

盐源县 2024-2026 年度财政投资预算 评审委托业务采购项目

项目编号：N5134232023000168



招标文件

采 购 人：盐源县财政局

采购代理机构：四川凉都招标代理有限公司

2023 年 11 月

廉洁自律承诺书

为进一步规范四川凉都招标代理有限公司政府采购行为，维护政府采购制度，净化政府采购市场环境。四川凉都招标代理有限公司在代理政府采购事务过程中郑重承诺：

一、坚持公开、公平、公正原则，严格按照法律法规和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，恪守职业道德，规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不得在供应商报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向供应商索要和收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

四、公司员工不得与供应商存在任何商业上的利害关系，不得在供应商单位兼职和任职，不得泄露政府采购过程中的机密。

五、公司员工在业务交往中，不得故意刁难供应商，影响正常的业务开展。公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位政府采购参与者充分了解并自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的政采环境，共同推动阳光透明的政府采购。

举报电话：0834-2222599

四川凉都招标代理有限公司

温馨提示

各供应商：

欢迎参与本次采购活动，为优化政府采购营商环境，减少供应商参加政府采购活动成本，温馨提示如下：

一、报名：注意报名的截止时间、报名的方式以及需要提供的资料，任何一项不满足的将拒绝接收。

二、保证金：如项目收取保证金，供应商应在规定截止时间前足额交纳，以到账时间为准。未中标（成交）供应商的保证金将在结果公告后5个工作日内原路径退还，中标（成交）供应商应凭借采购合同复印件办理保证金退还，我司将在5个工作日内原路径退还（本项目不交纳保证金）。

三、制作投标（响应）文件：注意采购文件中的资格要求和实质性要求，任何一条不满足的将作无效处理。注意采购文件中的评分要求，未按要求提供证明材料的将不予认可。

四、投标（响应）：注意投标（响应）截止时间和递交文件的地点，未按要求密封或逾期送达的将拒绝接收。

五、结果查询：结果公告将在发布采购公告的同一网站进行公布，供应商应自行关注，任何询问项目评审情况和中标（成交）情况的行为都将被拒绝。

六、服务费：中标（成交）结果公布后，中标（成交）人应及时足额缴纳服务费，我司在收到服务费后方可开具发票。

七、中标（成交）通知书：我司工作人员将在项目结果公告发布时通知中标（成交）的供应商领取中标（成交）通知书，中标（成交）人应携带单位介绍信原件及领取人身份证复印件（原件备查）前往我司办理领手续。

八、采购合同：中标（成交）人应在招标文件规定的期限内凭中标（成交）通知书与采购人签订采购合同。



目录

第一章 投标邀请	错误！未定义书签。
第二章 投标人须知	错误！未定义书签。
第三章 投标文件格式	23
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	48
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	49
第六章 招标项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	51
第七章 评标办法	错误！未定义书签。
第八章 采购合同（样例）	错误！未定义书签。



第一章 投标邀请

四川凉都招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受盐源县财政局（以下简称“采购人”）的委托，拟对“盐源县 2024-2026 年度财政投资预算评审委托业务采购项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目基本情况：

1. 项目编号：N5134232023000168；
2. 采购项目名称：盐源县 2024-2026 年度财政投资预算评审委托业务采购项目；
3. 采购人：盐源县财政局；
4. 采购代理机构：四川凉都招标代理有限公司。

二、资金情况：

资金来源及金额：财政性资金 300 万元/年（预估数，包一 150 万元/年，包二 150 万元/年）。

三、采购项目简介：

本项目共 2 个包。（投标人可就 2 个标段进行投标，可以中 1 个标段）

包一：房建市政类（包含房建、市政、园林绿化等四川省建设工程工程量清单计价定额所有专业）

包二：水利交通等其他专业（含水利、公路、电力、地质灾害治理、土地整理等其他包一未包含专业）

（具体详见招标文件第六章）。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次投标邀请在“四川政府采购网”(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>) 上以公告形式发布。

五、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件;

2、落实政府采购政策需求的资格条件要求:

本项目为专门面向中小企业采购的项目。

3、根据本项目提出的特殊要求:

(1) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录。

(2) 按照本项目招标文件的规定购买了招标文件。(联合体牵头人报名即可)

(3) 本项目允许联合体投标, 联合体投标的, 需满足下列要求:

1) 联合体各方应签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;

2) 以联合体形式参加采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

(二) 其他类似效力要求:

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。

六、禁止参加本次采购活动的供应商:

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录)。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

七、招标文件获取方式、时间、地点:

1) 获取招标文件的时间期限：招标文件的获取时间(即报名时间)：2023年11月15日至2023年11月19日每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间，节假日除外）。

2) 获取招标文件的方式：凡有意参加本项目者，在本项目招标文件获取时间期限内，登录四川省政府采购一体化平台（四川政府采购网 <https://zfcg.scsczt.cn/>）获取采购文件，操作步骤：登录四川省政府采购一体化平台（四川政府采购网）—进入电子交易系统—点击“项目投标”—点击“未参与的项目”—点击“获取”申请获取采购文件—输入联系人信息—点击“确认参与”。

提示：（1）投标人只有在“四川省政府采购一体化平台（四川政府采购网）”完成获取采购文件并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川省政府采购一体化平台（四川政府采购网）”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。（2）首次登录四川省政府采购一体化平台（四川政府采购网）的新用户应先点击“供应商注册”，注册成功后再登录（注册方式详见四川省政府采购一体化平台（四川政府采购网）—“办事指南”—“供应商手册”）。

3) 本项目免费获取（报名后资格不能转让）。

4. 交易系统注册（供应商注册）方式：

（1）注册入口：四川省政府采购一体化平台（四川政府采购网 <https://zfcg.scsczt.cn/>）；

（2）具体根据办事指南—《供应商手册》进行注册。

八、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

九、递交投标文件截止时间：2023年12月06日09:30（北京时间）。投标文件必须在响应截止时间前送达开标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

十、递交投标文件地点：西昌市北碧府路133号逸尚东方酒店二楼（四川凉都招标代理有限公司）。

投标文件必须在递交投标文件截止时间前送达开标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件恕不接受。本次采购不接收邮寄的投标文件。

十一、联系方式



四川凉都招标代理有限公司
SICHUAN LIANGDU TENDERING AGENCY CO., LTD.

采购人：盐源县财政局

通讯地址：盐源县盐井镇水市街1号

联系人：戴老师

联系电话：0834-6365436

采购代理机构：四川凉都招标代理有限公司

通讯地址：西昌市北碧府路133号鑫源阳光1号楼2层2-1号

联系人：罗老师

联系电话：0834-2222599

邮 编：615000

注：本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（1）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（2）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（3）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（4）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	300 万元/年 (预估数, 包一 150 万元/年, 包二 150 万元/年)
2	最高限价 (实质性要求)	本项目为固定价格, 不单独报价, 无最高限价。
3	采购方式、评审方法	公开招标、综合评分法
4	招标文件编制	由采购人盐源县财政局和四川凉都招标代理有限公司共同编制
5	进口产品 (实质性要求)	本项目不允许进口产品参与竞争。
6	联合体投标	本项目允许联合体投标。
7	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1、在评标过程中, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本 (应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确</p>



		<p>认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
8	投标保证金 (实质性要求)	本项目不收取投标保证金。
9	履约保证金 (实质性要求)	<p>金额：合同金额的 10%。</p> <p>交款方式：履约保证金以现金、转账、汇票、保函等方式。</p> <p>收款单位：采购人指定。</p> <p>开户行：采购人指定。</p> <p>银行账号：采购人指定。</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，政府采购合同签订前。</p>
	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
10	投标文件	投标文件(包括资格性投标文件和其他响应性投标文件)正本份数：1份；副本份数：2份；资格性投标文件和其他响应性投标文件电子文档1份；唱标信封(用于开标唱标单独提交的“开标一览表”)1份。
11	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上予以公告。
12	采购项目具体事项/采购文件内容咨询	<p>联系人：罗老师</p> <p>联系电话：0834-2222599</p>
13	投标人对招标文件提出质疑的时间	为供应商收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。
14	投标有效期	投标截止时间届满后 90 天。

15	开标、评标工作 咨询	<p>联系人：罗老师</p> <p>联系电话：0834-2222599</p>
16	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到四川凉都招标代理有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系人：罗老师</p> <p>联系电话：0834-2222599</p> <p>地址：西昌市北碧府路逸尚东方酒店二楼</p>
17	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由四川凉都招标代理有限公司负责答复。</p> <p>联系人：罗老师</p> <p>联系电话：0834-2222599</p> <p>地址：西昌市北碧府路逸尚东方酒店二楼</p>
18	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定，对于采购文件(招标文件技术条款、资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复；对于采购过程由采购代理机构负责答复；对于采购结果由采购代理机构负责答复。</p> <p>2. 接收质疑函方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准），逾期提交不予受理。</p> <p>招标代理机构联系人：罗老师</p> <p>联系电话：0834-2222599</p> <p>地址：西昌市北碧府路逸尚东方酒店二楼</p> <p>注：1. 根据相关法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合相关法律法规的规定。2. 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。3. 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p>
19	供应商投诉	<p>投诉受理单位：盐源县财政局。</p> <p>注：根据相关法律法规的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>



20	采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
21	招标代理服务费	收款单位：四川凉都招标代理有限公司 银行帐号：51050181004300000003 开户银行：中国建设银行股份有限公司西昌外滩支行 采购代理服务费由中标供应商向采购代理机构支付，收费标准：参照招标代理服务收费管理暂行办法（计价格【2002】1980号）文件标准为基准，下浮_____收取采购代理服务费。
22	本项目采购标的 所属行业	租赁和商务服务
23	备注	若采购文件中同一事项表述与供应商须知附表内容不一致的，以供应商须知附表为准。
24	项目属性	服务类

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 本次招标的采购人是盐源县财政局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川凉都招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.2 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 根据项目的实际情况和特点，在满足校方需求的前提下，本项目不排斥不同投标人使用同种品牌或者同一型号的产品。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 采购合同（样例）。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少15日前、提交资格预审申请文件截止时间至少3日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

12.1.1 本项目允许联合体投标。

12.1.2 两个以上投标人可以组成一个联合体参加投标，以一个投标人的身份参加投标。

12.1.3 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参加投标的，应在投标文件提供联合体协议原件。

12.1.4 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务。

12.1.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.1.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

12.1.7 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供

应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：资格性投标文件（用于资格审查）

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：其它响应性投标文件（用于资格审查以外的评标）

严格按照招标文件要求提供以下五个方面的相关材料：

14.1 报价部分。（本项目为固定价格，不单独报价。）

投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。

14.2 2. 技术部分。

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答不限于下列内容（如涉及）：

- （1）招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求偏离表；
- （2）类似项目业绩一览表；
- （3）投标人拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表；

- (4) 中小企业申明函；
- (5) 项目实施方案。
- (6) 投标人认为其他需要提供的文件和资料。

14.3 投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料。至少应包括但不限于以下内容（如涉及）：

- (1) 投标函；
- (2) 实质性要求承诺函；
- (3) 投标人基本情况表；
- (4) 其他投标人认为需要提供的文件和证明资料；
- (5) 招标文件规定的其他商务要求。

14.4 售后服务（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

14.5 其他部分。

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

文件三：唱标信封（实质性要求）

单独用于开标唱标的“开标一览表”。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（本项目不适用）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构进行合同编号后5个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

16.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- (4) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 投标人提供虚假资料的；
- (7) 投标有效期内，投标人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (8) 投标有效期内，投标人撤销投标文件的。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后90天（投标有效期从提交投标文件的截至之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”“电子文档”和“唱标信封”四部分，且“资格性投标文件”、“其他响应性投标文件”两部分应分册装订。（“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查，“其它响应性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。）

18.2 资格性投标文件正本 1 份，副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.3 其他响应性投标文件正本 1 份，副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.4 资格性投标文件和其他响应性投标文件电子文档 1 份（U 盘制作，电子文档格式为 PDF 和 Word【doc 或 docx 格式】各一份），并清楚地标明电子文档、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称。单独提供用于开标唱标的“开标一览表”原件 1 份，并清楚地标明开标一览表、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称。

18.5 “开标一览表”应编制于其他响应性投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标（实质性要求）。

18.6 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

18.7 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.8 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

18.9 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括资格性投标文件、其他响应性投标文件、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“资格性投标文件”、“其他响应性投标文件”、“电子文档”“唱标信封”字样，并注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人公章）。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号（如有分包）应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号（如有分包）一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号（如有分包）一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完

毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到招标代理公司领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同也可选择依法重新组织招标。

27.4 中标人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同送至采购项目所属财政部门备案。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行

过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

本项目收取合同金额的 10%作为履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起在业主方指定网站上公布，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照采购相关法律法规的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭“验收结果”办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照相关法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

七、投标纪律要求

36. 投标人不得具有的情形

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

36.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

36.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

36.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

八、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照有关法律法规和采购文件的约定办理。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

九、其他

本招标文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容

条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。



第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。



第一部分 “资格性投标文件” 格式

格式 1-1

封面：

(正本/副本)

项目名称：

项目编号：

包号：



资格性投标文件

投标人名称： _____

日期： ____年____月____日

格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人身份证明书

致：四川凉都招标代理有限公司：

_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）处任_____（职务名称）_____职务，是_____（投标人名称）_____的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人签字或者加盖法定代表人/单位负责人名章：_____

_____年_____月_____日

附件：法定代表人/单位负责人有效的身份证复印件（身份证两面均应复印）。投标人的法定代表人为外籍人士的，则需提供护照复印件。

格式 1-3

二、法定代表人/单位负责人授权书

四川凉都招标代理有限公司：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXX”项目（项目编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人名章：XXXX

授权代表（被授权人）签字：XXXX

投标人名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

注：

1、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-4

三、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、按照相关法律法规和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次招标采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、在参加本次招标采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

九、我司完全同意招标文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。



格式 1-5

四、投标人及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录的承诺

致：四川凉都招标代理有限公司

我公司承诺我单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录（提供承诺函）。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 1-6

五、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：四川凉都招标代理有限公司

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺我公司在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 1-7

六、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关 证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



格式 1-8

七、联合体协议书（以联合体形式参加的供应商须提供，如涉及）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（所有成员单位名称）自愿组成联合体，以联合体的形式共同参加 XXXXXXXXXX 项目（项目编号：XXXXXXXX；包号（如有）：XXX）的采购活动。现就联合体参加投标事宜订立如下协议。

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同签订等政府采购活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

5. 联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式 XX 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：XXXXXXXX（盖单位章）

法定代表人/单位负责人：XXXXXXXX（签章）

成员名称：XXXXXXXX（盖单位章）

法定代表人/单位负责人：XXXXXXXX（签章）

.....

XXXX 年 XX 月 XX 日

注：本联合体协议格式仅作为供应商以联合体形式参加投标时参考使用，不具有强制性，供应商可以根据实际情况调整内容，但应载明联合体各方承担的工作和义务。

第二部分 “其他响应性投标文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

项目名称：

项目编号：

包号：



其他响应性投标文件

投 标 人 名 称： _____

日期： 2023 年 ____ 月 ____ 日

格式 2-2

一、投标函（不适用于本项目）

四川凉都招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目【项目编号：_____】招标文件；决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价格详见开标一览表。

2、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

3、我们已详细阅读全部招标文件，参考资料及有关附件等，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 2 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份，电子文档 1 份，投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。

5、我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

6、我方同意本招标文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

7、如果我方中标，我方保证按照招标文件的规定向贵方交纳代理服务费。

8、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

格式 2-3

二、承诺函

四川凉都招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、我司未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

六、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

八、我公司完全同意采购文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 2-4

三、开标一览表（包一）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	固定价	服务时间	备注
1			房建、市政项目按计费总额的 50% 计取。结算时，咨询服务费低于 2000 元按 2000 元计。		

注：1. 本项目固定价格包含投标人履约过程中的人工费、资料费、差旅费、管理费、利润、税金等与供应商履约本项目所需要的其他费用。投标人应根据本项目的实际情况与具体情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

开标一览表（包二）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	固定价	服务时间	备注
1			水利、交通项目按计费总额的 40% 计取。结算时，咨询服务费低于 2000 元按 2000 元计。		

注：1. 本项目固定价格包含投标人履约过程中的人工费、资料费、差旅费、管理费、利润、税金等与供应商履约本项目所需要的其他费用。投标人应根据本项目的实际情况与具体情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 2-5

四、招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	招标文件要求条款	投标文件的应答	偏离说明

注：

1. 本表只填写投标文件中与招标文件第六章中对应包的采购清单及技术、服务要求有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，如与招标文件第六章中招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受招标文件对应包所有的采购清单及技术、服务要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-6

五、商务、技术、服务应答附表

(仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息			
“★”项目名称			
“★”投标人名称			
“★”注册地址		“★”行政区域	
“★”供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
“★”单位联系方式	“★”单位联系人		“★”单位电话
	“★”单位邮箱		
注：以上“★”号项信息供应商须如实填写			
供应商应答 “采购文件” 的主要内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1、..... 2、..... 3、.....	

注：1. 供应商需如实完善表格内容。

2. 供应商应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。

3. 供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 2-7

六、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 2-8

七、类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 2-9

八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

包号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
XXX 人员								
XXX 人员								
XXX 人员								

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

九、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如未提供中小企业声明函的，则其评审中的小型、微型企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响供应商投标文件的有效性。

3. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

4. 投标人为非企业单位的，如民办非企业、基金会、协会、服务中心、农村承包经营户、学会等非工商（市场监管）登记注册的组织均不适用此声明函，不得提供中小企业声明函，提供此声明的，声明无效。

格式 2-11

十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：

1. 如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受招标文件规定的加分。非残疾人福利性单位，不需提供此声明函，不影响投标文件的有效性。
2. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

格式 2-12

十一、监狱企业相关证明材料（如涉及）

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响投标文件的有效性。

3. 非监狱企业无需提供证明材料。



格式 2-13

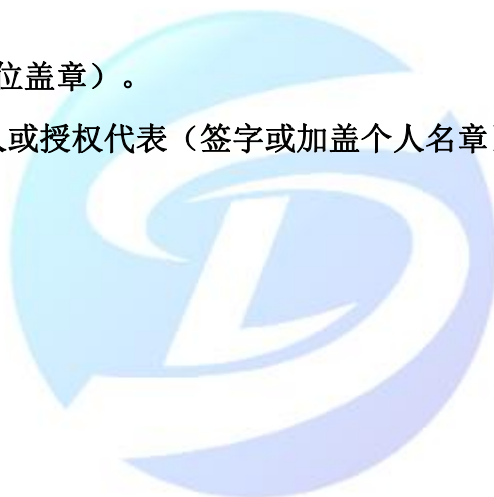
十二、项目实施方案（如适用）

（格式自拟）

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。





格式 2-14

十三、其他材料

(格式自拟)



第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

《一》 供应商资格、资质性及其他类似效力要求

（一） 资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2、落实政府采购政策需求的资格条件要求：

本项目为专门面向中小企业采购的项目。

3、根据本项目提出的特殊要求：

（1）供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录。

（2）按照本项目招标文件的规定购买了招标文件。（联合体牵头人报名即可）

（3）本项目允许联合体投标，联合体投标的，需满足下列要求：

1）联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

2）以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

（二） 其他类似效力要求：

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。

注：1.本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府颁发的《四川省行政处罚听证程序规定》规定为准。

2.供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力：

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；（复印件盖投标人公章）

银行、保险、石油石化、电力、电信行业由分机构参与投标的均视为具有独立承担民事责任的能力，不得因其为负责人形式而认定不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

（1）具有良好的商业信誉

提供具有良好的商业信誉的承诺函原件；（格式自拟）

（2）健全的财务会计制度

①提供 2022 年度经审计的财务审计报告复印件（至少包含报告本身以及报告中提及的财务报表），②也可提供 2022 年度供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④成立不足一年的法人或者组织以及非盈利性单位或其他机关事业单位提供内部财务制度，（复印件盖供应商公章）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）纳税的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函原件；（盖投标人公章。免税企业提供税务机关出具相关的有效证明材料复印件）；

(2) 社保的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函原件；（盖投标人公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；
（格式自拟）

6、法律、行政法规规定的其他条件；

提供具有法律、行政法规规定的其他条件的承诺函原件；（格式自拟）

7、根据本项目提出的特殊要求：

(1) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录的承诺函。

(2) 按照本项目招标文件的规定购买了招标文件。（投标人无需提供，由代理机构提供投标截止当日采购一体化平台的获取招标文件信息）

(3) 联合体投标，须提供：

1) 联合体各方应签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

2) 联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任，联合体之间的工作协调由牵头单位负责；

3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

(二) 其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人/单位负责人身份证明书原件及法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；

2、法定代表人/单位负责人授权书原件及授权代表身份证明复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权书原件需加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）。

注：1.本章要求提供的相关证明材料应当与供应商资格条件要求的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2.本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3.以上要求的相关材料均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。

第六章 招标项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

1.1 采购内容：第三方评审机构对 2024 年-2026 年度财政性资金投资项目的施工图预算进行评审，提供评审成果文件。

1.2 主要功能或目标：按时保质保量完成盐源县 2024-2026 年 3 个年度的工程项目财政预算评审服务。

1.3 需满足的要求：（一）供应商需具备评审相关专业的工程项目施工图预算的能力。（二）供应商的服务响应时间为 24 小时。（三）供应商提交的成果文件严格按照《盐源县财政投资评审管理办法》《盐源县财政投资评审项目评审业务操作规程》《盐源县财政投资评审中心协作机构工作考核管理暂行办法》及签订的合同执行。

1.4 包 数：共 2 个包。

包一：房建市政类（包含房建、市政、园林绿化等四川省建设工程工程量清单计价定额所有专业）

包二：水利交通等其他专业（含水利、公路、电力、地质灾害治理、土地整理等其他包一未包含专业）

1.5 所属行业： 租赁和商务服务

二、技术、服务要求

1.质量要求（实质性要求）

1.1 应按照《财政投资评审管理规定》，建立服务质量内控制度，按照国家相关法律法规和采购人的要求，独立、客观、公正、科学地开展工程造价咨询、审核工作（包含内部的三级复核、保留工作底稿等），服务内容合法、客观、公正、完整、准确，提供采购人所需的全部工作内容，并承担相应的法律责任。

1.2 投标人严格执行国家法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁从业纪律规定，不得将参审项目转包或分包给其他单位和个人。

2. 服务要求（实质性要求）

2.1 评审时限：

①报审额在 100 万元以下的项目为 4 个工作日，出具评审结果。②报审额在 100 万元至 500 万元的项目为 5 个工作日，出具评审结果。

③报审额在 500 万元至 1000 万元的项目为 10 个工作日，出具评审结果。

④报审额在 1000 万元至 5000 万元的项目为 12 个工作日，出具评审结果。

⑤报审额在 5000 万元以上的项目为 15 个工作日，出具评审结果。

⑥涉及抢险救灾或其他特殊情况项目，应根据专业特点和建设进度要求，适当调整工作时限；

注：以上评审时限为供应商形成审核结果的时限；评审时限为送审资料齐备、内容无瑕疵情况下，工作正常完成的时间。项目需征求反馈意见的，反馈时间为 3 个工作日，原则上在反馈意见收到之日 1 个工作日内出具审核报告。若特殊情况下，可根据项目实际情况，在征得采购人的同意下可做适当调整。

2.2 人员配置

各供应商在接受采购人建设工程造价咨询评审服务时，专业人员必须是本单位注册人员，且全部为供应商在采购文件中承诺的固定参审人员。

3.提交成果（实质性要求）

供应商在采购人要求的时限内应提供咨询服务项目的成果资料，包括但不限于以下资料（含电子文档刻录光盘）：

- ①建设项目的工程量清单、预算控制价审核报告等；
- ②形成结果报告的实施方案、过程记录、工作底稿等；
- ③法律法规或采购人要求提供的其他资料。

4.纪律要求（实质性要求）

供应商应严守国家相关法律、职业道德。对咨询业务过程中发现的重大问题和发生争议的重大事项应及时向采购人书面反映，并接受采购人的管理和监督。对执业过程中知悉的商业秘密严加保密，不得向外界泄露。（单独提供承诺函，格式自拟）

三、报价要求

1.采购预算

1.1 财政预算 300 万元/年（预估数，包一 150 万元/年，包二 150 万元/年），根据当年政府项目计划安排据实结算；

1.2 本项目为固定价格，不单独报价。费用核算及支付按照合同执行，无最高限价要求。

1.3 本项目固定价格包含投标人履约过程中的人工费、资料费、差旅费、管理费、利润、税金等与供应商履约本项目所需要的其他费用。投标人应根据本项目的实际情况与具体情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。

2.计费标准

2.1 评审服务费计算公式：评审服务费=费用基准价×结算比例。

（一）参照川价发〔2008〕141号文件审核工程预算标准核算，以“送审金额”为标准，按下表差额定率累进法核算“费用基准价”，并根据工程性质、投资额、审核工作量适当下浮。

评审类别	计费标准	V≤100	100<V≤500	500<V≤1000	1000<V≤5000	5000<V≤10000	10000<V
建筑 安装 费用	送审 金额	3.60‰	3.40‰	3.20‰	3.00‰	2.80‰	2.60‰

(二) 结算比例。

评审服务费：房建、市政项目按计费总额的 50% 计取，水利、交通项目按计费总额的 40% 计取。结算时，咨询服务费低于 2000 元按 2000 元计。

四、商务要求（实质性要求）

1. 合同签订时间： 中标通知书发出之日起 30 日内签订。

2. 服务期限：服务期限为三年，每年一签，以签订合同时间为准。如有考核不合格者，下一年不再续签合同。

3. 合同履行过程中，中标投标人不得随意更换人员，若有特殊情况需更换，须提前经采购方批准，且替换人员的资质不得低于被更换人员的资质。

4. 以联合体参与投标的，中标后的业务分配要求：

以联合体参与投标的，中标后的业务分配要求：

①报审额在 2000 万元以下的项目由联合体牵头单位进行分配；

②报审额在 2000 万元以上的项目由采购人组织抽取顺序进行分配；

③服务一年后的项目，2000 万元以下的项目由联合体牵头单位进行分配，2000 万元以上的项目由牵头人根据采购人上一年度的考核综合打分进行分配。

5. 付款方式：

根据供应商对项目评审实际数量按季办理结算（可在签订采购合同时双方约定）。结算经双方审核确认后，评审机构提供正规发票，经采购人审核无误后以转账方式支付。

6. 质量考核

(1) 子项目复审送审金额在 2000 万以下时：复核误差率 > 2%，扣减子项目初审机构评审服务费的 10%；复核误差率 > 3%，扣减子项目初审机构评审服务费的 20%；复核误差率 > 5%，扣减子项目初审机构评审服务费的 100%；

(2) 子项目复审送审金额在 2000 万—1 亿时：复核误差率 > 2%，扣减子项目初审机构评审服务费的 10%；复核误差率 > 3%，扣减子项目初审机构评审服务费的 30%；复核误差率 > 5%，扣减子项目初审机构评审服务费的 100%；

(3) 子项目复审送审金额在 1 亿元以上时：复核误差率 > 2%，扣减子项目初审机构评审服务费的 10%；复核误差率 > 3%，扣减子项目初审机构评审服务费的 30%；复核误差率 > 5%，扣减子项目初审机构评审服务费的 100%。

复核误差率 = 经确认的复核误差金额 / 业主的送审金额 * 100%。

7. 验收办法及标准

(1) 验收主体：盐源县财政局。

(2) 验收时间：供应商每期提出验收申请之日起 5 日内组织验收。

(3) 验收办法：中标（成交）供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）进行验收。

(4) 验收标准：按国家相关规定及采购文件的要求、中标（成交）供应商的投标（响应）文件及服务承诺与合同约定标准进行验收。采购人、成交供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与投标（响应）文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

8. 安全责任：项目实施过程中所出现的一切安全责任及赔偿问题均由中标人自行负责（须提供安全承诺函）。

第七章 评标办法

一、总则

(一) 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

(二) 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(三) 合格投标人不足三家的，不得评标。

(四) 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

(五) 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

(六) 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1. 审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；
2. 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
3. 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
4. 起草评标报告并进行签署；
5. 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
6. 法律、法规和规章规定的其他职责。

(七) 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

（八）评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

（九）评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况（注明法律法规依据）。

二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

三、评标程序

（一）熟悉和理解招标文件

1. 评标委员会正式评标前，应当熟悉招标文件，主要包括招标文件中符合性审查内容、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及政府采购合同主要条款等。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标过程中，发现有下列情形之一的，评标委员会可以停止评标：

（1）招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者招标文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；

（2）有关单位和个人非法干预评标委员会依法独立评标的；

（3）其他导致评标委员会无法正常履职的情形。

4. 出现本条规定应当停止评标或者可以停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

（二）符合性检查

1. 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标

文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

2. 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（1）正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（2）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（3）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（4）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（5）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3. 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（1）投标文件正副本数量不足的；

（2）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（3）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（4）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（5）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（6）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

（7）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章 2 规定的例外情形除外）；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的或属于招标文件中投标无效情形的。

（三）比较与评价

按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

（四）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

（五）供应商应当书面澄清、说明或者更正

1. 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者纠正，并给予供应商必要的反馈时间。

2. 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3. 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （2）投标文件中已经明确的内容事项；
- （3）投标文件未提供的材料。

4. 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本节 1-3 的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

注:评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责。不得将应当澄清、说明或者纠正的投标文件作无效投标处理。

5. 低于成本价投标处理

按投标人须知附表执行。

四、评标细则及标准

(一) 评委会只对通过符合性检查的投标文件,根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

(二) 本次综合评分的因素是:详见“综合评分明细表中的评分因素及权重”。

(三) 评标委员会成员应当根据自身专业情况独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

(四) 综合评分明细表

包 1 评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	项目评审方案 32%	32分	根据供应商提供的项目评审方案进行综合评审。评审方案应包含但不限于:(1) 造价管理理念;(2) 服务内容分析及工作方法;(3) 工作计划与安排;(4) 工作流程及时效保障措施;(5) 工作重点难点应对措施;(6) 多级复核及审查制度;(7) 廉洁控制措施;(8) 应急管理措施。以八项内容阐述全面严谨、贴合项目实际情况的得 32 分,每缺少一项内容或内容错误或漏项或未提供扣 4 分;每有一项内容不足或有缺陷扣 1 分,扣完为止。	技术评审因素

			注：“内容错误或漏项”是指项目名称、实施地点、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求不一致、提供的方案与项目无关或方案内容不满足项目实际需求。“内容不足”是指与项目不匹配或描述简单等。“缺陷”是非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（联合体投标的，以牵头单位提供的方案为准）	
2	内控制度 20%	20分	根据投标人提供科学完善的内控制度质量保障体系建设进行评审，包括但不限于：（1）质量控制制度；（2）岗位责任制度；（3）信息保密制度；（4）人员考核管理制度；（5）档案管理制度。制度包含上述5项内容，完整且符合项目实际的得20分；每有一项缺项扣4分；每有一处不合理的扣1分，扣完为止。未提供不得分。 注：“不合理”是指内容与项目实际情况不符，内容与项目无关，内容表述错误，内容前后表述矛盾，内容与项目不匹配，项目信息错误，不符合本项目涉及的相关规范或标准要求或照搬其他项目方案等情形。（联合体投标的，以联合体名义提供统一制订的内控制度）	技术评审因素
3	人员配备 38%	38分	项目总负责人1人（5分） 具有全国注册造价工程师或全国一级注册造价工程师资格得3分，同时具有（工程造价专业）高级或以上职称加2分；本项最多得5分； 注：若为联合体投标的，须为联合体牵头单位人员。 造价咨询人员配置（33分） 1、项目负责人1人（5分）	共同评分因素

		<p>具有全国注册造价工程师或全国注册一级造价工程师资格（土建专业）得 3 分，同时具有中级职称加 1 分，具有高级或以上职称加 2 分；本项最多得 5 分；</p> <p>2、项目技术负责 1 人（4 分）</p> <p>具有全国注册造价工程师或全国注册一级造价工程师资格（土建专业）得 2 分，同时具有中级职称加 1 分，具有（工程造价专业）高级或以上职称加 2 分；本项最多得 4 分；</p> <p>3、土建专业服务人员（15 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（土建专业）或全国一级注册造价工程师资格（土建专业）得 1 分，本项最多得 15 分；</p> <p>4、安装专业服务人员（9 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（安装专业）或全国一级注册造价工程师资格（安装专业）得 1 分，本项最多得 9 分；</p> <p>注：以上人员均不重复计分，所有人员须提供相关证书复印件、在供应商本单位购买的 2023 年 1 月至今任意 1 个月社保证明（退休返聘人员则提供退休证明材料），注册证书注册单位需为供应商本单位，同时加盖供应商鲜章，否则不予计分。</p>		
4	履约能力 10%	10分	<p>2020 年 1 月 1 日以来至投标截止之日，供应商每提供一个类似业绩得 1 分，本项最高得 10 分。</p> <p>注： 1、类似业绩是指房建或市政预算评审业绩。2、提供合同（或任务单）、成果确认表（至少包含编制单位、审核单位、业主单位盖章确认）复印件，加盖供应商公章。若提供的合同不能体现项目名称等评审要素的，需提供委托单位证明复印件。3、业绩时间以成果确认表中最早落款时间为准。</p>	共同评分 因素

注：评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。

包 2 评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	项目评审方案 32%	32 分	<p>根据供应商提供的项目评审方案进行综合评审。评审方案应包含但不限于：（1）造价管理理念；（2）服务内容分析及工作方法；（3）工作计划与安排；（4）工作流程及时效保障措施；（5）工作重点难点应对措施；（6）多级复核及审查制度；（7）廉洁控制措施；（8）应急管理措施。以八项内容阐述全面严谨、贴合项目实际情况的得 32 分，每缺少一项内容或内容错误或漏项或未提供扣 4 分；每有一项内容不足或有缺陷扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：“内容错误或漏项”是指项目名称、实施地点、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求不一致、提供的方案与项目无关或方案内容不满足项目实际需求。“内容不足”是指与项目不匹配或描述简单等。“缺陷”是非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（联合体投标的，以牵头单位提供的方案为准）</p>	技术评审因素
2	内控制度 20%	20 分	<p>根据投标人提供科学完善的内控制度质量保障体系建设进行评审，包括但不限于：（1）质量控制制度；（2）岗位责任制度；（3）信息保密制度；（4）人员考核管理制度；（5）档案管理制度。制度包含上述 5 项内容，完整且符合项目实际的得 20 分；每有一项缺项扣 4 分；每有一处不合理的扣 1 分，扣完为止。未提供不得分。</p> <p>注：“不合理”是指内容与项目实际情况不符，内容与</p>	技术评审因素

			项目无关，内容表述错误，内容前后表述矛盾，内容与项目不匹配，项目信息错误，不符合本项目涉及的相关规范或标准要求或照搬其他项目方案等情形。（联合体投标的，以联合体名义提供统一制订的内控制度）	
3	人员配备 38%	38分	<p>项目总负责人 1 人（5 分）</p> <p>具有全国注册造价工程师或全国一级注册造价工程师资格得 3 分，同时具有（工程造价专业）高级或以上职称加 2 分；本项最多得 5 分；</p> <p>注：若为联合体投标的，须为联合体牵头单位人员。</p> <p>造价咨询人员配置（33 分）</p> <p>1、项目负责人 1 人（5 分）</p> <p>具有全国注册造价工程师或全国注册一级造价工程师资格（土建专业）得 3 分，同时具有中级职称加 1 分，具有高级或以上职称加 2 分；本项最多得 5 分；</p> <p>2、项目技术负责 1 人（4 分）</p> <p>具有全国注册造价工程师或全国注册一级造价工程师资格（土建专业）得 2 分，同时具有中级职称加 1 分，具有（工程造价专业）高级或以上职称加 2 分；本项最多得 4 分；</p> <p>3、交通运输工程专业服务人员（15 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（交通运输工程专业）或全国一级注册造价师资格（交通运输工程专业）或公路工程造价工程师甲级资格证书得 3 分，本项最多得 15 分；</p> <p>4、水利工程专业服务人员（9 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（水利工程专业）或全国一级注册造价师资格（水利工程专业）得 3 分，本项最多得 9 分。</p> <p>注：以上人员均不重复计分，所有人员须提供相关证书复印件、在供应商本单位购买的 2023 年 1 月至今任意 1 个月社保证明（退休返聘人员则提供退休证明材料），注册证书注册单位需为供应商本单位，同时加盖供应商鲜章，否则不予计分。</p>	共同评分 因素

4	履约能力 10%	10分	<p>2020年1月1日以来至投标截止之日，供应商每提供一个类似业绩得1分，本项最高得10分。</p> <p>注：1、类似业绩是指水利或交通类预算评审业绩。2、提供合同（或任务单）、成果确认表（至少包含编制单位、审核单位、业主单位盖章确认）复印件，加盖供应商公章。若提供的合同不能体现项目名称等评审要素的，需提供委托单位证明复印件。3、业绩时间以成果确认表中最早落款时间为准。</p>	共同评分因素
---	-------------	-----	--	--------

注：评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。

五、复核

（一）评标委员会复核

1. 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人商的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

（二）采购代理机构现场复核评审结果

1. 评审结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，应当根据情况要求评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购

活动。采购代理机构认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

2. 采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

3. 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (1) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

六、推荐中标候选供应商

(一) 中标候选供应商应当排序。

(二) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

(三) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人均属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

（四）评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

七、出具评标报告

（一）评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果和确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

（二）评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

八、废标

（一）本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

(二) 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

九、定标

(一) 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

(二) 定标程序

1. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，推荐不少于三名中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

3. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

注：采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

4. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

5. **中标公告期限为 1 个工作日。**

6. 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

7. 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

十、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评标并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

十一、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

（八）符合有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

十二、评标委员会及其成员不得有下列行为

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明,《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第五十一条规定的情形除外;

(三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;

(四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;

(五) 在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;

(六) 记录、复制或者带走任何评标资料;

(七) 其他不遵守评标纪律的行为。

(八) 评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的,其评审意见无效,并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

十三、评标委员会及其成员不得有下列违约情形

(一) 答应参加评审活动后,无正当理由不参加或者迟到,且不及时告知抽取终端工作人员,导致评审活动无法正常进行的;

(二) 不遵守评审现场工作纪律的;

(三) 明显故意拖延评审时间的;

(四) 抄袭其他评标委员会成员的评审意见的;

(五) 不按照政府采购法律制度和采购文件的规定进行评审,导致评审过程、评审结果违法违规,情节轻微不构成行政处罚的;

(六) 索取高于规定的劳务报酬,或者要求先给付报酬再进行评审,或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的;

(七) 存在其他违反政府采购法规制度,但不构成行政处罚行为的。

第八章 政府采购合同

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号： _____

履约地点： _____

签订日期： 20__年__月__日

签订地点： _____

采购人（甲方）： _____

地址： _____

供应商(乙方)： _____

地址： _____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

.....

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

.....

八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X%作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后 XX 天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式 3 份，自双方签章之日起生效。甲方持有 1 份，乙方持有 1 份，同级财政部门备案 1 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日



乙方：(盖章)

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日