软扫帚普扫作业两次。第一次普扫夏季在早晨 7:00 时前完成，冬季 7:30 前完成；第二次普扫在 14:30 时前完成。如有落叶、垃圾或灰尘多时，必须增加普扫次数。除普扫两次外，每天 8:00—22:00 不间断巡回保洁。特殊路段、重点路段或遇重大迎检活动、重要节假日另作特殊安排。

机动车道每天至少清洗一次，洗扫一次，降尘三次。城区主要街道利用晚上 21:00—5:00 冲洗，其余道路可白天冲洗。人行道、步游道、广场、路沿石清洗作业 3 天轮回一次，路灯杆、路名牌、电线杆等较高市政设施每月清洗一次，公交站台、桥梁与河堤栏杆、公园花台、座椅、康体娱乐设施、雕塑、展板、景观扶手、栏杆等市政设施每周至少擦洗两次以上。特殊情况酌情增加清洗频次。

#### （二）道路清扫标准

清扫保洁质量做到“十无”“八净”要求。“十无”包括无丢街丢段、无泥浆积水、无袋装垃圾、无建筑垃圾、无烟头纸屑、无瓜皮果核、无人畜粪便、无卫生死角、无乱倒垃圾、无废弃杂物。“八净”包括：市政设施净、下水篦净、树池净、绿化带净、路沿石净、人行道净、车行道净、边沟净。达到“干净清爽无死角、街



面路面见本色”的要求。

### （三）文明作业标准

- 1、环卫工人必须穿戴安全标志服上岗，无脱岗聚集聊天现象，不做与工作无关的事。
- 2、保洁时不得将垃圾扫入下水道、河道或绿化带。
- 3、认真落实交接班制度，无断档现象，服从工作安排，发现影响环境卫生的突发问题，及时汇报，积极解决。
- 4、环卫作业人员不得以任何理由向单位、商户及居民索要经济补偿或红包。
- 5、遇群众破坏环境卫生行为时，环卫作业人员应耐心劝阻，及时报告。做到文明礼貌，不骂人不打人。
- 6、机械作业时开启音乐提示音（夜间作业除外），注意礼让行人，避免过街行人高峰期进行作业。

## 蓬安县城环境卫生作业质量监督考核办法

为健全城区道路清扫保洁作业市场化的长效管理机制，建立科学、合理、有序的监督检查考评体系，实现环境卫生作业精细化管理，根据建设部《城市环境卫生质量标准》《南充市城市道路清扫保洁质量标准与作业规范》和《蓬安县环境卫生作业细则》的要求，特制定本检查考核办法。

### （一）考核组织

环境卫生作业质量检查考核工作由采购人组织实施，其下属单位县环卫服务中心具体负责日常管理和监督，对其作业质量进行日常检查和考核，并对其存在的问题责令整改落实。

### （二）考核办法



## 1、外部管理

(1) 办公条件：在蓬安县城有一个固定办公地点，集体办公，有固定的管理人员，统一管理，科学管理，合理有效。（缺一项扣 1 分）

(2) 各项管理制度健全，管理制度上墙；由专门人员督促检查制度的落实情况，检查必须有记录；制定各岗位操作规程，完善岗前培训制度；机动车管理要有管理档案、培训记录、运行记录、维修保养记录；定期组织安全生产教育，具有完善的突发事件应急预案。公司要配备足够的管理人员、保洁人员、驾驶人员等，完善人员档案随时备查。人员实行网格化管理，每月 25 日前把“四定”明细表，工资银行打卡直发明细交考核组审核。（缺一项扣 1 分）

(3) 人员配备：按招标文件要求配备人员。每少一人扣 1 分。

(4) 巡查设施：巡查交通工具、通讯设备是否齐全。未达要求扣 1 分。

(5) 环卫设施：清扫保洁工具、设备齐全，符合要求。未达要求扣 2 分。

## 2、内部管理：

(1) 配置正、副经理并驾驶车辆在蓬安现场管理，做到手机 24 小时通讯畅通。（未做到一次扣 1 分）

(2) 按作业面积、作业路段配备足够的管理人员、质量检查人员。管理人员、质量检查人员规范着装，挂牌上岗，保持通讯联络畅通。管理人员现场检查到位，质检人员每天巡查工作段面不低于 3 次，检查日志完整规范。（未做到一次扣 1 分）

(3) 按要求为从业人员购买意外伤害保险，为适龄人员购买社保和工伤险，从业人员月工资不得低于南充市最低工资标准。按规定购买各类保险、工作服、劳保用品、清扫工具等。（少一项扣 3 分）。

(4) 在迎接重大检查和路线保障活动中，做好工作安排，特殊点位加强工作



力量，发现的问题必须在 10 分钟内到达现场处置。（未做到一次扣 1 分）

（5）加强安全教育，严防发生安全事故。如发生事故，中标方除负责处理好事故外，按以下方式进行扣分：一般事故，承包方负主要责任的扣 2 分，对等责任扣 1 分；伤两人及以上事故，承包方负主要责任的扣 4 分，对等责任的扣 2 分；发生重大事故的（一人以上死亡的），承包方负主要责任的扣 6 分，对等责任的扣 4 分，次要责任的扣 2 分。

（6）按时足额发放工人工资、加班费、劳保、劳动工具等。一项未达要求扣 2 分。

（7）其他扣分情形。因公司管理不善造成群体事件的扣 6 分；因公司管理不善导致出现信访事件，一人次扣 0.5 分；出现安全事故不积极处理的扣 2 分。

（8）每月 30 日前将上月工资发放表及人员变动表复印件交至采购人备查（按季发放的次月提供）。每月按时上报当月的工作总结和下月计划。（未做到一次扣 1 分）

### 3、清扫保洁管理

#### （1）作业人员管理

作业人员着环卫工作装作业，按操作规程作业，实施“四定”管理（定人、定岗、定时段、定路面），分片包干责任落实。（未按要求每人每次扣 1 分）

脱岗聚集聊天、做与工作无关的事，每人次扣 0.5 分；

作业工具、衣物等不按规定摆放影响通行和观瞻，每处扣 0.5 分。

发生环卫工人与群众发生纠纷并由环卫工人承担主要责任的，每人每次扣 1 分。

严禁私自向住户（单位）、餐饮店乱收取额外垃圾转运费，一经发现，并按私自收取费用的 2—5 倍处罚到中标单位，一次一处扣 1 分。



发生其他违反规定行为的，视情况每人每次扣 0.5—2 分。

## （2）清扫保洁作业时间

合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰。

普扫：按规定的作业时间完成。未按时完成的，每责任段每次扣 0.5 分。

保洁：按规定时间保洁。未达到要求的，每一段面每次扣 0.5 分。

## （3）路面、人行道及绿化带清扫保洁。

路面、人行道整洁卫生，基本无积尘、果皮、纸屑、塑膜、烟蒂、痰迹、污水、宠物便溺等，路面基本见本色。1000 平方米内有形物总数不超过 15 个指标，积水不超过一平方米，污水不超过 0.5 平方米。有形物每超标一个指标扣 0.5 分，积尘、积水和污水超标每处扣 0.5 分。

人行道、树穴、树穴周边、空调外机周边应随时保持整洁，无成堆或散在垃圾，及时清除杂草，且无成堆或散放垃圾。特别注意随时清除树穴内的烟蒂和纸屑等垃圾（每有一棵树穴大于 3 个烟蒂等垃圾的扣 1 分）

环卫工人在保洁作业时不得将垃圾、树叶扫入水篦子；下水道口保持整洁，无阻塞、无积水。出现阻塞或积水，每处每次扣 0.5 分。

涉及有绿化带、景观区域，适时清理绿化带、景观内有形物。发现绿化带、景观内有有形物，每处每次扣 0.5 分。

日常保洁产生的垃圾一律倒入手推车内，不得影响市容。未及时清扫的，每处每次扣 0.5 分。

严禁将垃圾、泥沙或淤泥倾倒至绿化带、树穴、下水道、江河沿岸、塘内或堆积在背街小巷形成垃圾堆。违反每处每次扣 0.5 分。

洒水降尘、街道冲洗作业和雨后，及时清扫路面积水。水域保洁垃圾上岸前应





充分过滤水分，并采用带污水收集箱的密闭式垃圾车辆转运。未及时清扫的每处每次扣 0.5 分。

及时将街面出现的零星、暴露垃圾堆清理、转运至就近的垃圾收集容器内。未及时清理或转运的，每处每次扣 0.5 分。

保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，不得有碍观瞻和影响车辆行人通行。占道作业时必须设置安全警示牌。严禁焚烧垃圾。如有违反，每处每次扣 0.5 分。

发现乱丢果皮纸屑、乱吐痰、乱丢垃圾的行为，要及时进行文明劝导；发现车辆道路撒漏、车辆违规弃土等行为，先进行规劝，对不听规劝的要及时上报县综合行政执法局。未达到要求的每次扣 0.5 分

#### （4）市政设施擦洗保洁

公交站台、桥梁与河堤栏杆、公园花台、座椅、康体娱乐设施、雕塑、展板、景观扶手、栏杆等市政设施每周至少擦洗两次以上，有灰尘污渍随时擦洗；擦洗后污水应该倒入污水管网，禁止沿街倾倒。（未做到，一次扣 0.5 分）

每日坚持清洗果皮箱、生活垃圾收集点，做到无积尘、油污和污水印迹；及时清掏果皮箱内胆垃圾，确保内胆无残留垃圾，倒完内胆垃圾后必须放回原处，不得摆放在街面；果皮箱、生活垃圾收集点门窗（盖）随时关闭保持完好；果皮箱倒伏或影响观瞻，内胆损坏中标公司应及时更换处理。（发现未做到，一次一处扣 0.5 分）

#### （5）机械化作业

区域内机动车道每天至少清洗一次，洗扫一次，降尘三次，道路显本色。城区主要街道利用晚上 21:00—5:00 冲洗，其余道路可白天冲洗。发现次数未达标或以



降尘替代清洗的情况每次扣 5 分，局部（大于 50 m<sup>2</sup>）清洗不彻底每处每次扣 0.5 分。

人行道、步游道、广场、路沿石清洗作业 3 天轮回一次，特殊情况增加清洗频次，地面显本色。（未按规定执行一次扣 10 分）。

机械化作业的驾驶员须具有与所驾驶车型相符的准驾资格，遵章驾驶，规范作业，错峰作业，作业时打开智慧环卫监管平台。违反一项每次扣 1 分。

作业车辆车容整洁，文明作业，标志清晰。机扫作业按规定车速进行作业，作业过程中要随时观察路面情况和车辆运行情况，机械清扫车运行车速要在 8 公里/小时内。未达要求每次扣 1 分。

#### （6）垃圾收运

及时将果皮箱垃圾和清扫起来的垃圾转运到垃圾收集点的垃圾收集容器内。未及时转运的，每处每次扣 1 分。

清扫保洁车、收运车等运输工具车容整洁（不得悬挂杂物）。安全文明行驶、停放在指定的地点或不影响人车通行的地方，运输时不得沿途遗撒。违反一项，每处每次扣 1 分。

不得漏收或拒收商户、住户的袋装垃圾，收集垃圾时无垃圾扬、撒、拖挂现象，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，装卸垃圾符合要求。不得向商户、住户索取费用。违反一项，每次扣 1 分。

垃圾收集及时，垃圾落地时间不得超过 15 分钟。商户、居民集中区以及夜间垃圾量大的区域，须安排专人进行夜间垃圾收运（冬季 11 月—次年 4 月至晚上 23:00，夏季 5 月—10 月至晚上 24:00）。发现未及时收运每处扣 1 分。

垃圾车收集垃圾时不能逆向或任意横穿公路行驶。发现违反每人每次扣 1 分。





#### (7) 环卫机具的管理和维护

加强对环卫机具（手推车、三轮车、洗扫车、冲洗车、道路冲洗车）的管理与维护，确保外观整洁和正常使用。一辆未达要求扣 1 分。

如遇洒水车、扫地车、人行道洗扫车连续一天因机械故障无法使用，每辆每天扣 2 分。

检查时驾驶员少于区域内机械总数，每少一人扣 2 分。

### 4、考核方式

清扫保洁作业质量考核，由县综合行政执法局牵头，日常考核由环卫服务中心具体实施。

环卫服务中心每日进行检查，每月不定时集中考核四次。侧重检查与考核各区域的清扫保洁质量、作业人员管理、作业规范、安全防范等情况。

### 5、考核结果的运用

(1) 考核分总分为 100 分，考核结果与经济挂钩，实行随机检查与月定时检查相结合，每月集中检查不低于 4 次，并当月公布结果。考核结果在 90 分以上（含 90 分），拨付当月 100% 经费；在 89 分—80（含）分，以 1 分为层级，拨付当月 99%—90% 的经费；在 79 分—70（含）分，以 1 分为层级，拨付当月 89%—80% 的经费；在 69 分—60（含）分，以 1 分为层级，拨付当月 79%—70% 的经费，并限期整改；60 分以下（不含 60 分），取消当月经费，有权终止合同。每月经费拨付经县综合行政执法局、环卫服务中心对考核结果审定同意后予以拨付。

(2) 县综合行政执法局根据检查考核及评分的结果情况进行合格与不合格评定。考核得分在 60 以下的定为不合格，采购人有权单方终止合同并追究中标单位的违约责任。



(3) 考核采取不定期方式进行，考核结果应及时反馈给中标方。中标方有异议时，考核方以影像资料作为考核依据。

## 6、其他考核奖惩说明

(1) 每天必须保证机动车道至少清洗一次，洗扫一次，降尘三次。中标方不得随意减量，每月机械化用水量不得低于业主方考核的最低用水量。若低于，则按低于用水量百分比扣减当月服务经费。业主方可根据环保要求和天气变化等情况，重新调整机械化作业频次，运营方需无条件执行重新核准的机械化作业频次和用水量。如遇某一车辆（洒水车、扫地车、人行道洗扫车）连续两天以上，因机械故障无法使用，每车每天扣 500 元。

(2) 因环境卫生差和管理服务不到位，市民反映强烈或督查考核时问题比较突出，或未按规定时间整改到位的，发现一次可视其情况扣减运营经费 500—2000 元。

(3) 因环境卫生差和管理服务不到位，受到县环卫服务中心主要领导、分管领导点名批评的一次扣运营经费 3000 元；受到县综合行政执法局主要领导、分管领导点名批评的一次扣运营经费 5000 元；受到县级分管领导或县主流媒体点名批评的一次扣运营经费 10000 元；受到县级主要领导点名批评的一次扣运营经费 20000 元；受市级及以上领导、主流媒体点名批评的一次扣运营经费 30000 元。

（注：以上考核标准中不适于明确量化的，在监督考核过程中酌情扣分）

## 七、其他要求（仅供评审）

（一）履约能力：

- 1、投标人自 2019 年 01 月 01 日以来具有本项目类似业绩；
- 2、投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全



管理体系认证、企业诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证；

3、投标人拟派本项目负责人为本单位人员并具有环卫或环境类中级及以上职称证书；

4、投标人拟派本项目管理人员为本单位人员并具有与本项目相关的岗位证书；

## （二）服务方案

1、投标人针对本项目提供实施方案，包括但不限于以下内容：①人工清扫保洁作业；②扫地车作业；③洒水车作业；④市政设施清洗作业；⑤城市绿化保洁作业；⑥生活垃圾清运；

2、投标人针对本项目提供质量保障措施，包括但不限于以下内容：①质量管理体系与措施；②质量考核措施；③质量管理层级责任制；④质量监督机制；

3、投标人针对本项目提供应急预案，包括但不限于以下内容：①重大活动（含迎检和节假日）；②恶劣天气；③路面突发性污染；④防震救灾；⑤防汛抢险；⑥工人意外伤亡事故；

4、投标人自行踏勘现场，根据对投标标段区域环境的了解，提供：①本项目重点、难点；②解决方案；

5、投标人针对本项目提供作业保障，包括但不限于以下内容：①安全生产保障；②文明作业管理措施；

## ★八、商务要求

1、服务期限：三年。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：合同签订后预付当月服务费用的 10%，后续服务费用按月支付，



经采购人每月结合考核结果后，在次月 25 日前支付上一月的服务费用。

4、验收标准：中标供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）和招标文件的要求组织验收，不得拒绝社会监督。

5、最终验收结果合格，中标供应商凭采购合同、《验收报告》到采购人处办理履约保证金的退付手续，无息退还履约保证金。

验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能报告本项目相关部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

6、其他未尽事宜，由采购人和中标供应商在签订采购合同时根据相关法律法规规定，进一步补充，协商完善。

## ★九、法律责任

供应商应在投标文件中承诺：“严格遵守和执行《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规及规章制度”。愿意承担因供应商一方原因造成的全部事故责任、法律责任和赔偿责任。（提供承诺函原件）

注：带“★”为本项目实质性要求，不满足或负偏离视为无效响应。



## 第七章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。



1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标、评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 2、评标方法

**本项目评标方法为：综合评分法。**

## 3、 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；





(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（二）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（三）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（四）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：



- (一) 投标文件正副本数量不足的；
- (二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- (三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- (四) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；
- (五) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者定制产品的除外）；
- (六) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；
- (七) 招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

**3.3 比较与评价。**按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

**3.4 复核。**评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

**3.5 推荐中标候选人供应商。**中标候选人供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文





件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

**3.6 出具评标报告。**评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；
- （七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。



**3.7 评标争议处理规则。**评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

**3.8 供应商应当书面澄清、说明或者更正。**

3.8.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.8.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。



3.8.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：**评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

**3.9 低于成本价投标处理。**在评标过程中，投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，



供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、投标文件作为无效处理。

### **3.10 招标采购单位现场复核评标结果。**

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同



级财政部门依法处理。

3. 10. 2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准（以综合评分法为例）

4. 1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4. 2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4. 3 综合评分明细表

4. 3. 1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4. 3. 2 综合评分明细表

本次招标采用综合评分法。

包 1 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价	20 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价	





	20%		<p>为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100</b></p> <p>注：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）提供的服务或产品价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	
2	履约能力 32%	32 分	<p>1、投标人自 2019 年 01 月 01 日（含）以来具有本项目类似业绩，每提供 1 个得 1 分，本项最多得 8 分。（提供中标/成交通知书和合同复印件，以合同签订时间为准）</p> <p>2、投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、企业诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。（提供证书复印件并加盖公章，认证范围需与本项目相关）</p> <p>3、投标人拟派本项目负责人具有环卫或环境类中级及以上职称证书的得 5 分。（提供证书复印件并加盖公章，并提供为本单位人员的合理证明材料）</p> <p>4、投标人拟派本项目管理人员每具有一个与本项目相关的岗位证书的得 1.5 分，本项最多得 9 分。（提供证书复印件并加盖公章，并提供为本单位人员的合理证明材料）</p>	
4	服务方案 48%	48 分	<p>1、根据投标人针对本项目提供的实施方案：</p> <p>① 人工清扫保洁作业；</p> <p>② 扫地车作业；</p> <p>③ 洒水车作业；</p> <p>④ 市政设施清洗作业；</p> <p>⑤ 城市绿化保洁作业；</p> <p>⑥ 生活垃圾清运；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 3 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 18 分。</p> <p>2、根据投标人针对本项目提供的质量保障措施：</p> <p>① 质量管理体系与措施；</p> <p>② 质量考核措施；</p> <p>③ 质量管理层级责任制；</p> <p>④ 质量监督机制；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 18 分。</p>	



			<p>分，本项最多得 8 分。</p> <p>3、根据投标人针对本项目特殊情况提供的应急预案：</p> <p>① 重大活动（含迎检和节假日）；</p> <p>② 恶劣天气；</p> <p>③ 路面突发性污染；</p> <p>④ 防震救灾；</p> <p>⑤ 防汛抢险；</p> <p>⑥ 工人意外伤亡事故；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 12 分。</p> <p>4、投标人自行踏勘现场，根据对投标标段区域环境的了解，提供</p> <p>① 本项目重点、难点；</p> <p>② 解决方案；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 4 分。</p> <p>5、根据投标人针对本项目提供的作业保障：</p> <p>① 安全生产保障；</p> <p>② 文明作业管理措施；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 3 分，每一项有缺陷的扣 1.5 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 6 分。</p> <p><b>注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或凭空编造或方案中内容前后不一致或前后逻辑错误或方案标题与实际内容不相符合。</b></p>	
--	--	--	---	--

包 2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 20%	20 分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值×100</b></p>	



			注：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）提供的服务或产品价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	
2	履约能力 32%	32 分	<p>1、投标人自 2019 年 01 月 01 日（含）以来具有本项目类似业绩，每提供 1 个得 1 分，本项最多得 8 分。（提供中标/成交通知书和合同复印件，以合同签订时间为准）</p> <p>2、投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、企业诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。（提供证书复印件并加盖公章，认证范围需与本项目相关）</p> <p>3、投标人拟派本项目负责人具有环卫或环境类中级及以上职称证书的得 5 分。（提供证书复印件并加盖公章，并提供为本单位人员的合理证明材料）</p> <p>4、投标人拟派本项目管理人员每具有一个与本项目相关的岗位证书的得 1.5 分，本项最多得 9 分。（提供证书复印件并加盖公章，并提供为本单位人员的合理证明材料）</p>	
4	服务方案 48%	48 分	<p>2、根据投标人针对本项目提供的实施方案：</p> <p>① 人工清扫保洁作业；</p> <p>② 扫地车作业；</p> <p>③ 洒水车作业；</p> <p>④ 市政设施清洗作业；</p> <p>⑤ 城市绿化保洁作业；</p> <p>⑥ 生活垃圾清运；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 3 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 18 分。</p> <p>2、根据投标人针对本项目提供的质量保障措施：</p> <p>① 质量管理体系与措施；</p> <p>② 质量考核措施；</p> <p>③ 质量管理层级责任制；</p> <p>④ 质量监督机制；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 8 分。</p> <p>3、根据投标人针对本项目特殊情况提供的应急预案：</p>	





			<p>① 重大活动（含迎检和节假日）；</p> <p>② 恶劣天气；</p> <p>③ 路面突发性污染；</p> <p>④ 防震救灾；</p> <p>⑤ 防汛抢险；</p> <p>⑥ 工人意外伤亡事故；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 12 分。</p> <p>4、投标人自行踏勘现场，根据对投标标段区域环境的了解，提供</p> <p>① 本项目重点、难点；</p> <p>② 解决方案；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 4 分。</p> <p>5、根据投标人针对本项目提供的作业保障：</p> <p>① 安全生产保障；</p> <p>② 文明作业管理措施；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 3 分，每一项有缺陷的扣 1.5 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或凭空编造或方案中内容前后不一致或前后逻辑错误或方案标题与实际内容不相符合。</p>	
--	--	--	--	--

包 3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 20%	20 分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100</b></p> <p>注：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）</p>	



			提供的服务或产品价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	
2	履约能力 32%	32 分	<p>1、投标人自 2019 年 01 月 01 日（含）以来具有本项目类似业绩，每提供 1 个得 1 分，本项最多得 8 分。（提供中标/成交通知书和合同复印件，以合同签订时间为准）</p> <p>2、投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、企业诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。（提供证书复印件并加盖公章，认证范围需与本项目相关）</p> <p>3、投标人拟派本项目负责人具有环卫或环境类中级及以上职称证书的得 5 分。（提供证书复印件并加盖公章，并提供为本单位人员的合理证明材料）</p> <p>4、投标人拟派本项目管理人员每具有一个与本项目相关的岗位证书的得 1.5 分，本项最多得 9 分。（提供证书复印件并加盖公章，并提供为本单位人员的合理证明材料）</p>	
4	服务方案 48%	48 分	<p>3、根据投标人针对本项目提供的实施方案：</p> <p>① 人工清扫保洁作业；</p> <p>② 扫地车作业；</p> <p>③ 洒水车作业；</p> <p>④ 市政设施清洗作业；</p> <p>⑤ 城市绿化保洁作业；</p> <p>⑥ 生活垃圾清运；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 3 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 18 分。</p> <p>2、根据投标人针对本项目提供的质量保障措施：</p> <p>① 质量管理体系与措施；</p> <p>② 质量考核措施；</p> <p>③ 质量管理层级责任制；</p> <p>④ 质量监督机制；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 8 分。</p> <p>3、根据投标人针对本项目特殊情况提供的应急预案：</p> <p>① 重大活动（含迎检和节假日）；</p> <p>② 恶劣天气；</p>	



		<p>③ 路面突发性污染；</p> <p>④ 防震救灾；</p> <p>⑤ 防汛抢险；</p> <p>⑥ 工人意外伤亡事故；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 12 分。</p> <p>4、投标人自行踏勘现场，根据对投标标段区域环境的了解，提供</p> <p>① 本项目重点、难点；</p> <p>② 解决方案；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 2 分，每一项有缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 4 分。</p> <p>5、根据投标人针对本项目提供的作业保障：</p> <p>① 安全生产保障；</p> <p>② 文明作业管理措施；</p> <p>进行综合评审，每缺一项扣 3 分，每一项有缺陷的扣 1.5 分，扣完为止，未提供不得分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或凭空编造或方案中内容前后不一致或前后逻辑错误或方案标题与实际内容不相符合。</p>	
--	--	---	--

注：

①投标人若提供虚假参数及证明材料，将取消其投标资格，中标的将取消其中标资格；并上报财政部门对其进行处罚，评分依据的所有证明材料须加盖投标单位公章（鲜章）。

②评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## 5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；



(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

### 6.2 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选



供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- （五）发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：



（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第八章 政府采购合同（草案）

（注：采购合同的签订不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容）

合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方 同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。 双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、\_\_\_\_\_；

2、\_\_\_\_\_；

3、\_\_\_\_\_。 …

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、\_\_\_\_\_ 万元；





2、\_\_\_\_\_ 万元；

3、\_\_\_\_\_ 万元。 ……

（二）服务费支付方式：

## 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或 著作权。

## 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 第七条 履约保证金

1、乙方交纳人民币\_\_\_\_\_ 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权 定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果 未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。





## 第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及 合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 第十条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因 给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第 三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 第十一条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续\_\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十二条 解决合同纠纷的方式

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，



经协商在\_\_\_\_天内不能达成协议时，应提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签订书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式\_\_\_\_\_份，自双方签章之日起起效。甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，政府采购代理机构\_\_\_\_\_份，同级财政部门备案\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

### 第十四条 附件

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、中标通知书

5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：



四川中亿招标代理有限公司  
SI CHUAN ZHONG YI ZHAO BIAO DAI LI YOU XIAN GONG SI

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签约日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日