

项目编号：N5134222022000031

技能培训、创业培训服务采购项目（三 次）

招 标 文 件

中国·四川

木里藏族自治县就业服务管理局

四川交奎项目管理有限公司

共同编制

2022年8月

采购文件编号：SCYK2022-21-3号

目 录

第一章	投标邀请.....	3
第二章	投标人须知.....	4
第三章	投标文件格式.....	25
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	26
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	60
第六章	招标项目技术、服务其他商务要求.....	63
第七章	评标办法.....	71
第八章	政府采购合同.....	82

第一章 投标邀请

四川交奎项目管理有限公司（采购代理机构）受 木里藏族自治县就业服务管理局（采购人）委托，拟对 技能培训、创业培训服务采购项目（三次） 进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目编号：N5134222022000031。

二、招标项目：技能培训、创业培训服务采购项目（三次）。

三、资金来源：财政性资金。

四、招标项目简介：详见招标文件第六章。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

详见招标文件第四章。

六、招标文件获取时间、地点：

1、招标文件自 2022 年 8 月 12 日至 2022 年 8 月 18 日（北京时间，法定节假日除外）在 网上报名 获取。

2、获取地点：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取招标文件中选择本项目获取招标文件。

七、投标文件的递交

1、投标文件递交的起止时间：2022 年 9 月 6 日 14 时 00 分- 14 时 30 分（北京时间）。

2、投标文件递交地点：西昌市油碾路 8 号凉山州总工会 4 楼四川交奎项目管理有限公司。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

八、投标截止时间及开标时间：2022 年 9 月 6 日 14:30（北京时间）。

九、开标地点：西昌市油碾路 8 号凉山州总工会 4 楼四川交奎项目管理有限公司。

十、本投标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上以公告形式发布。

十一、联系方式

采购人：木里藏族自治县就业服务管理局

地 址：木里藏族自治县扎昌街 84 号

联系人：叶老师

联系电话：0834-6522308

采购代理机构：四川交奎项目管理有限公司

地址：西昌市油碾路8号凉山州总工会4楼四川交奎项目管理有限公司

联系人：罗先生 联系电话：13281250227

联系人：洪先生 联系电话：0834-3208078

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
	<p>采购预算 (实质性要求)</p>	<p>采购预算：总预算：1124000 元 第一包：360000 元 第二包：80000 元 第三包：50000 元 第四包：80000 元 第五包：88000 元 第六包：36000 元 第七包：215000 元 第八包：215000 元； 超过采购预算的投标为无效投标。</p>
1	<p>最高限价 (实质性要求)</p>	<p>最高限价：总预算：1124000 元 第一包：360000 元 第二包：80000 元 第三包：50000 元 第四包：80000 元 第五包：88000 元 第六包：36000 元 第七包：215000 元 第八包：215000 元； 超过最高限价的报价为无效投标。</p> <p>采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评标报告中记录。</p>

序号	条款名称	说明和要求
2	是否专门面向中小企业的项目或专门面向监狱企业、残疾人福利单位采购的项目	<input type="checkbox"/> 本项目为专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利单位)采购的项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利单位)采购的项目
3	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>注：1、本项目供应商提供成本构成书面说明并提交相关证明材料的合理时间由评审委员会现场确定。</p> <p>2、投标人应当保证其提供的说明、证明材料真实、有效，如若在项目评审后等发现其项目成本明显高于其说明、证明的，投标人担承提供虚假材料谋取中标及采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等行为情形的相关法律责任。</p>

序号	条款名称	说明和要求
4	小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）价格（ 实质性要求 ）	<p>小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。</p> <p>4、联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>5、依据《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）文件规定：中小企业参加政府采购活动时，只需要在其投标、响应文件中按照有关规定提供《中小企业声明函》，即可在评审时认定其中小企业身份。采购人、采购代理机构不得要求中小企业在参加政府采购活动时，提供《中小企业声明函》以外的其他证明中小企业身份的材料。供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。</p> <p>6、投标人若同时为小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业或其中之一，仅享受一次价格扣除。</p>
5	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
6	投标保证金 (实质性要求)	本项目不收取投标保证金。

序号	条款名称	说明和要求
7	投标文件组成	1、投标文件分资格性投标文件和其他响应性投标文件两部分。资格性投标文件用于资格审查小组资格审查，其他响应性投标文件用于评审委员会符合性审查和综合评分。 2、投标人应准备资格性投标文件正本 1 份和副本 3 份（ 实质性要求 ）；其他响应性投标文件正本 1 份和副本 3 份（ 实质性要求 ）；电子文档份数 1 份（与投标文件正本一致的 PDF/Word 文档存入）、“开标一览表” 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。
8	履约保证金 (实质性要求)	本项目不收取履约保证金
9	采购文件咨询	联系人：洪先生。 联系电话：0834-3208078。
10	开标、评标工作咨询	联系人：洪先生。 联系电话：0834-3208078。
11	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商将领取中标通知书的相关资料（1、介绍信，2、身份证复印件，3、采购代理服务费用缴费凭证，4、接收邮寄的地址、联系人、联系电话）加盖公章，发送到 ykzb2021@126.com，款到指定账户并接收到邮件后，将成交通知书邮寄到成交供应商指定地点。 联系人：罗先生，联系电话：13281250227 成交供应商逾期发送邮件或不收取快递，由此引发的成交供应商权益损失由其自行负责。
12	供应商询问	供应商询问由四川爻奎项目管理有限公司 负责答复。 联系人：洪先生。 联系电话：0834-3208078。 地址：西昌市油碾路 8 号凉山州总工会 4 楼四川爻奎项目管理有限公司。 邮编：615000。
13	供应商质疑	与本项目相关的所有质疑均由四川爻奎项目管理有限公司（采购代理机构）受理和答复，供应商须以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 联系人：洪先生。 联系电话：0834-3208078。 联系地址：中国（四川）凉山州西昌市油碾路 8 号凉山州总工会 4 楼四川爻奎项目管理有限公司

序号	条款名称	说明和要求
		<p>邮政编码：615000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
14	供应商投诉	<p>投诉受理单位：木里县财政局，联系电话：0834-6524368。</p> <p>联系人：沙老师 地址：冕木里藏族自治县乔瓦镇新兴路96号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。。</p>
15	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门。</p>
16	行贿犯罪档案查询工作在本项目采购工作中的落实 (实质性要求)	<p>1、本项目参加政府采购活动的投标人及其现任的法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录。</p> <p>2、行贿犯罪记录查询结果有行贿犯罪记录的，中标后未签订政府采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订政府采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销政府采购合同；中标后签订政府采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。</p> <p>3、其他未尽事项按行相关规定执行。</p> <p>注：本项所指的法定代表人适用于独立法人单位投标人，主要负责人适用于其他组织形式的投标人（如分支机构等）</p>
17	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	<p>具体金额标准：2000000.00元（四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额）。</p> <p>注：1、采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，从其规定；</p> <p>2、四川省省外投标人按所在地相关标准执行。</p> <p>3、相关法律、法规、规范文件有新规的，从其规定。</p>
18	节能环保要求 (实质性要求)	<p>根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，本项目如涉及政府强制采购产品（节能产品政府采购品目清单中★号产品），供应商在投标时须按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）要求提供认证机构名录内单位出具的节能产品认证证书，否则其投标文件将被视为无效投标处理。认证机构名录详见《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。（如涉及）</p>

序号	条款名称	说明和要求
19	现场踏勘	本项目不组织，由投标人自行现场踏勘，费用自行承担。
20	答疑会	本项目采购人不组织答疑会。
21	政府采购供应商信用融资	四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号），中标（成交）供应商可依据政府采购合同申请政府采购信用融资，上述文件请在四川政府采购网查询。
22	采购代理服务费	<p>1、采购代理服务费参照计价格〔2002〕1980号规定收取，由中标单位支付，中标单位在领取中标通知书时与代理机构结算招标代理服务费。招标代理服务费计入投标报价。本项目代理服务费（第一包：5400元。第二包：1200元。第三包：750元。第四包：1200元。第五包：1320元。第六包：540元。第七包：3225元。第八包：3225元；）</p> <p>2、代理服务费账户</p> <p>交款方式：公对公账户 银行转账（以当地银行下账时间为准）。</p> <p>招标代理机构：四川爻奎项目管理有限公司。</p> <p>联系人：罗先生 联系电话：13281250227。（财务室）</p> <p>收款单位：四川爻奎项目管理有限公司。</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司成都高新支行</p> <p>银行账号：51050140613700004606</p> <p>特别注意：请在备注栏必须填写“项目编号”代理服务费！</p>
23	就本次招标后续措施的友情告知与提示	<p>1、根据采购人总体的工作部署，采购人经过本次公开招标后，如没有成功确定中标供应商的，本项目采购人可能选择按《中华人民共和国政府采购法》第三十、三十一条、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十三条、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第二十七条等文件之规定采用竞争性谈判或单一来源方式采购本项目。</p> <p>2、请参与本次投标的供应商谨慎、认真应答本次投标活动。</p> <p>3、供应商必须按照招标文件据实填写，不得虚假应答，凡经查实，将取消其中标资格，并上报财政部门，处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在1-3年内禁止参加政府采购活动。</p>
24	备注	若招标文件中其他内容与须知附表内容不一致的，以须知附表为准。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 木里藏族自治县就业服务管理局 。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川爻奎项目管理有限公司 。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 **利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，

同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

5.6 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下

内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 合同主要条款。

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险，由此引起投标人损失由投标人自行承担。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。提供招标文件期限届满后，获取招标文件或者资格预审文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并予公告。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位构提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

7.4 购买了招标文件的供应商须在开标截止时间前全程跟进、关注、了解四川政府采购网上发布的关于本项目的更正公告（如有更正公告）。采购代理机构将采用书面形式（电子邮件）发送至投标人报名介绍信中留下的邮箱中。

7.5 本项目招标文件中的未尽事项，按照现行有效的政府采购相关的法律、法规、规范性文件执行。

7.6 本项目招标文件中的内容与现行有效的政府采购相关的法律、法规、规范性文件规定有冲突或背离的，按照现行有效的政府采购相关的法律、法规、规范性文件执行。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

8.3 本项目不组织现场答疑和现场考察。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：1、供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。2、格式文件，对于如生产厂家授权书及原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外）。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体投标

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。同时需在投标文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因投标人采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标文件分资格性投标文件和其他响应性投标文件两部分。资格性投标文件用于资格审查小组资格审查，其他响应性投标文件用于评审委员会符合性审查和综合评分。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 资格性投标部分

(1) 投标人和投标产品符合招标文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料（详见招标文件第五章）。

(2) 其他投标人认为应该提供的资格证明材料。

14.2 其他响应性投标部分

14.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

(2) 投标人每项服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（**实质性要求**）。

14.2.2 服务部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的服务要求和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

- (1) 工作实施方案；
- (2) 质量控制方案；
- (3) 项目负责人及主要人员配备方案；

- (4) 工作设备配置方案；
- (5) 后续服务方案；
- (6) 项目验收标准和验收方法；
- (7) 投标人认为需要加以说明的其他资料。

14.2.3 商务部分投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（**实质性要求**）；
- (3) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；
- (4) 商务应答表；
- (5) 服务应答表；
- (6) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.4 售后服务。

投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

14.2.5 其他部分。

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

- 15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。
- 15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

本项目不收取投标保证金

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应按准备资格性投标文件正本 1 份和副本 3 份（**实质性要求**）；其他响应性投标文件正本 1 份和副本 3 份（**实质性要求**）；电子文档份数 1 份（与投标文件正本一致的 PDF/Word 文档存入）、“开标一览表” 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括正本、副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，资格性投标文件、其他响应性投标文件、“开标一览表”、“电子文档”均应单独密封。投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定

密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

20.4 未单独密封提交“开标一览表”用于开标唱标的投标人，致使开标过程中对其无法唱标的，投标无效。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后，参加开标的各投标人代表需现场对开标过程及开标记录进行签字确认，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

(5) 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24. 资格审查

24.1 开标结束后，由采购人代表 1 人和招标代理机构（四川爻奎项目管理有限公司）2 人共同组成资格审查小组，依法对投标人的资格进行审查。

24.2 采购人和招标代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

24.3 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25. 开评标过程存档

25.1 开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25.2 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

26. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到四川爻奎项目管理有限公司 领取中标通知书（联系人、联系电话等详见投标人须知前附表）。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（一式二份）送四川爻奎项目管理有限公司 进行归档。

29. 合同分包（实质性要求）

29.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

按照招标文件第二章投标人须知附表履约保证金要求执行。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

36. 验收

36.1 中标人与采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

36.2 其余详见招标文件第六章。

37. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金支付方式、程序为：详见招标文件第六章（约定不得违反招标文件及投标文件已明确的要求）。**特殊说明：如若中标（成交）后本项目存在对中标（成交）结果质疑、**

投诉、举报等异议情况的，本项目的资金支付按处理结果执行。

七、投标纪律要求

38. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

39. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、询问、质疑和投诉

40. 询问

40.1 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。供应商对采购文件中的技术、商务及其他要求、定标结果的询问，应向采购人

提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

40.2 询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。

40.3 采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

40.4 询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

41. 质疑、投诉

41.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《中华人民共和国财政部令 第 94 号--政府采购质疑和投诉办法》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。

41.2 供应商如认为招标文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买采购文件之日起 7 个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

41.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

41.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、询价过程、中标结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

九、其他

42. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

43. 本次采购文件中加注（实质性要求）的条款，若未明确要求提供证明材料或承诺函，视为仅约束中标人，由中标人和采购人签订合同前进行核实。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。（如果供应商投标文件中已经去掉备注而无其他解释性说明，则视为完全理解并同意备注中的要求）

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、本章格式如为多页的，无须逐页盖章。

封面

正本/副本

包号（如涉及）

资格性投标文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____（盖章）

投标日期： ____年__月__日

一、承诺函（一）

（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

（实质性要求）二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（实质性要求）三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（实质性要求）四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我方承诺，我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我方承诺，根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致我方无法提供该类证明材料的，我方将按照招标文件要求响应。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

日期： 。

二、法定代表人/单位负责人身份证明书

_____（法定代表人/单位负责人姓名）在_____（供应商名称）处任_____（职务名称）职务，是_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或者加盖法定代表人/单位负责人名章：

- 注：
- 1、供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
 - 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
 - 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
 - 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。
 - 5、此授权书盖章位置未做强制性要求。

三、法定代表人/单位负责人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

供应商名称：_____（单位盖章）。

日 期：_____。

注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

5、此授权书盖章位置未做强制性要求。

四、具有独立承担民事责任能力的证明材料

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”

注：1.以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2.投标人若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3.根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供承诺。

五、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

(根据第五章要求提供)

六、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

(根据第五章要求提供)

七、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

(根据第五章要求提供)

八、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

（根据第五章要求提供）

九、提供具有法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

(根据第五章要求提供)

十、根据本项目要求提出的特殊资格条件的证明材料

(根据第五章要求提供)

(一) 供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人在投标前三年内不得具有行贿犯罪记录的声明及承诺

_____ (采购代理机构名称)

我单位在参加本项目“_____” (项目名称) 项目 (项目编号: _____) (包号: _____) 投标活动中, 已认真阅读并认知了关于供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录方面的规定要求, 在此我单位声明并承诺如下:

1、在参加本项目投标前三年内 (单位注册不满三年的, 按实计算), 我单位及其现任法定代表人/主要负责人的行贿犯罪记录情况为: _____ (填写“具有”或“不具有”) 行贿犯罪记录; 我单位的现任法定代表人/主要负责人姓名为: _____, 身份证号: _____。

2、如若我单位及现任法定代表人/主要负责人地规定期限内具有行贿犯罪记录, 我单位承担如下:

- 1) 中标 (成交) 后未签订政府采购合同的, 认定中标 (成交) 无效;
- 2) 按提供虚假材料谋取中标处理;
- 3) 招标文件规定的其他应当承担的处理;
- 4) 相关法律法规规定的其他应当承担的相关处罚;

3、如若我单位伪造、变造行贿犯罪档案查询结果告知函的, 按相关法律、法规、规范性文件的规定处理, 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

4、其他未尽事项按行相关法律法规规定执行。

投标人名称: _____ (单位公章)。

法定代表人或授权代表 (签字或加盖个人名章): _____。

日期: _____。

(二)、信用查询相关资料

(根据第五章要求提供)

十一、禁止投标情形承诺函

四川交奎项目管理有限公司：

作为本项目“_____”（项目名称）项目（项目编号：_____）（包号：_____）
供应商，现郑重承诺：

我单位不具有禁止投标情形。

如经查实，我单位存在禁止投标情形，我单位自愿接受投标文件作为无效响应文件处理。同时我单位自愿承担因提供虚假资料谋取成交而形成的国家法律、法规、规范性文件及本招标文件规定的各种处罚与处理。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

日期：_____。

十二、其他投标人认为应该提供的资格证明材料

(供应商根据自身情况自行提供)

封面

正本/副本

包号（如涉及）

其他响应性投标文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____（盖章）

投标日期： ____年__月__日

一、投 标 函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目（项目编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求（包括文件中“注”和“实质性要求”的内容）向采购人提供所需服务，投标价详见开标一览表。

（实质性要求）二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

（实质性要求）二、我方为本项目提交的资格性投标文件正本 1 份和副本 3 份；其他响应性投标文件正本 1 份和副本 3 份，电子文档 1 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份。

（实质性要求）三、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止之日起 90 天。

（实质性要求）四、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方承诺，如我方提供了虚假响应招标文件的投标文件，愿意接受财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

通讯地址：_____。

邮政编码：_____。

联系电话：_____。

传 真：_____。

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日。

二、开标一览表

序号	服务内容	投标总价 (万元)	服务期限	备注
1				
投标报价总价：大写： 小写： (万元)				

- 注：1、投标人投标报价总价超过本项目最高限价的，做无效投标处理。
2、报价应是最终用户验收合格后的总价，包含本项目的一切费用。
3、“开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称： (单位公章)。

法定代表人或授权代表 (签字或加盖个人名章)： 。

日期： 。

四、商务应答表

项目编号：

序号	招标要求	投标应答
1		
2		
3		
4		

注：1、供应商根据招标文件第六章商务要求据实填写。

2、以上表格格式行、列可增减。

3、投标人所有商务条款均完全响应“招标文件”第六章中商务要求的，若未在上表中声明响应情况，视为完全响应不存在任何偏离。

4、**特别提醒：**供应商必须按照招标文件据实填写，不得虚假应答，一经查实，将取消其中标资格，并上报财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

日 期： 。

五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：1、事业单位、其他组织及自然人根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响投标资质及效力。

2、此表格中需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

日 期： 。

七、服务应答表

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件的应答

注：1、以上表格格式行、列可增减。

2、供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表，若未在上表中声明响应情况，视为完全响应不存在任何偏离。

3、供应商必须不得虚假响应，凡经查实，将取消其中标资格；并上报财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

日 期： 。

八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注： 1、投标人根据自身实际情况填写，若无涉及可不填写此项或“/”。
2、以上表格格式行、列可增减。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

日期： 。

九、承诺函

四川交奎项目管理有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（实质性要求）一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、行贿犯罪档案查询工作在本项目采购工作中的落实、节能环保要求、充分、公平竞争保障措施、投标文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、投标保证金、投标有效期等实质性要求），如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（实质性要求）二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（实质性要求）三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（实质性要求）四、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

（实质性要求）五、我方承诺，我方未在服务应答表中应答的技术响应情况，视为完全响应不存在任何偏离。我方在投标文件中提供的标的性能指标，均为真实准确，如招标人在验收或使用过程中发现投标人弄虚作假，经第三方验证属实，我公司愿意承担相应法律责任。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

日 期： 。

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、若未提供证明文件的则不享受监狱企业价格折扣。

十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1.若未提供此声明函的则不享受残疾人企业价格折扣。

2、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

十三、知识产权声明函

四川交奎项目管理有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）
的投标活动，现承诺声明：

1、本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

注：1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追求法律责任。

2、如供应商承诺函后，再发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。

投标人名称：（单位公章）

日期：

十四、本项目采购代理服务费用响应承诺书

_____（采购代理机构名称）

我单位在参加本项目“_____”（项目名称）项目（项目编号：_____）（包号：_____）投标活动中，若我单位为本项目中标供应商，我方保证在领取中标通知书前按采购文件规定或结果公告公示代理服务费金额，向贵公司即四川交奎项目管理有限公司指定的银行账号以转账或以现金方式一次性支付约定的代理服务费用。

若因我方过错造成质疑、投诉或使项目重新开展政府采购活动的，我方愿意承担所造成的一切损失特此承诺！

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

日期：_____。

十五、其他投标人认为需要提供的文件和资料

（供应商根据自身情况自行提供）

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性 及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求（第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包、第八包）

（一）资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2、落实政府采购政策需求的资格条件要求：

本项目为非专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利单位)采购的项目

3、根据本项目提出的特殊要求：

（1）供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在投标前三年内不得具有行贿犯罪记录；

（2）截止至投标截止时间前，未在“信用中国”、“中国政府采购网”网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”、“中国政府采购网”网站渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录。）

（3）职业培训机构应为经县级（含县级）以上人力资源和社会保障行政部门或具有相应职能职责的主管部门认定且年度审验合格的各类职业培训机构（含技工院校）或具有职业培训职能的企业、事业法人单位。民办非企业单位须具有《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《民办非企业单位登记证书》，民办企业单位须具有《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《营业执照》，事业单位提供《中华人民共和国事业单位法人证书》和《中华人民共和国组织机构代码证》（已合证的提供合证证书）。

（二）其他类似效力要求：

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求（第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包、第八包）

无

注：本项目不支持联合体投标

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：见“投标人须知附表”。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包、第八包）

（一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力：

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；（复印件盖供应商公章）

银行、保险、石油石化、电力、电信行业由分机构参与投标的均视为具有独立承担民事责任的能力，不得因其为负责人形式而认定不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

（1）具有良好的商业信誉

提供具有良好的商业信誉的承诺函原件；（格式自拟）

（2）健全的财务会计制度

①提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务审计报告复印件（至少包含报告本身以及报告中提及的财务报表），②也可提供 2020 年或 2021 年供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④成立不足一年的法人或者组织以及非盈利性单位或其他机关事业单位提供内部财务制度；（复印件盖供应商公章）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）2021 年以来任意一个月纳税的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函原件；（盖供应商公章。免税企业提供税务机关出具相关的有效

证明材料复印件)；

(2)2021 年以来任意一个月社保的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函原件；（盖供应商公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；（格式自拟）

6、法律、行政法规规定的其他条件；

提供具有法律、行政法规规定的其他条件的承诺函原件；（格式自拟）

7、根据本项目提出的特殊要求：

(1) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在投标前三年内不得具有行贿犯罪记录的声明及承诺（格式详见第三章）；

(2) 在投标截止时间前，在“信用中国”、“中国政府采购网”网站渠道查询投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如投标人被列入相关名单则视为无效投标。（如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”、“中国政府采购网”网站渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录。）；（供应商或采购代理机构提供查询记录截图）

(3) 职业培训机构应为经县级（含县级）以上人力资源和社会保障行政部门或具有相应职能职责的主管部门认定且年度审验合格的各类职业培训机构（含技工院校）或具有职业培训职能的企业、事业法人单位。民办非企业单位须具有《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《民办非企业单位登记证书》，民办企业单位须具有《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《营业执照》，事业单位提供《中华人民共和国事业单位法人证书》和《中华人民共和国组织机构代码证》（已合证的提供合证证书）。

（复印件盖投标人公章）（其中第一包、第二包提供培训资质证明材料，第六包提供证明文件，其余包按以上提供）

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人/单位负责人身份证明书原件及法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；

2、法定代表人/单位负责人授权书原件及授权代表身份证明复印件（注：①法定

代表人/单位负责人授权书原件需加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）。

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包、第八包）

无

注：本项目不支持联合体投标

注：1、本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

3、本章节要求提供的证明材料需加盖投标人鲜章，也可用骑缝章代替。

第六章 招标项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概述

- (1) 四川省凉山彝族自治州木里藏族自治县技能培训、创业培训服务采购项目（三次）
- (2) 本项目为非专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利单位)采购的项目
- (3) 本项目为：服务采购项目
- (4) 本项目所属行业为：其他未列明行业

二、技术、服务部分

(1)、项目背景

1)、为深入推进职业技能提升行动，高质量开展职业技能培训，根据人社部《关于2022年组织开展职业技能提升行动质量年活动的通知》和省人力资源和社会保障厅省财政厅《关于充分发挥职业技能提升行动专账资金效能扎实推进职业技能提升行动的通知》(川人社办发【2021】22号)，结合木里县实际情况和培训需求制定本项目采购方案。

2)、本项目拟培训工种：大车驾驶、小车驾驶、家政服务、家畜禽疫病防治、墙面刷漆、创业培训、砌筑工、混凝土工。本项目按培训工种不同分八个包，具体分包情况如下：

培训项目及分包表								
采购项目	包号	培训工种	补贴标准 (元/人)	拟培训人 数(人)	培训 学时	培训等 级	总价	备注
四川省凉山彝族自治州木里藏族自治县技能培训、创业培训服务采购项目（三次）	一	大车驾驶	6000	60	/	B2	360000	封闭培训
	二	小车驾驶	2000	40	/	C1	80000	封闭培训
	三	家政服务	1000	50	100	专项	50000	
	四	家畜禽疫病防治	1000	80	100	专项	80000	结合当地特色产业
	五	墙面刷漆	1100	80	100	专项	88000	
	六	创业培训	1200	30	80	创业培训	36000	
	七	砌筑工	2150	100	230	初级	215000	
	八	混凝土工	2150	100	230	初级	215000	
合计				540			1124000	
注 1：本项目采用固定单价进行结算。								
2：以上培训人数为参考人数，最终以实际参加培训人数为准。								

（2）、项目技术服务要求（第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包、第八包）

★1）、(实质性要求)按照《凉山州财政局凉山州人力资源和社会保障局关于贯彻〈中央和省级就业创业补助资金管理办法〉的实施意见》（凉财社【2019】81号）和《凉山州人力资源和社会保障局、凉山州财政局关于精准开展技能培训提高培训实效的通知》（凉人社办发【2022】23号）、《凉山州人力资源和社会保障局凉山州财政局关于

进一步做好职业技能提升行动专账资金使用管理工作的通知》（凉人社办发【2020】49号）确定培训课时和培训补贴标准等规定执行。以上文件有新规定的，按新规定要求执行。

★2）、(实质性要求)：本项目投标供应商可以投全部包，每个供应商最多只能中二个包，中完二个包后不再参加剩余各包的评审，评审顺序按第一包至第八包顺序依次进行评审。

★3）、培训对象(实质性要求)：农村劳动者、贫困劳动力、下岗失业人员、退役军人、城乡未继续升学初高中毕业生(两后生)、残疾人、戒毒康复人员、即将刑满释放人员、毕业年度高校毕业生、自主搬迁户等劳动年龄内人员。

★4）、返乡创业培训(实质性要求)

培训内容：在返乡创业培训中，以返乡农民工中有创业意愿、以及有意愿领办或创办家庭农场、农民合作社、农业龙头企业等新型农业经营主体和带领村民发展村集体经济的能人等农村剩余劳动力为培训对象，同一培训对象原则上只能享受一次培训补贴。培训对象在参加返乡创业培训前，根据 SIYB 培训入学登记表及评分指南进行筛选面试，培训结束对参加创业培训后的学员提供不少于 6 个月的后续服务，重点跟踪受训农民工创业情况。

★5）、培训课时及台账

①培训课时：按“培训项目及分包表”的培训学时培训。

②培训台账内容：所有培训项目相关档案包括：1)《开班申请》、《培训协议》；2)《培训方案》、《教学方案》；3)《培训学员登记表》；4)《学报名册》；5)《学员身份证复印件》、《凉山州就业技能培训现场检查记录单》6)《学员考勤表》、《培训课程表》、《每日培训意见反馈表》、《结束评估汇总表》《TOE 培训班活动报告》；7)《培训资金申报表》、《培训机构开具的行政事业性收费票据(或税务发票)》；8)《培训证书复印件》；9)培训照片；10)《创业培训结业证复印件》；11)《创业计划书》12)《学校代为学员申请培训补贴协议》具体台账内容以采购人培训要求为准。

6）、培训机构要求

①具备与拟培训项目(工种)相适应的师资力量，配备专职负责人及专兼职理论教师和实习指导教师。理论教师和实习指导教师应具有与其教学岗位相应的任职资格。每个专业(工种)至少配备 1 名理论教师和 2 名实习指导教师，并有职业教育培训经历，签订聘任合同。

- ②具备与拟培训专业相适应的相对独立、稳定的教学场地。
- ③具备满足技能教学需要的设施、设备，附详细的设施设备清单和有文字说明的设施设备图片并注明是否自购还是租用。
- ④具有与培训项目(工种)相适应的教材，教学大纲、教学计划、教材目录，并严格执行。
- ⑤有专职工作人员对学员进行就业指导。

★7)、培训人员要求(实质性要求)

遵循《凉山州人力资源和社会保障局、凉山州财政局关于进一步加强职业技能培训管理提升培训质量的通知》(凉人社办发【2021】50号)文件规定，州人社局建立全州职业技能培训师库，进入师库教师名单在州人社局官网和州就业局微信公众号上公布，师库名单每季度更新一次，只有进入师库的教师才能在我州开展职业技能培训，每名培训教师最多只能在一所培训学校担任专职教师，在其他两所培训学校担任兼职教师。州外以及州内暂未进入师库的教师，培训机构可以在人社局进行教师人员备案，备案人员须是最终参与培训的教师人员。培训开班前采购人将核实备案人员情况，如培训师库人员未在州人社局师库中又未进行人员备案或备案人员与培训人员不一致的情况将不予开班，并上报监管部门进行处理。

★8)、培训内容和质量要求(实质性要求)

①控制培训班人数。切实提高培训质量，起重装卸机械类(挖掘机、装载机、叉车等)培训每班参训人数不超过40人，每5人配备一台机器。大车驾驶员、小车驾驶员培训每班参训人数不超过50人，每5人配备一台教学用车。其他工种技能培训每班参训人数不超过50人，实操工位不少于参训人数的三分之一，焊工可根据培训地用电承载负荷适当减少实操工位。

②培训要合理安排理论学习与实际操作时间，以实际操作为主，提高培训实效，加强学时管理，每个学时为40分钟，职业技能培训每天不少于6个学时，每天不超过12个学时，其中实际操作技能训练学时一般不得少于总学时的60%。同时加强对法律常识、职业道德、安全生产、进城务工、禁毒防艾、防疫、消防等相关知识的培训，并严格按照经审批的培训实施方案和培训教学计划实施；认真组织开展职业技能鉴定。培训对象、内容、台帐、质量、管理、补贴标准和资金监督拨付等按照凉山州财政局、凉山州人力资源和社会保障局关于贯彻《四川省就业创业补助资金管理使用办法》的

实施意见(凉财社【2019】81号)、凉山州人力资源和社会保障局凉山州财政局关于进一步做好职业技能提升行动专账资金使用管理工作的通知(凉人社办发【2020】49号)、凉山州人力资源和社会保障局关于印发《凉山就业技能培训工作管理办法》的通知(凉人社办发【2020】14号)、《凉山州人力资源和社会保障局、凉山州财政局关于进一步加强职业技能培训管理提升培训质量的通知》(凉人社办发【2021】50号)、《凉山州人力资源和社会保障局凉山州财政局文件》(凉人社办发【2021】63号)、凉山州财政局关于调整免费职业技能培训期间生活交通补贴标准的通知》(凉人社办发〔2021〕85号)等文件要求执行(以上文件有新规定的,按新规定要求执行)。培训机构对有就业意愿的学员应积极组织推荐就业,并做好就业推荐的跟踪服务记录。

★9)、培训监管要求(实质性要求)

①培训学校应严格按照批准的开班方案和教学内容组织开展培训,要注重参训学员管理,强化培训纪律,严格执行培训考勤制度,每个培训班要签到(按指纹),做到视频实时监管。各培训班开班前提交远程实时视频监控端口交由州(县、市)人社局、就业局、州职业技能鉴定中心使用,开班时,各县(市)人社部门工作人员要到场,并提出要求。每个培训班要进行3次以上实地检查(含开班和结业),并随机视频抽查,检查教学、学员到课等情况,核对学员身份、人数,教学设施设备、教师资质、教材等教学情况,根据检查情况做好记录。州人社局、州就业局、州职业技能鉴定中心主要负责线上视频监管和随机现场抽查。实施视频实时监管的培训班每天要留存学员参训的视频资料,无需保存培训全过程视频。由于网络原因无法实现视频实时监管的,需对培训全过程录像,以备抽查。对检查出问题的班次责令学校停课限期整改,经整改后仍达不到培训要求的,取消该班次培训。

②开班申请:培训机构将培训人员的基础信息录入就业局“四川省就业服务管理信息系统”后,按计划开班。每次开班前5日向木里县人力资源和社会保障局报送开班申请的相关资料,并填写开班申请表。

③培训信息实行实名制管理。培训信息全部进入州就业服务实名制管理系统,培训机构应于开班3日前进行培训人员信息实名制录入,逾期没有完成实名制录入的,按相关规定处理。

④按照凉山州人力资源和社会保障局关于印发《凉山州就业技能培训工作管理办法》的通知(凉人社办发【2020】14号)及《凉山州人力资源和社会保障局、凉山州财政局关于进一步加强职业技能培训管理提升培训质量的通知》(凉人社办发【2021】50

号)、《凉山州人力资源和社会保障局、凉山州财政局关于精准开展技能培训提高培训实效的通知》(凉人社办发【2022】23号)、《凉山州人力资源和社会保障局凉山州财政局文件》(凉人社办发【2021】63号)执行。

★10)、培训服务要求(实质性要求)

①投标人应参照(凉人社办发【2020】14号)《凉山州就业技能培训工作管理办法》及《凉山州人力资源和社会保障局、凉山州人力资源和社会保障局、凉山州财政局关于精准开展技能培训提高培训实效的通知》(凉人社办发【2022】23号)、凉山州财政局关于进一步加强职业技能培训管理提升培训质量的通知》(凉人社办发【2021】50号)、《凉山州人力资源和社会保障局凉山州财政局文件》(凉人社办发【2021】63号)完成本项目。在组织就业技能培训时,需严格按照相关文件规范组织,制定教学计划,确保培训时间和质量。培训前应将培训专业(工种)、培训计划、培训等级和监督电话报木里县人力资源和社会保障局,并公开张贴在培训场所显著位置。

②培训采取理论学习、技能操作相结合的方式进行。

③供应商应承担培训期间所产生的一切费用。

④开班过程中实行学员每日签到制度(必须使用考勤机签到)。

⑤凡是发现弄虚作假行为、骗取培训补贴资金的单位和个人,将视其情节轻重,按照《财政违法处罚处分条例》进行严肃处理,追回有关财政资金;对构成犯罪的,要依法追究其刑事责任。

⑥中标人需按照采购人的要求完善各种培训相关材料,并按凉人社办发【2020】14号)《凉山州就业技能培训工作管理办法》、凉人社函【2019】89号及凉人社办发【2021】50号文件、《凉山州人力资源和社会保障局凉山州财政局文件》(凉人社办发【2021】63号)接受各级部门的监督检查。(以上文件有新规定的,按新规定要求执行)。

⑦中标人在培训前应根据国家职业标准和当前有关职业发展状况及本机构的实际培训条件,制定职业(工种)的培训方案。

⑧中标人需提供培训所需的器材、耗材及其他设施、设备。

⑨中标人应具有专人整理资料,对培训过程中形成的文字、图片、音像等资料应及时收集整理,归档备查。中标人教学内容要注重针对性、实用性和规范性,并做好学员的后续跟踪服务,做好培训台账。注册地不在凉山州的培训机构需承诺中标后在项目所在地配置办公室及资料存档室并向采购人提供办公室地址,在项目所在地配备专管人员负责后续服务及档案管理(在投标文件中注明专管人员、联系电话),以备各级部门的

相关检查。（提供承诺函原件加盖投标人鲜章，格式自拟）

三、商务要求（第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包、第八包）

（一）付款方式：培训全部完成，培训学员取得相关合格证书或专项职业能力以上证书后进行验收，经监管单位验收合格后填写《验收结算单》，由采购人签署验收合格、同意支付意见后，结算金额严格按照凉人社办发【2022】23号文件规定（文件有新规定的，按新规定要求执行）进行实际结算。项目结算按实际培训并验收合格人数及固定单价进行据实结算。。

（二）服务完成时间：2022年11月30日前。

（三）培训地点：除第一包、第二包在中标培训学校地完成外其余工种均在木里县完成培训。

（四）本项目合同定价方式为：固定单价合同，项目结算按实际培训人数、验收合格人数及固定单价进行据实结算。

（五）、退出机制

中标人有下述情形之一的，取消或终止其培训资格，并视情况进行责任追究：

- 1、未能按期履行培训协议的；
- 2、任意减少培训内容和培训课时，以及在培训过程中弄虚作假、培训质量低劣、学员反映强烈的；
- 3、将所承担的培训教学任务委托或承包给其他组织或个人的。
- 4、制度不全、管理不善，造成学员在培训期间违法乱纪或发生重大伤亡事故的。
- 5、申报技能培训补贴材料弄虚作假的。

四、报价要求

项目期间产生的讲课费、住宿费、交通费、餐费以及学员的保险费、教材费、资料费、实操费，信息化手段和后续跟踪服务费、技能证书鉴定及办证费、代理服务费、税金等全部费用均由中标供应商承担，采购人不再支付任何费用。

本项目为固定价采购项目，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十五条执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。供应商投标不进行报价。

五、验收方法和标准

采购人严格按照财政部《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》（财库（2016）205号）的要求等相关规范、标准对项目进行验收

★六、安全责任

投标人承诺在本项目的全部过程中,凡出现安全事故(意外事故、交通事故等),投标人承担全部法律责任和赔偿全部经济损失。(提供安全责任承诺书原件,格式自拟)。

注：本章采购需求中“★”条款为本次采购项目的实质性要求，投标人应全部满足，如有负偏离的将作废标处理。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。**投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。**

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 符合性审查内容

序号	项目内容	评审内容	备注
1	投标文件正副本数量	投标文件正副本数量是否按照招标文件要求提交。	
2	投标文件签字、盖章	投标文件签字、盖章是否符合招标文件要求。	
3	其他实质性要求	投标文件是否符合招标文件实质性要求。	
结论	应全部通过		

3.2.3 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.4 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.5 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按

投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.8.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或

者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (三) 投标文件未提供的材料。

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

- (一) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- (三) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (四) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。（详见招标文件第二章投标人须知前附表）

3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 客观评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规

定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表（第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包、第八包、第九包）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	管理服务方案 20%	20 分	投标人根据本包实际培训内容和要求拟定管理服务方案，评标委员会对服务方案进行综合分析比较评审，方案包括但不限于①培训管理制度，②学员管理制度，③课堂管理制度，④教师管理制度，⑤培训质量反馈制度，⑥培训档案管理制度，⑦培训教学管理制度，⑧培训安全管理制度。管理服务方案内容符合实际情况、内容完全响应	技术评分因素

			<p>采购需求的得 20 分。每缺少一项方案的扣 2.5 分；所提供的方案中每存在一个缺陷的扣 1.5 分。</p> <p>注：上述的“缺陷”是指部分或全部内容不全面；阐述存在逻辑错误；涉及内容无重点，不能体现出本项目的特点；语言错误或存在歧义；与本项目实际有不相符；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>	
2	<p>培训方案 18%</p>	18 分	<p>培训机构根据本包工种要求，制定完善的培训方案及计划，方案针对本包量身定制，具有科学性、合理性、完整性，效果明显、特色鲜明；方案包括但不限于①培训计划（含与实际情况相匹配的各个节点的工作安排内容）、②教学计划方案、③考试考核方案、④评估鉴定与验收方案、⑤就业保障方案；</p> <p>以上内容符合实际情况、内容完全响应采购需求的得 18 分。每缺少一项方案的扣 3.6 分；所提供的方案中每存在一个缺陷的扣 2 分。</p> <p>注：上述的“缺陷”是指部分或全部内容不全面；阐述存在逻辑错误；涉及内容无重点，不能体现出本项目的特点；语言错误或存在歧义；与本项目实际有不相符；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>	技术评分因素
3	<p>培训机构 运作管理 及应急预案 18%</p>	18 分	<p>1、运作管理（满分 6 分）：根据投标供应商针对本包提供的培训机构运作管理方案进行综合评审，方案包括但不限于①培训现场调度和管理制度、②培训地专职管理人员职责、③培训机构教师岗前培训及临时抽调安排；</p> <p>以上内容符合实际情况、内容完全响应采购需求</p>	技术评分因素

			<p>的得 6 分。每缺少一项方案的扣 2 分；所提供的方案中每存在一个缺陷的扣 1 分。</p> <p>注：上述的“缺陷”是指部分或全部内容不全面；阐述存在逻辑错误；涉及内容无重点，不能体现出本项目的特点；语言错误或存在歧义；与本项目实际有不相符；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p> <p>2、应急预案（满分 12 分）：根据投标供应商对本包定制的应急预案进行评审，方案包括但不限于①食品安全与处理、②消防安全与疏散、③医疗卫生防疫方案、④学校暴力事件处理、⑤学员交通安全应对、⑥不可抗力处理；</p> <p>以上内容符合实际情况、内容完全响应采购需求的得 12 分。每缺少一项方案的扣 2 分；所提供的方案中每存在一个缺陷的扣 1 分。</p> <p>注：上述的“缺陷”是指部分或全部内容不全面；阐述存在逻辑错误；涉及内容无重点，不能体现出本项目的特点；语言错误或存在歧义；与本项目实际有不相符；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>	
4	教学团队配置 20%	20 分	<p>评标委员会针对本包各投标人所投入的教学团队配置进行评审：</p> <p>1. 针对本包提供的教学团队人数 15 人及以上的得 12 分；10-14 人的得 6 分；5-9 人的得 3 分；5 人以下的不得分。（1、提供师资履历佐证材料（含职称证或资格证或身份证复印件）并加盖投标单位鲜章。2、提供属于本单位人员的证明材料并加盖单位鲜章。</p> <p>2. 以上人员配置具有与本包相关专业中级</p>	共同评分因素

			及以上职称或高级职业资格证书的,每有一个得4分,最多得8分。	
5	教学实训 场地 12%	12分	1、投标人具有自有或租用的教学实训场地,教学场所建筑总面积 ≥ 500 平方米的得12分;教学场所总面积 < 500 且 ≥ 300 平方米的得6分;教学场所总面积 < 300 平方米的得3分。未提供证明材料的,此项不得分。(教学实训场地,投标人自有的提供房产证复印件;投标人租赁的提供房产证或租赁合同复印件;以上佐证材料均需加盖投标人鲜章。)	共同评分因素
6	就业服务 12%	12分	采取多种形式开展就业服务,积极与用人单位进行沟通,保障培训后就业渠道通畅,提供与就业单位签订的就业意向协议或委托培训协议,每一份得3分,最高得12分。未提供证明材料的,此项不得分。(提供与用工企业签订的就业协议或委托培训协议,加盖投标人鲜章。)	共同评分因素

5、废标

5.1 本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购代理机构应在四川政府采购网上公告,并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的,可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目,评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证,并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX年XX月XX日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及技能培训、创业培训服务采购项目（三次）（项目编号：N5134222022000031）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同总价：

本合同执行期间合同单价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

二、验收：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、招标文件规定的要求和投标文件及合同承诺的内容进行验收。根据国家相关的施工规范及行业验收规范、标准执行。

三、付款方式：

*****。

四、质量要求（按招标文件要求执行）；

五、违约责任：

甲方违约责任

甲方遵守合同约定按时对乙方的工作量进行组织验收。

乙方违约责任

乙方如不按甲方通知的进场时间进场；不按国家施工规范作业，三次提出后不整改；完成后一天内未完成均称为违约，甲方有权终止合同。凡违约履约保证金，均不退还，已完成工作量是按实结算。

六、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进

行质量鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法向人民法院起诉。

七、其他

1、如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份,自双方签章之日起生效。甲方2份,乙方2份、采购代理机构2份。

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日