

项目编号：N5115242023000088

长宁县 2023 年高素质农民培育工作服务采购项目

# 竞争性磋商文件

采 购 人：长宁县农业农村局

代理机构：宜宾众诚工程项目管理有限公司

共同编制

二〇二三年十一月

## “政采贷”业务

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）的通知，为解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，现有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（详细要求及流程见“川财采〔2018〕123号文”）。

# 目录

第一章	磋商邀请.....	1
第二章	磋商须知.....	3
第三章	供应商资格条件要求.....	19
第四章	供应商资格证明材料.....	20
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	23
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	28
第七章	响应文件格式.....	28
第八章	评审方法.....	55
第九章	政府采购合同（草案）.....	66
第十章	附件.....	69

# 第一章 磋商邀请

宜宾众诚工程项目管理有限公司受长宁县农业农村局委托，拟对长宁县 2023 年高素质农民培育工作服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5115242023000088。
2. 采购项目名称：长宁县 2023 年高素质农民培育工作服务采购项目。
3. 采购人：长宁县农业农村局。
4. 采购代理机构：宜宾众诚工程项目管理有限公司。

## 二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金 46.82 万元。

## 三、采购项目简介：

具体采购项目及采购内容详见第五章。

## 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）上以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

详见磋商文件第三章。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动

## 七、磋商文件获取方式、时间、地点：

（一）获取时间：2023 年 11 月 10 日至 2023 年 11 月 16 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

(二) 获取途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

(三) 获取方式：登录“四川省政府采购一体化平台（<https://zfcg.scsczt.cn/>）”，在线获取。

(四) 售价：0 元。

**注：**

1. 本项目采购文件免费获取，磋商资格不能转让；

2. 供应商应在规定的时间按照上述要求获取本磋商采购文件，如在规定时间内未获取磋商采购文件供应商均无资格参加该项目的磋商。

**八、递交响应文件截止时间：**2023 年 11 月 20 日 10:00（北京时间）。

**九、递交响应文件地点：**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**十、响应文件开启时间：**2023 年 11 月 20 日 10:00（北京时间）在磋商地点开启。

**十一、磋商地点：**四川省宜宾市长宁县长宁镇东山江长路外侧竹海. 温州商城一期 A5 号 3 楼（益佳家居城 3 楼）。

**十二、联系方式：**

采购人：长宁县农业农村局

地 址：长宁镇竹海路三段 24 号

联系人：宁老师

电 话：13778976790

采购代理机构：宜宾众诚工程项目管理有限公司

地 址：四川省宜宾市长宁县长宁镇东山江长路外侧竹海. 温州商城一期 A5 号 3 楼（益佳家居城 3 楼）

联系人：代女士

电 话：13684151652

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的 供应商方式	本次采购采用公告形式的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：46.82万元(大写：肆拾陆万捌仟贰佰元整)； 超过采购预算的报价无效。 (注：本项目按固定价格采购，价格不进行评分)
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：46.82万元(大写：肆拾陆万捌仟贰佰元整)； 超过最高限价的报价无效。 (注：本项目按固定价格采购，价格不进行评分)
4	联合体 (实质性要求)	本项目不允许联合体。
5	项目属性 (实质性要求)	本项目属于服务类采购项目。
6	定向采购	本项目为非专门面向中小微企业采购的项目。
7	本项目所属行业	本项目所属行业为 <u>其他未列明行业</u> 。
8	采购方式	竞争性磋商
9	评分方法	综合评分法
10	合同分包 (实质性要求)	本项目不允许投标人以合同分包形式进行投标。
11	本国服务 (实质性要求)	根据《中华人民共和国政府采购法》第十条的规定，本项目采购本国服务。
12	质量要求、履约 验收 (实质性要求)	1. 质量要求：符合或优于国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求。 2. 履约验收：供应商与采购人应严格参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)以及采购人验收相关要求执行。
13	政府采购 扶持政策	1、促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业） 1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目为固定价报价，在评审中不进行价格扣除，在评审时对小型和微型企业进行加分处理。参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件。（格式详见第七章） 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 2) 支持监狱企业发展 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

序号	应知事项	说明和要求
		<p>供应商为监狱企采业的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖供应商公章）。</p> <p>3）促进残疾人就业</p> <p>根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位视同小型、微型企业的应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式详见第七章）。 <b>注：本项目为固定价报价，在评审中不进行价格扣除，在评审时对小型和微型企业进行加分处理。</b></p>
14	磋商情况公告	<p>1、所有投标人投标文件资格性、符合性审查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、《中小企业声明函》（如涉及）、评标结果等将在“四川政府采购网”采购结果公告附件中予以公告。</p> <p>2、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评标专家名单。投标人须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
15	履约保证金	<p>金额：成交金额的3%。</p> <p>交款方式：履约保证金以支票、汇票、本票或金融机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>收款单位：签订合同前由采购人确定。</p> <p>开户行：签订合同前由采购人确定。</p> <p>银行账号：签订合同前由采购人确定。</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。中标人未按磋商文件的规定交纳履约保证金，采购人有权拒绝与其签订政府采购合同。</p> <p>注：（1）提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消中标资格，采购人将重新确定中标人，并依法追究法律责任。</p> <p>（2）在验收合格后，采购人接到供应商申请和支付凭证资料文件，以及由采购人确认本合同质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的15日内，递交质量验收合格证明通知书给收款单位并由其向供应商退付履约保证金（不计利息）；供应商履约不合格的，履约保证金不予退还。</p> <p>（3）履约保证金不予退还情形：①中标人不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。②项目验收结果不合格的，履约保证金将不予退还。③其他违反国家相关法律法规的情形。</p> <p>（4）履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退</p>

序号	应知事项	说明和要求
		还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿投标人损失。
16	磋商文件咨询	联系人：代女士 联系电话：13684151652
17	磋商过程、 结果工作咨询	联系人：代女士 联系电话：13684151652
18	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川省宜宾市长宁县长宁镇东山江长路外侧竹海.温州商城一期A5号3楼（益佳家居城3楼）领取成交通知书。 联系电话：13684151652
19	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，对于本项目采购文件(招标文件技术条款、除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求和综合评分明细表)根据采购人提供编制，由采购人负责答复；对于采购过程和采购结果由代理机构负责答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评标秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式:询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向宜宾众诚工程项目管理有限公司提出;询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。 联系人:代女士 联系电话：13684151652 地址:四川省宜宾市长宁县长宁镇东山江长路外侧竹海.温州商城一期A5号3楼（益佳家居城3楼）</p> <p>4. 询问提出的范围及主体:①采购文件及采购信息公告环节:依法获取采购文件的潜在投标人可以对采购文件及采购信息公告的内容向宜宾众诚工程项目管理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节:参与采购活动的投标人可以对采购过程、采购结果相关问题向宜宾众诚工程项目管理有限公司提出询问，未参与采购活动的投标人不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决。(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，宜宾众诚工程项目管理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
20	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于本项目采购文件(招标文件技术条款、除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求和综合评分明细表)根据采购人提供编制，由采购人负责答复；对于采购过程和采购结果由代理机构负责答复。</p> <p>采购人联系方式 联系人：代老师 联系电话：13684151652 地址：长宁镇竹海路三段 24 号</p>



序号	应知事项	说明和要求
		<p>采购代理机构联系方式  联系人：代女士 联系电话：13684151652  地址：四川省宜宾市长宁县长宁镇东山江长路外侧竹海·温州商城一期 A5 号 3 楼（益佳家居城 3 楼）  邮编：644300</p> <p><b>注：</b>根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
21	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即长宁县财政局。</p> <p><b>注：</b>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
22	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
23	采购代理服务费	<p>参照计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件，向成交供应商收取，以现金或者转账方式收取。</p> <p>收取方式：领取成交通知书时由成交人一次性支付至采购代理机构。</p>
24	声明承诺提醒	<p>投标人的投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由投标人自行承担由此带来的一切不利后果，采购代理机构还将报告监管部门追究其法律责任。</p>
25	备注	<p>若竞争性磋商文件中其他内容与磋商须知前附表内容不一致的，以磋商须知前附表为准。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是长宁县农业农村局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是宜宾众诚工程项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

#### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。不论磋商的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近

姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

#### **7. 响应文件有效期（实质性要求）**

7.1 本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

7.2 因不可抗力事件，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

7.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

#### **8. 知识产权**

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 9. 磋商文件的构成

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

10.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日起 1 个工作日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，

由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### **11. 答疑会和现场考察（本项目不组织）**

11.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

11.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

11.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

### **四、响应文件**

#### **12. 响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。**供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件、其他响应性文件两部分。**

##### **12.1 资格性响应文件（实质性要求）**

严格按照第三、四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

##### **12.2 其他响应文件：**

供应商提供的其他响应文件中的技术服务内容包括但不限于以下内容：

- （1）供应商简介；（格式自拟）
- （2）售后服务相关资料；（格式自拟）
- （3）报价函；（格式详见第七章 2-1）
- （4）响应函；（格式详见第七章 2-2）
- （5）承诺函；（格式详见第七章 2-3）
- （6）供应商基本情况表；（格式详见第七章 2-4）
- （7）服务要求应答表；（格式详见第七章 2-5）
- （8）商务应答表；（格式详见第七章 2-6）
- （9）项目验收标准和验收方法；（格式自拟）

(10) 供应商针对本项目人员情况表；（格式详见第七章 2-7）

(11) 投标人类似项目业绩一览表；(格式详见第七章 2-8)

(12) 服务方案；（格式详见第七章 2-9）

(13) 其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料。

**注：**供应商承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括磋商项目本身所包含的磋商事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避响应文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理，即使成交也将取消成交资格。如不涉及优惠条件，未提供承诺则不影响响应文件有效性。）

**12.3 响应文件封面；**（格式详见第七章 3-1）

### **13. 响应文件的语言（实质性要求）**

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则供应商的响应文件将作为无效处理。

### **14. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **15. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### **16. 响应文件格式**

16.1 供应商应尽量按照磋商采购文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。因响应文件格式形式不规范或者内容不齐全导致为无效文件的风险由供应商自行承担。

16.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### **17. 响应文件的编制和签署**

17.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（详见第七章 格式）

17.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（详见第七章 格式）

17.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.5 **（实质性要求）** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.7 **（实质性要求）** 响应文件分资格、资质性及其他类似效力响应文件和其他响应文件两部分。应分册装订。两部分响应文件所对应的相关证明材料不得混装，如因混装造成资格审查未通过或评标出现偏差，其全部责任由投标人自行承担。

17.8 **（实质性要求）** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

17.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**18. 响应文件的密封和标注（不属于本项目评审小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

18.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

18.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称，（详见第七章格式）；每一密封件上应注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在封口处加盖单位公章。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收，若在递交响应文件截止时间前未完善并递交，将作为未按规定时间递交响应文件处理；递交后，由于密封不牢固造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

## 19. 响应文件的递交

19.1 资格性响应文件、其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。递交响应文件时，报名供应商名称和磋商采购文件的文号、分包号应当与供应商名称和响应文件的文号、分包号一致。但是，响应文件实质内容报名供应商名称和磋商采购文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

19.2 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## 20. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“18. 响应文件的密封和标注”规定处理）

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

20.4 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改，已经递交的响应文件采购人、采购代理机构可以不予退还。

20.5 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖



单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

20.6 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

21. 评审小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 22. 确定成交供应商

方式一：采购人将按评审委员会推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权评审委员会根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

22.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

22.2 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通；

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

22.3 采购代理机构将根据采购人确定的成交供应商，在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人、采购代理机构不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他响应资料。

### 23. 行贿犯罪档案查询

23.1 根据《最高人民法院、最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人/采购代理机构将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定

代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

23.2 成交候选供应商应按检察院要求及时向采购人/采购代理机构提供查询所需资料。

23.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

#### **24. 成交结果**

24.1 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.2 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

#### **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**

#### **26. 签订合同**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与

成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.6 在签订合同前，采购人有权对成交人响应文件中相关材料的原件进行审查核实，并将响应文件作为合同的一部分。若发现响应文件中相关材料存在虚假响应的，将不予签订合同，并报相关监督检查部门进行处理。若发生以上情况，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.7 成交人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同一份送采购代理机构备案。

## **27. 合同分包（实质性要求）**

本项目不允许合同任何形式的分包及转让。

## **28. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **30. 履约保证金**

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

## **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **34. 验收**

34.1 按国家有关规定、磋商文件的技术服务要求、成交供应商的响应文件以及合同约定标准进行验收。

34.2 本项目采购人及其委托的代理机构将严格按照政府采购相关法律法规和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定进行验收。

### **35. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## **八、磋商纪律要求**

### **36. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

38. 供应商行使质疑权时，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。必须坚持“谁主张谁举证”的原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑手段获取不正当利益、实现非法目的；否则，应承担相应法律责任。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

## 第三章 供应商资格条件要求

### 一、供应商资格、资质性要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。
7. 根据采购项目提出的特殊条件：
  - 7.1 本项目不接受联合体投标。
  - 7.2 提供办学许可证或培训相关证明文件。

### 二、供应商其他类似效力要求：

1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注：1. 本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### 1、具有独立承担民事责任的能力：

- ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- ②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；
- ③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- ④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件（营业执照必须包含本项目有效要求的经营范围內）。

#### 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

2.1 具有良好的商业信誉承诺（详见第七章 1-2）；

2.2 体现健全的财务制度的证明材料：

①可提供 2020-2022 年度（任意一年）经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；

②也可提供 2020-2022 年度（任意一年）供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表、现金流量表、利润表）；

③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

⑤供应商若为非营利性单位或其他机关事业单位：提供符合财务会计制度的证明材料复印件；

⑥供应商若为自然人：提供承诺函（格式自拟）。

**注：**具有健全的财务会计制度的证明材料中第①-⑥项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

#### 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：①提供具有履行合同所必需的设备和

专业技术能力的承诺函（详见第七章 1-3）；②其他证明材料。（①②序号任意提供一项均可，格式自拟）

4、**具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**:提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件（详见第七章 1-4）或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。

5、**参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**:提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺。（详见第七章 1-5）

**6、符合法律、行政法规规定的其他条件:**

①参加本次政府采购活动的供应商及现任法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录:提供供应商及现任法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录承诺函。（详见第七章 1-6）（注:如经核实属虚假承诺的,将做无效响应处理）

**7、根据采购项目提出的特殊条件:**

7.1 提供非联合体投标承诺函的原件（加盖鲜章）。（格式自拟）

7.2 提供办学许可证或培训相关证明文件复印件并加盖公章。

## 二、供应商应当提供的其他类似效力证明材料

**1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料:**

①法定代表人/负责人身份证复印件。

②法定代表人/负责人授权书原件（详见第七章 1-7）和授权代表身份证复印件（供应商代表为非法定代表人时提供）。

注:①本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应,并且是有效的证明材料。除供应商自愿以外,不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料,供应商有权拒绝提供,且不影响响应文件的有效性和完整性。

②本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定,不得一概而论。

③本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据,未通过审查者做无效响应文件处理。

④根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求,若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供



应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺（如涉及，格式自拟）。

说明：①供应商提供的以上资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料均应加盖供应商公章，否则资格审查将视为未通过。本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

②重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

③重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2023〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

④供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

⑤以上承诺及声明函可参照第七章响应文件格式“承诺及声明函”格式或自拟格式填写均有效。

# 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 一、项目概述

1. 项目名称：长宁县 2023 年高素质农民培育工作服务采购项目

2. 项目概述：根据《四川省农业农村厅关于做好 2023 年高素质农民培育工作的通知》（川农函〔2023〕269 号）、《四川省农业农村厅办公室关于下达 2023 年高素质农民培训计划及省级调训计划的通知》（S〔2023〕—835 号）和《高素质农民培育规范》要求，结合《四川省财政厅 四川省农业农村厅关于下达 2023 年中央财政农业经营主体能力提升资金的通知》（川财农〔2023〕86 号）要求，结合我县实际，大力培养高素质农民队伍。

## 二、★服务内容及要求

### 1、主要任务

县级培训 155 人（经营管理型 105 人，专业生产型 50 人）。

紧密围绕稳粮保供、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，扎实推进乡村发展、乡村建设和乡村治理，重点面向家庭农场主、农民合作社带头人和种养大户，统筹推进新型农业经营和服务主体能力提升、种养加能手技能培训、农村创新创业者培养、乡村治理及社会事业发展带头人培育和农村实用人才带头人示范培训等行动，大力培养高素质农民队伍。

### 2、专项行动

聚集大豆油料扩种、职业能力提升等重点领域，立足农民理念知识技能需求，依托农广校等教育资源，开展以下专项行动。

依托县农技站（农广校），围绕大豆油料产能提升工程，全面开展大豆、油菜等作物扩种和产量品质提升技术培训，全年至少组织一次以上专题培训。通过 APP 在线学习的农民，参加 2023 年度高素质农民培训的，其专题学习时长纳入培训学时管理。

### 3、重点工作

#### （1）优选培育对象

年满 16 周岁，正在从事或有意愿从事农业生产、经营、服务的务农农民和返乡入乡创新创业者、乡村治理及社会事业服务等人员，以经营管理型、专业生产型和技能服务型为

目标导向，结合我县产业布局做好培育对象遴选工作。培训机构与学员选送单位要加强沟通协调沟通，确保课程按需设置、学员按时参训。

此前参加过的学员可以在本年度继续参加不同类型、不同层级或知识更新类培育。

## （2）确定培训机构

培训机构必须具备教学、实践、管理和跟踪服务条件，包括：一是课堂集中教学场所及配套设施设备；二是实习实训场所或合作实训基地；三是专职教学管理人员和专兼职教师队伍；四是培育目标所要求的其他软硬件条件。

## （3）优化培训内容

建立模块化课程体系，分为综合素养、专业技能、能力拓展课三类，按照培育模块设计培训班课程学时，45分钟为1学时，每半天不超过4学时。非应急性培训总学时不得低于24个学时。县级培训经营管理型总学习不低于120学时，专业生产型总学时不低于56学时。三类课程所占课时比例由培育机构自行设计，应符合以下要求：

一是遵循立足产业需要、满足农民需求、培训高质高效的原则。

二是综合素养课学时不低于4个学时，必须包括当年中央一号文件、农业农村部1号文件和乡村振兴促进法等相关内容。

三是专业技能课学时数不低于总学时数的60%。

四是经营管理型培育应设计适当比例线上学习学时，线上学习学时数不高于总学时数的30%（遇到疫情、灾情等不可抗力因素不宜线下授课时，线上学习学时比例可适当提高）。

五是专业生产型和技能服务型培育中实习实训的学时数不低于总学时数的2/3。

实行“行政主管部门第一课”，由县级农业农村部门为县级开展的培训班讲授第一课。

## （4）规范培训教材

培训机构应在农业农村部门指导下选择规范、先进、实用的培训教材。优先选用部省级规划、推荐教材以及当地农业农村部门推荐教材。优先选用“手册式”“扫码式”等符合农民学习特点培育教材。

## （5）制定开班计划

培训机构根据培训方案制定开班计划，包括课程、学时、形式、师资、教材、基地等内容，明确教学组织、学员管理、实习实训、考核评价等要求。开班计划报县级农业农村

部门批准后公开发布，参训学员可自愿报名或通过基层遴选推荐。

培育机构应严格按照开班计划实施培育，更改开班计划需经审批部门核准。原则上每班不超过 100 人，以实习实训为主的培训每班不超过 50 人。

培训机构应指定专人负责培训组织管理和教学辅助，建立完善培训班管理制度，加强培训班党建工作。

#### （6）确定培训形式

培训班主要通过课堂教学、现场教学、线上学习等形式相结合开展培训。

①课堂教学。以团队建设、集中授课、典型介绍、案例教学、项目路演、讨论交流等形式开展。

②现场教学。组织学员到实习实践场所或合作实训基地现场观摩、实地体验、动手操作、现场交流、模拟教学、孵化指导。

③线上学习。以网络直播、课件学习、线上辅导为主要形式开展。

#### （7）考核评价及颁证

培训机构要通过过程性评价（包括学习期间出勤情况、遵守纪律情况、课堂表现情况、学习任务完成情况等）、结果性考核（对理论教学结果采取笔试等方式进行）和实践技能考评（对实践教学和实习实训效果采取技能操作、撰写实践报告等方式进行）相结合方式，综合评价学员学习成果，合格者颁发高素质农民培训证书。

#### （8）完善信息档案

依托全国农业科教云平台 and “云上智农” APP，实施农业信息化教学，所有的培训班、培育学员、教师课程安排等均要求实现上线可查，学员在网上对任课老师、班级管理进行评价。县农业农村部门负责维护本级培训对象、机构、基地和师资数据库，并对各数据库实施动态管理。培训机构在开班前将学员信息 100% 入库，并及时更新相关培训和考核信息，组织学员对培训教师、培训基地、培训班组织和培训效果实行线上考核，同时线下要建立真实、完整、规范的培训档案，档案应包括培训方案、学员信息、培训记录、考核结果、证书颁发和其他相关培训信息。

### 三、商务要求

★1、服务地点：采购人指定地点。

★2、服务期限：培训机构须在 2023 年 12 月 10 日前完成培训和资料归档工作，并向

县农业农村部门报送培训工作总结，做好接受检查验收的准备工作。

**3、报价要求：**本项目预算金额为 46.80 万元。本项目为固定价格报价，只允许固定价为唯一报价。

**4、付款方式：**以签订合同为准

**★5、履约保证金**

(1) 金额：按成交金额的 3%交至采购人。

(2) 交款时间：采购合同签订前。履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式交纳。供应商未按照采购文件要求交纳履约保证金的，采购人有权拒绝与其签订政府采购合同。履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因供应商不能履行合同义务而蒙受的损失。

(3) 履约保证金退还：在验收合格后，采购人接到供应商申请和支付凭证资料文件，以及由采购人确认本合同质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的 15 日内，递交质量验收合格证明通知书给收款单位并由其向供应商退付履约保证金（不计利息）；供应商履约不合格的，履约保证金不予退还。

**6、违约责任**

(1) 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

(2) 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

(3) 供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同迟延履行，供应商应承担采购合同中约定的履约保证金(例如：每迟延一天扣除每日 1%的履约保证金)。

(4) 供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款 20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。

(5) 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

5.1 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；

5.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

5.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

5.4 法律规定的其他情形。

## 7、验收方式和标准

中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购文件的服务内容及质量要求，成交人的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收。

## 8、其他要求

（1）政府采购合同签订时间：供应商成交后，自成交通知书发出之日起30日内与采购单位签订政府采购合同。

（2）采购人在项目执行过程中定期核对供应商提供完成项目所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应文件要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改，并根据违约情况扣除履约保证金。

（3）供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目服务的重大事项及其进度。

（4）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

（5）在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人在合同签订地依法维护其合法权。

**注：以上带“★”号条款为实质性要求，若未满足的，将被视为无效响应。**

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，评审小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。评审小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

格式一：资格响应性文件

1-1 具有独立承担民事责任的能力

根据第四章要求提供



## 1-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

### 2.1 具有良好的商业信誉承诺

宜宾众诚工程项目管理有限公司：

我单位现参与 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号： \_\_\_\_\_ ），并作出

如下承诺：

我单位具有良好的商业信誉。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 2.2 具有健全的财务会计制度的证明材料

根据第四章要求提供

### 1-3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

①提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；

②其他证明材料。

（①②序号任意提供一项均可，格式自拟）

## 1-4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

### 具有依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

宜宾众诚工程项目管理有限公司：

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（公章）：XXXX

法定代表人（或授权代表）签字：XXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 1-5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

### 无重大违法记录承诺函

宜宾众诚工程项目管理有限公司：

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并

作出如下承诺：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：XXXX

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

日 期： XXXX 年 XX 月 XX 日

## 1-6 法律、行政法规规定的其他条件

①参加本次政府采购活动的供应商及其现任法定代表人、主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录。

### 供应商及其现任法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录承诺函

宜宾众诚工程项目管理有限公司：

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并

作出如下承诺：

我单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：

日期： XXXX 年 XX 月 XX 日

**1-7 根据采购项目的特殊要求，规定供应商提供的特定条件的证明材料**

提供未与其他供应商组成联合体参与本项目磋商的承诺函。

注：承诺函格式自拟。

## 1-8 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的承诺及声明

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的，从成立之日起计算)；
5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
6. 未与其他供应商组成联合体参与本项目磋商；

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：XXXX(盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：XXXX(签字或盖章)

日期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

**注：本部分所要求的承诺函可参照本格式或自拟格式填写均有效。**



## 1-9 供应商其他类似效力要求的相关证明材料

### (1) 法定代表人/负责人身份证复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

(若为授权代表提供此页)

宜宾众诚工程项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权委托\_\_\_\_\_为我方代理人，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日 期：

附：代理人身份证复印件（加盖公章）

法定代表人/负责人身份证复印件（加盖公章）

说明：

(1) 上述证明文件在磋商采购文件中附有代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）时才能生效。

(2) 磋商采购文件均由供应商法定代表人签字的，磋商采购文件中可不提供该附件的内容。

## 格式二：其他响应性文件

### 2-1 报价函（实质性要求）

#### 报价函（实质性要求）

宜宾众诚工程项目管理有限公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了\_\_\_\_\_（项目名称）项目磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：XXXX（签字或盖章）

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

日期：XXXX年XXXX月XXXX日

## 2-2 响应函

### 响应函

致：宜宾众诚工程项目管理有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）”的磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供服务，履约时间为\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺：磋商有效期为\_\_\_\_\_，在此期间内不修改、撤销响应文件。

2. 如我方成交：

2.1 我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

2.2 我方承诺按照磋商文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。

2.3 我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

2.4 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成采购项目，报价以《报价函》为准，接受采购人按照采购合同约定金额支付采购资金。

3. 完全接受磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

## 2-3 承诺函(实质性要求)

### 承诺函(实质性要求)

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。

2. 我方参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为：\_\_\_\_\_；存在管理关系的单位为：\_\_\_\_\_（如不存在直接控股、管理关系的相关供应商填“无”）。

3. 我方参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4. 我方参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

5. 我方参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

6. 我方参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。

7. 我方参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8. 我方响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

9. 我方参加本次采购活动，我方完全同意竞争性磋商文件中关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“合同定价方式”、“履约验收、质量要求”等实质性要求，并承诺严格按照竞争性磋商文件政府采购合同要求履行。

10. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含

采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权,则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

11. 本项目如涉及 3C 认证产品的,我方参加磋商所提供的产品均满足相关要求,承诺在成交后签订采购合同时向采购人提供加盖供应商公章的 3C 证书复印件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称: XXXX (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: XXXX (签字或盖章)

日期: XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

## 2-4 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 2-5 服务要求应答表

### 服务要求应答表

项目名称：

项目编号：

磋商采购文件条 目号	磋商采购文件要求	响应文件的应答情况	偏离说明

注：1、供应商必须根据磋商文件“第五章 二、★服务内容及要求”据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2、“偏离说明”一栏填写“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 2-6 商务应答表

### 商务应答表

项目名称：

项目编号：

磋商采购文件条目号	磋商采购文件要求	响应文件的应答	偏离说明

注意：1、供应商必须根据磋商文件“第五章 三、商务要求”如实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2、“偏离说明”一栏填写“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX

## 2-7 供应商针对本项目人员情况表

### 供应商针对本项目人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

## 2-8 投标人类似项目业绩一览表

### 投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX。

投标日期：XXXX年XX月XX日。

## 2-9 服务方案

### 服务方案

投标人自行拟项目服务方案格式，但内容包括但不限于以下内容：

- (1) 招标文件第五章内容；
- (2) 项目完成时间及服务人员联系方式、响应时间、网点情况等；
- (3) 投标人认为需要提供针对本项目的服务方案或项目实施方案。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

## 2-10 落实政府采购政策需要满足的条件

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业的证明文件

1、按照《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》财库{2014}68号，监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；

2、若未提供证明材料的则不享受监狱企业价格折扣。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXXX年XX月XX日

格式三：响应文件封面

正本或副本

3-1 响应文件封面格式

# 响 应 文 件

（资格性响应文件）

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字： \_\_\_\_\_

年 月 日



正本或副本

# 响 应 文 件

(其他响应文件)

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字： \_\_\_\_\_

年      月      日

# 第八章 评审方法

## 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本评审方法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的评审小组负责。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 评审小组按照磋商文件规定的评审程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 评审委员会评价响应文件的实质性，对于供应商而言，除评审委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 二、磋商程序

### 2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 评审小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，评审小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，评审小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，评审小组不得以任何方式和理由停止评审。

### 2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要评审小组进行资格性检查。评审小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，评审小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，评审小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 评审小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

**2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 和 2.3.2 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。**

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行评审。

2.3.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

## **2.4 磋商。**

2.4.1 评审小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场签到顺序确定。磋商过程中，评审小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，评审小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），评审小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查

中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响评审小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- (6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但评审小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，评审小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件正副本数量齐全，只是未按照采购文件要求进行分装或者统装的；
- (2) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (3) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

评审小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，评审小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，评审小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，评审小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，评审小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 报价。

2.5.1 报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符

合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.3.2的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家（本章2.3.1和2.3.2的情况除外）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。评审小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在评审小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被评审小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.4 供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。采购人、采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

2.5.5 供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

2.5.6 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**2.6 比较与评价。**由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

**2.7 推荐成交候选供应商。**评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商（本章2.3.1和2.3.2的情况除外），并编写磋商报告。评

审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列（若成交第一候选人并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商）。

**2.8 评审小组复核。**评审小组评分汇总结束后，评审小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

### **2.9 采购组织单位现场复核评审结果。**

2.9.1 评审结果汇总完成后，评审小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当根据情况书面建议评审小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由评审小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评审小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评审小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评审小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，评审小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）评审小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- （2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （4）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- （5）采购代理机构未提供书面建议的。

**2.10 编写磋商报告。**评审小组推荐成交候选供应商后，应向采购人、采购代理机构出具

磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和评审小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对磋商报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

**2.11 磋商异议处理规则。**在磋商过程中，评审小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的评审小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### **2.12 供应商澄清、说明。**

2.12.1 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正（含商务、技术等）。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

#### **2.13 终止磋商采购活动。**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：



- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本章 2.3.1 和 2.3.2 的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 三、综合评分

**3.1 本次综合评分的因素是：**履约能力、服务方案、后续跟踪服务方案、履约经验、保险服务承诺、扶持少数民族地区和小微企业等。

3.2 除价格因素外，评审小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面评审小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面评审小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面评审小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由评审小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评审因素	权重	评分标准	说明
1	履约能力 24%	24分	1、人员要求（本项最高得 15 分） ①供应商拟投入本项目人员中有涉农本科及以上学历专业专职教师的得 1 分，最高得 7 分。 ②供应商拟投入本项目人员中有涉农专业正高级职称 1 人得 2 分，副高级职称 1 人得 1 分，最高得 8 分。 注：投标供应商须提供教师资格证复印件或职称证明复印件。 2、场地要求（本项最高得 4 分） 供应商拟投入本项目办学教室 200 平方米得 2 分；200--500 平方米得 3 分；500 平方米以上的得 4 分。 注：自有办学场地提供产权证明；租赁办学场地提供产权证明和租赁合同复印件。 3、设备设施要求（本项最高得 5 分） 拟投入本项目设备中有电脑、投影仪、打印机、图像采集等教学、宣传设施设备，每一种得 1 分。	共同评分因素

			注：投标供应商须提供购置设备清单及发票复印件，如设备为租赁的还应提供租赁证明复印件且租赁期满足本项目履约时间。	
2	服务方案 51%	51分	<p>1、供应商针对本项目提供的项目组织实施方案至少应包括：①教学方案、②工作进度安排；供应商针对上述内容在响应文件中进行响应，内容完整全面、与项目技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 10 分；每缺失一项扣 5 分，每有一处不足的扣 2.5 分；</p> <p>2、供应商根据项目要求编制培训课程及教学计划至少应包括：①供应商的培训课程时间安排；②教学计划大纲设置；③教案内容；④培训内容多样化；⑤教学管理制度的完善；供应商针对上述内容在响应文件中进行响应，内容完整全面、与项目技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 15 分；每缺失一项扣 3 分，每有一处不足的扣 1.5 分。</p> <p>3、根据供应商提供的管理方案至少应包括：管理机构的①工作职能分工、②工作安排明细、③内部监督管理、④培训人员管理、⑤安全管理制度；供应商针对上述内容在响应文件中进行响应，内容完整全面、与项目技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 10 分；每缺失一项扣 2 分，每有一处不足的扣 1 分；</p> <p>4、供应商提供本次项目的安全后勤服务至少应包括：①突发事件应急措施、②安全管理预案、③培训现场调度和管理制度；④培训内部管理职责分工；供应商针对上述内容在响应文件中进行响应，内容完整全面、与项目技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 16 分，每缺失一项扣 4 分，每有一处不足的扣 2 分。</p> <p>(不足是指：①该方面内容体现不齐全；②阐述存在逻辑错误；③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等)</p>	技术评分因素
3	后续跟踪服务方案 12%	12分	<p>供应商提供的后续跟踪服务方案中至少应包括：①后续服务团队建立、②定期回访制度、③技术指导方案、④其他后续跟踪服务；供应商针对上述内容在响应文件中进行响应，内容完整全面、与项目技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 12 分；每缺失一项扣 3 分，每有一处不足的扣 1.5</p>	技术评分因素

			分： (不足是指：①该方面内容体现不齐全；②阐述存在逻辑错误；③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等)	
4	履约经验 8%	8 分	供应商自 2020 年 1 月 1 日至投标文件截止之日以来具有类似项目履约经验的，每提供一个得 2 分，本项最高得 8 分。 注：供应商提供项目合同复印件及中标（成交）通知书复印件并加盖鲜章；	共同评分因素
5	保险服务承诺 3%	3 分	供应商承诺为所有参训人员购买保险：个人最高赔付 5 万元得 1 分；个人最高赔付 10 万元得 2 分；个人最高赔付 15 万元得 3 分。（供应商需提供为参训人员购买保险的承诺函并加盖供应商公章）	共同评分因素
6	扶持少数民族地区和小微企业 2%	2 分	1、供应商注册地为少数民族地区的得 1 分。 2、供应商为小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）的得 1 分。 注：1、供应商提供注册地为少数民族地区的相关证明材料。2、供应商为小微企业需提供《中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函》。 3、以上两项可同时得分。	共同评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 四、磋商纪律及注意事项

4.1 评审小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对评审小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，评审小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 评审小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 评审小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 五、评审小组在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 政府采购合同（草案）

合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：

签订时间：年月日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 xxxx 采购项目（项目编号：xxx）的《招标文件》、乙方的《响应文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、响应文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 项目基本情况

### 合同期限

### 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

### 服务费用及支付方式

#### 一、本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

.....

#### 二、服务费支付方式：

1、

2、

### 三、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### 四、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 五、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并

要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据相关办法对乙方进行管理。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## **六、乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **七、违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **八、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **九、解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，由车辆所有人法院诉讼管辖应提交法院仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## **十、合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理

机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

### 十一、附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

法定代表人(授权代表)：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）

法定代表人(授权代表)：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注  
：  
1  
、以上  
合同  
条款  
采购  
人与  
中标

人签订合同时可根据实际情况进行调整、修改或重新起草合同条款。

## 第十章 附件

### 附件 1 问题的澄清、说明、更正通知

问题的澄清、说明、更正通知

(由磋商小组发出)

编号:

\_\_\_\_\_ (供应商名称):

\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性磋商小组, 对你方的响应文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以**澄清、说明、更正**:

1.

2.

.....

请将上述问题的**澄清、说明、更正**于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至(详细地址)或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码)。采用传真方式的, 应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

磋商小组: \_\_\_\_\_ (签字)

采购人或采购代理机构: \_\_\_\_\_ (盖单位章或负责人签字)

\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

注: (1) “**问题澄清、说明、更正通知**”由磋商小组拟定书面形式作出, 由采购人或采购代理机构代为发出。

(2) 发给供应商的“**问题澄清、说明、更正通知**”, 应删除“磋商小组: \_\_\_\_\_ (签字)”一栏, 以“采购人或采购代理机构: \_\_\_\_\_ (盖单位章或负责人签字)”代替。磋商小



组签字的“问题澄清、说明、更正通知”，应编入评审报告并存档备查。

## 附件 2 问题的澄清、说明、更正

### 问题的澄清、说明、更正

编号:

\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性磋商小组:

问题澄清、说明、更正通知(编号: \_\_\_\_\_) 已收悉, 现澄清、说明、更正如下:

- 1.
- 2.
- .....

法定代表人或其授权代表:

(签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 供应商应按本“问题的澄清、说明、更正”格式回复。

### 附件 3 质疑函范本

## 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 4 投诉书范本

## 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期

限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。