

政 府 采 购

竞 争 性 谈 判 文 件

项目名称：2022 年高海拔学校学生防寒校服采购

项目编号：N5134362022000118

中国·四川·美姑
美姑县教育体育和科学技术局
四川众和泰招标代理有限公司
共同编制

地 址：四川省西昌市惠民家园小区 A 栋 1 号 联系电话：0834-2562080

四川政府采购网：<https://zfcg.scsczt.cn/>

目 录

第一章 竞争性谈判邀请函	2
第二章 竞争性谈判须知	4
第三章 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求	26
第四章 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	27
第五章 采购项目技术、商务及其他要求	29
第六章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容	34
第七章 评审方法	35
第八章 合同主要条款	41
第九章 响应文件格式	45

第一章 竞争性谈判邀请函

四川众和泰招标代理有限公司受美姑县教育体育和科学技术局委托，拟以竞争性谈判采购方式对 2022 年高海拔学校学生防寒校服采购进行采购，现以公告方式邀请供应商参加本项目采购活动。

一、采购项目名称：2022 年高海拔学校学生防寒校服采购

二、采购项目编号：N5134362022000118

三、采购方式：竞争性谈判

四、采购预算：620000.00 元（超出采购预算为无效响应）

五、资金来源：财政性资金

六、本采购项目属性：货物类

七、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、针对本项目的特殊要求：（详见谈判文件第三章）

八、供应商报名和参加采购活动资格的获得

我公司在报名环节不对供应商进行资格审查，供应商应按本公告要求报名取得响应资格，在资格审查环节由评审委员会根据代理机构提供的报名登记表进行确认，供应商未依法获取采购文件的，将按无效响应处理。

九、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、

“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

十、依法获取谈判文件的方式、时间及地点：

1、获取方式：在线免费获取。

2、获取途径：四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

3、获取时间：2022年12月07日至2022年12月09日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

注：谈判文件仅针对本次采购活动。

十一、谈判时间、地点：

1、递交谈判响应文件开始时间：北京时间 2022年12月12日上午09时00分。

2、递交谈判响应文件截止时间：北京时间 2022年12月12日上午09时30分。

3、递交谈判响应文件地点：四川众和泰招标代理有限公司本项目开标厅（西昌市河东大道惠民家园小区A栋1号）。

4、谈判响应文件必须在递交响应文件截止时间前密封送达谈判地点，逾期送达的将被拒绝签到。本项目不接受邮寄的谈判响应文件。

十二、供应商邀请方式：

公告方式：本竞争性谈判邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

十三、联系方式：

采购人：美姑县教育体育和科学技术局

采购单位联系人：袁先生

联系电话：0834-8243458

采购代理机构联系人：朱女士

联系电话：0834-2562080

QQ 邮箱：3179601726@qq.com

四川众和泰招标代理有限公司

二〇二二年十二月

第二章 竞争性谈判须知

一、供应商竞争性谈判须知表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算	采购预算：620000.00 元 超过采购预算的报价为无效报价。
2	采购项目属性	货物类
3	采购标的所属行业	工业
4	是否专门面向中小企业	是
5	项目分包	共 1 个包
6	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评审过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7	小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>政策。</p> <p>3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>6、中标、成交供应商在评审过程中享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，若中标、成交供应商对提供的《中小企业声明函》进行虚假响应，产生的一切法律后果由供应商自行承担。</p> <p>7、监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>8、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>注：根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库（2020）46号）<u>第十一条规定：中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得</u></p>

序号	条款名称	说明和要求
		<u>要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。</u>
8	政府采购落实节能、环保和无线局域网产品优先采购政策（其中财政部公布的《节能产品政府采购清单》中打“★”号品目为强制采购产品）	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，对获得证书的产品实施政府优先采购。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，供应商在响应文件中可提供该产品政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p>
9	不发达地区和少数民族地区	扶持不发达地区和少数民族地区政策，按现行有效政策执行供应商为不发达地区和少数民族地区政策条件的，在同等条件（包括但不限于）下享有优先采购的机会。
10	联合体	本项目不接受联合体参与谈判采购活动
11	现场考察、标前答疑会	<p>本项目采购单位不组织现场考察、标前答疑会</p> <p>供应商应当本着审慎的原则，自行到项目地充分了解项目履约的各种环境和风险，一旦投标视为完全知晓并自愿接受了本采购文件的所有要约内容和条件，不得反悔，否则将按照提供虚假材料谋取成交处理。</p>
12	构成谈判文件的其	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有

序号	条款名称	说明和要求
	他文件	效组成部分。
13	供应商对采购文件提出质疑的时间	采购文件的获取期限（即供应商报名期限）为采购公告发出之日起五个工作日，本项目对采购文件的质疑有效期为依法获取采购文件之日起 7 个工作日内，逾期将不再受理针对采购文件的质疑。
14	依法获取采购文件的规定	<p>根据财政部令第 94 号“第十一条（提出质疑的供应商<以下简称质疑供应商>应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。）之规定”，本采购文件特约定如下：</p> <p>1. 供应商只有按本项目采购公告之规定在四川政府采购一体化平台项目电子化交易系统网站获取本项目采购文件，才属于依法获取的可质疑采购文件；供应商质疑有效期从报名获取采购文件之次日计算。</p> <p>2. 供应商质疑资格，应当是按本采购公告之规定报名取得了投标资格的供应商，才属于第十一条规定的“参与所质疑项目采购活动的供应商”。</p>
15	响应文件有效期	递交谈判响应文件截止之日起 90 天
16	谈判响应文件份数（实质性要求）	正本 1 份、副本 2 份。
17	供应商的配合义务	<p>1、供应商在本项目开评标过程中，供应商应当按照采购人/采购代理机构工作人员指示在代理机构等候区等候，非经采购人或采购代理机构同意原则上不得擅自离开采购人或采购代理机构指定的候标区（休息区），否则引发的不利后果由供应商自行承担。</p> <p>2、在本项目开标（开启）和评审中，若需要供应商进行书面澄清（答复、说明）或者现场谈判（或磋商）、现场报价的，或者需要现场告知供应商有关开评标事项的，采购人或采购代理机构将按供应商签到时预留的授权代表联系电话方式通知供应商；供应商须在接到采购人或采购代理机构通知（电话或短信）后三十分钟内赶到开评标现场；若因供应商自身原因未及时接到通知或未接到通知（电话或短信通知）导致其未在规定时间内达到开评标现场的，由此引发的一切不利后果均由供应商自行承担。</p>
18	履约保证金	<p>合同金额的 5%。</p> <p>缴纳方式：由供应商自主选择以支票、汇票、保函等非现</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>金形式缴纳。</p> <p>收款单位：美姑县教育体育和科学技术局</p> <p>退款方式：项目验收合格后到美姑县教育体育和科学技术局财务室办理。</p>
19	评标情况公告及成交通知书领取	<p>1、评审情况将按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2、成交人领取成交通知书时若由法定代表人领取则须提供法定代表人身份证明及成交人营业执照复印件加盖公章，若由授权委托人领取则须提供授权委托人身份证明及授权委托书原件加盖公章。</p>
20	代理费收取	<p>按照国家关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件精神收取，本项目采取定额收费，代理服务费为：15000.00元</p> <p>收款单位：四川众和泰招标代理有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司西昌山水阳光分理处</p> <p>银行帐号：22633801040000826</p> <p>注：本次代理服务费由成交人支付。</p> <p>成交供应商须严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后3个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为虚假响应且属于不诚信行为；当出现成交人不能按约定支付采购代理服务费时，采购人将在采购合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代成交人划转支付给采购代理机构。（实质性条款）</p>
21	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同向本采购项目同级财政部门备案。</p>
22	供应商信用融资	<p>1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见四川政府采购网“川财采[2018]123号”）。</p> <p>2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容详见四川政府采购网“成财采[2019]17号”）。</p>
23	质疑受理单位	<p>采购文件受理单位为采购人：美姑县教育体育和科学技术局</p> <p>联系人：袁先生 联系电话：0834-8243458</p> <p>地址：美姑县文化路5号</p> <p>采购程序及采购机构受理单位为采购代理机构：四川众和泰招标代理有限公司</p> <p>联系人：朱女士 电话：0834-2562080</p> <p>地址：四川省西昌市南苑惠民家园小区A栋1号</p> <p>邮编：615000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
24	投诉	<p>投诉受理单位：美姑县财政局</p> <p>联系人：徐先生</p> <p>联系电话：0834-8242494</p> <p>地址：美姑县财政局</p> <p>邮编：616450</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判文件中所叙述的项目。

1.2 本竞争性谈判文件的解释权属竞争性谈判采购单位。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指美姑县教育体育和科学技术局。

2.2 “采购代理机构”系指四川众和泰招标代理有限公司

2.3 “竞争性谈判采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指购买了谈判文件拟参加采购活动和向采购人提供货物、工程或服务的供应商。

3. 合格的供应商

3.1 具备本采购文件规定的供应商资格条件。

3.2 在四川政府采购一体化平台项目电子化交易系统网站获取本项目采购文件；

3.3 遵守国家有关的法律、法规和条例；

3.4 谈判文件和法律、行政法规规定的其他条件。

3.5 响应文件（资料）真实性保证

供应商应保证所提供的响应资料（含自证材料、各项声明、签字、盖章等）是真实合法有效的，不存在虚假、伪造等情况；否则一经查实则其谈判和成交资格都将被依法取消，并视具体情节报政府采购监管机关依法处理。供应商在谈判活动中只要实施了“政府采购法”第 77 条所禁止的行为，其谈判（或成交）资格都将被依法取消。

4. 谈判费用（实质性要求）

无论整个采购活动及投标、谈判、评审过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担参

加本次采购活动的一切费用以及由此而产生的经济损失。供应商一旦向竞争性谈判采购单位递交了响应文件，即为自愿接受了本采购文件的所有要约内容和条件，不得反悔。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，其谈判响应文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

5.4 供应商如果隐瞒上述情况而参加了本次采购活动，一旦经有权机关查证属实的将取消其成交资格（如果成交的话）、依法处理。供应商认为自己属于上述关系限制供应商的，应当自动回避，自觉不再参加本项目的采购活动。

6. 节能、环境标志、无线局域网产品

产品属于国家节能、环保标志、无线局域网品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，在同等条件下，优先采购节能、环境标志、无线局域网产品。（**供应商不提供认证证书不予认定**）。

7. 进口产品采购

采购进口产品必须具有相关审批手续，否则只能用国内产品报价；谈判文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与竞争。

8. 联合体

本项目不接受联合体参与谈判。

三、竞争性谈判文件

9. 竞争性谈判文件的构成

9.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判活动的依据，同时也是评审的重要依据，具有法律文件性质。谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判活动程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

9.1.1 竞争性谈判邀请函

9.1.2 竞争性谈判须知

9.1.3 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求

9.1.4 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

9.1.5 采购项目技术、商务及其他要求

9.1.6 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

9.1.7 评审方法

9.1.8 合同主要条款

9.1.9 响应文件格式

9.2 供应商获取谈判文件后，供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求，如有残缺应在领到谈判文件后 1 日内向代理机构提出，否则由此引起的损失由供应商自己承担；供应商同时应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等内容，如果供应商没有按照谈判文件的要求提交全部资料或谈判响应文件没有对谈判文件做出明确响应，或者没有按采购文件要求正确的编写、制作、提交投标文件，由此产生的不利后果，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定进行处理。

10. 竞争性谈判文件的澄清和修改

10.1 竞争性采购单位可以依法对谈判文件进行澄清或者修改。

10.2 竞争性谈判采购单位对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式（包括纸质或者电子邮件，送达时间以最先到达时间为准，采取发送电子邮件方式的，代理机构将把更正内容扫描件发送到供应商报名时预留给代理机构的指定电子邮箱中，发送成功即视为达到）将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网

上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接受谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。澄清或修改通知为竞争性谈判文件的组成部分。

10.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。该更正公告作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。

10.4 供应商认为需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向竞争性谈判采购单位提出申请，但竞争性谈判采购单位可以决定是否采纳供应商的申请事项。供应商对竞争性谈判文件所做出的推论、解释和结论，竞争性谈判采购单位概不负责。

四、竞争性谈判响应文件

11. 竞争性谈判响应文件的语言

11.1 供应商提交的谈判响应文件以及供应商与竞争性谈判采购单位就有关谈判活动的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

11.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

11.3 如因未翻译而造成的无效响应，由供应商承担。

12. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

13. 报价货币（实质性要求）

13.1 本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

13.2 计算错误及修改按照政府采购有关法律法规办理。

13.3 “报价表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以

单价计算的汇总金额为准。

14. 知识产权

14.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

14.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在谈判报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，并保证采购人今后在使用本采购项目的过程中不再支付与之相关的知识产权方面的费用。

注：本条主要针对涉及知识产权的采购项目，对不涉及知识产权的项目则不适用，具体在签订合同时予以约定。

15. 谈判响应文件的组成

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件，自编目录和页码。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，可分册装订。

文件一：资格性投标文件（用于资格审查）

严格按照谈判文件要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。（**实质性要求**）

文件二：其它响应性投标文件（用于资格审查以外的评标）

严格按照谈判文件要求提供以下四个方面的相关材料：

（一）**报价部分**。供应商按照谈判文件要求填写的“报价一览表”。

1. 项目报价要求

1.1 报价是履行合同的最终价格，应包括供应商完成本项目所需的一切费用，采购人不再支付任何费用；报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

1.2 预算控制价 620000.00 元。供应商报价需符合预算控制价要求，超出总价预算控制价的报价为无效响应。

2. 供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（二）技术部分（根据具体项目情况确定）

供应商按照谈判文件要求做出的技术应答，主要是针对采购项目的技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应答包括下列内容：

1. 报价产品技术部分响应表；
2. 项目验收标准和验收方法；
3. 供应商认为需要提供的文件和资料。

（三）商务部分。供应商按照谈判文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

1. 谈判函；
2. 证明供应商业绩和荣誉的有关材料复印件；
3. 商务应答表；
4. 谈判文件要求的其他资料和其他供应商认为需要提供的文件和资料。
5. 售后服务。供应商按照谈判文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。
6. 其他有利于用户的售后服务承诺。

（四）其他部分。供应商按照谈判文件要求作出的其他应答和承诺。

16. 谈判响应文件格式

16.1 供应商应执行谈判文件第九章的规定要求，第九章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

16.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

16.3 如本采购项目分为多个包，供应商对 2 个及以上的包进行响应的，可只制作一份响应文件，但要注明响应包号；也可以分包制作响应文件，同时注明响应包号。

17. 谈判响应文件编制要求

17.1 响应文件编制要求：响应文件须严谨制作、规范编制、含义准确无误、明确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由供应商自行承担。（实质性要求）

17.2 供应商所提供的所有货物均须满足本竞争性谈判文件要求并符合国家产品的有关质量标准，并对相关要求逐项做出明确响应。

18. 响应文件有效期（实质性要求）

18.1 本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于响应文件有效期届满之前与供应商协商延长响应文件有效期。供应商拒绝延长响应文件有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应文件有效期的，不能修改响应文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应文件有效期届满之前与供应商协商延长响应文件有效期。供应商拒绝延长响应文件有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应文件有效期的，不能修改响应文件。

19. 谈判响应文件的印制、签署

19.1 供应商应按本竞争性谈判文件所规定的格式、内容等编制谈判响应文件，谈判响应文件分为“谈判资格性响应文件”和“谈判其他响应文件”两部分，谈判响应文件每部分为正本 1 份、副本 2 份（每本谈判资格性响应文件和谈判其他响应文件须在封面清楚标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面谈判资格性响应文件或其他响应文件为准。）。

19.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

19.3 未明确要求法定代表人或其正式授权的代理人签字、签章的，逐页加盖公章或加盖骑缝章（公章模糊不清或无法辨认的将承担无效谈判的风险）。

19.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

19.5 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订，做到装订牢固不掉、散纸页，并连续正确编写页码，不错页、漏页；否则，因装订或编页、制作等原因导致评审委无法准确评判的，评审委有权作出不利于供应商的评价，一切不利后果由供应商自行承担。

19.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，谈判文件要求提供的特殊图纸除外，并逐页编码。

19.7 本次采购要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19.8 响应文件的正本资料中如果使用复印件的，应当加盖供应商单位鲜公章；响应文件正本和副本均需在采购文件规定签章处签字、盖章，响应文件的副本可用正本的复印件。

19.9 谈判文件中有格式要求的，必须按格式要求正确的签字、盖章。

20. 谈判响应文件的密封和标注

20.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明“谈判资格性响应文件/谈判其他响应文件、正本/副本、项目名称、供应商名称、项目编号、分包号（如有分包）、响应日期”，详见第九章响应文件格式。

20.2 谈判响应文件包括谈判资格性响应文件正本及副本、谈判其他响应文件正本及副本。响应文件应当密封（可将正本副本一并封装于 1 个密封袋内，也可将正本副本分别封装于 2 个密封袋内）。

20.3 响应文件的密封袋格式参照本条 20.1。

20.4 密封要求：响应文件密封袋应无明显破洞、裂口，响应文件不外露。

20.5 响应文件密封袋有明显破洞、裂口或响应文件外露情形的，将被拒收。对于未进行正确标注、标识，导致代理机构、评审委误拆、错误评审，甚至影响评审委评审等不良情况的，产生的不利于供应商的一切后果由供应商自负，采购代理机构和评审委概不负责。

21. 谈判响应文件的递交

21.1 供应商应在谈判文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按谈判文件的规定密封后送达递交响应文件地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将拒收。

21.3 工作人员核对供应商委托代理人身份。

21.4 本次采购不接受邮寄的响应文件。

21.5 无论谈判结果如何，供应商的谈判响应文件均不退还。

22. 响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或单位负责人或其授权代表签署并盖单位印章。修改后的响应文件应按本谈判文件的规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在递交响应文件截止时间之后，除因谈判小组根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款后要求供应商重新提交响应文件外，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改，撤回响应文件的，将按照有关规定进行相应处理。

五、评审

23. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第六章的规定进行。

六、成交事项

24. 确定成交供应商

采购人授权谈判小组根据供应商最后报价排名直接确定成交供应商或采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

24.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

24.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

24.3.1 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

24.3.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

24.3.3 成交候选供应商提供虚假材料；

24.3.4 成交候选供应商恶意串通；

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

25. 评审情况公告

评审情况将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交供应商须严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后3个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为虚假响应且属于不诚信行为；当出现成交人不能按约定支付采购代理服务费时，采购人将在采购合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代成交人划转支付给采购代理机构。（实质性条款）

26.3 供应商成交后，拒绝领取成交通知书（包括未按规定向采购代理机构交纳采购代理服务费的）情形，竞争性谈判采购单位将于成交供应商确定之日起两个工作日内采取书面方式或按照供应商响应文件中的地址或邮箱发出成交通知书。

26.4 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

26.5 成交人的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，竞争性谈判采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

26.6 成交公告发出时，四川众和泰招标代理有限公司同时发出成交通知书。

26.7 如果成交人没有按竞争性谈判文件的规定执行，成交人的成交资格将被取消。

七、合同事项

27. 履约保证金（实质性要求）

27.1 成交人应在《成交通知书》发出之日起五个工作日内交纳采购合同金额的 5% 履约保证金。

27.3 退款方式：质保期满后，若无重大质量问题且完全履行了售后服务承诺到美姑县教育体育和科学技术局财务室办理。

28. 签订合同

28.1 成交人应在《成交通知书》发出之日起五个工作日内与采购人签订采购合同，合同编号以成交通知书明确的合同编号为准。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格、列入不良行为记录、记入诚信档案、一定时期禁入等相关处理（供应商单方面弃标的还应承担相应法律责任）。竞争性谈判文件、成交人的谈判响应文件及修改或澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交人响应文件作实质性修改。

28.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 成交人自合同签订之日起五个工作日内，将签订的合同送一份原件至四川众和泰招标代理有限公司存档。

28.5 国家利益（采购人利益）、社会公共利益的保障措施：

在采购活动中，由于种种原因可能会出现评审环节没有发现成交人的响应文件有负偏离（甚至重大负偏离）事项而仍然让其成交的情形，为了充分保证国家利益（采购人利益）、社会公共利益不受损害，本次政府采购项目特对合同签订作如下规定：

29.5.1 如果成交供应商响应文件中有部分响应内容（事项）低于采购文件规定要求（即负偏离）的，以采购文件内容要求为准签订政府采购合同履约；

29.5.2 如果成交供应商响应文件有关响应内容（事项）优于采购文件要求（即正偏离）的，以响应文件内容为准签订政府采购合同履约。

29. 合同分包

29.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

29.2 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交人的主要合同义务。供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

29.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

30. 合同转包（实质性要求）

30.1 本采购项目严禁成交人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

30.2 成交人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

注：采购人委托采购代理机构组织实施采购活动的，采购人可委托采购代理机构代为政府采购合同公告和备案，但仍应承担相应法律责任。

34. 履行合同

34.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款、响应文件以及谈判过程中的响应承诺，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。必须保证质量，不得降低标准、以次充好、弄虚作假。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和本采购文件的要求进行验收，不得拒绝社会监督。

35.2 验收结果合格的，到美姑县教育体育和科学技术局办理履约保证金的退付手续。

35.3 验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

八、谈判要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

36.1 提供虚假材料谋取成交；

36.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

36.3 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

- 36.4 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 36.5 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- 36.6 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 36.7 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- 36.7.8 将政府采购合同转包或者违规分包；
- 36.9 提供假冒伪劣产品；
- 36.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 36.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 36.12 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备 36.1-36.10 条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑和投诉

供应商应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）之规定正确行使询问、质疑和投诉权利；并且其质疑、投诉的提起应当符合前述法律、法规之规定。当认为采购文件、采购过程、中标结果使自己合法权益受到损害时，应当依法走正常的政府采购质疑、投诉程序；对于其恶意质疑、投诉行为，或者以质疑、投诉为名谋取非法利益（或不当得利）的，招标人有权报有关监督机关、执法机关依法处理。

- 37.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
 - 37.1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - 37.1.2 质疑项目的名称、编号；
 - 37.1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - 37.1.4 事实依据；
 - 37.1.5 必要的法律依据；

37.1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.2 供应商递交的质疑函不在法定质疑期内的，采购人/采购代理机构将不予受理；

37.3 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人/采购代理机构将不予受理；

37.4 供应商递交的质疑函不符合要求的，须在收到补正函后五个工作日内补充完整，在规定时间内仍未补充完整的，采购人/采购代理机构将作为质疑不成立处理；

37.5 供应商质疑书格式及签字等相关要求，财政部制订有统一格式模板，请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> “下载专区” 下载，并严格按此要求提交质疑，否则采购人和采购代理机构有权拒绝受理。

37.6 本项目采购文件质疑受理单位为采购人，采购程序及结果质疑受理单位为四川众和泰招标代理有限公司。

37.7 质疑时效和质疑主体资格

根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条之规定：供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。**第十一条规定“提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。”**本采购文件**特对94号令第十条、第十一条的有关规定在本次采购活动中的正确依规执行做如下约定：**

37.7.1 供应商只有按本项目采购公告之规定在四川政府采购一体化平台项目电子化交易系统网站获取本项目采购文件，才属于依法获取的可质疑采购文件；供应商质疑有效期从报名获取采购文件之次日计算。

37.7.2 供应商质疑资格，应当是按本采购公告之规定报名取得了投标资格，才属于第十一条规定的“参与所质疑项目采购活动的供应商”。

37.7.3 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

37.7.4 对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日。对开标评标程序及投标截止时间之后的采购活动、采购结果提出质疑的供应商应当是参加了本项目开标活动的供应商（即：实际参与投标递交了投标文件的供应商）。

37.8 未按上述有关条款之规定提出质疑的，采购人或采购代理机构依法不予受理，后果

自负。

37.9 供应商的投诉事项不得超出已质疑事项的范围。供应商应当严格按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）之规定提起投诉。投诉书范本（或格式文本）相关要求，请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> “下载专区” 下载。

37.10 如果供应商获取本招标采购文件后明知或者应当发现谈判文件中存在错误内容的或者资格条件明显与现行法律、法规不相符的（注：供应商是所投标项目生产者或经营管理者，知道或应当知道所投标项目的行业特殊许可或强制许可规定），并且这些错误内容可能影响中标成交结果或可能损害政府采购当事人权益而又不在开标前向采购人或采购代理机构提出质询（或反映、质疑）的，由此而产生的不利于供应商的后果，由供应商自行承担。供应商一旦投标，即为完全接受和理解谈判文件的全部内容及其条款要求。

37.11 如果供应商在开标前未向采购人或采购代理机构质询（或反映）自己应当发现的采购文件错误内容，但是却在中标成交结果（或评标结果）公布后针对谈判文件中的错误内容提出质疑、投诉的，采购人或采购代理机构将视其为恶意质疑、投诉，并有权向相关职能部门提出处理意见。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（详见供应商须知前附表）

十、其他

38. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

39. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格、资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。（实质性要求）

第三章 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商的资格和资质性要求

- 1、具有独立承担民事责任能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件：是指供应商所参加采购项目（或提供的产品）应当取得前置审批或许可证照（相关资质证书）后，方可生产、销售或从业经营、或执业等法律、行政法规规定的特别行政许可事项。供应商知道或应当知道所参加采购项目或提供的产品是否具有法律、行政法规规定的其他条件，并自行提供相应的资料予以响应，否则评审中产生的不利于供应商的后果由供应商自负。

7、针对本项目的特殊要求：无

二、其他类似效力要求：

- 1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料
- 2、按谈判件要求在四川政府采购一体化平台项目电子化交易系统网站获取本项目谈判文件。
- 3、本项目专门面向中小企业采购，供应商所投货物的生产商须为中小企业。

注 1、新成立企业不满足竞争性谈判采购单位年度要求的，供应商只提供成立后相应年度的资料（如涉及）；

2、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3、供应商在参加政府采购活动前三年内，在政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处以重大违法处罚的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、供应商的资格和资质性要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（提供承诺函，格式详见第九章格式 1-4-1）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，格式详见第九章格式 1-4-1）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的证明材料（提供承诺函，格式详见第九章格式 1-4-1）；

5、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函，格式详见第九章格式 1-4-1）；

6、法律、行政法规规定的其他条件：供应商知道或应当知道所参加采购项目或提供的产品是否具有法律、行政法规规定的其他条件；如果本项目涉及到的但是“一、供应商的资格和资质性要求”中又未列明要求的，请供应商根据本条要求自行提供相关资料实质性响应，否则评审委员会有权判定其响应无效，后果由供应商自负。（提供承诺函，格式详见第九章格式 1-4-1）

7、针对本项目的特殊要求：无

二、其他类似效力要求：

1、①法定代表人/单位负责人直接参与谈判活动并签署响应文件时须提供法定代表人/单位负责人证明书原件；②不是法定代表人/单位负责人现场参加谈判活动的提供法定代表人/单位负责人授权书原件及法定代表人、被授权委托人身份证复印件。

2、按谈判文件要求在四川政府采购一体化平台项目电子化交易系统网站获取本项目谈判文件证明材料（供应商不须提供相关证明材料，由采购代理机构提供）

3、供应商须提供所投货物生产商为中小企业的声明函。

特别说明：1、新成立企业不满足竞争性谈判采购单位年度要求的，供应商只提供成立后相应年度的资料(如涉及)；

2、以上要求供应商提供的资格证明文件复印件、原件须按要求签署和盖章；

3、以上证明材料一项不符合要求的，作为无效响应处理。

第五章 采购项目技术、商务及其他要求

一、项目概况

本项目为 2022 年高海拔学校学生防寒校服采购，特面向全国公开邀请各符合本项目要求的供应商参加本次采购活动，采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的文件要求，制定验收方案，明确验收程序，对本次采购标的和相关服务逐项进行验收，确保公平、公开、公正和物有所值。

二、技术部分

（一）采购内容及要求

1、技术参数

序号	产品名称	规格参数	数量
1	学生防寒服（冬装）	<p>整体要求：优质、合体、美观、舒适</p> <p>1、上衣（带帽）</p> <p>面料：春亚纺复合布，克重≥ 160 克/m^2；密度：≥ 240 春亚纺复合布，斜纹；100%涤； 填充物：优质摇粒绒克重≥ 330 克/m^2。版型：带帽三合一外套（可拆卸）；袖口：可调节袖口；衣兜≥ 2 个。</p> <p>2、裤子（长裤）</p> <p>面料：春亚纺复合布，克重≥ 160 克/m^2；密度：≥ 240 春亚纺复合布；内里：摇粒绒克重≥ 160 克/m^2。款型：裤腰采用可调节段式松紧腰部设计，裤兜≥ 2 个。</p> <p>3、功能要求：保温性、透气性，安全环保性必须符合相关</p>	3101 套

	<p>要求。</p> <p>4、执行标准: 所提供的学生校服符合 GB/T31888-2015《中小学生校服》、GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB/T29862《纺织品纤维含量的标识》、GB 31701-2015《婴幼儿及儿童纺织产品基本安全技术规范》和 GB/T 1335.1~1335.3《服装号型》等标准。</p> <p>5、提供有资质的第三方检测机构出具的面料检测报告复印件加盖鲜章</p> <p>6、包装, 每个学生独立包装, 备注学生姓名, 班级并按班级装包入箱。(大小规格中标后按学校报送的身高体重而定)</p> <p>7、交货时提供第三方检测机构出具的当批次成衣质量、面料检验合格报告原件(提供承诺函格式自拟)</p> <p>8、提供符合要求的样品一套</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

三、商务部分

(一) 供货及质量要求

1、所提供的所有货物和服务符合国家现行有关质量标准或者优于国家现行相关行业技术规范(或标准)及国家强制性标准; 凡不符合川教[2022] 39号文件、第四条、第五点规定的校服供货企业, 不得参加此次采购活动, 供应商亦不得采用此类“黑名单”企业产品参与投标。

2、成交人须根据本项目服装技术参数制作, 采购人有权提出服装款式、颜色等意见。

3、成交人提供的产品应该达到：不掉色、不脱色、不缩水、不变形、不拔丝、无跳针、不断线、不爆线、缝线绵密整齐平直、干净无污渍、无刮痕、无折皱。

4、供应商须保证提供的服装，面料、里料均是全新的、无异味、未使用过的，服装所有用料均应符合国家关于服装的有关标准。

5、生产厂家原装全新合格产品，供应商不得以次充好；产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。

（二）售后服务要求

1、免费质保期为一年，并在其使用寿命期内应具有满意的性能，在质保期内，若因服装本身存在质量缺陷导致出现破损、缩水、褪色、异味或尺寸不符合等问题，同一质量问题修补后仍无法正常使用的，须更换同规格新产品，并对产品质量实行“三包”服务，在质保期内。若配送的货物与谈判文件的约定或响应文件响应内容不符的，由成交人在十日内无条件、无偿更换，所造成的经济损失和违约责任全部由成交供应商负责。

2、供应商应具有可靠的供货实力，在接到用户请求后，提供快捷、周到、规范的服务，供应商提供 24 小时服务，须在 1 小时内电话响应，8 小时内到现场进行售后问题处理。

3、质保期后，供应商应以最优惠价格提供保修、更换服务，保证配品配件的供应，更换配件的费用以成本计。

4、严格遵守厂方和商家的售后服务承诺。

（三）包装、运输要求

1、包装要求

货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交人承担；供应商所提供的产品，密封包装不得拆开，若开

包检验中发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，或密封包装物本身的短少和损坏，如产生更换或补货等情形并导致工期延误，采购人有权据合同有关条款的规定对因此造成的直接损失向供货商索赔

2、运输要求

成交人负责货物运到现场过程中的全部运输费用，包括装卸车、货物现场的搬运。

（四）样品要求

1、样品递交要求：样品应与响应文件同一时间密封递交，样品密封递交时需贴标签，标签上写明供应商名称、样品名称、本项目名称及编号，由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。未提供样品的按无效投标处理

2、成交人样品将在开标结束后，须由采购方当面封存保管，用于验收时比对收货，并作为履约验收的依据，如供应商提供的货品与封存样品不符合，采购方有权拒收。

3、未成交人样品在采购结果公示完毕之日起三个工作日内，通知各供应商按照样品处理承诺函中载明的人员领回；若各供应商逾期未领回样品的，采购人、采购代理机构将不再替供应商保存其样品，将按废弃物处理。

4、样品清单

上衣一件，裤子一条

（五）交货时间及地点

1、交货时间：签订合同后 30 天。

2、交货地点：由采购人调度安排。

（六）履约验收

1、本项目供货完毕，由采购人组织专业人员会同成交人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及本项目采购文件、响应文件要求进行验收。如有短缺、规格质量不符、资料不全、有质量及安全隐患、有“三无”产品的以及技术指标达不到标准，由成交人在 10 个工作日内无偿给予更换、补齐，并承担由此产生的全部费用，验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还会报告本项目同级监管部门按照政府采

购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

2、双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在谈判文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

(七) 资金结算

本项目货物验收合格后填写《验收结算单》，由采购人签署验收合格、同意支付意见后，由采购人按照资金使用管理制度程序办理支付本项目合同价100%货款，履约保证金自动转为售后服务承诺责任金，质保期满后，若无重大质量问题且完全履行了售后服务承诺，则全额无息退还。

注：

1. 其他未尽事宜在谈判或合同中约定。
2. 以上打★号的为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。
3. 若本章要求中指定或变相指定品牌、型号、产地等均不作为采购文件要求。

第六章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在谈判过程中，谈判小组根据谈判文件和谈判情况在获得采购人代表确认的前提下，实质性变动技术、服务要求以及合同草案条款相关内容，变动内容应当按照有利于项目实施的原则。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判程序。

1.2 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.3 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

1.3.1 熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

1.3.2 审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

1.3.3 根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

1.3.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

1.3.5 起草评审报告并进行签署；

1.3.6 向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

1.3.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.4 谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。（实质性要求）

1.5 谈判小组评审响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

2.1.2.1 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

2.1.2.2 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

2.1.2.3 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

2.1.2.4 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

2.1.2.5 谈判文件载明的成交原则不合法的；

2.1.2.6 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。除本条 2.1.2 规定的情形及评审委员会成员数量不符合规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号的规定，采购人、采购代理机构在开标后通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、“经营异常名录”或“严重违法失信企业名单”的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）

2.2.3 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.4 评审委员会出具资格审查报告后，采购人、采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。

2.2.5 通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性谈判采购活动终止。

2.3 谈判程序。

2.3.1 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单，未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

2.3.2 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（注：谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。）

2.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.3.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.3.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.3.6 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在评审报告中予以反映。

2.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判的顺序以供应商现场递交响应文件签到时间先后顺序确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.3.8 供应商响应文件满足或者高于谈判文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等。

2.3.9 谈判小组经过最终一轮谈判后，供应商响应文件仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。谈判小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

2.3.10 响应文件出现下列情况之一的，其响应或报价无效：

2.3.10.1 资格性响应文件不能满足本采购文件规定的资格（条件）要求的；

2.3.10.2 其他响应文件经评审或谈判程序后不能满足采购文件实质性要求的；

2.3.10.3 谈判过程中，供应商退出谈判的，或者不能满足谈判小组现场提出的谈判内容要求的；

2.3.10.4 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

2.3.10.5 其他明显不符合采购文件实质性要求的情形。

2.4 最后报价。

2.4.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.4.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商两轮（响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.4.3 供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。采购人、采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

2.4.4 最后报价经谈判小组确认后，由谈判小组采用最低评标价法对供应商的最后报价进行评审。

在评审过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或

者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。

2.4.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.4.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.4.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上成交候选供应商。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.5 采购人/采购代理机构现场复核评审结果。

2.5.1 评审结果汇总完成后，谈判小组拟出具评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误和价格计算错误的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

2.5.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

2.5.2.1 谈判小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；

2.5.2.2 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；

2.5.2.3 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

2.5.2.4 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

2.5.2.5 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.6 出具评审报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购组织单位出具评审报告。评审报告应当包括以下主要内容：

2.6.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

2.6.2 谈判日期和地点，评审委员会成员名单；

2.6.3 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；

2.6.4 变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；

2.6.5 供应商响应文件响谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；

2.6.6 谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等

2.6.7 推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.7 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

2.7.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

2.7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.7.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

注：

①本采购文件中所有要求书面告知供应商的，因供应商自身原因未能及时到达评审现场的，自行在四川政府采购网结果公告栏查看评审情况的相关信息。

②本次谈判采购项目的评审活动、要求，本采购文件仅摘录了《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采[2016]53 号文件）的部分内容，未尽事项严格按“川财采[2016]53 号文件”之规定执行。

第八章 合同主要条款

政府采购合同(仅供参考)

成交通知书编号：_____

甲 方：_____（采购人）

乙 方：_____（成交人）

受甲方委托，四川众和泰招标代理有限公司组织对_____进行采购，于____年____月____日通过竞争性谈判，确定乙方为_____成交人。为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：（系统自动生成为准）。
2. 项目名称：_____。
3. 具体内容：_____。（详见乙方项目详细报价表）。
4. 合同金额：人民币_____元（大写：_____）。

二、付款方式及期限

1. 经验收合格后，货物（设备）验收合格后填写《验收结算单》，由采购人签署验收合格、同意支付意见后，由采购代理机构审核盖章后，提出支付申请。财政部门根据采购人的支付申请，对采购合同进行审核后，按程序支付货款。

2. 设备验收合格后，先支付 XX% 货款。XX% 余款作质保金，如无质量问题 XX 年后付清。

3. 项目验收合格后，乙方凭“政府采购合同原件”、“通过履约验收的相关资料”、“采购人出具的质量验收合格证明书”和加盖公司财务印章的往来票据到四川众和泰招标代理有限公司财务室办理。

三、履约时间、履约地点

1. 时间：_____年____月____日。

2. 地点：_____。

四、履约验收

1. 乙方安装的设备为最新生产的原装正品，各项指标符合出产国检测标准和出厂标准，各项技术参数符合竞争性谈判文件要求和乙方谈判响应文件承诺。
2. 乙方安装的产品若为原装进口产品，还应在验收时提供该设备属原装进口的相关凭据。
3. 乙方所安装产品不符合规定或质量不合格的，由乙方负责包换，并承担更换而支付的一切费用。乙方不能调换的，按未完成工程处理。
4. 乙方应保证所提供的设备不侵犯第三方的专利权、商标权、著作权或其他知识产权。若乙方的行为侵犯了第三方的前述权利，并造成了第三方追究甲方的责任，甲方为此所受到的损失，应由乙方承担。
5. 甲方按国家相关标准和本竞争性谈判文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。
6. 验收内容：按竞争性谈判文件规定办理。
7. 其他未尽事宜应严格按照四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、保修条款、售后服务

严格遵守售后服务承诺，免费保修期为 XX 年。在质保期外，提供的更换、维修只收取成本费用，不收取人工技术等费用。

1. 质量保证期限及售后服务的承诺：
2. 产品质量及环保性（技术指标）的承诺：
3. 交货时间：

六、相关权利及义务

1. 甲方和竞争性谈判采购单位在验收时对不符合竞争性谈判文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任。
2. 竞争性谈判采购单位有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合谈判响应文件承诺内容时加以指出乃至追究合同责任。
3. 甲方在合同规定期限内协助履行付款责任。
4. 甲方、竞争性谈判采购单位对乙方的技术及商业机密予以保密。
5. 乙方有权按照合同要求甲方及时支付相应合同款项。

6. 乙方有义务按谈判响应文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

七、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 XX% 的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法完全履约，甲方有权终止合同，并请示政府采购监管部门取消其成交资格，甲方还有权在延迟交货期内每天按合同总额 XX% 的标准收取违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。因不可抗力所导致的履约延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

八、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和竞争性谈判采购单位通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在履约期届满以前及时向甲方和竞争性谈判采购单位通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过仲裁解决。

十、其它

1. 本合同一式 XX 份，甲方、乙方两方各执 XX 份，四川众和泰招标代理有限公司和西昌市财政局政府采购监督管理科各一份。

2. 本合同自签订之日起生效。

3. 本项目竞争性谈判文件、谈判响应文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

4. 其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并按照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方（印章）：

乙方（印章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户账号：

日 期： 年 月 日

注 本合同是招标人提供的基本格式，具体内容由采购人和成交人在遵守中华人民共和国相关法律法规、本采购文件具体要求及成交人招标承诺的原则上协商签订。

第九章 响应文件格式

一、供应商应执行谈判文件第九章的规定要求，第九章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

第一部分 “谈判资格性响应文件” 格式

格式 1-1

一、封面

(正本/副本)

_____项目

谈判资格性响应文件

供 应 商 名 称： _____ (盖章)

采 购 项 目 编 号： _____

包 号： _____

响 应 日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式 1-2

二、法定代表人/单位负责人证明书

_____(法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 处任 _____ (职务名称) _____ 职务，是 _____ (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人/单位负责人身份证样式(仅供参考):

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

供应商名称: XXXX (单位盖章)

日期: XXXX

注: 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人证明书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人证明书”。

2、法定代表人/单位负责人直接参与采购活动并签署响应文件时才须提供;

3、应附法定代表人/单位负责人身份证(正反面)复印件;(提供身份证有困难的,也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料)

4、供应商为自然人的可不附此证明书,只须提供自然人身份证(正反面)复印件;(提供身份证有困难的,也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料)。

格式 1-3

三、法定代表人/单位负责人授权书

美姑县教育体育和科学技术局、四川众和泰招标代理有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加贵单位组织的（项目名称）采购项目，项目编号为（_____）谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判活动、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：

授权代表（被授权人）签字：

供应商名称：（单位盖章）

日期：

法定代表人及授权代表身份证样式(仅供参考)：

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-4-1

一、资格承诺函

美姑县教育体育和科学技术局、四川众和泰招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件：我方知道或应当知道所参加采购项目或提供的产品是否具有法律、行政法规规定的其他条件；如果本项目涉及到的到但是“供应商的资格和资质性要求”中又未列明要求的，我方将根据本条要求自行提供相关资料实质性响应，否则评审委员会有权判定我方响应无效，后果由我方自负。

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件、谈判文件的

澄清和修改（如有）及与谈判文件相关的文件资料和有关附件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位及单位法定代表人、单位负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

七、响应文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、我单位承诺截至本项目递交响应文件截止日期，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

九、若本项目允许联合体投标，本承诺函由全权代表单位签署盖章即代表各成员单位均满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我

公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

日期：XXXX

格式 1-4-2

二、其他相关证明材料

①营业执照

②供应商应按谈判文件第四章要求的其他内容提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-5

五、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中标、成交供应商在评审过程中享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，若中标、成交供应商对提供的《中小企业声明函》进行虚假响应，产生的一切法律后果由供应商自行承担。

格式 2-6

六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

第二部分 “谈判其他响应文件” 格式

格式 2-1

一、封面

(正本/副本)

_____项目

谈判其他响应文件

供 应 商 名 称： _____ (盖章)

采 购 项 目 编 号： _____

包 号： _____

响 应 日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

格式 2-2(实质性要求)

二、谈判函

美姑县教育体育和科学技术局、四川众和泰招标代理有限公司：

根据贵单位的谈判邀请（项目编号：_____，项目名称：_____），

我公司经研究，决定参与本次谈判活动，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

1、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求及谈判过程中的各项承诺向采购人提供所需货物/服务。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、若我方成为成交人，特承诺如下：在签订采购合同后 5 个工作日内将采购合同送至四川众和泰招标代理有限公司进行存档，一切后果由我方承担。

4、如果我方获取采购文件后明知或者应当发现采购文件中存在错误内容的或者资格条件明显与现行法律、法规不相符的（注：供应商是所投标项目生产者或经营管理者，知道或应当知道所投标项目的行业特殊许可或强制许可规定），并且这些错误内容可能影响成交结果或可能损害政府采购当事人权益而又不在开标前向采购人或采购代理机构提出质询（或反映、质疑）的，由此而产生的不利于我方的后果，由我方自行承担。我方一旦投标，即为完全接受和理解采购文件的全部内容及条款要求。

5、我方已详细审查了全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有

关附件。我方同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据或资料。我方对本项目在开标前的采购程序和采购文件内容均无质疑或异议事项（如有的话，我单位已在开标前进行了质疑维权，或者维权结束并认可维权结果），并基于此而来参加本次采购活动，并且我方承诺在采购活动结束后，不再对开标前的程序和采购文件提出质疑投诉或异议、信访，否则为不诚信行为。

6、无论整个采购活动及投标、评审过程中的做法和结果如何，我方均自行承担参加本次采购活动的一切费用以及由此产生的经济损失。我方一旦向采购单位递交了响应文件，即为自愿接受了本次采购文件的所有要约内容和条件，不反悔。

7、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份、副本 2 份。

8、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与采购活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9、我方承诺递交的响应文件严谨规范、含义准确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由我方自行承担。

10、我方对本项目提交的响应文件的有效期为：响应文件开启之日后 90 天。

11、（1）在本项目开评标过程中，我方应当按照采购人/采购代理机构工作人员指示在代理机构等候区等候，非经采购人或采购代理机构同意原则上不得擅自离开采购人或采购代理机构指定的候标区（休息区），否则引发的不利后果由我方自行承担。

（2）在本项目开标（开启）和评审中，若需要我方进行书面澄清（答复、说明）或者现

场谈判（或磋商）、现场报价的，或者需要现场告知我方有关开评标事项的，采购人或采购代理机构将按我方签到时预留的授权代表联系电话方式通知我方；我方须在接到采购人或采购代理机构通知（电话或短信）后三十分钟内赶到开评标现场；若因我方自身原因未及时接到通知或未接到通知（电话或短信通知）导致其未在规定时间内达到开评标现场的，由此引发的一切不利后果均由我方自行承担。

12、我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件全额承担贵方相关的调查论证费用。

13、如本项目采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

14、如果我公司成交，将严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后3个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为我公司虚假承诺且属于不诚信行为；当出现我方不能按约定支付采购代理服务费时，我方同意采购人在我公司合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代我方划转支付给采购代理机构，我方完全同意和接受采购人在合同结算价款中代扣代交采购代理服务费的做法和结果。

本公司将严格遵守上述事项，并对其真实性负责。若本公司违反上述事项，视同不诚信行为，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

通讯地址:

邮政编码:

联系电话:

传 真:

日 期:

格式 2-3

三、报价一览表

项目编号	()
项目名称	
供应商全称	
总报价 (元)	小写 _____。 大写: _____。

注: 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括供应商完成本项目所需的一切费用, 采购人不再支付其他任何费用。

法定代表人/单位负责人/授权代表 (签字或者加盖个人名章): **XXXX**

供应商名称: **XXXX** (单位盖章)

响应日期: **XXXX**

格式 2-4（实质性要求）

四、谈判文件实质性条款响应承诺函

美姑县教育体育和科学技术局、四川众和泰招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的谈判活动，对谈判文件中规定的实质性要求，现我单位在此郑重承诺完全响应并同意谈判文件规定的以下内容：

一、谈判响应文件份数、谈判费用、充分、公平竞争保障措施、计量单位、报价货币、响应文件有效期、履约保证金、合同转包；

二、我单位每种货物只有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理

三、响应文件须严谨制作、规范编制、含义准确无误、明确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由我方自行承担；

四、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格、资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

五、我方非法干预谈判过程的，同意将响应文件作为无效处理。

六、如果我公司成交，将严格按本项目采购文件约定的代理服务费收取标准及要求，在本项目结果公告发布后3个工作日内一次性足额向采购代理机构缴纳代理服务费，否则视为我公司虚假承诺且属于不诚信行为；当出现我方不能按约定支付采购代理服务费时，我方同意采购人在我公司合同价款中预扣除相应金额的代理服务费，并由采购人代我方划转支付给采购代理机构，我方完全同意和接受采购人在合同结算价款中代扣代交采购代理服务费的做法和结果。

如本公司提供虚假声明，愿承担一切法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

格式 2-五

五、报价产品技术部分响应表

序号	采购文件要求	响应内容

注：1. 供应商必须把采购项目的全部技术部分要求列入此表。

2. 按照采购项目技术要求的顺序对应填写。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

格式 2-6 (实质性要求)

六、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件应答
	本谈判文件第五章所有的商务要求	完全响应

注：本表中所称商务条款是指本谈判文件中所列出的商务内容等，供应商应该根据情况响应。除本商务应答表所列的偏离指标外，其他所有商务条件，均视为完全响应“谈判文件”中的要求；未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得藉未作应答而拒不接受。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：**XXXX**

供应商名称：**XXXX**（单位盖章）

响应日期：**XXXX**

格式 2-7

七、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

格式 2-8

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

格式 2-9

九、商务、技术、服务应答附表

(仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息			
*项目名称			
*供应商名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
供应商应答“采购文件”的主要内容	主要成交标的名称		
	主要成交标的规格型号		
	主要成交标的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要成交标的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1、.... 2、.... 3、....	

注：

供应商需如实完善表格内容。

供应商应答的主要内容应与响应文件一致，可以进行简要概括性表述。

供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

附件一、履约保证金退还申请书

履约保证金退还申请书	
<p>(采购单位名称):</p> <p>采购编号为: _____, 项目名称为: _____ 的采购项目已 履约完毕 (合同编号: _____)。</p> <p>本项目已于 ____ 年 ____ 月 ____ 日通过验收, 现特申请退还履约保证金¥ _____ 元 (大写人民币: 拾__万__千__佰__拾__元)。</p> <p>收款单位:</p> <p>开 户 行:</p> <p>账 号:</p> <p style="text-align: right;">供应商: _____ (盖章)</p> <p style="text-align: right;">供应商法定代表人 (负责人) 签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(注收款单位、开户行、账号均需与缴纳履约保金收款单位、开户行、账号一致)</p>	
<p>采购单位审 核意见</p>	<p>(请采购单位明确是否通过验收, 是否同意退还该项目履约保证金及 履约保证金金额)</p> <p style="text-align: right;">采购单位签字 (加盖公章): _____ 年 月 日</p>

注: 此表由供应商退履约保证金时提供