

# 政府采购

# 竞争性磋商文件

项目名称：合江县2022年农业外来入侵物种普查项目

项目编号：N5105222022000061

中国·四川（泸州）  
合江县农业农村局  
四川顺意德招标代理有限公司  
共同编制

2022年7月

## 目录

第一章 磋商邀请.....	- 3 -
第二章 磋商须知.....	- 6 -
第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求.....	- 6 -
第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	- 6 -
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	- 6 -
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	- 24 -
第七章 响应文件格式.....	- 32 -
第八章 评审方法.....	- 47 -
第九章 政府采购合同（草案）.....	- 57 -

## 第一章 磋商邀请

四川顺意德招标代理有限公司受合江县农业农村局委托，拟对合江县 2022 年农业外来入侵物种普查项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5105222022000061
2. 项目名称：合江县 2022 年农业外来入侵物种普查项目。
3. 采购人：合江县农业农村局。
4. 采购代理机构：四川顺意德招标代理有限公司。

二、采购预算及资金来源：本项目采购预算为 35 万元，（大写：叁拾伍万元整）。

三、采购项目简介：合江县 2022 年农业外来入侵物种普查项目。（详见磋商文件第五章）。

### 四、供应商邀请方式

发布公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn))上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

#### 一、政府采购法二十二条：

- 1.1.1 具有独立承担民事责任能力；
  - 1.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
  - 1.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 1.2 法律、行政法规规定的其他条件。

### 六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“四川政府采购网”网站（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）和“信用泸州”网站（[www.creditlz.gov.cn/](http://www.creditlz.gov.cn/)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成

员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

#### 七、磋商文件获取方式、时间、地点：

获取磋商文件时间：2022年7月30日至2022年8月5日；每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。本项目采购文件需要使用四川省政府采购一体化平台获取，登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录，并按要求进行获取。途径：项目电子化交易系统-应标-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件，本项目磋商文件免费提供，磋商资格不能转让。

注：供应商报名须知，本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不

利后果。（四）采购一体化平台技术支持：在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询 400 服务电话：4001600900 CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

**八、递交响应文件截止时间：2022 年 8 月 9 日 10:00（北京时间）。**

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，代理机构不予接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**九、递交响应文件地点和磋商地点：**四川顺意德招标代理有限公司（泸州市江阳区未来大道二段万诚国际 1 区 12 楼）。

**十、磋商时间：2022 年 8 月 9 日 10:00（北京时间）。**

本项目报名、保证金交纳截止后，是否具备磋商条件的信息，请供应商在全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（<http://http://www.lzsggzy.com/>）的“项目开标前状态”栏目查看。如果该栏目提示项目“达不到开标条件”，代理机构将不组织接收响应文件。

**十一、供应商信用融资：**

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见招标文件附件“川财采〔2018〕123 号”）。

**十二、联系方式**

**采购人：**合江县农业农村局

**地址：**合江县农业农村局

**联系人：**王先生 **联系电话：**0830-5264304

**采购代理机构：**四川顺意德招标代理有限公司

**地址：**泸州市江阳区未来大道二段万诚国际 1 区 12 楼

**联系人：**罗先生 **联系电话：**0830-2366818

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次采购采取发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算: 35万元(大写: 叁拾伍万元整); 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价: 35万元(大写: 叁拾伍万元整); 超过最高限价的报价无效。 采购项目分包采购的, 在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下, 采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价(预算金额不得调整; 财政预算明确到各包的不得调整), 临时调剂的内容, 在评审报告中记录。
4	联合体	不允许联合体
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间提供成本构成书面说明, 并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其投标(响应)文件作为无效投标(无效)处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价扣分（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>二、失信企业报价扣分</p> <p>1. 对按照政府采购相关法律法规规定记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣除5分，且供应商失信行为惩戒实行无限限制累加制，直至总分扣完为止。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商保证金	<p>一、磋商保证金的金额：0元。</p> <p>二、根据川财采〔2020〕28号文要求，对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，不再收取投标（响应）保证金。但仍然需在泸州市公共资源交易网（www.lzsggzy.com），使用供应商帐户点击缴纳保证金并弹出缴纳成功的提示，未按相应操作导致未成功缴纳的，结果由供应商自行承担。</p>
9	履约保证金	中标金额的5%，在中标后签订合同前按照采购人要求存入采购人指定账户，在验收通过后5个工作日内退还。
10	磋商文件咨询	联系人：罗先生 联系电话：0830-2366818
11	磋商过程、结果工作咨询	联系人：罗先生 联系电话：0830-2366818
12	成交通知书领取	<p>成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川顺意德招标代理有限公司领取成交通知书，不再另行通知。</p> <p>联系人：许女士。</p> <p>联系电话：0830-2366818。</p> <p>地址：泸州市江阳区未来大道二段万诚国际1区12楼。</p>

序号	应知事项	说明和要求
13	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由代理机构负责答复。</p> <p>联系人：罗先生。</p> <p>联系电话：0830-2366818</p> <p>地址：泸州市江阳区未来大道二段万诚国际1区12楼。</p>
14	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，本项目对采购文件、采购过程、采购结果的所有质疑均由代理机构负责受理和回复，供应商如有质疑，应向采购人提出。</p> <p>联系人：罗先生。</p> <p>联系电话：0830-2366818</p> <p>地址：泸州市江阳区未来大道二段万诚国际1区12楼1203号。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>
15	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即合江县财政局。</p> <p>联系电话：：0830-5241700。</p> <p>地址：0830-5241700。</p> <p>邮编：646100。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人负责将政府采购合同向本采购项目同级财政部门即合江县财政局备案。</p>
17	答疑会和现场考察	<p>本项目不组织答疑会和现场考察</p>
18	代理服务费	<p>收费标准参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）等规定以及成本支出加合理利润的原则定额收取人民币6000元，招标代理服务费由中标（成交）供应商在领取通知书时向采购代理机构支付。</p>



## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务或工程采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是合江县农业农村局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川顺意德招标代理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（本次采购不接受供应商以联合体的形式参与采购活动）（实质性要求）**

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第 7 项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人

承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### **7. 磋商保证金（实质性要求，本项目不适用）**

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应承诺在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生

因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在磋商保证金交款截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑

会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和技术及服务性响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，技术及服务性响应文件用于磋商小组磋商。供应商应分别按下列内容和顺序自编目录后装订成册，缺少下列任何一项文件，供应商将承担其磋商无效的风险，由此引起的后果由供应商自负。

#### 13.1 资格性响应文件应包括以下部分：

13.1.1 封面（封面须标明“资格性响应文件”字样，并标明正、副本，格式见“第七章”）。

13.1.2 目录（每项目录内容均应标注页码）。

13.1.3 法定代表人授权委托书（必须提供，格式见“第七章”）。

13.1.4 报价函（必须提供，格式见“第七章”）。

13.1.5 供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（必须提供，资格、资质证明材料要求见“第四章”）。

13.1.6 供应商认为有必要提供的其它资格性证明文件。

#### 13.2 技术及服务性响应文件应包括以下部分：

13.2.1 封面（封面须标明“技术及服务性响应文件”字样，并标明正、副本，格式见“第七章”）。

13.2.2 目录（每项目录内容均应标注页码）。

13.2.3 报价一览表（格式见“第七章”）。

13.2.4 商务应答表（必须提供，格式见“第七章”）。

13.2.5 供应商认为需要加以说明的其他内容。

**13.3 其他部分。** 供应商按照磋商文件要求作出的其它应答和承诺。

#### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

#### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

#### 18. 响应文件的编制和签署

18.1 参加磋商的供应商应按照磋商文件的要求，准备响应文件。响应文件分为资格性响应文件和技术及服务性响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件一式叁份（其中正本壹份、副本贰份，封面上标注“正本”、“副本”字样）；技术及服务性响应文件一式叁份（其中正本壹份、副本贰份，封面上标注“正本”、“副本”字样）。所有响应文件须注明磋商文件编号、项目名称、分包号和供应商名称。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或U盘制作。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.6 **(实质性要求)** 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 **(实质性要求)** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件（本次采购可以接收邮寄的响应文件，但因邮寄导致报价截止时间以后收到的响应文件，响应文件将被拒收）。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则

其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

23. 成交通知书

23.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

23.2 供应商成交后，拒绝或放弃领取成交通知书的，采购单位可视成交人无正当理由放弃成交。

23.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

23.4 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

24. 行贿犯罪档案查询



成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 七、合同事项

### 25. 签订合同

25.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

25.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

25.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

25.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 26. 合同分包（实质性要求）

26.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

26.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，

中型企业不得分包或转包给大型企业。

### **27. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **28. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **29. 履约保证金**

29.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

29.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### **30. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **31. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **32. 履行合同**

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **33. 验收**

33.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及

《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。由采购人负责组织实施。

#### 34. 资金支付

按本文件相关规定执行。

## 八、磋商纪律要求

### 35. 供应商不得具有的情形

35.1 供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

35.2 供应商有下列情形之一的，磋商小组应视为供应商相互恶意串通：

- （1）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （2）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （3）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （4）不同供应商的响应文件相互混装。

## 九、询问、质疑和投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

37. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

38. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 政府采购法二十二条：

1.1.1 具有独立承担民事责任能力；

1.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

1.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 其他类似效力要求：

授权参加本次投标活动的供应商代表符合磋商文件要求；

### 二、响应产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求

(一) 资格要求：满足第六章磋商项目要求

(二) 资质性要求：满足第六章磋商项目要求

(三) 其他类似效力要求：满足第六章磋商项目要求

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：伍万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力；【①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。以上均提供复印件】

2、具有良好的商业信誉和健全的财务制度；【提供良好的商业信誉承诺函；健全的财务制度①可提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2020 年度或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表、现金流量表、利润表），③供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的提供财务制度（复印件）】

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；【提供承诺函】

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供 2020 年 01 月 01 日至今任意三个月的缴纳税收凭证和缴纳社保相关凭证或相关部门出具的证明材料（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料），2022 年新成立的公司无法提供的须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函】

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供承诺函】

6、法律和行政法规规定的其他条件。

7、法定代表人身份证复印件。

8、法定代表人授权委托书原件和授权代表身份证复印件（供应商代表为非法定代表人时提供）。

注：1. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2. 本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，缺少以上任何一项文件或未通过审查者做无效响应处理。
3. 本章要求提供的证件都应在有效期内，所有原件、复印件都须竞标单位盖章。
4. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应。

## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概况

根据农业农村部等七部委《关于印发外来入侵物种普查总体方案的通知》、农业农村部等七厅局《关于印发四川省外来入侵物种普查实施方案的通知》、《农业农村部办公厅自然资源部办公厅关于印发〈农业外来入侵物种普查面上调查技术规程(试行)〉的通知》(农办科〔2022〕8号)和《四川省农业农村厅关于印发〈四川省农业外来入侵物种普查实施方案〉的通知》(川农函〔2022〕48号)等文件要求,按照四川省农业农村厅统一安排,结合合江县实际,在合江县开展农业外来入侵物种普查工作。

### 二、采购内容

#### 1. 服务内容

在合江县下辖21个镇(街道)开展农业外来入侵物种普查面上调查。收集上报农业外来入侵物种的种类数量、分布区域、发生面积、危害程度等基本信息,明确空间分布格局并研判扩散趋势,建立农业外来入侵物种档案,评估外来入侵物种对合江县农业经济、生态环境的影响。

#### 2. 技术、服务要求

##### 2.1 普查对象

合江县范围内农业外来入侵植物、农作物外来入侵病虫害和外来入侵水生动物。

##### 2.2 普查范围

普查范围包括合江县行政区域范围内的农田、渔业水域等农业生态系统。

##### 2.3 普查时间

2022年9月10日前完成数据调查并上报。

##### 2.4 普查技术路线

依据农业农村部提供的四川外来入侵物种清单,结合合江县历年农业外来入侵物种发生情况,通过文献查询、问卷调查、专家咨询等方法,确定当地外来入侵物种普查清单,并开展实地踏查和标准样地调查。掌握农业外来入侵物种的种类数量、分布范围、发生面积、危害程度等基本情况。分析对经济、生态和社会的风险与威胁,形成外来物种普查报告。

#### 3. 普查实施



2022 年完成普查面上调查，启动数据录入与审核、开展质量核查等工作。

### 3.1 制定普查方案和清单

依据农业农村厅提供的四川外来入侵物种清单，结合合江县实际，完成合江县普查方案的制定。完成普查清单梳理，填写普查情况表，踏查线路的确定、样方的确立、安排专业普查人员、培训；资料准备工作。

### 3.2 开展外来入侵物种普查

#### 3.2.1 外来入侵植物、农作物病虫害普查

根据农业外来入侵植物调查技术规定、农作物外来入侵病虫害调查技术规定实施外来入侵植物、农作物外来入侵病虫害面上调查，完成踏查并填报农业外来入侵植物踏查记录表，根据踏查情况开展标准样地调查并填报标准样地调查记录表、诱捕法调查记录表。在普查中新发现的普查清单以外的外来入侵物种要及时增添，对新发现的或难以现场鉴定的物种，应采集制作标本并保存至少 2 年，及时组织专家或寄送鉴定机构进行鉴定。

##### 3.2.1.1 清查

根据省级参考清单，结合合江县农业农村工作统计年鉴、调研报告等资料，对合江县的农业外来入侵植物、农作物外来入侵病虫害进行清查，从参考清单中筛选合江县主要调查对象，并根据合江县实际情况进行补充完善，形成合江县农业外来入侵植物、农作物外来入侵病虫害普查清单 1 份。

##### 3.2.1.2 踏查

###### (1) 踏查时间

根据确定的外来入侵杂草、病虫害清单，结合农业外来入侵植物、农作物外来入侵病虫害的生物生态学特性，可选择在植物营养生长期或花蕾期时进行踏查，也可选择在外来入侵病害的发生盛期或症状显露期，进行踏查。

###### (2) 确定踏查关键节点和关键区域

将交通要道进出县域的起止点、河流进出县域的起止点、水库及湖泊的入水口和出水口、车站、码头、机场、边民互市区域、生产资料集散地、快递公司包裹集散地等列为踏查关键节点。以上述关键节点作为起点或中心，其周围 1-5 千米的农田生态系统、渔业水域确定为农业外来入侵植物踏查关键区域。

###### (3) 设置踏查路线和踏查点

根据合江县踏查关键区域分布特点设计踏查路线，踏查路线应做到“三覆盖”，即

覆盖县域内所有乡镇、覆盖县域内农业外来入侵植物发生的所有生境类型、覆盖所有踏查关键区域。在踏查路线上选择农业外来入侵植物发生的典型区域作为踏查点。每种生境类型设置不少于 5 个踏查点,原则上分布在至少 3 个乡镇。

#### (4) 踏查方法

农业外来入侵植物常规的人工踏查方法有平行线法、三线法、对角线法、“Z”字路线法等,需根据不同生境类型特点采用不同的方法。

农作物外来入侵病虫害调查方法一般采用平行线法、三线法、对角线法、“Z”字形法、棋盘式等人工踏查方法等。对于发生面积比较大或生境比较复杂的区域,可根据实际地形地貌采用 S 形、V 形、N 形、W 形曲线进行踏查。对已知的外来入侵物种典型危害区域和清单未记录物种的发生区域,需要设立标准样地进行调查。

#### (5) 踏查内容

记录踏查点面积、生境类型、入侵物种名称、危害对象、发生面积、有无治理措施等,填写“县(区、市、旗)农业外来入侵植物踏查记录表”、“县(区、市、旗)农作物外来入侵病虫害踏查记录表”。同一物种在踏查点内不同生境多次出现的,需要分别记录。

### 3.2.1.3 标准样地调查

#### (1) 样地设置

农业外来入侵植物调查样地面积不小于 1 亩;相互之间间隔不少于 1km。

农作物外来入侵病虫害样地面积原则上不小于 1 亩。标准样地农作物连续种植面积超过 50 亩的,应增设 1 个标准样地。同种入侵物种的调查样地数量原则上应不少于 3 块,不同调查样地间的距离不小于 5km。本地未记录的外来入侵物种应至少设置 1 个标准样地。

#### (2) 调查方法

①农业外来入侵植物种群的样地调查采用样方法或样线法完成,确定调查方法后,在同一普查单元内应保持一致,不得更改。根据农业入侵植物的发生生境选择合适的样方规格,样方大小通常为 1 m<sup>2</sup>。在每个样地内设置不少于 5 个样方,每两个样方之间的距离应不小于 10m。采用样线法,选择至少 1 条样线,长度 20~100m,可根据调查样地生境类型和面积大小,设置为对角线、平行线、曲线/折线(S、N、V、W、Z 型)等。在每条样线上选取 5-10 个等距的样点。调查时,取样签牌垂直于样点处地面插入地表,插入点半径 15cm 内植物为该样点样本植物,调查样点内植物的总株数和目标物种的株数。

②农作物外来入侵病虫害种群的样地调查采用样方法或样线法完成。样方法和样线法的常用取样方法包括五点取样法、对角线取样法、平行线取样法、棋盘取样法和“Z”字形取样法。

③入侵害虫辅助调查。对于趋光性强和对引诱剂敏感、田间种群密度低或零星发生，难以发现的入侵害虫，在大面积农作物种植区，设置诱虫灯或性诱捕器进行辅助调查。

#### 3.2.1.4 标本采集、制作、鉴定和保存

##### (1) 标本采集及制作

对不能识别的农业外来入侵物种，应将样品送至上级普查机构或相关专业机构鉴定。农业外来入侵植物应采集全株，农业外来入侵病害应采集寄主作物受害部位，农业外来入侵害虫尽量采集成虫。农业外来入侵植物和病害样品用吸水纸吸干表面水分，再用塑料袋密封(有条件尽量选择冷链运输，并提供原始病害症状图片)，害虫幼虫、膜翅目、直翅目、双翅目等农业外来入侵害虫成虫可用75%酒精浸渍，鳞翅目农业外来入侵害虫成虫装入三角袋。样品应尽快寄送到鉴定机构，不能邮寄的样品，应安排车辆送至鉴定机构。对普查单元内农业生态系统或农业生产威胁严重的农业外来入侵物种可委托相关专业机构制作标本。

##### (2) 影像拍摄

在开展调查时要同时做好影像记录。影像资料采用数码相机、手机、数码摄像机拍摄。照片统一使用jpg格式，图像不低于1000万像素。对拍摄的影像资料进行整理，同一块地拍摄的照片放在同一文件夹内，文件夹命名为“样地编号+农业外来入侵物种名称”。生境照片命名为“样地编号+样方编号+生境类型”；农业外来入侵植物照片命名为“样地编号+样方编号+物种名称+地点+时间+拍摄人”，农业外来入侵病虫害照片命名为“样地编号+样方编号+物种名称+寄主作物+地点+时间+拍摄人”；寄主作物照片命名为“样地编号+样方编号+寄主作物名”；受害部位照片命名为“样地编号+样方编号+寄主作物名+受害部位”。

#### 3.2.2 外来入侵水生动物普查

根据农业外来入侵水生动物调查技术规定，开展踏查并填报踏查记录表；根据踏查结果确定采样点，按照农业外来入侵水生动物调查技术规定开展采样点调查并填写采样点调查记录表；完善影像拍摄、标本采集鉴定工作。

##### 3.2.2.1 排查

根据外来入侵水生动物参考清单，结合历年参考资料和工作经验，对本县的入侵水

生动物进行排查，形成县外来入侵水生动物调查清单 1 份。

### 3.2.2.2 踏查

#### (1) 踏查时间

根据普查单元内确定的外来入侵水生动物调查清单，结合生物学特性，选择在危害发生期或繁殖期进行

#### (2) 踏查路线

根据合江县的主要生境类型和水域分布情况，设计踏查路线，不同水域类型的踏查点至少包括：①河流进入调查区县的起止点和河流的交汇地；②大型水库、湖泊、湿地的进水口、出水口以及水域中心；③主要成片水田及连接沟渠。

#### (3) 踏查方法

在踏查点采用渔获物调查、现场捕捞等方式调查外来入侵水生动物的发生分布情况。

### 3.2.2.3 采样点调查

#### (1) 采样点设置要求

①在流经合江县的主要河流至少设置 3 个采样点，一般设置在河流流入、流出处和河流交汇处；②在大型水库、湖泊、湿地的进水口、出水口和中心至少各设置 1 个采样点；③在大片水田按五点采样法设置 5 个 2m×2m 的样方，在水田相连的沟渠随机选择 5 个 4 m<sup>2</sup>的样方开展调查，每个样方间隔至少 10m。

#### (2) 调查方法

①河流、湖泊、水库、湿地等的调查方法。收集采样点所有渔获物，计算每个采样点每种入侵水生动物数量比和重量比。每个采样点每种外来水生物种采集样本 10 尾(少于 10 尾的全部取样)，测量体长、体重并计算平均值，记录其危害对象，并对代表性样本拍照。

②水田、沟渠调查方法。现场采集外来入侵水生动物，每个样方每种外来水生物种采集样本 10 个/尾(少于 10 个/尾的全部取样)，测量壳高/体长、体重等，记录其危害对象，计算种群密度，并对样本进行拍照。

### 3.2.2.4 图像采集和标本保存

#### (1) 图像采集

拍摄采集点周边生境特征、样方特征及物种个体照片，记录日期、地点、经纬度，尽量选取体表无外伤、体型饱满的成体，鱼类拍摄侧面照 2 张，软体动物及两栖、爬行类等拍摄腹部、背部照片各 2 张。

## (2) 标本保存

标本保存液采用 8%—10%福尔马林溶液或酒精，在标本瓶中密封保存，标明物种名称、采样日期、地点及采样人信息。每种入侵水生动物和现场无法鉴定的样本保存 3 份标本，各标本需填写采集记录表。

## 4. 数据报送

协助合江县农业农村局填报踏查和样方调查数据，数据填报为普查信息系统和纸质件。数据全面准确、实事求是、如实上报，保存好原始资料。确保上报数据真实性、逻辑性和可追溯性。做好数据保密工作，参与普查的所有人员未经批准不能随意泄露和发布外来入侵物种普查数据。普查数据于 2022 年 9 月 10 日前报送合江县农业农村局。2022 年第 4 季度完成普查面上调查的踏查和样方调查、数据整理录入、数据加工。

## 5. 农业外来入侵物种普查质量控制

依照农业外来入侵物种普查质量控制技术规定，协助合江县农业农村局完成质控内容与要求，并通过上级部门质量检查与抽查。

## 6. 人员及保密要求

(1) 供应商应在响应文件中载明项目负责人、技术负责人和满足完成本项目所需的专业技术人员。

(2) 对项目中涉及数据、图片、文件、资料等供应商有保密义务，并防止保密信息被盗窃及或泄露、未经授权的使用。因任何第三人的疏忽导致保密信息的泄露，因泄密所产生的一切后果由成交供应商承担。(提供承诺函)

## 三、商务要求（实质性要求）

1、服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 10 日前项目全部完成并验收。

2、支付方式：9 月 10 日前完成普查数据上报，并且省厅对项目验收完成后支付至合同金额的 90%，省厅对项目验收完成后 1 年支付合同金额的 10%。

3、履约时间：至签订合同起 30 日。

4、履约保证金：合同金额的 5%。

5、报价要求：此费用报价包干使用。本项目报价包括但不限于供应商履约过程中的人工费、资料费、软、硬件及配套安装、调试、差旅费用、利润、管理费、税金等与供应商履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由响应供应商负责，采购人不会承担任何费用。

6、验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库[2016]205 号文件和根据国家相关规定、采购文件的质量要求和服务指标、响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

7、在本磋商文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜，在采购人与供应商签订合同时按明细约定或后续补充约定(约定的内容需符合国家相关法律法规的规定)。

## **第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容**

### **一、技术要求：**

详见“第五章 采购项目实质性要求”；

### **二、服务要求：**

详见“第五章 采购项目实质性要求”；

### **三、政府采购合同内容条款要求：**

在合同中约定。

注意：采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



一、封面格式（一）

正本或副本

# 资格性响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、封面格式（二）

正本或副本

# 技术及服务性响应文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

### 三、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人签字：XXX

职 务：XXX

授权代表签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

---

**附** 法定代表人授权代表情况（附加盖投标人公章的授权代表身份证复印件）：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

详细通信地址：\_\_\_\_\_

**说明：**1. 如法定代表人参加磋商的，响应文件中不需提供法定代表人授权书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2. 如授权代表参加磋商的，响应文件中必须提供法定代表人授权书、法定代表人和授权代表的身份证复印件。

## 四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 五、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据本项目特点需提供的特殊资格要求；

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有政府采购法律法规有关规定记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、在参加本次采购活动前，单位及其法定代表人未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内。如果被纳入失信名单且在有效期内，将在响应文件中全面如实反映。

七、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

## 六、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据政府采购法律法规有关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本X份，副本XX份、技术及服务性响应文件正本X份，副本XX份，用于资格审查和磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起XX天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

## 七、报价一览表

报价一览表			
项目名称:	合江县 2022 年农业外来入侵物种普查项目		
招标编号:			
序号	服务内容	项目完成时间	报价 (万元)
合计金额: _____ 大写: _____			

注: 1、所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格,其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2、供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况,并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的,由响应供应商负责,采购人不会承担任何费用。

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人或授权代表 (签字): XXX

日 期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 八、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 xxxxx（单位名称）的 xxxxx（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.xxxxx（标的名称），属于 xxxxx（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 xxxxx（企业名称），从业人员 xxx 人，营业收入为 xxx 万元，资产总额为 xxx 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.xxxxx（标的名称），属于 xxxxx（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 xxxxx（企业名称），从业人员 xxx 人，营业收入为 xxx 万元，资产总额为 xxx 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：注：

- 1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 3、未提供本声明函视为放弃享受相关政策。
- 4、本项目所属行业：其他未列明行业。



## 九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 十、技术服务响应偏离表

第 XX 包

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 十一、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 十二、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX  
日期：XXXX

## 十三、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务 人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX

## 十四、最终报价函

### 一、关于最终报价函的说明：

- 1、响应文件中不含最终报价函；
- 2、最终报价函需要供应商法定代表人（或授权代表）签字或加盖公章（鲜章）；
- 3、最终报价函可以由供应商授权代表在最终报价仪式以前填写；
- 4、最终报价函应按规定密封。

### 报 价 函

项目名称\_\_\_\_\_ 项目编号\_\_\_\_\_

序号	名称	报价总价（元）	完工时间	备注
1				
2				
3				
...				
合计报价：		（大写：_____）		

其他服务内容承诺：

供应商名称：

授权代表签字：

日期：

注：1. 此表格在首次响应文件中不用填写，需供应商单独携带 2-3 份到磋商现场，进行最终报价。2. 此表格可授权代表现场签字或盖章（关于价格、数量等调整的内容需供应商现场更改并报价，请各供应商将第一次的价格、数量等谨记），在磋商现场填报递交。

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

#### 2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

#### 2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

### 2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性审查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳磋商保证金、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.2.5 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.3 符合性审查

2.3.1 磋商小组依据本采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本采购文件的明确规定。响应文件是否满足采购文件的实质性要求，必须以本采购文件的明确规定作为依据，否则，不能对响应文件作为无效处理，磋商小组不得臆测符合性审查事项。

2.3.2 响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(1) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照采购文件要求进行分装或者统装的；

(2) 存在个别地方（不超过 3 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(3) 除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(5) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

2.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(1) 响应文件正副本数量不足的；

(2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评标委员会评判的；



- (3) 响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合采购文件的规定，影响评标委员会评判的；
- (4) 投标报价不符合采购文件规定的价格标底和其他报价规定的；
- (5) 技术、服务应答内容没有完全响应采购文件的实质性要求的；
- (6) 采购文件有明确要求，但响应文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与采购文件要求不一致的；
- (7) 采购文件规定的其它属于无效投标的情形。

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认

为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、工作实施方案、类似项目业绩、人员配备、

硬件设施配置、售后服务等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	权重分值	评分标准	备注
一	报价 10%	10分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(评标基准价/最后投标报价)*10*100%。 注：1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的相关规定，对小型和微型企业承接产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；2.注：投标报价得分保留2位小数。	
二	人员配备 30%	30分	1.拟派本项目团队1名项目负责人： ①具有农学类或统计类相关专业副高级（或以上）职称的，得8分； ②具有农学类或统计类相关专业中级职称的每提供一人得4分。 2.拟派本项目团队成员（不含项目负责人）：此项最高得22分。 ①具有农学类或统计类相关专业副高级（或以上）职称的每提供一人得4分，最高得12分； ②具有农学类或统计类相关专业硕士（或以上）证书的每提供一人得4分，最高得12分； ③具有农学类或统计类相关学士学位证书的每提供一人得1分，最高得6分。 （注：提供以上人员相关职称证书、资格证书、学历证书复印件加盖供应商单位公章，以上人员证书不重复计分。）	

三	项目理解 12%	12分	<p>根据供应商制定的关于本项目背景、政策的解读方案进行评审，内容包含但不限于：</p> <p>①项目背景、政策研究；</p> <p>②现状分析；</p> <p>③项目重难点分析等。</p> <p>内容完全满足采购文件要求的得12分，每缺一处扣4分；每一项中每有一处不符合实际的扣2分，直至本项分扣完为止。</p> <p>（说明：不符合实际是指：项目名称不符、时间与项目需求不一致，内容等与行业、磋商文件要求不一致；或内容生搬硬造其他项目内容非针对性编制，内容夸大其词或存在与本项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）</p>	
四	实施方案 36%	36分	<p>供应商针对本项目提供技术实施方案，内容应当包含但不限于以下内容：①人员培训；②普查点位选定；③普查方法；④样品鉴定方法；⑤标本制作保存方法；⑥数据采集相关表格设计；⑦项目进度安排；⑧人员安排；⑨数据分析方法等。内容完全满足采购文件要求的得36分，每缺一处扣4分；每一项中每有一处不符合实际的扣2分，直至本项分扣完为止。</p> <p>（说明：不符合实际是指：项目名称不符、时间与项目需求不一致，项目方案内容等与行业、磋商文件要求不一致；或方案内容生搬硬造其他项目内容非针对性编制，内容夸大其词或存在与本项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）</p>	
五	服务保障 9%	9分	<p>根据供应商提供的项目保障措施进行评审，内容包含但不限于：</p> <p>①应急预案；</p> <p>②数据及成果管理办法；</p> <p>③售后服务保障等。</p> <p>内容完全满足采购文件要求的得9分，每缺一处扣3分；每一项中每有一处不符合实际的扣1.5分，直至本项分扣完为止。</p> <p>（说明：不符合实际是指：项目名称不符、时间与项目需求不一致，项目方案内容等与行业、磋商文件要求不一致；或方案内容生搬硬造其他项目内容非针对性编制，内容夸大其词或存在与本项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）</p>	
六	供应商信誉 3%	3分	<p>1. 供应商具有有效的信息安全管理证书得2分；</p> <p>3. 供应商具有有效的质量管理体系认证证书得1分。</p> <p>（注：提供证书复印件并加盖供应商单位公章。）</p>	

注：评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$   $F1, F2, \dots, Fn$  分别为各项评审因素的得分。

$A1, A2, \dots, An$  分别为各项评审因素所占的权重( $A1 + A2 + \dots + An = 1$ )

#### 4. 确定成交供应商

#### 4.1. 确定原则：

- (1) 根据磋商小组推荐的成交候选供应商名单，按顺序确定成交供应商。
- (2) 由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

本项目采取上述第2种方式确定成交供应商。

#### 4.2 由采购人确定成交供应商的，采取以下确定程序

##### 4.2.1 磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选供应商。

##### 4.2.2 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

4.2.3 采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

4.2.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

4.2.5 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构在四川政府采购网、全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）上发布成交公告，并自采购人确定成交之日起2个工作日内向成交供应商发出成交通知书。

#### 4.3 采购单位不退回供应商响应文件和其他磋商资料。

### 5. 终止磋商采购活动

#### 5.1 出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

采购活动终止后，采购代理机构应在四川政府采购网、全国公共资源交易平台（四

川省.泸州市)上公告,并公告采购活动终止的情形。供应商需要知晓导致采购活动终止情形的具体原因和理由的,可以通过书面形式询问采购单位。

5.2 对于评审过程中采购活动终止的采购项目,磋商小组应当对磋商文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证,并出具书面论证意见。

## **6. 磋商纪律及注意事项**

6.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

6.2 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触,否则将取消其参与磋商的资格。

6.3 对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

6.4 磋商小组独立评判,推荐成交候选人,并写出书面报告。

6.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

## **7. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:**

(一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:**

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动,须主动提出回避,退出评审;

(二) 评审前,应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管;

(三) 评审过程中,不得与外界联系,因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在监督人员监督之下办理;

(四) 评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论,不得征询或者接受采购人的倾向性意见,不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义

不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第九章 政府采购合同范本

(可根据项目具体情况科学合理调整)

### 合同主要条款

(可根据项目具体情况科学合理调整)

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

#### 第一条 项目基本情况

#### 第二条 合同期限

#### 第三条 服务内容与质量标准

1.

2.

3.

...

#### 第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1. 万元；

2. 万元；

3. 万元。

## (二) 服务费支付方式:

付款方式: 。

## 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 第五条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的, 视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 第六条 履约保证金

1. 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。
2. 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 第七条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时, 有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## 第八条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用, 并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 第九条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 解决合同纠纷的方式**

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### **第十二条 合同生效**

1. 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

#### **第十三条 附件**

1. 项目磋商文件

2. 项目修改澄清文件

3. 项目响应文件

4. 成交通知书

#### **第十四条 其他**

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方二份、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日