

项目编号：以四川政府采购网自动生成的编号为准

# 2023 年中央产粮(油) 大县 (竞争性磋商文件)

采 购 人：德阳市罗江区农业农村局

采购代理机构：四川三和源招标代理有限公司

本磋商文件业经北京盈科（德阳）律师事务所审核

本磋商文件由采购人和采购代理机构共同编制

中国·四川（德阳·罗江）

2023 年 12 月

## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	4
第二章 磋商须知 .....	7
一、供应商须知附表 .....	7
二、总 则 .....	11
1. 适用范围 .....	11
2. 采购主体 .....	11
3. 合格供应商（实质性要求） .....	11
4. 磋商费用 .....	11
5. 充分、公平竞争保障措施 .....	11
6. 联合体竞争性磋商 .....	12
7. 磋商保证金 .....	12
8. 响应文件有效期（实质性要求） .....	13
9. 知识产权 .....	13
三、磋商文件 .....	13
10. 磋商文件的构成 .....	13
11. 磋商文件的澄清和修改 .....	14
12. 答疑会和现场考察 .....	14
四、响应文件 .....	14
13. 响应文件的组成 .....	14
14. 响应文件的语言（实质性要求） .....	15
15. 计量单位 .....	15
16. 价格货币 .....	15
17. 响应文件格式 .....	15
18. 响应文件的编制和签署 .....	15
19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、 采购代理机构在接收响应文件时及时处理） .....	16
20. 响应文件的递交 .....	16
21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章	

“19. 响应文件的密封和标注” 规定处理)	17
五、评审	17
22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。	17
六、成交事项	17
23. 确定成交供应商	17
24. 成交结果	19
25. 成交通知书	19
七、合同事项	19
26. 签订合同	19
27. 合同分包	20
28. 合同转包	20
29. 补充合同	20
30. 履约保证金	20
31. 合同公告	20
32. 合同备案	20
33. 履行合同	21
34. 验收	21
35. 资金支付	21
八、磋商纪律要求	21
36. 供应商不得具有的情形	21
九、询问、质疑和投诉	22
十、其他	22
<b>第三章 供应商资格条件要求</b>	<b>23</b>
<b>第四章 供应商资格证明材料</b>	<b>24</b>
<b>第五章 采购项目服务、商务及其他要求</b>	<b>26</b>
<b>第六章 采购项目实质性要求</b>	<b>34</b>
<b>第七章 磋商内容、磋商过程中实质性变动的内容</b>	<b>35</b>
<b>第八章 响应文件格式</b>	<b>36</b>
一、法定代表人（或负责人或经营者）身份证明/法定代表人（或负责人或经营	

者)授权书(实质性要求) .....	37
二、供应商基本情况表 .....	40
三、承诺函 .....	41
四、响应函(实质性要求)(适用于第一包、第二包、第三包、第四包) ..	42
五、报价函(实质性要求)(适用于第五包) .....	43
六、报价一览表(实质性要求)(适用于第五包) .....	44
七、分项报价明细表(适用于第五包) .....	45
八、中小企业声明函 .....	46
九、残疾人福利性单位声明函 .....	48
十、监狱企业证明 .....	49
十一、服务要求应答表 .....	50
十二、商务应答表 .....	51
十三、供应商类似项目业绩一览表 .....	52
十四、供应商本项目管理、服务人员情况表 .....	53
十五、最终报价格式(适用于第五包) .....	54
<b>第九章 评审方法 .....</b>	<b>56</b>
1. 总则 .....	56
2. 磋商程序 .....	56
3. 综合评分 .....	60
4. 磋商纪律及注意事项 .....	68
5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务: .....	69
6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律: .....	69
1. 磋商程序 .....	70
2. 综合评分 .....	74
3. 磋商纪律及注意事项 .....	75
4. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务: .....	76
5. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律: .....	76
<b>第十章 政府采购合同 .....</b>	<b>77</b>

## 第一章 磋商邀请

四川三和源招标代理有限公司（采购代理机构）受德阳市罗江区农业农村局（采购人）委托，拟对 2023 年中央产粮(油) 大县 项目采用 竞争性磋商 方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况：

1. **项目编号：**以四川政府采购网自动生成的编号为准。
2. **采购项目名称：**2023 年中央产粮(油) 大县。
3. **采购人：**德阳市罗江区农业农村局。
4. **采购代理机构：**四川三和源招标代理有限公司。

**二、资金来源及预算金额：**财政资金；总预算金额：230 万元。本项目分为五个包，其中部分采购包实行国家定额补助。第一包：油菜病虫害统防统治服务，补助金额：30 万元；第二包：油菜两段机收服务，补助金额：100 万元；第三包：油菜直播机收服务，补助金额：40 万元；第四包：油菜绿色防控，补助金额：20 万元。第五包：油菜产业专题宣传服务，预算金额：40 万元。

**三、采购项目简介：**本项目属性为服务采购。详见磋商文件第五章。

**四、定向采购情况：**本项目专门面向中小企业采购，本项目采购标的所对应的中小企业所属行业为：第一包、第二包、第三包、第四包：农、林、牧、渔业；第五包：其他未列明行业。

### 五、供应商邀请方式：

**公告方式：**本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网 (<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>) 上以公告形式发布。

### 六、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，在递交响应文件截止时间前在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))、“中国政府采购网”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)) 被列入

失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商不允许参加本项目的采购活动；

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制；

8. 法律、行政法规及本磋商文件规定的其他条件。

#### 七、采购文件获取方式：

本项目采购文件获取时间为：自 2023年12月20日至2023年12月26日，每日00:00:00-12:00:00，12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。方式：在线获取。磋商资格不能转让。

八、递交响应文件截止时间：2024年01月02日下午14时30分00秒（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达德阳市泰山南路二段733号银鑫·五洲广场一期21栋24楼1号开标厅。逾期送达的响应文件，或未密封的响应文件，采购代理机构恕不接收。

十、响应文件开启时间：2024年01月02日下午14时30分00秒（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：德阳市泰山南路二段733号银鑫·五洲广场一期21栋24楼1号评标室。

#### 十二、联系方式：

采购人：德阳市罗江区农业农村局

地 址：四川省德阳市罗江区雨村东路北段166号

邮 编：618500

联系人：王老师

联系电话：0838-3121298

采购代理机构：四川三和源招标代理有限公司

地 址：德阳市泰山南路二段 733 号银鑫.五洲广场一期 21 栋 24 楼 1 号

邮 编：618000

联系人：刘老师

联系电话：0838-2657777

2023 年 12 月

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次采购以采取公告的方式邀请三家及以上参加磋商的供应商。
2	采购预算	<p>总采购预算：230万元。本项目分为五个包，其中部分采购包实行国家定额补助。第一包：油菜病虫害统防统治服务，补助金额：30万元；第二包：油菜两段机收服务，补助金额：100万元；第三包：油菜直播机收服务，补助金额：40万元；第四包：油菜绿色防控，补助金额：20万元。第五包：油菜产业专题宣传服务，预算金额：40万元。</p>
3	最高限价 (实质性要求)	<p>第一包、第二包、第三包、第四包补助预算金额情况说明：各包采购内容完成且验收合格后，按照各包补贴标准给予各包成交供应商作业费用补助。</p> <p>本项目第一包、第二包、第三包、第四包的采购预算金额为国家补贴，执行国家统一定价标准的项目，其价格不列为评审因素。故前述采购包的价格不列为评审因素，参与前述采购包的供应商不作报价。</p>
		<p>第五包最高限价：40万元； 超过最高限价的报价无效。</p>
		<p>采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额及最高限价（若涉及）的前提下，采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评审报告中记录。</p>
4	联合体磋商	不允许联合体磋商。



序号	应知事项	说明和要求
5	<p>低于成本价 不正当竞争预防措施 (适用于第五包)</p>	<p>1. 在评审过程中,磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性、有效性、完整性和响应程度审查的供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,并提交相关证明材料,供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,由其法定代表人(或负责人或经营者)或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后,磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的,磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	<p>小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)政策</p>	<p>1. 根据财库〔2014〕68号文件规定:在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受政府采购政策;监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业和残疾人福利性单位视同中小企业,监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3. 中小企业划型标准根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定执行。</p> <p>4. 符合中小企业划分标准的家庭农场、农业专业合作社等农业经济组织,在政府采购活动中视同中小企业;符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业;享受促进中小企业发展的政府采购扶持政策(适用于第一包、第二包、第三包、第四包)。</p>
7	<p>磋商情况公告</p>	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、第五包报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>
8	<p>磋商保证金</p>	<p>根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案〉的通知》(川财采〔2020〕74号)第三条/第(二)款/第4项之规定:“取消收取投标(响应)保证金”。故本项目不再收取磋商保证金。</p>

序号	应知事项	说明和要求
9	履约保证金	根据《四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知》（川财采[2020]74号）第三条/第（二）款/第4项之规定，本项目不收取履约保证金。
10	磋商文件、磋商过程及结果咨询	联系人：刘老师                      联系电话：0838-2657777
11	成交通知书领取及代理费交款方式	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件及公司的介绍信按磋商文件关于领成交通知书的要求到 <u>德阳市泰山南路二段733号银鑫·五洲广场一期21栋24楼1号</u> 领取成交通知书。</p> <p>联系人：<u>刘老师</u>。 联系电话：<u>0838-2657777</u>。</p> <p>代理服务费交款请转至以下账户： 收款单位：四川三和源招标代理有限公司。 开户行：中国农业银行股份有限公司德阳市分行。 银行账号：22226001040005643。</p>
12	供应商询问、质疑、投诉	<p>根据委托代理合同约定，<u>采购人</u>负责对磋商文件技术参数（包含评分表）部分的询问和质疑答复，<u>本项目代理机构</u>负责磋商文件技术参数部分以外的询问和质疑答复；对于采购过程由<u>本项目代理机构</u>负责答复；对于采购结果由<u>本项目代理机构</u>负责答复。</p> <p>质疑受理单位： 采购人：德阳市罗江区农业农村局 地址：四川省德阳市罗江区雨村东路北段 166 号 联系人：王老师 联系电话：0838-3121298</p> <p>采购代理机构：四川三和源招标代理有限公司 地址：德阳市泰山南路二段 733 号银鑫·五洲广场一期 21 栋 24 楼 1 号 联系人：刘老师 联系电话：0838-2657777</p> <p>投诉受理单位：德阳市罗江区财政局 地址：四川省德阳市罗江区升平东路 1 路 联系人：请致电 0838-3123703 联系电话：0838-3123703</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。</p>

序号	应知事项	说明和要求
13	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起二个工作日内,政府采购合同将在四川政府采购网公告;政府采购合同签订之日起七个工作日内,政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
14	政采贷	<p>政府采购供应商信用融资,是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础,依托政府采购合同,按优于一般企业的贷款程序和利率,直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>财政部门推进政府采购供应商信用融资工作,银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资,银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资,自担风险。有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)等相关规定。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是德阳市罗江区农业农村局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川三和源招标代理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

- 4.1 供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。
- 4.2 采购代理服务费的收取：

按照成本加合理利润原则，根据川财采〔2020〕74号文、发改价格〔2015〕299号文及参考计价格〔2002〕1980号文的相关规定，本项目采购代理服务费为：第一包：¥3497元（大写：叁仟肆佰玖拾柒元整）；第二包：¥12105元（大写：壹万贰仟壹佰零伍元整）；第三包：¥4573元（大写：肆仟伍佰柒拾叁元整）；第四包：¥2152元（大写：贰仟壹佰伍拾贰元整）；第五包：¥4573元（大写：肆仟伍佰柒拾叁元整）。本项目采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。

### 5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项

目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人（或负责人或经营者）或经营者有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 6. 联合体竞争性磋商

本次政府采购活动不接受联合体。

## 7. 磋商保证金

根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工

作方案)的通知》(川财采(2020)74号)第三条/第(二)款/第4项之规定:“取消收取投标(响应)保证金”。故本项目不再收取磋商保证金。

### 8. 响应文件有效期(实质性要求)

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期,响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限,但不得短于磋商文件规定的期限。否则,其响应文件将作为无效处理。

### 9. 知识产权

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用),不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定,采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的,应当在响应文件中载明,并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后,供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料,并承诺提供无限期支持,采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权,供应商在本项目中应包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

### 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据,同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价(若涉及)等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性和有效性,一经发现虚假行为的,将取消其参加磋商或成交资格,并承担相应的法律责任。



## 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改的，将在四川政府采购网上发布更正公告并在四川省政府采购一体化平台上传更正后的磋商文件。采购代理机构在四川政府采购网上发布更正公告，视为以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商，若供应商因自身原因未及时查看而造成的一切后果责任由供应商自行承担。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止时间5日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、响应文件

## 13. 响应文件的组成

13.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件、其他响应文件**，需分册装订。（适用于**第一包、第二包、第三包、第四包**）

13.2 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成

交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件、其他响应文件（含第一次报价文件）**，需分册装订。（适用于第五包）

13.3 磋商小组集中与单一供应商磋商完毕后，供应商根据磋商情况按最终报价格式提交最终报价。（适用于第五包）

13.4 电子文档。电子文档可采用 U 盘制作。

#### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理（说明：供应商的法定代表人（或负责人或经营者）为外籍人士的，法定代表人（或负责人或经营者）的签字和护照除外）。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### 15. 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的价格均采用国家法定的计量单位。

#### 16. 价格货币

本次磋商项目的货币为人民币，价格以磋商文件规定为准。

#### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

#### 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称、供应商名称以及“正本”或“副



本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 报价文件包含在其他响应文件中。（适用于第五包）

18.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档可采用U盘制作。

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人（或负责人或经营者）或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.6（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人（或负责人或经营者）或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.7 响应文件正本和副本需要从目录页开始逐页编目编码。

18.8 响应文件正本和副本采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.9 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.10 响应文件可采用A4幅面纸印制。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以将所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最终报价文件在磋商后，磋商小组要求供应商进行最终报价时递交。（适用于第五包）

## 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4（适用于第五包）响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推

荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人和采购代理机构组织并列的成交候选供应商以抓阄方式确定成交供应商。具体抓阄办法为：1. 以现场随机抓阄签到表的签到序号作为各并列成交候选供应商现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）；2. 由采购人和采购代理机构在在场所有人员的监督下制作抓阄道具，用 A4 纸张裁剪制作，在裁剪后的其中 1 张纸上写明“成交”字样，并经采购人和采购代理机构在该张纸上签字确认，其余裁剪后的纸张为空白，再将与并列的成交候选供应商数量相等的单张纸张折叠揉捏成纸团。然后由采购代理机构将制作完成的抓阄道具（纸团）混合打乱后直接放在桌面上，再由各个并列的成交候选供应商根据现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）自行随机抓阄，谁抓到写明“成交”字样及采购人和采购代理机构签字的抓阄道具（纸团）并经采购人和采购代理机构确认后即为本项目成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。（适用于**第一包、第二包、第三包、第四包**）

23.3 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最终报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人和采购代理机构组织并列的成交候选供应商以抓阄方式确定成交供应商。具体抓阄办法为：1. 以现场随机抓阄签到表的签到序号作为各并列成交候选供应商现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）；2. 由采购人和采购代理机构在在场所有人员的监督下制作抓阄道具，用 A4 纸张裁剪制作，在裁剪后的其中 1 张纸上写明“成交”字样，并经采购人和采购代理机构在该张纸上签字确认，其余裁剪后的纸张为空白，再将与并列的成交候选供应商数量相等的单张纸张折叠揉捏成纸团。然后由采购代理机构将制作完成的抓阄道具（纸团）混合打乱后直接放在桌面上，再由各个并列的成交候选供应商根据现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）自行随机抓阄，谁抓到写明“成交”字样及采购人和采购代理机构签字的抓阄道具（纸团）并经采购人和采购代理机构确认后即为本项目成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。（适用于**第五包**）

23.4 采购人确定各包成交供应商过程中，发现各包成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为该包成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；（适用于**第五包**）

(4) 成交候选供应商提供虚假材料;

(5) 成交候选供应商恶意串通。

各包成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定其后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织该包采购活动。

## 24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

## 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、各包成交供应商提交的响应文件、第五包磋商中的最终报价、各包成交供应商承诺、各包成交通知书等均称为有法律约束力的各包合同组

成内容。

### 27. 合同分包

本项目不允许合同分包。

### 28. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 30. 履约保证金

根据《四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知》（川财采[2020]74号）第三条/第（二）款/第4项之规定，本项目不收取履约保证金。

### 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。



### 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果不合格的，根据情况扣除合同款项，并报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。

### 35. 资金支付

详见本项目磋商文件第五章 采购项目服务、商务及其他要求中关于付款方式的要求。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（9）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

38. 供应商质疑的提出严格按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的要求执行。参与本项目的供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。多次提出的针对同一采购程序环节的质疑，以供应商第一次提出质疑为准。质疑书正本壹份，副本数量按质疑书中涉及相关利害关系人数量提供。

注：质疑、投诉应当采用书面形式[同时提供质疑函可编辑 Word 文档发送至代理机构邮箱（3362565056@qq.com）]，质疑函、投诉书均应明确阐述磋商文件、采购过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律法规等规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律法规等规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律法规等规定的变化导致不符合相关法律法规等规定的，直接按照变化后的相关法律法规等规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. 国家或行业主管部门对供应商和所供服务的质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，须符合其规定要求。

## 第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件：

1. 供应商不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

2. 本项目专门面向中小企业采购，本项目采购标的所对应的中小企业所属行业为：第一包、第二包、第三包、第四包：农、林、牧、渔业；第五包：其他未列明行业。[注：符合中小企业划分标准的家庭农场、农业专业合作社等农业经济组织，在政府采购活动中视同中小企业；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；享受促进中小企业发展的政府采购扶持政策(适用于第一包、第二包、第三包、第四包) ]

(三) 根据采购项目提出的特殊条件：无。

(四) 本项目磋商文件第四章要求提供的资料。

二、所供服务的资格、资质性及其他类似效力要求：无。

注：本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准依据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号)中的规定执行。“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。



## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

(1) 具有独立承担民事责任的能力需提供的证明材料：

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。⑤非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件或经总公司出具愿为其参与本项目磋商以及履约行为承担民事责任的承诺函原件，并提供分支机构“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。以上资料除明确说明需提供原件的外，其他均提供复印件。

**注：总公司只能授权其下属的一家分支机构参与采购，且总公司不能与其下属的分支机构同时参与同一项目的采购。**

(2) 法定代表人(或负责人或经营者)委托代理人参加的，须提供法定代表人(或负责人或经营者)授权书(原件)；法定代表人(或负责人或经营者)亲自参加的，须提供法定代表人(或负责人或经营者)身份证明(原件)。

(3) 法定代表人(或负责人或经营者)和授权代表身份证(复印件)。

(4) 具有良好商业信誉(提供承诺函)。

(5) 具有健全的财务会计制度(提供承诺函)。

(6) 具有依法缴纳税收的良好记录(提供承诺函)。

(7) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录(提供承诺函)。

(8) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函)。

(9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺函)。

(10) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(原件)。监狱企业和残疾人福利性单位视同中小企业，监狱企业应当提供《监狱企业证明》(原件)，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》(原件)。[注：符合

中小企业划分标准的家庭农场、农业专业合作社等农业经济组织，在政府采购活动中视同中小企业；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；享受促进中小企业发展的政府采购扶持政策（适用于第一包、第二包、第三包、第四包）]

（11）根据采购项目提出的特殊条件：无。

（12）法律、行政法规及本磋商文件要求的其他材料。

二、供应商不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。供应商信用记录情况以现场监督、采购代理机构在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上的查询结果为准。（注：此条要求供应商无须提供任何证明材料）

三、供应商提供的服务的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：  
无。

## 第五章 采购项目服务、商务及其他要求

### 一、项目概述

德阳市罗江区农业农村局采购油菜病虫害统防统治、油菜直播机收、油菜两段机收、油菜产业专题宣传、油菜绿色防控服务。

### 二、项目内容及要求

#### (一) 本项目补助预算金额情况说明

本项目采购预算金额为 230 万元，其中本项目补助采购预算金额共 190 万元，此为国家补贴，执行国家统一定价标准的项目，其价格不列为评审因素。故涉及补助金额的采购包价格不列为评审因素，参与相关采购包的供应商不作报价。

#### (二) 分包情况

本项目采购预算总金额为：230 万元。本项目分为五个包，其中部分采购包实行国家定额补助，第一包：油菜病虫害统防统治服务，补助金额：30 万元；第二包：油菜两段机收服务，补助金额：100 万元；第三包：油菜直播机收服务，补助金额：40 万元；第四包：油菜绿色防控，补助金额：20 万元。第五包：油菜产业专题宣传服务，预算金额：40 万元。

#### (三) 服务内容及要求

##### 1. 第一包：油菜病虫害统防统治服务

1.1 补贴标准：10 元/亩。

1.2 服务范围：在新盛镇、调元镇、略坪镇开展油菜病虫害统防统治服务（不含统防统治作业服务配套药剂），新盛镇防控面积 22000 亩次，调元镇防控面积 4000 亩次，略坪镇 4000 亩次，防控面积共 30000 亩次。视防治效果，每亩作业不少于 1 次。

1.3 作业时间：根据农事季节，具体时间采购人通知，以采购合同约定为准。

1.4 服务目标（防治成效）：菌核病病株率 $\leq$ 3%，病虫害综合损失率 $\leq$ 4%。

1.5 统防统治作业组织：根据农事季节，从油菜谢花期至青荚期自行组织作业人员集中时间开展专业化防治。防治期间，按照磋商文件本包要求和本包成交供应商响应文件响应的植保无人机和作业人员需同时投入作业。集中防治时间一般不超过 10 天。特殊情况可适当顺延。

1.6 统防统治作业方式：原则上采用植保无人机作业。对受地形、作业面积、

电杆、网线、蜜蜂养殖等因素影响，植保无人机因技术和安全原因不便于植保服务作业的田（土）块，可根据实际情况选用机动喷雾器或人工电动喷雾器喷雾。

**1.7 统防统治作业能力：**

(1) 供应商须配备油菜病虫害统防统治作业服务所需的植保无人机（不少于12台），满足防治工作需要，所有参与作业的植保无人机须分别配备专业操作人员（须具备植保无人机操作手合格证）不少于12人。

(2) 供应商须为本项目配备相关专业技术人员，满足本项目防治工作需要。

(3) 开展油菜病虫害统防统治作业服务所需配套药剂由农户自备。

**1.8 环保要求：农药包装废弃物回收率须达100%。**

**1.9 安全要求：**成交后，本包成交供应商须与所有操作机手签订安全生产责任书并交复印件至采购人处。本包服务过程中的相关安全责任由本包成交供应商自行承担，与采购人无关。

**注：**供应商参与本包采购活动时仅须对本包服务内容及要求进行文字响应，可以不提供植保无人机及植保无人机操作手合格证的相应佐证材料；但成交后，须向采购人提供相应佐证材料，供采购人查验。

**2. 第二包：油菜两段机收服务**

**2.1 补贴标准：**100元/亩。

**2.2 服务范围：**在新盛镇万亩示范区开展两段机收服务（通过先割晒再捡拾脱粒），服务面积10000亩。

**2.3 服务时间：**根据农事季节，具体时间采购人通知，以采购合同约定为准。

**2.4 作业能力：**供应商须为本项目配备油菜机械化收割服务所需的联合收割机及配套油菜捡拾器（不少于40台），满足本包油菜机械化收割工作需要。所有参与作业的联合收割机须分别配备专业驾驶人员不少于40人，联合收割机须具备有效的行驶证，驾驶人员须具备有效的驾驶证，

**2.5 安全要求：**成交后，本包成交供应商须与所有操作机手签订安全生产责任书并交复印件至采购人处。本包服务过程中的相关安全责任由本包成交供应商自行承担，与采购人无关。

**注：**供应商参与本包采购活动时仅须对本包服务内容及要求进行文字响应，可以不提供联合收割机的行驶证、驾驶人员的驾驶证的相应佐证材料；但成交后，须

向采购人提供相应佐证材料，供采购人查验。

### 3. 第三包：油菜直播机收服务

3.1 补贴标准：100 元/亩。

3.2 服务范围：全罗江区七个镇油菜规模种植户（单季油菜种植面积 50 亩以上）开展直播油菜机收服务、油菜毯状育苗播栽一段机收服务示范面积 4000 亩。

3.3 服务时间：根据农事季节，具体时间采购人通知，以采购合同约定为准。

3.4 作业能力：供应商须为本项目配备油菜直播机收服务所需的联合收割机及配套油菜捡拾器（不少于 15 台），满足本包油菜直播机收服务、油菜毯状育苗播栽一段机收服务需要。所有参与作业的联合收割机须配备专业驾驶人员不少于 15 人，联合收割机须具备有效的行驶证，驾驶人员须具备有效的驾驶证。

3.5 安全要求：成交后，本包成交供应商须与所有操作机手签订安全生产责任书并交复印件至采购人处。本包服务过程中的相关安全责任由本包成交供应商自行承担，与采购人无关。

注：供应商参与本包采购活动时仅须对本包服务内容及要求进行文字响应，可以不提供联合收割机的行驶证、驾驶人员的驾驶证的相应佐证材料；但成交后，须向采购人提供相应佐证材料，供采购人查验。

### 4. 第四包：油菜绿色防控服务

4.1 补贴标准：10 元/亩

4.2 服务范围：在略坪镇开展油菜绿色防控面积 20000 亩。

4.3 服务内容：由供应商布控太阳能杀虫灯，开展绿色防控服务。

4.4 服务时间：根据农事季节，具体时间采购人通知，以采购合同约定为准。

4.5 服务效果：须保障项目区病虫害危害损失率控制在 4%以内，保证油菜产量。

4.6 杀虫灯技术要求：

设备名称	技术参数	数量	单位
杀虫灯	(1) 符合 GB/T 24689.2-2017 植物保护机械杀虫灯标准(须提供带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件并加盖公章)； (2) 整灯功率：≤35W； (3) 诱集光源功率：15W；	≥70	盏

	<p>           (4) 电网中间无接头;            (5) 高压电网撞击面积: <math>\geq 0.15 \text{ m}^2</math>;            (6) 电网电压: <math>\geq 2200\text{V}</math>;            (7) 工作时不得有电弧现象;            (8) 灯管启动时间<math>\leq 5\text{s}</math>;            (9) 灯杆构成: 地面以上杆高<math>\geq 2800\text{mm}</math>, 主体结构不锈钢符合 GB/T4237; 每个杀虫灯具有独立的二维码, 通过扫码可连接售后系统实现杀虫灯地理定位、上报故障信息报修、可查看杀虫灯的管护人员及管护情况, 管护人员可定时拍照上传每盏灯的管护情况;            (10) 太阳能电池组件材质: 单晶硅, 太阳能电池板功率: <math>\geq 40\text{WP}</math>;            (11) 兼容物联网系统, 根据监测虫情信息可传输于频振诱控系统进行设备开关控制;            (12) 昼夜智能控制充放电及开关灯, 雨天自动保护。         </p>		
--	---	--	--

4.7 本包成交供应商在组织绿色防控产品后须提供所有绿色防控产品来源合格的证明材料复印件, 及能证明组织的所有绿色防控产品数量符合本项目要求的发票复印件, 均加盖公章供采购人留存。

4.8 安全要求: 本包服务过程中的相关安全责任由本包成交供应商自行承担, 与采购人无关。

## 5. 第五包: 油菜产业专题宣传服务

5.1 服务地点: 采购人指定地点。

5.2 服务内容: 拍摄、制作不低于 5 分钟的油菜产业专题宣传片, 供应商须负责影片的策划、影片的宣传推广等、脚本创作、导演、制作。其中包括拍摄方案的创作、影片所需视频素材的拍摄及采购、后期制作、剪辑、渲染、合成输出。成交后, 本包成交供应商应根据采购人的具体要求提供更符合本项目实际情况的创意并策划具体制作方案, 最终创意及制作实施方案须经采购人书面认可。

5.3 专题宣传片制作要求:

(1) 视频分辨率要求: 不低于 4K。

(2) 拍摄内容要求: 通过油菜全产业链生产发展实景展示、稻油双季制种实景展示, 以及人文交流, 全面展现罗江区“天府菜油”优质原料基地建设和国家级杂



交种子基地建设成果，内容覆盖稻油双季制种基地建设、粮油标准化技术基地建设、现代粮油产业全程机械化建设，现代粮油加工、仓储、物流建设，现代粮油品牌和国际贸易建设，全面展现罗江贯彻党中央国务院保障国家粮油安全和粮油生产用种安全所作的巨大贡献。

(3) 字幕要求：中文、英文两个版本。

(4) 旁白要求：中文配音版本、英文配音版本，配音演员要求专业、音色浑厚、语速稳定、吐字清晰。

(5) 成片提交要求：提交采购人播发所需格式的宣传片成片和完整素材内容资源。

5.4 宣传推广要求：在专题宣传片制作期间，同时在省级以上主流媒体上建立宣传专题，至少完成五篇产业相关宣传。专题宣传片制作完成并通过采购人审核后，应在省级以上主流媒体平台刊播。

5.5 服务时间：政府采购合同签订之日起9个月内提交经采购人验收的最终成片，并完成所有推广宣传内容。

5.6 出片后二年内，若采购人有需求，须按照采购人要求对宣传片个别画面及配音进行维护、修改、调整，直至采购人满意为止（此维护、修改、调整不改变成片结构）；采购人若对宣传片作修改述求时，供应商须在1小时内响应，可远程解决的问题须在24小时内解决；若远程不能解决的问题，须在48小时内到达现场并解决问题。

5.7 供应商应确保在本项目中使用的影片、素材等，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因此产生法律和经济纠纷，由供应商承担相关责任及相关损失。

5.8 安全要求：本包服务过程中的相关安全责任由本包成交供应商自行承担，与采购人无关。

### ★三、商务要求

#### （一）支付方式：

第一包、第二包、第三包、第四包：验收合格后，德阳市罗江区财政局对采购人报送的拨款申请资料进行审核，确认无误后，通过国库集中拨付方式直接将补助资金兑付给成交供应商。

第五包：宣传片样片交付初审后7个工作日内，采购人支付采购合同价款

的60%，提交经采购人验收的最终成片，并完成所有推广宣传内容的7个工作日内，采购人支付至采购合同价款的100%。

**(二) 服务地点：**采购人指定地点。

**(三) 履约、验收要求及标准：**由采购人组织，按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关法律、法规的要求，及本项目磋商文件、成交供应商响应文件、政府采购合同组织进行验收。如有最新标准按照最新标准执行。所提供的产品（若涉及）和服务须符合相关行业技术标准。具体验收时间、方式、程序等届时以采购人要求为准。

#### 四、其他要求

**(一) 合同签订：**成交供应商与采购人签订政府采购合同，明确购买服务的任务、数量、质量、成交供应商与服务对象签订服务合同，明确服务地块、服务内容、作业量、作业时间、质量要求等。将服务合同报采购人和项目所在乡镇存档备查。

**(适用于第一包、第二包、第三包、第四包)**

**(二) 村级作业核实：**成交供应商服务作业完成后，各乡镇农业服务中心负责人及时检验服务质量，对质量合格、面积准确的成交供应商，由成交供应商作业机手、服务对象、乡镇农业服务中心负责人在《作业单》上三方签字，并对服务内容的真实性、准确性负责。村委会汇总后，对成交供应商和服务对象、作业质量、作业面积等情况进行全面核实，并在村务公开栏公示7天。无异议后，成交供应商以村为单位填报《农业生产社会化服务补贴资金申请表》，加盖村委会公章，经乡镇审核同意后，报德阳市罗江区财政局、采购人备案。**(适用于第一包、第二包、第三包、第四包)**

**(三) 乡镇及区级审核验收：**由乡镇对成交供应商上报的服务面积逐村进行抽查，每个村核查面积不少于作业面积的30%。对作业量大的必查、有举报或疑问的必查，做到项目区村村必查，承担服务的组织家家必查。采购人、德阳市罗江区财政局进行最终审核验收，核查结束后，将验收核实确认的结果通过部门公示栏和罗江区人民政府公众信息网上进行公示，公示时间不少于7天。**(适用于第一包、第二包、第三包、第四包)**

**(四) 成交供应商必须严格履行所签订的政府采购合同，在实施过程中，严格按照操作规程进行作业，如因操作不当造成的安全事故由成交供应商负完全责任，过程中发生的人身及设备事故由成交供应商自行负责，与采购人无关。**



(五) 成交供应商应服从采购人的统一指挥、调配、指导及管理，遵守采购人现场的各项管理及规则制度，做到文明、安全实施。采购人有权对成交供应商派出的素质不足的工作及业务人员提出更换，成交供应商应积极配合，并及时更换优质人员。

(六) 其他未尽事宜由采购人与成交供应商在政府采购合同中进行约定。

五、供应商应具备为本项目服务的能力，履约经验、人员配备能满足为本项目提供有效服务的需求，同时针对本项目提供以下方案：

第一包：**服务方案**（包括①实施所需机具组织方案；②统防统治服务实施方案；③项目进度计划；④各时间节点工作安排；⑤项目实施过程中各节点的管理流程和保障措施；⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施；⑦项目实施的重点和原则）、**实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施**（包括①实施地点环境卫生保护措施；②安全管理保障措施）、**内部管理制度**（包括①项目管理机构及组织运行；②项目经理的管理职责及范围；③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度；④人员服务过程的安全保障措施）、**应急处理方案**[包括①特殊天气情况（大风、暴雨等）应急措施；②特殊事故处理措施]；

第二包：**服务方案**（包括①实施所需机具组织方案；②油菜两段机收服务实施方案；③项目进度计划；④各时间节点工作安排；⑤项目实施过程中各节点的管理流程和保障措施；⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施；⑦项目实施的重点和原则）、**实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施**（包括①实施地点环境卫生保护措施；②安全管理保障措施）、**内部管理制度**（包括①项目管理机构及组织运行；②项目经理的管理职责及范围；③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度；④人员服务过程的安全保障措施）、**应急处理方案**[包括①特殊天气情况（大风、暴雨等）应急措施；②特殊事故处理措施]；

第三包：**服务方案**（包括①实施所需机具组织方案；②油菜直播机收服务、油菜毯状育苗播栽一段机收服务实施方案；③项目进度计划；④各时间节点工作安排；⑤项目实施过程中各节点的管理流程和保障措施；⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施；⑦项目实施的重点和原则）、**实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施**（包括①实施地点环境卫生保护措施；②安全管理保障措施）、**内部管理制度**（包括①项目管理机构及组织运行；②项目经理的管理职责及范围；③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度；④人员服务过程的

安全保障措施)、**应急处理方案**[包括①特殊天气情况(大风、暴雨等)应急措施;②特殊事故处理措施];

第四包:**服务方案**(包括①实施所需物品组织方案;②油菜绿色防控服务实施方案;③项目进度计划;④安装调试方案;⑤服务过程中维护的管理和保障措施;⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施;⑦项目实施的重点和原则)、**实施地点环境卫生保护措施**、**安全管理保障措施**(包括①实施地点环境卫生保护措施;②安全管理保障措施)、**内部管理制度**(包括①项目管理机构及组织运行;②项目经理的管理职责及范围;③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度;④人员服务过程的安全保障措施)、**应急处理方案**[包括①特殊天气情况(大风、暴雨等)应急措施;②特殊事故处理措施];

第五包:**服务方案**(①项目整体策划思路分析;②素材选择方案;③专题宣传片拍摄制作方案;④专题宣传片宣传推广方案)。

注:1.上述带“★”符号的要求为本项目实质性要求,不允许负偏离,否则作无效响应处理。

2.上述要求中有明确规定适用于本项目第几包按明确规定执行,未明确规定的,则不进行区分,适用于本项目所有包。

## 第六章 采购项目实质性要求

本磋商文件所有涉及（实质性要求）的条款。

## 第七章 磋商内容、磋商过程中实质性变动的内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。未明确格式的，可以自行拟定格式。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 一、法定代表人（或负责人或经营者）身份证明/法定代表人（或负责人或经营者）授权书（实质性要求）

### 法定代表人（或负责人或经营者）授权书 （适用于第一包、第二包、第三包、第四包）

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX[法定代表人（或负责人或经营者）姓名、职务]授权 XXX\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）第\_\_\_\_\_包磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、法定代表人（或负责人或经营者）委托代理人参加适用。

2、须附法定代表人（或负责人或经营者）和委托代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）。

3、“法定代表人（或负责人或经营者）授权书”中的“负责人”是指：若分支机构参与磋商时，分支机构营业执照上的负责人；“法定代表人（或负责人或经营者）授权书”中的“经营者”是指：若个体工商户参与磋商时，营业执照上的经营者姓名。

## 法定代表人（或负责人或经营者）授权书 （适用于第五包）

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX[法定代表人（或负责人或经营者）姓名、职务]授权 XXX\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）第\_\_\_\_\_包磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、法定代表人（或负责人或经营者）委托代理人参加适用。

2、须附法定代表人（或负责人或经营者）和委托代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）。

3、“法定代表人（或负责人或经营者）授权书”中的“负责人”是指：若分支机构参与磋商时，分支机构营业执照上的负责人；“法定代表人（或负责人或经营者）授权书”中的“经营者”是指：若个体工商户参与磋商时，营业执照上的经营者姓名。

## 法定代表人（或负责人或经营者）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表  
人（或负责人或经营者）（职务：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_）。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、法定代表人（或负责人或经营者）亲自参加而不委托代理人参加适用。  
2、须附法定代表人（或负责人或经营者）身份证复印件（身份证两面均应复印）。  
3、“法定代表人（或负责人或经营者）身份证明”中的“负责人”是指：若分支机构参与磋商时，分支机构营业执照上的负责人；“法定代表人（或负责人或经营者）身份证明”中的“经营者”是指：若个体工商户参与磋商时，营业执照上的经营者姓名。



## 二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人 (或负责人 或经营者)	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号			其中	项目经理		
				高级职称人员		
中级职称人员						
初级职称人员						
其他人员						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人(或负责人或经营者)或授权代表(签字或盖章): XXX

日期: XXX年XXX月XXX日

### 三、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目第\_\_\_\_\_包的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

#### 四、响应函（实质性要求）

##### （适用于第一包、第二包、第三包、第四包）

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目第\_\_\_\_\_包磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 五、报价函（实质性要求） （适用于第五包）

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目第\_\_\_\_\_包的磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币 XX 元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

六、报价一览表（实质性要求）  
（适用于第五包）

项目名称		
项目编号		
包件号		第五包
序号	服务内容	报价（元）
1		
总价	人民币大写：_____（人民币小写：_____元）	

注：1、“总价”应与“报价函”中“总价”一致。

2、“报价一览表”以包为单位填写。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 七、分项报价明细表

(适用于第五包)

项目编号:

包 号: 第五包

序号	服务内容	单项价格(元)
1		
2		
3		
...		
合计(元)		

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日



温馨提示：此声明函将作为公示材料随结果公告进行公示，接受社会监督。请供应商根据自身真实数据进行声明，供应商将对其所承诺的内容的真实性负责。

## 八、中小企业声明函

### 中小企业声明函

（适用于第一包、第二包、第三包、第四包）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）第\_\_\_\_\_包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

[2023年中央产粮(油)大县(第\_\_\_\_\_包)]，属于（农、林、牧、渔业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：本声明函的各项内容需填写完整。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函 (适用于第五包)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）第五包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

〔2023年中央产粮（油）大县（第五包）〕，属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：本声明函的各项内容需填写完整。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目第\_\_\_\_\_包采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

注：1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）由本单位提供服务。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 十、监狱企业证明

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商应符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。如未提供监狱企业相关证明材料的，则其参与磋商的监狱企业不能享受本竞争性磋商文件规定的中小企业政策。

## 十一、服务要求应答表

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应	说明
	第 XX 包			

注：1. 供应商必须把本项目磋商文件第五章/二、项目内容及要求中所参与采购包的全部内容事项列入此表。

2. 按照本项目磋商文件第五章/二、项目内容及要求中所参与采购包的内容事项顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 十二、商务应答表

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应
	第 XX 包		

注：供应商必须根据本项目磋商文件第五章/三、商务要求中所参与采购包的内容事项据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



### 十三、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商以上业绩提供的有关书面证明材料详见综合评分明细表。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 十四、供应商本项目管理、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
服务人员								

注：相关人员证书提供详见本项目综合评分明细表要求，如综合评分明细表无要求即人员证书的提供不作强制要求。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 十五、最终报价格式

### （适用于第五包）

**注：**1、供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、磋商小组集中与单一供应商磋商完毕后，供应商根据磋商情况按“最终分项报价明细表”格式，在规定时间内提交最终报价。

3、具体格式附后。该内容供应商需预先单独打印盖章后自存，待磋商结束后填报最终报价数据，均须提供两份原件。

### 最终分项报价明细表

项目编号：

包 号：第五包

序号	服务内容	单项价格（元）
1		
2		
3		
...		
合计(元)		

- 注：1、供应商必须按“最终分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
- 2、分项报价合计为供应商最终总报价。
- 3、供应商提供最终报价时，“最终分项报价明细表”须提供两份原件。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（或负责人或经营者）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### （以下适用于第一包、第二包、第三包、第四包）

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(4) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(5) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(6) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布各包未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 各包通过资格性审查的供应商不足三家的，终止该包采购活动，并发布该包终止采购活动公告。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定：磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应



当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（或负责人或经营者）或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对各包通过资格性审查和有效性、完整性和响应程度审查的供应商的响应文件进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.6 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家（符合本章2.3的规定情况的可以为2家）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人和采购代理机构组织并列的成交候选供应商以抓阄方式确定成交供应商。具体抓阄办法为：1. 以现场随机抓阄签到表的签到序号作为各并列成交候选供应商现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）；2. 由采购人和采购代理机构在在场所有人员的监督下制作抓阄道具，用A4纸张裁剪制作，在裁剪后的其中1张纸上写明“成交”字样，并经采购人和采购代理机构在该张纸上签字确认，其余裁剪后的纸张为空白，再将与并列的成交候选供应商数量相等的单张纸张折叠揉捏成纸团。然后由采购代理机构将制作完成的抓阄道具（纸团）混合打乱后直接放在桌面上，再由各个并列的成交候选供应商根据现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）自行随机抓阄，谁抓到写明“成交”字样及采购人和采购代理机构签字的抓阄道具（纸团）并经采购人和采购代理机构确认后即为本项目成交供应商。

2.7 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.8 采购组织单位现场复核评审结果。

2.8.1 评审结果汇总完成后,磋商小组拟出具磋商评审报告前,采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员,在采购现场监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核,出具复核报告,存在下列情形之一的,采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果:

- (1) 资格性审查认定错误的;
- (2) 分值汇总计算错误的;
- (3) 分项评分超出评分标准范围的;
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的,由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议,并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审,并在磋商报告中详细记载有关事宜;不采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的,应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动,不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的,应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中,磋商小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的,不得现场修改评审结果:

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的;
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时,复核工作人员数量不足的;
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时,没有采购监督人员现场监督的;
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的;
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后,应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (2) 响应文件开启日期和地点;
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况等;
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意

见和理由的，视为同意磋商报告。

2.10 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或负责人或经营者）或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.12 终止磋商采购活动。

各包出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止该包竞争性磋商采购活动，发布该包终止公告并说明原因，重新开展该包采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家（符合本章 2.3 的规定情况的可以为 2 家）的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

**2023 年中央产粮(油)大县(第一包)——综合评分明细表**

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	服务方案 35%	35 分	根据供应商针对本项目提供的服务方案(包括①实施所需机具组织方案;②统防统治服务实施方案;③项目进	技术评审因素

			<p>度计划；④各时间节点工作安排；⑤项目实施过程中各节点的管理流程和保障措施；⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施；⑦项目实施的重点和原则）进行评审。每项 5 分，共 35 分。每缺少一项扣 5 分，扣完为止。服务方案内容有所列任一错误的：项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣 1 分，扣完为止。服务方案内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。</p>	
2	<p>实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施 12%</p>	12 分	<p>根据供应商针对本项目提供的实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施（包括①实施地点环境卫生保护措施；②安全管理保障措施）进行评审。每项 6 分，共 12 分。每缺少一项扣 6 分，扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一错误的：项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣 1 分，扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。</p>	技术评审因素
3	<p>内部管理制度 20%</p>	20 分	<p>根据供应商针对本项目提供的内部管理制度（包括①项目管理机构及组织运行；②项目经理的管理职责及范围；③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度；④人员服务过程的安全保障措施）进行评审。每项 5 分，共 20 分。每缺少一项扣 5 分，扣完为止。内部管理制度内容有所列任一错误的：项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣 1 分，扣完为止。内部管理制度内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。</p>	技术评审因素
4	<p>应急处理方案 12%</p>	12 分	<p>根据供应商针对本项目提供的应急处理方案[包括①特殊天气情况（大风、暴雨等）应急措施；②特殊事故处理措施]进行评审。每项 6 分，共 12 分。每缺少一项扣 6 分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一错误的：</p>	技术评审因素

			<p>项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣1分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣2分，扣完为止。不提供不得分。</p>	
5	人员配备 9%	9分	<p>供应商拟派本项目服务人员中具有助理农艺师职称的，一人得1分；具有中级农艺师职称的，一人得2分；具有高级及以上农艺师职称的，一人得3分。最多得9分。 注：①须提供人员有效的相应职称证书复印件并加盖公章。 ②一人一证，不重复计分。以最高等级计分。</p>	共同评审因素
6	履约经验 12%	12分	<p>供应商提供2020年01月01日（含）（以合同签订时间为准）至今与本包服务内容类似的项目业绩的，一个得3分，最多得12分。 注：须提供合同复印件并加盖公章。</p>	共同评审因素

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2. 综合评分明细表中要求的所有证明材料供应商不提供或提供错误或提供不齐全或不能清晰反映内容的均不得分。



2023 年中央产粮(油)大县(第二包)——综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	服务方案 35%	35 分	根据供应商针对本项目提供的服务方案(包括①实施所需机具组织方案;②油菜两段机收服务实施方案;③项目进度计划;④各时间节点工作安排;⑤项目实施过程中各节点的管理流程和保障措施;⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施;⑦项目实施的重点和原则)进行评审。每项 5 分,共 35 分。每缺少一项扣 5 分,扣完为止。服务方案内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。服务方案内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求,一处扣 2 分,扣完为止。不提供不得分。	技术评审因素
2	实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施 12%	12 分	根据供应商针对本项目提供的实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施(包括①实施地点环境卫生保护措施;②安全管理保障措施)进行评审。每项 6 分,共 12 分。每缺少一项扣 6 分,扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求,一处扣 2 分,扣完为止。不提供不得分。	技术评审因素
3	内部管理制度 20%	20 分	根据供应商针对本项目提供的内部管理制度(包括①项目管理机构及组织运行;②项目经理的管理职责及范围;③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度;④人员服务过程的安全保障措施)进行评审。每项 5 分,共 20 分。每缺少一项扣 5 分,扣完为止。内部管理制度内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。内部管理制度内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范	技术评审因素



			或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。	
4	应急处理方案 12%	12 分	<p>根据供应商针对本项目提供的应急处理方案[包括①特殊天气情况（大风、暴雨等）应急措施；②特殊事故处理措施]进行评审。每项 6 分，共 12 分。每缺少一项扣 6 分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一错误的：项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣 1 分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。</p>	技术评审因素
5	人员配备 9%	9 分	<p>供应商拟派本项目服务人员中具有助理农艺师职称的，一人得 1 分；具有中级农艺师职称的，一人得 2 分；具有高级及以上农艺师职称的，一人得 3 分。最多得 9 分。 注：①须提供人员有效的相应职称证书复印件并加盖公章。 ②一人一证，不重复计分。以最高等级计分。</p>	共同评审因素
6	履约经验 12%	12 分	<p>供应商提供 2020 年 01 月 01 日（含）（以合同签订时间为准）至今与本包服务内容类似的项目业绩的，一个得 3 分，最多得 12 分。 注：须提供合同复印件并加盖公章。</p>	共同评审因素

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2. 综合评分明细表中要求的所有证明材料供应商不提供或提供错误或提供不齐全或不能清晰反映内容的均不得分。

2023 年中央产粮(油) 大县 (第三包) ——综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	服务方案 35%	35 分	根据供应商针对本项目提供的服务方案(包括①实施所需机具组织方案;②油菜直播机收服务、油菜毯状育苗播栽一段机收服务实施方案;③项目进度计划;④各时间节点工作安排;⑤项目实施过程中各节点的管理流程和保障措施;⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施;⑦项目实施的重点和原则)进行评审。每项 5 分,共 35 分。每缺少一项扣 5 分,扣完为止。服务方案内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。服务方案内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求,一处扣 2 分,扣完为止。不提供不得分。	技术评审因素
2	实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施 12%	12 分	根据供应商针对本项目提供的实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施(包括①实施地点环境卫生保护措施;②安全管理保障措施)进行评审。每项 6 分,共 12 分。每缺少一项扣 6 分,扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求,一处扣 2 分,扣完为止。不提供不得分。	技术评审因素
3	内部管理制度 20%	20 分	根据供应商针对本项目提供的内部管理制度(包括①项目管理机构及组织运行;②项目经理的管理职责及范围;③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度;④人员服务过程的安全保障措施)进行评审。每项 5 分,共 20 分。每缺少一项扣 5 分,扣完为止。内部管理制度内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。内部管理制度内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范	技术评审因素

			或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。	
4	应急处理方案 12%	12 分	<p>根据供应商针对本项目提供的应急处理方案[包括①特殊天气情况（大风、暴雨等）应急措施；②特殊事故处理措施]进行评审。每项 6 分，共 12 分。每缺少一项扣 6 分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一错误的：项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣 1 分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。</p>	技术评审因素
5	人员配备 9%	9 分	<p>供应商拟派本项目服务人员中具有助理农艺师职称的，一人得 1 分；具有中级农艺师职称的，一人得 2 分；具有高级及以上农艺师职称的，一人得 3 分。最多得 9 分。 注：①须提供人员有效的相应职称证书复印件并加盖公章。 ②一人一证，不重复计分。以最高等级计分。</p>	共同评审因素
6	履约经验 12%	12 分	<p>供应商提供 2020 年 01 月 01 日（含）（以合同签订时间为准）至今与本包服务内容类似的项目业绩的，一个得 3 分，最多得 12 分。 注：须提供合同复印件并加盖公章。</p>	共同评审因素

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2. 综合评分明细表中要求的所有证明材料供应商不提供或提供错误或提供不齐全或不能清晰反映内容的均不得分。

2023 年中央产粮(油) 大县(第四包) ——综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	服务方案 35%	35 分	根据供应商针对本项目提供的服务方案(包括①实施所需物品组织方案;②油菜绿色防控服务实施方案;③项目进度计划;④安装调试方案;⑤服务过程中维护的管理和保障措施;⑥项目实施过程中保障服务面积真实性管理流程和保障措施;⑦项目实施的重点和原则)进行评审。每项 5 分,共 35 分。每缺少一项扣 5 分,扣完为止。服务方案内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。服务方案内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求,一处扣 2 分,扣完为止。不提供不得分。	技术评审因素
2	实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施 12%	12 分	根据供应商针对本项目提供的实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施(包括①实施地点环境卫生保护措施;②安全管理保障措施)进行评审。每项 6 分,共 12 分。每缺少一项扣 6 分,扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。实施地点环境卫生保护措施、安全管理保障措施内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求,一处扣 2 分,扣完为止。不提供不得分。	技术评审因素
3	内部管理制度 20%	20 分	根据供应商针对本项目提供的内部管理制度(包括①项目管理机构及组织运行;②项目经理的管理职责及范围;③其他项目人员的职责分工等职能制订的日常管理制度;④人员服务过程的安全保障措施)进行评审。每项 5 分,共 20 分。每缺少一项扣 5 分,扣完为止。内部管理制度内容有所列任一错误的:项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义,一处扣 1 分,扣完为止。内部管理制度内容有所列任一情形的:内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范	技术评审因素

			或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供不得分。	
4	应急处理方案 12%	12 分	<p>根据供应商针对本项目提供的应急处理方案[包括①特殊天气情况（大风、暴雨等）应急措施；②特殊事故处理措施]进行评审。每项 6 分，共 12 分。每缺少一项扣 6 分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一错误的：项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣 1 分，扣完为止。应急处理方案内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣 2 分，扣完为止。不提供此方案不得分。</p>	技术评审因素
5	人员配备 9%	9 分	<p>供应商拟派本项目服务人员中具有助理农艺师职称的，一人得 1 分；具有中级农艺师职称的，一人得 2 分；具有高级及以上农艺师职称的，一人得 3 分。最多得 9 分。 注：①须提供人员有效的相应职称证书复印件并加盖公章。 ②一人一证，不重复计分。以最高等级计分。</p>	共同评审因素
6	履约经验 12%	12 分	<p>供应商提供 2020 年 01 月 01 日（含）（以合同签订时间为准）至今与本包服务内容类似的项目业绩的，一个得 3 分，最多得 12 分。 注：须提供合同复印件并加盖公章。</p>	共同评审因素

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2. 综合评分明细表中要求的所有证明材料供应商不提供或提供错误或提供不齐全或不能清晰反映内容的均不得分。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

## 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- （六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## （以下适用于第五包）

### 1. 磋商程序

#### 2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

#### 2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；  
(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；  
(3) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(4) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(5) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(6) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

#### 2.2 资格性审查。

##### 2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布本包未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 本包通过资格性审查的供应商不足三家的，终止该包采购活动，并发布本包终止采购活动公告。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定：磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

#### 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予



所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（或负责人或经营者）或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最终报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最终报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家（符合本章2.3的规定情况的可以为2家）或磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家（符合本章2.3的规定情况的可以为2家）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的服务质量的情况下，其最终报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最终报价应当由法定代表人（或负责人或经营者）或其授权代表签

字确认或加盖公章。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最终报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家（符合本章 2.3 的规定情况的可以为 2 家）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最终报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人和采购代理机构组织并列的成交候选供应商以抓阄方式确定成交供应商。具体抓阄办法为：1. 以现场随机抓阄签到表的签到序号作为各并列成交候选供应商现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）；2. 由采购人和采购代理机构在在场所有人员的监督下制作抓阄道具，用 A4 纸张裁剪制作，在裁剪后的其中 1 张纸上写明“成交”字样，并经采购人和采购代理机构在该张纸上签字确认，其余裁剪后的纸张为空白，再将与并列的成交候选供应商数量相等的单张纸张折叠揉捏成纸团。然后由采购代理机构将制作完成的抓阄道具（纸团）混合打乱后直接放在桌面上，再由各个并列的成交候选供应商根据现场抓阄顺序（按签到序号数字由小到大依次进行）自行随机抓阄，谁抓到写明“成交”字样及采购人和采购代理机构签字的抓阄道具（纸团）并经采购人和采购代理机构确认后即为本项目成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；

- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的,由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议,并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审,并在磋商报告中详细记载有关事宜;不采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的,应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动,不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的,应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中,磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的,不得现场修改评审结果:

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的;
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时,复核工作人员数量不足的;
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时,没有采购监督人员现场监督的;
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的;
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后,应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (2) 响应文件开启日期和地点;
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等;
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中,磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的,应当以少数服从多数的原则处理,但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的,应当在磋商报告中予以反映。

## 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或负责人或经营者）或其授权代表签字或者加盖公章。

## 2.13 终止本包磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止本包竞争性磋商采购活动，发布本包终止公告并说明原因，重新开展本包采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家（符合本章 2.3 的规定情况的可以为 2 家）的。

## 2. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

**2023 年中央产粮（油）大县（第五包）——综合评分明细表**

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10 分	以满足竞争性磋商文件要求且报价最低的最终报价作为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分别按照下列公式计算：最终报价得分=(评审基准价 / 最终报价) × 10% × 100。	共同评审因素
2	服务方案 53%	53 分	根据供应商针对本项目提供的服务方案（①项目整体策划思路分析；②素材选择方案；③专题宣传片拍摄制作方案；④专题宣传片宣传推广方案）进行评审。每项	技术评审因素



			13.25分，共53分。每缺少一项扣13.25分，扣完为止。服务方案内容有所列任一错误的：项目信息错误或内容前后矛盾或内容存在歧义，一处扣1分，扣完为止。服务方案内容有所列任一情形的：内容与本项目无关或套用其他项目方案或不符合与本项目相关的规范或标准要求，一处扣2分，扣完为止。不提供不得分。	
3	履约能力 15%	15分	供应商承诺其在建立宣传专题，完成五篇产业相关宣传的基础上，每承诺增加完成一篇产业相关宣传的得3分，最多得15分。 注：须提供相关承诺函原件，格式自拟。	共同评审因素
4	人员配备 12%	12分	供应商派本项目服务人员中具有以下专业学历的：导演或编导或艺术设计或数字媒体或影视制作或动画专业或网络与新媒体等相关专业的，每有一个学历证明的得3分，最多得12分。 注：①须提供相应人员学历证明材料复印件及其为供应商本单位人员的证明材料复印件，均加盖公章。 ②一人一学历证明，不重复计分。	共同评审因素
5	履约经验 10%	10分	供应商提供2020年01月01日（含）（以合同签订时间为准）至今与本包服务内容类似的项目业绩的，一个得2.5分，最多得10分。 注：须提供合同复印件并加盖公章。	共同评审因素

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2. 综合评分明细表中要求的所有证明材料供应商不提供或提供错误或提供不齐全或不能清晰反映内容的均不得分。

### 3. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 4. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 5. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- （六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

采购人和成交供应商可以根据项目情况对本合同内容进行完善和补充

## 第十章 政府采购合同

合同编号：

包 号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》《响应文件》及《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

- 1、
- 2、……………

### 第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用为：

(二)服务费支付方式：

……………

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商



标权或著作权。

#### **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **第七条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定条款进行处理。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### **第八条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

#### **第九条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

### 第十一条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 第十二条 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，经双方协商一致后，报相关部门审批，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：  
账号：  
  
电 话：  
传 真：  
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：  
银行账号：  
银行行号：  
电 话：  
传 真：  
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日