

四川融才弘创工程项目管理有限公司

采购编号：N5104112022000041

仁和区东风小学心理辅导室项目采购

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（攀枝花）

采购人：攀枝花市仁和区四十九公里小学

采购代理机构：四川融才弘创工程项目管理有限公司

共同编制

2022年08月

目 录

第一章	磋商邀请	2
第二章	磋商须知	5
第三章	供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求	20
第四章	供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	21
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同条款及其他商务要求	23
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	42
第七章	响应文件格式	43
第八章	评审方法	68
第九章	政府采购合同（草案）	82

第一章 磋商邀请

四川融才弘创工程项目管理有限公司受攀枝花市仁和区四十九公里小学委托，拟对仁和区东风小学心理辅导室项目采购采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5104112022000041
2. 采购项目名称：仁和区东风小学心理辅导室项目采购

二、资金情况

资金来源：财政资金。

三、采购项目简介：

本项目 1 个包，对仁和区东风小学心理辅导室项目采购。（详见磋商文件第五章）。

四、供应商邀请方式

本次采购采取方式 1 邀请参加磋商的供应商。

方式 1（公告方式）：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布；

方式 2（书面推荐）：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动；

五、采购情况

本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)。

六、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

7、采购人根据采购项目提出的特殊条件：供应商及其现任法定代表人（负责人）不得具有行贿犯罪记录。

8、不允许联合体参与。

七、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

八、磋商文件获取方式、时间、地点：

时间：2022年08月22日至2022年08月26日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式：在线获取

售价：0元

九、递交响应文件截止时间(参加磋商的时间)：2022年09月02日上午09:30（北京时间）。如应疫情防控需要，响应文件开启时间发生变化，另行通知。

十、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商

地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。(文件接收时间:2022年09月02日上午09:00-2022年09月02日上午09:30)

十一、响应文件开启时间:2022年09月02日上午09:30(北京时间)在磋商地点开启。如应疫情防控需要,响应文件开启时间发生变化,另行通知。

十二、磋商地点:【**攀枝花市东区炳草岗街道湖光社区居民委员会四楼(攀枝花市东区湖滨路32号)**】

十三、供应商信用融资:

1. 政府采购供应商信用融资,是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础,依托政府采购合同,按优于一般企业的贷款程序和利率直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采[2018]123号)文件要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭成交通知书向银行提出贷款意向申请(详见附件)。

十三、联系方式

采购人:攀枝花市仁和区四十九公里小学

通讯地址:攀枝花市仁和区四十九公里小学

联系人:陆老师

联系电话:13308147010

传真: /

采购代理机构:四川融才弘创工程项目管理有限公司

地址:成都市金牛区高科技产业园蜀西路52号珠宝中心2A栋704

联系人:江老师

联系电话:18381231058、028-61676657

传真:028-61676657

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：40万元 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：40万元 超过最高限价的报价无效。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下，采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评审报告中记录。
4	联合体	不允许
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。</p> <p>（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
7	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。（注：专门面向中小(小微)企业采购的项目不执行价格评审优惠扶持政策）。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照 10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与</p>

四川融才弘创工程项目管理有限公司

序号	应知事项	说明和要求
		评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。 2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。
8	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
9	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）有关要求。疫情防控期间，对参加本次采购活动的供应商，不收取磋商保证金。
10	履约保证金	本项目不缴纳履约保证金。
11	磋商文件咨询	联系人：江老师。联系电话：18381231058。
12	磋商过程、结果工作咨询	联系人：江老师。联系电话：18381231058。
13	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。领取成交通知书需出具：授权委托书原件、法人身份证复印件、授权代表身份证复印件（均需加盖供应商公章） 联系电话：18381231058
14	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 联系电话：18381231058
15	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对磋商文件质疑由采购代理机构负责答复；对磋商结果的质疑由采购代理机构负责答复。供应商对采购文件提出质疑的，须在报名截止时间前，法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期不予受理。 联系人：江老师。 联系电话：18381231058。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。
16	供应商投诉	投诉受理单位：仁和区财政局。 电话：0812-2914138。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
17	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。
18	成交服务费	1. 收取标准：采取成本加合理利润原则收取。 2. 采购代理服务费用由成交供应商支付。代理服务费不记入磋商报价。本项目代理服务费：8000元；成交供应商在领取成交通知书前支付给采购代理机构。
19	中小企业政府采购信用融资	参加本次采购活动成交的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定

序号	应知事项	说明和要求
		内容 请在“四川政府采购网”查询。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是攀枝花市仁和区四十九公里小学。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川融才弘创工程项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行磋商的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加磋商，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应

商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托磋商小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活

动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动：（磋商供应商不响应 6.1-6.6）

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第 7 项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不

会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交响应文件3个工作日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件约定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖签名章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(一) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准, 但大写金额文字存在错误的, 应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的, 应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后, 将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的, 采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中, 发现成交候选供应商有下列情形之一的, 应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力, 不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;

(5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后,将及时书面通知采购代理机构,发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要交纳履约保证金。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书,采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一,是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人无正当理由改变成交结果,或者成交供应商无正当理由放弃成交的,将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的,采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后,有权宣布发出的成交通知书无效,并收回发出的成交通知书,依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的,将视为放弃成交,取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等,均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的,采购人

可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（本项目不收取）

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工

作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》参照（川财采〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商按程序办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》参照（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付/授权支付，支付程序为：

35.1 按照采购人和成交供应商签订的合同约定的内容，进行款项支付。

35.2 付款条件：详见第五章。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

(4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；

(6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

(8) 将政府采购合同转包或者违规分包；

(9) 提供假冒伪劣产品；

(10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

40. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

7、采购人根据采购项目提出的特殊条件：供应商及其现任法定代表人（负责人）不得具有行贿犯罪记录。

- 8、不允许联合体参与。

（二）其他类似效力要求：

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求

（一）无

注：1、资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证金额标准为准。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料:

1、具有独立承担民事责任的能力。(注:①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件)

2、具备良好商业信誉的证明材料(提供承诺函原件);

3、具备健全的财务会计制度的证明材料。{注:①可提供2020或2021年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注),②也可提供2020或2021年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表),③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件),④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的,也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件。}

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供承诺函原件);

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(提供承诺函原件);

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函(格式详见第七章);

7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(提供承诺函原件);

8、采购人根据采购项目提出的特殊条件:供应商及其现任法定代表人(负责人)不得具有行贿犯罪记录【提供承诺函原件】。

(二) 其他类似效力要求相关证明材料:

四川融才弘创工程项目管理有限公司

(1) 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

(2) 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件

(注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的，则可不提供。)

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

无

注：以上要求的资料复印件（身份证明材料、谈判文件购买情况证明材料除外）均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同条款及其他商务要求

本章中采购需求中标注“*”的条款为本项目的实质性条款，供应商不满足的，将按照无效磋商处理。

一、项目概述

心理健康教育是学校人才培养体系的重要组成部分，为了提高我校学生心理素质、促进学生身心健康和谐发展，提升我校心理育人质量。《国家教育事业发展规划“十三五”规划》中，特别强调要进一步完善学生心理健康服务体系，在学校普遍开展心理健康教育，提高学生心理健康意识和心理保健能力。《全民健康生活方式行动方案（2017-2025年）》中，要求心理健康科普宣传“进学校”。《关于加强心理健康服务的指导意见》要求各行各业普遍设立心理健康辅导室，以服务在校、在职人员。在较充分的调研和论证的基础上，结合学校实际，拟定学校心理辅导室建设项目方案，项目建成后，为全校师生提供现代化心理健康服务。

二、心理咨询室的建设及设备设施参数

序号	设备、设施名称	数量	技术参数
1	数据管理中心	1套	<p>一、技术要求：</p> <p>1、系统架构：系统采用 B/S 架构，.NET 语言。采用浏览器+应用服务器+数据库的多架构运行模式，能够兼容在不同的操作系统上运行，能够支持庞大用户量和数据量。客户端无需安装，以 IE 等浏览器为操作界面，并兼容 SOGOU、360、Firefox 浏览器等</p> <p>2、数据库：可以适合大容量数据的应用，并具备开发的灵活性、可扩展性、可以用存储过程、函数等方面强大功能。数据库具有很好的伸缩性，可跨越多种平台使用，支持 Web 技术的。</p>

		<p>3、网络环境：可运行于局域网和互联网。</p> <p>二、功能要求：</p> <p>（一）数据库管理功能：使用统一的基础数据库管理模式，各种基础数据如组织机构信息、用户信息等被采集到基础数据中心，保持数据实时同步，可为现有及后续的各应用系统提供的数据基础，节约用户单位整体信息化的数据建设成本和维护成本。</p> <p>（二）用户信息管理</p> <p>1.用户管理：能实现人口学资料收集，包含用户名、ID号、用户组、年龄范围、所属等信息，并支持自定义添加人员信息字段。</p> <p>2.能实现管理员可以对注册用户进行审核、统一管理，支持批量删除、新增用户的功能；</p> <p>▲3.系统支持下载 Excel 导入模版，一次性批量导入全部用户资料，即时生成登录帐号、密码、机构等信息，导入后即可登录系统.提供功能截图 5、数据导入后能自动生成完整的机构信息，并支持对机构信息进行调整、修改等操作。用户机构调整后，系统能对应进行自主修正。</p> <p>（三）所属管理</p> <p>1.能建设统一的组织机构数据库，实现组织机构的集中管理、分级授权及统一认证，管理员可以对部门架构进行管理，支持新增、删除组织架构。</p> <p>（四）系统安全设置：</p> <p>1.采用 MD5 加密技术，超级管理员权限管理，数据库独立保存，角色权限限制访问等多种安全手段保证测评安全性。</p> <p>2.功能权限管理 1) 支持自定义多个用户类型和用户角色，不同的用户类型（如咨询师、测试用户、网站管理员等）关联不同的用户信息。▲2) 不同角色可以设置不同的网站权限，根据权限的不同，对网站内数据查看的范围也不同，满足心理健康教育个性化以及心理咨询保密原则的需求。提供功能截图 5.用户操作记录功能：记录并显示出后用户进入后台，查看的系统界面和作的功能按键，进行便捷式操作。</p> <p>（五）测量信息管理功能要求：</p> <p>*1.量表信息管理：系统内包含心理健康、情绪、学习、智力、人格、社交、生活、职业兴趣测评等多种专业心理量表供用户选择，可以满足不同人员的需求。</p> <p>2.满足千人同时在线测评，支持个人心理测评和团体心理测评，可自定义测试人群，并能智能检测用户是否符合测试条件，进一步提升测试的准确性。</p> <p>3.必配量表中涵盖世界十大经典量表如：SCL-90、贝克焦虑量表 BAI、明尼苏达多项个性测验（MMPI）以及简易版、焦虑自评量表 SAS、社会适应性测试、16PF、艾森克人格问卷 EPQA、瑞文标准推理测验等；选配量表中配备行业内具有针对性的特色量表。如 UCLA 孤独量表、交往焦虑量表、威廉斯创造力倾向测验、简明精神病评定量表、考试焦虑自我检查表、贝克绝望量表 (BHS)、自杀态度问卷、老年抑郁量表（GDS）等；</p> <p>4.有管理后台权限的用户可以根据量表名或者量表分类查看量表；5.量表会更新、修订，在数量和质量上不断提升，量表常模修正升级，旨在为用户提供更加专业科学，标准化的心理测量工具。6.灵活的量表管理功能：管理员用户可以添加、修改量表，并支持自如的分配量表。8.UI 直观简洁，页面可展示量表名称、简介、说明、所属分类信息，方便有管理后台权限的用户查看。</p>
--	--	--

		<p>(六) 测试方案配置:</p> <p>*1.管理员可以根据需要配置不同的心理测试方案,例如日常心理测试、新生心理普查等。可设置发布状态、有效时间、量表清单、测试人员范围等,满足心理老师针对不同用户心理测试,制定不同心理测试方案的需要。</p> <p>(七) 测试结果管理: 1.用户可以对测试结果进行、批量建档操作,并支持数据按照预警等级、排序,并可以根据用户名、年龄、ID号、量表名、预警等级、所属信息查看、导出、删除测试结果,批量导出和整体导出支持 Excel 和 Word 两种不同格式; 系统自动统计分析,生成图文并茂的心理测评报告;</p> <p>2.系统可支持对数据的智能处理,可筛查出测试结果预警数值较高者,方便管理员关注跟进。3.管理员可以选择按照个人测试、团体测试、方案测试,查看、下载测试数据结果,支持查看团体数据预警人数所占比例等信息,并可以查看数据导出记录。</p> <p>4.系统自动对测试结果进行一级预警、二级预警、三级预警、其他预警、无预警人群的五种不同颜色的标注; ; 6.配备上传测试数据的 Excel 模板,用户可一键下载,并按照页面操作提示快速上传测试数据,打造便捷沟通的信息渠道。7.如有测试人员未测试情况发生,系统具备未测试人员监测功能,方便测试后进行查看;</p> <p>(八) 危机评估干预功能</p> <p>*1.危机分级说明: 1) 系统智能将心理危机进行一级预警、二级预警、三级预警、其他预警、无预警的五种分级,并用五种颜色显示,方便根据预警级别开展有针对性的心理辅导,帮助做好危机干预工作; 。</p> <p>2、危机监测设置 1) 支持手机短信接收预警信息功能,用户可以设置接收用户的手机号码; 用户可针对心理危机现状快速与领导沟通,商讨解决方案。</p> <p>3.危机评估管理 1) 系统支持预警测试结果的详细信息显示,为心理健康工作者提供全方位的数据支持。2) 用户可以根据用户名、年龄范围、ID号、量表名称、预警等级、读取状态、所属信息查看测试结果,可单独或者批量导出报告,以供使用单位进一步研究分析。4.危机数据统计: 用户可以按照不同纬度的指标检索测试数据,并自动生成统计图表,从而进行定期监控,便于应对突发事件。5.危机上报管理 1) 系统可以自动生成危机心理状况统计表,管理员可以按照预警级别和人员所属快速上报文件。</p> <p>(九) 心理咨询管理</p> <p>1.预约症状设置: 自定义设置支持预设症状种类,以适应用户实际需要。</p> <p>*2.咨询师管理: 页面展示咨询师的姓名、年龄、预约状态等详细信息,可展示单位心理咨询师风采,帮助用户找到适合自己的咨询师, 3.值班信息表: 表格式排班设置,方便快捷,支持按周排班,并支持延续上周设置,排班时也可以查看咨询师年龄、等级、手机号码等详细信息。4.咨询预约管理: 用户可以根据咨询师信息,选择适合自己的咨询师进行线上预约,简单操作,节省了咨询双方的时间。管理人员可以查看所有预约人员的详细信息、会诊结果,并可以在后台撤销预约 5.心理档案管理: 1) 系统可以为咨询用户建立心理档案,管理员可以查看档案详情、背景资料、联系方式等信息; 2) 系统配备详尽的档案系统,管理员可以为测试人员快速建档,以便持续的关注,预防突发事件发生。6.咨</p>
--	--	--

			<p>询回访管理：1) 系统可以自如的设置回访日期、回访类型，将咨询师从繁杂琐碎的日常事物中释放出来，更好的投入个案分析和心理健康研究中。2) 可以给来访者留言，营造沟通顺畅的咨询环境。7.咨询留言管理：1) 管理员可以根据主题、时间等查询留言信息。可以查看到未回复、已回复、已关注留言等信息，并可以回复、删除、关注留言等；3) 可以在添加咨询师之后，以特殊标识对值班咨询师进行管理。</p> <p>(十) 科研数据管理</p> <p>1.用户可以按照问卷的名称查看问卷详情信息，并可以对问卷进行新增、审核、删除、批量删除等操作；添加的问卷可以自行设置单选、多选、问答多种题型。2.用户可以对问卷结果进行详细查看、删除、统计、SPSS 数据导出，便于用户单位开展心理健康科研活动。</p> <p>(十一) 网站信息管理管理员有对展示界面的图片、文章、活动等上传、修改、删除管理的功能。方便使用单位对心理健康知识、政策的宣传教育。资源共享功能也方便各用户群体便捷获取专业的知识资料。中标后签订合同前需对产品进行演示。</p>
Z	放 松 室	脑电反馈 放松系统 (体感音乐 沙发 版)	<p>1 套</p> <p>硬件主要功能：体感音波震动沙发——</p> <p>主要功能：(1)体感音波放松，以音乐声波的频率和声压引勾起人心理上的反应，排解不良情绪，促进良性情绪发展。</p> <p>(2)振动按摩减压，解除疲劳，提高人体生理机能协调性。</p> <p>(3)情绪稳定训练，增加积极情绪体验，提高情绪自控能力，增强个体情绪稳定性。</p> <p>(4)身心状态调节，缓解身心紧张焦虑，提升身心抗压能力，增强人体生理机能的协调性与稳定性，减少操作失误，提高准确判断力。</p> <p>从听觉（音乐）、触觉（按摩）、视觉（图影）等方面综合作用人的身心，运用国际一流的生物反馈和心理调适技术研制的，集生理指标监控、压力与情绪评估、心身状态调节、情绪稳定性训练为一体的智能放松系统。系统融合生物反馈、肌肉松弛、音乐放松等多种放松训练方法引导和促使有机体主动从紧张状态松弛下来，并通过反复练习的强化使得有机体学会控制自身的生理心理活动，降低机体唤醒水平，增强适应能力，调整身心失调。</p> <p>物理规格：1050mm(H) ×1000mm(W) ×960mm(D)，83kg；最大展角度：165 度；（所有数值±20%内）</p> <p>颜色：冷色；最高承重：100kg；表皮材质：PU 皮；工作电压：12V；额定电压：220V；</p> <p>沙发组合材质：</p> <p>高规格加粗木方做骨架；加密弓字簧+进口牛皮筋+中软海棉+无纺布+坐架布；坐垫使用高密度海绵，靠背、扶手内胆填充 3A 公仔棉；晨光龙机械架。</p> <p>软件主要功能：</p> <p>▲1. 实时生物反馈数据记录：系统通过蓝牙与脑波采集仪通讯，可实时监测和记录训练者训练过程当中“专注度”和“放松度”参数以及 Delta、Theta、Alpha、Beta、Gamma 频段 8 个 EEG 参数。并以形象的波形图表显示，使用者可实时监测自己的心理状态和各项生理指标，了解自己当前状态所处的等级。提供功能截图</p>

			<p>▲2. 训练效果分析及反馈功能：训练完成后，系统自动生成生物反馈训练报告反馈训练效果。报告包含训练前后数据对比、训练平均数、训练数据变化图、心理状态百分占比图、平衡指数、训练得分等指标。通过这些对比，使用者可以清楚地了解自己整个训练过程的心理状态变化，训练前后状态变化大小，以及自己这次训练的平稳状态等。系统会综合给出训练得分，评估用户的此次训练的效果大小。提供功能截图</p> <p>3. 训练效果对比分析。对用户长期训练数据进行对比分析，包括所有训练的放松度、压力指数、平衡指数、训练得分的对比分析，帮助使用者了解长期训练效果，以及分析出自己最适合的训练方式。</p> <p>4. 专业的心理训练功能：</p> <p>1) 身心调节引导。系统提供肌肉放松、腹式呼吸放松、鼻腔呼吸放松、控制呼吸放松多种实用有效的放松训练视频教程，可以有效地帮助训练者缓解压力、放松心情。训练结束后出具详细的训练报告。</p> <p>2) 想象放松：系统具备大海、草原、小溪、森林四个主题放松场景，通过唤起宁静、轻松、舒适情境的想象和体验，帮助训练者进入放松的状态。训练结束后出具详细的训练报告。</p> <p>3) 游戏训练：系统提供意念力移物、意念力蚂蚁、脑力运动会、意念力塔防 4 款互动游戏，通过采集训练者的脑波生物反馈指标，以游戏互动的方式，进一步加强心理自我协调能力，有助于缓解心理压力，保持良好的情绪状态。每个游戏具备多种场景如跳水、跑步等，生动有趣；游戏设置多级难度，让使用者跟着闯关节奏逐渐增强身心调节的能力。</p> <p>▲4) 正念冥想练习：系统具有正念呼吸、坐姿冥想——观察声音、坐姿冥想——观察想法和情感、身体扫描等视频训练课程，引导用户学会关注当下、调节情绪、体会正念禅修的平和意境、用正念的理念来应对生活中各种繁杂的事情和压力。训练结束后，生成训练报告。提供功能截图</p> <p>5) 心理科普与娱乐。系统精选多个心理趣味视频与电影，让使用者在轻松娱乐的同时，学习到有趣的心理学知识。</p>
		<p>脑电反馈放松系统 (音乐按摩椅)</p>	<p>1 套</p> <p>硬件主要功能：智能按摩椅-腿足五排立体滚轮；小腿智能揉搓技法；自适应腿部伸缩；一键自动前滑；零重力太空舱；全方位拉伸：超长 SL 双导轨 149cm 人体工程学 SL 加长型导轨，从颈部覆盖至大腿下方沿曲轨全身 6 段式舒适按摩”；智能 4D 机芯；智能体型检测；HIFI 发烧级音响：环绕立体声，蓝牙音响；电热温感热敷。</p> <p>立放尺寸：1150mm(H) × 770mm(W) × 1550mm(D)；产品重量：净重 90KG，毛重 107KG；（所有数值 ± 20% 内）使用体重：0—120kg 额定电压：220V；按摩方式：全功能；按摩范围：头颈，肩部，手臂，背部，腰部，臀部，腿部。</p> <p>软件主要功能：</p> <p>1. 实时生物反馈数据记录：系统通过蓝牙与脑波采集仪通讯，可实时监测和记录训练者训练过程当中“专注度”和“放松度”参数以及 Delta、Theta、Alpha、Beta、Gamma 频段 8 个 EEG 参数。并以形象的波形图表显示，使用者可实时监测自己的心理状态和各项生理指标，了解自己当前状态所处的等</p>

			<p>级。</p> <p>2. 训练效果分析及反馈功能：训练完成后，系统自动生成生物反馈训练报告反馈训练效果。报告包含训练前后数据对比、训练平均数、训练数据变化图、心理状态百分占比图、平衡指数、训练得分等指标。通过这些对比，使用者可以清楚的了解自己整个训练过程的心理状态变化，训练前后状态变化大小，以及自己这次训练的平稳状态等。系统会综合给出训练得分，评估用户的此次训练的效果大小。</p> <p>*3. 训练效果对比分析。对用户长期训练数据进行对比分析，包括所有训练的放松度、压力指数、平衡指数、训练得分的对比分析，帮助使用者了解长期训练效果，以及分析出自己最适合的训练方式。</p> <p>4. 专业的心理训练功能：</p> <p>1) 身心调节引导。系统提供肌肉放松、腹式呼吸放松、鼻腔呼吸放松、控制呼吸放松多种实用有效的放松训练视频教程，可以有效地帮助训练者缓解压力、放松心情。训练结束后出具详细的训练报告。</p> <p>2) 想象放松：系统具备大海、草原、小溪、森林四个主题放松场景，通过唤起宁静、轻松、舒适情境的想象和体验，帮助训练者进入放松的状态。训练结束后出具详细的训练报告。</p> <p>3) 游戏训练：系统提供意念力移物、意念力蚂蚁、脑力运动会、意念力塔防 4 款互动游戏，通过采集训练者的脑波生物反馈指标，以游戏互动的方式，进一步加强心理自我协调能力，有助于缓解心理压力，保持良好的情绪状态。每个游戏具备多种场景如跳水、跑步等，生动有趣；游戏设置多级难度，让使用者跟着闯关节奏逐渐增强身心调节的能力。</p> <p>4) 正念冥想练习：系统具有正念呼吸、坐姿冥想——观察声音、坐姿冥想——观察想法和情感、身体扫描等视频训练课程，引导用户学会关注当下、调节情绪、体会正念禅修的平和意境、用正念的理念来应对生活中各种繁杂的事情和压力。训练结束后，生成训练报告。</p> <p>5) 心理科普与娱乐。系统精选多个心理趣味视频与电影，让使用者在轻松娱乐的同时，学习到有趣的心理学知识。</p>
3	沙盘游戏套装设备	1 套	<p>沙盘游戏疗法本身不但可以起到心理诊断与治疗的作用，同时还可以起到心理辅导与教育的作用。运用沙盘游戏及其治疗方法于正常的教育过程，尤其是关于想象力和创造力的教育过程，正被看做是沙盘游戏疗法的一种新的发展。</p> <p>沙盘游戏治疗的基本设置有着国际统一的标准，其中包含沙盘尺寸、色彩规范及游戏模型的种类等等的具体规定。</p> <p>天蓝色的沙盘容器：治疗室必备的是两个规定大小的装沙的矩形盘。一个用于做干沙盘，另一个可以放水，做湿沙盘。其底面是蓝色的，这蓝色可以象征海洋和天空。在游戏过程中，可以通过拨开沙子露出蓝色的底面来表示湖泊或河流等。沙盘本身具有心理容器的象征意义，来访者的所有问题都可能在这样的空间中得到包容或化解。</p> <p>沙子：一般选用干净的细沙，两个盘中都要放上合适的数量。沙子本身可以塑造任何的形状，具有灵活多变的功能，同时也有丰富的象征性。</p>

			<p>主要功能： 通过让来访者自主选择沙具，以自身的意愿将其放于沙盘上并组合成一定的场景。咨询师根据来访者对图形和沙具的选择及摆放的顺序以及在这过程后对来访者的引导和交流，发现其“原型意象”，一个系列的沙盘意象，反映了沙盘游戏者内心深处意识和无意识之间的沟通和对话以及由此而激发的治愈过程和人格发展，从而让来访者在“自由、安全、保护、共情”的情况下交流，得到最大的治疗效果。</p> <p>产品构成： （1）标准干沙箱 1 个：材质：优质实木；尺寸：长 80cm*宽 60cm*高 10cm；颜色：天蓝+海蓝。（所有数值±20%内） （2）团体干沙箱 1 个：材质：优质实木；尺寸：沙箱盘长 120cm*宽 80cm*深 10cm；沙箱腿高 55cm；颜色：天蓝+海蓝。（所有数值±20%内） （3）儿童版实木沙架 6 个（二选一）：5 层，材质：实木，板材厚度 1.7cm；外观：板材表面透明清漆保护，上层外置 R 角；整体设计美观大方；尺寸：宽 60*高 120*深 28（cm）：后背 1.7mm 的实木板充分满足不同类别玩具按不同阶层分类摆放，便于来访者清晰地看到全部玩具。（所有数值±20%内） 成人版实木沙架 3 个（二选一）：材质：优质实木；尺寸：长 80cm*宽 30cm*高 150cm；颜色：常规木色；造型：五层，上两层为为阶梯形，下三层为平板状，放置架的顶部 5cm 有弧形凸出。（所有数值±20%内） （4）沙具 1800 个（24 大类）：材质：陶瓷、树脂、塑料、木质；分类：物质分类包括人物（现实人物、神话人物、古灵精怪）、动物（海洋动物、陆地动物、寓意动物、昆虫、恐龙）、植物、矿物、建筑物、机械物、环境微缩物、交通工具（船、公共沏茶、飞机）、家具与生活用品（喜庆用品、医疗设备）、食品果实、超自然虚拟物、文具用品；象征分类包括邪恶、虚幻、正义、神话、现实、现代、战争、和平、政治、财富、权力、文化、纯真等。（所有数值±20%内） （5）海沙：60 公斤，天然黄色细沙、细腻、高温消毒，手握可以带来极柔软感； （6）书籍：《不能不学的心理治疗技术—沙盘游戏疗法入门》：包含章节：沙盘游戏疗法概述、沙盘游戏疗法工作室的基本设置、个体沙盘游戏疗法的操作技术、团体沙盘游戏疗法的操作技术、沙盘游戏疗法中沙具的象征意义、沙盘游戏疗法创建折卡尔夫的案例、个体沙盘游戏疗法案例、团体沙盘游戏疗法案例、沙盘游戏在心理普查中的应用、不同年龄阶段沙盘作品的特点、沙盘游戏疗法中的常用表格等。 （7）心理挂图 3 副。（8）沙具选取篮 3 个。（9）清洁工具 2 套。</p>
4	宣泄器材（标准版）	1 套	<p>主要功能： （1）释放情绪从而放松心情；（2）缓解压力获得新生动力；（3）常规健身锻炼增强体质；（4）及时消除心理障碍，培养健康的心态和健全的人格。主要功能： （1）释放情绪从而放松心情； （2）缓解压力获得新生动力；</p>

			<p>(3)常规健身锻炼增强体质； (4)及时消除心理障碍，培养健康的心态和健全的人格。 产品构成：1个硅胶宣泄人，1个充气宣泄人，1个立式沙袋，1个立式速度球，6根宣泄棒，3副宣泄手套，6张宣泄脸谱，3个充气宣泄球，4个人脸捏捏球，4个安抚抱枕，4幅宣泄室挂图，1套电动充气泵。 物理规格： (1)硅胶宣泄人： 造型：带腰，单盘，弹簧，水桶底座，16个加固吸盘；材质：硅胶表层，厚度3mm~6mm；内部填充高弹性高密度发泡材料，底座可装沙装水；尺寸：总高170cm，主体人身120cm*65cm*27cm，水桶底座63cm*63cm*40cm，连接处总高50cm；（所有数值±20%内） 重量：约50kg；柔软度：适中；稳定性：良好；硅胶表皮：无毒无味，化学性质稳定，有拉力，弹力好，不易撕裂，不变形，接近人体的硬度，肌肉感和实战感强，仿真效果好；连接处弹簧：高强度弹簧钢60Si2MnA，起卸力效果，打击更安全，使用寿命更长；两用性底座适合任何地面：光滑地面可以使用吸盘在水桶里注水或者注沙至2/3处，粗糙地面可以把吸盘卸下，直接注水或者注沙。 (2)充气宣泄人： 造型：不倒翁设计；材质：外层潜水衣材质，内层PPR材质，韧性好，强度高，抗蠕变性能好，高透明，抗冲击，抗挠；尺寸：身高≥175cm，直径≥55cm，收纳方便。 (3)立式沙袋： 外型：圆柱形，水桶座，16个加固吸盘；材质：高强度多层复合皮革，环保材料，专利加厚钢材链接杆；工艺：纯手工缝制，封口处高强度粗涤纶缝制，更结实耐用；规格：总高170cm，圆柱主体105cm*30cm*30cm，水桶底座61cm*61cm*65cm；约30kg；柔软度：适中；外层较软，类似人体皮肤；中层较硬，类似人体肌肉；里层非常硬，类似人体骨骼；稳定性：良好；硅胶表皮：无毒无味，化学性质稳定，有拉力，弹力好，不易撕裂，不变形；连接处弹簧：高强度弹簧钢60Si2MnA，起卸力效果，打击更安全，使用寿命更长；两用性底座适合任何地面：光滑地面可以使用吸盘在水桶里注水或者注沙至2/3处，粗糙地面可以把吸盘卸下，直接注水或者注沙。 (4)宣泄棒：材质：PVC；造型：充气；颜色：蓝色。 (5)宣泄手套：材质：优质PU仿皮，一次成型高抗压高弹发泡材料内胆；颜色：红色和蓝色（随机）。 (6)宣泄抱枕：材质：羽毛填充；尺寸：48*75cm；形状：长方形。</p>
	<p>智能互动宣泄系统</p>	<p>1套</p>	<p>产品构成： (1)智能互动仪主体1台(2)红外人骨扫描仪1个(3)操作手柄1个4.电源线1根 (4)说明书、售后服务承诺书、合格证1份 技术参数： (1)42寸超清液晶屏作为搭载平台。 (2)高强度金属材质，激光切割机切割。外形喷塑处理，手感细</p>

				<p>赋无倒刺。规格：高 167cm*宽 106.7cm*最厚 55cm 底部规格：55cm*70cm（长宽）</p> <p>(3)内置红外热感应人体骨架扫描仪，通过肢体动作控制互动游戏（无需任何手持设备即可操作）。</p> <p>(4)30 款中英文体感心理游戏，包含肢体协调、反应力训练、虚拟宣泄、智力训练等。（可免费扩展至 150 个心理游戏，10 款为中文心理游戏）</p> <p>(5)采用微软开发系统，内置主机硬件：采用 3 核心的 IBM PowerPC 微处理器，频率为 3.2GH。音频系统采用多声道环绕输出，320 独立压缩音轨，32 位处理，256 音轨，采用 5 个扬声器，2 个低音，2 个中音，1 个高音。</p> <p>(6)通过虚拟游戏系统，对心理压力，和负面情绪的释放，达到放松效果。</p> <p>产品特点：</p> <p>(1)身心平衡训练：利用游戏的方式，依靠传感器捕捉三维空间中玩家的运动，不需要任何的辅助器材，控制游戏角色进行游戏训练，达到身心平衡训练的效果。</p> <p>(2)辅助训练：通过传感器捕捉三维空间中玩家的运动，让使用者与虚拟角色实现肢体互动，并且系统可自动捕捉使用者过程中的一些经典动作，让使用者发现互动交流中的愉悦。</p> <p>(3)系统可实现多人互动宣泄，两个使用者分别扮演不同的角色，在游戏中实现合作，对打等等训练，有助于提高沟通配合能力。</p> <p>(4)感觉统合训练：摸动物游戏，通过抚摸动物，当手触摸到动物是，动物会给出相应的反应，具备多种动物可以选择。</p> <p>(5)交互训练：系统提供的具有交互性、竞争性及娱乐性的活动能增加使用者的积极参与互动的愿望，从而使被动的心理辅导成为使用者的主动参与互动，实现了心理咨询工作的及时发现、主动解决、预防突发的作用。</p> <p>(6)左右脑协调：奇幻漂流，可以通过身体的向左向右向前跳跃来控制漂流小船，达到左右大脑协调，还可以 2 个同时游戏。</p> <p>(7)注意力矫正：忍者水果，可以通过手画动来切水果，当切到地雷游戏及结束，对注意力和肢体协调进行锻炼</p> <p>(8)可以观看专业心理电影</p> <p>(9)动画心理音乐辅助播放，更好达到催眠作用。</p> <p>(10)虚拟情绪宣泄：利用内置宣泄游戏（例如：拳击、击剑）等游戏进行不良情绪的宣泄。</p> <p>(11)智力、反应力训练：利用内置“速算”等游戏进行智力与反应力的训练。</p>
5	办公室	制度挂图	3 套	<p>制作原理：根据心理学原理设计的图片制作成带框的挂图。</p> <p>主要功能：(1)形象生动地呈现生活中奇妙的心理现象，辅助心理学知识的传授和理解；</p> <p>(2)启发人的思维和想象，引导人学会用心理学丰富生活；</p> <p>(3)装饰环境渲染心理氛围，促进心理咨询过程的顺利进行。</p> <p>产品分类：制度系列。</p> <p>物理规格：60cm*40cm</p>
		三座位沙发	1 个	<p>三人位，全木质框架，布艺材质。颜色为暖色调，参考尺寸：180*60*40 度：于 3cm；边框材质：实木；前挡板：有机玻璃；</p>

				无痕挂钩：30*15MM。（所有数值±20%内）
		单人沙发	2个	布艺单人沙发 72*21*58cm（所有数值±20%内）
		茶几	1个	圆形茶几（根据办公室使用面积而定）
6	放松室	心理挂图	2套	<p>制作原理：根据心理学原理设计的图片制作成带框的挂图。</p> <p>主要功能： (1)形象生动地呈现生活中奇妙的心理现象，辅助心理学知识的传授和理解； (2)启发人的思维和想象，引导人学会用心理学丰富生活； (3)装饰环境渲染心理氛围，促进心理咨询过程的顺利进行。</p> <p>产品分类：①不可能类；②多可能类；③视觉错觉；④创意风景；⑤魔幻场景；⑥心理学家；⑦艺术风景；⑧卡通系列；⑨创意废弃物；⑩制度系列。</p> <p>物理规格：60cm*40cm（所有数值±20%内）</p>
7	辅导室	心理挂图	2套	<p>制作原理：根据心理学原理设计的图片制作成带框的挂图。</p> <p>主要功能： (1)形象生动地呈现生活中奇妙的心理现象，辅助心理学知识的传授和理解； (2)启发人的思维和想象，引导人学会用心理学丰富生活； (3)装饰环境渲染心理氛围，促进心理咨询过程的顺利进行。</p> <p>产品分类：①不可能类；②多可能类；③视觉错觉；④创意风景；⑤魔幻场景；⑥心理学家；⑦艺术风景；⑧卡通系列；⑨创意废弃物；⑩制度系列。</p> <p>物理规格：60cm*40cm</p>
		心理图书	2套	<p>主要功能：(1)普及心理学知识，引导个体认识自我、调整言行，促进个体身心健康； (2)提升心理学人士的专业技能； (3)提高职业人群如党政机关、企事业单位的工作效率。</p> <p>图书书目： 书目包括但不限于：思想品德健康教育书系、小学生心理健康教育、新时代校园阶梯图书—教师心理健康面面观、精彩故事·励志人生系、中国学生综合素质教育必读书系列、中国儿童最佳素质故事读本等。</p> <p>出版社/商： 中国社会科学出版社、光明日报、中国大百科全书出版社等20个以上。</p> <p>物理规格：100册/包</p>
		三座位沙发	1个	三人位，全木质框架，布艺材质。颜色为暖色调，参考尺寸：180*60*40度：于3cm；边框材质：实木；前挡板：有机玻璃；无痕挂钩：30*15MM。
		单人沙发	2个	布艺单人沙发 72*21*58cm（所有数值±20%内）
		茶几	1个	圆形茶几（根据办公室使用面积而定）
8	沙盘游戏室	心理挂图	3套	<p>制作原理：根据心理学原理设计的图片制作成带框的挂图。</p> <p>主要功能： (1)形象生动地呈现生活中奇妙的心理现象，辅助心理学知识的传授和理解； (2)启发人的思维和想象，引导人学会用心理学丰富生活； (3)装饰环境渲染心理氛围，促进心理咨询过程的顺利进行。</p> <p>产品分类：①不可能类；②多可能类；③视觉错觉；④创意风</p>

			景；⑤魔幻场景；⑥心理学家；⑦艺术风景；⑧卡通系列；⑨创意废弃物；⑩制度系列。 物理规格：60cm*40cm
		静音挂钟	1个 石英钟，12英寸
9	团体辅导活动包	1套	<p>一、产品包配置</p> <p>【外观尺寸】</p> <p>1、手提便携式团体活动箱5个。2、尺寸：38*28*15.5cm。3、颜色明亮，分为红色和蓝色两种箱体颜色。</p> <p>4、具备5个主题活动</p> <p>【产品活动主题介绍】</p> <p>I 人际关系及环境适应；II 自信培养、感恩体验；III 价值观及自我意识</p> <p>IV 创新实践及心灵成长；V 情绪管理及心理减压</p> <p>【产品活动内容介绍及详细配置】</p> <p>I 号包--人际关系及环境适应包 包括热身、环境适应、沟通交往、竞争合作4大活动主题，配备了25个团体活动方案。</p> <p>II 号包--感恩体验、自信培养包 包括热身、自信心训练、感恩体验、学习管理4大活动主题，配备了20个团体活动方案。</p> <p>III号包--价值观及自我意识包 包括热身、自我意识、价值观、意志责任4大活动主题，配备了30个团体活动方案。</p> <p>IV号包--创新实践及心灵成长包 包括热身、心灵成长、创新实践3大活动主题，配备了20个团体活动方案。</p> <p>V号包--情绪管理及心理减压包 包括热身、情绪管理、减压练习3大活动主题，配备了10个团体活动方案。</p> <p>【主题活动所需器材】</p> <p>纸、笔、谁是谁信息卡、空白的胸卡、彩色笔、十二生肖面具、彩色卡纸(正方形)、欢快音乐碟片、充气棒、各种信息卡、短绳、口罩、眼罩、彩笔、图画纸、16开彩纸、剪刀、最佳配图、彩色卡片、高帽、13米的长绳2--3根、练习表、20cm长吸管、橡皮筋、50*60cm大小白纸、12色彩色水笔(粗头)、透明胶带、剪刀、10米长绳子、15米长绳子、18米长绳子、2cm宽木板、16开白纸、花盆、仿真花、草、叶、精美礼品、风雨卡片、个性特征表、不同颜色硬纸板、拍卖锤、人生曲线示意图及题卡、大头针、音乐碟片、大白纸、粗水笔、遵从指导材料一份、秒表、彩色小球、扑克牌、吸管、回形针、弯头吸管、鸡蛋、塑料袋、胶带纸、细绳子、信封、纸条、拼图、</p>

			<p>舞会眼镜、彩带、别针、8张尺寸大小一样的正方形纸片、粉笔、9块大小始终不同的颜色纸、水晶球、2*10cm小纸条、海绵垫、彩色小纸、线、条形白纸、胶带纸、1cm宽*100cm长纸条、印有圆形图案白纸、长短不一的小棍子、天籁之声碟片、塑料打包绳、音箱、展示板、16开白纸、固体胶、直尺、铅笔、半圆、大信封、一张练习纸、漂亮彩纸、能量传输、齐眉竿、花、球、阅读规则材料、寻宝清单、塑料大托盘、命运纸牌、轻音乐碟片、塑料筐、情绪卡片、心形小卡片、音乐、跳袋、自我教导语言提示卡、人际关系问题解决方法提示卡共1000余件。</p> <p>团体活动手册 5 本</p> <p>二、团体辅导管理软件： 软件安装简便，易操作，涵盖用户管理、多媒体记录、数据录入三大模块。本系统囊括了团体辅导设计、记录、点评、反馈等过程，帮助用户打造信息化团体辅导档案库，帮助咨询师减轻工作负担，提高效率。</p> <p>（一）、用户管理：</p> <p>1、用户账号管理：管理员可以对注册用户的用户名、性别、用户身份等信息进行编辑、统一管理，不同的角色具有软件使用的不同权限，极大的保证了用户信息安全。支持按照用户名筛选数据，方便查询用户信息。</p> <p>2、成员信息管理：管理员可以自如添加、删除成员用户个人信息，并支持与数据录入模块进行关联，简化心理咨询师数据录入工作。</p> <p>（二）、多媒体记录：</p> <p>1、图片记录：系统支持上传.jpg、.bmp等文件格式图片，并可记录上传时间、录入人员、图片名称等信息，帮助咨询师记录活动的精彩瞬间。</p> <p>2、视频记录：系统支持上传wmv,avi等文件格式影像，并可记录上传时间、录入人员、影片名称等信息，帮助心理咨询师深入研究团体辅导的细节，提升团体辅导水平。</p> <p>（三）、数据录入</p> <p>数据录入模块里面包含了团体辅导添加、多媒体文件添加、团体活动反馈添加、团体过程单元添加、团体成员自评添加、成员评估添加、团体辅导过程添加、评估添加八类团辅管理，过程完整，内容详尽，帮助心理咨询师对团体辅导过程的环节把控。</p>
	心理刷工具箱	1套	<p>一、工具箱外观尺寸 便携式手提箱，分为I号箱与II号箱。箱体外观颜色美观大方，有2种颜色。尺寸为：长42cm*宽30cm*高23cm。</p> <p>二、详细配置</p>

				<p>利用心理剧工具箱，可以自如运用暖身技术、雕塑技术、设景技术、角色互换技术、镜像技术、替身技术、束绳技术、宣泄技术、空椅子技术，并实施到心理辅导工作中去。该工具包具备螺旋心理剧所需要的各种标志物、道具、器材。</p> <p>1、必备的器材：魔法棒，魔鬼服，大丝巾，角色牌，丝带（红黄蓝），不透光的黑布，不透光的白布，多种音乐 CD，彩笔，大白纸，各种情景卡片，志趣相投卡片，各种表情面具，纸球，锤子、可调灯，社会测量卡，彩布，禅卡，风景卡，动物卡，性别认同卡，水晶卡，出气棒等 180 多个物品。</p> <p>2、心理剧活动手册：一本详细活动指南、一本心理剧活动教材</p>
		活动室挂图	4 套	<p>制作原理：根据心理学原理设计的图片制作成带框的挂图。</p> <p>主要功能：</p> <p>(1)形象生动地呈现生活中奇妙的心理现象，辅助心理学知识的传授和理解；</p> <p>(2)启发人的思维和想象，引导人学会用心理学丰富生活；</p> <p>(3)装饰环境渲染心理氛围，促进心理咨询过程的顺利进行。</p> <p>产品分类：①不可能类；②多可能类；③视觉错觉；④创意风景；⑤魔幻场景；⑥心理学家；⑦艺术风景；⑧ 卡通系列；⑨创意废弃物；⑩制度系列 。</p> <p>物理规格：60cm*40cm</p>
		团体辅导桌椅	9 套	<p>团辅桌椅主要用于辅助讨论、辩论及心理辅导等团体活动的举行，也是头脑风暴、方案设计等团队 活动的辅助工具。采用梯形组合桌，一般由六扇或八扇梯形桌、六把或八把椅子组成，同时能够根据团体活动需求组合成组合成六边形、飞机形、宝石形、鱼骨形等多种形状，提高活动的趣味性，可以按照活动的需要来自由组合桌椅的位置形状，既保证活动的团结，又给予每个人独立的需要， 而且材料安全环保、经久耐用。</p> <p>物理规格：(1)桌子</p> <p>①造型：团体辅导桌根据团体辅导活动的专业要求，采用环形组合桌，8 个扇形组成，8 种颜色。</p> <p>②组合：能够根据团体活动需要，组合成圆形、半圆形、扇形、方形、S 形、C 形、X 形、平行等十几项排列方式。</p> <p>③尺寸：外圆直径 180c m，内圆直径 120cm，桌高 75c m。</p> <p>④颜色：红、蓝、绿、黄、粉、橙、棕、白。</p> <p>⑤材质：钢木材质，防划桌面，三聚氰胺板，钢架颜色为冷色。</p> <p>(2)椅子①尺寸：420*400*780mm。②颜色：红、蓝、绿、黄、粉、橙、棕、白。</p> <p>③材质：面和靠背底面为木板上高弹海绵，面为棉麻布料；椅腿为 15*30 扁圆钢管</p>
		置物架	4 组	耐刮，防水，易擦洗，加高底座，品质五金；尺寸不少于 240*24*104
11	放松室	屋顶装饰	25 平米	防水 PVC 材质，防水防潮，湿抹布清表面五级，简单便捷，不易褪色，耐高温，耐久使用，顶面装饰蓝天白云，整体平整，中间无接缝，与墙体无缝连接，保证至少 5 年以上不脱落
12	辅导室	屋顶装饰	20 平米	防水 PVC 材质，防水防潮，湿抹布清表面五级，简单便捷，不易褪色，耐高温，耐久使用，顶面装饰蓝天白云，整体平整，中间无接缝，与墙体无缝连接，保证至少 5 年以上不脱落

13	沙盘游戏室	屋顶装饰	25平米	防水PVC材质，防水防潮，湿抹布清表面五级，简单便捷，不易褪色，耐高温，耐久使用，顶面装饰蓝天白云，整体平整，中间无接缝，与墙体无缝连接，保证至少5年以上不脱落	
14	团体活动室	墙面装饰		防潮、防霉、彩色印刷、亚透膜不干胶材质	
15	走廊	形象墙		定制文字内容，不限于学校介绍、老师介绍、中心介绍等	
		心理信箱		手工彩绘，环保尺寸不小于36*34*12	
		玻璃门		不锈钢玻璃防火门，防火等级：乙级；门扇骨架材质不锈钢；玻璃材质：复合型防火玻璃	
16	各功能室环境氛围营造			同功能区隔断，铁艺加松木，加厚管壁，打磨平滑，尺寸：9200*2400*250mm	
				电路改造，满足正常使用。	
				墙壁瓷砖按不同功能区着色装修，整体平整，无接缝，保证至少5年以上不脱落，	
				墙壁软包，背板厚度6mm，采用纳米棉软包，厚度18mm，尺寸600*800mm。	
				地面软包，专业防滑设计，自由拼装，无毒加厚耐磨型EVA材料。	
				不同功能区文化墙环境氛围营造	
				灯具改造，根据不同功能室环境氛围搭配	
			窗户窗帘和隔断墙窗帘，根据现场实际尺寸定制纱帘和布帘。		
		绿色植物	10盆		大盆各类植物
			5盆		中盆各类植物
	10盆			小盆各类植物	

三、※质量要求（应在响应文件中提供承诺函，格式自拟）

（一）供应商须提供全新的货物（含零部件、配件、使用说明书等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

（二）货物必须符合或优于国家标准，以及本项目磋商文件及技术协议的质量要求和技术指标与出厂标准。

（三）货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担。

（四）货到现场后由于采购人保管不当造成的质量问题，成交供应商亦应负责修理，但费用由采购人负担。

四、实施方案

实施方案：（①人员配置及分工；②货源组织；③包装运输；④培训验收；⑤时间进度安排；⑥关键点把握控制；⑦质量保障措施；

⑧后期运行维护等)。

五、售后服务要求

(一) 供应商应有完善的技术支持与服务体系, 专人负责与采购人联系售后服务事宜, 必要的售后应具有专门的服务电话, 并能提供本地服务为佳。安装调试达到采购人可独立使用, 每年不得少于 2 次巡检, 定期维护终身维修等。

(二) 质保期内供应商负责所有因设备质量问题而产生的费用, 所有服务免费。保修期满前一个月, 供应商免费负责一次全面的检查、维护, 并出具正式报告, 如发现潜在问题, 应负责排除不收取任何费用。若采购人遇故障后求援, 需要保证 2 小时内有专人回复。若维修电话不能解决故障, 即使有特殊情况, 需要保证在 3 个工作日内到现场处理。供应商按市场平均价打折提供各相应零配件消耗性材料, 并进行安装或补充。

(三) 质保期内出现质量问题, 如货物经供应商 3 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准, 视作供应商未能按时交货, 采购人有权退货并追究供应商的违约责任。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题, 供应商亦应负责修复, 但费用由采购人负担。质保期外的质量问题, 列明维修费用清单并载明费用。

(四) 供应商承诺项目全部设备的各种部件均保证齐备、充足供应, 若因设备升级更新等原因不能保障供应造成采购人损失的, 供应商承担全部赔偿责任, 在交货时需向采购人提供设备常规备品备件。

六、商务要求

1. ※履约时间: 政府采购合同 30 日内签订, 合同生效后 30 日历天内完成交货、安装调试和试运行及验收。

2. ※履约地点: 采购人指定地点

(二) ※质保期: 两年 (质保期为验收合格之日起开始计算, 合同签订时缴纳总货款的 3% 质保金, 到期无息退还)

(三) 履约保证金: 本项目不收取履约保证金。

(四) 付款方式:

1. 政府采购合同签订生效后及货物验收合格 15 日内支付成交金额 30% 货款, 在安装、调试、培训结束验收合格后在 15 个工作日内支

付成交金额 70%款项。（因政府政策和工作审批流程等不可控因素除外）

2. 供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（五）※合同价款

包括货物设计、材料、生产制造、包装、运输、安装、调试、检测、保险、培训、风险、利润、代理服务费以及验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。

（六）项目验收方法和标准

1. 供应商在验收准备完成后通知采购人，采购人在接到通知后 5 日内组织履约验收，验收合格，双方签署《质量验收报告》；

2. 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和 技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

3. 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人与供应商双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担，验收期限相应顺延；

4. 采购人在规定时间内无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

5. 供应商应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给采购人；供应商不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

6. 如货物经供应商 3 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，

采购人有权退货，并视作供应商不能交付货物而须支付违约赔偿金给采购人，采购人还可依法追究供应商的违约责任。

7. 项目验收结果合格的，供应商凭验收合格证明书办理相关手续；验收结果不合格且拒不整改的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门参照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

其他未尽事宜应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

（七）违约责任

1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同迟延履行，供应商应承担采购合同中约定的违约金。

4. 供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款 20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。

5. 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

5.1 因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；

5.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

5.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实

现合同目的；

5.4 法律规定的其他情形。

（八）解决争议的方法

1. 因货物的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由成交人承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

3. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

4. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

5. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

（九）其他要求

1. 政府采购合同签订时间：供应商成交后，自成交通知书发出之日起 30 日内与采购单位签定政府采购合同（应在响应文件中单独提供承诺函，格式自拟）。

2. 供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权（应在响应文件中单独提供承诺函，格式自拟）。

3. 采购人在项目执行过程中定期核对供应商提供完成项目所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及磋商响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改，并根据违约情况缴纳违约金。

4. 供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目供货的重大事项及其进度。

5. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

6. 供应商所提供的设备是经检验合格的全新正品。供应商不得以次充好，产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。供应商所提供的设备若发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，或产生更换或补货等

情形并导致交货延误，采购人有权根据合同有关条款的规定对因此造成的直接损失向供应商索赔。

7. 货物到达采购人指定地点后包装必须完整（应在响应文件中**单独提供承诺函，格式自拟**）。

8. 货物到达采购人指定地点后必须按照采购人要求完成下货到指定地点等工作要求（应在响应文件中**单独提供承诺函，格式自拟**）。

9. 供应商在成交后，签订政府采购合同前，向采购人提供售后服务承诺原件（应在响应文件中**单独提供承诺函，格式自拟**）。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式
格式 1-1

(正本/副本)

XXXX 项目

资格性响应文件

供 应 商 名 称:

采 购 项 目 编 号:

包 号:

日期: XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-2

一、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

授权代表签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____系_____（单位名称）的法定代表人。（职务：_____电话_____）

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：法定代表人亲自磋商而不委托代理人磋商适用。

格式 1-3

二、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我机构作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我机构提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我机构对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我机构愿意承担相应不利后果。

本机构对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我机构愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 1-4

三、供应商和报价产品其他资格、资质性及其他类似 效力要求的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 “其他响应文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

XX 项目

其他响应文件

供 应 商 名 称：

采 购 项 目 编 号：

包 号：

时 间：XX 年 XX 月 XX 日

格式 2-2

一、 报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。愿意以人民币大写：_____（¥_____元）的总报价，合同生效后_____日历天内完成交货、安装调试和试运行及验收。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-3

二、承诺函（实质性要求）

XXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品将作为成交后履约验收的参考，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

六、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

七、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 2-4

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-5

四、报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	制造商家及规格型号	数量	投标单价 (万元)	投标总价 (万元)	交货 时间	是否属于进口 产品	备注
报价合计(万元): 大写:								

注: 1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等完成采购项目所需的所有费用。

2. “报价一览表”为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3. “报价一览表”以包为单位填写。

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖个人名章): XXX

日期: XXXX年XX月XX日

格式 2-6

五、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
分项报价合计（万元）： 大写：								

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖个人名章）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 2-7

六、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
分项报价合计（万元）： 大写：								

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖个人名章）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 2-8

七、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业、监狱企业）；

2. （标的名称），属于 其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业、监狱企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 2-9

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 2-10

九、监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。
- 2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 2-11

十、诚信承诺函

四川融才弘创工程项目管理有限公司：

我公司 XXXX 参加 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的采购活动，现参照《四川省政府 采购当事人诚信管理办法》川财采【2015】33 号的相关规定，针对本公司的诚信情况作出以下承诺：

我公司具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33 号）所规定的失信行为 XXX 次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数），根据中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的意见》，我公司 承诺 XXX（有或没有）被列入人民法院失信被执行人名单。

我对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本公司愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1. 本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式；

2. 供应商存在以上所述失信行为的，将按照第二章供应商须知附表的要求进行处理；

3. 财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为 1 年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位 认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算；

4. 供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩戒的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

格式 2-12

十一、技术参数及配置应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 供应商按填写需要自行增加此表行数。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 2-13

十二、商务要求应答表

项目名称:

项目编号:

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 供应商按填写需要自行增加此表行数。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 2-14

十三、售后服务要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 供应商按填写需要自行增加此表行数。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 2-15

十四、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
其他服 务 人员								
...								

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 供应商按填写需要自行增加此表行数。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 2-17

十六、实施方案

(格式自拟)

格式 2-18

十七、供应商认为需要加以说明的其他内容

(格式自拟)

格式 2-19

十八、最终磋商报价

项目名称： _____

项目编号： _____

供应商名称： _____

磋商报价： _____元

(大写)： _____元

其他承诺： _____

供应商名称： _____ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字)： _____

日期： ____年____月____日

注：

1. 供应商可不在响应文件中填写并提供此表。此表由供应商盖上鲜章后到磋商现场经磋商后再填写。

2. 报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括磋商文件规定的所有费用。

3. 为方便报价，供应商应携带多份加盖鲜章的磋商报价表现场填写。

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 磋商小组评价响应文件，除磋商小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件

处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- (6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（**本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外**）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（**本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外**）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（**注：**供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的, 应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正, 直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分, 具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上 (本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外) 成交候选供应商, 并编写磋商报告。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。**评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的, 不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前; 评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的, 且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列; 评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的, 且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。(不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料, 或供应商注册地为少数民族地区。)**

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后, 磋商小组应当进行评审复核, 对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后, 磋商小组拟出具磋商评审报告前, 采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核, 出具复核报告, 存在下列情形之一的, 采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果:

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不

书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除**本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况外**，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立

评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素	权值	评分标准	备注	说明
1	报价 30%	30 分	满足磋商文件要求且响应价格最低的最终报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)* 30%*100		共同评分因素
2	商务部分 9%	业绩 3 分	<p>供应商每提供一个类似业绩得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>类似业绩是指：与学校签订的相关类似业绩。</p>	提供合同复印件或中标（成交）通知书或客户盖章的验收单。	共同评分因素
		到货时间 3 分	到货时间每减少一天，得 0.5 分，最多得 3 分。	提供承诺函，加盖供应商公章（格式自拟）。	
		企业实力 3 分	<p>供应商或生产厂家具备企业质量管理体系、环境管理体系、职业健康与安全管理体系认证且在有效期，完全符合需求的得 3 分；每有一处缺陷扣 1 分，每有一项缺项或不符合项目要求的扣 0.5 分，直到扣完为止。（缺陷指：内容逻辑混乱，内容不充分，不符合相关的国家、行业标准、内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯。</p> <p>不符合项目要求指：内容脱离了实际情况，只有单纯的文字描述，不具备实施的可能性。）</p>		
3	技术部分 60%	产品成果 11 分	<p>1. 提供数据管理中心的软件产品登记证书，有得 1 分，没有不得分。</p> <p>2. 数据管理中心的核心理评估工具需在心理学核心期刊的相关文献发表，需提供第三方心理专业机构不低于两年的追踪评估鉴定（提供核心期刊名称和论文截图；第三方心理专业机构项目合作协议</p>		

		<p>复印件，有得 2 分，没有不得分。</p> <p>3. 提供数据管理中心内心理学量表常模近五年的修订证明，有得 1 分，没有不得分。</p> <p>4. 数据管理中心的对应系统网站拥有政府批文，提供通信管理行业关于经营因特网信息服务业务的批复函，有得 2 分，没有不得分。</p> <p>5. 提供沙盘游戏套装设备沙盘产品的第三方鉴定机构出具的检测合格报告，有得 1 分，没有不得分。</p> <p>6. 提供宣泄产品的教育部测评合格报告，有得 1 分，没有不得分。</p> <p>7. 团体辅导活动包提供具有 CNAS 标志的检测报告，有得 2 分，没有不得分。</p> <p>8. 团体辅导活动包提供具有甲醛检测报告，有得 1 分，没有不得分。</p> <p>所投团体活动箱需专业的行政检测机构出具的有害物质（汞、苯、铅、砷、甲醛等检测报告），检出值在安全范围之内。</p> <p>注：提供相关资质材料复印件并加盖公章。</p>		
	<p>人员保障 12 分</p>	<p>为了心理咨询室更好的运行和更好的服务于校师生，保障师生心理健康，发生特殊事件可以得到及时处理，需供应商对后期师生的心理服务，如咨询、督导等进行支持。</p> <p>1、为保障学生心理健康，发生特殊事件可以得到及时处理，供应商需和心理（精神）医疗机构有合作经验，供应商需提供与心理（精神）医院合作协议，提供至少一家医疗机构执业许可证和合作协议得 3 分。缺任一项均不得分。</p> <p>2、投标人为本项目配备后期心理关怀服务人员具有国家二级心理咨询师资格或心理学、教育学相关专业本科毕业且有 3 年以上工作经历的每配备一人得 1 分；最多得 3 分（提供相关证明材料并加盖供应商公章）</p>		

		<p>3、投标人为本项目配备心理关怀服务讲师具有硕士或以上学历的基础心理学或应用心理学，每配备一人得1分；最多得2分。（提供提供相关证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>4、投标人为本项目配备督导师为中国心理学会注册督导师，心理学博士及以上学位；每配备一人得2分；最多得4分。（提供相关证明材料并加盖供应商公章）</p>	
	投标产品的技术评审 25分	<p>综合考虑供应商所投产品的技术性能、可靠性、稳定性、产品的操作性以及对磋商文件的响应程度等因素综合打分，满分25分；</p> <p>供应商所提供的产品主要技术参数（▲标记）有负偏离或漏项的每项扣5分，扣完为止；</p> <p>普通技术参数（非▲标记）有负偏离或漏项的，每项扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：依据响应文件技术规格偏离表，所投产品主要技术指标、参数及性能的详细说明书，检测（检验）报告或功能截图等其它有效证明材料进行综合评分。</p>	
	售后服务方案 6分	<p>根据投标人提供的售后服务方案，（包括：售后服务承诺、交货计划、响应时间、培训计划、系统维保、完善的售后机构和人员配置）进行评审：完全符合项目需求，得6分；每有一处缺陷扣0.5分。每有一项缺项或不符合项目要求的扣1分，直到扣完为止。（缺陷指：内容逻辑混乱、内容不充分。不符合相关的国家。行业标准。内容具有明显缺陷。前后内容无法连贯。</p> <p>不符合项目要求指：内容脱离实际情况，明显不满足售后需求，不具备实施的可能性。）</p>	
	人员培训方案 6分	<p>根据投标人提供的人员培训方案（包括：培训人员和培训计划、培训实施措施与部署、培训效果目标计划等）进行评审：完全符合项目需求，得6分；每有一处缺陷扣0.5分。每有一项缺项或不符</p>	

			<p>合项目要求的扣 2 分，直到扣完为止。（缺陷指：内容逻辑混乱、内容不充分。不符合相关的国家行业标准。内容具有明显缺陷。前后内容无法连贯。</p> <p>不符合项目要求指：内容脱离实际情况，明显不满足售后需求，不具备实施的可能性。）</p>		
	节能、环境标志、无线局域网产品 1%	1 分	<p>1. 供应商提供的产品属于“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”中实施政府优先采购的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，属于节能产品政府采购品目清单的得 0.3 分，属于环境标志产品政府采购品目清单中的得 0.3 分。</p> <p>2. 认定为无线局域网认证产品的，供应商提供《无线局域网认证产品政府采购清单》对应页复印件并加盖供应商单位公章的得 0.4 分。</p> <p>注：①对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整；</p> <p>②“无线局域网认证产品政府采购清单”以财政部会同国务院有关部门机构认定的为准。</p>		

注：1) 采购人应当根据上表结合具体政府采购项目按照有关规定自行制定综合评分明细表。

2) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供

应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不

得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX年XX月XX日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及服务采购项目（项目编号：XX）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、项目基本情况

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

4、项目中涉及商品包装和快递包装的应符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求。

...

四、服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
- 3、XX 万元。

.....

(二)服务费支付方式:

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、履约保证金

- 1、乙方在本合同签订前交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

八、甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、甲方将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的相关规定，组织本项采购目的履约验收工作。
- 5、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 6、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

九、乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理

投诉。

- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、接受甲方组织的政府采购履约验收工作。
- 6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任（赔偿责任以合同约定的服务费金额为限）。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交攀枝花仲裁委员会仲裁。

2、在仲裁期间，乙方不得停止服务，并应保证政府采购合同的继续履行执行。

十三、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方____份，乙方____份，

政府采购代理机构____份，同级财政部门备案____份，具有同等法律效力。

十四、附件

- 1、项目磋商文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人(被授权人)：

法定代表人(被授权人)：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

注：合同条款可根据采购人及成交供应商签订合同时的实际情况进行修改调整。

附件：

四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

（二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门和采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

（一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府

采购网的公示信息，取消其资格，并在 1-3 年内拒绝接收其再次申请。

（二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



