

项目编号：（以四川政府采购网自动生成的编号为准）

# 冕宁县第二人民医院改扩建建设项目医疗专业科室二次深化设计及概算编制

## 竞争性磋商文件

中国·四川（冕宁县）

采购人：冕宁县第二人民医院

采购代理机构：四川兴州立业招标代理有限公司

共同编制

2023年11月

## 目 录

|      |                             |    |
|------|-----------------------------|----|
| 第一章  | 磋商邀请 .....                  | 2  |
| 第二章  | 磋商须知 .....                  | 5  |
| 第三章  | 供应商资格条件要求 .....             | 23 |
| 第四章  | 供应商资格证明文件 .....             | 24 |
| 第五章  | 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 | 26 |
| 第六章  | 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....   | 31 |
| 第七章  | 响应文件格式 .....                | 32 |
| 第八章  | 评审方法 .....                  | 51 |
| 第九章  | 合同主要条款 .....                | 62 |
| 附件 1 | 最后报价表 .....                 | 67 |

# 第一章 磋商邀请

四川兴州立业招标代理有限公司（采购代理机构）受冕宁县第二人民医院（采购人）委托，拟对冕宁县第二人民医院改扩建建设项目医疗专业科室二次深化设计及概算编制采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：（以四川政府采购网自动生成的编号为准）
2. 采购项目名称：冕宁县第二人民医院改扩建建设项目医疗专业科室二次深化设计及概算编制
3. 采购人：冕宁县第二人民医院
4. 采购代理机构：四川兴州立业招标代理有限公司

## 二、资金情况

资金来源及金额：财政资金，42.96万元。

三、采购项目简介：本项目分1个包，详见磋商文件第五章。

四、供应商邀请方式：本磋商邀请拟在四川政府采购网上发布磋商公告的形式邀请供应商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、采购人根据采购项目提出的特殊条件：
  - （1）本项目专门面向中小企业采购。
  - （2）资质要求：具备建设行政主管部门颁发的建筑行业建筑装饰工程设计专项乙级及以上或建筑行业（建筑工程）乙级及以上设计资质。
- 8、本项目不接受联合体投标。

(二) 其他类似效力要求:

- 1、授权参加本次磋商活动的授权代表证明材料;
- 2、磋商文件中关于资质、资格、其他类似效力的其他要求。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,供应商投标前将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

七、磋商文件获取时间、地点:

时间:磋商文件自 2023 年 11 月 17 日至 2023 年 11 月 23 日

上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)

途径:项目四川政府采购网电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

方式:在线获取

售价:0 元

八、首次递交响应文件截止时间: 2023 年 11 月 29 日 10 时 00 分(北京时间)。

响应文件必须在首次递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或者未密封的响应文件,采购代理机构恕不接收。本次磋商不接受邮寄的响应文件。

九、首次递交响应文件地点: 四川兴州立业招标代理有限公司(凉山彝族自治州西昌市正祥国际 6 楼)。

十、首次递交响应文件开启时间: 2023 年 11 月 29 日 10 时 00 分(北京时间) 在磋商地点开启。

十一、磋商地点: 四川兴州立业招标代理有限公司(凉山彝族自治州西昌市正祥国际 6 楼)。

## 十二、联系方式

采 购 人：冕宁县第二人民医院

地 址：冕宁县第二人民医院

联 系 人：谢老师

联系电话：0834-6863033

采购代理机构：四川兴州立业招标代理有限公司

地 址：凉山彝族自治州西昌市正祥国际 6 楼

联 系 人：乔老师

联系电话：0834-3776830

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

| 序号 | 内容                        | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 确定邀请磋商的供应商数量和方式           | 本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家。<br>本磋商邀请拟在四川政府采购网上发布磋商公告的形式邀请供应商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 采购预算<br>(实质性要求)           | 采购预算：42.96万元；<br>超过采购预算的报价无效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 最高限价<br>(实质性要求)           | 最高限价：42.96万元；<br>超过最高限价的报价无效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 低于成本价不正当竞争预防措施<br>(实质性要求) | <p>1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商报价明显低于其它通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供</p> |

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                    | <p>应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | <p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业扣分（实质性要求）</p> | <p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除<br/> （本项目专门面向中小企业采购，不实施价格扣除）</p> <p>二、失信企业报价加成</p> <p>1、对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评标，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p> |
| 6 | <p>政府采购信用供应商融资</p>                                 | <p>1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的融资模式。</p> <p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交通知书）向银行提出贷款意向申请。</p> <p>3. 具体内容详见项目所在地财政部门的相关要求。</p>                 |
| 7 | <p>联合体（实质性要求）</p>                                  | <p>本项目不接受联合体磋商。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 | <p>磋商保证金</p>                                       | <p>本次磋商不收取磋商保证金。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 响应文件有效期<br>(实质性要求) | 本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。                                                                                                                                       |
| 10 | 响应文件组成<br>(实质性要求)  | <p>供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括：</p> <p>1. 资格响应文件：正本一份，副本二份，副本可以由正本复印而成；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。</p> <p>2. 其他响应文件：正本一份，副本二份，副本可以由正本复印而成；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。</p> |
| 11 | 签字盖章<br>(实质性要求)    | <p>1. 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖个人名章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替；但是，本磋商文件第九章规定的不作为实质性要求的除外。</p> <p>2. 响应文件中任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商法定代表人（或其授权代表）签字或加盖供应商单位公章。</p>                                        |
| 12 | 响应文件封面的标注          | <p>1. 资格响应文件在其封面上清楚地标明资格响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。</p> <p>2. 其他响应文件在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。</p>                                                                                      |
| 13 | 响应文件的装订            | 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。                                                                                                                                                                                                  |



|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 响应文件密封和密封袋标注                 | <p>1. 响应文件可以按资格响应文件、其他响应文件、电子文档单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。</p> <p>2. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日；按资格响应文件、其他响应文件单独密封包装的，密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、采购项目编号、资格响应文件或其他响应文件、供应商名称、年月日。</p> <p>3. 最外层密封袋的封口处应粘贴牢固，封口处加盖供应商单位公章。</p> |
| 15 | 首次递交响应文件截止时间地点、开启响应文件时间及磋商地点 | 详见本磋商文件第一章。                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | 磋商文件咨询                       | <p>联系人：乔老师。</p> <p>联系电话：18781568666 。</p>                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 磋商过程、结果工作咨询                  | <p>联系人：乔老师。</p> <p>联系电话：18781568666 。</p>                                                                                                                                                                                          |
| 18 | 磋商情况公告                       | <p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、总得分和分项汇总得分情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>                                                                                                                                                                |
| 19 | 成交通知书领取                      | <p>成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交人凭有效身份证明证件到<u>四川兴州立业招标代理有限公司</u>领取成交通知书。</p> <p>联系人：乔老师。</p> <p>联系电话：18781568666 。</p> <p>地址：凉山彝族自治州西昌市正祥国际 6 楼。</p>                                                                                        |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 履约保证金      | 本项目不收取履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22 | 供应商询问      | 根据委托代理协议约定，供应商询问由代理机构负责答复。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23 | 供应商质疑      | <p>根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件服务及商务内容部分的询问和质疑答复，采购代理机构负责采购文件技术、服务及商务内容部分以外的询问和质疑答复。</p> <p>联系人：乔老师。</p> <p>联系电话：18781568666。</p> <p>地址：凉山彝族自治州西昌市正祥国际 6 楼。</p> <p><b>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</b></p> <p><b>2、供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</b></p> |
| 24 | 供应商投诉      | <p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即冕宁县财政局。</p> <p><b>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25 | 代理服务费      | <p>参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改价格[2015]299号规定的收费标准计取，由成交人供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性缴纳代理服务费。</p> <p><b>注：本次代理服务费由成交人支付。</b></p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 26 | 本项目所属行业    | <b>其他未列明行业。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是**冕宁县第二人民医院**。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是**四川兴州立业招标代理有限公司**。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同

等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的子公司不得以不同供应商身份与其母公司或与其母公司的其他子公司同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体磋商。

## **7. 磋商保证金（实质性要求）**

**注：疫情期间，暂不收取投标保证金，以下规定暂不执行。**

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- (1) 在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- (3) 成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- (4) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- (7) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

**8. 响应文件有效期（实质性要求）：**详见供应商须知附表。

### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料并承诺在其相关技术及服务方面提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

9.4 如供应商提供的本项目中包含其不拥有的知识产权，采购人视为在供应商报价中已包括了采购人合法使用该知识产权的相关费用，采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2（实质性要求）供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延首次递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人和采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，应当在获取采购文件之日起2个工作日内提出。以书面形式向采购人和采购代理机构提出申请，由采购人和采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后首次响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2（实质性要求）采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直

接作为无效处理。

12.3（实质性要求）供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成

13.1（实质性要求）供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。响应文件包括资格响应文件、其他响应文件和电子文档。

13.2 资格响应文件应包括下列内容：

（1）承诺函；

（2）法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明（独立投标人适用）；联合体协议书和联合体授权委托书（联合体投标时适用）；

（3）供应商基本情况一览表；

（4）供应商按照本磋商文件第四章要求应当提供的资格证明材料；

（5）供应商认为需要提供的其他材料。

13.3 其他响应文件应包括下列内容：

（1）响应函；

（2）第一次报价表

（3）服务要求应答表；

（4）商务要求应答表；

（5）拟派驻本项目人员配置一览表；

（6）供应商类似业绩一览表；

（7）服务方案；

（8）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》；（如符合）

（9）供应商认为需要提供的其他材料。

13.4 电子文档中包含资格响应文件和其他响应文件的电子数据。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来

往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将可能被视为无效处理。

（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

## **15. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

## **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.2 响应文件用 A4 或其他幅面纸印制。

18.3 其他有关规定详见供应商须知附表。

**19. 响应文件的密封和标注：**详见供应商须知附表。

**20. 响应文件的递交：**详见供应商须知附表。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时



间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按本章“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表（或法定代表人）签字的方式。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本磋商文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报

告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## **24. 成交结果**

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

## **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# **七、合同事项**

## **26. 签订合同**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力

的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **27. 合同分包（实质性要求）**

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **28. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，

不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

**30. 履约保证金（实质性要求）：**详见“供应商须知附表”。

### **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### **34. 验收**

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭相关材料到履约保证金收取单位办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### **35. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付/授权支付，支付程序为：详见磋商文件第五章。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定、中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目首次递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

### 第三章 供应商资格条件要求

(一) 参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、采购人根据采购项目提出的特殊条件：

(1) 本项目专门面向中小企业采购。

(2) 资质要求：具备建设行政主管部门颁发的建筑行业建筑装饰工程设计专项乙级及以上或建筑行业（建筑工程）乙级及以上设计资质。

8、本项目不接受联合体投标。

(二) 其他类似效力要求：

- 1、授权参加本次磋商活动的授权代表证明材料；
- 2、磋商文件中关于资质、资格、其他类似效力的其他要求。

注：1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明文件

### （一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函原件）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料；（提供承诺函原件）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；（提供承诺函原件）；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函原件）；

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函原件）；

7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函原件）；

8、采购人根据采购项目提出的特殊条件：

（1）提供中小企业声明函（需提供中小企业声明函或监狱企业、残疾人福利性单位声明函）。

（2）资质要求：提供建设行政主管部门颁发的建筑行业建筑装饰工程设计专项乙级及以上或建筑行业（建筑工程）乙级及以上设计资质证书复印件。

9、本项目不接受联合体投标。

### （二）其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；

2、法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供）。

注：以上要求的资料均须加盖投标单位的公章（鲜章）。



## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述

本项目所属行业：其他未列明行业

1、项目名称：冕宁县第二人民医院改扩建建设项目医疗专业科室二次深化设计及概算编制

2、预算金额：42.96 万元

3、范围：

冕宁县第二人民医院改扩建建设项目门诊医技综合大楼：（1）1F 急诊手术室，面积约为 88m<sup>2</sup>；（2）1F 放射科，面积约为 326 m<sup>2</sup>。（3）2F DSA 中心，面积约为 322m<sup>2</sup>。（4）3F 检验科、输血科，面积约为 824m<sup>2</sup>。（5）4F 产房，面积约为 858.5m<sup>2</sup>。（5）5F ICU 中心，474 m<sup>2</sup>。（6）5F 内镜中心，470m<sup>2</sup>；冕宁县第二人民医院改扩建建设项目住院楼：（1）1F 血液透析中心，面积约为 907m<sup>2</sup>。（2）9F 中心手术部，面积约为 1638m<sup>2</sup>，共设计 8 间手术室；冕宁县第二人民医院改扩建建设项目门诊医技综合大楼、住院楼医用气体工程。

### 二、服务内容及要求（实质性要求）

服务内容包括但不限于：

“冕宁县第二人民医院改扩建建设项目门诊医技综合大楼：1F 急诊手术室；1F 放射科；2F DSA 中心；3F 检验科、输血科；4F 产房；5F ICU 中心；5F 内镜中心；冕宁县第二人民医院改扩建建设项目住院楼：1F 血液透析中心；9F 中心手术部；冕宁县第二人民医院改扩建建设项目门诊医技综合大楼、住院楼医用气体工程”的深化设计及概算编制。

服务要求：

专业科室深化设计内容，结合项目建筑设计方案，考虑范围为全部建筑物。

1.1 强电（照明、插座、空调配电、医疗设备配电、等电位、UPS 不间断电源、医疗隔离 IT 系统等）。

1.2 弱电（视频监控系统、电话系统、网络系统、门禁系统、背景音乐系统、呼叫系统、ICU 视频探视、数字化手术室、示教系统、住院楼病床呼叫系统等等）。

1.3 相关科室的医疗配套设备安装设计。

1.4 医用气体

- (1) 氧气气源、中心负压吸引气源、中心医疗空气气源设备。
- (2) 牙科电动抽吸、牙科压缩空气设备。
- (3) 各种医气管网及附件安装。
- (4) 床头设备：气体终端、设备带、电源插座、床头灯等。
- (5) 病床输液导轨、病床 L 型病帘轨及隔帘。
- (6) 不包括住院楼病床呼叫系统。

1.5 暖通（净化空调设计和舒适性空调设计，不包括排烟设计）。

1.6 装饰装修（含平面方案设计及相应的装饰深化设计，包含且不限于天棚、墙面、地面等所有位置、节点、材料的装修设计）。

1.7 给排水设计（包含且不限于冷热给水、排水、地漏、洗手盆、淋浴器、卫生洁具的设计，不包括消防设计）。

2、设计方案应符合本次采购项目的整体工作需求并达到采购人要求，通过采购人的审查。达到国家及地方现行有关建筑装饰、防火疏散等设计标准与规范的要求；本次装饰设计若影响主体结构安全，必须经原设计单位复核同意或请具备资质的单位审查同意。

3、成交供应商合同签订后，根据采购人提供的建施、结施等建筑施工图和二装设计服务采购项目要求明细，及时与采购人联系沟通和充分交流，进行装修方案设计。装修设计得到采购人认可后，成交供应商应根据设计方案选择适当材料、工艺等做出方案深化施工图。

#### **工作要求：**

1、方案设计：从中选之日起 7 个工作日内完成方案设计。对本项目提供两套内部布局改建方案，并报业主审核通过。

2、施工图设计：自行勘察现场，平面方案设计通过后 15 个工作日内完成施工图设计。

3、施工图设计达到编制工程量清单及详细指导施工作业深度，施工图经审定后 3 个工作日内完成概算书并提交业主。

4、后续服务：此外设计单位还应提供图纸会审、技术交底、施工过程中的现场技术指导、施工图设计变更、隐蔽工程验收等后续服务。

5、本项目设计必须符合国家现行设计相关法律及规范要求，并满足医院实际使用要求。

6、保密要求：成果资料承担保密责任。

#### **设计成果要求**

1、供应商应承诺成交后按设计深度要求向采购人提供 1 套完整施工图（另需额外打印

4份)及其电子文档,施工图审定后7日内提供3份纸质施工图预算项目清单(1份符合财评报送标准的预算电子文档)。

### 三、商务要求

1、**服务时间:**自采购人确认平面流程设计方案后15个工作日内完成施工图设计。供应商应综合考虑医院特殊情况,项目实施中若因为采购人工作安排等原因临时停工而发生的相关费用,采购人不再另行支付该相关费用,工期可顺延。

2、**服务地点:**采购人指定地点。

### 3、付款方式

(1)采购人审定通过平面方案后5日内向供应商支付合同约定设计费用的50%;

(2)设计方案经招标人确认并完成施工图设计和预算清单编制后5日内向供应商支付合同价款的45%;

(3)工程竣工验收合格后15日内支付合同金额的5%。

### 4、结算要求

(1)本项目合同价款为一个总体报价。

(2)设计费由供应商结合企业自身情况,针对本项目所需的设计人工费、成果制作费、图纸审查费和现场技术服务费等费用,自行填报设计费用的总价,包干使用,报价不得超过设计费最高限价。

### (3) 设计概算

成交供应商应编制完成设计概算,其费用包含在设计费用总价之内。

### (4) 设计变更的造价控制

若因设计变更引起工程投资超过约定的最高限价,采购人有权要求成交供应商进行施工图设计、施工组织方案的调整和优化,但这种调整和优化必须满足规范要求及工程建设标准等合同文件的要求,并能够保证工程质量和合同工期要求。

### 5、安全责任

在项目实施过程中的安全责任由成交供应商负全责,采购方不承担任何安全责任,也不承担发生安全事故产生的任何责任。

### 6、其他要求

6.1 供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等;

6.2 成交供应商接受项目行业管理部门及政府有关部门指导,接受采购人监督。

## 7、售后服务要求

(1) 接到采购人售后服务通知在 4 小时内响应，24 小时抵达现场，48 小时内解决问题或出具处理办法在双方约定时间内完成采购人提出的售后服务；

(2) 配合施工方解决施工中出现的各种问题。

### (二)、报价要求

报价货币：本项目预算金额：42.96 万元。

报价应包括：本项目为采购服务项目，投标报价是履行合同的最终价格，采购人不再支付任何费用；投标报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。超出预算控制价为无效报价，二轮及以上轮次报价不得超过前一轮报价。

### (三)、验收标准、方式

1、验收方法：成交人与采购人应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收，全部服务成果符合现行国家、地方及行业相关规定和磋商文件的相关技术、服务要求。

(2) 验收标准：成交人与采购人应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收，全部服务成果符合现行国家、地方及行业相关规定和磋商文件的相关技术、服务要求。

(3) 履约验收时间：项目完成后 30 天内。

2. 其他未尽事宜，由采购人与成交供应商另行协商解决。

## **第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容**

针对第五章、第九章所包含的技术要求、服务要求以及政府采购合同内容条款要求，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性投标文件” 格式

封面：

(正本/副本)

项目

# 资格性投标文件

投 标 人 名 称：

采购项目编号：

包 号：

投标时间：2023 年 月 日

## 一、承诺函

XXX（采购代理机构名称）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：                    （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）

日期：



## 二、限制或禁止竞标情形承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

作为本项目“\_\_\_\_\_”（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）供应商，现郑重承诺：

我单位不具有限制或禁止竞标情形。

如经查实，我单位存在限制或禁止竞标情形，我单位自愿接受响应文件作为无效响应文件处理。同时我单位自愿承担因提供虚假资料谋取成交而形成的国家法律、法规、规范性文件及本磋商文件规定的各种处罚与处理。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

### 三、供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录的声明及承诺书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

依据《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）的规定，我公司承诺在参加本项目政府采购活动前，我单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

且同时承诺如本单位成交，如果虚假承诺，作无效响应、无效成交处理。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

## 四、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_单位性

质：\_\_\_\_\_地

址：\_\_\_\_\_

成立时间：xx 年 xx 月 xx 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代  
表人（职务：xxx 电话：xxxxxxx）

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：（单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人名章）\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

注：法定代表人投标而非委托代理人投标适用。

## 五、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）

本授权声明： XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务） 授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

供应商名称： （单位公章）

法定代表人（签字或者加盖个人名章） 。

授权代表签字： 。

日 期： 。

注（1）法定代表人不参与投标而委托代理人投标适用。

（2）附法定代表人、授权代表身份证复印件加盖供应商公章。

## **六、供应商按照本磋商文件第四章要求应当提供的资格证明材料**

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 第二部分 “其他响应性投标文件” 格式

封面：

(正本/副本)

项目

# 其他响应性投标文件

投标人名称：

采购项目编号：

包 号：

投标时间：2023 年 月 日

## 一、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币 XXXX 元（大写：XXXX），完成日期 ，服务质量。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 二、报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 服务内容 | 服务期 | 报价 |
|----|------|-----|----|
| 1  |      |     |    |
| 2  |      |     |    |
| 总价 |      |     |    |

注：1. 投标报价是完成本项目全部服务内容的含税价。包括但不限于可研编制费、咨询费、施工图设计费、审查费、预算费、清单编制费及后期服务费等一切费用。投标报价估算错误等引起的风险由投标人自行承担。

2. “总价报价表”为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

供应商名称： （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或  
加盖个人名章）

日期： 。



### 三、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、请磋商申请人如实填写中小企业声明函，如提供虚假中小企业声明函，骗取小微企业优惠政策的将纳入不诚信名单，两年内不得参加政府采购活动，做无效报价处理。

2、监狱和戒毒企业（简称监狱企业），提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

3、残疾人福利性单位的还应提供《残疾人福利性单位声明函》；不是残疾人福利性单位的可删除《残疾人福利性单位声明函》。

4、磋商申请人为非企业单位的，可不提供此声明。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 五、技术服务要求应答表

| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 备注 |
|----|--------|--------|----|
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 六、商务应答表

采购编号：

| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 备注 |
|----|--------|--------|----|
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 七、供应商类似项目业绩一览表

采购编号：

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |

注：供应商可根据自身情况选择填写。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

| 类别   | 职务 |  | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|------|----|--|----|----|-----|------------|----|----|----|
|      |    |  |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |    |  |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |  |    |    |     |            |    |    |    |
| 技术人员 |    |  |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |  |    |    |     |            |    |    |    |
| 服务人员 |    |  |    |    |     |            |    |    |    |
|      |    |  |    |    |     |            |    |    |    |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX

九、服务方案  
(格式自拟)

十、供应商认为需提供的其他资料

（格式自拟）



## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释。

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价。

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

(4) 推荐成交供应商。

(5) 起草磋商报告并进行签署。

(6) 向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为。

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定的，即不作为无效响应处理：

(1) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照响应文件要求进行分装或者统装的。

(2) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的个人名章或者有效授权代理人签字的。

(3) 除响应文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

(5) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

## **2. 磋商程序**

### **2.1 审查磋商文件和停止评审。**

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。（资格性审查包括资格检查和有效性、完整性和响应程度审查）

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

#### **2.2.2 资格审查**

磋商小组应依据法律法规和本磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要

求提供资格证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.3 资格审查结束后，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

#### 2.2.4 有效性、完整性和响应程度审查

磋商小组应根据磋商文件规定的实质性要求，对通过资格审查的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.5 磋商小组出具资格性审查报告后，采购代理机构将通过和未通过资格性审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布。采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，以否决通知函形式书面告知相应供应商未通过资格性审查的原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

#### 2.4 磋商

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一通过资格性审查的供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。（注：磋商时磋商小组应确认参与磋商的供应商法定代表人或其授权代表与其响应文件提供的法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明上面的人员一致；若磋商小组不能辨别其身份的，可以要求供应商提供身份证原件查验。否则，其响应文件将作为无效响应。）

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的服务要求以及合同主要条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应

当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖单位公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商小组经过一轮或多轮磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并以否决通知函形式书面告知相应供应商否决原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价表详见附件3），提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（首次递交的响应文件中的报价算第一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并以否决通知函形式书面告知相应供应商否决原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **2.6 低于成本评审**

2.6.1 1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商报价明显低于其它通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。

2.6.2 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。

2.6.3 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

2.7 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分明细表。

2.8 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。**评审得分相同、报价相同且技术指标评审得分也相同的，供应商**

注册地在不发达地区或者少数民族地区的优先；评审得分相同、报价相同且技术指标评审得分也相同的，且供应商注册地同在不发达地区或者少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.9 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.10 采购组织单位现场复核评审结果。

2.10.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.10.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.11 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.12 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

### 2.13 供应商澄清、说明

2.13.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.13.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 2.14 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中通过资格性审查的供应商不足 3 家的；
- (4) 磋商后符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。经济方面磋商小组成员不作技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素的评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面或磋商小组全体成员共同评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

##### 3.3.2 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重   | 分值  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                          | 说明          |
|----|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 报价<br>10% | 10分 | <p>满足竞争性磋商文件要求且投标报价最低的为投标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(投标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理</p> | 经济类<br>评分因素 |



|   |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|---|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2 | 设计大纲 50%        | 50分 | <p>1、对本项目理解和把握（20分）<br/>至少应包含：①背景分析②项目范围、项目理念目标及节点安排③重点难点分析应对④结合本项目实际情况进行现场情况了解、分析等内容。以上四项内容完整且符合本项目需求和特点的得20分，每缺一项扣5分。每有一项存在缺陷（缺陷指：内容非专门针对本项目或不适用本项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣2.5分，扣完为止。</p> <p>2、项目实施方案（30分）<br/>至少应包含：①项目实施计划②进度计划安排③工期保障措施④人员配备⑤设施设备配备⑥质量保障措施⑦安全保障措施⑧服务保障措施⑨应急措施⑩后续服务方案。以上十项内容完整且符合本项目需求和特点的得30分，每缺一项扣3分。每有一项存在缺陷（缺陷指：内容非专门针对本项目或不适用本项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣1.5分，扣完为止。</p> | 技术评分因素 |
| 3 | 拟任项目人员配备情况（36%） | 36分 | <p>1、设计负责人1名：具有一级注册结构工程师证书得3分，具有一级注册建筑师资格证书得3分，具有建筑设计专业中级及以上技术职称得3分，本项最高得9分。</p> <p>2、设备专业负责人1名：具有注册公用设备工程师（给水排水）资格得3分，注册公用设备工程师（暖通空调）资格得3分，具有建筑环境与设备专业中级及以上技术职称得3分，本项最高得9分。</p> <p>3、电气专业负责人1名：注册电气工程师（供配电）资格得5分，具有电子专业中级及以上技术职称得4分，本项最高得9分。</p> <p>4、造价专业负责人：具有一级注册造价工程师（土建）资格得5分，具有工程技术专业中级及以上技术职称得4分，本项最高得9分。</p> <p>注：以上4条提供人员身份证、毕业证、资格证、社保缴纳证明（近6个月）等相关证明材料并加盖鲜章。</p>                                                                                              | 技术评分因素 |
| 4 | 履约能力 4%         | 4分  | <p>2019以来1月1日以来，每具有1个已完成的房屋公共建筑设计业绩得2分，最多得4分。<br/>类似业绩：已完成的房屋公共建筑工程设计业绩。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 共同评分因素 |

|  |  |  |                         |  |
|--|--|--|-------------------------|--|
|  |  |  | (需附中标通知书或合同复印件、竣工验收报告。) |  |
|--|--|--|-------------------------|--|

注：评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 合同主要条款

(参考文本)

一、针对本章所包含的全部内容，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

二、合同草案条款如下：

(以下简称“甲方”)为一方和(以下简称“乙方”)为另一方同意按下述条款和条件签署本合同(以下简称“合同”)：

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

- 1.1 成交后双方签订的采购合同；（包括服务方案、项目验收标准和验收方法等）
- 1.2 买方针对本项目的磋商文件；
- 1.3 卖方提交的磋商响应文件及磋商过程中相关承诺；
- 1.4 成交通知书。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同期限

### 4. 服务内容与质量标准

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4

4.5

...

## 5. 服务费用及支付方式

5.1 本项目服务费用由以下组成：

5.1.1            万元；

5.1.2            万元；

5.1.3            万元。

5.2 服务费支付方式：

## 6. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 7. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 8. 履约保证金（本项目不适用）

8.1 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 9. 甲方的权利和义务

9.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

9.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

9.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 10. 乙方的权利和义务

10.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

10.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

10.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 11. 违约责任

11.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

11.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 12. 不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 13. 解决合同纠纷的方式

13.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

13.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

13.3 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

13.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### 14. 合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 甲方：（盖单位公章）         | 乙方：（盖单位公章）         |
| 法定代表人/单位负责人（授权代表）： | 法定代表人/单位负责人（授权代表）： |
| 地址：                | 地址：                |
| 开户银行：              | 开户银行：              |
| 账号：                | 账号：                |
| 电话：                | 电话：                |
| 传真：                | 传真：                |
| 签约日期：XX年XX月XX日     | 签约日期：XX年XX月XX日     |

**注：采购人与成交供应商可以根据实际情况对本合同的具体内容及格式进行协商并作出双方一致同意的调整后再签订。**

# 附件 1

## 最后报价表

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我单位根据（项目名称）采购文件及磋商会议上明确的有关要求，经慎重考虑，本人代表我单位郑重做出以下报价承诺：

|        |  |
|--------|--|
| 项目名称   |  |
| 采购项目编号 |  |
| 最后报价：  |  |
| 备注：    |  |

注：1. 响应文件中不含最后报价表。

2. 最后报价表需要供应商法定代表人（或授权代表）签字；

3. 供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

4. 供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。（实质性要求）

5. 最后报价不能高于采购预算或最高限价，供应商在未提供响应文件中承诺的产品及服务质量的情况下，其最后报价不得高于该项目之前的报价。

6. 最后报价时，供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由交采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。

供应商名称：

授权代表或法定代表人：（签字）

日期：