

项目编号：N5133332022000062

色达县林业和草原局  
新开办企业印章刻制服务采购项目

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

中国·四川（成都）

色达县林业和草原局

四川梁基工程项目管理有限公司

共同编制

2022年8月

# 目 录

第一章	磋商邀请 .....	1
第二章	磋商须知 .....	4
第三章	供应商的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	20
第四章	供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	22
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 .....	23
第六章	采购项目实质性要求 .....	23
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	43
第八章	响应文件格式 .....	44
第九章	评审方法 .....	66
第十章	政府采购合同（草案） .....	78

## 第一章 磋商邀请

四川梁基工程项目管理有限公司受色达县林业和草原局委托，拟对“色达县草原基况监测项目”采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5133332022000062
2. 采购项目名称：色达县草原基况监测项目
3. 政府采购品目编码及名称：C0904 测绘服务；属于其他未列明行业。

### 二、资金情况

财政性资金，已落实。预算金额：187 万元。

### 三、采购项目简介

色达县林业和草原局拟采用竞争性磋商方式，采购色达县草原基况监测服务。本次政府采购项目共一个包件。（采购需求详见磋商文件第五章）

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上以公告形式发布

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：
  - 7.1 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
8. 本项目允许联合体参加（联合体参与时，提供联合体协议书原件，且联合体各方均应当符合以上第 1-7 条）。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商：

1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商递交响应文件截止时间前一个工作日的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的政府采购活动。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。

4. 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，禁止参加本次采购项目。

5. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，禁止参加本次采购项目。

## 七、磋商文件获取时间、方式、地点：

1、磋商文件获取时间：2022年8月19日至2022年8月25日上午0:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

2、磋商文件获取方式：在线获取，获取网址（<https://zfcg.scsczt.cn/cms-sc/site/sichuan/index.html>）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取磋商文件。

3、本磋商文件免费获取。

八、递交响应文件截止时间：2022年8月29日10:30（北京时间）

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。

十、响应文件开启时间：2022年8月29日10:30（北京时间）在磋商地点开启

十一、磋商地点：成都市新都区新都街道兴乐北路88号（缤纷时代广场）3幢1409

## 十二、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

## 十三、联系方式

**采购人：**色达县林业和草原局

**地 址：**四川省甘孜藏族自治州色达县金马大道东段6号

**联 系 人：**尕老师

**联系电话：**0836-2606303

**采购代理机构：**四川梁基工程项目管理有限公司

**地 址：**成都市新都区新都街道兴乐北路88号（缤纷时代广场）3幢1409

**邮 编：**610500

**联 系 人：**胡老师

**联系电话：**18980803623（项目咨询）

2022年8月

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家； 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	本项目预算金额：187万元（大写：人民币壹佰捌拾柒万元整）
3	最高限价及 报价要求 (实质性要求)	本项目最高限价为187万元；供应商报价高于最高限价视为无效响应处理。
4	联合体 (实质性要求)	本项目允许联合体参加
5	低于成本价 不正当竞争 预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供服务的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人、主要负责人、本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效</p>

四川梁基工程项目管理有限公司

		书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
6	本项目需要落实的政府采购政策	1. 促进中小企业发展，促进监狱企业发展，促进残疾人福利性单位发展。 2. 扶持不发达地区和少数民族地区。
7	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	1、扶持中小企业政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。 2、监狱企业政策：《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；监狱企业视同小型、微型企业，评审时享受10%的价格折扣。 3、促进残疾人就业政府采购政策：《民政部、财政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利单位视同小型、微型企业，评审时享受10%的价格折扣。
8	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网予以公告。
9	磋商保证金	本项目不要求交纳磋商保证金
10	履约保证金	本项目不要求交纳履约保证金
11	磋商文件咨询	联系人：胡先生 联系电话：18980803623
12	磋商过程、结果工作咨询	联系人：胡先生 联系电话：18980803623
13	成交通知书发放	自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，成交供应商可在“四川政府采购网”成交结果公告栏查询。 成交通知书发放地址：成都市新都区新都街道兴乐北路88号（缤纷时代广场）3幢1409 联系人：胡先生

四川梁基工程项目管理有限公司

		联系电话：18980803623
14	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的询问由采购人负责答复，其他方面的询问由四川梁基工程项目管理有限公司负责接收和处理。</p> <p>联系人：胡先生</p> <p>联系电话：18980803623</p> <p>地址：成都市新都区新都街道兴乐北路88号(缤纷时代广场)3幢1409</p> <p>邮编：610500</p>
15	供应商质疑	<p>供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>供应商未按照采购公告规定的方式获取采购文件不属于依法获取其可质疑的采购文件，不具备对采购文件提出质疑的主体资格，不能对采购文件提出质疑。供应商未递交响应文件，采购过程、成交结果没有使其权益受到损害，不能对采购过程、成交结果提出质疑。</p> <p>根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的质疑由采购人负责答复，对于磋商文件其他方面的质疑、采购过程的质疑、采购结果的质疑均由四川梁基工程项目管理有限公司负责答复。（如供应商采用邮寄或快递等方式提交质疑函，请电话告知采购代理机构）</p> <p>联系人：胡老师</p> <p>联系电话：18980803623</p> <p>地址：成都市新都区新都街道兴乐北路88号(缤纷时代广场)3幢1409</p> <p>邮编：610500</p>
16	供应商投诉	<p>投诉受理单位：甘孜州色达县财政局</p> <p>联系电话：0836-8522109</p> <p>地址：甘孜藏族自治州色达县金马大道东路17号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
17	政府采购合同	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府



## 四川梁基工程项目管理有限公司

	公告备案	采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
18	响应文件份数 (实质性要求)	资格性响应文件正本一份，副本二份；技术、服务性响应文件正本一份，副本二份。
19	电子文档	为方便结果公告时录入明细，评审结果确定后，第一成交候选供应商需准备一份和磋商时内容完全一致的响应文件电子文档。
20	答疑会和 现场考察	本次政府采购活动不召开答疑会、不组织现场考察。
21	磋商有效期 (实质性要求)	本项目磋商有效期为递交响应文件截止时间届满后60天
22	代理服务费	由成交供应商向采购代理机构支付招标代理服务费。参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格[2002]1980号)和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)规定收取。 采购结果公告发布3个工作日内办理招标服务费，可使用银行转账、电汇或招标代理机构认可的方式支付。 招标代理服务费交至以下指定账户： 收款单位：四川梁基工程项目管理有限公司 开 户 行：华夏银行股份有限公司成都新都支行 银行账号：11381000000060897
23	其他	本项目非专门面向中小企业的政府采购活动
24	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
25	中小企业政府采购信用融资	参加本次采购活动成交的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。

## 二、总 则

## 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

## 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是色达县林业和草原局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川梁基工程项目管理有限公司。

## 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件。

## 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

## 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，禁止参加本次采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，禁止参加本次采购项目。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，禁止参加本次采购项目。

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

6.1 本次采购活动接受联合体参加。两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参与竞争性磋商。以联合体形式参加的，提供联合体协议书原件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体协议连同响应文件一并提交招标采购单位。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为磋商的全权代表，负责参加磋商的一切事务，并承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

## 7. 磋商保证金（本项目不涉及）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

7.5.1 在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

7.5.2 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；

7.5.3 成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；

7.5.4 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；

7.5.5 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；

7.5.6 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## 8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 60 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## 9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起至少 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有按照规定获得了磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

11.4 供应商认为采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件的截止时间 5 日前以书面形式向采购人、采购代理机构提出申请，由采购人、采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 12. 答疑会和现场考察

12.1 本次政府采购活动不召开答疑会、不组织现场考察。

12.2 供应商自行考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分册装订。磋商文件中除明确要求联合体各方均须提供的内容外，其余的必备格式内容由联合体牵头人提供。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 技术、服务性响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明技术、服务性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。联合体磋商时：磋商文件中要求加盖公章处，除明确要求联合体成员各方均须加盖公章外，其余地方可只加盖联合体牵头人的公章；磋商文件中要求法定代表人签署处，除明确要求联合体成员各方法定代表人均须签署外，其余可只提供联合体牵头人法定代表人签字或加盖个人名章。

18.5 **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人、主要负责人、本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

**磋商文件中要求提供复印件的材料均应加盖公章，同一证明材料的复印件为多页的，至少有一页加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。**

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## 19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## 20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和技术、服务性响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 磋商后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价或者多轮报价后再最后报价。最终报价表在磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

## 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审



## 22. 评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

# 六、成交事项

## 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后,将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

## 24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院、最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》(川检会〔2016〕5号)的要求,采购人确定成交供应商期间,采购人、采购代理机构将查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的,

成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，采购代理机构2个工作日内发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得

与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行实质性修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **28. 合同分包（实质性要求）**

本项目不允许合同分包。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物或服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **31. 履约保证金**

本项目不要求交纳履约保证金。

## **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》合同编的有关规定进行处理。

### 35. 验收

详见磋商文件第五章。

### 36. 资金支付

详见磋商文件第五章。

## 八、磋商纪律要求

### 37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；

- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

### 38. 询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

### 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件：本项目无要求。

(三) 根据采购项目提出的特殊条件：

1. 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

(四) 其他类似效力要求

1. 授权参加本项目磋商活动的供应商代表；
2. 法定代表人身份证明；
3. 本项目允许联合体参加（联合体参与时，提供联合体协议书原件，且联合体各方均应当符合以上条件）。

注：1. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2. 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以《四川省行政处罚听证程序规定》（四川省人民政府令第 317 号）规定的行政处罚罚款听证标准金额为准（对在经营活动中的违法行为处以罚款 5 万元以上属于较大数额罚款）。

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

供应商参加本次政府采购活动，应当在资格性响应文件中提交以下证明材料：

1. 承诺函；
2. 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证或护照；
3. 法定代表人授权委托书及授权代表身份证；
4. 有效的营业执照或法人证书等类似证明材料；
5. 具有良好商业信誉的承诺函；
6. 具有健全的财务会计制度提供：①可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2020 或 2021 年度供应商的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件（复印件）；
7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供有效的营业执照或法人证书等类似证明材料即可）；
8. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（①提供 2021 年以来任意一个月缴纳税收和社保资金的证明材料复印件或承诺函②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）；
9. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；
10. 法律、行政法规规定的其他条件（提供有效的营业执照或法人证书等类似证明材料即可）；
11. 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录承诺函；
12. 本项目允许联合体参加（联合体参与时，提供联合体协议书原件，且联合体各方均应当符合以上第 1-11 条，第 3 条仅需联合体牵头人提供）。

上述证明材料均须加盖公章（鲜章），相关证明材料附后。



## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

### 一、项目概况

在全县范围内开展草原基况监测工作，全面摸清全县草原资源家底，获取草原资源分布、面积、类型、产草量与等级、草原综合植被盖度、草原覆盖率等重要指标数据，客观评价草原生态现状，提升草原科学化、信息化管理水平，为做好草原工作顶层设计，开启新时代草原管理新格局，科学指导草原生态保护和修复，提升草原资源总量和质量，保障草地资源可持续利用提供坚实基础，助推色达县草原生态文明建设。

以第三次全国国土调查草地数据成果为基础，充分利用色达已有草原资源调查成果确定草地范围、分布数量，区划草班、小班，落实到山头地块，建立小班资源档案。科学合理布设样地，开展地面调查，获取样地、样方相关数据，综合利用空天遥感、地面抽样、物联网设备感知和互联网+调查手段，结合人工智能、知识图谱等新技术，获取色达草原资源分布、面积、类型、产草量与等级、草原综合植被盖度、草原覆盖率等重要指标数据，编制全县草原基况监测报告，建立色达县草原资源管理数据库，形成草原资源一张图。

### 二、技术要求★

#### （一）监测范围

以色达县国土三调范围内的草地为监测区域，进行系统区划草班、小班，全面查清区域内草原数量、质量、生态状况、利用现状以及工程项目实施情况等。

#### （二）监测工作内容

项目主要内容包括查清全县草原资源基本信息、资源状况、保护修复、利用情况、立地条件等 5 个方面，具体监测内容及指标见表 5-1：

表 5-1 草原资源基况监测基本内容

序号	监测内容	基本内容
----	------	------

具 体 内 容 包 括： 1.	1	基本信息	省、市、县、乡、村、草班号、小班号等
	2	资源状况	面积、权属、地类、资源类型、草原类别、植被盖度、植被结构、功能类别、产草量等
	3	保护修复	工程项目类别、工程项目等级、工程项目实施年度、工程项目实施年限等
	4	利用状况	基本草原、利用方式、划区轮牧等
	5	立地条件	地形地貌、海拔、坡度、坡向、土壤质地、土壤厚度等

收集整理草原监测历史统计资料，历年草原生态修复工程措施，草原奖补等图件，相关科研资料，集成建立数据库。

2. 收集处理分别优于 5 米（高分辨率）、10 米（中分辨率）、30 米分辨率的多光谱和高光谱卫星 3 种影像数据，完成正射纠正、融合、植被指数分析、匀色镶嵌、分幅等处理。

3. 共享使用行政区划、气象、土壤等专题图件，完成全县、乡、村行政边界，气象、土壤等数据复合处理。

4. 以草地型界线和乡村行政界线为主，按照技术方案要求划分草班、小班，将所有草原落实到山头地块。

5. 制定草原基况监测调查外业样地监测路线方案，并开展外业调查。

6. 结合国土三调和草地资源调查图件，将国土三调地类、面积和草地类型、等级等信息转录到草班、小班。

7. 通过外业样地调查和遥感影像建模分析，计算综合植被盖度、草原覆盖率等，估算产草量并完成质量分级。

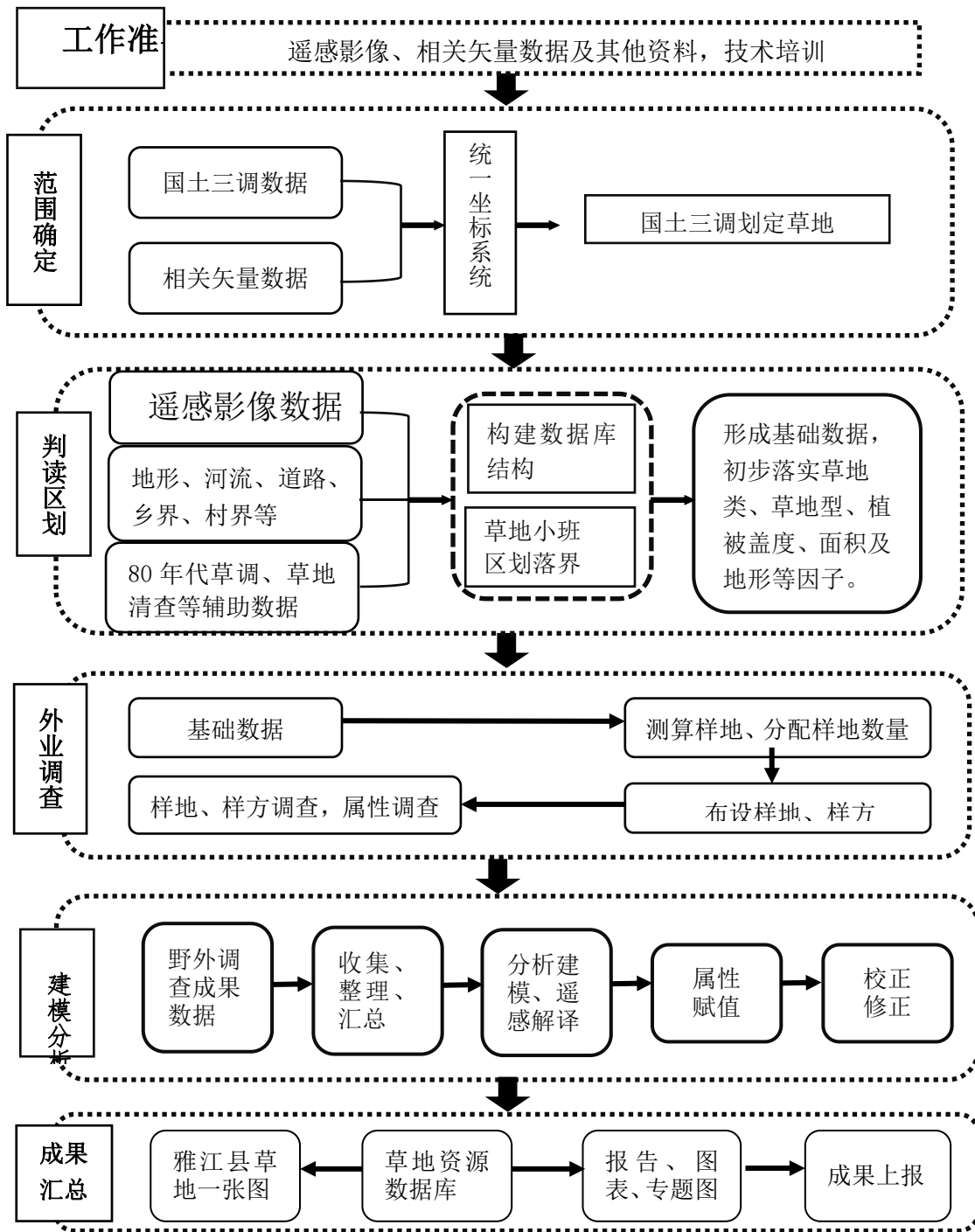
8. 通过地面调查样本波谱特征、提取草地图斑波谱特征，通过方差分析、相关性分析、判别分析等技术处理，测算全县草原总面积、草原类型分布、草原覆盖率、草原综合植被盖度、天然草原产草量、理论载畜能力、草原质量、草原生态状况等指标。

9. 编制色达县草地基况监测报告、草原资源报告、质量监测报告，汇总草原分布图、类型分布图、生产力分布图，质量分级图和其他专题图，完成数据汇总统计与上报。

建立草原资源数据库，形成全县草原资源一张图。

### （三）技术路线

图 5-1 草原基况监测工作技术路线



#### (四) 技术方法

##### 工作准备

##### 1. 遥感数据准备

- (1) 数据来源。适合色达县最新遥感数据，影像获取时间应在近 3 年内。
- (2) 时相、波段。宜选择草地植物生长盛期 7—9 月份获取的影像，影像波段数应 $\geq 3$  个，至少有 1 个近红外植被反射峰波段和 1 个可见光波段。
- (3) 影像质量。影像相邻景之间应有 4% 以上的重叠，特殊情况下不少于 2%；无明显噪

声、斑点和坏线；云、非常年积雪覆盖量应小于 10%

（特殊情况不应超过 20%），且云雪不能覆盖重点调查区域；侧视角在平原地区不超过 25°，山区不超过 20°。

（4）影像精度。在满足小班区划要求的条件下，遥感影像数据分辨率原则上不低于 5 米。

（5）系统参数。①平面坐标系统采用 CGCS2000 国家大地坐标系；②高程系统采用 1985 国家高程基准；③地图投影方式采用高斯-克吕格投影。

## 2. 工具设备、软件

### （1）外业调查仪器和用品

笔记本电脑、移动储存设备、平板电脑（含卫星导航定位、摄影功能）、备用电源、鼓风机干燥机、镰刀、修枝剪、标本夹、标本纸、标签牌、自封袋、样方框、电子秤、皮尺、计算器、钢直尺、铅笔、稿纸、

橡皮、砍刀、小刀、讲义夹、工作服、护具、晴雨伞、野外救护用品等。

### （2）内业处理设备、软件

地理信息系统软件（Arcgis10.2 以上版本）、图形工作站、打印机、扫描仪、外业调查数据采集软件等。

## 3. 资料收集

（1）国土三调数据资料及最新国土变更资料、地理国情调查数据资料；

（2）草地资源清查数据资料、草原历史监测数据资料；

（3）森林资源管理“一张图”、荒漠化、湿地监测等相关数据和图文资料；

（4）自然保护地（国家公园、自然保护区、自然公园）、牧（林、农）场等经营单位界线以及生态保护红线等图件；

（5）草原承包等权属资料、最新的基本草原划定成果、生态补奖等资料；

（6）草原工程实施情况、草原经营管理状况的相关资料；

（7）以往的监测成果（图、文、统计表及矢量数据库），调查数表及资料，相关职能部门的资料等；

（8）最新省、市、县、乡镇、行政村各级行政界线矢量数据；地形、土壤、水系等图件；

（9）社会经济概况、林草生态建设情况、畜牧业生产状况。

对资料进行整理分类，矢量数据坐标系统一转换为 CGCS2000 坐标系。

### 3. 影像处理

根据遥感判读和建模分析需要，对所获取的遥感影像进行预处理，满足区划草班、小班和建模需要。

(1) 影像质量检查。对收集的影像数据进行质量检查，包括影像是否能够正常打开、使用，波段信息、投影坐标、分辨率、像素类型、影像云量、影像时期、无数据值等信息是否能够满足工作需要。对符合要求的数据进行规范化整理。

(2) 遥感数据预处理。为了保证草原植被遥感监测结果的可靠性和准确性，需要对遥感原始影像进行预处理，主要包括辐射定标、大气校正、正射校正、几何校正、图像辐射校正、影像融合、影像配准、影像镶嵌、影像分割和裁剪等步骤。

——几何校正：对于 MODIS 等空间分辨率低，重放周期短的遥感数据，多采用影响自带的地理定位文件进行几何校正。Landsat 数据等中小尺度的遥感数据采用几何校正的方法包括：①以一幅经过几何校正的影像作为基准影像，在需要校正的影像和基准影像上选择同名控制点，使校正后的相同地物出现在和基准影像相同的位置，大多数的几何校正都是利用此方法完成的；②通过地面控制点对遥感影像进行几何校正。地面控制点来源于地面测量、矢量文件或栅格文件中获取；③根据像元灰度或特征自动寻找两幅影像的同名点，完成两幅影像的配准。

——辐射定标：原始遥感影像是用无量纲的数字量化值（DN）记录信息的，进行遥感定量性分析，常用到辐射亮度值、反射率值等物理量，通过辐射定标可以实现 DN 值与这些物理量的转化。辐射定标参数一般存放在元数据文件中，使用通用辐射定标工具能自动从元数据文件中读取参数，从而完成辐射定标。

——大气校正：为了消除大气和光照等因素对地物反射的影响，获得地物反射率、辐射率等真实物理模型参数，消除大气中水蒸气、氧气、二氧化碳、甲烷和臭氧等对地物反射的影响，消除大气分子和气溶胶散射的影响，需要对影像进行大气校正。在对影像进行辐射定标后，选择 FLAASH 模型或 QUAC 模型进行大气校正。

——正射校正：正射校正是在像片上选取一些地面控制点，并利用原来已经获取的该像片范围内的数字高程模型（DEM）数据，对影像同时进行倾斜改正和投影差改正，将影像重采样成正射影像。一些影像数据自带 RPC 信息，可以基于 RPC 模型进行自定义正射校正。

——影像融合：影像融合主要使用主成分变换法（PCA 变换法）。首先，对多光谱影像进行主成分变换，然后对高空间分辨率的影像进行灰度拉伸，使其灰度均值与方差和主成分变换的第一分量影像一致，再用拉伸的高空间分辨率影像代替第一分量影像进行主成分逆变换，最后生成高空间分辨率的多光谱融合影像。

——影像裁剪：对预处理后的影像根据研究区的矢量范围进行裁剪，得到研究区的影像范围。

4. 植被指数提取：植被指数是遥感领域中用来表征地表植被覆盖，生长状况的一个简单、有效的度量参数。常用的植被指数有归一化植被指数 NDVI、增强植被指数 EVI、土壤条件植被指数 SAVI 等。

5. 建立判读解译标志：以遥感影像景幅为单位，选择若干条能覆盖调查区域内不同类型草原、色调齐全且有代表性的勘察线路进行实地踏察，将遥感影像特征与实地进行对照，记录各地类影像的色调、纹理、大小、几何形状、地形地貌及地理位置等因素，拍摄地面实况照片，形成遥感特征与现地关联的感性认识，建立判读类型与现地的对应关系。

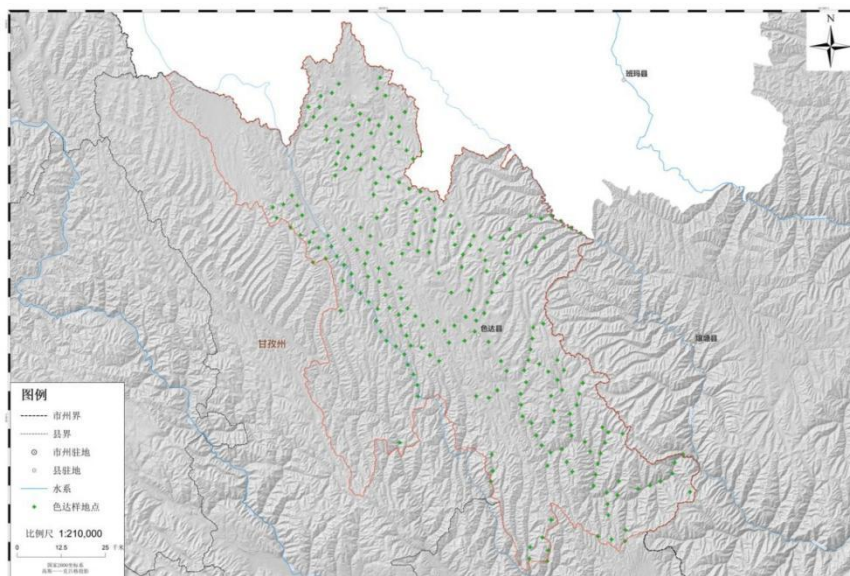
6. 建立数学模型：建立基于地面监测和遥感影像数据分析相对应的数据模型。色达县以高寒草甸类主要草地类建立数据模型，以不同草地型、不同的生态修复治理措施分别建模，进行模型运算和优化，为色达县草原生产力及生态状况预警提供理论支撑。

## （五）外业调查

### 1. 样地设置

#### （1）样地数量

图 5-6 外业样地分布图



依据全省草原基况监测实施方案，色达县草原基况监测样地数量按照最小样本数确定。数量为 241 个。详见 5-6 外业样地分布见图和 5-7 色达外业调查点坐标：

5-7 色达外业调查点坐标

乡镇名	X 坐标	Y 坐标	乡镇名	X 坐标	Y 坐标
色柯镇	100.361948	32.253882	大章乡	99.844071	32.783218
色柯镇	100.319274	32.278596	大章乡	99.940784	32.789776
色柯镇	100.257569	32.291218	大章乡	99.871142	32.802231
色柯镇	100.322116	32.306392	大章乡	99.944180	32.818791
色柯镇	100.290279	32.314707	大章乡	99.919760	32.839495
色柯镇	100.345507	32.325919	大章乡	100.018510	32.868270
色柯镇	100.313930	32.333683	大章乡	99.992178	32.885464
色柯镇	100.625513	32.540523	大章乡	100.000162	32.913088
色柯镇	100.593523	32.553380	大则乡	100.129406	32.235230
色柯镇	100.203453	32.422876	大则乡	100.114842	32.260362
色柯镇	100.271809	32.441026	大则乡	100.097137	32.285156
色柯镇	100.273476	32.472956	大则乡	100.161693	32.231824
色柯镇	100.325796	32.486784	大则乡	100.139286	32.310828
色柯镇	100.294288	32.497583	大则乡	100.114453	32.329840
色柯镇	100.303992	32.521228	大则乡	100.094613	32.354281
色柯镇	100.247990	32.496758	大则乡	100.009674	32.556403
色柯镇	100.239877	32.527138	大则乡	100.037521	32.578139
色柯镇	100.258278	32.549769	大则乡	100.096269	32.597062
色柯镇	100.231855	32.570672	大则乡	100.088743	32.313029
色柯镇	100.243593	32.374837	大则乡	100.090755	32.381974
色柯镇	100.296634	32.382480	大则乡	100.055551	32.414668
色柯镇	100.301383	32.409780	大则乡	100.060878	32.443006
色柯镇	100.341364	32.461107	大则乡	100.024931	32.488787
色柯镇	100.352799	32.353960	大则乡	99.992532	32.509413
色柯镇	100.347292	32.432965	大则乡	99.962110	32.529788
翁达镇	100.766670	31.876858	大则乡	99.962110	32.529788
翁达镇	100.754107	31.764072	大则乡	100.154159	32.135550
翁达镇	100.741642	31.825569	大则乡	100.141492	32.162239
翁达镇	100.738124	31.853430	大则乡	100.123195	32.186513
翁达镇	100.734253	31.882139	大则乡	100.157761	32.106838
翁达镇	100.769359	31.912564	亚龙乡	100.243681	32.247571
翁达镇	100.713224	31.770200	亚龙乡	100.290070	32.253944
洛若镇	100.516897	32.202580	亚龙乡	100.228692	32.277145
洛若镇	100.492963	32.266812	亚龙乡	100.205217	32.299020
洛若镇	100.494103	32.294479	亚龙乡	100.163200	32.288231
洛若镇	100.523927	32.305970	亚龙乡	100.171905	32.474772
洛若镇	100.545058	32.184545	亚龙乡	100.136682	32.477356

## 四川梁基工程项目管理有限公司

乡镇名	X 坐标	Y 坐标	乡镇名	X 坐标	Y 坐标
洛若镇	100.588824	32.138869	亚龙乡	100.176679	32.503000
洛若镇	100.591624	32.189931	亚龙乡	100.122305	32.520361
洛若镇	100.570697	32.214653	亚龙乡	100.183134	32.530107
洛若镇	100.573161	32.164577	亚龙乡	100.125468	32.550732
洛若镇	100.464744	32.124631	亚龙乡	100.184312	32.558138
洛若镇	100.479434	32.155123	亚龙乡	100.127319	32.579891
洛若镇	100.472603	32.185181	亚龙乡	100.182991	32.585992
洛若镇	100.483726	32.211311	亚龙乡	100.163838	32.610605
洛若镇	100.489029	32.239045	亚龙乡	100.137083	32.628393
洛若镇	100.420021	32.181863	亚龙乡	100.090721	32.468237
洛若镇	100.401669	32.206243	亚龙乡	100.108623	32.493951
泥朵镇	99.787859	32.829860	塔子乡	100.369908	32.111392
泥朵镇	99.823223	32.858887	塔子乡	100.394423	32.131477
泥朵镇	99.856487	32.868456	塔子乡	100.331703	32.114455
泥朵镇	99.876201	32.892285	塔子乡	100.216078	32.199247
泥朵镇	99.751939	32.521774	塔子乡	100.187751	32.213244
泥朵镇	99.708934	32.543926	年龙乡	100.365400	32.379560
泥朵镇	99.784890	32.553666	年龙乡	100.379094	32.405457
泥朵镇	99.695818	32.570106	年龙乡	100.400129	32.427089
泥朵镇	99.768855	32.577936	年龙乡	100.397191	32.454595
泥朵镇	99.727066	32.578888	年龙乡	100.466494	32.459657
泥朵镇	99.750965	32.602957	年龙乡	100.405233	32.482860
泥朵镇	99.783046	32.782305	年龙乡	100.491567	32.499733
泥朵镇	99.804703	32.804920	年龙乡	100.515239	32.523920
泥朵镇	99.821442	32.830537	年龙乡	100.442440	32.526755
克果乡	99.914474	32.315878	年龙乡	100.564489	32.569304
克果乡	99.971104	32.362919	年龙乡	100.393882	32.518045
克果乡	99.945080	32.379646	年龙乡	100.353104	32.519414
克果乡	99.916458	32.392306	年龙乡	100.410749	32.542112
克果乡	99.941369	32.411058	年龙乡	100.504040	32.572757
克果乡	99.824028	32.435452	年龙乡	100.471692	32.578148
克果乡	99.861606	32.446715	年龙乡	100.535091	32.581486
克果乡	99.894747	32.453484	霍西乡	100.516977	32.020730
克果乡	99.839119	32.473098	霍西乡	100.500688	32.052003
克果乡	99.877458	32.478160	霍西乡	100.473032	32.067900
克果乡	99.865827	32.505163	霍西乡	100.467890	32.096929
克果乡	99.810601	32.486355	霍西乡	100.386389	31.898949
克果乡	99.782035	32.503511	霍西乡	100.391559	31.925888
克果乡	99.821011	32.512228	霍西乡	100.386526	31.967362
然充乡	100.109315	31.987609	霍西乡	100.622541	32.023785
康勒乡	100.084994	32.231846	霍西乡	100.619016	32.051082
康勒乡	100.055802	32.244876	霍西乡	100.614666	32.079552



## 四川梁基工程项目管理有限公司

乡镇名	X 坐标	Y 坐标	乡镇名	X 坐标	Y 坐标
康勒乡	100.111326	32.212537	霍西乡	100.634401	32.102135
康勒乡	100.037265	32.268473	霍西乡	100.640106	32.131038
康勒乡	100.023139	32.294442	霍西乡	100.650014	32.158868
康勒乡	99.996623	32.341927	霍西乡	100.561490	31.978716
康勒乡	99.991725	32.405631	霍西乡	100.595071	31.988441
康勒乡	99.980828	32.437999	霍西乡	100.534225	31.996256
康勒乡	99.911998	32.521941	霍西乡	100.566417	32.056582
康勒乡	99.917726	32.432734	霍西乡	100.566819	32.086024
康勒乡	99.954677	32.472757	霍西乡	100.556563	32.122946
康勒乡	99.933290	32.498488	霍西乡	100.553961	31.944973
康勒乡	100.025399	32.394356	霍西乡	100.628998	31.932492
康勒乡	100.022284	32.428351	霍西乡	100.611288	31.956396
康勒乡	99.986006	32.466662	霍西乡	100.565074	31.701927
康勒乡	100.024823	32.325129	霍西乡	100.511163	31.706639
康勒乡	100.060280	32.329076	霍西乡	100.566588	31.729661
康勒乡	100.046072	32.361235	霍西乡	100.512485	31.735784
大章乡	100.110596	32.710448	霍西乡	100.547487	31.761710
大章乡	100.134850	32.730344	霍西乡	100.571706	31.807102
大章乡	100.089397	32.731632	旭日乡	100.662873	32.009766
大章乡	100.064135	32.752042	旭日乡	100.679506	31.985714
大章乡	100.040455	32.771568	杨各乡	100.699171	31.927256
大章乡	100.063674	32.791067	杨各乡	100.711383	31.981677
大章乡	100.039754	32.812732	杨各乡	100.723556	32.009171
大章乡	100.079472	32.828890	杨各乡	100.774956	32.033967
大章乡	99.980530	32.771031	杨各乡	100.731691	32.036071
大章乡	100.002598	32.791799	杨各乡	100.713344	32.048255
大章乡	99.972779	32.804475	杨各乡	100.704337	31.954720
大章乡	99.996744	32.614762	杨各乡	100.694185	31.898367
大章乡	100.102870	32.634167	甲学乡	100.862721	31.904819
大章乡	100.001796	32.644310	甲学乡	100.794613	31.761118
大章乡	100.071866	32.649149	甲学乡	100.794681	31.789244
大章乡	100.037902	32.662100	甲学乡	100.827602	31.895190
大章乡	100.014077	32.682153	歌乐沱乡	100.983251	31.892532
大章乡	99.993425	32.705721	歌乐沱乡	100.934280	31.965732
大章乡	99.954410	32.677485	歌乐沱乡	100.957133	31.987272
大章乡	99.951071	32.715222	歌乐沱乡	100.893440	31.915793
大章乡	99.990028	32.735769	歌乐沱乡	100.928057	31.937758
大章乡	99.879033	32.658524			
大章乡	99.907336	32.677743			
大章乡	99.879750	32.687500			
大章乡	99.914154	32.706431			
大章乡	99.883592	32.716157			

乡镇名	X 坐标	Y 坐标	乡镇名	X 坐标	Y 坐标
大章乡	99.925896	32.734866			
大章乡	99.882422	32.744319			
大章乡	99.847154	32.748698			
大章乡	99.924750	32.764545			
大章乡	99.889591	32.775468			

## (2) 样地布设原则

以乡镇为单位进行布设，样地布设参照以下原则：

①预判小班的不同草地型，每个型至少设置 1 个样地；

②利用方式及利用强度有明显差异的同类型草地，应分别设置样地；

③退化、沙化、盐渍化和石漠化的草地应分别设置样地；

④样地原则上设置在集中连片草地区域，应有较好代表性、一致性，避免设置在草地边缘地带；

⑤样地布设时可考虑分层，对不同的层设置不同的样地密度，如对

资源分布均匀、人烟稀少的层可适当减少样地数量；对相对重要或代表性强的区域可适当增加样地数量；

⑥根据色达县实际情况，设置人工栽培草地样地；

⑦根据色达县实际情况可补充样地数量。

⑧样地位置要相对固定，记录现地明显标识或四至坐标。

## (3) 样地面积

①遥感大样地。草地集中连片、分布广泛的区域，满足遥感建模分析需求，可设置遥感大样地，面积一般不小于 100 公顷。

②统计分析小样地。草地不集中连片、分布零散，无法满足遥感建模分析需求，仅用于统计分析，可设置小样地，一般不小于 0.25 公顷。

## 2. 样方设置

### (1) 设置方法

①按照代表性、均匀性原则在样地内设置样方。

②样方的选取要能够反映整个小班内植被盖度和生物量的平均水平，样方植被在小班内具有典型性。

③按照样方内植物的高度和株丛幅度分为 2 类：一类是植物以高度 < 80cm 草本或 < 50cm

灌木半灌木为主的中小草本及小半灌木样方；另一类是植物以高度 $\geq 80\text{cm}$ 草本或 $\geq 50\text{cm}$ 灌木为主的灌木及高大草本植物样方。

#### (2) 样方数量

中小草本及小半灌木为主的样地，每个样地样方应不少于 3 个。灌木及高大草本植物为主的样地，每个样地测定 1 个灌木及高大草本植物样方和 3 个中小草本及小半灌木样方。预判相同草地类型的样地，高寒荒漠类草地每个样地至少设置 1 个样方，其它草地类型每个样地至少设置 3 个样方。

#### (3) 样方面积

中小草本及小半灌木样方，样方面积  $1\text{m}^2$ ，如样方植物中含丛幅较大的小半灌木，则样方面积  $4\text{m}^2$ 。灌木及高大草本植物样方，样方面积  $100\text{m}^2$ ，如样方灌木及高大草本分布较均匀或株丛相对较小，样方面积可缩小至  $50\text{m}^2$  或  $25\text{m}^2$ 。

#### (4) 样地、样方图片采集

##### ①样地图片采集

拍摄远景照片 4 张，其中东、南、西、北方向各 1 张，能反映样地及周边地区的整体状况，有地形起伏的应选择相对高处进行远景拍摄；近景照片，能反映样地局部植被生长状况，草地及低矮植被分布的样地近景照片宜采用垂直拍摄法。

##### ②样方图片采集

样方图片包括样方俯视照、样方收割后俯视照等 2 类图片。

#### (5) 样地（样方）的编号

①样地定位：样地选定后，先用 GPS 定位，记录每个样地的地理位置，包括所处行政区域、地名、经度、纬度和海拔等。在使用 GPS 定位时，经纬度统一设置为“度、分”格式。如： $E100^{\circ} 30.398'$ ， $N35^{\circ} 18.441'$ 。

②样地（样方）编号。按顺序记录样地号（样方号）、照片编号。样地的编号应以县为单位，根据先后顺序依次编号。同一样地中，样方编号不能重复。

### 3. 信息采集

(1) 草原类别：分天然草原和人工草地两类。通过地面调查确定。

(2) 权属：分为国有和集体。通过查阅资料调查访问获取。

(3) 地类：按国土三调二级地类代码填写。

(4) 资源类型：分国土三调范围内草地（备注是属拟调出国土调查草地）、拟纳入国土

调查草地草资源，通过资料核对确定。

(5) 草原类型。通过建立判读解译标准，遥感判读结合已有其他资料确定。参照最新草原类型区划体系成果分草原类、草原型。

(6) 功能类别：草原类别包括生态公益类、生产经营类、生产生态兼用类。通过地面调查结合相关资料确定。

(7) 裸地（斑）面积。遥感监测获取。

(8) 植被结构：分为乔灌草型、乔草型、灌草型、草本型。通过地面调查结合资料确定。

(9) 物候期及植被长势：通过地面调查或遥感数据反演获得

(10) 植被盖度：通过地面调查或遥感数据反演获得。

①总盖度：草原生态定位站使用多光谱仪测量单位面积内植被覆盖度。

②分种盖度（原生优势植物和退化指示植物），采用针刺法或者目测法测定。

(11) 草层高度：草层高度指样方内大多数植物枝条或草层叶片集中分布处至地面的垂直高度。一般常指草群优势种的平均高度。

(12) 鲜草产量：鲜草产量采用样方法测量，分草本及矮小灌木草原样方、高大草本植物及灌木样方。对矮小灌木及灌木只包括当年生枝条的生物量，原生优势植物群落及退化指示物种分种测定。

(13) 保护工程。工程项目包括：退牧还草、退耕还草、草原生态保护补助奖励、退化草原人工种草生态修复、其它工程等。记录工程类别、等级、实施年度、实施年限。通过利用国家现有草原保护修复矢量数据进行落界采集，结合地面调查、查阅档案资料确定。

(14) 利用状况。

①基本草原：根据《草原法》划定的基本草原条件进行确定。通过调查访问结合相关资料确定是否是基本草原。

②利用方式：包括全年放牧、冷季放牧、暖季放牧。通过调查访问获取。

③划区轮牧：通过调查访问获取。

(四) 草班、小班区划及数据库建立

### 1. 区划要求

草班、小班区划需在国土三调范围内进行。

(1) 乡、村行政界线直接采用国土三调界线，不做修改。

(2) 国土三调范围内各地类图斑界线不做调整。

## 2. 草班区划

草班是开展草原保护修复和合理利用草原而划定的长期性、固定的管理单元。划分要点：

- (1) 在国土三调草地矢量图斑内，以乡（村）级行政界线进行划分。
- (2) 在乡（村）级行政界线内以草地类、山脊、河流、公路等为界划分草班。
- (3) 草班界线原则上不跨跃行政村及其他管理单位（如保护地、牧场等）界线。
- (4) 对草班进行系统编码，编码顺序从北到南，从西到东。

## 3. 小班区划

小班是草原基况监测的最小区划单元，也是草班的下一级区划单位。划分要点：

- (1) 在草班范围内划分小班。
- (2) 根据不同草地型、围栏内外、是否割草以及不同工程措施划分小班。
- (3) 对小班进行系统编码，编码顺序从北到南，从西到东。
- (4) 小班最小面积原则上不小于 400m<sup>2</sup>，对国土三调中面积小于 400m<sup>2</sup> 的图斑予以保留。

## 4. 建立数据库

建立草原小班数据库，数据库格式要符合《全国草原基况监测技术细则》要求。

### (1) 基本信息

省、市（州）、县（市、区）、乡（镇）、行政村、草班、小班、面积，共 8 项指标。

### (2) 资源状况

草地所有权、草地使用权、草地经营权、地类、资源类型、草原起源、草原类、草原型、功能类别、植被结构、植被盖度、优势草种、单位面积鲜草产量、小班鲜草产量、小班干草产量、小班可食牧草鲜草产量、小班可食牧干草产量共 17 项指标。

### (3) 保护修复

工程项目类别、工程项目等级、工程项目开始实施年度、工程项目实施年限、奖补政策情况、生态红线共 6 项指标。

### (4) 利用状况

利用方式、基本草原、分区轮牧共 3 项指标。

### (5) 立地与土壤

海拔、地貌、坡度、坡向、土壤质地、土层厚度，共 6 项指标。

### (6) 其它因子

国土三调地类、调查人员、调查日期、备注，共 4 项指标，并增加裸斑面积比例和优势度 2 项因子作为草原生态评价备用因子。

## 5. 内业小班赋值

### (1) . 同类属性赋值

根据样地、样方数据统计结果结合和外业踏查，对均质程度高的同类小班草地类、草地型、平均高度、优势草种、主要生态功能等属性进行赋值。

### (2) . 现地调查

在外业踏查过程中，可通过目测直接调查记载地貌、坡度、坡向、植被结构、草原类别、主要生态功能等因子。

### (3) . 叠加分析

将已有草原调查、监测数据，草地承包、保护修复工程数据等与小班区划数据进行叠加分析，对小班属性进行赋值。

### (4) . 遥感反演赋值

基于外业监测样地、样方植被盖度和产草量，利用卫星遥感影像建立植被盖度和产草量估算模型，推算反演到栅格植被盖度和产草量，得到每个小班植被盖度和产草量。

### (5) . 模型测算赋值

牧草干重可通过牧草干鲜比进行测算赋值；可食牧草鲜草产量和可食牧草干草产量可通过可食草比例进行测算赋值；地形因子可通过数据高程模型进行计算赋值。

## 6. 指标测算

### (1) . 草原覆盖率

草原面积占国土总面积的比率，用百分数表示。

草原覆盖率= 植被盖度 ≥ 20%的草原面积 × 100%国土门面积

### (2) . 草原综合植被盖度

草地类型的植被盖度与其所占面积比重的加权平均值。省级草原综合植被盖度以各县草原面积为权重加权计算。县级草原综合植被盖度按

以下公式计算：

$$G = \sum_{i=1}^n G_i \times I_i$$

式中：G 为区域草原综合植被盖度， $G_i$  为第  $i$  个小班的植被盖度， $I_i$  为第  $i$  个小班的面积权重， $i$  为小班的序号， $n$  为草原小班个数。

### (3) . 草原草产量

基于外业监测样地、样方产草量，利用卫星遥感影像建立植被指数与产草量估算模型，推算反演产草量，进行鲜草产量赋值；牧草干重可通过牧草干鲜比进行测算赋值；可食牧草鲜草产量和可食牧草干草产量可通过可食草比例进行测算赋值。草原产草量和可食牧草产量根据赋值后的小班产草量统计汇总产出。

### (4) . 理论载畜量

天然草原实际载畜量和天然草原合理载畜量参照《天然草地合理载畜量的计算》(NY/T635-2015)。

### (5) . 草原等级

依据《天然草原等级评定技术规范》(NYT1579-2007) 评定草原等级。

### (6) . 草原生态修复工程效果

草原生态保护工程效益分析的主要指标有项目区内外植被的高度、盖度、产草量和牧草可食比例成分变化等。

区域内外盖度变化=盖度工程区内-盖度工程区外

区域内外高度变化=(高度工程区内-高度工程区外)/高度工程区外×100

区域内外产草量变化=(产草量工程区内-产草量工程区外)/产草量工程区外×100

牧草可食比例成分变化=可食牧草比例工程区内-可食牧草比例工程区外

### (7) . 草原质量评价

参照 NY/T 1579-2007《天然草原等级评定技术规范》。

依据《天然草原等级评定技术规范》(NY/T1579-2007)，将草原划分为 5 个等，8 个级。

#### ①草原等

I 等草原：优等牧草占总产量≥60%；

II 等草原：良等以上牧草占总产量≥60%；

III 等草原：中等以上牧草占总产量≥60%；

IV 等草原：低等以上牧草占总产量≥60%；

V 等草原：劣等和不可食牧草占总产量≥40%。

#### ②草原级

- 1 级草原：可食牧草产量 $\geq 4000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 2 级草原： $3000\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 4000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 3 级草原： $2000\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 3000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 4 级草原： $1500\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 2000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 5 级草原： $1000\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 1500\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 6 级草原： $500\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 1000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 7 级草原： $250\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 500\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 8 级草原：可食牧草产量 $< 250\text{kg}/\text{hm}^2$ 。

### ③草原等级

- 优质高产：优等和良等牧草占总产量 $\geq 60\%$ ，可食牧草产量 $\geq 3000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 中质高产：良等及低等以上牧草占总产量 $\geq 60\%$ ，可食牧草产量 $\geq 3000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 劣质高产：劣等牧草占总产量 $\geq 40\%$ ，可食牧草产量 $\geq 3000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 优质中产：优等和良等牧草占总产量 $\geq 60\%$ ， $500\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 3000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 中质中产：良等及低等以上牧草占总产量 $\geq 60\%$ ， $500\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 3000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 劣质中产：劣等牧草占总产量 $\geq 40\%$ ， $500\text{kg}/\text{hm}^2 \leq$ 可食牧草产量 $< 3000\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 优质低产：优等和良等牧草占总产量 $\geq 60\%$ ，可食牧草产量 $< 500\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 中质低产：良等及低等以上牧草占总产量 $\geq 60\%$ ，可食牧草产量 $< 500\text{kg}/\text{hm}^2$ ；
- 劣质低产：劣等牧草占总产量 $\geq 40\%$ ，可食牧草产量 $< 500\text{kg}/\text{hm}^2$ 。

以最新草原基况监测小班档案为本底，利用上述草原等级评价指标和技术方法，根据地面监测和遥感监测数据，以小班为单位确定草原质量（等级）的分布范围，以乡（镇）为单位对草原等级分布范围和面积进行统计分析。

### （六）质量管理

质量检查采取县级自查、州级复查、省级验收和国家级核查四级质量分级管控，分级负责。县级林草主管部门组织，抽调专业技术人员组成检查组，对辖区内基况监测工作质量进行全面自查。自查结束后，编写外业、内业质量检查报告。州级林草主管部门负责组织复查，抽调专业技术人员组成复查小组，对全县样地数量 5%进行复查。复查合格的，报省级林草主管部门进行验收；复查不合格的，按技术要求返工，再次提交州级林草主管部门检查，直至复查合格。省级验收抽查县级单位外业小班、样地抽查比例 2%。国家级抽查县级单位外业小班、样地抽查比例 1%。



## 1. 外业质量检查

### (1) 样地、样方检查

检查样地、样方抽样方法、布设原则、布设数量与空间分布的科学性与合理性，样地观测内容（样地调查表、样方调查表）填写与图片采集是否齐全，属性因子填写是否正确，检查样地数据准确性与属性数据逻辑性、极值数据的处理与验证等。

### (2) 草班、小班检查

现地检查内业区划草班和小班的准确性与合理性，草班、小班区划是否符合草原基况技术方案的区划条件，是否存在漏划和错划现象。对小班属性因子填写的准确性进行检查。

## 2. 内业质量检查

包括各项外业调查数据和基础地理信息数据齐备性，数据有效性和准确度，小班和属性数据关联性，小班图形和属性数据、样地和样方属性数据的逻辑性。文件库，航迹库、照片库，调查数据库层次结构内容齐全、完整，符合草原资源数据库建库要求。

### (1) 遥感数据检查

按照省级草原监测评价技术细则要求，逐一检查遥感数据的来源、类型、时相、时段、影像质量、影像精度和系统参数。

### (2) 草班、小班区划检查

——经过几何纠正、镶嵌、融合等技术处理流程后的遥感影像以及建立的遥感影像解译标志的质量。

——草班、小班面状矢量数据和属性数据，区划是否按照区划原则进行划定，编号与面积计算是否正确，矢量数据的拓扑关系等。

——草班、小班属性赋值，包括同类属性赋值、叠加分析、遥感反演赋值等。小班矢量数据与属性库关联，属性库的字段是否符合草原资源数据库建库要求，属性数据之间是否存在逻辑错误。

### (3) 成果检查

——以县为单位建立的草原资源数据库，包括带属性的草原资源现状草班、小班数据库（shp 或 gdb 格式）样地、样方数据库（shp 或 gdb 格式）。

——以县为单位的小班、样地、样方各因子调查记录表；统计表应保证“图数表一致”，统计报表表内、表间逻辑关系正确。

——以县为基础的草原分布图、分类经营区划图、草原生态评价专题图等各类图件，是

否按照制图标准进行制作。

### 3. 精度检验

(1) 产草量的精度检验。利用交叉验证的方法评价，模型精度应控制在 90%以上。

(2) 草原植被长势监测、草原生态修复工程政策效果、草畜平衡监测评价的精度检验，采用定性和定量相结合的方式评价，精度应控制在 85%以上。

### (七) 质量评定

检查结果分合格、不合格。检查项全部符合要求为合格，有任意一项不合格的，则为不合格。同一阶段所有等级的检查均合格后才能进行下一阶段的工作。对全面检查的项目，检查结果不合格的，须补齐或修改后再次进行检查；对抽样检查的项目，检查结果不合格的，重新调查完毕后再进行随机抽样检查。直至检查合格后才能进入下一级检查。小班、样地合格标准：

1. 优秀：合格小班个数、合格抽样样地数均在 95%以上；

2. 良好：合格小班个数、合格抽样样地数均在 90%以上；

3. 合格：合格小班个数、合格抽样样地数均在 85%以上；

不合格：合格小班个数、合格抽样样地数任意一个在 85%以下。

### (八) 提交成果

1. 文字成果：编制形成色达县草原基况检测报告、色达县草原基况检测质量检查报告。

2. 表格成果：样地（样方）调查记录表、各级质量检查验收表、各类统计表等纸质版和电子版等。

3. 成果图件：色达县草原资源分布图、草原类（类组）分布图、草原功能类别分布图、其它专题图。比例尺按县级 1：5 万。

4. 数据成果：基础地理信息数据、草原资源小班区划调查数据、样地调查数据等。

5. 影像数据：主要包括调查用的卫星影像栅格数据，现地调查视频照片等。

## 四、商务要求★

1、合同签订：成交供应商领取中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。

2、服务期限：2022 年 9 月——2023 年 6 月。

2022 年 9 月，成立工作领导小组和技术小组，收集基础资料。

2022 年 9 月-10 月，编制实施方案，组织项目评审。

2022 年 11 月，进行物资准备，开展技术培训，规划调查路线。

2022年12月-2023年1月，构建草原基况监测数据库，草班、小班预区划。

2023年2月-3月，主要进行野外样地样方调查，遥感影像解译判读及分类，相关专业图件处理，草班、小班区划。

2023年4月-5月，内业处理、质量检查、数据汇总上报阶段。主要进行草班、小班属性赋值，主要指标测算，形成草原基况初步成果。同期各级开展外业、内业质量检查。

2023年5月-6月，数据汇总、结果复核及成果上报阶段。编制全县草原基况监测报告、质量核查报告，建立草原基况监测数据库，形成草原资源“一张图”。

3、成果文件：详见技术要求第八条。

4、付款方式：双方签订合同后30日内支付合同总金额30%；完成野外调查并通过质量检查后30日内，支付合同总金额40%；完成内业成果编制并通过检查验收后30日内支付合同总金额30%。

5、验收办法：按照四川省林业和草原局的相关验收办法及财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见财库〔2016〕205号文件的要求进行验收。

## 第六章 采购项目实质性要求

磋商文件第五章★号条款为本项目实质性要求，不允许负偏离。服务内容及要求条款响应按磋商文件要求提供相应材料，未要求条款响应以服务需求偏离表为准，商务要求响应以商务偏离表为准。

## 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 1. 磋商内容

采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

### 2. 磋商过程中可实质性变动的内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**注：本项目采购需求中列为实质性要求的条款如变动须正偏离。**

## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除技术、服务性响应文件格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、对于磋商文件格式中表格下方的说明，供应商在响应文件中自行删除备注且在该格式中无其他特别说明的，视为默认接受该项条款。

五、如为联合体参与磋商，非联合体各方均须提供的内容，可由联合体牵头人填写共同提供章节的供应商名称。

## 一、资格性响应文件格式

封面：

(正本/副本)

XX 项目

# 资格性响应文件

供应商名称：

采购项目编号：

XX 年 XX 月 XX 日

## (一) 承诺函

四川梁基工程项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的特定条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 我单位及现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次竞争性磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。没有为项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次竞争性磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位实际控制人或者中高级管理人员，不是采购代理机构工作人员。我单位与采购代理机构不存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我单位不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。

八、我单位保证按照磋商文件要求提供的文件和说明是真实、准确的，并愿意提供贵公司可能另外要求的，与竞争性磋商有关的文件资料，并保证其真实、准确。



注：如为联合体参加，联合体各方须分别提供本项内容，加盖各单位公章，法定代表人或授权代表签署处由联合体各方的法定代表人签字或加盖个人名章（或由联合体委托的授权代表签字或加盖个人名章）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (二) 法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名) 在 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 处 任 \_\_\_\_\_ (职务名称) \_\_\_\_\_ 职务，是 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： \_\_\_\_\_ (加盖公章)

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

说明：

1. 上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（正反两面均须复印）或护照复印件时才能生效；
2. 提供的证件材料必须在有效期内；
3. 供应商为“其他组织”时，法定代表人对应为“主要负责人”或“经营者”等；
4. 如为联合体参加，联合体各方须分别提供本项内容，加盖各单位公章。

### (三) 法定代表人授权委托书

四川梁基工程项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）授权委托\_\_\_\_\_（代理人姓名）为我单位的代理人，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商。代理人在本次竞争性磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：

1. 上述证明文件在资格性响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证正反两面均须复印）时才能生效；
2. 提供的证件材料必须在有效期内；
3. 供应商的响应文件均由供应商法定代表人签字的，可不提供本项内容；
4. 供应商为“其他组织”时，法定代表人对应为“主要负责人”或“经营者”。
5. 联合体磋商的，应当在响应文件中提供联合体牵头人的法定代表人授权书，法定代表人签署处由联合体牵头人法定代表人签字或加盖个人名章。

## （四）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：**1. 本项目为专门面向中小企业的政府采购活动，非中小企业不得参与本次磋商采购活动。供应商须如实提供并填写本声明函，如供应商未提供本声明函或未填写本声明函内容，视为非中小企业。

2. 供应商为企业（包括有限责任公司或股份有限公司、合伙企业、个人独资企业）或个体工商户的可以提供本声明函；如虚假承诺，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。

3. 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加磋商采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，其他

未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

5. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6. 如为联合体参加，联合体各方须分别提供本项内容，加盖各单位公章。

## （五）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

说明：1. 本项内容仅限残疾人福利性单位提供。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 装订但未填写本项内容按未提供处理。

3. 如为联合体参与，联合体成员中涉及残疾人福利性单位则须提供本项内容。

## (六) 联合体协议书 (如适用)

### 联合体协议书 (格式)

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_愿意组成联合体，参加\_\_\_\_\_项目磋商。现就有关事宜订立协议如下：

1. \_\_\_\_\_为联合体牵头人，\_\_\_\_\_为联合体成员；

2. 联合体内部有关事项规定如下：

(1) 联合体由牵头人负责与采购人联系；

(2) 磋商工作由联合体牵头人负责，由各方组成的小组实施；

(3) 联合体严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身应负的责任和风险；

(4) 如成交，联合体牵头人负责项目的整体实施，联合体内部将签订合同协议书，各自按协议规定负责工作任务：

联合体牵头人\_\_\_\_\_承担本项目的\_\_\_\_\_工作，联合体成员\_\_\_\_\_承担\_\_\_\_\_工作。

如成交，联合体牵头人\_\_\_\_\_占\_\_\_\_\_%合同金额；联合体成员\_\_\_\_\_占\_\_\_\_\_%合同金额。

3. 本协议书自签署之日起生效，在上述(4)所述的联合体合同协议书签订后自行失效；联合体牵头人应立即将该合同协议书递交采购人一份。

4. 本协议书正本一式\_\_\_份，递交采购人一份，联合体各方\_\_\_份，副本一式\_\_\_份，联合体双方各\_\_\_份。

签订协议单位

公司 1 全称：（加盖单位公章）

法定代表人：（签字或加盖个人名章）

年 月 日

公司 2 全称：（加盖单位公章）

法定代表人：（签字或加盖个人名章）

年 月 日

.....

说明：1. 须附联合体成员各方法定代表人身份证复印件；

2. 非联合体磋商时不须提供本项内容。

## (七) 供应商认为应当提供的其他材料



## 二、技术、服务性响应文件格式

封面：

(正本/副本)

XX 项目

# 技术、服务性响应文件

供应商名称：

采购项目编号：

XX 年 XX 月 XX 日

### (一) 响应函（实质性要求）

致：四川梁基工程项目管理有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，代理人\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）响应如下：

- （1）项目进度和质量严格按磋商文件的规定执行，否则将承担由此产生的一切责任。
- （2）我方已详细审查了全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- （3）我方同意响应文件有效期为从递交响应文件截止日期起\_60\_天内有效。
- （4）我方同意提供采购人可能要求的与磋商有关的任何其它资料或数据。
- （5）本项目如涉及知识产权，我单位完全满足磋商文件关于“知识产权”的要求。
- （6）如我单位成交，承诺不将任何政府采购合同义务转包或者违规分包。
- （7）我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和声明的真实性和完整性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (二) 服务方案

注：本格式根据评分标准自拟。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

(三) 供应商本项目人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
服务 人员								

注：1. 供应商在此表中填报拟用于本项目的管理、技术及服务人员情况，并附人员的相关证明材料如所持资格证书等复印件。

2. 如未提供人员的相关证明材料可能会影响供应商的得分，但并不影响响应文件的有效性。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(四) 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商根据综合评分表中的要求提供相关的证明材料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

(五) 商务偏离表 (实质性要求)

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明

注：1. 本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务条款响应与磋商文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2. 如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，供应商不得以未作答而拒不接受。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

(六) 服务需求偏离表 (实质性要求)

序号	磋商文件服务要求	响应文件应答	偏离说明	备注

注：1. 本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中服务条款响应与磋商文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2. 如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，供应商不得以未作答而拒不接受。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (七) 供应商认为应当提供的其他材料



### 三、报价单格式

#### (一) 报价单密封包装最外层格式

XX 项目

## 报价单

供应商名称:

采购项目编号:

XX 年 XX 月 XX 日

**(二) 报价表（实质性要求）**

第一（首）轮 报价表		
项目名称	色达县草原基况监测项目	备 注
项目编号	N5133332022000062	本项目最高限价为 187 万元；供应商报价高于最高限价视为无效响应处理。
报价金额	小写：_____元 大写：_____	

注：1. 报价应是采购人验收合格后的价格（完成所有服务内容的价格体现），包括人工费、设备费、材料费、管理费、税费、利润及与供应商履约本项目所需要的其他所有费用。

2. 每项内容的单价不能超过该项服务所列出的最高限价，以各项服务所报单价的算数和计算单价汇总价；供应商报价高于最高限价视为无效响应处理。

3. 签字、盖章符合要求。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**(三) 报价表（实质性要求）**

_____轮报价表或最终报价表		
项目名称	色达县草原基况监测项目	备 注
项目编号	N5133332022000062	本项目最高限价为 187 万元；供应商报价高于最高限价视为无效响应处理。
报价合计	小写：_____元 大写：_____	

注：1. 报价应是采购人验收合格后的价格（完成所有服务内容的价格体现），包括人工费、设备费、材料费、管理费、税费、利润及与供应商履约本项目所需要的其他所有费用。

2. 每项内容的单价不能超过该项服务所列出的最高限价，以各项服务所报单价的算数和计算单价汇总价；供应商报价高于最高限价视为无效响应处理。

3. 签字、盖章符合要求。

4. 最终报价以书面形式须由法定代表人或其授权人签字或加盖公章后，在规定的时间内密封送交磋商小组，最终报价逾时不交的，视同供应商自动放弃。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1.4.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

1.4.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

1.4.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

1.4.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

1.4.5 起草评审报告并进行签署；

1.4.6 向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

1.4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商

文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

### 供应商资格审查的标准

序号	项 目	合格条件	结 论
1	承诺函	1) 原件，加盖鲜章； 2) 承诺函内容见磋商文件第八章； 3) 如为联合体磋商，联合体各方均须提供本项内容。	
2	如为联合体参加，提供联合体协议书	1) 原件，加盖各方鲜章； 2) 须附联合体各方法定代表人身份证复印件； 3) 非联合体不须提供本项内容。	
3	法定代表人身份证明书	1) 满足磋商文件的要求；	

四川梁基工程项目管理有限公司

	及身份证或护照	2) 身份证或护照复印件加盖鲜章; 3) 身份证双面复印, 身份证须在有效期内; 4) 如为联合体磋商, 联合体各方均须提供本项内容。	
4	法定代表人授权书及代理人身份证, 供应商的响应文件均由供应商法定代表人签字的, 可不提供本项内容	1) 满足磋商文件的要求; 2) 代理人身份证复印件加盖鲜章; 3) 身份证双面复印, 身份证须在有效期内; 4) 联合体磋商的, 应当在响应文件中提供联合体牵头人的法定代表人授权书, 法定代表人签署处由联合体牵头人法定代表人签字或加盖个人名章。	
5	有效的营业执照或法人证书等类似证明材料	1) 复印件, 加盖鲜章; 2) 如为联合体磋商, 联合体各方均须提供本项内容。	
6	参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的承诺函	1) 原件, 加盖鲜章(已提供磋商文件第八章承诺函的, 可不再单独提供承诺函); 2) 如为联合体磋商, 联合体各方均须提供本项内容。	
7	缴纳2021年1月至今任意一个月税收和社保资金的证明材料	1) 复印件, 加盖鲜章; 2) ①提供2021年以来任意一个月缴纳税收和社保资金的证明材料复印件或承诺函②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金; 3) 如为联合体磋商, 联合体各方均须	

		提供本项内容。	
8	具有健全的财务会计制度的证明材料	<p>1) ①可提供2020或2021年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注), ②也可提供2020或2021年度供应商的财务报表复印件(至少包含资产负债表), ③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件), ④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的, 也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件(复印件);</p> <p>2) 如为联合体磋商, 联合体各方均须提供本项内容。</p>	
9	具有履行合同所必需的设备和技术能力	<p>1) 提供有效的营业执照或法人证书等类似证明材料即可。</p> <p>2) 如为联合体磋商, 联合体各方均须提供本项内容。</p>	
10	具有良好商业信誉的承诺函	<p>1) 原件, 加盖鲜章(已提供磋商文件第八章承诺函的, 可不再单独提供承诺函);</p> <p>2) 如为联合体磋商, 联合体各方均须提供本项内容。</p>	
11	供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函	<p>1) 原件, 加盖鲜章(已提供磋商文件第八章承诺函的, 可不再单独提供承诺函);</p> <p>2) 如为联合体磋商, 联合体各方均须提供本项内容。</p>	
12	法律、行政法规规定的	1) 提供有效的营业执照或法人证书等	

	其他条件	类似证明材料即可。 2) 如为联合体磋商，联合体各方均须提供本项内容。	
13	供应商资格性响应文件签字、盖章、份数	满足磋商文件的要求。	
14	供应商参与竞争的禁止或限制	不属于禁止参加本次政府采购活动的供应商；1. 不属于根据磋商文件规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商；2. 不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。	

**特别说明：**磋商文件中要求提供复印件的材料均应加盖公章，同一证明材料的复印件为多页的，至少有一页加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。联合体各方须分别提供的内容，需加盖各单位公章。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.2.4 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

### 2.3 磋商。

2.3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.3.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。



2.3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、主要负责人、本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.3.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.3.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.3.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.4 磋商后，磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商报价的供应商名单。对未通过实质性审查的供应商，采购代理机构应告知原因。

2.4.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。符合《政府采购竞争性磋商管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项规定及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定的情形，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交

最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人、主要负责人、本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上【除《政府采购竞争性磋商管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项规定及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定的情形外】成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

（1）资格性审查认定错误的；

- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为

同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人、主要负责人、本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项规定及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

3.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价

格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%(主要评分因素)	10分	1、以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10。 2、对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣除5分/次，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止。	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除按照磋商文件须知附表规定执行。  评分因素
2	企业业绩 15%(主要评分因素)	15分	供应商 2015 年 1 月 1 日以来具有一个类似业绩得 5 分，最多得 15 分。 类似业绩指草地监测类项目、草地生态保护规划设计类等项目（提供项目合同或中选通知书或中标通知书的复印件）。	评分因素
3	服务方案 52%(主要评分因素)	52分	1、项目技术服务方案（28分） 项目技术服务方案至少应包含 7 个方面内容：1. 项目目的及意义；2. 基况监测详细工作方案；3. 项目县基本情况；4. 依据的规程规范；5. 项目组织结构；6. 进度安排；7. 技术保障等，每有一项内容有缺陷或无针对性或不符实际情况或不适用于本项目的或操作性不强的扣 2 分，若缺少一项则扣 4 分，扣完为止。 2、项目保障措施（12分） 该部分内容应至少包含以下主要内容：1. 质量保障措施；2. 进度保障措施；3. 安全保障措施等，每有一项内容有缺陷或无针对性或不符实际情况或不适用于本项目的或操作性不强的扣 2 分，若缺少一项则扣 4 分，扣完为止。 3、后续服务（12分） 规划方案部分应至少包含以下主要内容：1. 后续服务方案<包含响应时间、响应次数、服务体系等>; 2. 后续服务保障承诺<包含服务网点、服务电话及后续服务人员名单等>; 3. 后续服务技术力量支撑等。以上每有一项内容有缺陷或无针对性或不符实际情况或不适用于本项目的或操作性不强的扣 2 分，若缺少一项则扣 4 分，扣完为止。	技术类评分因素
4	项目人员配置 20%（主要评分因素）	20分	1、项目负责人（1人）：具有草原学相关专业硕士及以上学历的得 2 分，同时具有草原学相关专业高级职称的得 4 分；本小项最高得 4 分。； 2、其他专业技术人员（不含项目负责人，人员不重复计分）：每有 1 人具有草原学相关专业高级职称或博士学位得 3 分；每有 1 人具有草原学相关专业中级职称或硕士学位得 1	评分因素

## 四川梁基工程项目管理有限公司

			份，本小项最高得 16 分。 (人员须提供相关证明材料及近半年在职证明复印件复印件加盖公章)	
5	扶持少数民族和不发达地区 1%	1 分	供应商注册地为少数民族地区企业得 0.5 分, 供应商注册地为不发达地区企业得 0.5 分, 本项最多得 1 分。	
6	投标文件的规范性 2% (主要评分因素)	2 分	响应文件制作规范完整的得 2 分; 有规范性制作错误的每一处扣 0.5 分, 扣完为止。	评分因素

**注：1. 评分依据的所有证明材料须加盖供应商公章（鲜章），只加盖联合体牵头人的公章即可；若提供的证明材料不实，一切后果由供应商承担。**

**2. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。**

### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

**6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第十章 政府采购合同（草案）

（本部分内容仅供投标人参考，具体条款以双方签订合同为准，特别提醒：采购合同的签订不得偏离磋商文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XX年XX月XX日

甲方（采购人）：色达县林业和草原局

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及色达县草原基况监测项目（项目编号：N5133332022000062）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 合同期限

2022年9月—2023年6月。

### 第二条 服务内容及要求

#### （一）服务内容

1. ....。

#### （二）服务要求

1. ....。

#### （三）人员及设备配置要求

1. 乙方需为本项目组建专门的项目工作小组，工作小组人员需包含项目负责人、专职从业人员等。

#### （四）服务责任

出现以下任何一种情况，视为违规，甲方有权终止合同。

1. 乙方在合同履行期间，其主体资格或特种行业许可资格丧失。
2. 乙方被市场监管部门列入异常经营名录。



3. 私自泄露企业信息。
4. 将合同内容转包给他人。
5. 其他违反法律法规的情形。

#### **第五条 服务费用、支付方式及验收**

##### **1. 合同价款支付方式：**

双方签订合同后 30 日内支付合同总金额 30%；完成野外调查并通过质量检查后 30 日内，支付合同总金额 40%；完成内业成果编制并通过检查验收后 30 日内支付合同总金额 30%。

##### **4. 验收由甲方组织，乙方配合进行：**

(1) 乙方履约完成后\_\_\_\_\_日内验收。

##### **(2) 验收程序：**

成立验收小组。甲方及其委托的采购代理机构（下称验收方）成立验收小组，指定负责验收小组工作的直接负责人。验收小组应当由熟悉掌握政府采购项目采购需求、技术需要的人员单数组成。验收小组代表验收方履行验收工作职责。

制定验收方案。验收小组根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收工作方案。验收小组成员应当在实施验收前掌握采购项目采购需求、验收清单和标准、政府采购合同约定的权利义务，并完成其他准备工作。本项目验收标准：按国家有关规定以及甲方磋商文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在磋商与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

出具验收报告。验收小组完成验收后，应当出具验收报告。验收报告的内容应包括：实施验收过程基本情况陈述，乙方每一项技术、服务、安全标准等履约情况，与政府采购合同约定的权利义务比较情况，验收结论性意见。验收小组成员的个人验收记录和个人验收意见应作为验收报告附件。

5. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行。

#### **第六条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。否则由此导致的一切责任由乙方自行承担，若因此造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

#### **第七条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **第八条 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同约定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不合理的部分有权下达限期整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权按考评办法扣除支付金额。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同约定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

#### **第九条 乙方的权利和义务**

1. 对本合同约定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

2. 根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通知本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。未经甲方书面同意，不得将本项目的部分或全部权利与义务转包或分包给第三方，否则甲方有权单方解除本合同并追究乙方的违约责任。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

#### **第十条 违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。除本合同另有具体约定外，若一方违约，应向对方支付本合同总金额的 10% 的违约金，违约金不足以弥补对方损失的，守约方有权继续追偿。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 服务期内，乙方若未按本合同约定履行相应服务的，甲方有权向第三方采购相同或类似服务，由此产生的费用甲方有权在未付乙方的款项中予以直接扣除。

4. 甲方下达限期整改通知书要求乙方限期整改，而乙方拒不整改或经两次整改仍达不到甲方要求或本合同约定标准的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方支付本合同总金额 10% 的违约金，给甲方造成损失的，乙方还应全部赔偿。

5. 违约方应赔偿守约方的损失包括但不限于守约方直接损失、对第三方的赔偿责任及因合理维权所产生的诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、公证费、保全费、执行费等全部费用。乙方违约所产生的违约金，甲方有权在未付款中予以直接扣除。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，双方均同意将该争议提交成都仲裁委员会仲裁。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### **第十三条 合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式六份，甲方四份，乙方两份，具有同等法律效力。

#### **第十四条 附件**

1. 项目磋商文件

2. 项目修改澄清文件
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 附件一：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

### 一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

### 二、基本原则

#### （一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

#### （二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

#### （三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

### 三、基本条件

### （一）银行暨“政采贷”金融产品

1、**征集**。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、**公示**。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

### （二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

### 四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

### 五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

## 六、基本流程

### （一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

### （二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

### （三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### （四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府

采购监督管理处) 报送, 以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息, 不断推进“政采贷”工作。

### (五) 资金支付

政府采购资金支付时, 采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号, 以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中, 银行需要查询采购资金支付进程有关信息的, 财政部门 and 采购人应当支持。

## 七、职责要求

(一) 各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作, 提高认识, 充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施, 加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督, 对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的, 可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二) 银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念, 积极服务经济社会发展的大局, 不断完善“政采贷”产品, 优化贷款审查流程, 简化贷款审查手续, 提供更多优质服务, 同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息, 应当及时向财政部门反馈。

(三) 采购人应当积极支持“政采贷”工作, 对于银行、供应商提出的合理需求, 应当支持。对于已融资采购项目, 供应商履约完成后, 要及时开展履约验收工作, 及时支付采购资金, 不得无故拖延和拒付采购资金。

(四) 采购代理机构在组织实施政府采购活动中, 应当采取有效方式, 向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的, 采购代理机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动, 公平竞争, 诚实守信, 严格按照政府采购合同履行, 严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品, 也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中, 发现新问题、新情况或者有意见建议的, 请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理



### （一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### （二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

### （三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



**附件二：成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采〔2019〕17号）**

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给你们，请按要求贯彻执行。

**一、高度重视、迅速行动**

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

**二、明确责任、压茬推进**

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

**三、优化服务、营造氛围**

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

2019年2月26日

附件 1

## 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

### 第一章 总 则

#### 第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

#### 第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

#### 第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

#### 第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

### 第二章 融资优惠

#### 第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

#### 第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

#### 第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

#### 第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

#### 第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成放款。

#### 第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

#### 第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的 60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

### 第三章 融资流程

#### 第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

(六) 贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

#### 第四章 职责分工

##### 第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

##### 第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

##### 第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

##### 第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

##### 第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

#### 第五章 监督管理

##### 第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

附件 2

成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

### 三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

### 四、组织实施

#### （一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

#### （二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

### （三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

### 五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境



