



招标编号：N5100012022001148

1 教学楼多媒体教室设备设施采购项目（三次）

招 标 文 件

中国·四川

西昌学院

四川兴恒瑞建设工程有限公司

2022年9月



目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	4
第三章 投标文件格式	22
第四章 投标人应具备的资格条件	45
第五章 资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	46
第六章 招标项目技术、货物、政府采购合同内容条款及其他商务要求	49
第七章 评标办法	49
第八章 政府采购合同（样例）	72



第一章 投标邀请

四川兴恒瑞建设工程有限公司受西昌学院委托，拟对“1 教学楼多媒体教室设备设施采购项目（三次）”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、招标编号：N5100012022001148；

二、招标项目：1 教学楼多媒体教室设备设施采购项目（三次）；

三、资金来源：财政资金；预算和控制价为：146.2 万元。

四、招标项目简介：

本项目共 1 个包（具体要求见本招标文件第六章）。

五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、本项目**不接受**联合体投标。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

参加本项目政府采购活动前**供应商、法定代表人、主要负责人**不得具有行贿犯罪记录；

（三）根据本项目提出的特殊要求：本项目非专门面向中小企业。

六、禁止参加本次采购活动的投标人

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

七、获取招标文件：



时间：2022年09月29日至2022年10月10日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件；

方式：在线获取；

售价：0元。

八、**投标截止时间：2022年10月20日上午09:30（北京时间）。**

开标时间：2022年10月20日上午09:30（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、**开标地点：四川兴恒瑞建设工程有限公司（四川省成都市武侯区长益路13号1栋2单元10层1001号）。**

十、本投标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）上以公告形式发布。

十一、联系方式

采购人：西昌学院

地址：西昌学院

邮编：615000

联系人：魏先生

联系电话：0834-2581959

采购代理机构：四川兴恒瑞建设工程有限公司

地址：四川省成都市武侯区长益路13号1栋2单元10层1001号

邮编：610000

联系人：李先生

联系电话：0834-3808659

2022年9月



第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	金额: 146.2万元 。 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	金额: 146.2万元 。 投标人在报价表中的投标报价应报出总价和单价。 要求: 总报价超过最高限价的投标为无效投标。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评审过程中, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价, 有可能影响工程质量的或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。</p> <p>投标人提供书面说明后, 评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。在确定中标人过程中, 采购人通过调查核实投标人确实无偿或低于成本价报价, 可能导致无法按照政府采购法律制度规定和采购合同约定履约的, 可以不确定该投标人作为中标人。</p>
3	进口产品 (实质性要求)	本项目不适用。
4	联合体 (实质性要求)	不接受 联合体。



序号	条款名称	说明和要求
5	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业（实质性要求）</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业（监狱企业）提供《中小企业（监狱企业）声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、投标人为监狱企业的，须提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖投标人公章）；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>二、失信企业</p> <p>1、失信企业严格按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规【2019】45号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金【2018】1614号）等相关规定执行。</p> <p>2、投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p>
6	<p>节能、环保及无线局域网产品政府采购政策</p>	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证信息，对通过认证的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应当在投标文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资料并加盖供应商公章（鲜章），否则其投标文件按无效处理。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时</p>



序号	条款名称	说明和要求
		调整。 二、无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。
7	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在 四川政府采购网 (http://www.cccp-sichuan.gov.cn) 中予以公告。
8	投标保证金	本项目根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2022]28号）“四、大力支持企业复工复产：对疫情防控期间参加政府采购活动的投标人，不再收取磋商（响应）保证金”相关要求， 不收取 投标保证金。
9	履约保证金	金 额：合同金额的 5% 。 交款方式：由中标投标人交至采购人指定账户。 交款时间：中标、中标通知书发放后，政府采购合同签订前。
10	采购文件咨询	联系人：李先生 联系电话：0834-3808659。
11	开标、评标工作咨询	联系人：李先生 联系电话：0834-3808659。
12	中标通知书领取	中标公告在 四川政府采购网 上公告后，请中标人凭有效身份证明证件到 四川兴恒瑞建设工程有限公司 领取中标通知书。 联系人：李先生。 联系电话：0834-3808659。 地址：四川省成都市武侯区长益路13号1栋2单元10层1001号。
13	投标人询问	根据委托代理协议约定，投标人询问由 四川兴恒瑞建设工程有限公司 负责答复。 联系人：李先生。 联系电话：0834-3808659。 地址：四川省成都市武侯区长益路13号1栋2单元10层1001号。 邮编：610000。



序号	条款名称	说明和要求
14	投标人质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由四川兴恒瑞建设工程有限公司负责答复；对于采购过程由四川兴恒瑞建设工程有限公司负责答复；对于采购结果由四川兴恒瑞建设工程有限公司负责答复。</p> <p>联系人：李先生。</p> <p>联系电话：0834-3808659。</p> <p>地址：四川省成都市武侯区长益路13号1栋2单元10层1001号。</p> <p>邮编：610000。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
15	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即四川省财政厅。</p> <p>地址：四川省财政厅</p> <p>电话：028-86723190</p> <p>邮编：610000</p>
16	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，即四川省财政厅备案。</p>
17	招标代理服务费	<p>1、代理服务费收取：</p> <p>1.1、采购代理服务费由中标人支付。</p> <p>1.2、代理服务费按根据国家财政部、国家计委、国家物价局国家发改委（2003）857号、发改法规（2015）299号等文件规定的标准计算收费。招标代理服务费不单独报价，由投标人综合考虑入投标报价。</p>
18	所属行业	制造业。
19	其他	<p>投标人递交投标文件时应严格按照递交投标文件处的地方疫情防控措施执行。</p>



二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西昌学院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川兴恒瑞建设工程有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的投标人资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **提供相同品牌产品处理**。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。本项目核心产品：智慧讲桌。

5.2 **提供相同制造厂商不同品牌产品处理**。制造厂商有二个以上品牌，制造



厂商与分销商或经销商或代理商同时参加投标，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。制造厂商有二个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加投标，投标产品为不同品牌的，所投品牌产品以其中通过资格审查、符合性检查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择确定一个参加评标的投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。

5.3 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.4 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.5 利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；



- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 合同主要条款。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有事项格式条款和规范要求投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

现场考察或标前答疑会时间：具体实际根据业主要求而定。

本项目采购人不组织现场考察，各投标人根据自身情况选择现场考察。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。



四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）（仅适用于允许联合体参与的项目）

本次政府采购活动**不接受**联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获



取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

文件一：资格性投标文件

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：其它响应性投标文件

严格按照招标文件要求提供以下五个方面的相关材料：

严格按照招标文件要求提供以下相关材料：

（一）报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”（如涉及）。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（二）服务部分。

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术服务要求做出的实质性响应和满足，参考并不限于以下内容：

- （1）项目服务方案；
- （2）验收标准和验收方法；
- （3）对本项目服务要求的响应；
- （4）投标人认为需要提供的文件和资料。

（三）商务部分

投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺，参考并不限于以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标人基本情况；



(3) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件（按照第六章或评分办法的要求提供）；

(4) 商务应答表；

(5) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

（四）其它。

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标文件编制要求

16.1 投标文件须严谨制作、规范编制、含义准确无误、明确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由投标人自行承担。（实质性要求）

16.2 投标人应对文件规定的货物技术性能逐项做出明确响应，否则将按照评分办法作为负偏离扣分处理（投标产品参数、配置等于或高于本招标文件要求的，都视作满足招标文件的要求）；

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 **90** 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。



18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”两部分，且该两部分应分册装订。

18.2 投标人应按 18.1 准备两部分投标文件，每部分含正本壹份、副本肆份、“开标一览表”壹份、电子文档 U 盘或光盘形式一份（封装在开标一览表内）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.3 “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他响应性投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标（实质性要求）。

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订（实质性要求）

18.7 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.8 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.9 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中，“开标一览表”单独密封。

19.3 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。



20.2 递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的文号、分包号应当与投标人名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名投标人名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写



金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在[四川政府采购网](http://www.sc.gov.cn)上查询。



24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

- (1) 发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 中标候选人提供虚假材料；
- (5) 中标候选人恶意串通。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标投标人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.5 中标公告发出后，中标投标人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到四川兴恒瑞建设工程有限公司凉山分公司领取中标通知书。



联系人：李先生，联系电话：0834-3808659。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推；也可重新开展政府采购活动。

29. 合同分包（实质性要求）

本项目不接受分包。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。



32. 履约保证金（实质性要求）

32.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

36. 验收

由采购人组织专业人员会同成交投标人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。验收合格后，采购人进行资金结算。

37. 资金支付

详见第六章。

七、投标纪律要求

38. 投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的



竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

38.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

38.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

38.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



八、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购投标人投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

九、其他

40. 行贿犯罪档案查询

40.1 中标投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

41. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。



第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。



第一部分 “资格性投标文件” 格式

格式 1

封面:

(正本/副本)

_____项目

资格性投标文件

投标人名称:

采购项目编号:

包 号: /

时间: ____年__月__日



格式 2

法定代表人/单位负责人授权书

四川兴恒瑞建设工程有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（采购编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日 期：_____。

注：

1、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



法定代表人身份证明

致： 四川兴恒瑞建设工程有限公司

（姓名） _____ 在（公司名称） _____ 任 _____ 职务，
是（公司名称） _____ 的法定代表人。

特此证明！

投标人名称： _____ （加盖公章）

附：法定代表人身份证复印件



格式 3

承诺函

四川兴恒瑞建设工程有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

日 期：_____。



格式 4

投标人其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



第二部分 “其他响应性投标文件” 格式

格式 6

封面：

(正本/副本)

_____项目

其他响应性投标文件

投标人名称：

采购项目编号：

包 号： /

投标时间： _____年____月____日



格式 7

投 标 函

四川兴恒瑞建设工程有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（采购编号：_____）招标文件，决定参加贵公司组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供本项目所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____），交货时间_____。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规【2019】45号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金【2018】1614号）等相关规定对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本_____份，用于开标唱标的“开标一览表”一式壹份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后_____天。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

法定代表人/单位负责人(委托人)签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日 期：_____。



格式 8

开标一览表

项目名称:

采购编号:

序号	品名	交货时间	投标总价 (万元)	备注

投标人名称（加盖公章）:

法定代表人或其委托代理人（签字）:

日期： 年 月 日



分项报价明细表

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	小计	备注
分项报价合计（万元）：				大写：				

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日



格式 9

投标产品技术参数表

招标编号及包号:

序号	包号	货物(设备)名称	招标文件要求	投标产品技术参数

注: 1. 投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表。

2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3. 投标人必须据实填写, 不得虚假填写, 否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称(加盖公章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

日期: 年 月 日



格式 10

承诺函

四川兴恒瑞建设工程有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、失信企业严格按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规【2019】45号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金【2018】1614号）等相关规定执行。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日期：_____。



格式 11

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日期：_____。



格式 12

投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关证明材料并加盖鲜章。“合同金额”需提供合同复印件。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日 期：_____。



格式 13

技术要求应答表

采购编号:

序号	招标要求	投标应答

- 注：1. 投标人必须把招标文件**第六章全部技术要求**列入此表。
 2. 按照招标项目技术要求的顺序逐条对应填写。
 3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日 期：_____。



格式 14

商务应答表

采购编号：

序号	招标要求	投标应答

- 注：1. 投标人必须把招标文件第六章全部商务要求列入此表。
 2. 按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。
 3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

法定代表人签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日期：_____。



格式 15

投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

日期：_____。



格式 16

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XX 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XX 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



格式 17

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

2、若未提供此表的则不享受残疾人企业价格折扣。

3、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。



格式 18

监狱企业声明函(如涉及)

本企业郑重声明，根据《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发[2003]7号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，本企业____(填写：“是”或“不是”)监狱企业。即，本企业同时____(填写：“满足”或“不满足”)以下条件：

1、本企业____(填写：“是”或“不是”)由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象的监狱企业。

2、本企业全部产权属于_____(请选填：司法部 监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局或“/”)。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：监狱企业须由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字)：

日期：_____年__月__日



格式 19

投标人诚信情况承诺函

致:四川兴恒瑞建设工程有限公司:

本单位_____ (投标人名称) 参加 _____ (项目名称及采购编号) 的政府采购活动, 现根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规【2019】45号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金【2018】1614号) 的相关规定, 针对本单位的诚信情况作出以下承诺:

我单位具有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规【2019】45号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金【2018】1614号) 等相关文件所规定的失信行为_____次(填写失信行为的次数时, 建议使用大写数字, 如零、壹、贰、叁、肆等。); (仅限投标截止当日仍在有效期的次数)

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实, 本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

法定代表人/单位负责人(委托人)签字或者加盖个人名章: _____。

授权代表签字: _____。

投标人名称: _____ (单位盖章)。

日期: _____。

注:

- 1、本表格式及内容仅供参考, 投标人也可提供自己的格式;
- 2、投标人存在以上所述失信行为的, 将按照第二章投标人须知附表的要求进行处理;



格式 20

安全责任承诺书（样例）

四川兴恒瑞建设工程有限公司：

为确保本项目在实施过程中的人员、设备安全，本公司郑重承诺，将依照合同对本次项目实施范围内的安全管理承担责任，承诺基本内容如下：

一、承诺在项目实施过程期间，严格按照相关法律法规要求进行施工，文明施工，保证现场不出现安全事故和工伤事故，设立现场安全负责人，向甲方相关部门解释施工消防、安全工作保障情况及施工方案实施情况，保证项目实施人员和公司及第三方人员、财产安全。如因项目实施过程中发生任何意外或造成人员伤亡，本公司承诺完全负责，与西昌学院无关。

二、为从业人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督教育其按照规定正确佩戴和使用。

三、承诺项目实施人员自觉遵守甲方安全管理规定，如发生人为的不安全行为，危及人身、财产安全的，必须无条件立即整改。

四、本承诺书作为本项目合同的附件，具有法律效力，承诺方如有违反，一切责任后果由承诺人自行承担。

五、安全问题包括但不限于上述情况，如有未尽详细事宜，参照国家法律法规和本承诺书的条款执行。

承 诺 人：

法定代表人或委托代理人：

日期：

电 话



格式 21

投标人认为需要提供的其他补充材料

如：

投标产品质量保障

售后服务

.....



第四章 投标人应具备的资格条件

一、参加投标的投标人资格、资质性及其他类似效力要求：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、本项目**不接受**联合体投标。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件：

参加本项目政府采购活动前**供应商、法定代表人、主要负责人**不得具有行贿犯罪记录；

(三) 根据本项目提出的特殊要求：本项目非专门面向中小企业。

注：1、本章资格要求第（5款）中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录是指：200万元及以上。

2、申请人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3、申请人提供的以上资格证明文件原件或复印件必须加盖申请人鲜章，第五章资格预审文件格式中有对应格式要求的，从其格式；没有格式要求的，由申请人自拟格式。



第五章 资格、资质性及其他类似效力要求的相关

证明材料

(一)、申请人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条基本条件证明材料:

1. 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料;

(注: ①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; 未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; 未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”; ④若为自然人: 提供“身份证明材料”。

以上均提供复印件)

2. 提供具有良好的商业信誉的承诺函原件;

3. 提供具备健全的财务会计制度的证明材料。{注: ①可提供 2020 年度以来任意一年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注), ②可提供 2020 年以来任意一年度供应商完整的全套财务报表复印件, ③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件), ④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的, 也可提供在工商备案的公司章程(复印件);

4. 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件;



5. 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件。

6. 提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

提供参加本项目政府采购活动前**供应商、法定代表人、主要负责人**不得具有行贿犯罪记录的承诺函原件并加盖鲜章；

（三）采购人根据采购项目提出的特殊条件：若为中、小、微企业，需提供中小企业声明函原件。

（四）其他类似效力要求：

①法定代表人/单位负责人现场参加投标的提供身份证明材料复印件加盖鲜章；②不是法定代表人/单位负责人现场参加投标的提供法定代表人/单位负责人授权书原件及代理人身份证明材料复印件加盖鲜章（注：①法定代表人/单位负责人授权书原件需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供）。

注：1、本章资格要求第（5款）中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录是指：200万元及以上。

2、申请人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3、申请人提供的以上资格证明文件原件或复印件必须加盖申请人鲜章，有对应格式要求的，从其格式；没有格式要求的，由申请人自拟格式。

4、以上要求的资料复印件（身份证明材料、采购文件购买情况证明材料除外）均



须加盖供应商单位的公章（鲜章），证明材料是双面的，在单面加盖公章，不影响响应文件的实质有效性。



第六章 招标项目技术、货物、政府采购合同内容条款及其他商务要求

（一）项目概述：

（1）本项目共 1 包，1 教学楼多媒体教室设备设施采购项目（三次）。本项目共 1 包，属于财政资金。

（2）本项目所属行业为制造业。

（3）本项目是否收取：收取

履约保证金：本项目收取政府采购合同金额 5 %履约保证金。

交款时间及方式：中标、成交通知书发放后 7 个工作日内将履约保证金通过银行转账至西昌学院。

收款单位：西昌学院

开户行：中国农业银行西昌西城支行

银行账号：22631301040005893

退款时间：履约保证金在合同约定各项义务履约完成且无违约、无质量问题后无息退还。

（二）项目（服务）清单：

序号	包号	货物（或服务）名称	数量	单位	所属行业
1	第 1 包	智慧讲桌	19	台	制造业
2	第 1 包	教室专用超短焦投影仪	15	台	制造业



序号	包号	货物（或服务）名称	数量	单位	所属行业
3	第 1 包	教室专用长焦投影仪	3	台	制造业
4	第 1 包	幕布	3	张	制造业
5	第 1 包	电子白板	15	张	制造业
6	第 1 包	推拉绿板	15	张	制造业
7	第 1 包	教室专用黑板	2	张	制造业
8	第 1 包	教室专用双人桌椅	635	套	制造业
9	第 1 包	辅材	1	批	制造业

本项目中第1包的核心产品为：智慧讲桌

（三）技术（服务）及需求：

1. 技术（服务）要求

序号	货物（或服务）名称	技术（服务）
1	智慧讲桌	<p>一、讲桌部分</p> <p>★1.材质：讲桌台面主体采用铝合金材料，壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，表面喷砂阳极处理；立柱及底座采用冷轧钢板，壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，表面静电粉末涂装。</p> <p>2.讲桌尺寸：长700mm*宽550mm*高1000mm，误差不超过10%；棱角采用圆弧过度。</p> <p>3.立柱上部镶嵌黑色亚克力饰板，正面可定制发光校徽，校徽背光灯可通过中控面板控制。</p> <p>★4.OPS 模块：内存$\geq 16\text{G}$，固态硬盘$\geq 512\text{G}$，CPU$\geq \text{i7}$第6代，显存$\geq 2\text{G}$。</p> <p>5.桌体侧面含接口：HDMI≥ 1，RJ-45网口≥ 1，五孔电源插座≥ 1，USB 3.0接口≥ 2。</p> <p>★6.桌体正面含≥ 21.5寸十点触摸屏、≥ 7.3寸可编程触摸控制面板、用于身份验证RFID低频读卡器。具有无线麦克风、有线麦克风各1个，并提供对应底座。</p>



序号	货物（或服务）名称	技术（服务）
		<p>7.右侧具推拉式辅助台板，轨道为铝合金，可放置笔记本电脑，或实物展示台，承重≥10kg；桌体内侧具抽拉式抽屉，轨道为铝合金，可放置键盘鼠标并提供键盘鼠标。</p> <p>★8.软件：操作系统应提供正版 win10 专业版及以上操作系统，提供系统保护和还原功能。应预装的软件包括常用软件（办公软件、微信、QQ、雨课堂、pdf 阅读软件等）。</p> <p>二、集成物联中控系统</p> <p>1.主机采用嵌入式处理器，强弱电一体式结构，噪声≤35dB(A)。采用金属机箱，宽电压。</p> <p>2.系统锁定：系统支持关机自动上锁，支持断网、控制面板输入密码、插卡（刷卡）、扫码和远程解锁。</p> <p>3.课表联动：可根据教务系统排课数据，实现提前自动开启和延后关闭多媒体设备（提前和延后时间可设置），系统联动策略可定义；具连堂不关闭系统功能。</p> <p>4.第三方设备整合控制：可整合 RS232、TCP 协议的设备进行集中控制。</p> <p>5.高清接口：具备≥4 路 HDMI 输入，≥2 路 HDMI 输出；HDMI1.4 标准，输入输出支持 4K 高清信号切换，兼容 HDCP 保护协议；HDMI 输出具音频分离功能。</p> <p>6.音频接口：≥2 路音频输入，≥1 路音频输出，≥2 路双 60W 数字功放输出；具混音功能，带麦克风音量和总输出音量数字控制。</p> <p>7.强弱电接口：≥5 路 12v/1a 常供电输出，≥5 路 12V/1A 可控供电输出；≥4 路可控强电输出。控制接口：≥1 路 RJ45 网络接口；≥2 路 USB 接口；≥6 路 RS232 通讯接口，≥2 路 RS485 控制接口；≥3 路数字 I/O 接口；≥1 路电脑物理开关接口。</p> <p>8.批量安装：可通过网络远程导出配置再批量安装到其他中控主</p>



序号	货物（或服务）名称	技术（服务）
		<p>机。</p> <p>9.主机固件升级：可通过网络远程升级。</p> <p>10.供货前要求提供样品。桌体参考示意图如下：</p> 
2	教室专用超短焦投影仪	<p>△1.纯激光固态光源技术，亮度≥4200 流明(符合 ISO21118 标准),标准分辨率 1920*1080,对比度≥30000:1,照度均匀度≥90%；色域比值 GADUT/Aref≥100%；显示比例 16:9 或 16:10。</p> <p>★2.DLP 数字光学处理技术，芯片尺寸≥0.65 英寸；超短焦内反射投影方式，投射比≤0.233:1，投影 80 英寸画面时，镜头到画面距离≤41cm。</p> <p>3.双侧蜂巢式防尘过滤系统，具备整机 IP5X 防尘。</p> <p>4.电动调焦、校正：垂直±40，水平±40；具备边角校正功能。</p> <p>5.投影机内置 Android 操作系统，具备 64 位 CPU、4GB 闪存。支持无 PC 演示功能，可直接读取 USB 存储设备上的各类图片、office 文档及视频文件。</p> <p>6.内置无线网卡，支持 2.4G+5G 双频 wifi，使用 APP 进行音视频实时播放。</p> <p>7.接口：具备 HDMI≥3、VGA ≥2、USB-A ≥2、USB-B ≥1、RJ45≥1、RS232≥1；VIDEO ≥1、AUDIO(L/R) ≥1、Mini jack 输入≥1、Mini jack 输出≥1。</p> <p>8.整机功率≤275 瓦，待机功率≤0.5 瓦，伴音放大输出接口功率≥15 瓦，整机工作噪音≤35dBA。</p>
3	教室专用长	<p>★1.纯激光固态光源技术，亮度≥5500 流明；标准分辨率 1920*1080，显</p>



序号	货物（或服务）名称	技术（服务）
	焦投影仪	<p>示比例 16:9 或 16:10；色域比值 GADUT/Aref\geq100%；对比度\geq500000:1；照度均匀度\geq90%。</p> <p>★2. DLP 数字光学处理技术，芯片尺寸\geq0.65 英寸；投射尺寸 60-300 英寸，镜头投射比 1.4-2.5，变焦\geq1.8 倍，镜头位移，垂直调整$\geq$$\pm$50%，水平调整$\geq$$\pm$30%。</p> <p>3.正常模式下，光源寿命$\geq$20000 小时。</p> <p>4.具备垂直和水平梯形校正功能，支持四点图像校正，支持曲面校正。</p> <p>★5.具有远程控制功能，可以通过网络远程控制投影机开关机，投影机内置 Android 操作系统，可安装教学 APP。支持无 PC 演示功能，可直接读取 USB 存储设备上的各类图片、office 文档及视频文件。</p> <p>6.接口：HDMI 输入接口 \geq2、VGA 输入接口\geq1、VGA 输出接口 \geq1、USB-A \geq1、USB-B \geq1、RJ45 \geq1、RS232 \geq1。</p> <p>7.整机功率\leq300 瓦，待机功率\leq0.5 瓦，整机工作噪音\leq34dBA。</p>
4	幕布	<p>1.高清玻纤白色拉线幕布，直边无压印拉绳技术，全白无边投影；采用合成玻纤底布，合成玻纤幕料，pvc 面涂层；电动升降。</p> <p>2.显示比例 16:9 或 16:10(应与长焦投影仪显示比例一致)，\geq133 英寸。</p> <p>3.增益\geq1.0，可视角度\geq160°。</p> <p>4.产品应包括安装所需支架及零部件。</p>
5	电子白板	<p>硬件部分</p> <p>★1.外观尺寸\geq106 英寸，触控尺寸为\geq103 英寸；画面比例:16:10，分辨率\geq32767*32767；超窄边框设计，白板边框宽度尺寸\leq9mm；红外感应技术，支持\geq10 点触控，多人同时书写互不影响；手指、笔均能实现书写。</p> <p>2.白板采用高抗压铝合金边框，板面采用防炫目防反光高耐磨烤漆钢板，可支持磁性材料吸附。面板支持水性笔书写，可反复擦除。</p> <p>3.板面拥有双边中文的图案快捷键，快捷键数量不少于 16 个，用户可自定义调整快捷键。可直接实现白板触摸的关闭与开启。</p>



序号	货物（或服务）名称	技术（服务）
		<p>4.白板硬件需支持 Windows 7/Windows 8/Windows 10 全系列系统免驱动功能。</p> <p>软件部分</p> <p>1.具有画笔功能，提供不少于 8 种不同类型画笔工具；具有。擦除功能，提供不少于 4 种清除工具，需包含对象擦,位图擦,图片擦,清除页面。</p> <p>2.具有中文注解、屏幕漫游、屏幕录制和编辑功能。</p> <p>3.常用工具：多媒体工具，支持插入视频、音频、文字、图片、图窗、Flash、表格、网络链接、3D 模型、office 等各种教学资料；提供探照灯、遮幕、放大镜、页面照相、屏幕照相、直尺、量角器、圆规、直角尺、手写识别、一键锁屏、自定义田字格笔顺等各种教学工</p> <p>4.3D 教学模型应用:在白板软件当前页面中，可直接插入 3D 模型,并可进行全方位旋转,缩放,以及编辑动画模式等操作，方便教师全方位展示课件。</p> <p>★5.软件使用环境要求必须在局域网环境下，可完全脱离英特网，并可用一般路由器、WiFi 热点即可实现。</p> <p>6.软件需多语言支持，方便外教教师使用，支持的语言至少为：中文、英文、韩语和日语。</p> <p>7.教师可以在移动设备上直接批注大屏内容，需支持视频动态批注。</p> <p>★8.教师可将移动设备上 PPT 的文件直接在大屏上打开，无需拷贝文件至大屏电脑，并全屏播放，也可在移动设备端关闭全屏播放及关闭 PPT 文件。</p> <p>9.可以将移动设备的界面无线投屏至大屏，移动设备所有操作都可在大屏上显示，并配有标注笔可实现标注讲解，以及橡皮擦功能可配合修改擦除，按移动端电源按键即可快速回到电脑桌面，方便老师两种界面进行切换讲解。</p> <p>10.可将移动设备端的文件无线上传电脑端指定文件夹内，也可将电脑端文件下载至移动设备端指定文件夹。</p>



序号	货物（或服务）名称	技术（服务）
		<p>11.移动设备端软件可扫描二维码自动下载，并自动提示新版本升级或自动检查升级至最新版；可以将移动设备的界面无线投屏至大屏，移动设备所有操作都可在大屏上显示，并配有标注笔可实现标注讲解，以及橡皮擦功能可配合修改擦除，按移动端电源按键即可快速回到电脑桌面，方便老师两种界面进行切换讲解。</p>
6	推拉绿板	<p>1.整体尺寸与“电子白板”尺寸吻合，“电子白板”置于推拉书写板中间位置，整体长度不小于4000mm。</p> <p>2.外框看面厚度尺寸65mm，外框左右两侧厚度132mm，外框铝材壁厚1.2mm，滑轨采用后置设计，防止粉笔粉尘进入滑槽，增强滑轮使用寿命。内框尺寸26*28mm，内框铝材壁厚1.0mm，夹层采用泡沫，厚度20mm。铝材一次成型，耐磨，耐腐蚀。尺寸可正负偏离10%。</p> <p>3.面板采用镀锌板覆PVC绿板膜，书写流畅，不打滑，颜色均匀。</p> <p>4.推拉活动书写板带有锁止插芯锁，有效的保护教学设备。</p> <p>5.示意图：以下示意图仅供参考。</p> 
7	教室专用黑板	<p>1.整体长度4000mm，高度1.2m，正负误差10%。</p> <p>2.面板采用镀锌板覆PVC绿板膜。</p> <p>3.外框铝材一次成型，耐磨，耐腐蚀。</p> <p>4.推拉活动书写板带有锁止插芯锁。</p>
8	教室专用双人桌椅	<p>1.课桌：长1200mm*宽400mm*高760mm；①桌面：采用E0级橡木高密度中纤板，厚度18mm厚，四边注塑封边；桌面四角倒角设计，后端中间部位配凹型笔槽；②书箱：冷轧钢板，一次冲压成型，0.7mm厚；480*358*120mm；桌斗四棱角须做半圆弧边处理，前端配10mm高凸条加</p>



序号	货物（或服务）名称	技术（服务）
		<p>强筋，桌斗左右二边配贯穿焊接书包挂钩，钩挂重物的垂直静承载力大于 1000N；③桌脚钢架：底脚采用 50*25mm 冷轧钢管，壁厚为 1.2mm，抽芯弯曲；立柱采用长 50mm*直径 25mm 冷轧钢管，壁厚为 1.2mm；拉杆采用长 40mm*直径 20mm 冷轧钢管，壁厚为 1.2mm；④脚垫：采用全新 ABS 工程塑料模具注塑成型，螺丝锁紧。尺寸均可正负误差 5%。</p> <p>2.椅子：长 380*宽 380*高 590-690mm，正负误差 5%，高度可调。①座垫板：采用环保 PE 工程塑料模具吹塑成型；长 380mm*宽 380mm；样式：坐垫配透气小孔设计；②靠背板：采用环保 PE 工程塑料注塑成型；宽 380mm*高 250mm；靠背中间部位内凹设计，表面麻点工艺设计，配拉手；③椅腿钢架：椅脚底脚采用长 40mm*直径 20mm 冷轧钢管，壁厚为 1.2mm，抽芯弯曲；椅脚拉杆采用长 40mm*直径 20mm 冷轧管，壁厚为 1.2mm；坐板托架采用长 30mm*直径 15mm 宝钢冷轧钢管，壁厚为 1.5mm；④脚垫：采用 ABS 塑料模具注塑成型，螺丝锁紧。尺寸均可正负误差 5%。</p> <p>3.工艺要求：钢管架，表面经抛丸处理。外表采热固性粉末涂料。涂层需无漏喷、锈蚀；涂层需光滑均匀，色泽一致、清晰，需无明显粒子、涨边现象；应无明显划痕、雾光、白棱、白点、鼓泡、油白、流挂、缩孔、刷毛、积粉和杂渣。</p> <p>4.示意图：以下示意图仅供参考</p> 
9	辅材	满足 1-8 设备安装需求。

注：（1）带“△”参数为实质性响应参数，不满足作无效投标处理。带“★”参数为非实质性重要参数，仅用于评分，不作为无效投标项；评分详见综合评分表

（2）货物（服务）详细技术参数是否满足招标文件要求，依据投标人实际响应的



参数作为评审依据。

(3) 技术（服务）要求一共 66 条，带“★”参数一共 11 条，带“△”参数一共 1 条，不带任何符号的一般参数一共 54 条，若有偏离，按照综合评分明细表进行扣分。

（四）售后服务要求：

1、设备硬件质保期为 3 年（验收合格之日起计）和软件系统维护期为 5 年（验收合格之日起计），维护期（质保期）内中标人应向用户免费提供软件接口和在硬件许可条件下的软件升级服务。质保期外，供应商应继续提供优质服务。

2、质保期内所有服务及配件全部免费，出现故障的货物供应商应迅速修复或更换并承担由此所发生的全部费用，其中试用期间货物出现重大质量问题直接更换。

（五）其他商务要求（实质性要求）：

- 1、**交货时间：**合同签订之日起 30 日内。
- 2、**交货地点：**西昌学院北校区 1 教学楼。
- 3、**报价及付款方式要求：**

(1) 报价：本项目最高限价为 146.2 万元，各投标人根据自身情况合理报价且不能高于最高限价，反之，将视为无效报价。各供应商的报价应包含所有设备成本、运输、安装、调试验收、培训、税费、以及保修期内可能发生的各项费用等，采购人不再支付合同金额以外的其它任何费用。

(2) 付款方式：全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方收到乙方票据凭证资料并完成学校内部财务支付审批流程且在甲方预算下达具备财政支付条件之日起 20 个工作日内向乙方支付合同价款。

4、验收标准（实质性要求）



(1) 安装要求：中标人须提供全新货物并免费送货上门到指定地点，并提供免费安装和调试。在货物到达现场后，中标人派技术人员到现场负责货物的安装以及处理货物质量和数量短缺等问题，并对货物质量全面负责。安装调试等全过程中应接受采购人监督。

(2) 货物运抵现场后，采购人将对货物的数量、品牌型号、规格、质量等进行初步检查。如发现货物的数量、规格等与合同不符，中标人必须及时更换或补足，否则采购人可以拒绝接收或后续验收。

(3) 本项目严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库(2016)205号）的要求进行验收。中标人完成交货及安装调试后由采购人进行初验（核对品牌、型号、规格、数量及初步运行等），并对功能、指标等进行符合性检测（如需要，应提供检测报告），初验合格后进入 20 天试用期，试用正常后应书面通知采购人进行正式验收，验收合格后签署验收报告。

5、其他

其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的相关规定执行。



第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料，以确定招标投标人是否具备投标资格。

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选投标人，或者受采购人委托确定中标投标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求



其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

3.2.1、资格审查责任主体

由采购人代表和采购代理机构（3人以上（含3人）单数）对投标人资格进行审查。

3.2.2、资格审查

（一）审查内容包括：



- 1、是否属于禁止参加投标的投标人；
- 2、是否按照规定要求提供资格性证明材料；
- 3、法律法规规定的其他资格条件。

(二) 资格审查过程中，审查人员对于资格性审查认定存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和采购文件规定。有不同意见的，应当及时告之采购代理机构并向采购项目同级财政部门报告和处理。

(三) 资格审查过程中，审查人员认为招标文件有关资格性事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购代理机构书面解释。采购代理机构应当给予书面解释但解释内容不得改变招标文件的原义和影响公平、公正。

(四) 资格审查过程中，审查人员对投标文件中资格证明材料含义不明确、同类问题表述不一致或者内容模糊不清的，可以书面形式（须由资格审查人员全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者补正，并给予必要的反馈时间。

投标人应当书面澄清、说明或者补正，并签字确认或者加盖公章，否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

(五) 审查人员要求投标人澄清、说明或者补正，不得超出投标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。

(六) 投标文件未提供的资格性证明材料，不得澄清、说明或者补正。

3.2.3、资格审查报告

资格审查完成后，采购人代表或其资格审查委托人应当对资格审查结果进行复核、确认并出具资格审查报告。资格审查报告应当包括以下内容：

- (一) 领取招标文件的投标人名单；
- (二) 未能通过资格审查的投标人名单及原因；
- (三) 通过资格审查取得符合性审查资格的投标人名单；

3.2.4、资格审查结果的复核

采购单位监督人员和代理机构评审工作人员组成复核小组对资格审查结果进行复核，特别是要对未能通过资格性审查的投标人进行重点复核。

3.2.5、合格投标人不足 3 家的，不得进入符合性审查的评标环节。

3.2.6、对未通过资格审查的投标人，告之其未通过原因。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以



本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点投标人采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选投标人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的重点复核。

3.6 推荐中标候选投标人。中标候选投标人应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招



标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标投标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标投标人。

评标委员会可推荐的中标候选投标人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选投标人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选投标人，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选投标人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选投标人排序表；
- （六）评标委员会授标建议；
- （七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，



评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.9.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代



理人签字确认。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准（以综合评分法为例）

4.1 本次综合评分的因素是：评分因素详见综合评分明细表；

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标



文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 本项目综合评分采用百分制，总分 100 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数点后 2 位。投标人综合得分为评委会各成员评审后得分之和的平均分。

评标办法：

序号	评分因素/权重	分值	评分标准
一	报价 37.7% (主要评分因素)	37.7分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) × 37.7 分、小微企业按照 10%折扣进行评审。
二	技术配置 (服务方案) 46.4%	46.4分	完全符合招标文件要求没有负偏离得 46.4 分；与招标文件要求有实质性偏离的，废标；与招标文件要求有非实质性负偏离的，一个“★”条款不满足扣 2.5 分，无标识一般参数一条扣 0.35 分。 带“★”条款提供检验报告或厂家彩页或网络截图等佐证。
三	售后服务方案 5.4%	5.4分	1. 根据投标人针对本项目制定的售后服务方案进行评定，方案包括但不限于：质量保证措施、售后服务计划、售后服务质量保障措施、售后服务承诺。方案包含以上内容得 5 分；每缺少一项内容扣 1.25 分，每有一处不切实可行或内容不完整或有逻辑性错误或不具有针对性的扣 0.5 分；本项最多扣 5 分。 2. 投标人在满足本项目要求的质保期和服务期基础上，每延长 1 年加 0.4 分，本项最多加 0.4 分。 本项分值不超过 5.4 分。



四	履约能力 4%	4 分	在满足实质性响应要求的基础上,对投标人承诺的服务内容,包括招标文件中要求的条款:故障响应时间、产品质量保证期、培训内容、备品备件等综合打分,每缺少一项扣 1 分,每有一项不满足要求扣 0.5 分,本项最多扣除 4 分。
五	业绩 4.5%	4.5 分	提供投标人近三年与投标项目相关的类似业绩。按合同个数评比,有一个得 1.5 分,最多得 4.5 分。 以投标人签订的销售合同和中标通知书为准,并提供销售发票复印件并加盖鲜章。



<p>六</p>	<p>节能、环保产品、 无线局域网产品 2%</p>	<p>2分</p>	<p>投标人所投产品为政府采购节能产品(强制采购的节能产品除外)或者政府采购环境标志产品的,每有一项为节能产品或者环境标志产品得0.5分,非政府采购节能、环境标志产品的不得分,本项最多得2分。</p> <p>说明:</p> <p>1、可重复计分;</p> <p>2、本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的,不属于本项评分范围。</p> <p>3、供应商所响应的产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的,应当在响应文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资料并加盖供应商公章(鲜章),否则不予给分。</p> <p>4、供应商所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的,需提供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及对应页且在有效期内并加盖供应商单位公章(鲜章)。</p> <p>注:节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的为准。</p>
----------	------------------------------------	-----------	--

注:

- 1、评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。
- 2、以上评分所需文件招标过程提供加盖鲜章复印件即可,中标后中标单位须提供原件备查。



注：1、有效最低投标报价指通过资质、资格、符合性审查且不超过最高限价的、投标报价；

2、作为评审资料的，在投标文件中应提供复印件加盖公司鲜章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由投标人自行承担。

3、招标采购单位应当根据上表结合具体政府采购项目按照有关规定自行制定综合评分明细表。

5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选投标人名单，按顺序确定中标投标人。（本项目由采购人委托评标委员会直接确定中标投标人。）

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选投标人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选投标人顺序确定中标投标人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选投标人；报价相同且满足招标文件全部实质



性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标投标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标投标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选投标人顺序确定中标投标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选投标人为中标投标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选投标人为中标投标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标投标人，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标投标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- (六) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保



管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、 合同货物

采购标的	规格 型号	单 位	数 量	单 价 (万元)	总 价 (万 元)	随 机 配 件	交 货 期	资金来源(万元)			
								预 算 内	预 算 外	自 筹	其 他

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及



保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
2. 货物必须符合或优于国家（行业）XXX 标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
3. 乙方须在本合同签订之日起 XXX 日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。
4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。
5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 XXX 日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在 XXX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。
2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：
 - (1) 货物在乙方通知安装调试完毕后 XXX 日内初步验收。初步验收合格后，进入 XXX 天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后 XXX 日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。
 - (2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；
 - (3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时



间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4)如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后 XXX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《关于进一步加强政府采购项目需求和履约验收管理办法指导意见》（财库【2016】205号）的要求进行。

五、付款方式

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履行保证金（按合同总价的百分之 XXX 计算款额¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整）后的 XXX 日内支付合同金额百分之 XXX 的价款。

2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 XXX 日内，提交支付凭证资料给 XXX 财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之 XXX 款项：¥XXX 元，人民币大写 XXX 元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4. 履约保证金：在货物验收合格满 XXX 后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的 XXX 日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整。

六、售后服务

1. 质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 XXX 小时内响应到场，XXX 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。



2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 XXX 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 XXX/天的违约金；逾期付款超过 XXX 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 XXX/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 XXX 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 XXX 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 XXX 的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 XXX 向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，



鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1. 如有未尽事宜, 由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式四份, 自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方: (盖单位公章)

乙方: (盖单位公章)

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

地 址:

地 址:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日