

项目编号：N5105222023000007

合江县中医医院 DIP 付费管理系统采购
项目

招
标
文
件

中国·四川(泸州)

合江县中医医院

泸州誉鼎招标有限公司

共同编制

2023 年 01 月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	4
第三章	投标文件格式	21
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求: ...	39
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关 证明材料	41
第六章	招标项目技术、商务及其他要求	43
第七章	评标办法	52
第八章	合同主要条款	61

第一章 投标邀请

泸州誉鼎招标有限公司（采购代理机构）受合江县中医医院（采购人）委托，拟对合江县中医医院 DIP 付费管理系统采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：**N5105222023000007；

二、**招标项目：**合江县中医医院 DIP 付费管理系统采购项目。

三、**资金来源：**财政资金，已落实。

四、**定向采购情况：**本项目专门面向中小企业采购。

五、**招标项目简介：**合江县中医医院 DIP 付费管理系统采购项目
(技术服务参数详见招标文件第六章)。

六、**供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

(一) 投标人资格、资质性及其他类似效力要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据本项目提出的特殊条件：
 - 7.1 投标人须承诺投标人及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；
 - 7.2 本项目不接受联合体参与投标；
 - 7.3 本项目专门面向中小企业采购。

七、**禁止参加本次采购活动的供应商：**

投标截止当日，采购人/采购代理机构将根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，视情况通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严

重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

八、招标文件获取时间、方式:

(1) 招标文件获取时间:自 2023 年 01 月 30 日至 2022 年 02 月 03 日,每天上午 00:00:00 至 12:00:00,下午 12:00:00 至 23:59:59(北京时间);

(2) 招标文件获取方式:项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件,售价:0.00 元。

九、投标时间: 2023 年 02 月 23 日 09:00—09:30(北京时间)。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点,逾期送达的投标文件恕不接收,本次招标不接受邮寄的投标文件。

十、开标时间: 2023 年 02 月 23 日 09:30(北京时间)。

十一、开标地点: 泸州市江阳区佳乐世纪城(金融商业中心)9 号楼 1703 号。

十二、本投标邀请在四川政府采购网(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>)上以公告形式发布。

十三、联系方式:

采购人: 合江县中医医院;

通讯地址: 合江县符阳街道奥荔街 1 号;

联系人: 朱先生;

联系电话: 18618159294。

采购代理机构: 泸州誉鼎招标有限公司;

地址: 泸州市江阳区佳乐世纪城(金融商业中心)9 号楼 1703 号;

联系人: 罗女士;

联系电话: 0830-2658086。

2023 年 01 月

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算： 800, 000.00 元； 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价： 800, 000.00 元； 各包供应商投标报价不得超过各包最高限价以及各包单项最高单价限价，超过最高限价的报价为无效投标。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
3	中小企业扶持政策 (实质性要求)	<p>本项目专门面向中小企业，不再进行价格扣除。</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>(1) 在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>(2) 在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>(3) 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中大型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为软件和信息技术服务业。</p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
4	政府采购节能、环保、无线局域网产品	<p>1、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜</p>

序号	条款名称	说明和要求
		章），否则投标无效。（实质性要求） 2、无线局域网产品： 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。
5	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
6	投标保证金	本项目不设置投标保证金。
7	履约保证金	本项目不设置履约保证金。
8	采购文件咨询	联系人：罗女士。 联系电话：0830-2658086。
9	开标、评标工作咨询	联系人：罗女士。 联系电话：0830-2658086。
10	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网 (http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/)上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。 联系人：罗女士。 联系电话：0830-2658086。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融中心）9号楼1703号。
11	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由招标代理机构负责答复。 联系人：罗女士。 联系电话：0830-2658086。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融中心）9号楼1703号。
12	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由招标代理机构负责答复；对于采购过程由招标代理机构负责答复；对于采购结果由招标代理机构负责答复。 联系人：罗女士。 联系电话：0830-2658086。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融中心）9号楼1703号。 邮编：646000。 注： (1) 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质

序号	条款名称	说明和要求
		<p>疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）的规定，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围；</p> <p>（2）对招标文件的质疑提出时间：本项目公告期限届满之日起七个工作日内，逾期不予受理；</p> <p>（3）对评审过程和评标结果的质疑提出时间：结果公告期限届满之日起七个工作日内，供应商逾期提出的质疑，有权予以拒绝。</p>
13	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>联系电话：0830-5241700</p> <p>地址：合江县财政局；</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
14	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
15	其他说明（如涉及）	<p>1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2、如因行业惯例或习惯，在招投标文件中使用了非法定计量单位，不影响招投标文件的有效性。</p> <p>注：招标文件中有另行规定的按照招标文件要求执行。</p>
16	进口产品（实质性要求）	<p>本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。</p>
17	政采贷政策	<p>四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。</p>
18	招标代理费用	<p>按照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费标准的暂行管理办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980 号）规定计算。招标代理费由中标供应商向招标代理公司支付（由中标供应商在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费）。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次服务招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是合江县中医医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是泸州誉鼎招标有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）通过本项目唯一报名方式成功报名（注：以四川政府采购网 <http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上显示为准），否则将视为主动放弃参与资格，即不具备合格供应商条件。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审

查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**本次采购项目为服务类，无核心产品。**

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；

- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，也可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，供应商应保持是在开标时间前主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日3日前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

8. 答疑会和现场考察

8.1 本项目招标采购代理单位将不统一组织召开标前答疑会和项目现场考察。投标人若需要招标采购单位对项目相关事项进行答疑或提供现场考察的，可以按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（**实质性要求**）。投标文件中如附有外文资料，应当尽可能翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人自行承担其相关风险。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体参与投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在中标后签订合同前向采购人提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件，并按本章 18 条完成投标文件的印制和签署。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列两部分文件（左侧胶装，分册装订）。

文件一：资格性投标文件

按照招标文件第五章资格性要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求

的相关证明材料。

文件二：其它响应性投标文件

按照招标文件要求提供以下相关材料：

（一）报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物（含配件）及配套费用只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（二）技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

（1）提供的产品技术响应表及按照招标文件要求需要提供的佐证材料。

（2）投标人认为需要提供的文件和资料；

（三）商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）商务应答表；

（3）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（如有）（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（实质性要求）；

（4）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

（四）售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

（五）其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

本项目不设置投标保证金。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为资格性投标文件和其他响应性投标文件两部分，两部分应分册装订。资格性投标文件包括招标文件第五章要求的证明材料，其他响应性投标文件包括投标人响应招标文件全部要求的证明材料（资格证明材料除外）。资格性投标文件用于采购人或采购代理机构资格审查，其他响应性投标文件用于评标委员会评审。资格性投标文件内容缺失或模糊不清等原因，造成采购人或采购代理机构在资格审查时无法通过的，责任由投标人自行承担。

18.2 投标人应按 18.1 准备投标文件，含正本 1 份、副本 2 份和相应的电子文档 1 份，以及用于开标唱标单独额外密封提交的“开标一览表”1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.3 “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他响应性投标文件正本内。单独密封提交的“开标一览表”必须与“其他响应性投标文件正本”中的“开标一览表”保持一致（报价金额、交货时间等实质性内容），如不一致以单独密封提交的“开标一览表”为准。

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并

由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，**电子文档采用 U 盘制作**。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整；如为联合体参与投标，由联合体任一方签署盖章均有效。

18.8 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码；

18.9 电子文档应提供 word 格式和正本扫描件各一份。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在资格性投标文件/其他响应性投标文件正本和所有副本的封面上注明“资格性投标文件/其他响应性投标文件、正本/副本、投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）”。

19.2 投标文件包括资格性投标文件正本及副本、其他响应性投标文件正本及副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”四部分。投标文件的四部分应当单独密封。

19.3 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.4 资格性投标文件一套包装(含正副本)，其他响应性投标文件一套包装(含正副本)，电子文档一套包装，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”一套包装。如果资格性投标文件或其他响应性投标文件过厚，可以多套密封，但须在每套密封上注明“共 X 套，此为第 X 套”。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，将在唱标时宣读大小写金额，并将情况反馈评审委员会。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单（投标人未参加开标的，视同认可开标结果）。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人单独密封递交的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购代理机构将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构处办理中标通知书领取事宜，并带领取人身份证原件。（详见须知附表中联系方式）

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理（非中标人原因逾期签订的采购合同，在按照27.4 送达时应附书面情况说明）。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推；也可以重新开展政府采购活动。

27.4 中标人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同（一式两份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应

当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同中规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共

和民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规、招标文件要求以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，中标人凭采购人出具的验收合格书面证明到采购人相关部门办理资金支付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

36. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

九、其他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

十、招标代理服务费

39. 按照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）规定计算。招标代理费由中标供应商向招标代理公司支付（由中标供应商在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费）。

40. 中标供应商应在领取中标通知书（领取时携带公司介绍信，注明办理中标通知书领取事宜，并带被介绍人身份证原件）前，向泸州誉鼎招标有限公司支付招标代理服务费。

41. 代理费办理联系方式及收款信息：

联系人：罗女士

联系电话：0830-2658086

招标代理费收款单位：泸州誉鼎招标有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司泸州龙马潭支行

账号：51050163710800000742

注：转代理费时请注明项目名称及编号

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项；本章所制投标文件格式有关表格下“注”内容，仅作为投标文件的编制说明，投标人可自行决定是否保留在编制的投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。可能有些内容并未提供相关格式，采购人须自行添加相关内容。

第一部分 资格性投标文件格式

格式1-1

封面：

(正本/副本)

XXXXXXXXXXXX项目

资格性投标文件

投标人名称：XXXXXXXXXXXX

招标编号：XXXXXXXXXXXX

包号（如有）：XXXXXXXXXXXX

投标时间：XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXXXXXXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXXXXXXXXXXXX（投标人名称）XXXXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXXXXXXXX”项目（招标编号：XXXXXXXXXXXXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXXXXX

授权代表签字：XXXXXXX

投标人名称：XXXXXXXXXXXXXX（单位盖章）

日期：XXXXXXX。

注：

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”；法定代表人参与投标的可不提供，但须提供法定代表人身份证明（格式自拟）。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-3

二、承诺函

XXXXXXXXXXXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件；
- （八）投标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、本单位与其他参与本项目供应商之间不存在单位负责人为同一人，与其他供应商之间不存在直接控股和管理关系；未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

格式 1-4

三、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

格式 1-5

四、投标人其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-6

五、投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-7

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3、本项目所属行业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求划分为：软件和信息技术服务业。

格式 1-8

七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位负责提供，提供的货物为（货物标的名称），属于（所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、如供应商不属于符合要求的中小企业，但符合残疾人福利性单位或监狱企业认定标准的，可提供本声明函。

第二部分 其他响应性投标文件格式

格式2-1
封面：

(正本/副本)

XXXXXXXXXXXX项目

其他响应性投标文件

投标人名称：XXXXXXXXXXXX

招标编号：XXXXXXXXXXXX

包号（如有）：XXXXXXXXXXXX

投标时间：XX 年 XX 月 XX 日

格式 2-2

一、投 标 函

XXXXXXXXXXXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXX”项目招标文件（招标编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”和“分项报价明细表”中所报的价格执行。

一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的各投标文件正本 1 份、副本 2 份，电子文档（U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”1 份。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

格式 2-3

二、开标一览表

项目名称	
招标编号	
投标人名称	
包件号	
投标报价	小 写（元）： 大 写：
服务时间	
备注	

注：

1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括运输、人工、安装、调试、税费等和招标文件规定的其它一切费用。

2、“开标一览表”以包为单位填写，如未分包，包件号填“/”。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

格式 2-4

三、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

名 称	报 价	服 务 时 间	备 注
报价合计（元）： 大写：			

注：1、表格格式不限，投标人可根据实际情况自行拟定。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

3、报价应是最终验收合格后的总价，包括但不限于人工费、差旅费、利润、资金利息、售后期内的维护、各种税费等费用。

。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

格式 2-5

四、商务应答表

项目名称：

招标编号：

序号	招标要求	投标应答	偏离情况

注：

1. 本表应逐条对本项目的商务要求进行应答。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

格式 2-6

五、投标人类似项目业绩一览表

项目名称：

招标编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额（元）	是否通过验收	备注

注：以上每个业绩须根据评分标准要求提供相关证明材料，否则视为无效业绩（如评分标准未作业绩要求可不填写此表内容）。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

格式 2-7

六、投标技术响应表

项目名称：

招标编号：

序号	名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1. 供应商必须把招标项目的全部技术服务和其他要求列入此表。
2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

格式 2-8

七、投标人拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

格式 2-9

八、知识产权承诺书

泸州誉鼎招标有限公司：

1、我公司保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如在项目实施过程中采用自有知识成果，在此郑重声明，将在中标后提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求：

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：

- 1、投标人须承诺投标人及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；
- 2、本项目不接受联合体参与投标；
- 3、本项目专门面向中小企业采购。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 投标产品资格、资质性要求：无。

(二) 其他类似效力要求：无。

注：1. 本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

序号	投标人资格、资质性及其他类似效力要求	投标人应当提供的相关证明材料
1	具备独立的承担民事责任能力；	<p>1、（1）投标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照、税务登记和组织机构代码证或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（复印件）；</p> <p>（2）投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照、税务登记和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照（复印件）；</p> <p>（3）投标人为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（复印件）；</p> <p>（4）如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件）。</p> <p>2、法定代表人/单位负责人授权书原件（法定代表人/单位负责人亲自参加投标，无需提供法定代表人/单位负责人授权书）。</p> <p>3、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证（复印件）。</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	<p>提供具有良好的商业信誉的承诺函，投标人提供 2020 年度至今任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或 2020 年度至今任意一年的供应商内部财务报表复印件或供应商公司的财务制度，自公司成立日期起到投标截止时间止不足 1 会计年度的无法进行财务审计的供应商应提供具有健全的财务会计制度的承诺函。</p>
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	<p>提供投标人 2022 年至今任意 1 个月缴纳税收和社保资金的证明材料；免税企业须提供国家税务机关出具的免税证明材料；截止投标截止时间成立不足一年的新公司无纳税情况或社保缴纳不足一个月的提供承诺函。</p>

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；	投标人提供单位能力情况说明或同等效力的其他证明材料（复印件）或承诺函。
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供证明材料（复印件）或承诺函。
6	法律和行政法规规定的其他条件；	提供承诺函。
7	投标人须承诺投标人及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；	提供承诺函。
8	本项目不接受联合体参与投标。	提供承诺函。
9	本项目专门面向中小企业采购；	提供中小企业声明函或残疾人福利性单位（监狱企业）声明函。
备注：以上须投标人提供承诺函的地方可将须承诺的内容合并至一份承诺函内响应。		

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）投标产品资格、资质性要求：无。

（二）其他类似效力要求：无。

注：1、本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合本次采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

3、上述相关证明材料均须加盖投标人公章（鲜章）。

第六章 招标项目技术、商务及其他要求

一、项目概况

1. 本项目 1 个包，拟采购服务供应商 1 名，在购买的 DIP 管理软件基础上根据采购人实际使用需求进行二次开发及升级服务，实现医保基金监管规范化、精细化和科学化，满足采购人实际使用需求。

2. 本项目财政批复：服务类；所属行业：软件和信息技术服务业。

3. 采购标的

品目号	标的名称	软件模块名称	数量	是否为 核心产 品	备注	
01-01	DIP 付 费管理 系统软 件	01-01-01 基于病案 首页质量 管理平台	01-01-01-01 数据采集	1 套	是	
			01-01-01-02 数据质控管理			
			01-01-01-03 病案首页质控			
			01-01-01-04 质控分析			
			01-01-01-05 预分组			
		01-01-02 基于 DIP 的 绩效管理 应用平台	01-01-02-01 全院分析			
			01-01-02-02 科室分析			
			01-01-02-03 医生组分析			
			01-01-02-04 病种分析			
		01-01-03 基于 DIP 的 付费管理 决策平台	01-01-03-01 基于 DIP 支付方式的盈亏分 析			
			01-01-03-02 全院盈亏分析			
			01-01-03-03 科室盈亏分析			
			01-01-03-04 医生组盈亏			
			01-01-03-05 病种分析			
		01-01-04 系统管理 支撑平台	01-01-04-01 权限设置			
			01-01-04-02 菜单管理			
			01-01-04-03 用户管理			
			01-01-04-04 岗位管理			

二、技术、服务要求

(一) 建设原则

1. 易用性

软件系统应考虑实用性与先进性相结合,要体现出易于理解掌握、操作简单、提示清晰、逻辑性强,操作界面简洁、帮助信息丰富,而且要针对医院输入项目的特点对输入顺序专门进行合理定制,应用界面简捷、直观并提供联机或脱机的帮助手段。

2. 安全性

应用系统安全性不容忽视,在进行系统设计时,应采用多种安全技术手段加以保证,对相关的应用数据库提供严密的保护。

3. 灵活性、维护性

设计应用系统应充分考虑灵活性和可维护性的原则,要支持各种相应的软硬件接口,使之具有灵活性和延展性,具备与多种系统互连互通的特性,在结构上实现真正开放,便于与其它系统的互联和扩展,同时易于向今后的先进技术实现迁移,其综合反映在可移植性、互操作性、系统独立性和集成性。

4. 一体化

保证数据由采集、存储、整理、分析到提取、应用的一体化,实现数据由发生地一次性录入,然后可被所有对该数据有需求的单位多次重复且不同层次使用,各模块之间要实现数据共享,互联互通,清晰体现内在逻辑联系,并且数据之间必须相互关联,相互制约。

5. 标准化

项目建设要符合统一标准代码《医疗保障疾病诊断及代码(ICD-10)》、《医疗保障手术操作分类与编码(ICD-9-CM-3)》、《医院字典表》、《科室字典表》、《医护人员字典表》、《药品代码表》、《耗材字典表》、《项目字典表》等;

6. 合法性

医院信息系统功能涉及到国家有关部委制定的法律、法规,因此,必须保证与我国现行的有关法律、法规、规章制度相一致,并能满足各级医疗机构和各级卫生行政部门对信息的要求,须上报的统计报表与现行规定一致。

(二) 建设依据

系统建设依据的文件包括但不限于:

1. 《国家“十四五”全民医保规划政策与目标》
2. 《国家 DRG/DIP 支付方式改革三年行动计划》
3. 《泸州市医保局关于按病种（DIP）分值付费实际付费有关事项的通知》
4. 国家医保版《医疗保障疾病诊断及代码（ICD-10 医保 V1.0 版）》和《医疗保障手术操作分类与编码（ICD-9-CM3 医保 V1.0 版）》及中医病症诊断代码统一使用《医疗保障中医病症分类与代码》（中医病症分类 与代码医保 V1.0），日间手术病种代码统一使用《医保日间手术病种分类与代码》。
5. 医保结算清单管理及质量控制符合《医保结算清单填写规范》
6. 病案管理及质量控制符合《病历书写基本规范》《医疗机构病历管理规范》《住院病案首页数据填写质量规范（暂行）》和《住院病案首页数据质量管理与控制指标（2016 版）》
7. 医疗收费信息数据指标填报口径应与财政部、国家卫生健康委员会、国家医疗保障局统一的“医疗住院收费票据”

(三)服务技术要求

01-01-01 基于病案首页质量管理平台

★1. 支持对病案数据、结算清单等数据，从完整性、准确性等角度进行数据质量控制，及时反馈数据质量问题。

01-01-01-01 数据采集

★1.1. 搭建数据采集平台，通过接口实时采集医保结算清单或病案首页等数据，实现院内 DIP 平台所需的数据，并可以安全传输及交互。

▲1.2. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“病案数据采集”；【提供证书复印件】

01-01-01-02 数据质控管理

▲1.1. 通过平台包含的数据清洗规则，对采集到的数据进行质控，从数据的完整性、规范性、合理性等角度进行数据质量检查，可管理质控规则并动态开启或关闭，支持质控规则按是否关键规则进行分类，数据质控结果可按关键项和非关键项进行分类查看。【提供质控规则管理、关键项和非关键项质控结果功能现场演示】

▲1.2. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“病案数据质控”；【提供

证书复印件】

01-01-01-03 病案首页质控

★1. 1. 建立本地编码对照库，采集相关数据，通过编码映射功能，在生成医保结算清单或上传到医保局系统时，对医院应用的疾病诊断编码及手术操作码转换成符合医保标准规范的编码，保证上传到医保局的数据符合医保标准的疾病诊断编码和手术操作编码。

▲1. 2. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“编码映射”；【提供证书复印件】

01-01-01-04 质控分析

★1. 1. 对采集的数据进行质量校验，按照不同时间维度分析全院的病案数据的质量；

▲1. 2. 整体分析全院病案数据的上报数量、全项通过数量、关键项通过数量、全项通过率、关键项通过；支持按时间维度和按科室维度查看质控分析结果；支持对质控规则按全项和关键项违反项进行统计排序；支持对质控错误项进行汇总和详细查看；支持对病案首页进行预检及针对该病案首页的错误情况进行统计分析；【提供功能的现场演示】

▲1. 3. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“医疗数据综合治理”；【提供证书复印件】

01-01-01-05 预分组

▲1. 1. 根据病种分组标准，对在院病例进行分组预测及费用提供功能，包括预测超支、预测结余、盈亏分值展示；【提供功能的现场演示】

▲1. 2. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“医疗费用实时监控”；【提供证书复印件】

01-01-02 基于DIP的绩效管理应用平台

▲1. 1. 按照DIP逻辑分析全院的整体运营情况，从服务能力、服务效率、服务质量等方面提供绩效分析，协助医院管理者从宏观层面了解医院及各科室的运营情况，同时能精准定位问题，且能高效解决问题，从全员、科室、医生组、病组维度下钻分析，以此提升医院管理者的决策水平。【提供功能的现场演示】

▲1. 2. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“医疗机构考核评价”或“医

疗机构绩效考核”；【提供证书复印件】

01-01-02-01 全院分析

▲1. 支持全院 DIP 结算的常规指标及 DIP 指标的整体分析、入组效能、分值分布、病组构成、患者分布、服务能力、服务效率、服务质量等分析。【提供以上功能的现场演示】

01-01-02-02 科室分析

▲1. 实现科室 DIP 结算部分的常规指标分析、分值分布情况、患者分布情况、服务能力、服务效率、服务质量等分析、科室医生排序等分析。【提供各功能的现场演示】

01-01-02-03 医生组分析

★1. 实现诊疗医生组的常规指标分析、分值分布分析、病组构成分析、患者分布分析以及诊疗组医生排名及该诊疗组病种情况排名等。

01-01-02-04 病种分析

▲1. 实现病种分析，包括病组覆盖情况、分布情况、病组贡献度情况的分析。【提供各功能的现场演示】

01-01-03 基于 DIP 的付费管理决策平台

★1. 结合医保相关政策，针对医保支付范围，为本院合理控制医疗费用，应对医保基于大数据病种指数的支付方式提供科学有效的管理决策系统。

★2. 医保支付管理决策子系统主要从医保体量分析、医保费用盈亏情况分析预测、支付结构分析、支付率分析、指数单价偏离度分析预警实现医院费用的精细化管理，提供全院-科室-医生组-病种四个维度的盈亏逐级下钻分析功能，精确到病案的分析追溯为医院管理者提供准确合理的决策依据。系统可以对接 HIS 系统接口，在病人诊疗过程中，根据 DIP 分组标准和支付标准，反馈当前病例的分组、支付标准等信息。

▲3. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“付费数据审核”；【提供证书复印件】

01-01-03-01 基于 DIP 支付方式的盈亏分析

★1. 依据病种分值标准，分析医院医保费用的盈亏情况及趋势，让医院管理者了解关心的初始支付情况、医保预计发生情况及趋势等。主要包括医保费用全院盈

亏情况分析、科室盈亏分析、病种盈亏分析、多维盈亏预测（院、科、病种）等。

▲2. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“DIP 支付与监管”；【提供证书复印件】

01-01-03-02 全院盈亏分析

▲1. 根据病种分组标准，按照不同维度对当前时间段全院的盈亏情况进行分析，包括全院盈亏情况、支付率趋势分析、病种分析、科室盈亏情况、全院病种盈亏情况、全院费用类别构成类别分析、偏差病例分析等。【提供以上功能现场演示】

01-01-03-03 科室盈亏分析

▲1. 根据病种分组标准，按照不同维度对科室的盈亏情况进行分析，展示科室盈亏概况、支付率分析、病种分析、医生诊疗组盈亏分析、病种盈亏分析、服务情况分析、费用构成类别分析、偏差病例分析等。【提供以上功能现场演示】

01-01-03-04 医生组盈亏

▲1. 根据病种分组标准，按照不同维度对诊疗医生组的盈亏情况进行分析，包括诊疗组盈亏概况、支付率趋势分析、病种盈亏分析、偏差病例分析、费用构成分析、医生各项数据排名及病例列表展示等。【提供以上功能现场演示】

01-01-03-05 病种分析

▲1. 根据病种分组标准，按照不同维度对病种的盈亏情况进行分析，包括病种概况、单价偏离度分析、病种盈亏分析、支付率趋势分析、病种费用结构分析、偏差病例分析、病种详情分析及病例列表展示等。【提供以上功能现场演示】

01-01-04 系统管理支撑平台

★1. 提供系统管理及运行运维相关功能。

▲2. 软件成熟度高，具备软件著作权证书，须包含“开发运维管理”；【提供证书复印件】

01-01-04-01 权限设置

★1. 支持按角色分配权限功能，支持按菜单配置权限及按功能配置权限，同时支持整体开启或停用权限功能。

01-01-04-02 菜单管理

★1. 支持对系统菜单进行配置管理，支持开启或停用菜单、配置菜单路由、设置菜单上下级关系、管理菜单类型、名称及图标等。

01-01-04-03 用户管理

★1. 提供用户管理功能，支持分配用户角色、归属区域、岗位等信息，支持一键开启或关闭用户权限功能。

01-01-04-04 岗位管理

★1. 提供岗位管理功能，支持管理岗位名称、级别及开启状态，支持系统权限与岗位关联。

★三、商务要求

1. 交货时间及地点

1.1 交货时间：合同签订后 60 日。

1.2 交货地点：合江县中医医院院内

2. 付款方式：签订采购合同后 20 个工作日内支付总金额的 30%，项目验收合格后 20 个工作日内支付总金额的 60%，质保期满无质量问题后 20 个工作日内支付总金额的 10%。

3. 质保期：不少于一年。

4. 售后服务：

4.1 售后服务基本要求：

在合同签订后，中标人需根据医院具体问题提供以下几种形式的技术服务：

4.1.1 培训系统管理员

系统试运行期间，中标人负责为医院免费培训 1-2 名系统维护人员，通过培训，使维护人员能熟练规范的操作，对一般故障能进行处理和日常维护。

4.1.2 电话咨询

免费提供每周 7X24 小时电话支持服务，解答医院在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

4.1.3 远程在线诊断和故障排除

中标人能协助医院建立远程维护系统，对于电话咨询无法解决的问题，中标人 2 小时内响应，8 小时内专业工程师经医院授权通过电话线、宽带网等方式远程登录到医院网络系统进行的故障诊断和故障排除，

4.1.4 重大技术问题处理

对重大的技术问题，中标人技术支持部门应协调组织技术专家小组进行会诊，以确保系统的正常运行。若会诊无法处理重大技术问题则需专业工程师现场处理。（需单独提供承诺函）

4.2 售后服务具体内容如下：

序号	服务类别	服务内容	子项
1	系统	基于病案首页质量管理平台	数据采集
2			数据质控管理
3			病案首页质控
4			质控分析
5			预分组
6		基于 DIP 的绩效管理应用平台	全院分析
7			科室分析
8			医生组分析
9			病种分析
10		基于 DIP 的付费管理决策平台	基于 DIP 支付方式的盈亏分析
11			全院盈亏分析
12			科室盈亏分析
13			医生组盈亏
14			病种分析
15		系统管理支撑平台	权限设置
16			用户维护
17			用户管理
18			日志管理
19	运营维护	系统安装培训	系统安装培训
20		系统使用培训	系统使用培训
21	服务	HIS/病案系统对接指导	HIS/病案系统对接指导
22		标杆数据比较	标杆数据比较提供
23		盈亏分析指导	盈亏分析指导

4.3 中标人应免费提供该软件后续升级服务。（需单独提供承诺函）

4.4 软件兼容与接口：该软件需与医院现有的信息系统（如 His、Lis、Pacs 等）进行对接，若产生相关的接口费用须由采购人承担。（需单独提供承诺函）

4.5 该软件实施过程中，中标人需配合医院完善服务器、存储等硬件设备配置，保证该软件正常运行。

5. 验收：

5.1 验收总则：本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求组织验收，以采购文件技术参数及要求及响应文件技术响应为准。

5.2 验收主体：采购人使用科室，采购人采购及管理科室；

5.3 验收时间：以采购人书面通知为准（或以中标人发出验收申请10日内组织）。

5.4 验收标准：商务条款和技术条款均逐条验收；如出现未在招标文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与响应文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。如出现争议，在场验收人员无法确定的，委托第三方质检机构进行检测，检测费用由中标人垫付，最终验收标准以检测结果为准，如检测合格由采购人承担检测费用，如检测不合格由中标人承担。

注：★号条款为本项目实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效投标。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金，以确定投标供应商是否具备投标资格。

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的（以招标文件中注明为“实质性要求”的内容为准）；

（三）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（四）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（政府采购服务类项目、政府采购工程、政府采购协议供货、定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外），故本项目不以此项要求作为无效投标处理；

（五）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件实质性要求的；

（六）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得

分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的技术指标等内容评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

4.3.2.1 评分构成。

序号	评分因素	分值	评分标准	说明	备注
1	报价 10%	10分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价/有效投标报价)*10%*100	共同评审	
2	技术指标 60%	60分	投标产品完全符合招标文件服务技术要求没有负偏离得60分。 “▲”条款共 20 条合计 60 分，每有一条负偏离扣 3 分；扣完为止； 注：“★”条款为实质性要求，不允许负偏离，正偏离不加分。	技术评审	

3	履约能力 6%	6分	<p>1. 投标人具有质量管理体系认证证书的得 2 分；</p> <p>2. 投标人具有 IT 服务管理体系认证证书的得 2；</p> <p>3. 投标人具有信息安全管理体认证证书的得 2 分；</p> <p>注：提供有效证书复印件，不提供不得分。</p>	共同评审	
4	人员资质 12%	12分	<p>1. 投标人或产品厂商为本项目配备 1 名项目经理，项目经理具有信息系统项目管理师等高级工程师职称的得 4 分，不提供不得分。</p> <p>2. 投标人或产品厂商为本项目配备的其他人员中：</p> <p>2.1. 具有信息系统项目管理师的，每提供 1 名得 1 分，最多得 4 分。</p> <p>2.2. 具有系统分析师的，每提供 1 个得 2 分，最多得 2 分。</p> <p>2.3. 具有系统架构设计师的，每提供 1 名得 2 分，最多得 2 分。</p> <p>注：以上人员不重复得分；提供以上人员的身份证及相关证书复印件，并加盖投标人或产品厂商公章，提供不全不得分。</p>	共同评审	
5	项目实施方案 12%	12分	<p>投标人根据项目实际情况提供详细的总体方案，方案包括但不限于：（1）质量保障措施；（2）人员配备方案；（3）培训计划方案；（4）应急措施方案；投标人提供的方案符合招标文件要求的得 12 分，缺少 1 项内容扣 3 分；某 1 项内容不符合项目采购需求有缺陷的扣 1.5 分，直至 12 分扣完为止；</p> <p>注：（1）缺陷是指：具体方案的内容与技术服务或商务条款响应不一致、内容逻辑性前后矛盾，服务如涉及的规范及标准引用错误、明显复制其他项目内容等；（2）评审时，方案与采购要求比较打分，不做投标人与投标人之间的横向比较。</p>	技术评审	

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在

倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目由采购人按照评审报告中推荐的中标候选人确定中标供应商。

6.2. 定标程序（本程序适用于采购人根据评标委员会推荐的中标候选人供应商名单，按顺序确定中标供应商。故本项目不适用本程序。）

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中应承担的义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 合同主要条款

泸州市政府采购项目采购合同

(参考模板)

合同编号：

甲 方：（采购人）

乙 方：（中标/成交人）

甲方委托泸州誉鼎招标有限公司，对“_____”进行采购，于 2022 年 月 日通过公开招标，确定乙方为“_____”中标/成交人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：。
2. 项目名称：。
3. 具体内容：。（详见乙方报价表）
4. 合同金额：人民币元(大写：)。

二、付款方式及期限

1. 付款方式：
2. 期限：

三、交货时间、安装地点及交付方式

1. 合同期限/交货时间：
2. 安装/服务地点：
3. 交付方式：免费送货上门，并安装、调试到能正常使用。（此条为一般条款，具体以政府采购计划规定为准）。

四、履约验收

1. 甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度，费用由甲方自行承担。
2. 乙方提供的产品为最新生产的全新的原装正品，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。各项指标符合出产国检测标准和出厂标准，各项技术参数符合招标文件要求和乙方投标文件承诺。
3. 乙方所交产品不符合规定或质量不合格的，由乙方负责在合同约定的交货

时间内包换，并承担换货而支付的一切费用。乙方不能调换的，按不能交货处理。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方。乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责在合同约定的交货时间内补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 甲方按国家相关标准和本招标文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(3) 产品质量抽样验收合格，双方签署质量验收报告。

6. 甲方应自乙方履行完合同义务之日起 10 个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

五、保修条款、售后服务

1. 质保期为验收合格后____年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知_小时内响应到场，__小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方__次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责让甲方联系售后服务事宜。在质保期外，只收取成本费用提供产品的更换、维修；应向用户承诺技术后援支持，工作时间须提供电话咨询。终生提供易耗材、零件、备件、附件及软件升级服务。

3. 乙方在投标文件中的其它服务承诺：

(1) 乙方

(2)

(3) ……（逐条填入）。

六、相关权利及义务

1. 甲方在验收时对不符合招标文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任。

2. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合投标文件承诺内容时加以指出并督促甲方追究乙方责任。

3. 甲方在合同规定期限内履行付款责任。
4. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。
5. 甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行交货及安装调试工作。

指派人员： 电话：

6. 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。
7. 乙方有义务按投标文件中的售后服务承诺提供良好的服务。
8. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

指派人员： 电话：

七、违约责任

7.1 采购双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 10%的违约金，如因中标人原因造成的，采购人不予退还履约保证金外（如涉及），并由采购人提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

7.2 若因中标人原因在合同规定期限内无法交货，采购人有权终止合同，并请示项目同级财政部门（采购科/股）取消其中标资格，采购人不予退还履约保证金并由中标人向采购人支付 10%的违约金；或经采购双方协商同意继续履行合同，采购人不予退还履约保证金，采购人视情况在延迟交货期内每天按合同总额 3%的标准收取违约金。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

7.3 中标人交付的货物质量不符合合同规定的，中标人应向采购人支付合同总价的 5%的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给采购人，否则，视作中标人不能交付货物而违约，按第七条第 2 款进行处理。采购人可将中标人货物交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测。

7.4 中标人保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，中标人除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的 10%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

7.5 中标人应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给采购人造成的经济损失。若因中标人未按承诺的响应及到场维修时间进行排除故障，采购人有权部分或全部扣除质量保证金；若采购人电话通知中标人，未按承诺时限到场维修，超过 1 天未解决问题的，采购人有权动用质量保证金进行故障处理，并凭票扣除质量保证金，追究服务违约的相关责任，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。

7.6 验收合格后，采购人应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因采购人原因造成付款延误的，中标人视情况在延迟付款期内每天按合同总额3%的标准收取违约金。

7.7 采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向中标人和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；中标人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向采购人和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

7.8 解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

7.9 合同其他条款：

7.9.1 如因在合同履行过程中有变更，存在减少有关产品数量情况，经采购双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按中标人中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

7.9.2 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的货物或者服务的总价不得超过本合同金额的10%，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按中标人中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

7.9.3 如因在合同履行过程中有变更，采购双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

八、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方和项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议

1、因货物的质量问题发生争议，由具有法定资格条件的质量技术监督机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商

解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

十、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少有关产品数量情况，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方成交时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的货物或者服务的总价不得超过本合同金额的 10%，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方成交时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

3. 如因在合同履行过程中有变更，甲、乙双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

十一、其它事项

1、甲、乙双方约定其他事项：

(1) 交货时间：

(2)

(3)

2、本合同一式四份，甲方、乙方、代理机构各执一份，项目同级财政部门（采购科/股）执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

4、本项目的采购文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

5、其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方（印章）：

甲方代表签字：

地址：

电话：

乙方（印章）：

乙方代表签字：

地址：

电话：

开户银行：

开户账号：

日 期： 年 月 日