

罗江区集体土地所有权确权登记成果更新
汇交工作

竞争性磋商文件

中国·四川（德阳）

采购人：德阳市罗江区不动产登记和土地储备中心（盖章）

共同编制

采购代理机构：德阳中民招标代理有限公司（盖章）

2023年1月

目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商须知.....	5
第三章 供应商资格条件要求.....	17
第四章 供应商资格证明材料.....	17
第五章 采购项目服务、商务及其他要求.....	19
第六章 采购项目实质性要求.....	19
第七章 磋商内容、磋商过程中.....	25
第八章 响应文件格式.....	26
第九章 评审方法.....	41
第十章 政府采购合同（草案）.....	50

第一章 磋商邀请

项目概况

罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作，潜在的供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统获取磋商文件，并于2023年2月7日10:00时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：N5106042023000001

项目名称：罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作。

采购方式：竞争性磋商。

预算金额：208.06 万元。

采购需求：罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作（详见第五章）。

合同履行期限：180 日（2023 年 6 月底前全面完成罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作，提交最终成果。如省市有最新要求，按照最新要求执行）。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需要满足的资格条件：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质(专业范围含：界线与不动产测绘、地理信息系统工程)；

3.2 参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录；

3.3 联合体：不接受。

三、获取采购文件

时间：2023 年 1 月 16 日至 2023 年 1 月 20 日 00 时 00 分 00 秒至 23 时 59 分 59 秒（北京时间，法定节假日除外）。

途径：项目电子化交易系统—投标（响应）管理—未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式：在线获取。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 2 月 7 日 10:00 时（北京时间）。

地点：德阳中民招标代理有限公司开标室（德阳市旌阳区天元镇天鹅路 1 号）。

五、开启

时间：2023 年 2 月 7 日 10:00 时（北京时间）。

地点：德阳中民招标代理有限公司开标室（德阳市旌阳区天元镇天鹅路 1 号）。

六、邀请期限

自本磋商邀请发出之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

3. 响应文件接受时间：2023年2月7日09:30时至10:00时（北京时间）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：德阳市罗江区不动产登记和土地储备中心
地址：德阳市罗江区景乐南路377号（政务服务中心八楼）
联系人：王老师
联系方式：0838-3120500

2. 采购代理机构信息

名称：德阳中民招标代理有限公司
地址：德阳市旌阳区天元镇天鹅路1号
联系人：罗女士
联系方式：0838-2852688

3. 项目联系方式

项目联系人：罗女士
电话：0838-2852688

2023年1月13日

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：3家及以上。 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	208.06万元； 注：超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	208.06万元； 注：超过最高限价的报价无效。
4	联合体	不接受。
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效标处理。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	小微企业价格扣除 (实质性要求)	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除：</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购，价格均不作扣除。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p>
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商文件咨询	联系人：罗女士 联系电话：0838-2852688

序号	应知事项	说明和要求
9	磋商过程、结果 工作咨询	联系人：罗女士 联系电话：0838-2852688
10	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到德阳中民招标代理有限公司领取成交通知书。 联系电话：0838-2852688。
11	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由代理机构负责答复。
12	供应商质疑	联系人：罗女士。 联系电话：0838-2852688。 地址：德阳市旌阳区天元镇天鹅路1号。 邮编：618000。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》等的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
13	供应商投诉	投诉受理单位：德阳市罗江区财政局。 联系电话：0838-3123703 通讯地址：德阳市罗江区升平东路1号 投诉方式：书面形式
14	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即德阳市罗江区财政局。
15	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。
16	标的名称及标的 所属行业	1. 标的名称： 罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作。 2. 标的所属行业： 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划分标准，本项目对应所属行业为： 其他未列明行业。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是德阳市罗江区不动产登记和土地储备中心。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是德阳中民招标代理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

4.2 采购代理服务收费（实质性要求）

采购代理服务费根据财库〔2018〕2号文、川财采〔2020〕74号文、发改价格〔2015〕299号文等相关规定，参照发改计价格【2002】1980号文件规定的标准计取，代理服务费按差额定率累进法计算，采购预算100万以下1.5%；100万—500万1.1%；500万—1000万0.8%，由成交人在领取成交通知书前一次性支付。（收款单位：德阳中民招标代理有限公司；开户行：上海浦东发展银行股份有限公司德阳分行；银行账号：19010078801500000201）。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与

本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体参与竞争性磋商

不接受。

7. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日 30 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8. 知识产权

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件

中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

9. 磋商文件的构成（实质性要求）

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在磋商截止5日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11. 答疑会和现场考察

不组织。

四、响应文件

12. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。响应文件须分为“资格性响应文件”和“其他响应文件”两部分，分册装订。

12.1 资格性响应文件应包括以下内容

- (1) 封面；
- (2) 目录；（格式自拟）
- (3) 资格性证明材料；（资格证明材料内容见第四章，格式见第八章。）
- (4) 其它资料。（供应商认为需要提供的其他资格性证明材料）

12.2 其他响应文件应包括以下内容（格式见第八章）

- (1) 封面；
- (2) 目录；（格式自拟）
- (3) 报价函；
- (4) 报价一览表；
- (5) 供应商基本情况表；
- (6) 供应商本项目管理、技术、服务、人员情况表；
- (7) 服务应答表；
- (8) 商务应答表；
- (9) 供应商类似项目业绩一览表；
- (10) 服务方案；
- (11) 后续服务方案；
- (12) 其它资料。（供应商认为需要提供的其他材料）

13. 响应文件的语言（实质性要求）

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

14. 计量单位（实质性要求）

本次采购项目所有合同下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币（实质性要求）

本项目的报价货币为人民币。

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

16.2 对于磋商文件中没有格式要求的，由供应商自行编写。

17. 响应文件的编制和签署

17.1 资格性响应文件**正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 其他响应文件**正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.5 **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

17.7 响应文件正本和副本需采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.8 **(实质性要求)** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章（**第九章 2.4.6 条规定的情形除外**）。

17.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

18. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

18.1 响应文件应按资格性响应文件、其他响应文件分别封装于不同的密封袋内。响应文件的密封袋上应当注明供应商人名称、项目编号、项目名称。

18.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

19. 响应文件的递交

19.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

19.3 报价表（第二次或最后报价表）在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时递交（由代理机构统一提供）。

19.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

20.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

20.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。或采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

22.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23. 成交结果

23.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

23.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

23.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

24.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

25. 签订合同

25.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

25.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

25.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

25.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26. 合同分包（实质性要求）

不允许。

27. 合同转包

不允许。

28. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

29. 履约保证金（实质性要求）

不收取。

30. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》

的有关规定进行处理。

33. 验收

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）要求及政府采购相关法律法规进行验收。

34. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购服务资金。按第五章支付方式支付。

八、磋商纪律要求

35. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑及投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

37. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法

律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

38. 国家或行业主管部门对供应商和采购服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

7. 根据采购项目提出的特殊条件：

7.1 参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录；

7.2 联合体：不接受。

（二）落实政府采购政策需要满足的资格条件：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

二、资格、资质性及其他类似效力要求：

1. 供应商须具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质(专业范围含：界线与不动产测绘、地理信息系统工程)；
2. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注：1. 资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力：

提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（注：对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照复印件）；事业单位提供事业单位法人证书复印件；自然人提供身份证复印件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的**承诺函原件**。（格式见第八章附件1）

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的**承诺函原件**。（格式见第八章附件1）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的**承诺函原件**。（格式见第八章附件1）

5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的**承诺函原件**。（格式见第八章附件1）

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

提供符合法律、行政法规规定的其他条件的**承诺函原件**。（格式见第八章附件1）；

7. 根据采购项目提出的特殊条件：

提供参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录的**承诺函原件**。（法定代表人和主要负责人可是同一人）

（二）落实政府采购政策需要满足的资格证明材料：提供中小企业应当提供《中小企业声明函》原件或监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件或残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

二、资格、资质性及其他类似效力要求证明材料：

1. 提供行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业范围含：界线与不动产测绘、地理信息系统工程）证书复印件；

2. 提供法定代表人身份证明或法定代表人授权书（原件）。

注：以上复印件均须加盖供应商单位公章。

第五章 采购项目服务、商务及其他要求

及其他商务要求

一、项目概述

为贯彻落实党中央、国务院关于实施乡村振兴战略，全面深化农村土地制度改革总体要求，按时完成部关于集体土地所有权确权登记成果更新汇交的工作部署，根据自然资源部《关于加快完成集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）、四川省自然资源厅关于印发《四川省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作实施方案》的通知〔2022〕930号等文件要求，各（市、县）需在2023年底前将纳入不动产登记数据库且更新过的集体土地所有权确权登记成果和地籍图汇交自然资源部，结合我区实际情况，我区拟开展集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作。

二、服务内容及要求

（一）服务内容

1. 资料收集

根据工作需要，制定项目资料收集清单，全面收集各类自然资源专项普查或调查成果，并对收集到的不同数据格式、坐标系、比例尺的资料，进行统一化处理。全面收集已有登记成果的电子数据和纸质资料，内容包括但不限于：

1.1 上一轮集体土地所有权确权登记数据（包括纸质的或已数字化的申请书、土地权属界线协议书、履行指界程序形成的地籍调查成果、成果数据库等）；

1.2 互换土地的协议或土地调整文件、本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意的材料、有关批准文件及不动产权属证书；

1.3 农民集体合并或撤销、行政区划调整等导致集体土地所有权、农民集体名称或代码发生变化的相关材料，包括历年行政区划调整的批复文件；

1.4 土地权属争议调解书；

1.5 地籍区、地籍子区划分成果；

1.6 第三次全国国土调查最新成果；

1.7 国有土地使用权确权登记发证数据（建设用地、林地）；

1.8 历年土地征收（农转用、土地供应）数据及批准文件；

1.9 土地承包经营权成果、河湖划定成果、水库、各级公路确权发证数据、自然资源统一确权成果等；

1.10 高分辨率遥感影像资料；

1.11 最新行政区划数据。

2、数据整理与分析

2.1 分类整理已有电子数据、纸质资料，检查是否有缺失等；

2.2 根据已有集体土地所有权确权登记成果，核实是否存在遗漏（如：各级“飞地”是

否调查并标注清楚，村集体、乡镇集体是否逐一登记等），明确登记数据的现势状态并分类标注，建立集体土地所有权遗漏事项台账；

2.3 对已登记集体土地所有权成果，核实是否存在错误，登记内容是否完整、空间数据是否缺失、图属是否一致等，形成错误问题清单；

2.4 对行政区划调整的，按照调整相关材料，整理形成全县行政区划调整对照清单表，逐一列出每个调整权属单元的变化事项。

3. 制定实施方案和技术路线

根据已有资料整理和分析情况，确定以“高分辨率遥感影像结合全野外实地调绘”的方式开展本次成果更新汇交的工作，制定工作计划，明确需要重点解决的问题等，形成实施方案。

4. 权属调查

4.1 工作底图制作。利用第三次全国国土调查、农村土地承包经营权、集体土地使用权确权登记、河湖范围界线划定以及 2012 年完成的集体土地使用权确权登记等数据套合，叠加高分辨率遥感影像图，标注地籍区、地籍子区名称等，以组为单位形成集体土地所有权外业核查工作底图；

4.2 通知指界。根据权属调查工作计划，将指界通知书送达本邻宗地权利人并留存回执。通知村民小组指界时，可以根据所属行政村村委会通知指界。现场指界时外业调查技术人员、土地权利人代表或委托指界人需同时到位，方可开展工作；

4.3 现场指界、调查核实。以制作的工作底图为基础，由各乡镇组织村(社区)组干部及社员代表配合外业调查技术人员进行实地调查确定界线。对调查权属界线需要各村(社区)组干部在调查底图、调查相关表格进行签字认可和加盖公章确认；

4.4 界址点设置。界址点设置应能准确表达界址线的走向，方向转折明显拐点处应设置界址点；相邻宗地的界址线交叉处应设置界址点；土地权属界线所依附于沟、渠、路、河流、田坎等线状地物的交叉点应设置界址点；在一条界址线上存在多种界址线类别时，变化处应设置界址点；权属界线经过的山顶的最高点应设置界址点；权属界线进出大面积树林时边界处应设置界址点；其他明显点位；

4.5 争议宗地的处理。存在权属争议且一时难以解决的，编制土地权属争议原由书，查清权属争议主体，经争议各方指认，对有争议部分划定争议区，设立争议宗地；对无争议部分土地核实并确定权属界线，对界址走向进行详细描述，纳入登记范围。

5. 内业处理

5.1 权属界线绘制

内业处理技术人员根据外业调查底图利用 ARCGIS、CASS 软件对集体土地所有权界线、属性信息进行上图，形成电子数据，上图后必须进行界线接边，接边发现的问题必须到现场找相关的指界人进行现场核实，保证图形、数据成果的严密性、逻辑性准确。

5.2 宗地构面

将矢量化形成的界址点、权属界线层导入数据处理软件，权属界线层拓扑构面后生成所

有权宗地，根据界址点生成界址线，并进行数据拓扑检查。

5.3 宗地统一编码

将所有权宗地层与地籍区、地籍子区层套合，根据宗地编码规则完成宗地统一代码的编制，其中国有土地不进行宗地编码。

5.4 信息录入

利用外业调查成果录入宗地信息，包括土地权利人、土地权属性质、土地坐落、宗地编码等信息及外业调查有关材料扫描件等信息。

5.5 调查表格制作

内业处理完成后，经数据检查合格，利用软件输出不动产地籍调查表、土地权属界线协议书及附图、土地权属争议原由书及外业调查表格等。

6. 公示、签字

将不动产地籍调查表、土地权属界线协议书、土地权属争议原由书等表册资料，由乡镇组织村(社区)组干部，对其进行核实，签字认可。

将公示资料发放至各村组，进行公示，经公示无异议后，将权籍调查成果移交区不动产登记和土地储备中心进行归档、证书制作并颁证。

7. 资料归档、扫描

对项目形成的不动产地籍调查表、土地权属界线协议书及附图、土地权属争议原由书及外业调查表格等资料，按照档案管理要求进行归档。

依据《纸质档案数字化规范》(DAT-31-2017)要求，对登记档案进行数字化扫描工作，包括整理、扫描、装档、图片处理、立柜等工序。

8. 更新集体土地所有权确权登记成果及证书制作打印

根据土地征收、农民集体互换土地、农民集体合并或撤销、行政区划调整、测绘精度等方面分类处置，对集体土地所有权有关情况发生变化的或经核实有错误的，通过不动产登记系统办理登记、更新成果。

8.1. 因土地征收导致全部或部分集体土地所有权消灭的，依据土地征收批准文件等，报请县人民政府出具嘱托文件后，采取依嘱托方式统一办理注销或变更登记。

8.2. 农民集体因互换、土地调整、合并或撤销、行政区划调整、测绘精度等导致集体土地所有权、农民集体名称或代码发生变化的，依申请办理相关登记。

8.3. 证书制作打印。

9. 检查验收与汇交

按照《地籍调查规程》、《不动产登记数据库标准》等规范要求，按照一定比例采用内业结合外业实地抽查的方式，对更新成果质量进行检查验收，经验收合格后，按照汇交要求向四川省自然资源厅离线汇交数据。汇交成果应包括纸质的报送公文 1 份和汇交资料清单 2 份、电子成果数据 1 份。同时做好数据录入不动产登记平台。

(二) 工作依据

1. 法规和政策文件

- (1) 《不动产登记暂行条例》（国务院令第 656 号）；
- (2) 《土地管理法实施条例》（国务院令第 743 号）；
- (3) 《土地权属争议调查处理办法》（国土资源部令第 17 号）；
- (4) 《不动产登记暂行条例实施细则》（国土资源部令第 63 号）；
- (5) 《国土资源部财政部农业部关于加快推进农村集体土地确权登记发证工作的通知》（国土资发〔2011〕60 号）；
- (6) 《国土资源部中央农村工作领导小组办公室财政部农业部关于农村集体土地确权登记发证的若干意见》（国土资发〔2011〕178 号）等。

2. 技术标准规范

- (1) 《不动产登记数据库标准》（TD/T1066-2021）；
- (2) 《不动产登记数据整合建库技术规范》（TD/T1067-2021）；
- (3) 《不动产登记存量数据成果汇交规范（2021 年修订版）》；
- (4) 《不动产登记信息管理基础平台接入技术规范（2021 年修订版）》；
- (5) 《地籍调查规程》（TD/T1001-2012）；
- (6) 《不动产单元设定与代码编制规则》（GB/T37346-2019）；
- (7) 《集体土地所有权确权登记成果更新汇交技术指南》等。

3. 数学基础

- (1) 坐标系：统一采用“2000 国家大地坐标系”；
- (2) 高程基准：统一采用“1985 国家高程基准”。

（三）项目提交的成果

本项目成果主要包括数据库成果、表格成果、文字报告成果等。

1. 文字报告成果资料

本项目的技术方案、工作总结、技术总结等。

2. 表格成果资料

不动产登记申请书、权籍调查表、宗地图、各类面积汇总表等。

3. 数据库成果资料

集体土地所有权登记成果不动产数据库、汇交数据库。

三、商务要求

（一）服务期限：180 日（2023 年 6 月底前全面完成罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作，提交最终成果。如省市有最新要求，按照最新要求执行）。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）付款方式：签订合同后 30 日内，支付合同金额的 20%；完成外业调查后 30 日内，支付合同金额的 30%；完成数据库建设后 15 日内，支付合同金额的 30%；成果汇交省厅并通过验收后 15 日内，支付合同金额的 20%。

（四）验收标准和验收方式：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）要求及政府采购相关法律法规进行验收。

（五）其他要求

1. 报价要求：供应商报价为包干费用，包括人工费、材料费、食宿、交通费用、招投标费用、现场踏勘等费用及与供应商履约本项目所需要的其他所有费用；

2. 在本磋商文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜，在采购人与成交供应商订立合同时按明细约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定，所需费用包含在报价中）。

第六章 采购项目实质性要求

- 一、供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
- 二、响应文件中不能附有采购人不能接受的的条件。
- 三、本章内容和本项目竞争性磋商文件所包含的实质性要求为本采购项目的实质性要求。

第七章 磋商内容、磋商过程中 可实质性变动的内容

磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质变动采购需求中的技术、服务、商务要求以及采购合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第八章 响应文件格式

罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作（项目名称）

正本或副本

（资格性/其他）响应文件

项目 编号：_____

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

注：响应文件封面及响应文件密封封袋格式。

目录（自拟）

一、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位 性质：_____

地 址：_____

成立 时间：_____年_____月_____日

经营 期限：_____

姓名：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（职务：_____电
话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反两面）复印件。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：适用于法定代表人参与磋商。

一、法定代表人授权书

德阳中民招标代理有限公司：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加项目（项目编号：_____）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证及授权代表（正反两面）复印件。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

职 务：_____

授权 代表：_____（签字）

职 务：_____

日 期：____年__月__日

注：适用于授权代表参与磋商。

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：____年__月__日

附件 1:

三、承诺函

德阳中民招标代理有限公司:

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测、编制磋商文件过程中提供咨询论证等服务的供应商。

六、如果有《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。供应商记入诚信档案的且在有效期内的失信行为有____次。供应商截止至采购公告发布之日前一个工作日____（是/否）被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)、“四川政府采购”网站(曝光台)(www.ccgp-sichuan.gov.cn)中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：____年__月__日

四、报价函

德阳中民招标代理有限公司：

一、我方全面研究了“_____”项目磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

二、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为：_____元（大写：_____元）。

三、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

四、我方同意按现行有关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

五、我方为本项目提交“资格性响应文件”、“其他响应文件”正本一份，副本二份，用于磋商报价。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 30 天。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：___年___月___日

六、服务应答表

序号	采购文件要求	磋商响应

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日期：____年__月__日

七、商务应答表

序号	采购文件要求	磋商响应

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日期：____年__月__日

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：____年__月__日

附件 2:

十、参加本项目政府采购活动的供应商单位、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录的承诺函

德阳中民招标代理有限公司:

我公司承诺：我公司_____（法人名称）（营业执照号：_____），法定代表人：_____，身份证号码：_____，主要负责人：_____，身份证号码：_____，在参加本项目政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，并承诺对承诺内容的真实性负责，如有虚假愿意承担相应后果。（法定代表人和主要负责人可为同一人）

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：____年__月__日

十一、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年__月__日

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第十二条规定，参与采购活动的供应商应当提供符合采购文件要求的《中小企业声明函》，未按采购文件规定填报或填报内容不全的《中小企业声明函》，将不享受相关中小企业扶持政策，作无效标处理。

2. 提供上一年度从业人员、营业收入和资产总额信息，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

3. 提供虚假《中小企业声明函》的，按提供虚假材料谋取成交予以处理。

十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：____年__月__日

注：依据《财库〔2017〕141号》文件，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强

制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目由磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。（符合政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法及其有关问题的补充通知相关情形的项目除外）。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- (6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应

当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

注：依据财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）的规定，符合第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机

构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。

磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋

商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	价格 10%	10 分	以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100。	共同评审因素
2	人员配置 14%	14 分	<p>(1) 项目总负责人：(1 人) 具有国土工程专业高级技术职称的得 1 分，具有国土工程专业正高级技术职称的得 3 分；本项满分 3 分。</p> <p>(2) 技术负责人：(1 人) 具有测绘类专业高级及以上技术职称得 1 分，具有注册测绘师资格证书的加 1 分，具有相关保密主管部门颁发的涉密人员上岗培训证书的加 1 分。本项满分 3 分。</p> <p>(3) 质检负责人：(1 人)</p>	共同评审因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			<p>具有测绘类专业高级及以上技术职称得 1 分，具有注册测绘师资格证书的加 1 分，具有测绘行政主管部门颁发的测绘质检员（或质量管理及检查员）培训结业证书的加 1 分，具有相关保密主管部门颁发的涉密人员上岗培训证书的加 1 分。本项满分 4 分。</p> <p>注：以上项目总负责人、技术负责人、质检负责人不能为同一人。</p> <p>（4）技术团队人员</p> <p>同时具有测绘类专业中级及以上技术职称和相关保密主管部门颁发的涉密人员上岗培训证书 12 人及以上的得 4 分，8 人（含）-12 人（不含）的得 1 分，8 人以下的不得分。本项满分 4 分。</p> <p>注：项目所有人员须提供为本单位人员的相关证明材料。</p>	
3	设备保障 7%	7 分	<p>（1）供应商拟投入本项目的全站仪 10 台及以上的得 2 分，投入本项目的全站仪不足 10 台的不得分。本项满分 2 分。</p> <p>（2）供应商拟投入本项目的 GPS（GNSS 接收机）10 台及以上的得 2 分，投入本项目的 GPS（GNSS 接收机）不足 10 台的不得分。本项满分 2 分。</p> <p>（3）供应商具有 GNSS 数据处理系统或地理信息数据采集系统或数据库汇总管理系统的计算机软件著作权，每个得 1 分。本项满分 3 分。</p> <p>注：全站仪、GPS（GNSS 接收机）提供有效期内的仪器检定证书复印件或发票复印件并加盖供应商公章。计算机软件著作权证书提供复印件并加盖供应商公章。</p>	共同评审因素
4	项目实施 方案 45%	45 分	<p>根据供应商针对本项目提供的实施工作方案进行评审，方案包含：①整体实施方案；②技术路线及流程；③工期进度安排；④人员机构配置；⑤应急处理方案；⑥项目重点及难点和合理化建议；⑦质量保障措施；⑧测绘成果管理；⑨保密方案及措施等。</p> <p>以上方案内容齐备，且满足项目需求的得 45 分。有缺项的扣 5 分/项，内容有缺陷的（缺陷是指：内容存在错误、内容逻辑错误、内容描述存在偏离、文字同音不同义、内容与本项目无关、项目名称错误、实施地点错误、方案套用其他项目的方案等情形）扣 2.5 分/处，扣完为止。</p>	技术类 评审因素
5	后续服务 方案 6%	6 分	<p>根据供应商针对本项目提供的后续服务方案进行评审，方案包含：①服务人员配置；②服务保障措施；③后期服务指导等。</p> <p>以上方案内容齐备，且满足项目需求的得 6 分。有缺项的扣 2 分/项，内容有缺陷的（缺陷是指：内容存在错误、内容逻辑错误、内容描述存在偏离、文字同音不同义、内容与本项目无关、项目名称错误、实施地点错误、方案套用其他项目的方案等情形）扣 1 分/处，扣完为止。</p>	技术类 评审因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
6	后续服务体系 1%	1分	供应商具有有效期内的商品售后服务认证证书且认证的得1分。	共同评审因素
7	履约能力 3%	3分	(1) 供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每有一类证书的得1分。本项满分2分。 (2) 供应商具有省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印刷乙级及以上资质（资质类别：涉密档案数字化加工）的得1分。本项满分1分。 注：提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章。	共同评审因素
8	履约经验 14%	14分	供应商有过类似项目履约经验的得2分，本项满分14分。 注：类似项目履约经验指：集体土地所有权确权登记或自然资源确权登记或农村土地承包经营权确权登记或不动产数据整合等项目，提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖公章。	共同评审因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

代理机构鉴章

采购项目：

采购编号：

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

为贯彻落实党中央、国务院关于实施乡村振兴战略，全面深化农村土地制度改革总体要求，按时完成部关于集体土地所有权确权登记成果更新汇交的工作部署，根据自然资源部《关于加快完成集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）、四川省自然资源厅关于印发《四川省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作实施方案》的通知〔2022〕930号等文件要求，各（市、县）需在2023年底前将纳入不动产登记数据库且更新过的集体土地所有权确权登记成果和地籍图汇交自然资源部，结合我区实际情况，我区拟开展集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作。

第二条 合同期限

180日（2023年6月底前全面完成罗江区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作，提交最终成果。如省市有最新要求，按照最新要求执行）。

第三条 服务内容与质量标准

1. XXXX;

2. XXXX;

3. XXXX.

...

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1. XX 万元;
2. XX 万元;
3. XX 万元。
-

(二)服务费支付方式：签订合同后 30 日内，支付合同金额的 20%；完成外业调查后 30 日内，支付合同金额的 30%；完成数据库建设后 15 日内，支付合同金额的 30%；成果汇交省厅并通过验收后 15 日内，支付合同金额的 20%。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 验收标准和验收方式

1. 验收组织方式：自行验收
2. 是否邀请服务对象：是
3. 履约验收程序：一次性验收
4. 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收。
5. 技术履约验收内容：按磋商文件的规定和响应文件的承诺及现行相关规定。
6. 商务履约验收内容：按磋商文件的规定和响应文件的承诺及现行相关规定。
7. 履约验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。以满足采购人的实际需求为准。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同一式 6 份，自双方签章之日起起效。甲方 2 份，乙方 2 份，政府采购代理机构 1 份，同级财政部门备案 1 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1. 项目采购文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

甲方： (盖章)

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日

乙方： (盖章)

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日