

孝泉镇场镇环卫社会化服务采购

竞争性磋商文件

中国·四川（德阳）

采购人：德阳市旌阳区孝泉镇人民政府（盖章）

共同编制

采购代理机构：德阳中民招标代理有限公司（盖章）

2023年1月

目 录

第一章	磋商邀请.....	3
第二章	磋商须知.....	5
第三章	供应商资格条件要求.....	16
第四章	供应商资格证明材料.....	17
第五章	采购项目服务、商务及其他要求.....	18
第七章	磋商内容、磋商过程中.....	32
第八章	响应文件格式.....	33
第九章	评审方法.....	48
第十章	政府采购合同（草案）.....	56

第一章 磋商邀请

项目概况

孝泉镇场镇环卫社会化服务采购的潜在供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统获取采购文件，并于 2023 年 1 月 17 日 10:00 时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：N5106032022000169。

项目名称：孝泉镇场镇环卫社会化服务采购。

采购方式：竞争性磋商。

预算金额：210 万元。

采购需求：本项目为孝泉镇场镇环卫社会化服务。（详见第五章）

合同履行期限：1 年。

联合体：不接受。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需要满足的资格条件：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）；

3. 本项目的特定资格要求：参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

三、获取采购文件

时间：2023 年 1 月 4 日至 2023 年 1 月 10 日 00 时 00 分 00 秒至 23 时 59 分 59 秒（北京时间，法定节假日除外）。

途径：项目电子化交易系统—投标（响应）管理—未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式：在线获取。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 1 月 17 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）。

地点：德阳中民招标代理有限公司开标室（德阳市旌阳区天元镇天鹅路 1 号）。

五、开启

时间：2023 年 1 月 17 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）。

地点：德阳中民招标代理有限公司开标室（德阳市旌阳区天元镇天鹅路 1 号）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

3. 响应文件接受时间：2023年1月17日09:30时至10:00时（北京时间）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：德阳市旌阳区孝泉镇人民政府

地 址：德阳市旌阳区孝泉镇阳安大道139号（孝泉镇人民政府）

联 系 人：蒋先生

联系 方式：15883850450

2. 采购代理机构信息

名 称：德阳中民招标代理有限公司

地 址：德阳市旌阳区天元镇天鹅路1号

联 系 人：罗女士

联系 方式：0838-2852688

3. 项目联系方式

项目联系人：罗女士

电 话：0838-2852688

2023年1月3日

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：3家及以上。 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	210万元； 注：超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	210万元； 注：超过最高限价的报价无效。
4	联合体	不接受。
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效标处理。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	小微企业价格扣除 (实质性要求)	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购，价格均不作扣除。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商文件咨询	联系人：罗女士 联系电话：0838-2852688
9	磋商过程、结果工作咨询	联系人：罗女士 联系电话：0838-2852688
10	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后,请成交供应商凭有效身份证明证件到德阳中民招标代理有限公司领取成交通知书。 联系电话：0838-2852688。
11	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由代理机构负责答复。
12	供应商质疑	联系人：罗女士。 联系电话：0838-2852688。 地址：德阳市旌阳区天元镇天鹅路1号。 邮编：618000。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》等的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
13	供应商投诉	投诉受理单位：德阳市旌阳区财政局。 联系电话：0838-2550251。
14	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即德阳市旌阳区财政局。
15	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。
16	标的名称及标的所属行业	1. 标的名称： 孝泉镇场镇环卫社会化服务采购。 2. 标的所属行业： 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划分标准，本项目对应所属行业为： 其他未列明行业。
17	项目所属分类	服务采购。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是德阳市旌阳区孝泉镇人民政府。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是德阳中民招标代理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

4.1 供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

4.2 采购代理服务费的收取：按照（发改价格〔2015〕299号）文件规定，参照（计价格〔2002〕1980号）文件的标准计取。按差额定率累进法计算，按采购预算100万以下1.5%；100万—500万1.1%；500万—1000万0.8%；1000万—5000万0.5%。由成交供应商领取成交通知书时一次性支付。供应商报价应包含采购代理服务费。

开户名：德阳中民招标代理有限公司

开户行：上海浦东发展银行股份有限公司

账 号：19010078801500000201

4.3 如因成交供应商原因导致本项目重新组织采购的，本次采购代理服务费将由该供应商承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采

购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体参与竞争性磋商

不接受。

7. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日 30 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8. 知识产权

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产

权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

9. 磋商文件的构成（实质性要求）

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个工作日前；是上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在磋商截止5日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11. 答疑会和现场考察

不组织。

四、响应文件

12. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商应按

照磋商文件的规定和要求编制响应文件。响应文件须分为“**资格性响应文件**”和“**其他响应文件**”两部分，分册装订。

12.1 资格性响应文件应包括以下内容

- (1) 封面；
- (2) 目录；（格式自拟）
- (3) 资格性证明材料；（资格证明材料内容见第四章，格式见第八章。）
- (4) 其他资料。（供应商认为需要提供的其他资格性证明材料）

12.2 其他响应文件应包括以下内容（格式见第八章）

- (1) 封面；
- (2) 目录；（格式自拟）
- (3) 报价函；
- (4) 报价一览表；
- (5) 供应商基本情况表；
- (6) 供应商本项目管理、技术、服务、人员情况表；
- (7) 服务应答表；
- (8) 商务应答表；
- (9) 供应商类似项目业绩一览表；
- (10) 服务方案；
- (11) 其他资料。（供应商认为需要提供的其他材料）

13. 响应文件的语言（实质性要求）

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

14. 计量单位（实质性要求）

本次采购项目所有合同下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币（实质性要求）

本项目的报价货币为人民币。

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

16.2 对于磋商文件中没有格式要求的，由供应商自行编写。

17. 响应文件的编制和签署

17.1 资格性响应文件**正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 其他响应文件**正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.5 (**实质性要求**) 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

17.7 响应文件正本和副本需采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.8 (**实质性要求**) 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章（**第九章 2.4.6 条规定的情形除外**）。

17.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

18. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

18.1 响应文件应按资格性响应文件、其他响应文件分别封装于不同的密封袋内。响应文件的密封袋上应当注明供应商人名称、项目编号、项目名称。

18.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

19. 响应文件的递交

19.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

19.3 **报价表（第二次或最终报价表）**在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时递交

(由代理机构统一提供)。

19.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

20.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(一) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

20.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

22.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23. 成交结果

23.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

23.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

23.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

24.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

25. 签订合同

25.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 7 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

25.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

25.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

25.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26. 合同分包（实质性要求）

不允许。

27. 合同转包

不允许。

28. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

29. 履约保证金（实质性要求）

不收取。

30. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

33. 验收

本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求，根据采购文件要求及响应文件承诺进行验收。

34. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购服务资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：按第五章执行。

八、磋商纪律要求

35. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑及投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

37. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

38. 国家或行业主管部门对供应商和采购服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件：

(二) **落实政府采购政策需要满足的资格条件：**本项目专门面向中小企业采购。（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）

(三) **根据采购项目提出的特殊条件：**

参加本次政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录；

(四) **其他类似效力要求：**授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指，根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”财库〔2022〕3号：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力：

提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（注：对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照复印件）；事业单位提供事业单位法人证书复印件；自然人提供身份证复印件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

6. 具备法律、行政法规规定的其他条件：

提供具备法律、行政法规规定的其他条件承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

（二）落实政府采购政策需要满足的资格条件：

本项目专门面向中小企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）采购，非中小企业参与的将视为无效响应。（提供中小企业声明原件；或残疾人福利性单位声明函原件；或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件）。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

1. 参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录的承诺函原件；（格式见第八章附件 2）

2. 本项目不接受联合体参与采购活动（供应商无需对此条进行响应，如为联合体直接作无效标处理）。

（四）其他类似效力要求相关证明材料：提供法定代表人身份证明原件或法定代表人授权书原件。

注：以上复印件均须加盖供应商单位公章。

第五章 采购项目服务、商务及其他要求

一、项目概述

德阳市旌阳区孝泉镇场镇环卫社会化服务。

二、服务要求

（一）服务要求

严格按照《孝泉镇环境卫生管理标准》和《孝泉镇环境卫生管理检查考核办法》执行。

为进一步提高我镇环境卫生管理水平和作业质量，实现道路清扫保洁“作业市场化、运营企业化、服务社会化、管理法制化、发展产业化”的目标，不断提升城镇形象，努力改善人居环境，营造整洁靓丽的城乡环境，根据《关于推进向社会力量购买服务工作的实施意见》（德市旌府办发〔2015〕32号）文件精神，特制定以下实施方案。

（二）基本原则

按照建立完善社会产品和服务提供制度的要求，引入竞争机制，吸引有能力、有实力的服务企业承担环境卫生和场镇秩序管理工作，真正实现政事分开、管干分离、重心下移，提高作业质量、管理水平和经费使用效益，并使市场正常有序、健康发展，让场镇更加整洁、优美。为确保服务企业达到优质服务标准，拟选择有相应资质、有场镇环卫管理经验、服务信誉良好的公司，采取竞争性磋商的方式采购服务企业。

（三）人员要求和服务管理要求

1. 供应商从业人员配备参照《四川省城乡环境综合治理工作“清洁化、秩序化、优美化、制度化”标准（试行）之九——保洁队伍及其工作机制建设标准》并结合项目实际一线环卫作业人员不少于41人、管理人员不少于1人并提供人员配置清单。供应商应承诺成交后与其签订正式的劳动合同并按相关规定办理社会保险和工伤医疗保险，意外伤害保险。

2. 为加强同采购人的工作联系，成交供应商必须在项目实施地设立项目部，并配置现场管理办公室，项目部各项规章制度上墙。（提供承诺函）

（四）机具基本配置

1. 洒水车1辆（核定载质量 ≥ 6.5 吨）；
2. 洗扫车3辆（核定载质量 ≥ 4 吨）；
3. 垃圾运输车2辆（总质量 ≥ 10 吨）；
4. 自卸式电动清运车2辆；
5. 快速保洁车12辆。

说明：以上设备配置为最低配置标准。供应商自有机动车辆需要提供行驶证、购车发票和保单复印件，电动车提供购车发票。如租赁则还需要提供服务期内的设备租赁协议。如承

诺成交后新购置，要求提供承诺函原件，成交后将按承诺验收，若提供虚假承诺，将按相关规定处理。

（五）垃圾压缩中转站及垃圾处置

压缩设备：孝泉镇垃圾压缩中转站压缩设备的维修维护费、运转电费以及人员工资、保险等费用，已包含在服务费用当中，服务企业要做好日常管理、维修维护和安全质量培训监管，确保压缩设备运转安全、正常。服务企业退出时，须确保压缩设备完好。

每年垃圾处置（含转运）约 6500 吨；垃圾处置费 79 元/吨（由成交供应商承担），总量实行包干制，超出部分由供应商处置，采购方不承担费用。项目实施地到垃圾处置场的运距请各服务商自行实地踏勘、测量。

（六）服务范围

孝泉镇场镇街道、广场、政府、等公共区域总面积约 397778m²（详见附件 4：孝泉镇场镇主要公共区域面积统计表），根据街道的所处位置、人流量和工作量将所有街道分为乡镇 3 级区域和乡镇 4 级区域，其中乡镇 3 级区域面积约 165345m²、乡镇 4 级区域面积约 217733m²以及停车场和百信集市 14700m²。管护范围除街道、广场、政府、（详见附件 4）等公共区域外，还包括辖区内所有公共厕所、行道树和绿化区、卫生死角及镇政府指定的其他公共区域的保洁工作。

（七）职责划分

1. 镇政府：负责落实辖区环境卫生管理规划并组织实施各项管理工作；负责对所辖区域内的服务企业的督促、检查、考核；负责协调解决辖区内各项环境卫生管理事务；负责本辖区环境卫生管理的采购工作。

2. 供应商：按照承包合同的规定，完成所辖区域内的环境卫生管理工作内容；主动配合镇政府做好辖区内的各项环境卫生管理工作，并服从镇政府的调派；自觉接受镇政府以及市、区城乡环境主管部门的监督、检查、考核，树立良好的企业形象。

（八）工作标准：详见附件 1：孝泉镇环境卫生管理标准。

（九）检查考核办法：详见附件 2：《孝泉镇环境卫生管理检查考核办法》；附件 3《孝泉镇环境卫生管理考核评分标准》。

三、商务要求

（一）服务时限：1 年。

（二）服务地点：孝泉镇。

（三）付款方式：服务费按季度支付。每月由采购人根据《孝泉镇环境卫生管理检查考核办法》考核分值计算后在下季度第 1 个月 15 日前按考核结果扣除应扣款项后予以拨付。

（四）报价要求：本次采购报价为服务费包干总报价，报价应是最终用户验收合格后的报价，包括应场镇社会化管理所需的一切费用，包括但不限于：①人工费（人员工资标准不得低于德阳市 2022 年最低人工工资标准 1970 元/月、社会保险费、国家规定的福利待遇、应急人员突击费等不可预见费用包干）；②环卫机械、设备运行、维修、保养、保险费用（包干）；③垃圾处置费用；④管理费及税金、合理利润等费用。

（五）其他要求

1. 供应商成交后须与采购人签订安全责任承诺书。（详见附件 5）

2. 供应商聘用环卫作业人员的月工资、劳动保障条件、福利待遇等不低于德阳市最低工作标准服务环卫人员相关标准。（提供承诺函）

3. 供应商须考虑到每年国家（德阳地区）最低劳动工资标准的变化以及其他费用的变化。节日慰问费每人每年节日不低于 200 元（按法定节假日发放，清明节除外）。

4. 服务期间供应商聘请的作业人员，在同等条件下必须优先使用当地失地农民，切实解决当地失地农民的就业问题，聘用作业人员时，要严格遵守《中华人民共和国民法典》做到合法用工。凡与第三方所发生的法律、经济责任，由供应商负责，与德阳市旌阳区孝泉镇人民政府无关。（提供承诺函）

5. 供应商须按相关要求做好垃圾分类管理工作。

6. 其他未尽事宜双方在签订合同时约定。

附件：1

孝泉镇环境卫生管理标准

一、清扫保洁

（一）作业时间

早班清扫：早班清扫必须在 7：00 前全面完成。早班采取集体大扫，将垃圾扫成堆并及时运到指定的堆放点。

白班要求：白班全天巡回保洁，中午和下午实行交接班制，杜绝清扫工作出现断档。主街干道清扫保洁时间冬季（11 月—次年 4 月）延至晚上 18:30，夏季（5 月—10 月）延至晚上 19:30。做好周末、节假日的工作安排，确保场镇环境干净、整洁。

（二）清扫保洁标准

道路清扫保洁质量达到“五无”、“五净”。“五无”即：无堆积物、无砖瓦石块、无果皮纸屑、无塑料袋、无积泥积尘；“五净”即：下水篦净、树池净、绿带及市政设施净、人行道净、边沟净。严禁将清扫垃圾扫入下水篦子或倒入河道和绿化带内。

二、垃圾收集管理

（一）垃圾桶每日收运两次，第一次收运 07：30 时前完成，第二次收运 14：00 时前完成，重点地段适当增加收运次数。

（二）垃圾桶管理标准。垃圾桶收运实行定人、定时、定段，不丢桶（点），收运完毕后做到清洗见本色、归位、整齐，对垃圾桶进行维护保养完好率达 90%，保证垃圾桶（点）的环境清洁。

（三）定时对垃圾桶进行维护喷刷，保持美观，防止损坏被盗。

三、垃圾压缩站管理

（一）开放时间

夏季（4 月 1 日至 10 月 31 日）06：00 时至 18：00 时；冬季（11 月 1 日至 3 月 31 日）06：30 时至 17：30 时。

（二）作业标准

1. 及时转运日产日清。
2. 车辆运输密闭，外观整洁，无垃圾撒漏和污水撒漏。
3. 站内卫生良好。
4. 操作人员着工作服，挂牌作业，站内秩序良好，按文明规范作业。
5. 做好日常管理、维修维护和安全质量培训监管，确保压缩设备运转安全、正常。
6. 不得拒收村（居）委会转运的生活垃圾。
7. 镇政府存放在压缩站内的其他设施设备、物品，须专人进行守护，不得擅自动用。

四、果屑箱管理作业

（一）作业时间及流程

果屑箱不定时清掏，日清洗1次，下午15:00时前完成清洗。

（二）果屑箱管理标准

做好辖区内果屑箱的清掏、清洗和维护、维修工作，确保干净、整洁、完好无损，如有破损，要及时维护、维修；随时清掏箱内的垃圾，严禁果屑箱垃圾暴满影响环境卫生；果屑箱每日清洗两次，保持果屑箱内外及周边干净整洁，防止损坏被盗。

五、公厕管理

（一）管理好辖区内的公共厕所。坚持药物消杀制度，蛆蝇控制率达到规定标准，做到“六无六净”即：“六无”：无烟头纸屑、无阻塞、无积尘蛛网、无积水、无蛆蝇、无恶臭。“六净”：门窗净、隔板净、蹲位净、地面净、设施设备净、室外环境净。

（二）公厕落实专人管理，工作时间内严禁做与工作无关的事。

（三）加强对辖区内化粪池清掏工作的监管，并纳入统一管理，严禁坑满外溢，乱掏乱倒，防止二次污染。

六、环卫设施维修管理

（一）每季度对垃圾桶、果屑箱、公厕进行一次普查，发现损坏影响使用功能或影响观瞻，要及时进行维修。对不能修复的垃圾桶、果屑箱予以更换或拆除。

（二）维修管护标准如下：

1. 果屑箱外观和使用功能完好，无倒伏现象。
2. 垃圾桶漆面完好，转向轮、桶盖无缺损。
3. 果屑箱、垃圾桶设置数量符合标准，完好率达90%以上。
4. 公厕水电设施、排污管道完好，内饰安全、美观、无明显损坏。

七、环卫车辆管理

（一）定期召开安全教育会议，提高驾驶员安全行车意识，严格执行道路交通规章制度，严格遵守操作规程，严禁开快车、险车、赌气车，严禁疲劳驾驶，酒后驾车。

（二）车辆按规定进行检修保养并购买保险，保持安全良好的车况；车辆出站前，必须做好安全自查，发现问题及时排除，消除安全隐患。

（三）环卫作业车辆必须及时清洗，确保车身整洁，无油垢污渍，在作业和运输过程中，无垃圾夹带、拖挂现象。

（四）建立车辆维修档案，做到“一车一档案”，记录每次车辆保养、维修、检查、更换轮胎和零配件等情况。

八、文明作业

(一) 工作人员必须穿工作服上岗，无脱岗和聚集聊天现象，不做与工作无关的事。

(二) 认真落实交接班制度，无断档现象，服从工作安排，发现影响环境卫生的突发性问题及时汇报，积极解决。

(三) 遇群众有恶意破坏环境卫生的行为时，环卫作业人员应耐心劝阻。

九、环卫工具及劳保配置标准

大扫把：每人每月 3 把。

小扫把：每人每季 1 把。

小方铲：每人 1 把（以旧换新）。

口罩：每人每月 2 个。

手套：每人每月 1 双（线）。

雨衣：每人每年 1 件雨衣。

洗衣粉：每人每月 1 袋。

环卫识别服：每人每年 4 套（工作服）。

毛巾：每人每年 4 条

十、按相关要求做好垃圾分类管理工作。

德阳市旌阳区孝泉镇人民政府

2023 年 月 日

附件2:

孝泉镇环境卫生管理检查考核办法

一、考核组织实施

考核工作由镇政府牵头组织实施。具体负责组织全镇的集中、日常检查和资料汇总、督查通报，以及对服务企业的奖惩及档案整理保存工作。

二、考核对象

服务企业。

三、考核内容及标准

考核内容按照《孝泉镇环境卫生管理标准》和《孝泉镇环境卫生管理考核评分标准》执行。

四、考核方法

(一) 环境卫生管理考核以日常检查和集中检查相结合的方式进行，由镇政府组织实施并做好检查考核记录。

(二) 镇政府每月 15 日前将上月的检查及考核结果通报给服务企业。

(三) 上级部门和领导指出的重大问题，群众举报、投诉和新闻曝光等重大问题，经核实后作为检查内容记入考核结果。

五、考核经费

每月考核实行百分制，每月考核得分在 85 分以上（含 85 分）向服务企业足额拨付经费，85 分以下每减少 1 分扣除 1000 元，扣完当月考核经费为止。

六、淘汰机制

服务企业出现下列情况的，孝泉镇人民政府可单方面终止承包合同，并依法追究由此造成的经济损失和不良影响。

1. 在承包期内违反合同条款；
2. 经考核，季度平均分在 80 分以下 2 次以上（含 2 次）；
3. 一年内因供应商原因造成的不良行为被主流新闻媒体曝光 2 次以上（含 2 次）。

德阳市旌阳区孝泉镇人民政府

2023 年 月 日

附件 3:

孝泉镇环境卫生管理考核评分标准

考核项目	考核内容	扣分标准
服务企业管理	未按要求配备管理人员及作业人员。	每次扣 2 分
	清扫保洁工具、设备配备不齐全。	每次扣 2 分
	管理人员未统一着装并挂牌上岗。	每次扣 0.5 分
	接到镇政府通知后，15 分钟内未到达现场处理。	每次扣 1 分
	各项管理制度不健全或未上墙，制度执行不到位。	每月扣 2 分
	管理人员现场检查不到位，检查日志不完整。	每月扣 1 分
	未按要求购买从业人员社会保险，从业人员月工资低于德阳市最低工资标准。	每月扣 3 分
从业人员纪律	未按要求着装作业。	每次扣 0.1 分
	坐岗、离岗、集体聊天。	每次扣 0.5 分
	未执行交接班制度、脱岗、断档。	每次扣 1 分
	工作人员作业时与市民发生争吵、斗殴、造成不良影响。	每次扣 2 分
压缩站管理	压缩站未按时开放或关闭。	每次扣 0.5 分
	压缩站内垃圾未及时转运、卫生环境差。	每次扣 0.5 分
	压缩设备损坏。	每次扣 1 分
	拒收村（居）委会转运的生活垃圾。	每次扣 1 分
	擅自动用镇政府存放的其他设施设备或物品。	每次扣 1 分
	镇政府存放的其他设施设备或物品损坏或被盗。	每次扣 2 分
清扫保洁质量	泉系周边人行道、护栏、座椅未及时清理。	每处扣 0.1 分
	环卫人员翻捡或焚烧垃圾。	每次扣 1 分
	环卫作业工具随意摆放，影响美观。	每次扣 0.2 分
	规定的保洁时间内无人保洁。	每次扣 1 分
	未按时完成普扫。	每处扣 1 分
	往绿化带、水篦子、雨污水井和道路边沟内清扫垃圾或倾倒垃圾。	每次扣 0.5 分
	100m ² 内纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数超过 5 个。	每处扣 0.5 分
	果皮箱、垃圾桶内垃圾未及时清掏。	每处扣 0.5 分
	果皮箱、垃圾桶周围散落大量垃圾。	每处扣 0.5 分
	同一个果皮箱、垃圾桶连续 3 天沾满污渍未清理。	每处扣 0.5 分
	路面、灯杆、市政设施、地面、墙面“牛皮癣”未清除。	每处扣 0.1 分
公共厕所脏乱差。	每座扣 1 分	

考核项目	考核内容	扣分标准
环卫车辆管理	环卫车辆脏、乱、差。	每次扣 0.2 分
	环卫车辆未按时进行年审、购买保险。	每次扣 1 分
	环卫车辆乱停乱放。	每次扣 0.2 分
	环卫车辆违章。	每次扣 2 分
	环卫司机疲劳驾驶、酒后驾车。	每次扣 5 分
安全文明	未按规定进行安全文明培训。	每次扣 1 分
	安全文明资料不健全。	每次扣 1 分
	生一般安全事事故。	每次扣 10 分
	发生重大安全事故。	每次扣 30 分
检查监督情况	受到新闻媒体曝光批评。	每次扣 3 分
	受到区级以上批评	每次扣 2 分
	受到群众举报、投诉，经查属实。	每次扣 1 分
	受到新闻媒体正面报道。	每条加 3 分
	受到区级以上表扬。	每次加 3 分
	受到群众 3 人以上联名表扬	每次加 1 分
注：本考核实行 100 分倒扣制。		

附件 4:

孝泉镇场镇主要公共区域面积统计表

序号	街道名称	道路等级	长度 (m)	宽度 (m)	面积 (m ²)	备注
1	文武路	乡镇 3 级	596	22	13112	
		乡镇 4 级	627	11	6897	
		乡镇 4 级	546	8	4368	
2	宝塔街	乡镇 4 级	433	10	4330	
3	花行街	乡镇 3 级	1072	14	15008	
4	孝慈街	乡镇 4 级	498	16	7968	
5	太白街	乡镇 4 级	617	16	9872	
6	姜公街	乡镇 3 级	347	12	4164	
7	德孝城广场	乡镇 3 级			3420	
8	德孝街	乡镇 3 级	1263	18	22734	
		乡镇 4 级	335	24	8040	
9	阳安大道	乡镇 3 级	812	18	14616	
		乡镇 4 级	517	24	12408	
10	石泉街	乡镇 4 级	640	16	10240	
11	兴隆街	乡镇 4 级	449	8	3592	
12	上三支角	乡镇 3 级			2059	
13	猪市巷	乡镇 4 级	163	6	978	
14	会龙街	乡镇 4 级	237	6	1422	
15	回龙巷	乡镇 3 级	86	12	1032	
16	正阳街	乡镇 3 级	382	10	3820	
17	忠孝北街	乡镇 4 级	212	8	1696	
18	忠孝西街	乡镇 4 级	287	8	2296	
19	横街	乡镇 3 级	84	14	1176	
20	转龙街	乡镇 3 级	131	6	786	
21	半边街	乡镇 3 级	157	10	1570	
22	清平街	乡镇 3 级	500	8	4000	
23	界牌街	乡镇 3 级	432	20	8640	
24	涌泉街	乡镇 3 级	230	18	4140	

孝泉镇场镇环卫社会化服务采购

序号	街道名称	道路等级	长度 (m)	宽度 (m)	面积 (m ²)	备注
		乡镇 3 级	210	8	1680	
25	跃鲤路	乡镇 4 级	978	24	23472	
26	临江大道	乡镇 4 级	1556	24	37344	
		乡镇 4 级	301	12	3612	
27	三春路	乡镇 4 级	500	18	9000	
28	孝贤街	乡镇 4 级	584	12	7008	
29	藏龙街	乡镇 3 级	304	8	2432	
30	邻姑街	乡镇 3 级	91	8	728	
		乡镇 3 级	122	6	732	
31	城隍街	乡镇 3 级	386	18	6948	
32	清泉街	乡镇 3 级	486	8	3888	
33	桂花街	乡镇 3 级	167	6	1002	
34	孝亲街	乡镇 3 级	312	16	4992	
35	孝贤巷	乡镇 3 级	124	8	992	
36	沿泉东路	乡镇 3 级	180	8	1440	
37	孝贤 4 段	乡镇 3 级	75	16	1200	
38	应急避难场所	乡镇 4 级			36000	
39	邻姑泉	乡镇 3 级			10600	
		乡镇 4 级			23200	
40	姜公泉	乡镇 4 级			590	
41	猪市泉	乡镇 4 级			3400	
42	镇政府	乡镇 3 级			8800	
43	孝延路 1 期	乡镇 3 级	495	16	7920	
44	食品工业园区道路	乡镇 3 级	264	24	6336	
45	孝行广场	乡镇 3 级			5378	
46	阳安大道停车场				5300	
47	武圣宫停车场				3000	
48	花市停车场				3400	
49	百信集市				3000	
	合计				397778	

附件5:

安全责任承诺书

为了进一步贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，强化安全管理，防止和减少生产安全事故、环境污染和职业危害，有效遏制责任事故发生，确保职工生命和国家财产安全，我公司现郑重承诺，在工作中严格履行以下职责：

一、保证国家有关安全、环保生产法律、法规和安全、环保条例、规程，以及公司各项安全环保管理制度和管理办法在本公司内全面实施。

二、严格执行“安全第一、质量第二、作业第三”的安全管理理念，建立健全安全管理责任制度，落实岗位安全生产责任制。

三、将安全工作纳入年度工作计划，召开专门安全工作会议，对安全工作进行安排部署，明确安全工作目标和重点。

四、坚持“安全生产，人人有责”、“保护环境，人人有责”的原则，认真履行环境卫生职责，提高服务质量，全面提升区域环境卫生品质。

五、适时召开职工安全教育和宣传大会，开展安全生产法律法规知识宣传和培训活动，加大对职工安全培训教育力度，不断增强广大职工自我安全保护的意识和对事故的防范能力，做到“防”“管”结合，避免任何不安全责任事故发生。如职工发生安全事故，由乙方全部承担，与甲方无关。

六、加强职责范围内安全工作的监督检查，及时发现和排除事故隐患；加大重大节日和重要时期的监督检查力度。定期开展环卫车辆和设施的维修保养工作，做到设备设施运行正常、良好，操作规范、安全。

七、规范工作过程中的安全管理，完善各项监督措施；努力提升应急工作水平，制定安全事故应急预案，落实各项安全防范和应急处理措施，组织开展应急演练。

八、发生事故时，在确保安全、污染减量化的情况下积极开展救援。及时报告安全事故和反馈安全信息，不迟报、不瞒报事故；按照责任追究制度，对有关责任人进行处理。

九、在合同执行期间，甲方交付乙方使用的所有环卫设施设备，乙方应及时落实检修、保养、保险等工作，其发生的费用由乙方全部承担，如发生安全责任事故，由乙方负全部责任。

承诺期内，若违反上述承诺内容，依照有关法律法规接受从严处罚。

承诺人：

2023年 月 日

由 Autodesk 教育版产品制作

孝泉镇

由 Autodesk 教育版产品制作

由 Autodesk 教育版产品制作

泉系
绿地
三级区域
四级区域



由 Autodesk 教育版产品制作

第六章 采购项目实质性要求

- 一、供应商资格必须符合国家有关规定和本项目磋商文件中规定的供应商资格条件要求。
- 二、响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。
- 三、本章内容和本项目竞争性磋商文件所包含的实质性要求为本采购项目的实质性要求。

第七章 磋商内容、磋商过程中 可实质性变动的内容

磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质变动采购需求中的技术、服务、商务要求以及采购合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经磋商小组中的采购人代表确认。

第八章 响应文件格式

孝泉镇场镇环卫社会化服务采购（项目名称）

正本或副本

（资格性/其他）响应文件

项目 编号： _____

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人

或授权代表： _____（签字）

日 期： _____年____月____日

注：响应文件封面及响应文件密封封袋格式。

目录（自拟）

一、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位 性质：_____

地 址：_____

成立 时间：_____年_____月_____日

经营 期限：_____

姓名：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（职务：_____电话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反两面）复印件。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：____年__月__日

注：适用于法定代表人参与磋商。

一、法定代表人授权书

德阳中民招标代理有限公司：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加项目（项目编号：_____）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。
特此声明。

附：法定代表人身份证及授权代表（正反两面）复印件。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

职 务：_____

授权 代表：_____（签字）

职 务：_____

日 期：___年___月___日

注：适用于授权代表参与磋商。

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
企业性质						
企业规模						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

注：1. 企业性质分为：国有企业、民营企业、其他；

2. 企业规模分为：微型、小型、中型、大型。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日 期：___年___月___日

附件 1:

三、承诺函

德阳中民招标代理有限公司:

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测、编制磋商文件过程中提供咨询论证等服务的供应商。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日 期：___年___月___日

四、报价函

德阳中民招标代理有限公司：

一、我方全面研究了“_____”项目磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

二、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为人民币_____元，（大写：_____）。

三、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

四、我方同意按现行有关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

五、我方为本项目提交“**资格性响应文件**”、“**其他响应文件**”正本一份，副本二份，用于磋商报价。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起30天。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：____年__月__日

五、报价一览表

序号	服务内容	单价（元）
1		
2		
3		
...		
总 价(元)		

注：供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各项服务内容组成部分的报价，否则作无效处理。报价应是最终用户验收合格后的总价，包括①人工费（人员工资、社会保险费、国家规定的福利待遇、应急人员突击费等不可预见费用包干）；②环卫机械、设备运行、维修、保养、保险费用（包干）；③垃圾处置费用（若在合同执行过程中，德阳市生活垃圾处置单价费用发生改变，则按变更单价后的垃圾总量进行处置费补差/增减）；④管理费及税金、合理利润等费用。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

六、服务应答表

序号	采购文件要求	磋商响应

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日 期：___年___月___日

七、商务应答表

序号	采购文件要求	磋商响应

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日 期：___年__月__日

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务（后续）服务人员								

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日期：____年__月__日

附件 2:

十、参加本项目政府采购活动的供应商单位、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录的承诺函

德阳中民招标代理有限公司:

我公司承诺：我公司_____（法人名称）（营业执照号：_____），法定代表人：_____，身份证号码：_____，主要负责人：_____，身份证号码：_____，在参加本项目政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，并承诺对承诺内容的真实性负责，如有虚假愿意承担相应后果。（法定代表人和主要负责人可为同一人）

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

日 期：____年__月__日

十一、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：____年__月__日

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第十二条规定，参与采购活动的供应商应当提供符合采购文件要求的《中小企业声明函》，未按采购文件规定填报或填报内容不全的《中小企业声明函》，将不享受相关中小企业扶持政策作为无效标处理。

2. 提供上一年度从业人员、营业收入和资产总额信息，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

3. 提供虚假《中小企业声明函》的，按提供虚假材料谋取成交予以处理。

十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

注：依据《财库〔2017〕141号》文件，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（6）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情

况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目由磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。（符合政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法及其有关问题的补充通知相关情形的项目除外）。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- （4）经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；

(5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

2.5.1.1 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.1.2 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的要求，磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，

不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 15%	15 分	以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 15% × 100。	共同评分因素
2	人员配置 14%	14 分	供应商服务人员完全满足（一线环卫作业人员不少于 41 人、管理人员不少于 1 人）的基本需求的后，承诺为项目每增加 1 名一线环卫工人加 2 分。最多得 14 分。	共同评分因素
3	主要作业设备配置 10%	10 分	<p>供应商为该项目配置的相关环卫作业车辆不少于 4 辆（其中：洒水车 1 辆，道路清扫车 3 辆）的基本需求的后，每增加 1 辆增加 5 分，最多加 10 分。</p> <p>注：自有车辆提供车辆行驶证、车辆保险单复印件加盖公章，车辆为租赁的须提供租赁合同复印件加盖公章。</p>	共同评分因素
2	服务方案 48%	管理制度及作业方案 24 分	<p>根据供应商针本项目提供的管理制度及作业方案进行评审，方案包括①组织机构；②管理制度；③人员岗位配置；④人员岗位职责；⑤作业方案；⑥作业质量控制措施。</p> <p>以上方案内容完整，满足项目需求的得 24 分。有缺项的扣 4 分/项，方案内容有缺陷的（缺陷是指：内容存在错误、内容逻辑错误、内容描述存在偏离、文字同音不同义、内容与本项目无关、项目名称错误、实施地点错误、方案套用其他项目的方案等情形）扣 2 分/处，扣完为止。</p>	技术类评分因素
		应急措施方案 16 分	<p>根据供应商针本项目提供的应急措施方案进行评审，方案包括①城市夏季防汛应急抢险方案；②城市市政设施、设备安全巡查处置应急方案；③重大节假日期间、上级检查、举办重大活动、城乡结合部、城市易脏污染点等路面卫生保洁方案；④出现轻微或重大突发交通事故后路面恢复通行保洁措施。</p> <p>以上方案内容完整，满足项目需求的得 16 分。有缺项的扣 4 分/项，方案内容有缺陷的（缺陷是指：内容存在错误、内容逻辑错误、内容描述存在偏离、文字同音不同义、内容与本项目无关、项目名称错误、实施地点错误、方案套用其他项目的方案等情形）扣 2 分/处，扣完为止。</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
		安全文明生产培训方案 8分	<p>根据供应商针对本项目提供的安全文明生产培训方案进行评审，方案包括①安生生产人员操作技能培训、常规安生生产检查每月不低于一次；②城市生活垃圾分类业务知识培训，达到德阳市 2020 年垃圾分类验收业务技能标准。</p> <p>以上方案内容完整，满足项目需求的得 8 分。有缺项的扣 4 分/项，方案内容有缺陷的（缺陷是指：内容存在错误、内容逻辑错误、内容描述存在偏离、文字同音不同义、内容与本项目无关、项目名称错误、实施地点错误、方案套用其他项目的方案等情形）扣 2 分/处，扣完为止。</p>	
5	履约经验 13%	13分	<p>供应商有过类似经验的得 4 分，每增加 1 个加 3 分，最多得 13 分。</p> <p>注：类似经验是指：环卫清扫保洁或物业管理服务。提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章。</p>	共同评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

代理机构鉴章

采购项目：

采购编号：

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及孝泉镇场镇环卫社会化服务采购（项目编号：_____）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

德阳市旌阳区孝泉镇人民政府关于场镇环卫管理社会化服务。

第二条 合同期限

服务期限为1年（202__年__月__日-202__年__月__日）

二、服务要求

严格按照《孝泉镇环境卫生管理标准》和《孝泉镇环境卫生管理检查考核办法》执行。

为进一步提高我镇环境卫生管理水平和作业质量，实现道路清扫保洁“作业市场化、运营企业化、服务社会化、管理法制化、发展产业化”的目标，不断提升城镇形象，努力改善人居环境，营造整洁靓丽的城乡环境，根据《关于推进向社会力量购买服务工作的实施意见》（德市旌府办发〔2015〕32号）文件精神，特制定以下实施方案。

第三条 服务内容与质量标准

1. 服务内容：清扫、保洁，垃圾清运、处置等环境卫生工作。
2. 服务质量：按《孝泉镇环境卫生管理检查考核办法》执行。

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1. XX 万元；
2. XX 万元；
3. XX 万元。

……

服务费支付方式：服务费按季度支付。每月由采购人根据《孝泉镇环境卫生管理检查考核办法》考核分值计算后在下季度第1个月15日前按考核结果扣除应扣款项后予以拨付。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约验收

1. 验收组织方式：自行验收。
2. 验收参与方：采购人、服务对象。
3. 履约验收程序：每月验收。
4. 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。
5. 技术履约验收内容：按采购文件的规定和响应文件的承诺及现行相关规定。
6. 商务履约验收内容：按采购文件的规定和响应文件的承诺及现行相关规定。
7. 履约验收标准：严格按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定，根据采购文件、响应文件及现行国家相关法律法规、标准规范执行。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 6 份，自双方签章之日起起效。甲方 2 份，乙方 2 份，政府采购代理机构 1 份，同级财政部门备案 1 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1. 项目采购文件

2. 项目修改澄清文件

3. 项目响应文件

4. 成交通知书

5. 其他

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日