

采购项目编号：N5108232023000111

剑阁县 2023 年平安渡运建设工程 渡船标准化更新项目

公 开 招 标 文 件

剑阁县交通运输综合服务中心
广元恒一工程管理有限公司
共同编制

2023 年 11 月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	投标文件格式	22
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	46
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	48
第六章	招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	48
第七章	评标办法	66
第八章	政府采购合同	77

第一章 投标邀请

广元恒一工程管理有限公司受剑阁县交通运输综合服务中心委托，拟对剑阁县2023年平安渡运建设工程渡船标准化更新项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、采购项目编号：N5108232023000111

二、项目名称：剑阁县2023年平安渡运建设工程渡船标准化更新项目。

三、预算金额及最高限价：500.00万元。

四、项目简介：

1. 方便渡口两岸群众出行，推动当地群众生产、生活积极性，为乡村振兴战略的有效实施提供保障，本次采购8艘20客位传统能源渡船。

2. 本项目共1包。

3. 本项目所属行业：工业。

五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定的基本条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目仅面向中小企业采购。

（二）符合采购人针对采购项目提出的特定条件：

投标人须提供主管部门核发的三级IV类钢质船舶及以上船舶生产能力资质证书复印件或船舶生产企业生产能力公告文件的船舶修造企业证明材料复印件。

应当提交的资格性证明材料详见招标文件第五章。

六、禁止参加本次采购活动的投标人

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔 2016 〕 125 号 〕 的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 不接受联合体投标

七、获取招标文件

1. 时间：2023 年 11 月 24 日至 2023 年 11 月 30 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

2. 途径：在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）在线获取招标文件。

3. 方式：在线获取。

4. 招标文件售价：人民币 0 元/份（投标资格不能转让）。

八、投标文件递交

时间：2023 年 12 月 14 日 10:00（北京时间）前。

地点：广元恒一工程管理有限公司开标室

注：本次招标不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的投标文件，逾期送达的投标文件不予接收。

九、开标

时间：2023 年 12 月 14 日 10:00（北京时间）。

地点：广元恒一工程管理有限公司开标室

请投标人按时参与本项目的开标，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

十、公告信息发布及期限

本投标邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）以公告形式发布。

招标公告期限：自公告发布之日起 5 个工作日

十一、其他

1. 本采购项目监督部门：剑阁县财政局，联系电话：0839-6600596。

2. 信用融资：有融资需求的投标人可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请(具体内容可查询“川财采〔2018〕123 号”)

十二、联系方式

1. 采购人：剑阁县交通运输综合服务中心

通讯地址：剑阁县下寺镇汽车站街 28 号

联系人：陈先生

联系电话：183839030058

2. 采购代理机构：广元恒一工程管理有限公司

地址：广元市经开区下西办事处物流园区工贸.家世界 2 幢 19 层

联系电话：17608397477

3. 项目联系方式

项目联系人：罗先生

电话：17608397477

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	是否专门面向中小微企业（实质性要求）	是
2	采购预算（实质性要求）	采购预算：500.00 万元，超过采购预算的报价无效。
3	最高限价（实质性要求）	采购预算：500.00 万元，超过采购预算的报价无效。
4	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在评标过程中，评标小组认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查有效投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的评标小组应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 投标人提供书面说明后，评标小组应当结合招标项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标小组应当将其投标文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审；专门面向中小企业采购的项目不再进行价格扣除。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>2. 支持监狱企业发展</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>投标人为监狱企业的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖投标人公章）。</p> <p>3. 支持残疾人福利性单位发展</p> <p>根据《三联部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。投标人为残疾人福利性单位的，必须出具《残疾人福利性单位声明函》（声明函格式见财库〔2017〕141号文件），并对声明的真实性负责。</p> <p>二、失信企业</p> <p>根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）相关规定失信企业视为无效投标。</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购项目不再进行价格扣除。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策（若涉及）	<p>1. 据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围内强制采购的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>2. 本次投标产品型号列入最新一期（清单在招标文件发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单）无线局域网认证产品政府采购清单内型号（投标产品型号和清单型号须完全一致），投标人须在投标文件中提供证明资料（包括提供投标产品所在清单页复印件并加盖单位公章），否则不予认定。</p>
7	情况公告	投标人资格审查情况、符合审查情况、评审结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	招标文件咨询	联系人：罗先生 联系电话：17608397477
9	评标过程、结果工作咨询	联系人：罗先生 联系电话：17608397477
10	中标通知书领取	招标公告在四川政府采购网上发布后，请中标投标人凭有效身份证明证件（单位介绍信、领取人身份证原件）到广元恒一工程管理有限公司领取中标通知书。
11	投标人询问	<p>根据委托代理协议约定，投标人询问由广元恒一工程管理有限公司负责答复。</p> <p>联系人：罗先生</p> <p>联系电话：17608397477</p>

序号	应知事项	说明和要求
12	投标人质疑	<p>根据委托代理协议约定，招标文件技术指标、参数，资质要求、评分标准的质疑由采购人按相关规定作出答复。</p> <p>采购人联系电话：</p> <p>对评标过程和中标结果的质疑，受理单位为广元恒一工程管理有限公司。</p> <p>代理机构联系人：罗先生</p> <p>代理机构联系电话：17608397477</p> <p>联系地址：广元市经开区下西办事处物流园区工贸家世界2幢19层。</p> <p>注：1. 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2. 投标人质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p>
13	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即剑阁县财政局</p> <p>联系电话：0839-6600596</p> <p>联系地址：广元市剑阁县南华街63号</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》的规定，投诉事项不得超出已质疑事项的范围</p>
14	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
15	招标代理服务费	<p>按成交价的1.35%计取，由中标人领取中标通知书时支付给代理机构。</p>
16	本项目对应的中小企业行业划分标准	<p>本项目所属行业：工业</p>

注：本前附表以外关于其他内容是对投标人须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。
- 1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是剑阁县交通运输综合服务中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是广元恒一工程管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本招标文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目招标活动的投标人；
- 3.3 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加政府采购活动的投标人。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品，本项目核心产品为：20 客位传统能源渡船。

5.2 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2 家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 投标人实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同投标人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 投标人与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 投标人招标文件中未明确响应的视为不存在以上禁止情况。

5.9 回避。政府采购活动中，采购人及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指招标小组成员。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利

害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 投标保证金（本项目不收取）

本项目根据《广元市财政局关于贯彻落实进一步加大政府采购支持中小企业力度暨优化政府采购营商环境的通知》（广财采[2022]35号）本项目补收取投标保证金。

8. 投标文件有效期（实质性要求）

本项目投标文件有效期为递交磋商投标文件截止之日起 90 天。投标人投标文件中必须载明投标文件有效期，投标文件中载明的投标文件有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效处理。

9. 知识产权

9.1 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

9.2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、招标文件

10. 招标文件的构成（实质性要求）

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）合同主要条款。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

11.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

12. 答疑会和现场考察（本项目不组织）

12.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

12.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

13. 投标文件的组成（实质性要求）

13.1 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。

13.2 投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：**资格性投标文件**（用于资格审查，应包括投标人响应招标文件要求资格条件的所有证明材料）

投标人应严格按照第四，五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：**其他响应性投标文件**（用于符合性审查和综合评审，应包括投标人响应招标文件要求的资格条件以外的所有材料）

投标人应严格按照招标文件要求提供以下五个方面的相关材料，包括但不限于下列部分：

（一）报价部分。

投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（**实质性要求**）。

（3）在本次投标之前一周年内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其中在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 20%。

（二）技术部分。

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标的技术应答包括下列内容（本项目技术部分应答按本招标文件第六章要求响应）：

- （1）技术方案、项目实施方案；
- （2）技术响应表；
- （3）验收标准和验收方法；
- （4）投标人认为需要提供的文件和资料。

（三）商务部分。

投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- （1）投标函；

- (2) 法定代表人授权书；
- (3) 授权代表身份证复印件；
- (4) 商务应答表；
- (5) 其他供应商认为需要提供的文件和资料

(四) 售后服务。

- (1) 投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；
- (2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等；
- (3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；
- (4) 其他有利于用户的服务承诺。

(五) 其他部分。

投标人按照招标文件要求作出的其他商务应答和承诺。

(1) 如中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）声明函（如有，选择性提供）。

(2) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和货物以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（**实质性要求**）；

- (3) 证明投标人类似项目经验和荣誉的有关材料复印件；
- (4) 其他供应商认为需要提供的文件和资料。

14. 投标文件的语言（实质性要求）

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章提供的“投标文件格式”规定要求填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写

16. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

17. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

18. 投标文件的印制和签署（实质性要求）

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”“其他响应性投标文件”及单独密封的“开标一览表”三部分，且应分册装订。单独密封的“开标一览表”用于开标时的唱价，“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查，“其他响应性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。（另附 U 盘电子版文件一套）

18.2 投标人应按 18.1 条款准备两部分投标文件，每部分投标文件包含正本 1 份、副本 4 份和相应的电子文档 1 份，及用于开标唱标单独密封提交的“开标一览表”1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。**“开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他响应性投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标。**

18.3 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.4 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.5 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.6 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.7 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.8 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、采购项目编号、项目名称及分包号（若有）。

19.2 投标文件包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中“开标一览表”单独密封，资格性投标文件和其他响应投标文件

应分别装于不同的密封袋内。

19.3 投标文件的密封袋上应当注明资格性投标文件/其他响应投标文件、投标人名称、采购项目编号、项目名称及分包号（若有）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件（三个部分）按招标文件的规定密封后送达开标地点（递交至开标室，并完成签到手续）。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的文号应当与投标人名称和招标文件的文号一致。但是，投标文件实质内容报名投标人名称和招标文件的文号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

注：递交文件的投标人名称必须与报名资料登记的投标人名称、项目名称、项目编号一致，否则作无效投标处理。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的补充书、修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位公章。补充书、修改书应密封递交，并在封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）、补充/修改等字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名称。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

25.1 所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

25.2 中标公告期限自发布公告之日起 1 个工作

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的

中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标投标人自行领取中标通知书（中标通知书也可由采购代理机构以邮寄形式发放），凭有单位介绍信、身份证原件及复印件到广元恒一工程管理有限公司领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后 3 个工作日内，将签订的合同（一份）送广元恒一工程管理有限公司进行合同备案。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

本项目不缴纳履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 中标人与采购人严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将

不予支付采购资金。

36. 资金支付

36.1 资金支付方式：采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

36.2 政府采购合同签订时约定。

36.3 资金支付条件：货物验收合格后填写《验收结算单》，由采购人签署验收合格、同意支付意见后，提出支付申请。本项目资金采取直接支付，按进度支付款项。

七、投标纪律要求

37. 投标人不得具有的情形

37.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

37.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

38. 保密

投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

八、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理

严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购投标人投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购投标人投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

九、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。

本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分

“资格响应投标文件”格式

封面格式：

(正本/副本)

资格响应投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

包 号：

投标时间： 年 月 日

一、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
基本账户账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

二、法定代表人授权书

广元恒一工程管理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人/单位负责人和被授权人身份证复印件正反面

法定代表人签字或盖章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

注：

1. 法定代表人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。
2. 投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

三、法定代表人身份证明书

单位名称:XXXX

注册地址: XXXX

姓名: XXX

性别: XXX

年龄: XXX

职务: XXX

本人系 XXXX (投标人名称) 的法定代表人。就参加贵公司组织的(项目编号为 XXXX) 的(项目名称为 XXXX) 投标活动, 并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜, 我单位均予承认, 所产生的法律后果均由我单位承担。

附: 法定代表人身份证明材料正反两面

投标人名称: XXXX(单位盖章)

法定代表人: XXXX(签字或盖章)

投标日期:XXXX。

注: 该表为选择性提供, 法定代表人亲自参加投标时适用本证明书。

四、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

五、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

六、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的 证明材料

投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

七、中小企业声明函(实质性要求)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为:(企业名称), 从业人员 XXX 人, 营业收入为 XXX 万元, 资产总额为 XXX 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为:(企业名称), 从业人员 XXX 人, 营业收入为 XXX 万元, 资产总额为 XXX 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(签章):

日 期:

说明: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、监狱企业声明函（选择性提供）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为监狱企业。本次投标的（☐全部或☐部分）产品，总金额 xx 元为本企业生产。本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖章）

日期：

注：投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。若有虚假声明，以提供虚假材料谋取中标论处

九、残疾人福利性单位声明函（选择性提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（☐全部或☐部分），总金额xx元为本企业生产，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）（☐全部或☐部分），总金额xx元为本企业生产。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖章）

日期：

注：投标人若有虚假声明，以提供虚假材料谋取中标论处

十、本项目的特定资格要求

投标人须提供主管部门核发的三级IV类钢质船舶及以上船舶生产能力资质证书复印件或船舶生产企业生产能力公告文件的船舶修造企业证明材料复印件。

十一、承诺函（实质性要求）

广元恒一工程管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 本项目仅面向中小企业采购，不接受联合体投标。
8. 根据采购项目提出的特殊条件。

（二）完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（三）参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（四）参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（五）如果有记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

（六）我单位没有为本项目采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（七）投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

（八）如本项目招标文件中需要提供产品截图，则我公司投标文件提供的截图即为中标后将要提供的产品截图，我公司对提供的产品截图真实性负责，若因虚假响应谋取中标资格，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此声明

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

十二、投标单位及其法定代表人无行贿犯罪记录的声明函

剑阁县交通运输综合服务中心、广元恒一工程管理有限公司：

我单位现参与你公司和采购人组织的项目_____（项目编号：_____）政府采购活动，现向你们郑重声明：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中始终遵守法律法规之规定，本单位及其法定代表人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

若有虚假声明，我单位愿意接受你公司和采购人取消我单位中标资格的处理决定，并按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，通过媒体予以公布。

特此声明。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

十三、投标人其他资格证明材料

(格式自拟)

注：投标人应按招标文件第四、五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分

“其他响应性投标文件”格式

封面格式：

(正本/副本)

其他响应投标文件

项目名称：

采购项目编号：

投标人名称：

包 号：

投标时间： 年 月 日

一、投 标 函

广元恒一工程管理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目(项目编号：_____)招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总投标价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件(如有)以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行了维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

四、国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。如本项目需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

六、我方完全响应招标文件中关于知识产权的要求。

七、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

八、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本4份，用于开标唱标的“开标一览表”1份。

九、我方同意本次招标的投标有效期为90天。

十、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与招标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

二、开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

序号	产品名称	制造商家及规格型号	数量	投标单价 (万元)	投标总价 (万元)	交货时间	是否属于进口产品	备注
	报价合计（万元）： 大写：							

注：1. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

2. 如有项目分包，“开标一览表”以包为单位填写。

3. 除了单独密封递交外，投标文件（正副本）中也应当提供，如有遗漏，将视为无效投标。

4. 报价应是最终用户验收合格后的总价，最终总价按照合同约定执行，包括但不限于货款、货物运输、保险、代理、培训、材料损耗和设备折旧成本、投入项目人员的工资、福利、社保等人工成本，税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等多种构成因素、招标文件规定的其他一切费用，所有市场波动风险由投标人自行承担。

5. 以上表格格式行可增减

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

三、分项报价明细表

项目名称：

采购项目编号：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
	分项报价合计（万元）： 大写：							

注：1. 投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

3. 以上表格格式行可增减。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

四、技术应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明	备注

注：

1. 供应商必须把招标文件技术要求全部列入此表。
2. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。若采购人在项目实施中发现投标人虚假响应，则采购人有权单方面终止合同。
3. 以上表格格式行可增减。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

五、商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明	备注

注：

1. 供应商必须把招标文件商务要求全部列入此表。
2. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。若采购人在项目实施中发现投标人虚假响应，则采购人有权单方面终止合同。
3. 以上表格格式行可增减。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

六、售后服务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明	备注

注：

1. 供应商必须把招标文件售后服务要求全部列入此表。
2. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。若采购人在项目实施中发现投标人虚假响应，则采购人有权单方面终止合同。
3. 以上表格格式行可增减。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

七、投标人类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：类似项目业绩需提供有关书面证明材料。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

九、投标人认为需要递交的其他材料或文件
(如涉及格式自拟)

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性 及其他类似效力要求

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定的基本条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 本项目仅面向中小企业采购，不接受联合体投标。

（二）符合采购人针对采购项目提出的特定条件：

供应商须提供主管部门核发的三级IV类钢质船舶及以上船舶生产能力资质证书复印件或船舶生产企业生产能力公告文件的船舶修造企业证明材料复印件。

二、其他类似效力要求：

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；
2. 授权参加本次采购活动的授权书及代理人身份证明材料复印件；
3. 供应商在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、供应商应当提供的资格条件证明材料：

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定条件的证明材料；

1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料（供应商根据自身组织情况任选其一提供以下证明材料）：

（1）提供营业执照副本复印件（注：多证合一的，提供具有“统一社会信用代码”的《营业执照》副本复印件即可。）；事业单位，提供事业单位法人证书复印件或执业许可证复印件；团体组织，提供对应法人证书复印件，自然人，提供身份证明复印件。

（2）其他无法界定组织提供承诺或声明函（格式见第三章）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

（1）具有良好的商业信誉：提供承诺函（格式见第三章）

（2）具有健全的财务会计制度（供应商根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料）：

①提供 2021 或 2022 年度供应商财务报表复印件

②提供 2021 或 2022 年度经会计师事务所审计的有效财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）

③新成立的公司（成立之日起至投标截至之日不足一年）提供在市场监管部门备案的公司章程。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式见第三章）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）缴纳税收证明材料（投标人根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料）：

①提供 2022 年以来（任意三个月）（注：缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明为准）；或提供依法缴纳税收的良好记录的承诺函（格式见第三章）；

②新成立企业或免税企业提供相关证明材料。

（2）缴纳社会保障资金（投标人根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料）：

①提供 2022 年以来（任意三个月）的社保缴纳的证明材料（注：缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的证明材料为准）或提供依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（格式见第三章）；

②享受相关社保优惠政策而导致提供有困难的企业，提供相关真实依据的证明材料。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式见第三章）。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（“较大数额罚款”的金额标准是指：根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库（2022）3 号）规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）等行政处罚的书面声明；刑事处罚方面主要是指供应商“单位及其现任法定代表人（或主要负责人）在参加本次采购活动前三年内是否存在行贿犯罪记录”。供应商应当在其响应文件中书面声明在参加本次采购活动前三年内就供应商单位及其现任法定代表人（或主要负责人）是否存在行贿犯罪记录。供应商必须如实声明，若有不实，在“中国裁判文书网”

(<http://wenshu.court.gov.cn/Index>) 查询有此记录的, 按提供虚假材料谋取中标论处, 已经确定为中标供应商的, 中标结果无效。供应商单位及其现任法定代表人(或主要负责人)在参加本次采购活动前三年内存在行贿犯罪记录的, 投标无效

6. 法律法规规定的其他条件的承诺函(格式见第三章)

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目仅面向中小企业采购: 需提供中小企业声明函原件。

(三) 本项目的特定资格要求:

提供主管部门核发的三级IV类钢质船舶及以上船舶生产能力资质证书复印件或船舶生产企业生产能力公告文件的船舶修造企业证明材料;

注:

1. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

2. 本章要求提供的相关证明材料与第四章的规定要求对应, 除投标人自愿以外, 不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料, 投标人有权不予提供, 且不影响投标文件的有效性和完整性。

3. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定, 不得一概而论。

4. 项目如涉及有其它国家相关强制性规定的, 投标人应按相关国家强制性规定要求提供佐证材料。

上述材料要求为原件的, 投标人必须提供原件, 无原件要求的, 可提供原件或加盖供应商公章的复印件。

5. 本章为资格性审查的主要依据。

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同 内容条款及其他商务要求

一、技术要求

(一) 项目简介

方便渡口两岸群众出行，推动当地群众生产、生活积极性，为乡村振兴战略的有效实施提供保障，本次采购 8 艘 20 客位传统能源渡船。

(二) 技术参数（实质性要求）

第一部分 船体

1. 船体主要要素：

总长 $L_{OA}=12.60m$	
垂线间长 $LBP=11.16m$	型宽 $B=3.40m$
型深 $D=0.95m$	设计吃水 $d=0.55m$
排水量 $\Delta=15.205t$	肋距 $s=0.50m$
梁拱 $h=0.05m$	船舶类型：五类小型客船
乘客定额：20 人	船员人数：2 人
航区 B、C 级	航速 $15km/h$

2. 船体结构：

主船体为全钢质横骨架结构，肋距 0.5m。船底设内龙骨 1 道，实肋板间距 1.5m。舷侧为交替肋骨制。在#7-#18 肋位设半舱甲板，半舱甲板(客舱甲板)距基线 550mm，客舱甲板与骨架之间施塞焊，并在客舱纵壁上设用于气密检查的接头(堵头)，以便检查舱内密封状况。全船设横舱壁共 5 道。主甲板设甲板纵桁 1 道，强横梁间距为 1.5m。

3. 总体布置：

5.1 底舱：#艀-#1 为尾尖舱。#1-#7 为机舱，其内主要布置船舶主机及齿轮箱等设备。#7-#18 为客舱，下边为空舱。#18-#21 为空舱，#21-艀为艀尖舱其内主要放置缆绳等。

5.2 主甲板：#艀-#1 为尾甲板，布置缆桩、舵等，#1-#7 为机舱棚，#7-#18 为客舱，其内布置有 20 人乘坐的固定座椅，固定座椅下放置个人救生设备，#18-#21 为驾驶室，布置驾控台、座椅等设备，#21-艀为首甲板，其两舷布置带缆桩、栏杆。

4. 锚、系泊设备:

全船设有 $\Phi 108$ 焊接系缆桩 4 只。配 $\Phi 11\text{mm}$, 6×37 钢索 1 根, 长度 40 米, 尼龙绳 $\Phi 16\text{mm}$ 1 根, 长度 40 米。

5. 舵设备:

本船设悬挂平板舵 2 只, 舵面积 $A=0.252\text{m}^2$, 并设置人力液压舵机一台。

6. 消防用品:

本船配 MZF9 型手提式泡沫灭火器 3 只, 消防水桶 2 只, 黄沙箱 1 只, 太平斧 1 把。

7 救生设备:

本船船员定额 2 人, 旅客 20 人, 全船配救生衣 22 件、儿童救生衣 3 件、救生圈 4 只。

第二部分 轮机

1. 船体基本参数

总长 $LoA=12.60\text{m}$	
垂线间长 $LBP=11.16\text{m}$	型宽 $B=3.40\text{m}$
型深 $D=0.95\text{m}$	设计吃水 $d=0.55\text{m}$
排水量 $\Delta=14.348\text{t}$	肋距 $s=0.50\text{m}$
梁拱 $h=0.05\text{m}$	船舶类型: 五类小型客船
乘客定额: 20 人	船员人数: 2 人

2. 主要机械设备

为双机双桨推进、尾机型布置的柴油机动力装置船。推进柴油机（主机）的输出端通过减速齿轮箱减速后经轴系驱动螺旋桨。主机齿箱采用软轴操纵装置, 可在驾驶室控制主机转速及齿轮箱的换向和脱排, 通过转换亦能在机旁控制。设 2 台 18kW 主机。

2.1 主机主要参数

发动机: 柴油发动机

额定功率: $\geq 18\text{kW}$

额定转速: $\geq 1500\text{r/min}$

2.2 齿轮箱主要参数

型号: 40A

减速比: 2:1

传递能力: 0.03kW/rpm

2. 轴系组成及布置情况:

本船为双机双桨推进，主机的输出端通过减速齿轮箱和尾轴等驱动螺旋桨。轴系左右舷对称布置，轴中心线距船舫为 750mm，轴线与基线倾斜。尾轴能够从船尾处抽出。尾轴与螺旋桨采用键联接。

尾轴艗管润滑由尾轴油箱靠重力进行补充，亦可用尾轴滑油手摇泵压入艗管直至尾轴油箱上有回油流出，以检查艗管内的贮油情况。

3. 动力系统：

动力系统包括燃油、润滑油、冷却水、排气系统等。

3.1 燃油系统

机舱前壁设有 2 只日用燃油柜，2 个燃油柜连通，且在连通管上设置截止阀，以便 2 台主机可分别使用各自的燃油柜，也可使 2 个燃油柜共用。油料要求备有 #0 轻柴油。

注入：燃油柜的燃油加注采用人工手动方式注入燃油。

供给：日用燃油柜的燃油主要靠重力供主机使用。其主要流程为：日用燃油柜→进柴油机（燃油滤器→高压油泵→喷油器→回油至高压油泵）。

3.2 润滑油系统

3.2.1 船主机及齿轮箱使用的润滑油品种均按厂家要求选用同一规格的润滑油。

船体主机及齿轮箱为湿式油底壳，润滑油部分自成系统。

3.2.2 艗轴润滑油系统设有 1 个尾轴油箱、1 台尾轴润滑油手摇泵等。尾轴艗管润滑由尾轴油箱靠重力进行补充，亦可用尾轴滑油手摇泵压入艗管直至尾轴油箱上有回油流出，以检查艗管内的贮油情况。

3.3 冷却水系统

主机冷却系统分为海水冷却系统和淡水冷却系统。淡水冷却系统为柴油机自成系统。

主机海水冷却系统的流程为：海水→机带海水泵后分为二路：

第一路经主机冷却后→冷却水漏斗→排出舷外；

第二路经齿箱滑油冷却后→冷却水漏斗→排出舷外。

系统设 DN100 的海水总管和 2 只江水箱，江水箱上设有透气管。

3.4 排气系统船体主机排气管系采用直排方式，在柴油机出口处装有波形膨胀接头。排气管采用绝热材料包扎，再敷以镀锌白铁皮，使其外表温度低于 60℃。

各排气管在布置时，应在适当管段处设置刚性支撑或弹性支架。

4. 船舶系统：

船舶系统主要包括舱底水系统、防油污染系统和测量、透气系统。

4.1 舱底水系统

按《小规》要求，在舱底层各舱室均设置舱底水管吸口一个。各吸口均设有吸入滤网。各舱舱底水由机舱 1 台舱底水手摇泵抽排。

4.2 防油污染系统

设有污油水储存柜 1 个，可将机舱内含油舱底水由污油水手摇泵抽至污油水储存柜进行储存。待船舶靠岸后，可由污油水手摇泵将污油水柜内舱底水排放至主甲标准排放接头，回收至岸上进行处理。

4.3 测量、透气系统

4.3.1 测深系统

各空舱均设测深管。管子终端布置在易于接近的位置。燃油柜、污油水柜在易于观察处设置有带防护罩的玻璃管自闭式液位指示器进行测深。

测深管终端应布置在易于接近的位置，测深管尽可能直，不可能做到时仅稍有弯曲，下端延伸至舱底以上约 20mm，在测深管末端船底板上焊接 $\phi 100 \times 10\text{mm}$ 的防护钢板一块。

4.3.2 透气系统

所有舱、柜和海水箱均设置满足规范要求的透气管。

所有透气管头设置清晰的铭牌。燃油柜、各空舱的透气管引至开敞甲板（主甲板），其可能进水的最低点离干舷甲板的高度应不小于 300mm。在燃油柜透气管端设有防火透气头，透气头设有耐腐蚀和便于更换的金属防火网。所有空气管头均带有可关闭装置。

5. 舵机：

5.1 设手动液压舵机 1 台，转舵扭矩：2kN.m。

第三部分 电气

1. 概述：

电气设备的选型、线路设计、建造、安装、试验均满足中国船级社和中华人民共和国海事局的规范和规则。

主要电气设备及材料应为船用产品并经船检认可后，方可上船安装。

2. 电源及电制：

2.1 采用直流 24V 蓄电池组作主电源。

2.2 主电源设二组 24V、195 安时蓄电池组，各由两只 6—QC—195 型蓄电池串联组成。一组放电，另一组充电，交替使用，互为备用，向全船供电，确保航行安全。

2.3 设两组 DC24V、195 安时蓄电池组，分别由两只 6—QC—195 型蓄电池串联组成，作为两台主机的启动电源。启动线路采用 DC24V 双线绝缘制。

3. 配电系统：

3.1 设充放电箱一只。进行全船配电、控制、绝缘测试及蓄电池充放电转换。该箱面板由上至下，分别为仪表、指示灯、按钮及充放电转换开关等。DC24V 负载分路熔断器置于箱内，外接线端子置于箱内下部。

3.2 充电装置

设可调压型船用硅镇流充电器一台。输入为单相 220V 电源，输出直流 0~36V、30A。在停泊接岸电时，对主电源 24V 蓄电池组、主机启动蓄电池组充电。船体主机配有轴带直流发电机作为充电发电机，供蓄电池充电使用，轴带发电机配备柴油机，在航行时轴带发电机可对主电源 24V 蓄电池组、主机启动蓄电池组进行充电。

3.3 艏部设带开关水密插座一只，用于停泊时接 AC220V 岸电。

4. 照明系统：

所有照明均采用 LED 舱顶灯，在机舱和驾驶室设有 DC24V 检修插座。

5. 航行及无线电设备：

5.1 驾驶室设对外喊话用 25W 扩大机一台（带航行安全信息接收功能），顶蓬设 25W 号筒式扬声器一只。

5.2 驾驶室顶蓬设 24V、100W 白炽投光灯一盏。

5.3 本船设雨刮器一套。

6. 航行灯、信号灯及闪光灯：

按规范要求配设航行灯、信号灯及闪光灯，由航行信号灯控制箱及闪光灯控制箱进行控制。

7. 接地及避雷：

7.1 电压大于 50V 的电气设备应进行可靠的接地保护。

7.2 桅杆顶端按《规范》要求设钢质避雷针。钢质避雷针，直径要求不小于 16mm，安装高度超过最高电气设备 300mm 以上，避雷针按规范要求做防腐处理。

8. 电缆：

8.1 采用 CJPJ90/SC 型船用电缆。

8.2 岸电及移动设备采用 CEFR 型软电缆。

9. 其他：

本项目请它技术要求按照附件提供《20 客位客渡船 PDF(专家审查)》、《传统能源船型效果图（20 客位）》、《平安渡运客渡船标准船型建造补充要求》严格执行。

二、质量要求

1. 船舶建造应执行的技术规范：

①CCS（2016）《钢制内河船舶建造规范》

②CCS（2019）《钢制内河船舶建造规范修改通报》

③中华人民共和国海事局-《内河小型船舶检验技术规则》(2016)及 2019 修改通报。

④CCS（2022）《内河小型船舶建造规范》

⑤四川省平安渡运标准船型图纸—20 客位传统能源标准客渡船设计图纸(图号：LSJY2023-207)

⑥四川省航务海事管理事务中心印发的《平安渡运”客渡船标准船型建造补充要求》

注：上述技术规范有修改的以最新技术规范为准。

2. 成交供应商须提供全新的船舶（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

3. 交付时提供船舶检验机构检验合格证书。

4. 交船证书、资料文件：

成交供应商负责办理船舶法定证书及资料，按行政和行业主管部门规定要求，交船时成交供应商应提交相关资料：船舶证书原件一套、交接船议定书、全船设备、设施清单、随机备件及专用工具清单、工属具清单及用品用具清单、系泊和航行试验报告；倾斜试验报告；竣工图。

三、商务要求：

（一）货款的支付方式、进度：

1. 船舶竣工验收合格后 90 日内支付合同总金额的 90%，验收合格之日算起一年无质量问题 15 日内支付合同总金额的 10%。

2. 投标人应提供增值税发票。

（二）交货时间：签订合同后除不可抗力因素外，40 日内交付使用。

（三）交货地点：四川省广元市剑阁县采购人指定码头。

（四）验收方式：

1. 采购人验收合格确认。

2. 船舶到达交货地点、航行试验运转正常后，供应商应与采购人指定单位一起共同清点、检查、作出记录，双方签字确认。

3. 成交供应商须提供全新的船舶（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

4. 设施设备的数量及技术参数，符合招标人的项目技术参数要求，并按照国家法定船检部门审核合格的图纸进行验收；

5. 船舶竣工验收：由船舶检验部门负责对船舶进行验收，以提供《船舶检验证书》为准；

6. 船舶竣工移交，除船舶应调试完毕、运转正常外，还应提供完整的技术档案资料，包括船舶证书原件一套、交接船议定书、全船设备、设施清单、随机备件及专用工具清单、工属具清单及用品用具清单、系泊和航行试验报告；倾斜试验报告；竣工图；

7. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

四、售后服务（实质性要求）：

1. 产品质量保证期

船舶质保期为 1 年，以船舶竣工验收交付之日起计算。

船舶出现任何质量问题（非人为）由供应商免费维修、更换。

2. 售后服务要求

投标人应以良好的服务态度，接到采购人报修电话 1 小时内，电话响应，3 小时内到达现场提供售后服务（提供售后服务方案，售后服务交通工具、详细路线图等证明资料）。

五、其他要求

1. 本项目所产生的劳务费、专项费用、间接费用、船舶试验费等由中标人负责。

2. 船舶在生产制造和运输过程中的安全、环保责任由中标人负责；船舶在生产制造和运输过程，中标人须遵守相关法律法规及制度规定。

3 提供类似业绩；配备项目服务团队，包括负责人及其他人员。

4. 供应商需提供实施方案,包括但不限于:(1) 施工组织方案：①施工组织方案、②生产计划、③施工节点等；(2) 船体建造能力：①船体建造、②轮机安装、③电气安装，④油漆涂装工艺等；3. 保障措施：①产品质量保证措施、②安全管理体系、③应急预案等。

5. 供应商需提供售后服务计划,包括但不限于:①售后服务方案②售后服务交通工具③详细路线图等。

6. 未尽事宜在合同中详细约定。

第七章 评标办法

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通信管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有中华人民共和国财政部令第 87 号（政府采购货物和服务招标投标管理办法）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费；

（十）处理与评标有关的其他事项。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

(四) 推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；
(五) 起草评标报告并进行签署；
(六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

(七) 法律法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的，导致评审无法进行的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 评标过程中有下列情形之一的，评标委员会成员可以停止评标：

(1) 招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者采购文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；

(2) 有关单位和个人非法干预评标委员会依法独立评标的；

(3) 其他导致评标委员会无法正常履职的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2. 3.1.3 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应

应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性审查根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条对投标人的资格进行审查。根据代理委托协议的约定本项目由采购人和采购代理机构共同组成资格性评审小组依法对投标人的资格进行审查。对投标文件是否按照规定要求提供相关资格性证明材料等因素，以确定投标供应商是否具备投标资格，并出具书面的审查结果。通过资格性审查的投标人不足三家的，不得评标。

3.3 符合性审查

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外；招标文件有明确要求需要盖章之处不能用骑缝章代替）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；
- (七) 招标文件有明确规定但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 综合评分（按评分细则量化打分，评分细则详见附件）

3.4.1 根据“《四川省政府采购评审工作规程（修订）》的通知（川财采【2016】53号）”第三十八条的规定：技术指标类评分因素由技术方面评审委员会成员独立评分；经济类评分因素由经济方面评审委员会成员独立评分；政策合同类的评分因素由法律方面评审委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。报价和其他不能明确区分的评分因素由评审委员会成员共同评分。此外，按财政部“财库〔2020〕46号”“财库〔2014〕68号”“财库〔2017〕141号”“财库〔2022〕19号”以及“广财采〔2022〕35号”文件之规定，本次采购仅面向中小企业，不再给与价格扣除。《中小企业声明函》的声明内容必须真实，不得虚假声明，否则一经查实，其投标和中标资格都将被依法取消，并报政府采购监督管理机关依法予以处罚。

3.4.2 评审委员会评分时各评委在评客观分时应当一致，主观分必须独立评分，不得协商串通评分。

3.4.3 评审委员会各成员对自己的评审结论独立承担法律责任和后果。

3.4.4 评审委员会在推荐中标候选供应商之前应当认真复核，对符合性审查中作为无效投标的、拟推荐为中标候选供应商的进行重点复核。

3.5 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式（或现场抽签）选择中标供应商。评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托（若有）直接确定的中标人；

（六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

（八）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.8.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

（三）投标文件未提供的材料。

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（四）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（五）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。出现本条第（三）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

（中华人民共和国财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。注：评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。详见投标人须知前附表。

3.10 采购代理机构现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员客观评审因素评分不一致的。

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面

建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

3.10.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （二）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- （三）采购代理机构未提供书面建议的。

4. 废标

4.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购代理机构。

4.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5. 定标

5.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

5.2. 定标程序

5.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

5.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

5.2.3 采购人在收到评标报告及有关评审资料后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量

化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选为中标人，依次类推（注：余下的供应商有三家及以上，否则应当重新组织招标）。

5.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构将在四川政府采购网结果公告栏上发布中标公告，并同时向中标人发出中标通知书。

5.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

6. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律法规和规章规定的其他义务。

7. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，

除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，确定参与评标至评标结束前，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

（八）不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十一条规定的情形除外；

（九）在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行；

（十）服从评标现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（十一）有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

综合评分明细表:

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*30 分*100%。	本项目仅面向中小企业采购，不再执行价格扣除。
2	人员配置 12%	12分	<p>1. 拟投入本项目的项目负责人（1人）： 具备船舶类工程师及以上技术职称的得3分，本项最高得3分。</p> <p>2. 拟投入本项目的技术负责人（1人）： 具备船舶类工程师及以上技术职称得3分，本项最高得3分。</p> <p>3. 拟投入本项目的技术人员（3人）： 具有船体设计类工程师及以上技术职称的技术人员得1分；具有轮机类工程师及以上技术职称的技术人员得1分；具有船舶电气类工程师及以上技术职称的得1分，本项最高得3分。</p> <p>4. 拟投入本项目的其他技术人员： 每有1人具有中国船级社或地方船检颁发的焊工类证书得1分；本项最高得3分。</p>	以上人员不得重复得分，需提供相关证书复印件并加盖投标人盖章予以佐证。
3	实施方案 40%	40分	<p>1. 施工组织方案： ①施工组织方案、②生产计划、③施工节点等；</p> <p>2. 船体建造能力： ①船体建造、②轮机安装、③电气安装，④油漆涂装工艺等；</p> <p>3. 保障措施： ①产品质量保证措施、②安全管理体系、③应急预案；以上内容完整体现上述内容且符合招标文件要求的得40分。方案中每缺少一项内容，扣4分；每有一处内容不完整或有错误，扣2分，本项分值扣完为止。</p>	每有一项内容有错误（错误是指：分析内容与实际情况不符或内容前后不一致或前后逻辑错误）
4	售后服务计划 12%	12分	<p>投标人针对本项目提供售后服务计划，包括但不限于：①售后服务方案②售后服务交通工具③详细路线图等上内容（需提供相关证明材料）完整体现上述内容且符合招标文件要求的得12分。</p> <p>方案中每缺少一项内容，扣4分；每有一处内容不完整或有错误，扣2分，本项分值扣完为止。</p> <p>注：投标人注册地在四川省或其他区域内，或在四川省或其他区域内设有经工商注册的售后服务机</p>	每有一项内容有错误（错误是指：分析内容与实际情况不符或内容前后不一致或前后逻辑错误）。

			构（提供本地工商行政机关颁发的营业执照、船舶修造能力资质证书及售后服务点的购房合同或租房合同复印件）；委托四川省或其他区域内其它机构进行售后服务的（提供委托合同复印件加盖投标人鲜章、被委托方的船舶修造能力资质证书）。	
6	履约能力 4%	4分	投标人提供自 2020 年 1 月 1 日以来类似业绩，每提供 1 个得 1 分，本项最多得 4 分。 注：提供中标/成交通知书或者合同复印件加盖供应商公章。	无
8	节能、环境标志、无线局域网产品 2%	2分	<p>投标人所投标的产品中每有一项属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 0.5 分；每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 0.5 分；每有一项为无线局域网产品政府采购清单中的产品的得 1 分。本项共 2 分。</p> <p>说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可重复计分； 2. 本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的，不属于本项评分范围。 3. 供应商所响应的产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的，应当在投标文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资料并加盖供应商公章（鲜章），否则不予给分。 4. 供应商所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，需提供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及对应页且在有效期内并加盖供应商单位公章（鲜章）。 <p>注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的为准。</p>	无

第八章 政府采购合同

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人(甲方)：

投标人(乙方)：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》与项目行业有关法律法规，以及×××项目（项目编号： ）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物名称	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	交货期	备注

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

- 乙方须提供全新的货物(含零部件、配件等)，表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
- 货物必须符合或优于国家(行业)相关标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
- 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包(包修、包换、包退)，费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。
- 货到现场后，项目验收并移交前的保管工作由乙方负责。

5. 若验收、检测时乙方提供的货物不符合招标文件要求，乙方必须无条件退换货物，相关费用及延期造成的一切损失，由乙方承担。

6. 乙方必须接受甲方委托的监理单位的监理。

四、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的___日内交货到甲方指定地点。2023 年 x 月 xx 日完成 xxx、xxx、xxx 的安装，x 月 xx 日完成 xxx 的安装、xxx 设备的安装调试。乙方最迟应在 202x 年 x 月 x 日前完成项目所有系统的安装调试，并交付甲方试运行。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后___日内组织初步验收，进入___日试运行期，试运行期间发生重大质量问题，则试运行期自修复确认之日起重新计算；试运行期结束后，申报省局，审批通过后___日内组织最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，业主方、承建方双方签署质量验收报告。

3. 货物安装完成后___日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、检测报告、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方___次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205 号文件执行。

五、付款方式（按招标文件要求执行）

六、售后服务

1. 质保期为验收合格后___年免费售后服务，质保期内出现质量问题，乙方

在接到通知后___小时内响应到场，___小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方___次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价千分之___的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过___天的，乙方有权解除合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的千分之___的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过___天，甲方有权解除合同，乙方则应按合同总价的百分之___的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权解除本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

(6) 乙方提供的产品必须满足招标文件、投标文件要求，并提供产品合格证明资料(含合格证、使用(操作手册)等质量证明文件)，否则视为违约。

(7) 如乙方违反本合同第六条第1款中对响应时间和维修、更换时间的约定，视作乙方未提供合格货物，乙方应按本合同第七条第2款第(3)项的约定承担违

约责任。

八、履约保证金

1. 金额：¥_____元（合同总额的 %）；
2. 支付时间：合同签订前；
3. 退还时间：验收合格后，甲方全额无息退还乙方。

九、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由甲方所在地的人民法院依法处理。

十、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
2. 本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

十一、附件：XXX 采购项目进度计划表(附后)。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

注：根据项目实际情况，采购人与中标人协商后可以修改部分条款。