

洁美家庭“物资采购”

项目编号：N5134372023000165

竞争性谈判文件

采 购 人：雷波县妇女联合会

采购代理机构：四川新宇盛项目管理集团有限公司

2023 年 11 月

目 录

第一章	竞争性谈判邀请	1
第二章	供应商谈判须知	3
第三章	供应商资格条件要求	22
第四章	供应商资格证明材料	23
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	26
第六章	采购项目实质性要求	29
第七章	谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容	30
第八章	响应文件格式	31
第九章	评审方法	53
第十章	政府采购合同（草案）	62

第一章 竞争性谈判邀请

四川新宇盛项目管理集团有限公司（以下简称“采购代理机构”）受雷波县妇女联合会（以下简称“采购人”）的委托，拟对“洁美家庭“物资采购””采用竞争性谈判方式进行采购，特通过公告形式邀请供应商参加该项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况：

- （一）项目编号：N5134372023000165；
- （二）采购项目名称：洁美家庭“物资采购”；
- （三）采购人：雷波县妇女联合会；
- （四）采购代理机构：四川新宇盛项目管理集团有限公司。

二、资金情况：已落实。

三、采购项目简介：

本项目共 1 个包，具体内容详见第五章采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判邀请在“四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）”上以公告形式发布。

五、供应商资格要求：

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

1、本项目不接受联合体参与。

六、禁止参加本次采购活动的供应商：

谈判会议结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝被纳入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

七、谈判文件获取方式、时间、地点：

（一）采购文件获取时间期限：自2023年11月17日至2023年11月21日（北京时间）。

（二）获取方式及地址：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

（三）本项目不收取采购文件技术服务费（报名资格不能转让）。

八、递交响应文件截止时间：2023年11月23日10时00分（北京时间）。

九、递交响应文件地点：西昌市长安北路2号4楼（同德苑）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达或者未按照谈判文件要求密封的响应文件恕不接受。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、谈判时间：同递交响应文件截止时间。

十一、谈判地点：西昌市长安北路2号4楼（同德苑）。

十二、联系方式

采购人：雷波县妇女联合会

地 址：雷波县金沙镇新区政服务中心六楼雷波县妇女联合会

联 系 人：王老师

联系电话：0834-8822205

采购代理机构： 四川新宇盛项目管理集团有限公司

地 址： 西昌市长安北路 2 号 4 楼（同德苑）

联 系 人： 汤先生

联系电话： 0834-2893539

第二章 供应商谈判须知

一、供应商谈判须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请谈判的供应商数量和方式	本次谈判邀请的供应商数量：邀请不少于三家供应商 本次采购采取在“四川政府采购网”上发布公告的方式邀请参加谈判的供应商。
2	谈判文件编制	由雷波县妇女联合会和四川新宇盛项目管理集团有限公司共同编制
3	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算为：154 万元； 超过采购预算的报价无效。
	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价为：154 万元； 超过最高限价的报价无效。
4	采购方式	竞争性谈判
5	评审方法	最低评标价法
6	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>一、在评审过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>二、 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p>

		<p>三、供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额的采购项目或者采购包适用）</p>	<p>一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>二、参加政府采购活动的中小微企业应当提供《中小企业声明函》。若为监狱企业应当提供《监狱企业证明》。若为残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>三、本项目采购内容对应的中小企业划分标准所属行业详见第五章。</p> <p>注：</p> <p>提供服务的企业在中华人民共和国境内依法设立，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为小微企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外适用。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。按照财库〔2014〕68号文的规定监狱企业视同为小微企业。按照财库〔2017〕141号文的规定残疾人福利性单位视同为小微企业。</p>
8	采购结果公告	评审结果及评审情况将依法在“四川政府采购网”上

		予以公告。
9	考察现场、标前答疑会	采购单位认为有必要，另行书面通知。
10	供应商对谈判文件提出质疑的时间	严格按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》。
11	构成谈判文件的其他文件	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。
12	谈判有效期	递交响应文件截止之日起 90 天。
13	响应文件份数、装订	正本一份，副本二份，电子文档（U 盘或光盘）一份。
14	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。
15	履约保证金	本项目收取履约保证金 5%。 支付方式：汇票、支票、转账、银行保函等非现金形式递交。
16	谈判文件、评审工作咨询	联系人：汤先生 联系电话：0834-2893539
17	成交通知书领取	结果公告在“四川政府采购网”上公告后，成交供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取成交通知书。 联系人：汤先生。 联系电话：0834-2893539 地址：西昌市长安北路 2 号 4 楼（同德苑）。
18	供应商询问、质疑	供应商询问、质疑由四川新宇盛项目管理集团有限公司负责答复。 联系人：汤先生 联系电话：0834-2893539
19	备选方案和报价（实质性要求）	本次采购不接受备选方案和多个报价。
20	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即凉山州

		<p>财政局。</p> <p>联系电话： 0834-3232426</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》等的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
21	采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在“四川政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同副本将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
22	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>本项目不适用节能、环保及无线局域网产品政府采购政策。</p>
23	信用融资	<p>本项目可采用政府采购信用融资。一、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购成交、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。</p> <p>申请政采贷具体相关流程详见附件三</p>
24	代理服务费	<p>按“成本+合理利润”原则收取，本项目代理服务费为：30800 元。由成交供应商向招标代理机构交纳招标代理服务费。</p> <p>收款单位：四川新宇盛项目管理集团有限公司凉山分公司</p> <p>银行账号：2320632809100127837</p>

		开户银行：中国工商银行股份有限公司凉山长安西路支行 特别注意：请在备注栏必须填写“项目编号”代理服务费！
--	--	---

二、总则

（一）适用范围

1. 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述项目的货物/服务采购要求。
2. 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

（二）定义

1. 本次谈判的采购人是雷波县妇女联合会。
2. 本次谈判的采购代理机构是系指四川新宇盛项目管理集团有限公司。
3. “供应商”系指领取了谈判文件拟参加谈判和向采购人提供货物及相应服务的供应商。
4. “货物/服务/工程”系指谈判文件规定供应商须承担的货物/服务/工程供应以及其他类似的义务。

（三）合格供应商

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

1. 具备谈判文件“竞争性谈判邀请”第五条的基本条件；
2. 按照规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商；（实质性要求）
3. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
4. 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

（四）谈判费用

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

（五）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。
2. 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。
3. 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、

监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4. 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

6. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

7. 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

7.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

7.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

7.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

7.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

7.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

8.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

8.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（项

目管理成员系指响应文件里供应商提供的法定代表人、被授权人及在响应文件里明确为本项目实施服务的具体人员）；

8.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.5 不同供应商的响应文件相互混装；

8.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（六）谈判保证金

本项目不收取谈判保证金。

（七）响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

（八）知识产权（实质性要求）

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、谈判文件

（九）谈判文件的构成（实质性要求）

1. 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本谈判文件包括以下内容：

- 1.1 竞争性谈判邀请；
- 1.2 供应商谈判须知；
- 1.3 供应商资格条件要求；
- 1.4 供应商资格证明材料；
- 1.5 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求；
- 1.6 采购项目实质性要求；
- 1.7 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容；
- 1.8 响应文件格式；
- 1.9 评审方法；
- 1.10 政府采购合同（草案）；

2. 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

（十）谈判文件的澄清和修改

1. 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

2. 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在本项目发布媒体网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容均为谈判文件的组成部分，并具有同等的法律效力。如谈判文件的澄清与谈判文件有矛盾，以日期在后的为准。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

3. 谈判文件的修改将以书面形式通知按照规定获取了谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。供应商将被视为编制响应文件时已考虑了上述修改。

（十一）答疑会和现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

3. 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

（十二）响应文件的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文（实质性要求）。响应文件中如附有外文资料，必需逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

（十三）计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

（十四）响应文件格式

1. 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。
2. 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

（十五）响应文件的组成

谈判供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。本项目响应文件分为资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于谈判小组资格审查，其他响应文件用于谈判。谈判供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

谈判供应商编写的响应文件应包括但不限于以下内容：

1. 报价部分

谈判供应商按照谈判文件要求及谈判情况填写“最后报价信”（具体要求详见响应文件格式）。

2. 资格性响应文件

谈判供应商按照谈判文件要求编写资格性响应文件：

- 2.1 声明函、承诺函；
- 2.2 供应商基本情况；
- 2.3 谈判文件第四章所要求提供的证明材料；
- 2.4 谈判供应商认为需要提供的文件和资料。

3. 其他响应文件

供应商须按谈判文件的要求编写响应文件，对谈判文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

- 3.1 报价函；
 - 3.2 报价表；
 - 3.3 分项报价明细表；
 - 3.4 采购项目技术服务、政府采购履约主要条款及其他商务要求响应偏离表；
 - 3.5 供应商应按照谈判文件中售后服务要求作出的积极响应和有利于采购人的承诺；（如适用）
 - 3.6 针对本项目的售后服务及实施方案；（如适用）
 - 3.7 服务质量保证和售后服务承诺、服务计划及承诺等文件；（如适用）
 - 3.8 谈判供应商认为需要提供的文件和资料。
4. 其他部分。**供应商按照谈判文件要求作出的其他应答和承诺。**

（十六）响应文件的编制和签署

1. 资格性响应文件及其他响应文件分别正本 1 份副本 2 份和电子文档（U 盘或光盘 1 份），并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”“电子文档”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。响应文件电子档参考：将资格及其他响应文件按谈判文件要求完成制作、盖章、签署逐页编码后的正本文件，从封面开始逐页扫描后形成的 PDF 完整版本。

2. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

4. (实质性要求) 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖法定代表人私人印章)，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。

5. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

6. 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

7. (实质性要求) 响应文件应根据谈判文件签署、盖章。

8. 响应文件统一用 A4 幅面纸印制(生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外)。

(十七) 响应文件的密封和标注

1. 响应文件“正本”、“副本”可以单独封装，也可以密封于一件包装内。每件密封包装的最外层应标明项目名称、项目编号、供应商名称、包号(如有)、年月日。

2. 密封后的封口上加盖供应商公章，谈判前不得启封。

3. 每一密封信封上注明“于 2023 年*月**日**:** (北京时间) (递交截止时间) 之前不准启封”的字样。

4. 供应商应将谈判后的最后报价单独封装在信封内，在最后报价时递交谈判小组。

5. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

6. 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。如果未按前款规定标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并将响应文件退回供应商。

(十八) 谈判截止时间

1. 所有响应文件都必须按“竞争性谈判邀请”中规定的递交截止时间之前送达规定地点。

2. 出现“第二章 供应商谈判须知中第(十)2.项”因谈判文件的修改推迟递交截止日期时，则按采购代理修改通知规定的时间递交。

3. 采购代理将拒绝接收并原封退回在递交截止时间后收到的任何响应文件。

（十九）响应文件的递交

1. 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

2. 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

3. 本次采购不接收邮寄的响应文件。

（二十）响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“（十七）响应文件的密封和标注”规定处理）

1. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

4.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

5. 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、报价要求

（二十一）报价

按照谈判文件“第八章 响应文件格式”中报价表、分项报价明细表、最后报价信的要求进行报价。

（二十二）项目承包

本次竞争性谈判文件内容，由供应商参照谈判文件的要求进行报价。除合同条款中确定遇不可抗力因素外，在项目实施过程中发生的一切事故、问题和可能发生的费用均由供应商自行负责。总报价应包括承诺为完成本项目所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

（二十三）报价要求

1. 供应商应以谈判文件内容作为报价基础，同时可结合自身实力，考虑项目实施因素及该项目实施过程中的风险，以不低于企业成本的价格自主确定报价。
2. 本次项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。
3. 供应商须提交项目总报价及报价说明。
4. 供应商应充分考虑项目实施过程中可能发生的一切费用，所有费用均应计入总报价。

（二十四）报价货币（实质性要求）

报价函、报价表、分项报价明细表、最后报价信中的报价一律用人民币币种进行报价。采购代理机构不接受任何非人民币币种报价。

六、谈判与最后报价

（二十五）谈判

1. 采购代理机构将在“供应商谈判须知附表”中规定的时间和地点组织谈判。供应商须派代表参加，并签名报到以证明其出席。供应商未参加谈判会议的，视同认可谈判结果。经由代理机构电话告知通过资格性审查的供应商参与谈判或最后报价环节但未在规定时间内参加相对应环节的供应商，视同放弃并认可谈判结果。

2. 谈判开始前将由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

3. 响应文件有下列情况之一者视为无效：

3.1 响应文件未密封；

3.2 未经法定代表人签字或加盖法定代表人鲜章或未盖供应商公章；

3.3 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份有效的；

3.4 供应商在一份响应文件中，对同一项目有两个或多个报价的。

4. 在初审的基础上，对已按规定递交了响应文件的供应商就本项目的技术、商务及售后服务等内容，谈判小组（评审委员会）所有成员与之谈判。

（二十六）最后报价

谈判后，供应商须在谈判小组要求的时间内作出最后报价，该报价须供应商的授权代表签字或盖章确认为有效。

七、评审

（二十七）谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

八、成交事项

（二十八）确定成交供应商

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

1. 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

2. 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，同等条件下，优先采购节能产品、环境标志产品或无线局域网产品或选择不发达地区和少数民族地区的供应商或自主创新的供应商，若供应商同时属于上述任一情形的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

3.1 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

3.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

3.3 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

3.4 成交候选供应商提供虚假材料；

3.5 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关规定确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

（二十九）成交结果

采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

（三十）成交通知书

1. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3. 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

九、合同事项

（三十一）签订合同

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

3. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

4. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

5. 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

6. 成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件（一份）尽快送采购代理机构财务科室，以便尽快退还保证金（如有）。

（三十二）合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

（三十三）合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

（三十四）补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（三十五）履约保证金（实质性要求）

1. 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。
2. 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

（三十六）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在“四川政府采购网”上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三十七）合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内按规定报同级财政部门备案。

（三十八）履行合同

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定及合同约定进行处理。

3. 产品若涉及商品包装和快递包装的，须符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》包装需求标准执行。

（三十九）验收

验收方法和标准：严格按照国家现行验收方法和标准执行；按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）有关规定以及采购人采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺约定标准进行验收；采购人和供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

（四十）资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

十、谈判纪律要求

（四十一）供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

1. 提供虚假材料谋取成交；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
3. 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
4. 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
5. 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
6. 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
7. 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
8. 将政府采购合同转包或者违规分包；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备 1-10 条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

十一、询问、质疑和投诉

（四十二）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》有关规定办理。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

十二、其 他

（四十三）本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

（四十四）（实质性要求）国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购。

(三) 根据采购项目提出的特殊条件:

- 1、本项目不接受联合体参与。

(三)其他类似效力要求: 供应商法定代表人授权参加本次谈判活动的合法代表。

二、供应商应不属于禁止参加本次采购活动的供应商

谈判会议结束后, 采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道, 查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝被纳入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 将对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

注: 1. 根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)规定, 本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为: 200万元以上, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

1.1 独立法人机构提供下述证明材料：

营业执照副本复印件（注：1. 在有效期内；2. 具有独立法人资格；）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。

1.2 其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

2.1 2021 年度或 2022 年度财务状况（供应商可根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料）：

（1）供应商内部出具的财务状况报告（至少包含资产负债表）或提供第三方审计机构出具的财务审计报告（复印件）；

（2）也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）。

（3）供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

2.2 具有良好的商业信誉可提供承诺书原件【提供附件 5 承诺函原件】。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

供应商自行提供相关证明材料或提供承诺函。【提供附件 5 承诺函原件】

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

4.1 缴纳税收证明材料（供应商可提供以下证明材料）：

（1）税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。

（2）供应商提供 2022 年 6 月 1 日以后任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书【提供附件 5 承诺函原件】。（注：承诺若不属实，将视为虚假响应，并按政府采购相关规定予以惩罚）。

4.2 缴纳社会保障资金（供应商可提供以下证明材料）：

供应商提供 2022 年 6 月 1 日以后任意一月社保缴纳的证明材料（注：缴纳的银行电子

回单或以社保部门出具的为准（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书【提供附件 5 承诺函原件】。（注：承诺若不属实，将视为虚假响应，并按政府采购相关规定予以惩罚）。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：

供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。【提供附件 5 承诺函原件】

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

1. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

2、本项目不接受联合体参与。

（四）其他类似效力要求相关证明材料：

1. 法定代表人身份证复印件或护照复印件 [注：法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；

2. 代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：1. 在有效期内；2. 由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加谈判的，则可不提供）。

3. 法人授权书原件（注：1. 非法定代表人签署所有响应文件并参加报价的适用；2. 非独立法人机构提供相应的有授权资格的负责人授权书原件；3. 其签字或加盖法定代表人私人印章须与其相对应的身份证明文件[身份证复印件或护照复印件（外籍人士适用]上姓名一致。）

二、供应商应不属于禁止参加本次采购活动的供应商

谈判会议结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝被纳入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不

良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。（谈判小组进行资格审查时，由采购代理机构提供的相应资料，供应商无需提供证明材料）

说明：本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

第五章 采购项目技术（服务）、商务和合同重要条款等要求项目

第一部分：项目概述

1、根据《中共四川省委办公厅四川省人民政府办公厅印发〈关于在凉山州开展“树新风促振兴”暨妇女儿童关爱提升三年行动方案〉的通知》（川委厅〔2021〕46号）（以下简称：“三年行动”）要求，在省州妇联的领导下，雷波县妇联牵头在本县深入实施家庭家教家风建设提升行动、妇女关爱和素质提升行动、儿童教育关爱提升行动，配合教育、卫健实施重大传染病防治和学 普用普提升行动。2023年重点开展家庭思想引领、科学家教服务和“洁美家庭”建设、妇女教育培训等工作。据采购人调查本项目“洁美家庭”物资采购雷波县现有乡（镇）21个，170个村（社区），全县74105户。

2、本项目采购标的内容所属类别为货物；为对应中小企业划分标准所属行业：工业

第二部分：清单

序号	名称	参数	单位	数量	备注
1	足尺高反边大盆	该产品需满足：GB 4806.9-2016《食品级安全国家标准食品接触用金属材料及制品》的标准。 规格：≥60cm*16.5cm 材质：不锈钢 铅：≤0.05mg/kg 铬：≤2.0mg/kg 镍：≤0.5mg/kg 镉：≤0.02mg/kg 砷：≤0.04mg/kg	个	23000	
2	复底三层组合盖蒸锅	该产品需满足：GB 4806.9-2016《食品级安全国家标准食品接触用金属材料及制品》的标准。 规格：≥30cm*39cm 材质：不锈钢 砷：≤0.04mg/kg 镉：≤0.02mg/kg 铅：≤0.05mg/kg	个	2500	

		铬：≤2.0mg/kg 镍：≤0.5mg/kg			
3	电磁炉	1. 功率：≥2600W 2. 尺寸：≥32cm*39cm*5cm 3. 温控器：热敏电阻。 4. 控制方式：电子控制 5. 防触电保护类型：I类	个	500	

第三部分：总体商务、服务要求及履约主要条款

- 1、交货时间：合同签订后 7 日完成。
- 2、交货地点：雷波县锦城镇、金沙镇、汶水镇、黄琅镇、西宁镇、永盛镇、渡口镇、上田坝镇、马颈子镇、宝山镇、瓦岗镇、箐口乡、山棱岗乡、卡哈洛乡、千万贯乡、莫红乡、柑子乡、桂花乡、谷堆乡、巴姑乡、拉咪乡。
- 3、付款方式：合同签订后 7 日内，支付合同总金额的 50%；项目完成经验收合格后 7 日内，支付剩余的 50%。
- 4、质保期：验收合格后 12 个月。
- 5、售后服务： 供应商应对本项目采购货物提供三包服务， 应设置售后服务电话及相关人员。
- 6、供应商所投产品如涉及到强制性标准的须满足 GB 4806.9-2016《食品级安全国家标准食品接触用金属材料及制品》的标准。提供承诺函并加盖鲜章。
- 7、项目成交后签订合同前成交供应商应向采购人提供国家认可的第三方出具满足竞争性谈判文件中参数要求的检测报告，如经采购人核实发现所提供的货物与检测报告不符合谈判文件参数要求，则视为提供虚假材料谋取中标，采购人有权中止合同，并追究相关法律责任。

8、供应商所提供货物需完全满足谈判文件参数要求（提供承诺函）

8、其他要求：供应商须承诺：如获得中标资格，在签订合同前须将本项目采购文件内提供的产品证明材料原件提交采购人查验，如经采购人核实原件资料与投标文件内容不一致的，则视为提供虚假材料谋取中标，采购人有权取消其中标资格并上报财政部门处理。

四、验收办法及标准

1、履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 7 日内组织验收。

2、本项目由采购人委托第三方社会代理机构按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205 号组织履约验收，验收费用由成交供应商自行支付。

3、验收办法：中标（成交）供应商与采购人应严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）进行验收。

4、验收标准：按国家相关规定及采购文件的要求、中标（成交）供应商的投标（响应）文件及服务承诺与合同约定标准进行验收。采购人、成交供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与投标（响应）文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

五、合同实质性条款

甲乙双方应根据本采购项目的特点，在不违背采购文件要求、招标承诺的原则下，就具体条款进行修改和增减

注：以上条款均为实质性要求，须全部满足，否则为无效竞标。

第六章 采购项目实质性要求

一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

- (一) 供应商资格必须符合国家有关规定和谈判文件资格性要求。
- (二) 供应商提供的货物和服务不能负偏离采购需求中的实质性要求。
- (三) 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

第七章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

一、谈判内容：

- （一）供应商提供的采购标的价格。
- （二）相关专利、专有技术、商务等情况说明。
- （三）合同主要条款及价格商定情况。

二、谈判过程中可实质性变动的内容：

- （一）供应商报价。
- （二）采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经谈判小组中的采购人代表确认。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项（如果供应商响应文件中已经去掉备注而无其他解释性说明，则视为完全理解并同意备注中的要求）。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

政府采购项目 响应文件 (封面)

项目名称:

项目编号:

(正本/副本)

供应商名称:

法定代表人姓名:

地址:

电话:

授权代表(印刷体): _____ 签字:

手机:

日期: _____年__月__日

(响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分, 应分册装订密封)

第一部分 资格性响应文件（格式）

一、供应商的资格证明文件

附件 1-1

关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方____年____月____日____项目（项目编号：_____）谈判邀请，本_____（签字人）愿意参加谈判，提供谈判文件“采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求”中规定的_____（项目名称）货物/服务/工程，本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件 1—2

供应商基本情况

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件 1-3-1

法定代表人授权书

致：（采购代理机构）

本授权声明：（供应商全称）法定代表人_____ 授权_____（被授权人姓名、职务）为本单位参加_____项目（项目编号：_____ 包号：_____）谈判采购活动的合法代表，以本单位名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人签字或盖法定代表人名章：

授权代表人（签字）：

供应商名称：（盖单位公章）

日期：

注：

1. 法定代表人不参与谈判而委托代理人参加谈判适用。
2. 附法定代表人、授权代表身份证复印件（提供其在有效期的材料，居民身份证正、反面复印件）加盖供应商公章。

附件 1-3-2

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 系_____（供应商名称）

的法定代表人（职务：_____ 电话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（提供其在有效期的材料，居民身份证正、反面复印件）

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人签字或者加盖法定代表人名章：_____。

_____ 年_____ 月_____ 日

注：

1. 法定代表人参与而非委托代理人参与适用。
2. 附法定代表人身份证复印件（提供其在有效期的材料，居民身份证正、反面复印件）加盖供应商公章。

附件 1—4

承诺函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

本单位 _____（公司名称）作为参加 _____（项目名称）（项目编号 _____）的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在谈判截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次谈判采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。本单位未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目谈判的供应商。

四、参加本次谈判采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、本单位未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

七、响应文件中提供的能够给予本单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、本单位完全同意谈判文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

九、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件 1-5

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（谈判文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也

不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。
企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 提供货物的企业在中华人民共和国境内依法设立，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为小微企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外适用。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。按照财库〔2014〕68号文的规定监狱企业视同小微企业。按照财库〔2017〕141号文的规定残疾人福利性单位视同小微企业。

附件 1-6

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如查实上述声明的内容事项存在虚假，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

单位名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。

附件 1-7

知识产权声明函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺声明：

一、本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

二、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

三、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

四、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目谈判报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件 1-8

关于供应商控股关系声明函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现声明：

除本单位外，本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商均未参加本项目同一合同项下的政府采购活动。与本单位存在直接控股、管理关系的其他供应商均未参加本项目同一合同项下的政府采购活动（仅参加资格预审例外）。

本单位对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受相关处罚并追究法律责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 1-9

一、响应文件中有关项目的其他承诺函（格式自拟，如适用）

二、响应文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）

注：

1. 请各供应商务必按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 谈判文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）

第二部分 其他响应文件（格式）

一、 报 价 函

XXX（采购代理机构名称）：

一、本单位全面研究了“XXXXXX”项目谈判文件（项目编号：N5134372023000165），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

二、本单位自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，报价详见最后报价信。

三、一旦本单位成交，本单位将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

四、我们已详细审核全部竞争性谈判文件，包括文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

五、本单位同意本谈判文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对本单位可能存在的失信行为进行惩戒。

六、本单位为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份电子文档 1 份（U 盘或光盘），用于谈判报价。

七、本单位愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证本单位已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

八、同意按文件须知中关于不予退还项目保证金（如有）的规定。

九、如果本单位成交，本单位保证按照谈判文件的规定向贵方交纳成交服务费。

十、本次谈判，本单位递交的响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____；

电话：_____；

传真：_____；

邮政编码：_____。

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

二、报 价 表

项目名称：_____

项目编号：_____。

序号	货物名称	制造商家及规格型号	单价(元)	数量	报价合计 (人民币 万元)	交货期	交货地点	备注

报价合计（人民币）小写：_____ 大写：_____

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括保险、代理、培训、验收、税费和采购文件规定的其它费用。

2. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

三、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

(格式自拟)

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

四、最后报价信

一、关于最后报价信的说明：

- （一）响应文件中不含最后报价信；
- （二）最后报价信需要供应商法定代表人（或授权代表）签字或加盖公章（鲜章）；
- （三）最后报价信可以由供应商授权代表在最后报价仪式以前填写；
- （四）最后报价信应按规定密封。

五、采购项目技术服务、政府采购履约主要条款及其他商务要求响应偏离表

项目名称：_____。 项目编号：_____。

序号	谈判文件条目号	谈判文件条款	响应文件条款	响应/偏离

注：1. 供应商须把谈判文件第五章中全部参数逐条列入此表。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，若虚假响应其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

六、供应商类似项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____。

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____。

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

八、供应商廉洁承诺

采购代理机构名称：_____

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的采购活动，并已知晓限制性供应商的要求，现本单位郑重承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及国家有关廉洁规定。

二、不向采购人工作人员、采购代理机构人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由采购人、采购代理机构及其工作人员个人支付的费用；不为采购人、采购代理机构及其工作人员安排旅游或高消费娱乐活动；不宴请采购人及采购代理机构；不为采购人、采购代理机构工作人员及其亲属经商办企业提供方便。

三、不向采购人、采购代理机构工作人员询问违反法律法规的评标情况或施加任何影响。不通过中介公司或任何单位、个人向采购人、采购代理机构工作人员打招呼，施加压力。不诋毁政府采购活动中任何一方的名誉。

四、我单位承诺不会存在政府采购及其他法律法规禁止的以下情形：

1. 不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
3. 不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标（响应）文件异常一致或者报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标（响应）文件相互混装；
6. 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
7. 政府采购及其他相关法律法规禁止的情形。

我单位对上述承诺内容事项的真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本单位愿意承担相关法律责任及其受其影响而产生的经济赔偿、利益损失的责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

九、采购代理服务费承诺函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

我公司自愿参加你单位代理的_____项目（项目编号：_____）的采购活动。若我单位成交，我单位将按照本项目采购文件中规定的采购代理服务费支付于你单位。

如果由自身原因导致放弃中标（成交）资格的情况，将自行承担一切的损失。

供应商名称： （盖单位公章）

日 期：XXX

十、项目实施承诺函（含：技术方案、实施计划、工期安排、人员配置等）（如适用）

（供应商根据谈判文件及本项目情况自拟格式）

十一、供应商的合理化建议；（如适用）

（供应商根据谈判文件及本项目情况自拟格式）

十二、供应商服务承诺（如适用）

（供应商根据谈判文件及本项目情况自拟格式）

十三、谈判文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）

（供应商根据谈判文件及本项目情况自拟格式）

注：

1. 请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 谈判文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

第九章 评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规并结合本项目特点制定本评审细则。

一、评审方法和评审标准

（一）评审原则

1. 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

2. 评审过程中遵循物有所值及维护采购人利益的原则。

（二）评审标准

1. 资格证明文件完整、真实、有效；

2. 已缴纳足额保证金（如有）；

3. 报价合理，并且最大限度满足谈判文件要求；

4. 提供的货物（服务、工程）满足谈判文件技术方面的要求；

5. 有能力提供优良的售后服务。

（三）评审方法：最低评标价法。

（四）响应文件的审查和响应性的确定

谈判小组将审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金（如有）是否已有效提供，文件是否有效地签字。

（五）响应文件的澄清

1. 在评审期间，谈判小组可要求供应商对其响应文件进行澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。供应商须按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

2. 供应商对谈判小组的询问不作答复时（供应商不能在规定时间内提供有效证明文件亦视为对谈判小组的询问不作答复），谈判小组在评审时将按有利于采购人的情形认定。

3. 除按本章规定的澄清，供应商不得就与其谈判有关的任何事项与采购人或采购代理机构违规联系。

4. 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5. 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6. 在评审过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或谈判小组认为供应商的报价明显低于成本价或供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。

注：评审委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效报价处理。

二、评审程序

（一）谈判小组及专家组成

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，谈判小组由采购人的代表和有关方面的专家三人及以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的谈判和评审工作。

（二）谈判组织

1. 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责。
2. 谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、标准进行评审，并独立履行下列职责：
 - 2.1 熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对谈判文件作出

解释：

2.2 审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

2.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

2.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

2.5 起草评审报告并进行签署；

2.6 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

2.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

3. 谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作无效处理。

（三）评审程序

本项目评审程序分为资格、谈判、实质性响应评审、最后报价、推荐成交供应商、编写谈判情况记录、评审报告。

1. 在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织谈判小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定邀请参加谈判的供应商名单。

1.1 审查谈判文件和停止评审。

1.2 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

1.3 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）谈判文件载明的成交原则不合法的；

（6）谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.4 出现上述规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2. 资格性审查。

2.1 本项目需要谈判小组进行资格性检查。谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，谈判小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.3 谈判小组出具资格性审查报告后，采购代理机构应当将通过资格性审查和未通过资格性审查的供应商名单向所有供应商当场宣布。

2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3. 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告（财政部另有规定的除外）。

4. 谈判。

4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件并将变更内容形成书面材料送谈判小组的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

4.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.7 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

4.8 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

4.9 谈判结束后，供应商响应文件仍未实质性响应谈判文件的，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

5. 最后报价。

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（财政部另有规定的除外）

5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

5.3 供应商进行最后报价，应当在谈判室外填写报价单，密封递交谈判小组。采购执行机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6. 供应商报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商被无效处理的重点复核。谈判小组应遵

循公平、公正、科学、择优的原则，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，确定成交候选供应商顺序。供应商报价相同的，成交候选供应商并列。同等条件下，优先采购节能产品、环境标志产品或无线局域网产品或选择不发达地区和少数民族地区的供应商或自主创新的供应商，若供应商同时属于上述任一情形的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

7. 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构在“四川政府采购网”上发布成交公告，并自采购人确定成交之日起2个工作日内向成交供应商发出成交通知书。

8. 采购单位不退回供应商响应文件和其他响应资料。

9. 采购组织单位现场复核评审结果。

9.1 评审完成后，谈判小组拟出具谈判评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

采购人或采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

10. 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

10.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

10.2 响应文件开启日期和地点；

10.3 获取谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；

10.4 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

10.5 提出的成交候选供应商的排序名单及理由；

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为

同意谈判报告。

11. 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

12. 供应商澄清、说明

12.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

12.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

13. 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

13.3 除《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

13.4 法律法规规定的其他情形。

（四）推荐成交候选供应商

供应商报价结束后，谈判小组应当进行评审符合，对拟推荐成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商被无效处理的重点复核。谈判小组应遵循公平、公正、科学、择优的原则，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，确定成交候选供应商顺序。供应商报价相同的，成交候选供应商并列。

1. 评审报告应当包括以下主要内容：

1.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

1.2 评审日期和地点，评审委员会成员名单；

1.3 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；

1.4 谈判文件规定的采购项目实质性要求及变动采购文件实质性内容的有关资料及记录；

1.5 供应商响应文件响谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；

1.6 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审、谈判情况等；

1.7 推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审报告由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（五）谈判纪律及注意事项

1. 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2. 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3. 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4. 谈判小组独立评判，推荐成交候选供应商，并写出书面报告。

5. 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

（六）谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及其他相关法律法规规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务，不得向外界透露评审内容。
6. 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。
8. 评审委员会成员应遵守有关法律法规，严守有关保密规定和评审纪律，并在评审前书面签署承诺书。
9. 评审委员会成员在评审过程中不得擅离职守。
10. 评审委员会成员按规定领取评审劳务报酬，并按国家相关规定完成所得税的申报缴纳。

第十章 政府采购合同（草案）

合同编号： 。

签订地点： 。

签订时间： 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及“*****采购项目”（项目编号：*****）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 服务期限

第三条 服务内容与质量标准

第四条 服务费用及支付方式

1. 本项目具体结算价为 ， 结算价包括乙方完成本项目的一切费用。
2. 服务费支付方式： 。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。
2. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
3. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。
5. 针对服务期内未明确的事项，或存在争议的事项，甲方有权组织专家进行讨论，并按专家讨论结果执行相关事项。

第八条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 乙方保证其提交的服务最终成果、资料符合法律法规政策的规定、行业规范及甲方的要求，且不会侵犯任何第三方的合法权利，因研究服务成果、资料产生任何争议、纠纷、诉讼或处罚的，乙方应全部赔偿甲方或者其他第三方的损失。
6. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 违约责任

- 1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
2. 由于乙方自身原因，未按本合同第二条的规定交付，每延误一天，应支付该项目本收费阶段应收费的千分之 的违约金；如乙方延迟交付超过 15 日，甲方有权解除本合同并无需支付该部分费用，同时乙方应向甲方支付合同总金额 的违约金。
3. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，赔偿金额不超过已支付的费用。
4. 乙方对出现的遗漏或错误负责。由于乙方错误造成质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应向甲方赔偿损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交甲方住所地人民法院提起诉讼。争议解决适用中华人民共和国法律。

第十二条 合同生效

1. 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，可作为主合同不可分割的一部分。

第十三条 其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
2. 本合同一式 X 份，自双方签章之日起生效。甲方 X 份，乙方 X 份、政府采购代理机构 X 份，同级财政部门备案 X 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定。

附件一：财政部于 2018 年 2 月 1 日发布了《政府采购供应商质疑函范本》
质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权

代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：..... 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：..... 联系电话：.....

地 址：..... 邮编：

被投诉人 1：

地 址：..... 邮编：

联系人：..... 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：..... 邮编：

联系人：..... 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：..... 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，

不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、**征集。**在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门和采购人为其提供风险担保、承诺。

2、**公示。**四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采

购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

(一) 各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二) 银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三) 采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

(四) 采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在

四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

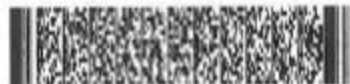
附件：四川省“政采贷”信息统计表



四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发

- 10 -



附件:

四川省“政采贷”信息统计表

银行名称:

日期:

信息列表 贷款序号	采购项目名称及编号	采购人名称	采购代理机构名称	供应商名称	供应商所有制形式			供应商企业类型				采购方式					采购形式		采购项目所属行业	“政采贷”产品名称	贷款金额	贷款期限	贷款利率				
					国有企业	民营企业	混合所有制	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业	公开招标	邀请招标	竞争性谈判	竞争性磋商	询价	单一来源采购	集中采购						分散采购			
1																											
2																											
3																											
...																											
合计	/	/	/	/																/	/	/	/			/	/