

项目编号：N5116022022000233

大安福城乡村振兴农机采购项目（第二次）

# 竞争性谈判文件

中国·四川（广安）

广安市广安区大安镇人民政府

四川和信亦招标代理有限责任公司

共同编制

2022年12月

# 目录

|     |                        |    |
|-----|------------------------|----|
| 第一章 | 谈判邀请 .....             | 2  |
| 第二章 | 谈判须知 .....             | 5  |
| 第三章 | 供应商资格条件要求 .....        | 23 |
| 第四章 | 供应商资格证明材料 .....        | 24 |
| 第五章 | 采购项目技术、服务及其他商务要求 ..... | 25 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....           | 32 |
| 第七章 | 评审方法 .....             | 62 |
| 第八章 | 政府采购合同（草案） .....       | 69 |

## 第一章 谈判邀请

四川和信亦招标代理有限责任公司（采购代理机构）受广安市广安区大安镇人民政府（采购人）委托，拟对大安福城乡村振兴农机采购项目（第二次）进行竞争性谈判采购，兹邀请符合采购要求的供应商参加谈判。

### 一、采购项目基本情况

1. 采购项目名称：大安福城乡村振兴农机采购项目（第二次）
2. 项目编号：N5116022022000233
3. 采购人：广安市广安区大安镇人民政府
4. 采购代理机构：四川和信亦招标代理有限责任公司

### 二、资金情况

资金来源：一般公共预算资金。

采购预算：人民币3350000元（大写：叁佰叁拾伍万元整）。

### 三、采购项目简介：

（具体要求详见采购文件第五章）。

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 根据采购项目提出的特殊条件：无。
3. 本项目不接受联合体。
4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购。

## 六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## 七、谈判文件获取方式、时间、地点：

谈判文件自 2022 年 12月 12日至 2022年 12月14日 每天上午00：00：00至 12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

### 在线获取途径：

1. (四川政府采购网)：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式：在线获取

售价：0元

八、**投标截止时间和开标时间：2022年12月26日 9 时 30分（北京时间）。**

九、**开标地点：华蓥市商会大厦A栋14-1**，响应文件必须在谈判截止时间前送达谈判地点。逾期送达的响应文件不予接收。本次谈判不接受邮寄的响应文件。

十、**谈判地点：华蓥市商会大厦A栋14-1。**

十一、**联系方式**

**采购人：广安市广安区大安镇人民政府**

地 址： /

联 系 人：卢女士

联系电话：18382633106

**采购代理机构：四川和信亦招标代理有限责任公司**

地 址：华蓥市商会大厦A栋14-1

邮 编：638600

联 系 人：赵女士

联系电话：0826-4852323

## 第二章 谈判须知

### 一、谈判须知附表

| 序号 | 应知事项                          | 说明和要求   |
|----|-------------------------------|---|
| 1  | 确定邀请谈判的供应商数量和方式               | 本次采购采取在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)上发布公告形式邀请参加谈判的供应商。   |
| 2  | 采购预算<br>(实质性要求)               | 采购预算：人民币3350000元（大写：叁佰叁拾伍万元整）<br>超过采购预算的报价无效。   |
| 3  | 最高限价<br>(实质性要求)               | <b>最高限价：人民币3182500元。</b><br>超过最高限价的报价无效。  |
| 4  | 联合体                           | 不允许   |
| 5  | 落实政策                          | 本项目非专门面向中小企业的采购项目   |
| 6  | 低于成本价<br>不正当竞争预防措施<br>(实质性要求) | <p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| <p>7</p> | <p>小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）<br/>价格扣除<br/><b>（实质性要求）</b></p> | <p>一、政府采购促进中小企业发展政策</p> <p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对符合规定的小微型企业报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>（3）项目如涉及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审（组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策）</p> <p>注：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>二、监狱企业价格扣除</p> <p>1. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>三、残疾人福利性单位价格扣除</p> <p>1. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> |
|----------|---|---|

|    |             |   |
|----|-------------|---|
|    |             | <p>3. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》的规定追究法律责任。</p> <p>4. 投标人若同时为小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业或其中之一，仅享受一次价格扣除）。</p>  |
| 8  | 谈判情况公告      | <p>供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p><b>注：供应商需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</b></p>  |
| 9  | 谈判保证金       | 本项目不收取谈判保证金。  |
| 10 | 履约保证金       | <p>金额：合同总价的10%</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）</p> <p>收款单位：成交后由采购单位提供。</p> <p>开户行：成交后由采购单位提供。</p> <p>银行账号：成交后由采购单位提供。</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>履约保证金退付：验收合格后5个工作日内无息退还。</p> |
| 11 | 谈判文件咨询      | <p>联系人：赵女士                      联系电话：0826-4852323</p>   |
| 12 | 谈判过程、结果工作咨询 | <p>联系人：赵女士                      联系电话：0826-4852323</p>   |
| 13 | 成交通知书领取     | <p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭介绍信和有效身份证明证件到华蓥市商会大厦A栋14-1领取成交通知书。</p> <p>联系电话：0826-4852323</p>  |
| 14 | 供应商询问、质疑    | <p>根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复，供应商须以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>联系人：赵女士</p>  |



|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
|    |                                   | <p>联系电话：0826-4852323</p> <p>地址：华蓥市商会大厦A栋14-1</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>   |
| 15 | 供应商投诉                             | <p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即广安市广安区财政局。</p> <p>联系电话：0826-2243023</p> <p>联系地址：广安市广安区五星街6号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>  |
| 16 | 政府采购合同公告备案                        | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>  |
| 17 | 招标代理服务费                           | <p>参照“计价格〔2002〕1980号”文件规定的收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给采购代理机构。</p>   |
| 18 | 现场递交                              | <p>开标时现场递交《获取采购文件回执单》。</p>  |
| 19 | 响应文件递交                            | <p>响应文件正本1份，副本2份；</p>   |
| 20 | 响应文件有效期                           | <p>递交响应文件截止之日起90天</p>   |
| 21 | 所属行业                              | <p>工业</p>   |
| 22 | 参照节能、环保及无线局域网产品采购政策（如涉及及时做为实质性要求） | <p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>1. 列入节能产品政府采购品目清单的强制节能产品，提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件加盖供应商公章；不属于政府强制采购节能产品但属于节能产品政府采购品目清单中的优先采购产品，供应商须在响应文件中提供在有效期内的节能产品认证证书复印件并加盖公章，否则不予认定。<b>(本项目不涉及)</b></p> <p>2. 本次投标产品如为环境标志产品政府采购品目清单中的产品，供应商须在响应文件中提供在有效期内的环境标志产品认证证书复印件并加盖单位公章；不属于政府强制采购产品但属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的优先采购产品，供应商须在响应文件中提供在</p> |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
|    |                     | <p>有效期内的环境标志产品认证证书复印件并加盖公章，否则不予认定其优先采购资格。<b>本项目的物所涉环境标志产品为运输车。</b></p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本次产品型号列入最新一期（清单在采购文件发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单）无线局域网认证产品政府采购清单内型号（产品型号和清单型号须完全一致），供应商须在响应文件中提供证明材料（包括提供投标产品所在清单页复印件并加盖单位公章），否则不予认定。<b>(本项目不涉及)</b></p> |
| 23 | 强制认证产品（如涉及时做为实质性要求） | <p>如本项目有涉及 CCC 认证产品参与投标的，应在响应文件中提供 CCC 认证证书（复印件）或提供承诺（谈判文件另有要求的除外），承诺供应商在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，投标时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。<b>(本项目不涉及)</b></p>   |
| 24 | 供应商信用融资             | <p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标（成交）供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。</p>                             |
| 25 | 备注                  | <p>1、采购文件中有前后矛盾或不一致的地方，以供应商须知附表为准。</p> <p>2、如与新政策有矛盾或抵触情况，按新政策执行。</p>  |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

## 2. 采购主体

2.1 本次谈判的采购人是广安市广安区大安镇人民政府。

2.2 本次谈判的采购代理机构是四川和信亦招标代理有限责任公司。

## 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

## 4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

## 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5.8 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格性、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**本采购项目核心产品为：履带式旋耕机。**

#### **6. 联合体竞争性谈判**

本项目不接受联合体参与采购活动

#### **7. 谈判保证金**

本项目不收取谈判保证金

#### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应

处理。

### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## **三、谈判文件**

### **10. 谈判文件的构成**

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

### **11. 谈判文件的澄清和修改**

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人或采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件的截止时间前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## **12. 答疑会和现场考察**

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

## **四、响应文件**

### **13. 响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。

供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于谈判小组资格审查，其他响应文件用于供应商与谈判小组谈判。

#### **13.1 资格性响应文件（实质性要求）**

严格按照第四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

- (1) 承诺函；
- (2) 供应商资格证明材料（要求详见第四章）；
- (3) 其他供应商认为需要提供的文件和资料。

#### **13.2 其他响应文件（包括但不限于以下内容）**

供应商按照谈判文件第五章要求做出应答，供应商的应答应包括下列内容：

- (1) 报价函；
- (2) 报价表；
- (3) 分项报价明细表；
- (4) 供应商基本情况表；
- (5) 采购项目技术、服务及其他商务要求应答表；
- (6) 供应商项目管理、技术、服务人员情况表；
- (7) 其他供应商认为需要提供的文件和资料。
- (8) 中小企业承诺函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明材料。
- (9) 承诺函
- (10) 知识产权承诺函

### **13.3文件三：首轮报价表（格式详见第六章）**

供应商需按照竞争性谈判文件要求填写首轮报价表，并在“分项报价明细表（首轮）”中报出响应**报价表（首轮）**总价的各组成部分的报价内容。（**实质性要求**）

### **13.4文件四：分项报价明细表（格式详见第六章）**

供应商需按照竞争性谈判文件要求在分项报价明细表中报出响应**报价表（首轮）/现场报价表（第\_\_\_\_次/最后）**总价的各组成部分的报价内容。

### **13.5文件五：现场报价表（格式详见第六章）**

供应商需准备1套（至少3份）现场报价表，并根据评审小组的要求现场填写报价轮次及金额，并在“分项报价明细表（现场第X次）”中报出响应**现场报价表（第\_\_\_\_次/最后）**总价的各组成部分的报价内容。。

#### **注：首轮报价及现场报价要求（实质性要求）**

- 1、所有报价均用人民币表示，供应商的报价是响应本项目要求的全部工作内容的验收价格，包括供应商完成本项目所需的一切费用。
- 2、同一报价表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理。
- 3、现场报价表内填写的最终报价合计金额将作为本次采购唯一的最终报价依据。

#### **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### **15. 计量单位（实质性要求）**

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

#### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应尽量按照竞争性谈判文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。因响应文件格式形式不规范或者内容不齐全导致为无效文件的风险由供应商自行承担。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

#### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 **资格性响应文件**正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、包件号及名称（若有）、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **其他响应文件**正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、包件号及名称（若有）、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章；响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.5 **（实质性要求）** 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方以及谈判文件要求提供



的证明材料及复印件都应加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当装订成册，不得散装。

18.8 **(实质性要求)** 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

**19.2 现场报价表在谈判后，评审小组要求供应商进行报价时现场填写后密封提交，供应商须自行准备密封袋。**

19.3 响应文件密封包装的最外层应清楚地标明资格性响应文件/其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称；响应文件的密封包装封面均应加盖单位公章。

19.4 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固；并在封口处加盖单位公章。

19.5 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件、其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，并现场递交文件，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

**20.2 现场报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。**

20.3 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在

提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其谈判保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

本次采购活动由谈判小组根据供应商最后报价排名推荐3名成交候选供应商，采购人自主确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一

的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## **24. 成交结果**

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 成交供应商在合同签订之后两个工作日内，将签订的合同（1份）送四川和信亦招标代理有限责任公司。

26.6 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 27. 合同分包（实质性要求）

**本项目不允许合同分包。**

### 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

30.3 成交供应商凭验收合格报告到采购人处办理履约保证金的退付手续；

### **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **34. 验收**

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收合格报告到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### **35. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## **八、谈判纪律要求**

### **36. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## **九、询问、质疑和投诉**

### **37. 询问**

37.1 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。

37.2 询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。

37.3 采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

37.4 询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

### **38. 质疑、投诉**

38.1. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

38.2 供应商如认为采购文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买采购文件之日起 7 个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

38.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

38.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述谈判文件、谈判过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答

复和处理。质疑人行使质疑权时， 必须坚持“谁主张谁举证”， 遵守“实事求是”和“谨慎性”原则， 不得进行虚假、恶意 质疑， 不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

## 十、其 他

39. **（实质性要求）**本谈判文件中所引相关法律制度规定， 在政府采购中有变化的， 按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款， 在本项目递交响应文件截止时间届满后， 因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的， 直接按照变化后的相关法律制度规定执行， 本谈判文件不再做调整。

40. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的， 必须符合其要求， 否则作无效处理。

### 第三章 供应商资格条件要求

#### 一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

##### (一) 资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 根据采购项目提出的特殊条件：  无  

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购。

4. 本项目不接受联合体。

##### (二) 其他类似效力要求：

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。

#### 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求：无。

注：1. 本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见的规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。



## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### (一) 供应商应提交的资格证明材料:

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1、具有独立承担民事责任的能力。

①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;

②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;

③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;

④若为自然人:提供“身份证明材料”。(以上均提供复印件)

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(提供承诺函)

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供承诺函)

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(提供承诺函)

5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(提供承诺函)

6、法律、行政法规规定的其他条件。(提供承诺函)

注:2-6项可提供一个承诺函(格式详见第六章“承诺函”)

7、采购人根据采购项目提出的特殊条件:无。

8、本项目不接受联合体。

#### (二) 其他类似效力要求相关证明材料:

1、法定代表人亲自参加谈判的,只提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件。

2、非法定代表人参加谈判的,提供法定代表人授权书、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件。

### 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求:无。

注:1.本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应,除供应商自愿以外,不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料,供应商有权拒绝提供,且不影响响应文件的有效性和完整性。

2.本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定,不得一概而论。

## 第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

### 一、项目概况

1. 本项目为大安福城乡村振兴农机采购项目（第二次）。
2. 本项目采购标的清单对应的中小企业划分标准所属行业：工业。
3. 本项目为货物采购。

二、项目采购内容及要求（本章采购需求中标注“★”号的条款为本次谈判采购项目的实质性要求，供应商应全部满足否则作无效投标处理。）

| 序号 | 品名     | 主要技术参数  | 数量 |
|----|--------|---|----|
| 1  | 履带式旋耕机 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ★外形尺寸（长×宽×高）：长3640mm±40mm, 宽2280mm±40mm, 高2750mm±40mm;</li> <li>2. ★配套动力标定功率：≥74kw（国四）</li> <li>3. ★配套动力标定转速：≥2400r/min</li> <li>4. ★作业幅宽：≥210mm</li> <li>5. 变速箱档位数：无级变速</li> <li>6. ★最小离地间隙：≥355mm</li> <li>7. 轨距：≥1200mm</li> <li>8. ★履带节距：≥90mm</li> <li>9. ★履带节数：≥51节</li> <li>10. ★履带宽：≥450mm</li> <li>11. 旋耕装置联接方式：三点悬挂</li> <li>12. 工作部件传动方式：侧边齿轮</li> <li>13. 发动机与离合器联接方式：皮带</li> <li>14. 制动器型式：多片湿式摩擦片</li> <li>15. ★提供图文说明工作原理</li> </ol> | 5台 |
| 2  | 轮式拖拉机  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ★整机型式：四轮驱动</li> <li>2. ★整机外廓尺寸（长×宽×高）：长4110mm±40mm, 宽2010mm±40mm, 高2680mm±40mm;</li> <li>3. 轴距：≥2070mm</li> <li>4. 轮距（前轮/后轮）或轨距(mm)：≥1490/1590</li> <li>5. ★最小离地间隙：≥380mm</li> <li>6. ★最小使用质量：≥2600kg</li> <li>7. 标准配重（前/后）：≥90/180kg</li> <li>8. ★档位数（前进/倒退/爬行）≥12/12/0</li> <li>9. 主变速档位数：≥4</li> <li>10. 副变速档位数/其他档位数：≥3×（1+1）</li> <li>11. 发动机与主离合器联接方式：直联</li> </ol>   | 4台 |

|   |              |   |    |
|---|--------------|---|----|
|   |              | <p>12. 发动机型式：国四、四冲程、直列、水冷、立式</p> <p>13. ★发动机标定功率：≥66.2kw</p> <p>14. ★发动机标定转速：≥2300r/min</p>   |    |
| 3 | 旋耕机          | <p>1. 结构型式：框架型</p> <p>2. ★整机外形尺寸（长×宽×高）：长1140mm±40mm，宽2275mm±40mm，高1130mm±40mm；</p> <p>3. ★工作幅宽：≥200cm</p> <p>4. 刀辊最大回转半径：≥245mm</p> <p>5. 刀辊总安装刀数：≥60把</p> <p>6. ★配套拖拉机标定功率：47.8-58.8kw</p> <p>7. ★配套拖拉机动力输出轴转速：≥760 r/min</p> <p>8. 刀轴型式：单轴型</p> <p>9. 刀轴连接型式：花键式</p> <p>10. 传动型式：中间传动</p> <p>11. ★提供第三方检测机构出具的检验检测报告或鉴定报告的复印件并加盖供应商鲜章。</p>               | 9台 |
| 4 | 插秧机          | <p>1. ★结构型式：手扶式</p> <p>2. ★外形尺寸长（长×宽×高）：长2375mm±40mm，宽2275mm±40mm，高980mm±40mm；</p> <p>3. ★发动机额定功率：≥4.2kw</p> <p>4. ★发动机额定转速（或标定转速）：≥3600r/min</p> <p>5. ★工作行数：≥6行</p> <p>6. ★插秧行距：≥300mm</p> <p>7. 穴距调节机构型式：变速齿轮+手柄调节</p> <p>8. 穴距调节档位数量：≥5</p> <p>9. 插植臂型式：曲柄摇杆式</p> <p>10. ★提供第三方检测机构出具的检验检测报告或鉴定报告的复印件并加盖供应商鲜章。</p>                                      | 8台 |
| 5 | 植保无人机<br>(1) | <p>1. ★整机重量：39.9kg±5kg（不含电池）<br/>52kg±5kg（含电池）</p> <p>2. ★最大起飞（海平面附近）重量：<br/>最大喷洒起飞重量（配备2喷头+ 40 L作业箱）：≥92 kg（海平面附近）</p> <p>3. ★最大播撒起飞重量：≥103 kg（海平面附近）</p> <p>4. ★最大轴距：≥2200mm</p> <p>5. ★外形尺寸</p> <p>喷洒：<br/>机臂展开，桨叶展开（mm）：≥2800×3085×820<br/>机臂展开，桨叶折叠（mm）：≥1590×1900×820<br/>机臂折叠，桨叶折叠（mm）：≥1115×750×900</p> <p>播撒：<br/>机臂展开，桨叶展开（mm）：≥2800×3085×860</p> | 2台 |

|   |              |   |    |
|---|--------------|---|----|
|   |              | 机臂展开，桨叶折叠（mm）： $\geq 1590 \times 1900 \times 860$<br>机臂折叠，桨叶折叠（mm）： $\geq 1115 \times 760 \times 900$<br>6. 悬停精度（GNSS信号良好）<br>启用RTK定位：<br>水平 $\pm 10$ cm，垂直 $\pm 10$ cm<br>未启用RTK定位：<br>水平 $\pm 60$ cm，垂直 $\pm 30$ cm<br>7. RTK/GNSS使用频段<br>RTK: GPS L1/L2、GLONASS F1/F2、BeiDou B1I/B2I/B3I、Galileo E1/E5b、QZSS L1/L2<br>GNSS: GPS L1、BeiDou B1I、GLONASS F1、Galileo E1、QZSS L1<br>8. ★可设置最大飞行半径： $\geq 2000$ m<br>9. ★最大可承受风速： $\geq 6$ m/s   |    |
| 6 | 植保无人机<br>(2) | 1. ★额定容积：载药量 $\geq 20$ L<br>2. ★整机重量 $\geq 25.4$ kg（不含电池）<br>$\geq 32$ kg（含电池）<br>3. ★最大起飞重量：<br>最大喷洒起飞重量： $\geq 52$ kg（海平面附近）<br>最大播撒起飞重量： $\geq 58$ kg（海平面附近）<br>4. ★最大轴距（mm） $\geq 1925$<br>5. ★外形尺寸：<br>喷洒：<br>机臂展开，桨叶展开（mm）： $\geq 2585 \times 2675 \times 780$<br>机臂展开，桨叶折叠（mm）： $\geq 1475 \times 1540 \times 780$<br>机臂折叠，桨叶折叠（mm）： $\geq 1050 \times 690 \times 820$<br>播撒：<br>机臂展开，桨叶展开（mm）： $\geq 2585 \times 2675 \times 795$<br>机臂展开，桨叶折叠（mm）： $\geq 1475 \times 1540 \times 795$<br>机臂折叠，桨叶折叠（mm）： $\geq 1050 \times 690 \times 820$<br>7. 悬停精度（GNSS信号良好）<br>启用RTK定位：<br>水平 $\pm 10$ cm，垂直 $\pm 10$ cm<br>未启用RTK定位：<br>水平 $\pm 60$ cm，垂直 $\pm 30$ cm<br>8. RTK/GNSS使用频段<br>RTK: GPS L1/L2、GLONASS F1/F2、BeiDou B1I/B2I/B3I、Galileo E1/E5b、QZSS L1/L2<br>GNSS: GPS L1、BeiDou B1I、GLONASS F1、Galileo E1、QZSS L1<br>9. ★可设置最大飞行半径 $\geq 2000$ m<br>10. ★最大可承受风速 $\geq 6$ m/s | 2台 |

|   |      |  |    |
|---|------|--|----|
| 7 | 运输车  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 驾驶室形式：单排</li> <li>2. ★燃油种类：汽油</li> <li>3. ★排放标准：国六</li> <li>4. ★发动机排量及发动机功率（KW）：≥1550/90</li> <li>5. ★车辆尺寸，（长×宽×高）：长5250mm±40mm，宽1750mm±40mm，高2050mm±40mm；</li> <li>6. 厢内部尺寸（长×宽×高）：长3150mm±40mm，宽1650mm±40mm，高360mm±40mm；</li> <li>7. 轮距mm（前/后）：≥1490</li> <li>8. 轴距mm：≥3400</li> <li>9. ★总质量（kg）：≥2100</li> <li>10. ★载质量（kg）：≥700</li> <li>11. ★整备质量（kg）：≥1290</li> <li>12. 轮胎：≥185R14×4只</li> <li>13. 悬挂方式：前独立悬挂，后悬挂为弹簧钢板，钢板片数：≥6片</li> <li>14. 变速器档位数：≥5</li> <li>15. 接近角/离去角：≥36/22</li> </ol> <p>其他配置：空调，中控锁，电动门窗，ABS装置</p>  | 1辆 |
| 8 | 运输拖车 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 驾驶室形式：单排</li> <li>2. ★燃油种类：柴油</li> <li>3. ★排放标准：国六</li> <li>4. ★排量及发动机功率（KW）：≥1999/93</li> <li>5. ★车辆尺寸，（长×宽×高）：长5970mm±40mm，宽2200mm±40mm，高2300mm±40mm；</li> <li>6. 驾驶室宽度（mm）：≥1835</li> <li>7. 轮距（前/后）（mm）：≥1590/1540</li> <li>8. 轴距（mm）：≥3150</li> <li>9. ★总质量（kg）：≥4495</li> <li>10. ★额定质量（kg）：≥1735</li> <li>11. ★整备质量（kg）：≥2565</li> <li>12. 轮胎：≥7.00R16LT 8PR</li> <li>13. 钢板片数（前/后）：≥4/5+3</li> <li>14. 变速箱：铝合金箱壳+铝合金离合器壳，档数：≥5</li> <li>15. 后桥：≥3.5吨、断气刹、ABS</li> <li>16. 驾驶室准乘人数（人）：≥3</li> <li>17. 最高车速（km/h）：≥90</li> <li>18. 货箱配置（mm）：<br/>内部尺寸（长×宽×高）：长4120mm±40mm，宽2100mm±40mm，高400mm±40mm；五开门；滚压边板（半挂），配货架挡板；滚压横梁底架（高强度轻量化货箱）；花纹底板（1.5mm厚度）；</li> <li>19. 驾驶室辅助配置：电动空调、MP3（蓝牙）、电动门窗+遥控中控门锁</li> <li>20. 蓄电池：≥24V</li> <li>21. ★配铝合金爬梯（长×宽×高）：长4200mm±40mm，宽480mm</li> </ol> | 2辆 |

|   |        |  |    |
|---|--------|--|----|
|   |        | ±40mm，高150mm±40mm。   |    |
| 9 | 全喂入收割机 | 1. ★喂入量：≥2.1kg/s<br>2. ★发动机标定功率：≥24kw（国四）<br>3. ★发动机标定转速：≥2200r/min<br>4. ★整机外形尺寸（长×宽×高）：长4180mm±40mm，宽2020mm±40mm，高2280mm±40mm；<br>5. ★割台工作幅宽：≥1500mm<br>6. 最小离地间隙：≥210mm<br>7. 割刀型式：标II型<br>8. 拨禾轮型式：偏心弹齿式<br>9. 脱粒滚筒型式：钉齿轴流式<br>10. 履带节距：≥90mm<br>11. 履带节数：≥40节<br>12. 履带宽度：≥320mm<br>13. 履带轨距：≥780mm | 1台 |

**备注：**

1. 清单所有技术、服务指标仅用作描述标的功能、性能，如与特定的品牌、型号相匹配不代表指向特定产品，供应商可理解为参照相应品牌型号提供功能、性能、服务相当或更优的标的。

**2. 核心产品：履带式旋耕机**

**★三、商务要求（实质性要求）**

1. 合同履行期限：自合同签订之日起 30 日
2. 交货地点：由采购人指定地点。
3. 付款方式：（1）按采购合同交货并安装调试验收完成，提供相应金额发票，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 50.00 %；（2）经验收合格或评审通过后，收到发票，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 20.00 %；（3）操作使用无故障后，并培训专业人员进行操作后，出具产品合格书后，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 30.00 %；

**4、质量要求**

- （1）供应商须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕

迹，且权属清楚。

(2) 货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

(3) 应有产品质量检验合格标志的货物均须有产品质量检验合格标志。

(4) 货物制造质量出现问题，成交供应商应负责三包（包修、包换、包退），费用由成交供应商负担。

(5) 货到现场后由于采购人保管不当造成的质量问题，成交供应商亦应负责修理，但费用可由采购人负担。

#### 5. 质量保修范围和保修期：

5.1 中标人在货物抵达采购人指定地点且按采购人要求组织进行安装、调试，达到正式运行要求，保证业主方能正常使用。设备安装、调试正常使用后，工程师现场对业主方各操作人员进行免费培训，直到使用者能独立熟练操作为止。对业主方的维修人员进行常见故障的判断、处理、维修培训。培训人数以业主方制定的为准。

5.2 所有产品自验收合格之日起质保 2 年，质保期内出现质量问题，投标人需提供 24 小时专线服务电话，以便随时为采购人提供服务；接到报修后 1 小时内响应，24 小时内到达现场；如货物经投标人 3 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，采购人有权要求换货，投标人需无条件更换货物且承担相应责任及费用。

5.3 为保证产品质量及品质，所提供产品出厂后不得私自进行更改配置，若供应商私自更改产品配置，采购单位有权拒收或退货。

5.4 提供的所有产品均需符合国家产品的有关质量标准。

6. 报价要求：本次报价应是最终用户验收合格后的价格，报价包含货物成本、装卸和运杂费（含多次转运）、技术培训和指导费、税费、利润、风险、安全等所有一切费用。

#### 四. 验收交付标准和方法：

1. 本项目采购人或其委托的代理机构将按照合同约定，依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、广安市财政局关于印发《广安市政府采购项目履约验收工作规程

(广市财采【2021】275号)的通知、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

2. 验收依据:符合国家、行业的相关技术标准及要求。

3. 如质量验收合格,双方签署质量验收报告。

4. 货物交付完成后,甲方无故不进行验收工作并已使用货物的,视同已验收合格。

5. 供应商中标后应严格按照投标文件所报产品型号、技术参数送货,不接受所谓的以产品停产为借口,更换与报价文件不一致的产品,否则采购人有权拒收货物,按供应商违约处理。

6. 采购人在验收货物时,如对质量有异议,有权聘请第三方质检机构对货物进行质检,如检测结果不符合采购要求和响应文件技术应答,采购人有权终止采购合同,供应商并承担违约责任。检测费用由中标供应商承担。

**7. 成交供应商须在交付货物时提供车辆上牌信息及资料。**

8. 其他要求

8.1 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

8.2 采购人保留对本采购文件中商务及其他要求的解释权。

注:本章标注“★”的为实质性要求,供应商在谈判文件中应全部满足,否则作无效响应处理。



## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

# 资格性响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字： \_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 一、法定代表人身份证明书（实质性要求）

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成 立 时 间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经 营 期 限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_的法定代表人，联系电话 \_\_\_\_\_。

特此证明。

后附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（签字和盖章）：

日期： 年 月 日

注：法定代表人亲自参加谈判报价的，只提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件。

## 二、法定代表人授权书（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（单位名称），\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（签字和盖章）：

职 务：

被授权人签字：

职 务：

日 期： 年 月 日

注：委托代理人参加谈判报价，提供法定代表人授权书、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件。

### 三、承诺函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者

不符合谈判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人和授权代表签字或加盖个人私章：

供应商名称：                    （盖章）

日    期：    年    月    日

## 四、具有独立承担民事责任能力的证明材料

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人 登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份 证明材料”

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检； ②在有效期内；③复印件加盖供应商公章；

2. 供应商若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41 号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供承诺。

## 五、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

(根据第四章要求提供)



## 六、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

(根据第四章要求提供)

## 七、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

(根据第四章要求提供)

八、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

(根据第四章要求提供)

## 九、提供具有法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

(根据第四章要求提供)

## 十、供应商认为需要提供的其他文件和资料

## 第二部分 其他响应文件(格式)

# 其他响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字： \_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 一、报价函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，首轮报价为人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本谈判文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本1份，副本2份；技术及服务响应文件正本1份，副本2份；用于谈判报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次谈判，我方报价有效期为谈判文件规定的起算之日起\_\_\_\_\_天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日



## 二、报价表（首轮）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 项目名称 | 报价（元）          | 备注 |
|------|----------------|----|
|      | 小写：<br><br>大写： |    |

注： 1. 所有报价均用人民币表示, 所报价格是交货地的验收价格, 其报价即为履行合同的固定价格。成本、人工、利润、税金等费用以及谈判文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2. 供应商应在“分项报价明细表（首轮）”中报出响应**报价表（首轮）**总价的各组成部分的报价内容。

供应商名称：                    （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：        年        月        日

### 三、分项报价明细表（首轮）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号    | 名称 | 制造商及规格型号 | 品牌 | 数量 | 单价<br>(元)  | 总价(元) | 备注 |
|-------|----|----------|----|----|------------|-------|----|
|       |    |          |    |    |            |       |    |
|       |    |          |    |    |            |       |    |
|       |    |          |    |    |            |       |    |
|       |    |          |    |    |            |       |    |
|       |    |          |    |    |            |       |    |
| 金额合计： |    |          |    |    | _____ (小写) |       |    |
|       |    |          |    |    | _____ (大写) |       |    |

注：1. 分项报价明细表（首轮）应报出响应报价表（首轮）总价的各组成部分的报价内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、现场报价表（第\_\_\_\_\_次/最后）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 项目名称 | 报价（元）          | 备注 |
|------|----------------|----|
|      | 小写：<br><br>大写： |    |

备注：1. 供应商自行打印此表格，携带单位公章做好谈判过程中（轮次）现场（第二次/最后）报价准备。

2. 后一轮报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理。

3. 最后报价是供应商为完成本项目、达到采购文件项目需求的所有费用，已包括成本、运输、所有相关税费以及谈判文件规定的其他费用，采购人在项目结算时不再向成交供应商支付其他任何费用。

4. 供应商应在“分项报价明细表（现场第 X 次）”中报出响应**现场报价表（第\_\_次/最后）**总价的各组成部分的报价内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年 月 日

## 五、分项报价明细表（现场第X次）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号    | 名称 | 制造商及规格型号 | 品牌 | 数量 | 单价<br>(元) | 总价(元) | 备注 |
|-------|----|----------|----|----|-----------|-------|----|
|       |    |          |    |    |           |       |    |
|       |    |          |    |    |           |       |    |
|       |    |          |    |    |           |       |    |
|       |    |          |    |    |           |       |    |
|       |    |          |    |    |           |       |    |
| 金额合计： |    |          |    |    | _____     | (小写)  |    |
|       |    |          |    |    | _____     | (大写)  |    |

注：1. 分项报价明细表（现场第X次）应报出响应报价表（第\_\_次/最后）总价的各组成部分的报价内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |      |  |
|--------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |      |  |
| 注册地址   |     |  |        |        | 邮政编码 |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        |        | 联系电话 |  |
|        | 传真  |  |        |        | 网址   |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |      |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |      |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |      |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |      |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |      |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |      |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |      |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |      |  |
| 备注     |     |  |        |        |      |  |

注：1、事业单位、其他组织及自然人根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响投标资质及效力。

2、此表格中需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。

供应商名称：                    （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：          年      月      日

## 七、采购项目技术服务要求应答表

| 序号 | 产品名称 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 数量 | 偏离情况<br>(正/负/<br>无偏离) |
|----|------|--------|--------|----|-----------------------|
|    |      |        |        |    |                       |
|    |      |        |        |    |                       |
|    |      |        |        |    |                       |
|    |      |        |        |    |                       |

**注意：**

1. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。
2. 供应商应根据本谈判文件第五章中“技术参数要求”条款逐条应答；

供应商人名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：      年    月    日

## 八、商务要求应答表

| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 偏离情况（正/负/无偏离） |
|----|--------|--------|---------------|
|    |        |        |               |
|    |        |        |               |
|    |        |        |               |
|    |        |        |               |

**注意：**

- 1、供应商根据谈判文件第五章商务要求及其他要求（包括但不限于）据实填写。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：                  （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：    年    月    日

## 九、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

| 类别         | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（如有附复印件） |    |    |    |
|------------|----|----|----|-----|--------------|----|----|----|
|            |    |    |    |     | 证书名称         | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理<br>人员   |    |    |    |     |              |    |    |    |
|            |    |    |    |     |              |    |    |    |
|            |    |    |    |     |              |    |    |    |
| 技术<br>人员   |    |    |    |     |              |    |    |    |
|            |    |    |    |     |              |    |    |    |
|            |    |    |    |     |              |    |    |    |
| 售后服<br>务人员 |    |    |    |     |              |    |    |    |
|            |    |    |    |     |              |    |    |    |
|            |    |    |    |     |              |    |    |    |

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 十、中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

## 十一、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：                    （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：      年    月    日

注：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

## 十二、监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明:

①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

②如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

③非监狱企业无需提供证明材料。

### 十三、承诺函（实质性要求）

四川和信亦招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求（如低于成本价 不正当竞争预防措施、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除、充分、 公平竞争保障措施、响应文件的语言、计量单位、投标货币、联合体竞争性谈判、知识产权、 谈判保证金、响应文件有效期等实质性要求），如对谈判文件有异议，已依法进行维权救济， 不存在对谈判文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、我方承诺，我方未在技术应答表中应答的技术响应情况，视为完全响应不存在任何偏离。我方在响应文件中提供的标的性能指标，均为真实准确，如招标人在验收或使用过程中发现投标人弄虚作假，经第三方验证属实，我公司愿意承担相应法律责任。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 十四、知识产权声明函

四川和信亦招标代理有限责任公司：

本单位\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，现承诺声明：

1、本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

**注：1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追求法律责任。**

**2、如供应商承诺函后，再发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。**

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十五、其他供应商认为需要提供的文件和资料

# 第七章 评审方法

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

## 2. 评审程序

### 2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现

优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；

(6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

## **2.2 资格性审查。**

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

**2.3通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。**

## **2.4 谈判**

2.4.1谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以签到顺序的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其



响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

## **2.5最后报价。**

2.5.1谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**2.6 谈判小组复核。**供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

**2.7推荐成交候选供应商。**谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，优先推

荐提供了有效的环境标志产品证书的供应商；供应商报价相同且都提供了环境标志产品证书的，由采购人采取随机方式确定成交供应商。

## **2.8 采购代理机构现场复核评审结果。**

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

**2.9 编写谈判报告。**谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

**2.10谈判异议处理规则。**在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

### **2.11供应商澄清、说明**

2.11.1谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

### **2.12终止谈判采购活动。**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## **3. 谈判纪律及注意事项**

3.1谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

## **4. 确定成交供应商**

4.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

## **5. 成交通知书**

- 5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。
- 5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后2个工作日内，采购代理机构在“四川政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。
- 5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。
- 5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

#### **6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的

依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第八章 政府采购合同（草案）

（仅为范本，请根据谈判文件、响应文件和其它要求进行拟制）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX年XXX月XXX日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXX采购项目（项目编号：XXX）的《谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、 合同货物

| 货物品名 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） | 随机配件 | 交货期 | 资金来源（万元） |     |    |    |
|------|------|----|----|--------|--------|------|-----|----------|-----|----|----|
|      |      |    |    |        |        |      |     | 预算内      | 预算外 | 自筹 | 其他 |
|      |      |    |    |        |        |      |     |          |     |    |    |
|      |      |    |    |        |        |      |     |          |     |    |    |

### 二、 合同总价

合同总价为人民币大写：XXX元，即RMB¥XXX元；该合同总价已包含货款、编目上架、增值税发票税费、运费、配送费、运输中的保险费、代理费、售后服务费和谈判文件规定的其它所有费用。甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、 质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
2. 货物必须符合或优于国家（行业）XXX标准，以及本项目谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
3. 乙方须在本合同签订之日起XXX日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲

方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

#### **四、交货及验收**

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的XXX日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在XXX日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后XXX日内初步验收。初步验收合格后，进入XXX天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后XXX日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后XXX日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方XXX次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。

## 五、付款方式

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之XXX 计算款额¥XXX元，人民币大写：XXX元整）后的XXX日内支付合同金额百分之XXX的价款。

2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的XXX日内，提交支付凭证资料给XXX财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之XXX款项：¥XXX元，人民币大写XXX元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4. 履约保证金：在货物验收合格满XXX后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的XXX日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥XXX元，人民币大写：XXX元整。

## 六、售后服务

1. 质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后XXX小时内响应到场，XXX小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方XXX次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

### 1. 甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之XXX的违约金；

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 2. 乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之XXX的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙



方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之XXX/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之XXX的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在XXX天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之XXX的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之XXX向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

## 九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：  
传 真：  
签约日期：XX年XX月XX日

电 话：  
传 真：  
签约日期：XX年XX月XX日