

领取时，请您检查（本标书共 68 页）

德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励
补助资金绩效管理及绩效工资分配方案采购项目（二次）

招 标 文 件

（公开招标参照川财采〔2011〕64 号、川财采〔2016〕45 号编制）

备案编号：51060022210200001075[2022]00238

采购项目编号：N5106012022000142

采购项目名称：德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医
院综合考核激励补助资金绩效管理及绩效工资分配方案

采 购 项 目 （ 二 次 ）

采购单位：德阳市精神卫生中心

招标代理机构：四川丰瑞招标代理有限公司

共同编制

二〇二二年九月二十一日

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	供应商须知	5
第三章	投标文件格式	23
第四章	供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	40
第五章	供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 ...	42
第六章	招标项目技术、商务及其他要求	45
第七章	评标办法	53
第八章	政府采购合同（草案）	65

第一章 投标邀请

四川丰瑞招标代理有限公司受德阳市精神卫生中心委托，拟对德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励补助资金绩效管理及绩效工资分配方案采购项目（二次）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**采购项目编号：**N5106012022000142

二、**招标项目：**德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励补助资金绩效管理及绩效工资分配方案采购项目（二次）

三、**资金来源：**财政资金

四、**招标项目简介：**本次采购共 1 包（详见招标文件第六章）

绩效管理及绩效工资分配方案

五、**供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件：

（1）参加本项目政府采购活动的供应商单位、法定代表人、主要负责人在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录。

（2）供应商截止至投标截止之日前一个工作日未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单

（3）本项目不接受联合体投标。

（4）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（注：监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业；符合中小企业划分标准的个体工商户视

同中小企业)。

六、招标文件发售时间、地点：

时间：2022 年 09 月 22 日至 2022 年 09 月 28 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，
下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取
招标文件

方式：在线获取

售价：0 元

七、投标截止时间和开标时间：2022 年 10 月 13 日 09 :20（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，逾期送达的投标文件恕不接收。

本项目正值新冠肺炎疫情期间，若受到疫情影响，投标文件可接受邮寄的投标文件，
但因邮寄导致投标截止时间以后收到的投标文件，投标文件将被拒绝。寄件地址：
德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼，联系人：吴先生 黄女士，联系电话：0838-2225688
2533699。

八、开标地点：德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼 1 号开标厅

九、本投标邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发
布。

十、联系方式

采购人：德阳市精神卫生中心

通讯地址：德阳市华山南路二段 461 号

联系人：周老师

联系电话：0838-2873178

采购代理机构：四川丰瑞招标代理有限公司

地 址：德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼

邮 编：618000

联系人：陈女士 肖女士

联系电话：0838-2225688 2533699

传 真：0838-2533699

2022 年 09 月 21 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	1、本项目报价不能超过政府采购预算：¥450000.00元。 2、超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	1、最高限价：¥450000.00 元。 2、超过最高限价的报价为无效投标。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
3	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	该项目为预留份额专门面向中小企业采购的项目，不再进行价格扣除。
4	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
5	投标保证金（实质性要求）	根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案〉的通知》（川财采〔2020〕74号）不收取本项目的投标保证金。
6	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
7	采购文件咨询	联系人：陈女士 联系电话：0838- 2225688 2533699 地址：德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼业务办公大厅。
8	开标、评标工作咨询	联系人：陈女士 联系电话：0838- 2225688 2533699 地址：德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼业务办公大厅。
9	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到四川丰瑞招标代理有限公司领取中标通知书。 联系人：陈女士 联系电话：0838- 2225688 2533699 地址：德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼业务办公大厅。
10	供应商询问	根据委托代理协议约定： 1. 针对招标文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其它资格条件、专业商务条件、评分表以及采购需求、中标结果询问由采购人负责接受并答复。

序号	应知事项	说明和要求
		<p>通讯地址：德阳市华山南路二段 461 号</p> <p>联系人：周老师</p> <p>联系电话：0838-2873178</p> <p>2、针对招标文件其它内容提出的询问由招标代理机构负责接受询问和回复；针对采购项目信息公告的发布、采购文件的发出、投标、开标、评标、澄清、等各个采购程序环节的询问由招标代理机构接受并答复。</p> <p>联系人：陈女士</p> <p>联系电话：0838- 2225688 2533699 邮编：618000</p> <p>地址：德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼业务办公大厅。</p>
11	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定：</p> <p>1. 针对招标文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其它资格条件、专业商务条件、采购需求以及评分表、中标结果的质疑由采购人负责接受并答复。</p> <p>通讯地址：德阳市华山南路二段 461 号</p> <p>联系人：周老师</p> <p>联系电话：0838-2873178</p> <p>2、针对招标文件其它内容提出的质疑由招标代理机构负责接受质疑和回复；针对采购项目信息公告的发布、采购文件的发出、投标、开标、评标、澄清、等各个采购程序环节质疑由招标代理机构接受并答复。</p> <p>联系人：陈女士</p> <p>联系电话：0838- 2225688 2533699 邮编：618000</p> <p>地址：德阳市长江东路 211 号壹中心 7 楼业务办公大厅。</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2、不在法定质疑期内提出的质疑书会被拒收，不符合要求的质疑书在法定质疑期内及时补充完善，否则作质疑不成</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>立处理。</p> <p>3、质疑应当以书面形式提出，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
12	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即德阳市财政局。联系电话：0838-2515202。</p> <p>地址：德阳市天山南路一段 196 号。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
13	政府采购合同 公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
14	政府采购供应商 信用融资	<p>财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。</p> <p>有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请。有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）等相关规定，上述文件及详细情形可在四川政府采购网查询。</p>
15	定向采购	<p>本项目是否专门面向中小企业：是</p> <p>本项目是否专门面向小微企业：否</p>
16	特别提醒	<p>供应商必须按照招标文件如实填写，不得虚假应答，凡经查实，将取消中标资格，并上报财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。</p>

序号	应知事项	说明和要求
备注：本附表以外的相关内容是对供应商须知附表的具体补充，如有不一致，以本附表为准。		

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是德阳市精神卫生中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川丰瑞招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的供应商（实质性要求）

合格的供应商应具备以下条件：

- （1）本招标文件“投标邀请”第五条规定的条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。

4. 投标费用（实质性要求）

4.1 供应商参加投标的有关费用由供应商自行承担。

4.2. 招标代理服务收费（实质性要求）

参照计价格〔2002〕1980 号和财库〔2018〕2 号文件规定收取，本次招标代理服务收费计算方法按**差额定率累进法**计算，中标金额 100 万以下 1.5%（含论证），本次代理服务费由中标供应商支付，各供应商报价应当包含代理费用。

户名：四川丰瑞招标代理有限公司

开 户 行：中国工商银行德阳市分行东大街支行

银行账号：2305 3631 1902 0155 277

工行行号：102658036315

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **利害关系供应商处理**。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）合同主要条款。

6.2 供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对招标文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄

清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 供应商认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳供应商的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 供应商提交的投标文件以及供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

12.1 本次政府采购活动不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。供应商编写的投标文件至少包括下列两部分文件：

文件一：资格审查申请材料

严格按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：投标文件

供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。供应商编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。 供应商按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）供应商的报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）供应商服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（3）在本次投标之前一周内，供应商本次投标中对同类型服务报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 15%。（实质性要求）。

14.2 服务部分。 供应商按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应答应包括（但不限于）以下内容：

- （1）服务方案（包括但不限于项目实施方案、项目组织机构与质量保证框图）；
- （2）服务应答表；
- （3）项目验收标准和验收方法；
- （4）供应商认为需要提供的文件和资料。

14.3 商务部分。 供应商按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括（但不限于）以下内容：

- （1）投标函；
- （2）供应商营业执照副本/事业单位法人证书复印件、税务登记证副本复印件（若供应商已办理多证合一的，则只需提供有效的多证合一证书复印件）；
- （3）法定代表人授权书原件；
- （4）法定代表人和授权代表身份证复印件；
- （5）供应商年度财务报表或其他证明材料；
- （6）社保资金缴纳证明、纳税证明或承诺；
- （7）证明供应商业绩（含供应商已完成项目情况、供应商正在承担的项目情况）和荣誉的有关材料；
- （8）供应商基本情况表；
- （9）后续服务相关材料；
- （10）供应商本项目管理、技术、服务人员情况表（含项目负责人基本情况、主要人员资历、后续服务人员资历）；
- （11）商务应答表；
- （12）供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供服务以规避招标文件的约束。否则，供应商提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；
- （13）投标人根据第四章和第五章资格要求、第六章其他商务要求和第七章评分细则提供的相关证明材料；
- （14）其他供应商认为需要提供的文件和资料。

14.4 其他部分。 供应商按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

- 15.1 供应商应执行招标文件第三章的规定要求。
- 15.2 对于没有格式要求的投标文件由供应商自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案〉的通知》（川财采〔2020〕74号）不收取本项目的投标保证金。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 180 天。供应商投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 供应商根据招标文件第四、五章要求提供“资格审查申请材料” 正本壹份、副本贰份，装订成册单独密封。

18.2 供应商应准备投标文件正本壹份、副本贰份、“开标一览表”一式贰份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.3 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.4 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

- 18.5 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。
18.6 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。
18.7 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标文件的密封袋上应当注明供应商名称、采购项目编号、项目名称及分包号（如有分包）、“投标文件”或“资格审查申请材料”或“开标一览表”。

19.2 投标文件包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（一式贰份）以及装订成册单独封装的“资格审查申请材料”。投标文件应当密封，其中，“开标一览表”（一式贰份）单独密封、“资格审查申请材料”（正本壹份、副本贰份）装订成册单独密封。

20. 投标文件的递交

20.1 供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知供应商不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标可接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、供应商代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由供应商或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将供应商单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

供应商或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他供应商的投标文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，**应在获得开标会主持人同意后当场提出，当场予以处理。**如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正，**不接受事后质疑。**

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据供应商对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对供应商的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读供应商名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请供应商现场进行澄清或确认。唱标完毕后供应商需现场对开标记录进行签字确认，供应商对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 供应商中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照供应商投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人

或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到四川丰瑞招标代理有限公司领取中标通知书。联系人：陈女士，联系电话：0838-2225688。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（一式 6 份）送四川丰瑞招标代理有限公司进行合同编号。联系人：陈女士，联系电话：0838-2225688。

28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同

的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

本项目不收取履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，将按照合同约定付款方式支付合同金额，验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等及《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：

第一次支付时间为合同签订后 30 日内，采购人向供应商支付合同总金额的 30% ；

第二次支付时间为项目建设完成，经采购人初步验收合格并试运行 3 个月后，采购人向供应商支付合同总金额的 30%；

第三次支付时间为该项目达到采购人预期目标，采购人组织验收，验收合格后甲方向乙方支付合同总金额的 30% ；

第四次支付时间为系统最终验收合格后，正常运行 36 个月后甲方向乙方支付合同总金额的 10% ，至此全额结清本项目服务费。

七、投标纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与招标采购单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

38.1 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

38.2 供应商如认为招标文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的招标文件提出质疑的，须在购买招标文件次日起七个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

38.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书范本请自行在中国政府采购网下载并提供，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

九、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

封面：

（正本/副本）

XX 项目
第__包

投标文件

供应商名称：

地址：

电话：

邮箱：

被授权人姓名：

采购项目编号：

包号：

投标日期： XX 年 XX 月 XX 日

一、投 标 函

四川丰瑞招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（采购项目编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本贰份，用于资格审查的“资格审查申请材料”正本壹份、副本贰份，用于开标唱标的“开标一览表”一式贰份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为 180 天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

通讯地址：_____。邮政编码：_____。

联系电话：_____。传 真：_____。

日 期：_____年_____月_____日。

二、承诺函

四川丰瑞招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。供应商记入诚信档案的且在有效期内的失信行为有____次。

供应商截止至采购公告发布之日前一个工作日____（是/否）被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)、“四川政府采购”网站(曝光台)(www.ccgp-sichuan.gov.cn)中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

八、我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

九、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目

同一合同项下的采购活动的情形。

十、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

十一、参加本次采购活动，我方完全同意采购文件第二章关于“（如合格的投标人、投标费用、充分、公平竞争保障措施、投标文件的语言、计量单位、投标货币、知识产权、投标报价要求（报价部分）、投标有效期、合同分包、合同转包等实质性要求）”等的实质性要求，并承诺严格按照采购文件要求履行。

十二、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

日 期：_____。

三、法定代表人授权书

（一）法定代表人身份证明

单位名称：_____；

单位性质：_____；

地址：_____；

成立时间：__年__月__日

经营期限：_____；

姓名：_____系（投标人名称）的法定代表人。（职务：_____，电
话_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

投标人：_____（盖章）

____年__月__日

（二）法定代表人授权代理书

四川丰瑞招标代理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代
表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方
“_____”项目（采购项目编号：_____）投标活动的合
法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。
特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日 期：_____。

四、开标一览表

项目名称			
采购项目编号		N5106012022000142	
包件号(如有分包)			
序号	服务内容	服务年限	报价（万元）
1			
2			
3			
合 计(万元)			
投标总价	人民币大写：_____元（人民币小写：_____万元）		

注：1、“投标总价”应与“投标函”中“投标总价”一致。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3、“开标一览表”以包为单位填写。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

开户银行：（开户许可证上的银行名全称）

开户账号：

五、分项报价明细表

采购项目编号：N5106012022000142

项目名称：

序号	服务内容	单项价格（单位：万元）
1		
2		
3		
...		
服务投标总价（万元）		

- 注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
- 3、如涉及产品报价应包含：产品名称、规格型号、品牌、单位、数量、单价。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

六、商务应答表

采购项目编号： N5106012022000142

序号	包号	招标要求	投标应答

注：

1. 供应商根据招标文件第二章 14.3 商务部分（包括但不限于）必须据实填写。
2. 不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。
3. 以上表格格式行、列可增减。

4. 除本偏离表所列的偏离应答外，投标人其他所有商务条款均完全响应“招标文件”中要求的实质性商务条款，若未在上表中声明响应情况，视为完全响应不存在任何偏离。

5. 特别提醒：供应商必须按照招标文件据实填写，不得虚假应答，凡经查实，将取消中标资格，并上报财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

供应商名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

七、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

八、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

九、服务应答表

采购项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件的应答	说明
1			
2			
3			
4			
5			

- 注：1. 供应商必须把招标项目的全部服务内容事项列入此表。
2. 按照招标项目服务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

十、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

十一、中小企业声明函（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、本项目为服务项目，不对涉及的货物生产商作出要求，属于专门面向中小企业采购的项目。

2、本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再进行价格折扣。

3、提供虚假《中小企业声明函》的，按提供虚假材料谋取中标予以处理。

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

5、本项目的所属行业：软件和信息技术服务业。

十二、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：依据财库〔2017〕141号文件，一享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

十三、参加本项目政府采购活动的供应商单位、法定代表人、主要负责人

在前 3 年内不具有行贿犯罪记录的承诺函

（采购人）_____：

我公司承诺：我公司_____（营业执照号：_____），
法定代表人：_____，身份证号码：_____，主要负责人：_____，身份证号码：_____，在参加本项目政府采购活动前三年不存在行贿犯罪记录，并承诺对承诺内容的真实性负责，如有虚假愿意承担相应后果（法定代表人和主要负责人可为同一人）。

供应商名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

第四章 供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）至（六）规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

- 1、参加本项目政府采购活动的供应商单位、法定代表人、主要负责人在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录（法定代表人和主要负责人可为同一人）。
- 2、供应商截止至投标截止之日前一个工作日未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3、本项目不接受联合体投标。
- 4、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（注：监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业；符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。

（三）其他类似效力要求相关证明材料：

- 1、法定代表人身份证明材料。
- 2、法定代表人授权委托书原件及代理人身份证明材料。
- 3、供应商参加本次采购活动的报名情况。

解释：本项目确定供应商严重违法记录中较大数额罚款的金额标准是指，根据“财

政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”财库〔2022〕3 号：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

第五章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力 要求的相关证明材料

（资格审查申请材料包含以下内容应装订成册单独封装正本壹份、副本贰份）

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）至（六）规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式见招标文件第三章承诺函）；
（投标人可提供以下任一种证明材料）

（1）经具有资质的审计机构审计过的 2020 或 2021 年度的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）（复印件）。

（2）供应商 2020 或 2021 年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）；

（3）距投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

（4）截至投标文件递交截止时间一个工作日前供应商成立时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件或银行开户证明材料复印件。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式见招标文件第三章承诺函）。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（格式见招标文件第三章承诺函）。

5、在经营活动中没有重大违法记录（格式见招标文件第三章承诺函）。

6、没有违反相关法律、行政法规规定（格式见招标文件第三章承诺函）。

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

1、提供参加本项目政府采购活动的供应商单位、法定代表人、主要负责人在前 3

年内不具有行贿犯罪记录的承诺函（法定代表人和主要负责人可为同一人）（原件）。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在投标截止之日前一个工作日的信用记录并保存信用记录结果网页截图，列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动将被拒绝（**供应商参与投标时无需对此条进行响应，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”“中国政府采购网”网站等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录。**）。

3、本项目不接受联合体投标（供应商参与投标时无需对此条进行响应，如为联合体直接作无效投标处理）。

4、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购项目，供应商应中/小/微企业/残疾人福利性单位/监狱企业可以参与本项目。（提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》原件或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。）。

（三）其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人身份证明材料复印件。

2、法定代表人授权委托书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人授权委托书原件需加盖公章；②如投标文件均由供应商法定代表人签字或加盖私人印章的且法定代表人本人参与投标的，则可不提供。）

3、供应商参加本次采购活动的报名情况证明材料（报名回执）。

备注：1、以上各栏应对应第四章要求逐栏提供相关证明材料，供应商必须据实提供和填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定（如有不适用的供应商应自行提供情况说明），不

得一概而论。

3、本章审查工作由采购单位委派本单位工作人员 1 名-3 名凭《采购人资格审查授权书》在开标结束后立即进入评标室对供应商单独提供的“资格审查申请材料”进行资格审查工作，评审委员会不负责审查本章内容。本章审查工作结束后，根据其审查结果决定是否开展评标委员会评审工作。

第六章 招标项目技术、商务及其他要求

1. 项目概述

德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励补助资金绩效管理及绩效工资分配方案采购项目（二次）

2. 项目清单及要求

2.1 德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励补助资金绩效管理及绩效工资分配方案采购项目（二次）

2.1.1 项目名称、主要服务规范及要求、服务量。

项目名称	服务量
德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励补助资金绩效管理及绩效工资分配方案采购项目（二次）	包含但不限于完善人员定岗定员定责、优化中心组织架构、定员定岗、绩效管理系统(包含绩效管理方案、绩效管理信息系统)及相关服务 1 套

2.1.2 服务要求:

1. 绩效改革的原因

建立符合医疗行业特点、体现以知识价值为导向的医院薪酬制度，是深化医药卫生体制改革和事业单位收入分配制度改革的重要内容，对确立医院激励导向，调动医务人员的积极性、主动性、创造性，推动医院事业的发展，都具有重要意义。因此，我院拟建立以医院发展目标为导向，以医务人员劳动价值、工作量为评价基础，贯穿医疗工作全流程（门诊、住院、DRG/DIP 结算）的、统筹效率、效益、质量与管理的绩效管理评价体系。

2. 绩效改革的目标

为进一步适应公立医院改革形势，实现医院战略发展目标，探索建立基于工作量为基础的医院绩效考核分配体系和收入合理增长机制，鼓励扩大服务量、提升效率、优化病种结构和收入结构，体现正确导向，合理控制成本，实现资源合理使用，促进

医疗服务质量和效率的提高。通盘考虑医院的财务运营状况、科室工作风险及劳动强度以及关键业绩考核指标体系，体现多劳多得、优绩优酬、效率优先、兼顾公平原则，合理拉开档次，健全激励约束机制，着力体现医务人员技术劳务价值，充分发挥绩效在医院管理中的杠杆作用，塑造以质量、成本为核心，以绩效规范管理的运行机制，促进医院可持续发展。

3. 项目技术要求

（1）政策规范性原则：所使用的绩效方案应当满足国家卫健委的“九不准”要求，医务人员的绩效工资不能与收入挂钩，满足政府政策要求，符合医保支付政策要求，符合建立岗位工资体系的要求，符合专科发展要求。

（2）方案先进性原则：绩效管理方案采用国际通行的医务人员劳动价值评价方法，在国内有成功的应用示范用户。配套软件具有先进的技术水平，符合当今技术发展的方向，依据方案产生的绩效分配结果应当与医院实际情况相符合。

（3）平台开放性原则：系统建设需坚持开放性原则。软件开发平台采用先进的网络体系设计结构，兼容不同的软件、硬件平台系统，可以利用现有的设备资源，保护投资，同时具有视图交换数据。

（4）安全性原则：本项目涉及内部业务系统建设时应遵循安全性原则，系统必须提供基于利用严密的身份验证、访问控制、多层次的保密手段等措施，确保系统和数据的安全性和完整性。

（5）扩展性原则：系统在建设过程中应该遵循扩展性原则，系统必须提供标准的开发接口与用户现有或将来扩展的业务系统集成，特别要加强系统设计的前瞻性、预留系统扩充和扩展能力。

4. 项目建设要求

建立以岗位工作量为主导，兼顾科室运营及质量与管理的绩效工资分配机制，实行医护分开核算，实现成本管控的目标。医院绩效考核方案应包括医、技、护、行政、后勤等绩效奖金分配方案、科室二次分配方案指导意见。

（1）符合相关管理规定，体现多劳多得，优绩优酬。满足医院制定的绩效管理目标。方案整体的计算框架应当具有灵活性，可以由医院针对医保定额结算、限额结算进行调整。

(2) 优化中心组织架构，梳理医院的工作流程、组织的分工、部门职能、工作设计、工作分析、岗位职能、岗位训练、薪酬及绩效体系的设计，发挥好绩效分配的杠杆作用，完成公益性、行政指令性工作；以管理促进绩效；加强中层管理绩效；完善人员定岗定员定责。

(3) 建立“以医院发展目标为导向，以工作量评价为基础，以质量和成本控制为支撑”，实行临床、医技、护理等的核算单元分别进行绩效工资核算，方法具有可操作性和公平性。

(4) 各核算单元实行“院科两级分配制度”，科室二次分配方案由供应商指导完成。

(5) 供应商能够提供医院的医疗项目操作点数示范表，作为衡量医师、护理、医技人员的工作量的基准。同时应当体现服务量因素。把门诊人次、出院人次、床日等量化为绩效点数，服务量的绩效点数应当可以对应医保政策进行调整。

(6) 成本应当纳入绩效工资核算管理，与科室绩效进行挂钩增强科室成本管控意识，成本可根据医院实际情况实行动态调整。

(7) 供应商负责整个绩效系统数据测算、对历史数据进行前期准备、提取绩效数据，依据历史数据测算出参数，使测算结果符合院方的要求。

(8) 对于绩效数据的测算结果，供应商应配合对我院做好解释沟通工作，确保绩效方案正常运行。

5. 系统工具内容

序号	名称	数量
1	绩效管理系统(包含绩效管理咨询、绩效管理信息系统)	1

(1) 绩效管理系统方案需求

整体方案实施后，使用劳务评价医务人员劳动价值的点数计算医生、护理、医技人员等的工作量。充分利用医院原有的工作基础和成果，在成本口径、关键业绩指标体系上，充分利用前期工作成果。

对临床医生和护理等核算单元建立二次分配指导意见。

（2）绩效管理系统技术功能需求

1) 软件前端表现形式丰富，后台稳定且可扩展。与医院信息系统、病案等系统相结合，在数据仓库基础之上进行绩效考核与绩效分配，以绩效考核数据为基础，计算每个核算单元的绩效。

2) 绩效软件系统需满足各级管理者查询功能。

3) 根据绩效方案在绩效软件中设定分配方式及计算公式。

4) 系统能自动生成绩效报表。

功能要求如下：

- 1) 具有用户自定义绩效核算的会计期间设置，用于各核算数据的取数时间范围设定。
- 2) 具有根据医院的实际情况定义绩效核算医疗序列的定义和维护。
- 3) 具有根据绩效方案定义和维护绩效核算单元划分以及对核算单元属性进行动态配置。
- 4) 具有动态配置核算单元的与医疗序列、科室的关联关系。
- 5) 具有科室与其他相关业务系统科室之间对码关系设置，用于采集业务系统数据采集的取数口径设置。
- 6) 具有医院人员基础字典的定义及以及人员相关属性的维护管理。
- 7) 具有对人员的岗位进行定义和配置，以及人员对应岗位的相关系数和权重配置。
- 8) ★具有基数年数据取数口径配置，具有基数工作量数据的采集、计算、统计、导出为绩效方案的设计提供数据具有。
- 9) ▲具有对绩效核算指标进行客户化定义，以及核算指标对应的取数口径、指标算法进行动态化、可视化配置。
- 10) ▲具有对各个核算单元的核算指标进行定义和动态可视化配置。
- 11) 具有多种数据接口模式：包括数据视图、软件接口，具有接口参数配置，包括

数据库连接属性，接口地址端口号配置，接口方式配置等。

- 12) ★具有通过数据接口采集并统计核算月医护技各核算单元的工作量，进行数据清洗、核算、统计，具有工作量数据导出。
- 13) 具有核算月各核算单元有效人数填报和数据审核。
- 14) 具有核算月各核算单元奖励和扣除数据的填报和数据审核。
- 15) 具有各核算单元项目字典以及项目字典相关属性维护，包括但不限于项目点数等属性。
- 16) 具有特殊项目字典的定义和维护。
- 17) ▲具有新增收费项目管理，新增收费项目及项目字典新增规则的设置和管理。
- 18) ▲具有根据医护技各核算单元指标和算法进行核算月合理奖金的核算，并生成相应的查询报表。
- 19) ▲具有实现医护技核算月的绩效核算报表明细详情查询，包括每个指标、每个项目的工作量点数、点值、总点数、总奖金等。
- 20) ▲具有实现医护技核算月的绩效加减扣除后的实发奖金报表的查询统计。
- 21) 具有实现对行后核算月的绩效进行合理奖金核算，并生成相应的查询报表。
- 22) 具有实现行后核算月的绩效加减扣除后的实发奖金报表的查询统计。
- 23) 具有实现中层领导核算月的绩效合理奖金核算，并生成相应的查询报表。
- 24) ▲具有实现中层领导核算月的绩效加减扣除后的实发奖金报表的查询统计。
- 25) ▲具有实现院领导核算月的绩效合理奖金核算，并生成相应的查询报表。
- 26) 具有科室进行科内员工二次分配后，实发奖金统计与上报。
- 27) 具有用户角色权限定义，实现操作用户的操作权限管理。
- 28) 惩处功能：具有奖励、扣除功能。
- 29) 数据导出导入功能：具有填报数据导入、报表导出功能。

（3）其他技术要求

- 1) 对本院执行的收费项目，除药品和材料外，均可以在示范点数基础上进行修正。
- 2) 具有培训本院工作人员学习和使用新方案。
- 3) 具有关键业绩指标的设置，并将量化指标直接嵌入到绩效计算的项目中。
- 4) 对各单元有客观评价方案和方法，确定各单元之间的劳动差别。

（4）项目实施要求

- 1) 本模块用接口或视图做系统对接。
- 2) 项目实施期间，中标方项目经理和团队人员必须驻点工作，项目经理驻点时间不低于整体项目建设工期时间的 40%，所涉及全部费用由供应商自理。
- 3) 供应商应提供本系统设计和分期实施方案（包含但不限于进度计划、人力资源配置计划、专家培训）；本系统实施组织、管理办法。
- 4) 本项目建设工期为合同签订生效后 120 个日历天。
- 5) 中标方实施人员须签订保密协议，有责任对第三方保密。

5. 其他要求

5.1 团队人员要求

（1）项目总负责人 1 人：负责项目进度把控、业务调研、核算单元划分、历史成本分析、数据处理、答疑、分析等工作；项目总负责人需要有丰富的医院成本管理咨询服务经验；

（2）咨询专家至少 1 人：负责项目实施过程中关键节点的把控；具备 CMA 或高级管理会计师资格；

（3）实施顾问至少 1 人：负责项目调研、数据整理、分析、汇总等工作。

5.2 售后服务要求

★（1）人员培训，在本项目实施周期内，完成全院性培训不少于 3 次的免费专场培训，相关科室辅导咨询 10~20 次。另外，系统试运行期间，供应商负责为院方免费培训 2-4 名系统管理、维护、操作人员，通过培训，使管理、维护及操作人员能熟练规范的进行操作，对一般故障能进行处理和日常维护，达到能处理 80-90%故障的能力。

(2) 电话咨询

免费提供每周 7 天*24 小时电话具有服务，解答院方在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

(3) 远程在线诊断和故障排除

供应商能帮助医院建立远程维护系统，对于电话咨询无法解决的问题，供应商工程师经院方授权通过远程方式或现场进行系统维护。

★(4) 在项目最终验收合格正式运行后 3 年内免费升级、更新及维护。

(5) 如有紧急故障，工作人员在得到通知后 2 小时内响应，24 小时内排除故障。

(6) 签署数据安全保密协议。

2.1.3 商务要求：

1、履约时间和方式

建设期限：“采购人”与“中标人”签定合同后 120 日历天内交货并完工。

2、履约地点：采购人指定地点。

3、验收：

1) 履约验收的主体：采购人

2) 时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收

3) 方式：采购人自行验收

4) 程序：分段/分期验收

5) 内容：技术履约验收内容：根据采购人审核的技术方案及采购文件技术要求进行验收。商务履约验收内容：对服务期限、地点等采购文件要求内容逐一进行验收。

6) 验收标准等事项：采购人应严格按照四川省财政厅《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205 号）的要求进行验收，同时按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与合同约定进行验收。

4、其他合同实质性条款：

4.1 付款方式及条件：

4.1.1 付款方式为对公转账；

4.1.2 付款条件：

第一次支付时间为合同签订后 30 日内，采购人向供应商支付合同总金额的 30% ；
第二次支付时间为项目建设完成，经采购人初步验收合格并试运行 3 个月后，采购人向供应商支付合同总金额的 30%；

第三次支付时间为该项目达到采购人预期目标，采购人组织验收，验收合格后甲方向乙方支付合同总金额的 30% ；

第四次支付时间为系统最终验收合格后，正常运行 36 个月后甲方向乙方支付合同总金额的 10% ，至此全额结清本项目服务费。

2.1.4 其它要求：

- 1、供应商需要提供评分表要求的评分项的相关资料（复印件），以便评分。
- 2、本次报价为服务费包干总报价，报价应是最终采购人验收合格后的报价，包括服务全过程和采购文件规定的其它全部费用。
- ★3、该项目在签订合同后 1 年内未达到采购人预期目标，视为供应商违约，供应商除应退回采购人已支付全部费用外，还应赔偿采购人合同总金额 20%的违约金。

注：1、以上打▲号的参数为重要参数，需要提供对应的软件界面截图证明满足，否则将扣分。

2、以上打★号的参数为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离，需提供承诺函。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条规定，公开招标采购项目开标结束后，由采购人依法对供应商的资格进行审查。

1.3 资格性检查。

采购人应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

1.4 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.5 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的供应商。

1.6 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

1.7 评标过程独立、保密。供应商非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于供应商而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证

据。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法，或者虽然名称为综合评分法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.5 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用综合评分法的，评标结

果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，以不发达地区或少数民族地区、自主创新企业供应商的顺序优先排列，均为不发达地区或少数民族地区、自主创新企业的供应商并列，由采购人委托评标委员会自主采取公平、择优的方式随机抽取选择中标供应商。（不发达地区或少数民族地区、自主创新企业的供应商需提供相关证明材料）。投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）供应商名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.8.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：报价、项目实施、履约能力、售后服务等。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.3.2 综合评分明细表

类别	评分因素及权重	评审因素 单 项 分 值	评审因素的评分标准及分值 (各项评审因素的分值=评审因素×权重)	说明
----	---------	--------------------------	-------------------------------------	----

报价环节	报价 10%	10分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，投标报价分值=(基准价 / 投标报价) × 100 × 10%（保留两位小数）	共同评分因素
技术环节	项目实施 (57%)	34分	<p>服务内容及需求响应（34分）</p> <p>1、完全符合招标文件要求没有负偏离得34分；</p> <p>2、与招标文件要求有非实质性负偏离（45项）的一项扣0.2222分，最多扣10分。</p> <p>3、带▲号（8项）的重要参数不满足的，一项扣3分，最多扣24分。</p> <p>注：1、并提供对应的软件界面截图进行佐证。 2、序号第3、11、23、26项功能此项不评分。</p>	技术类评分因素
		8分	<p>总体方案设计（8分）</p> <p>针对本项目采购内容制定详细的总体方案设计，设计内容包含：1. 总体架构，2. 业务架构，3. 逻辑架构，4. 技术架构，5. 信息资源架构，6. 网络架构，7. 部署架构，8. 集成架构。以上8项内容每一项得1分，满分8分；在此基础上以上内容中每有缺陷或不足之处的每有一处扣0.5分，扣完为止，未提供的不得分。</p>	技术类评分因素
		8分	<p>演示（8分）</p> <p>对序号第3、11、23、26项功能进行现场演示验证，如不符合功能要求每一项扣除2分，最多扣8分。 （不接受PPT及DEMO演示，演示环境由投标人自行搭建，需自备电脑提供程序演示；演示时间不超过15分钟）。</p>	技术类评分因素

		7分	<p>项目实施管理（7分）</p> <p>结合本项目特点制定项目实施计划，提供项目1. 管理方案, 2. 风险控制方案, 3. 实施进度计划, 4. 质量控制措施, 5. 并提出本项目实施的主要风险及降低风险的策略和措施, 6. 提供测试与验收方案, 7. 对应用系统功能及性能的测试进行描述。</p> <p>以上7项内容每一项得1分，满分7分；在此基础上以上内容中每有缺陷或不足之处的每有一处扣0.5分，扣完为止，未提供的不得分。</p>	技术类评分因素
商务环节	履约能力 (18%)	18分	<p>业绩（6分）</p> <p>供应商 2018 年 1 月 1 日起至今的类似项目业绩，每提供 1 项得 2 分，满分 6 分。（业绩以合同扫描件或复印件为准）</p>	共同评分因素
			<p>软件著作权（4分）</p> <p>供应商提供与投标产品相对应的“医院绩效管理系统”软件著作权登记证书得 4 分，不能提供得 0 分。</p>	共同评分因素
			<p>团队配备人员（8分）</p> <p>本项目要求配备项目总负责人 1 人，咨询专家至少 1 人，实施顾问至少 2 人，上述人员有一人具备医学教育背景（包括医学、药学、公卫、护理本科及以上学历）得 2 分，最高 4 分；</p> <p>有一人具备 CMA 或高级管理会计师资格得 4 分。</p> <p>注：同一人有多个证书的不重复计分。</p>	共同评分因素

<p>商务 环节</p>	<p>售后服 务(15%)</p>	<p>15 分</p>	<p>售后服务（15 分） 投标人针对售后服务要求①电话咨询, 免费提供每周 7 天*24 小时电话具有服务, 解答院方在系统使用、维护过程中遇到的问题, 及时提出解决问题的建议和操作方法, ②远程在线诊断和故障排除供应商能帮助医院建立远程维护系统, 对于电话咨询无法解决的问题, 供应商工程师经院方授权通过远程方式或现场进行系统维护, ③如有紧急故障, 工作人员在得到通知后 2 小时内响应, 24 小时内排除故障, ④签署数据安全保密协议, 以上 4 项内容完全响应和满足每一项得 3.75 分, 满分 15 分; 在此基础上以上内容中每有缺陷或不足之处的每有一处扣 1 分, 扣完为止, 未提供响应和承诺的不得分。</p>	<p>技术类 评分因 素</p>
------------------	-----------------------	-------------	--	--------------------------

注：1) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。供应商需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐 3 名及以上中标候选供应商。

6.2.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定最后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.3 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.4 招标采购单位不退回供应商投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（草案）

本合同仅为草案，最终合同以甲乙双方协商为准

招标项目：德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励补助资金绩效管理
及绩效工资分配方案采购项目（二次）

采购项目编号：N5106012022000142

合同编号：丰瑞中字第【2022】Z 号

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

本合同是否为中小企业预留合同：是。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及德阳市精神卫生中心 2022 年市级公立医院综合考核激励补助资金绩效管理及绩效工资分配方案采购项目（二次）项目（项目编号：N5106012022000142）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

...

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

.....

(二)服务费支付方式:

1、付款方式：第一次支付时间为合同签订后 30 日内，采购人向供应商支付合同总金额的 30% ；

第二次支付时间为项目建设完成，经采购人初步验收合格并试运行 3 个月后，采购人向供应商支付合同总金额的 30%；

第三次支付时间为该项目达到采购人预期目标，采购人组织验收，验收合格后甲方向乙方支付合同总金额的 30% ；

第四次支付时间为系统最终验收合格后，正常运行 36 个月后甲方向乙方支付合同总金额的 10% ，至此全额结清本项目服务费。

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

3、根据《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号），采购人自收到发票后 30 日内将资金支付给供应商。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除服务费。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 xx 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人向采购人项目所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经政府采购监管部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3、严格遵守国家相关政策、法规和管理规定,以及双方签订的购销合同,依法经营。乙方不得以任何形式向甲方或甲方工作人员提供回扣、礼品、现金、有价证券等为内容的商业贿赂。如违反以上承诺,统一按照相关规定处理,甲方有权随时终止合

同，如果涉及违纪违法问题，移交纪检、司法部门处理，乙方承担一切法律后果。

4、本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方三份，乙方一份，政府采购代理机构一份，同级财政部门备案一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日