



招标文件

项目编号：N5100012023003712

**项目名称：内江师范学院 2023 年中长期贷款
（二批）信服中心智慧校园基础能力升级软
件采购项目（二次）**

采购人：内江师范学院

采购代理机构：四川中诚瑞招标代理有限公司

共同编制

2023 年 12 月

重要提醒

致各位投标人：

关于供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关承诺，项目采购活动结束后，如有必要采购人或采购代理机构将对其真实性进行核实，一经发现提供虚假承诺，将报告监管部门严肃追究其法律责任，请各位投标人如实承诺！



目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	6
第三章 投标文件格式	26
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	50
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	51
第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	54
第七章 评标办法	112
第八章 拟签订的合同文本	123
温馨提示	128



第一章 投标邀请

四川中诚瑞招标代理有限公司受内江师范学院委托，拟对内江师范学院 2023 年中长期贷款（二批）信服中心智慧校园基础能力升级软件采购项目（二次）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：**N5100012023003712。

二、**招标项目：**内江师范学院 2023 年中长期贷款（二批）信服中心智慧校园基础能力升级软件采购项目（二次）。

三、**资金来源：**财政性资金。备案编号：51000023210200034381[2023]00242。

四、**招标项目简介：**

本项目共 1 个包。

（具体详见招标文件第六章）。

五、**供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

1、**基本条件：**供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的基本条件。

2、**落实政府采购政策需满足的资格要求：**无。

3、**采购人根据采购项目提出的特殊条件：**无。

（详见招标文件第四章）。

六、**禁止参加本次采购活动的供应商**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

七、**招标文件获取时间、地点：**

1. 获取招标文件的时间期限：2023 年 12 月 26 日-2024 年 1 月 3 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

2. 获取招标文件的地点/途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采



购文件中选择本项目获取招标文件

3. 获取招标文件的方式：在线获取

4、招标文件售价：0 元。

八、投标截止时间和开标时间：

1. 投标文件递交时间起止时间：2024 年 1 月 16 日 09 时 30 分至 10 时 30 分 00 秒（截止时间以开标现场监控时间为准）；

2. 投标文件递交地点：四川中诚瑞招标代理有限公司（四川省成都市吉泰五路 118 号天合凯旋广场 3 栋 2001 号，可搭乘地铁 1 号线天府三街站下）开标室；

3. 投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，逾期送达的投标文件恕不接收，本次招标不接受邮寄的投标文件。

4. 投标截止时间和开标时间：2024 年 1 月 16 日 10 时 30 分 00 秒（截止时间以开标现场监控时间为准）。

5. 请投标人按时参与本项目的开标，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

九、开标地点：四川中诚瑞招标代理有限公司（四川省成都市吉泰五路 118 号天合凯旋广场 3 栋 2001 号，可搭乘地铁 1 号线天府三街站下）开标厅。

十、本投标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）上以公告形式发布。

十一、联系方式

采 购 人：内江师范学院

地 址：四川省内江市东兴区红桥街 1 号

联 系 人：张老师

联系电话：0832-2340486

采购代理机构：四川中诚瑞招标代理有限公司

地址：四川省成都市吉泰五路 118 号天合凯旋广场 3 栋 2001 号

邮编：610000

项目事项电话及联系人：028-87466726（邱女士）

联系邮箱：907141445@qq.com

十一、本项目支持中小企业信用融资

1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川



财采〔2018〕123号)文件要求,为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请(具体内容详见招标文件附件“川财采〔2018〕123号”)。



第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算及最高限价 (实质性要求)	采购预算：868.14 万元；最高限价：828.14 万元； 超过采购预算及最高限价的投标为无效投标。
2	低于成本价不正当竞争 预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述[若投标文件未附财务报告的，则还需提供完整的财务状况报告(含三表一附注)]。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
3	小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除	<p>一、小微企业价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，对小型和微型企业的价格给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业与小微企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。(允许联合体时适用)</p> <p>3. 大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可对大中型企业的报价给予 4%的价格扣除。(允许合同分包时适用)</p> <p>4. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p>



序号	条款名称	说明和要求
		<p>5. 供应商参加政府采购活动时，提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。</p> <p>二、监狱企业价格扣除</p> <p>1. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对监狱企业参与投标的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>三、残疾人福利性单位价格扣除</p> <p>1. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对残疾人福利性单位参与投标的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见招标文件格式)</p> <p>4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>5. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
4	答疑会和现场考察	<p>1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后投标文件提交截止前，组织已获取招标文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。</p> <p>2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。</p> <p>3. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。</p>
5	评标情况公告	<p>1. 所有供应商投标文件资格性、符合性审查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果、中标人的《中小企业声明函》(如涉及)等将在“四川政府采购网”中标(成交)公告相关附件中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公</p>



序号	条款名称	说明和要求
		布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。
6	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
7	履约保证金	<p>金额：采购合同总金额的 10%。</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：内江师范学院</p> <p>开户行：中国建设银行内江市东兴区支行</p> <p>银行账号：51001687908051502418</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>注：提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>履约保证金退还方式：原路退回。</p> <p>履约保证金退还时间：验收合格两年后。</p> <p>履约保证金不予退还情形：验收不合格的情形。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p>
8	投标有效期 (实质性要求)	投标截止时间届满后 90 天
9	采购文件咨询	联系人：邱女士。 联系电话：028-87466726。
10	开标、评标工作咨询	联系人：邱女士。 联系电话：028-87466726。
11	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭单位介绍信及身份证复印件到采购代理机构领取中标通知书。</p> <p>联系人：李女士。</p> <p>联系电话：028-87466726。</p> <p>地址：四川省成都市吉泰五路 118 号天合凯旋广场 3 栋 2001 号。</p> <p>注：1、领取中标通知书时，根据四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知（川财采[2018]123 号）的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品。</p>
12	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复或委托代理机构代为答复，四川中诚瑞招标代理有限责任公司负责采购文件技术参数部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川中诚瑞招标代理有限责任公司提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体</p>



序号	条款名称	说明和要求
		<p>询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。 联系人：邱女士。 联系电话：028-87466726。 地址：四川省成都市吉泰五路 118 号天合凯旋广场 3 栋 2001 号。 邮编：610000。</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向四川中诚瑞招标代理有限责任公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川中诚瑞招标代理有限责任公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川中诚瑞招标代理有限责任公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
13	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定，对于采购文件(招标文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复或委托代理机构代为答复；对于采购过程或采购结果由四川中诚瑞招标代理有限责任公司负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后 5 个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜)。</p> <p>联系人：邱女士。 联系电话：028-87466726。</p>



序号	条款名称	说明和要求
		<p>地址：四川省成都市吉泰五路 118 号天合凯旋广场 3 栋 2001 号。</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本；详见附件。</p> <p>明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标结果提出质疑；想要达到的结果，如中标无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；</p> <p>必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>②如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第十二条的要求，四川中诚瑞招标代理有限责任公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内补正质疑函，未在法定质疑期内进行补正或补正后仍不符合要求的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>③供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
14	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即四川省财政厅政府采购投诉处理中心。</p> <p>联系电话：028-86723581、028-86723539、028-86723553。</p> <p>联系地址：四川省成都市锦江区学道街 26 号。</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定，并使用财政部下发《投诉书》范本；详见附件。</p>
15	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
16	招标服务费	<p>1. 本招标文件约定，招标代理服务费根据成本加合理利润原则，以中标金额为计算基数，参照原国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定下浮25%收取。</p> <p>2. 中标人在领取中标通知书前应按规定缴纳招标代理服务费，可使用银行转账或采购代理机构认可的方式支付。</p> <p>3. 收款信息</p> <p>收款单位：四川中诚瑞招标代理有限责任公司</p> <p>开户行：平安银行股份有限公司成都大源支行</p> <p>银行账号：11016660162004</p>
17	进口产品规定	<p>招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与投</p>



序号	条款名称	说明和要求
	(实质性要求)	标。招标文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品参与报价竞争。
18	国家规定的强制采购范围 (实质性要求)	<p>本项目采购需求中涉及国家规定的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单强制采购范围内产品的，响应产品均应符合国家相关要求。</p> <p><u>本项目无涉及强制节能产品的标的物。</u></p> <p>本次采购的产品若属于政府采购节能产品、环境标志产品品目强制采购范围的，供应商所响应产品需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖公章。</p>
19	本项目涉及优先节能产品或环境标志产品或无线局域网产品的标的物	<p><u>本项目无涉及优先节能产品的物。</u></p> <p><u>本项目无涉及环境标志产品的标的物。</u></p> <p><u>本项目无涉及无线局域网产品的标的物。</u></p> <p>本次采购的产品若属于政府采购节能产品（优先）、环境标志产品的，供应商所响应产品需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖公章。</p>
20	其他强制性规定 (如涉及时作为实质性要求)	<p>国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。如涉及 3C 认证产品的 3C 认证证书在投标文件中可不提供 (招标文件有要求在投标时提供证明材料的除外)，供应商中标后应在签订采购合同时向采购人提供加盖投标人公章的 3C 证书复印件。</p>
21	供应商信用记录查询	<p>按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文要求，相关规定如下：</p> <p>1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>2、供应商信用记录查询的时间范围：采购公告发布日之前供应商的信用记录。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：供应商在投标文件中进行承诺。采购人或采购代理机构在资格审查时进行查询并用于资格审查，将信用信息查询记录及相关证据应当与本项目其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不</p>



序号	条款名称	说明和要求
		良信用记录。
22	扶持不发达地区和少数民族地区政策	详见本文件第七章
23	合同分包（实质性要求）	本项目不接受合同分包
24	联合体（实质性要求）	本项目不允许联合体参加
25	投标文件数量要求	1、资格性投标文件、其他响应性投标文件正本各 <u>1</u> 份； 2、资格性投标文件、其他响应性投标文件副本各 <u>4</u> 份 3、相应的电子文档 <u>1</u> 份； 4、用于开标唱标单独提交的“开标一览表” <u>1</u> 份。
26	其他	1、招标文件中如有时间前后不一致的，均以第一章投标邀请内时间为准。 2、若招标文件中其他内容与须知附表内容不一致的，以须知附表为准。 3、本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。 (一) 供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。 (二) 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。 已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。 (三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。 (四) 采购一体化平台技术支持： 在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询



序号	条款名称	说明和要求
		400服务电话：4001600900 CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是内江师范学院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川中诚瑞招标代理有限责任公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 按采购代理机构要求获取采购文件的；
- 3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- 3.4 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。

非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：**大数据中台能力平台、数据可视化服务平台、数据应用支撑平台**。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，

由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用综合评分法的采购项目，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。（提供承诺函原件。）

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**本项目符合本条规定的供应商是：信息产业电子第十一设计研究院科技工程股份有限公司。**（提供承诺函原件。）

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。（提供承诺函原件。）

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；



- (二) 投标人须知;
- (三) 投标文件格式;
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求;
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料;
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求;
- (七) 评标办法;
- (八) 拟签订的合同文本。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件的，采购人或者采购代理机构发布公告的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 供应商应于投标文件递交截止时间之前在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。到并认可该更正公告的内容。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位视情组织召开标前答疑会。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。若投标人



投标文件中提供的外文资料未翻译成中文，则视为无效材料。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）（仅适用于允许联合体参与的项目）

本项目不允许联合体参与。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 除非招标文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：资格性投标文件

按照招标文件要求提供以下三个方面的相关材料：

投标人符合招标文件第五章规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关材料；

文件二：其他响应性投标文件



按照招标文件要求提供以下五个方面的相关材料：

（一）报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（3）在本次投标之前一周年内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 20%。（实质性要求）。

（二）技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容（如涉及）：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表；

（5）产品彩页资料；

（6）产品工作环境条件；

（7）产品验收标准和验收方法；

（8）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

（9）投标人认为需要提供的文件和资料。

（三）商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容（如涉及）：

（1）投标函；

（2）证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

（3）商务应答表；

（4）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

（四）售后服务部分。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容（如涉及）：

（1）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；



(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

注：投标人承诺的保修时间、保修内容与范围等需要投标产品制造厂家授权的，投标人必须保证其承诺的保修时间、保修内容与范围等得到了制造厂家授权，如其承诺的保修时间、保修内容与范围等与制造厂家授权不一致的，以投标人承诺的为准。

(五) 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

注：如出现投标人两部分文件内容混装的情况，评标委员会应进行核实，如确实存在的资料应予以认定。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

本项目不收取投标保证金。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期详见投标人须知附表。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应按准备投标文件正本壹份、副本肆份和相应的电子文档壹份，以及



用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。投标人编制的投标文件正本中应当包含投标函、开标一览表等内容。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制（表、图及证件可以除外），逐页编码。

18.7 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

18.8 电子文档一份为投标文件 Word 或 WPS 或 PDF 版本。电子文档保存介质推荐使用 USB 闪存盘（U 盘）。

18.9 若电子文档与书面投标文件有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明“资格性投标文件/其他响应性投标文件、正本/副本、投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）”。

19.2 投标文件包括资格性投标文件正本及副本、其他响应性投标文件正本及副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中，“开标一览表”单独密封。

19.3 投标文件的密封袋上应当注明资格性投标文件/其他响应性投标文件/开标一览表/电子文档、投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。**投标截止时间以后送达或密封不合格的投标文件招标采购单位将拒绝接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。**

20.2 递交投标文件时，投标供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与报名供



应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议



的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“递交投标文件签收表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的投标文件当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，应当当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。



26. 采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

- (1) 发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 中标候选人提供虚假材料；
- (5) 中标候选人恶意串通。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）



29. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

32.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。



36. 验收

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

36.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门。

37. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

38. 投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

38.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，



同时将取消中标资格或者认定中标无效。

38.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

38.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

八、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。**具体要求详见本章前附表。**

九、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

41. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性投标文件” 格式

封面：

(正本/副本)

_____项目

资格性投标文件

投标人名称：_____

采购项目编号：_____

包 号：_____

投标时间：20XX 年____月____日

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

本人系_____ (投标人名称)的法定代表人。就参加你单位组织的“_____” (项目编号：_____)的投标活动、并参与项目的合同谈判以及执行合同等一切事宜。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

投标日期：_____

注：

- 1、上述证明文件在投标文件中附有法定代表人身份证明材料时才能生效。
- 2、法定代表人身份证明书仅在法定代表人投标时适用。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

二、法定代表人授权委托书

致：四川中诚瑞招标代理有限责任公司

(投标人名称)法定代表人_____授权委托_____为我方的授权代表，参加贵单位组织的_____ (项目编号：_____)的投标。授权代表在本次招标中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

授权代表无转委托权，本授权书自_____年___月___日签字生效，特此声明。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

授权代表：_____ (签字或盖章)

注：

- 1、须在投标文件中附有法定代表人、授权代表身份证明材料时才能生效。
- 2、授权代表参与投标时适用。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

三、承诺及声明函

致：四川中诚瑞招标代理有限责任公司

本公司_____ (公司名称)参加_____ (项目名称)(项目编号：_____)的投标活动，现我公司承诺及声明如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(成立不足三年的从成立之日起计算)；

(六)法律、行政法规规定的其他条件；

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期：_____

四、承诺函（如涉及）

致：四川中诚瑞招标代理有限责任公司

我单位作为本次采购项目的投标人，现郑重承诺如下：

根据本项目招标文件第四章资格证明要求中第__项，我单位应具备_____（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：_____（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

投标日期：_____

注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

五、承诺函（如涉及）

致：四川中诚瑞招标代理有限责任公司

我单位作为本次采购项目的投标人，现郑重承诺如下：

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

投标日期：_____

注：若本项目资格要求不涉及，则无需提供该承诺。

投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力

要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 “其他响应性投标文件” 格式

封面：

(正本/副本)

_____项目

其他响应性投标文件

投标人名称：_____

采购项目编号：_____

包 号：_____

投标时间：20XX 年____月____日

一、投标函

致：四川中诚瑞招标代理有限公司

我方全面研究了“_____”项目招标文件(项目编号：_____)(姓名、职务)代表我方_____ (投标单位的名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，投标总价为人民币_____元(大写：_____)。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，交货时间为_____。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位提交人民币_____元(大写：_____)的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- (4) 中标后由于我方的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 中标后由于我方的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 我方提供虚假资料的；
- (7) 投标有效期内，我方在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (8) 投标有效期内，我方撤销投标文件的。

4、我方承诺：投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

5、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档 1 份，用于开标唱标的“开标一览表”一份。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

8、若我方中标，我方愿意按照招标文件要求向招标代理机构交纳招标服务费。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

投标日期：_____

二、承诺及声明函

致：四川中诚瑞招标代理有限责任公司

本公司_____ (公司名称)参加_____ (项目名称)(项目编号：_____)的投标活动，现我公司承诺及声明如下：

一、我方已完全明白招标文件的所有内容，包括其补充文件(如果有)和所有已提供的有关资料及附件，完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、投标文件中提供的能够给予采购单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

三、我单位完全同意招标文件中关于知识产权的说明，具体承诺如下：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非招标文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

四、参加本次招标采购活动，我单位完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

五、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。如涉及 3C 认证产品的 3C 认证证书在投标文件中可不提供(招标文件有要求在投标时提供证明材料的除外)，我司承诺中标后应在签订采购合同时向采购人提供加盖投标人公章的 3C 证书复印件。

六、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为，与我方存在直接控股关系的单位为：_____；存在管理关系单位为：_____。

七、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

八、我单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、在本次投标之前一周年内，我单位本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 20%，我方承诺符合该要求。（若采购项目涉及则适用）

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期：_____

三、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	货物名称	制造商家及规格型号	数量	投标单价(元)	投标总价(元)	交货时间	是否属于进口产品	备注
报价合计(元)：				大写：				

注：1. 投标人必须按“开标一览表”的格式及招标所需货物（含相关服务）（招标文件第6章）报出各类货物及服务的价格，不得漏报，否则视为已包含在投标总价中不再单独另行报价，不影响投标有效性。

2. 报价应是招标文件（相应包件）要求的全部货物及服务的最终报价，包括人工费、运输、安装、国内税费、知识产权费（若有）、培训、招标代理等费用以及一切其它相关费用。进口产品的关税、进口环节税的可退税部分（若有）不包含在投标报价中，但应在备注中列明。

3. “开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人公章（实质性要求）。

4、“开标一览表”以包为单位填写，除了单独密封递交外，投标文件（正副本）也应当提供，如有遗漏，将视为无效投标。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期：_____

四、分项报价明细表

第 XX 包

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
分项报价合计（元）： 大写：								

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期：_____

五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号/统一社会信用代码					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”，不影响投标资质及效力。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期：_____

六、商务应答表

项目名称: _____

项目编号: _____

包号: _____

序号	招标要求	投标应答	响应/偏离

注:

1. 供应商须把招标文件第六章商务要求全部列入此表进行响应。
2. 按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。
3. 供应商必须据实填写, 不得虚假填写, 否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称: _____(盖章)

法定代表人或授权代表: _____(签字或盖章)

投标日期: _____

七、投标产品技术参数表

项目名称: _____

项目编号: _____

包号: _____

序号	货物（设备）名称	招标文件要求	投标产品技术参数	响应/偏离

注:

1. 供应商须把招标文件第六章技术服务要求全部列入此表进行响应。
2. 按照招标项目技术要求的顺序逐条对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称: _____(盖章)

法定代表人或授权代表: _____(签字或盖章)

投标日期: _____

九、拟任本项目人员配置情况

项目名称: _____

项目编号: _____

包号: _____

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

此表填写的管理人员将作为判定 87 号令第 37 条依据。

投标人名称: _____(盖章)

法定代表人或授权代表: _____(签字或盖章)

投标日期: _____

十、中小企业声明函（货物）（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、如未提供中小企业声明函的，则其投标中的小型、微型企业不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。
- 2、非中、小型、微型企业不提供本声明。
3. 供应商参加政府采购活动时，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。
- 4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

十一、监狱企业相关证明材料

说明：

1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2、如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响供应投标文件的有效性。

3、非监狱企业不提供。

4. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假证明材料的，以提供虚假材料谋取中标处理。

十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____ (盖章)

日 期：_____

注：

1. 非残疾人福利性单位不提供。
2. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

十三、商品包装、快递包装承诺函

四川中诚瑞招标代理有限责任公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我方承诺，本项目涉及的所有货物的包装要求严格按照《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）中《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定的要求，并在货物到场时对包装情况进行检查。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

注：《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的标准详见中国政府采购网。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或盖章）

投标日期：_____

十四、招标代理服务费用承诺函

四川中诚瑞招标代理有限责任公司：

我公司在贵公司代理的_____项目
(项目编号：_____)公开招标中若获中标，我们保证在收到中标通知后2个工作日内按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川中诚瑞招标代理有限责任公司指定的银行账号，按照招标文件中招标代理服务费用收取标准一次性支付招标代理服务费。如因我公司自身原因造成取消中标资格或自愿放弃中标资格的，我司已缴纳的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

特此承诺。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

承诺日期：_____

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

1、基本条件：供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的基本条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、采购人根据采购项目提出的特殊条件：无。

二、其他类似效力要求：

1、授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料

2、按采购代理机构要求获取采购文件的；

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

注：1、资格要求中《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的“5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力。提供以下证明材料：

(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

2、具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供以下证明材料：

(1) 具备良好的商业信誉可提供承诺函原件（详见招标文件第三章）。

(2) 具备健全的财务会计制度，提供以下证明材料：

A、可提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告复印件（至少包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；

B、或提供距投标文件递交截止日一年内开户银行出具的资信证明复印件；

C、或供应商内部出具的 2021 年度或 2022 年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）；

注：供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，可提供任意时间段的资产负债表复印件或开户银行出具的资信证明复印件。

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供以下证明材料：

(1) 具有依法缴纳税收的良好记录可提供承诺函原件（详见招标文件第三章）。

(2) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录可提供承诺函原件（详见招标文件第三章）。

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供以下证明材料：

(1) 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件（详见招

标文件第三章)。

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，提供以下证明材料：

(1) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件(详见招标文件第三章)。

6、具备法律、行政法规规定的其他条件，提供以下证明材料：

(1) 提供具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函原件(详见招标文件第三章)。

二、其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人身份证明材料复印件。

2、法定代表人身份证明书或法定代表人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件(注：①法定代表人授权代理书原件需加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人签字的且法定代表人本人参与投标的，则可不提供授权代理书。如由授权代表参与投标，则可不提供法定代表人身份证明书。))。

3、按采购代理机构要求获取采购文件的供应商名单(本项由采购代理机构提供，供应商无需提供此项材料)。

4、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图(本项由采购人/采购代理机构提供，供应商无需提供此项材料)。

三、审查程序

(一)根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十四条对投标人的资格进行审查。

(二)本项目由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，并出具书面的资格性审查结果。

(三)合格投标人不足3家的，不得评标，采购失败。

注：

- 1、供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章。
- 2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。
- 3、根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺（承诺函格式详见第三章）。

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

1. 项目概况：为深入贯彻落实习近平总书记关于数字中国的重要论述和深入实施国家教育数字化战略行动，围绕教育部《教育信息化 2.0 行动计划》，构建适应《中国教育现代化 2035》目标任务，结合《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》，按照“集约共享、适度超前”原则，综合应用大数据、云计算、物联网、移动互联网、人工智能等新技术，以管理和服务创新为导向，统筹运用数字化技术、数字化思维、数字化认知，把数字化、一体化、现代化贯穿到学校数字化转型和信息化发展的全过程，全面构建“功能全面、业务协同、数据融通、安全可靠、资源共享”的智慧校园。同时，本项目主要基于学校信息化建设现状及十四五规划整体要求，重点围绕“数据资源标准化、业务流程一体化、应用场景多元化”等方面完成学校智慧校园总体提升建设，最终实现信息化与学校核心管理工作的全方位深度融合，推动核心业务和重大任务流程再造、协同高效，实现跨部门的协同管理、信息互联互通、数据共享为核心的全程管理，达到“精细化管理、协同化支撑、个性化服务、引领式变革”总体目标。

本项目共 1 个包，采购内江师范学院 2023 年中长期贷款（二批）信服中心智慧校园基础能力升级软件一批。

2. 标的名称及所属行业：

序号	标的名称	单位	数量	采购标的所属行业
1	项目共性要求及集成服务	项	1	软件和信息技术服务业
2	大数据基础引擎平台	套	1	软件和信息技术服务业
3	大数据中台能力平台	套	1	软件和信息技术服务业
4	数据资源管理服务平台	套	1	软件和信息技术服务业
5	数据治理服务	项	1	软件和信息技术服务业
6	融合门户优化升级	项	1	软件和信息技术服务业

7	公共基础支撑平台	套	1	软件和信息技术服务业
8	低代码管理应用平台	套	1	软件和信息技术服务业
9	轻应用服务定制	项	1	软件和信息技术服务业
10	电子签章及可信文件管理系统	套	1	软件和信息技术服务业
11	GIS 公共服务平台	套	1	软件和信息技术服务业
12	数据可视化服务平台	套	1	软件和信息技术服务业
13	服务育人应用管理平台	套	1	软件和信息技术服务业
14	重点关注预警平台	套	1	软件和信息技术服务业
15	数据可视化分析引擎	套	1	软件和信息技术服务业
16	数据应用支撑平台	套	1	软件和信息技术服务业
17	项目其他要求及驻场运维服务	项	1	软件和信息技术服务业

二、技术、服务要求

(一) .项目具体功能及性能需求

序号	标的名称	采购服务内容及要求
1	项目 共性 要求 及集 成服 务	<p>1. ★本项目所涉及到的所有系统，投标人需承诺开放对应身份认证、数据、消息、微服务等层面接口，具体要求如下：（1）需按照学校统一认证平台接口要求接入（我校认证平台目前支持 RESTFUL, CAS, OPENID, REST, OAUTH2.0, AD、OIDC、SAML 等协议的接入），能通过学校统一身份认证平台实现单点登录；（2）需根据学校要求开放业务数据接口，提供数据字典，接口文档，配合数据中台进行数据集成；（3）系统需提供微服务集成到学校融合门户的服务，要求实现组织架构数据同步中心信息的数据，实现与融合门户单点登录接入，与学校消息中心平台实现消息集成；（4）项目涉及的移动端功能需支持嵌入集成到学校现有智慧内师移动校园 APP。</p>
	安全运 维要求	<p>2. ★本期建设的系统投标人需书面承诺配合接入学校现有统一运维监控平台（华为 esight v300），推进学校在软件资产（服务器、数据库、应用）方面的管理能力。通过运维监控平台实现对运行系统服务器状态情况（CPU 使用情况、内存使用情况、系统盘使用情况等），数据库情况（最后编辑时间、类型、健康状态），服务应用管理（展示应用信息和健康状态），中间件管理（展示中间件</p>



		<p>信息和健康状态)，Nginx 管理（停止、重启），防火墙信息（开启、关闭、端口策略）等方面来实时监控软件系统健康状态。（投标人需提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>3. ★投标人需书面承诺当本项目涉及的系统在学校后期进行安全测评，或者出现安全事件时，协助为学校提供安全分析。满足学校等保测评要求，根据学校等保测评安排，修复扫描发现的系统安全漏洞。（投标人需提供书面承诺函并加盖公章）</p>	
	其他共性要求	<p>4. 界面输入中，输入域内光标正常定位、信息输入正常有效，并且操作符合用户习惯；界面图像显示完整；界面文字符合设计规范的要求；软件提供标准的操作提示信息。</p> <p>5. 语言文字规范：本项目所有系统界面显示文字规范需符合用户操作使用习惯，软件界面需具有良好简洁易用性，便于操作使用。</p> <p>6. 本项目建设的系统具有良好的兼容性。应支持多种浏览器，包括但不限于 IE11 以上版本、Chrome、Firefox、Safari、360 极速模式等。</p>	
2	大数据基础引擎平台	总体要求	<p>7. 需具备多副本高可靠的分布式文件存储能力，具备结构化、半结构化、非结构化文件，具有高吞吐量和低延时的访问能力。</p> <p>8. 采用分布式计算框架，提供大规模数据存储与计算能力。</p>
		管理能力	<p>9. 具备与常见数据源如 Hadoop、HDFS、HBase 和文件进行数据交换。</p> <p>10. ★具备将数据以结构化的 Hive 二维表的形式处理，支持单值分区和范围分区。</p> <p>11. 具备列存储结构，数据压缩存储。</p>
		计算能力	<p>12. ★具备 PB/TB 的分布式离线数据仓库服务能力，支持结构化数据列式存储，通过分布式计算实现 OLAP 分析处理能力。</p> <p>13. 具备基于内存计算架构，提供多种批数据处理接口，快速实现 TB/PB 级别大数据分布式并行计算。</p> <p>14. 具备 MapReduce 计算模型能力。</p> <p>15. 具备基于 SQL 的批数据处理模式，内置丰富的函数库，具备包括数学函数、字符串函数、日期函数等高级数据分析功能。</p> <p>16. 具备用户创建自定义函数，满足不同的计算需求。</p>
		安全能力	<p>17. 具备用户操作行为审计。</p> <p>18. ★具备多租户能力，支持开启 Kerberos 认证。</p>
		运维监控	<p>19. 具备新增组件服务部署。</p> <p>20. ★具备集群服务启动/停止/重启。</p> <p>21. 具备组件服务客户端配置信息下载。</p> <p>22. 具备查看当前集群主机节点列表。</p> <p>23. 具备查看节点总体资源使用及支撑组件情况。</p> <p>24. 具备在线节点增加。</p> <p>25. 具备按类型筛选集群节点。</p> <p>26. 具备集群已定义指标监控，包括内存、网络使用率及 CPU 运行情况等。</p> <p>27. 具备空间使用情况热力分析。</p> <p>28. 具备查看集群配置历史。</p>
		可扩展性	<p>29. 具备大数据计算平台采用全冗余架构，无单点故障，保障服务高可靠性。</p> <p>30. 具备大数据计算平台底层采用三副本数据存储，不同副本数据分布在不同的计算节点，保障数据高可靠性。</p>



3	大数据中台能力平台	主题域管理	31. ★具备全局主题域、主题管理，能够直接应用所有子模块，无需重复定义。
		数据分层管理	32. 具备数据分层管理，能够灵活对整体数据进行分层管理，支持对常见的贴源层、明细层、服务层、主题库、基础库、专题库等管理。
		数据源管理	33. ★具备对 ClickHouse、DB2、DRDS、TiDB、TDSQL、达梦数据库、GaussDB100、GaussDB200、GaussDB300、GreenPlum、华为 ELK、浪潮、MySQL、Netezza、南大通用 GBase8A、南大通用 GBase8S、南大通用 GBase8M、南大通用 GBase8T、Oracle、OceanBase For Oracle、OceanBase For MySQL、PostgreSQL、RDS、人大金仓、SQLServer、Sybase、SAP HANA、神通数据库、虚谷关系数据库等进行管理的能力。 34. 具备对 HDFS 文件型数据源管理。 35. 具备对 Hbase、Hive、Impala、Spark 大数据平台数据源管理。 36. 具备大数据平台 Kerberos 认证。 37. 具备数据源连通性测试。
		数据标准	38. 具备数据元、术语、参考数据、标准集等数据标准管理，支持引用标准文档。 39. 具备自定义数据元模板，按照模板定义属性进行数据元维护。 40. 具备数据标准检索功能，包括支持按照关键词、不同分类、审批状态进行检索过滤及模糊检索。 41. ◆具备不同版本的信息标准之间可以进行标准对比，并生成版本对比报告以及支持导出，查看信息标准的数据结构、数据字段、代码集和代码项的变动情况。当前版本支持版本预览和版本导出操作，分为“全量导出”和“自定义导出”两种方式，导出格式至少包括 word、Excel、PDF 等；全量导出会导出该版本全部的信息标准数据，自定义导出会根据选择的部门，筛选出相关的信息标准数据。（投标人应提供真实系统的功能点演示）
		离线采集	42. ★具备图形化的 ETL 定义工具，支持多种数据抽取策略，如全量抽取、时间戳增量抽取、标志位增量抽取、快照比对增量抽取等。 43. ★具备多种数据加载策略，如插入、更新、删除、删除/插入、插入/更新、插入/不更新、增量加载、覆盖加载等。 44. 具备通过图形化拖拽方式进行关系数据库、分布式数据库、数据文件等数据采集，将数据按需写入到不同的目标端。 45. ★具备数据采集过程实时监控速度，支持监控采集数据量，包括对数据表新增、修改、删除、错误记录数，支持查看采集详细日志。 46. 具备表结构变化时自动同步变化数据，若表结构不一致，支持异常处理。
		实时采集	47. 具备分析 Oracle10G、Oracle11G、Oracle12C、Oracle19C、MySQL5、MySQL8 数据库的归档或 binlog 日志，实现将数据延迟 3-5 秒实时数据同步。 48. ★具备提供基于 web 方式定义实时同步任务，定义表映射关系，表名模糊匹配映射，定义表字段映射关系。 49. 具备图形化任务运行、停止、详情查看能力，监控任务信息、状态、同步记录数、成功记录数、开始时间、结束时间、运行时长等信息。 50. 具备监控实时数据同步延迟时间。 51. 具备任务算力配置，并能根据服务器能力提示剩余算力。
		数据质量	52. ★具备多维数据质量校验规则管理，字段级规则、表级规则、表间规则及 SQL 规则定义。 53. ★具备跨库跨表数据质量检查，常见如在关联表中存在、主从表双向校



	<p>验等。</p> <p>54. 具备校验规则与业务表任意关联组合成质检任务。</p> <p>55. ★具备设置数据质检规则权重、校验范围、规则分类、严重等级，数据质检完成后生产数据质量报告。</p> <p>56. 具备定义 SQL 校验规则，SQL 校验调试、格式化、压缩、复制、清除等能力。</p> <p>57. ★具备数据校验状态回写，能够对被校验数据进行合法、错误标记展示。</p>
数据清洗工具	<p>58. ★具备完全基于 WEB 实现 ETL 功能，具有多种数据抽取策略，如全量抽取、时间戳增量抽取、标志位增量抽取、快照比对增量抽取等。</p> <p>59. ★具备多种数据转换清洗规则，包括字段拆分、合并、常量、替换、字符串截取、列转行、连接器、数据路由、类型转换、频率统计、计算表达式、大小写转换、字符串重组、字符串反转、去除字段收尾空格、获取增量标识、身份证号升位、序列等多种数据转换。</p> <p>60. 具备 RSA、DES 加密组件，支持身份证、手机号脱敏组件。</p> <p>61. ★具备多种数据加载策略，如插入、更新、删除、删除/插入、插入/更新、增量加载、插入/不更新、覆盖加载等。</p> <p>62. 具备转换清洗任务的批量创建功能。</p> <p>63. ★具备跨多种数据源类型的连接器配置，实现跨库数据关联同步。</p> <p>64. 具备同步表名称动态变化，数据动态变化采集。</p> <p>65. 具备异构数据结构的快速批量映射及连线映射。</p> <p>66. 具备编排多个转换清洗任务的执行顺序，允许用户在复杂的业务场景下，自定义多个转换清洗任务的执行顺序。</p> <p>67. 具备库表、SQL 元数据、XML 和文本之间的批量创建映射功能，减少重复性步骤，提升映射创建效率。</p> <p>68. 具备 JavaScript 和 Java 等方式的自定义扩展转换组件功能，方便用户基于复杂的业务场景自定义转换规则。</p> <p>69. 具备库表、SQL 元数据、XML 和文本之间的批量创建映射功能，减少重复性步骤，提升映射创建效率。</p> <p>70. 具备转换清洗任务的批量复制功能。</p> <p>71. 具备转换过程能够自适应表结构变化。当表结构发生变化时，转换过程可以智能地以最新表结构同步数据，原有转换规则保留不变。</p> <p>72. 具备能够根据数据库表的元数据信息，自动在目标关系型数据库中创建目标表。</p> <p>73. 具备提供基于 Web 页面的监控统计功能，包括任务监控、历史统计、仪表盘等。</p> <p>74. 具备审计日志功能，包括记录用户登入登出操作信息，以及登录系统后的所有增、删、改等操作信息，并可根据用户名称进行过滤。</p> <p>75. 具备系统日志功能，记录系统的所有日志信息，包括常规信息、错误信息和忽略信息等，支持日志查看、检索、导出和清空等功能。</p> <p>76. 具备跨多种数据源类型的关联查询。</p> <p>77. 具备自定义动态可变的“映射级参数变量”、“任务级参数变量”和“系统级参数变量”，能够在任务执行期间依据不同的参数变量内容执行相应任务。</p>
数据开发	<p>78. 具备 SQL 脚本在线编辑器，需支持对国内外关系数据库、大数据平台进行标准 DDL 和 DML 操作，需支持脚本版本管理。</p>



		<p>79. ★具备 SQL 脚本代码提示和试运行功能，需支持通过脚本锁定方式管理多人协作开发，避免脚本被覆盖。</p> <p>80. ★具备图形化的流程设计器，需能以拖、拉、拽的方式对作业流程 DAG 图(有向无环图)进行任意的编排和组合。</p> <p>81. ★具备丰富的作业编排组件，常见如离线采集、SQL、Shell、PYTHON、PROCEDURE、Spark、MR、HTTP 及子作业流程等，同时，还需支持各组件的条件分支、状态分支、子作业嵌套、条件监听、依赖分支等控制组件。</p> <p>82. 具备作业的试运行、发布和撤回等操作，支持查看调试过程中各步骤执行状态及日志。</p> <p>83. ★具备对已经发布的作业进行手动运行、停止、查看日志等操作。</p> <p>84. 对于已经执行过的作业，提供查看最近一次运行状态，需支持对作业的多次运行实例进行查看，查看每次实例中不同的任务的执行状态和执行日志。</p>
	数据服务	<p>85. 具备基于库表、SQL 发布服务接口，支持对第三方 Rest 接口进行统一管理。</p> <p>86. ◆具备在接口服务大厅展示页按照输入接口,输出接口,excel 输入接口、webservice 接口和业务域等分类呈现接口，登录后可对授权接口和未授权接口标记区分，让用户更便捷地查看接口。输入输出接口的展示，包括：调用次数较多的输入输出接口统计展示，通过分类和查询功能列表展示输入输出接口的相关信息，如，调用成功率，调用次数等；要求在服务大厅搜索页提供接口的搜索和详情查看，接口详情需展示接口的详细信息，包括展现接口名、接口描述、接口返回错误码、接口字段列表、请求参数、接口调用示例等信息，并提供接口授权功能。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>87. ★具备完善的接口权限管理，可以设定接口请求类型为查询、新增，可以设定数据资源中的某一列是否为返回列。可以设定查询条件，可以通过自定义 where 查询条件，只返回满足查询条件的数据资源。</p> <p>88. ★具备接口查询条件使用应用变量。</p> <p>89. ★具备过滤列和必填过滤列的校验。</p> <p>90. 具备限流、超时、日志、IP 黑名单、应用黑名单管控。</p> <p>91. 具备接口在线调试，支持定义请求头、请求体、请求参数、分页参数，支持展示响应体，支持展示调试耗时、响应体大小、响应状态码等信息。</p> <p>92. 具备基于应用的接口申请，支持定义接口申请到期时间。</p> <p>93. 具备对已授权接口进行管理，支持查看授权应用、申请人、到期时间，可以对授权的应用提前取消。</p> <p>94. 具备调用日志统计监控，查看详细调用日志信息。</p> <p>95. 具备在线查看调用示例，按流程展示接口调用步骤。</p>
	元数据管理	<p>96. 具备元数据自动采集、监控及采集周期配置，监控采集元数据总量、新增、修改、删除元数据量，查看元数据采集详细过程日志。</p> <p>97. ◆具备对需要采集业务系统下的不同类型的数据库的驱动包进行管理和维护，为采集不同的类型的数据库或不同版本的数据库提供有效的驱动，确保完整的采集学校各类业务系统不同类型和不同版本的数据库信息，支持新增、修改和删除操作；但当配置器被引用时，不能被删除。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>98. 具备建立血缘关系。</p> <p>99. ★具备元数据检索，支持展示元数据基本信息、下级信息、血缘/影响分</p>



		<p>析、关联分析及数据预览等。</p> <p>100. 具备对元数据基本属性、技术属性、业务属性进行修改，支持设置元数据责任人、数据分级、数据分类。</p> <p>101. ★具备血缘与影响关系图形化展示，可以通过调节器显示血缘与影响链路。</p> <p>102. 具备基于元数据发布数据资产，支持将各类数据库表、服务接口发布为数据资产。</p> <p>103. 具备元数据打标、批量打标。</p>
	数据安全	<p>104. 具备数据分级分类定义。</p> <p>105. 具备脱敏规则管理及自定义脱敏规则；支持设置基于字段名称、字段注释、字段内容敏感规则。</p> <p>106. ◆具备脱敏配置及脱敏查看授权。需支持配置脱敏字段及其对应的脱敏算法，提供新增、修改、删除、测试和一键配置快速配置常用的字段配置功能，同时如果存在历史数据，还提供查看配置历史作参考；脱敏查看授权需支持查看脱敏后原始数据用户、部门、角色、应用权限，授权后，可查看所有的脱敏字段的原始数据；脱敏执行日志要求支持统计脱敏字段脱敏的数据量的日志；脱敏配置日志要求支持记录配置脱敏字段的历史；脱敏统计要求支持对当前脱敏的配置进行统计分析展示。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>107. ▲在系统设计中，既要充分考虑信息资源的共享，更要注意信息资源的保护和隔离。系统满足网络安全等级保护第三级要求，在安全计算环境层面对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试，提供第三方信息安全评测机构出具的等级测评报告复印件加盖投标人公章证明以上要求的真实性。</p>
4	平台首页	<p>108. 需提供全局消息通知管理，当系统发生异常告警、审批通知等消息时，可以在工作台上进行消息通知，并可以通过消息快速跳转到具体通知位置。</p> <p>109. 需提供全局主题变更管理，在遇到重大事件时，可以自由调整系统主题颜色；支持工作空间快速切换。</p>
	数据资产	<p>110. ★具备提供各类数据资产统一检索入口，支持按资产目录、资产类型等进行资产检索。</p> <p>111. ★具备查看数据资产基本属性、技术属性、下级结构、血缘/影响分析、关联分析、评论等关键信息，支持展示资产标签信息，支持资产收藏。</p> <p>112. 具备资产使用申请，审批通过后，订阅端可按需使用该数据资产。</p> <p>113. ★具备资产的血缘与影响关系图图形化展示，可以通过调节器显示血缘与影响链路，可以自定义显示结果的展现粒度。</p> <p>114. ★提供资产大盘展示，能够对资产总数、资产变化数、资产类别及数量、资产访问数、热门资产排行等。</p>
	租户管理	<p>115. ★提供租户空间管理，需支持授权给租户可使用的产品范围，支持面向租户进行组织管理，支持租户内空间管理。</p> <p>116. 提供工作空间管理，需支持工作空间资源隔离，支持授权给空间内可使用的产品范围，支持空间内设置不同角色及授权。</p>
	综合监控	<p>117. ★具备监控周期任务失败数/周期任务总数，实时任务失败数/实时任务总数，连接失败数/连接总数，服务调用失败数/服务调用总数。</p> <p>118. ★具备监控总告警数、未按计划运行周期任务数、周期任务耗时前五、实时数据延迟前五。</p>



5	数据治理服务		119. 具备监控周期任务执行时间趋势、实时数据延迟时间趋势、服务接口调用趋势及错误趋势。
		统一调度	120. ★具备统一调度管理，对所有子模块的任务进行统一调度管理、调度监控，能够记录每次调度的运行日志，支持按名称、状态、负责人、来源进行任务过滤。 121. 具备调度周期管理，能够灵活定义年、月、周、日、时、分等调度周期。
		应用管理	122. ★具备全局应用管理，为数据服务应用、资产应用提供核心基础认证支撑，同时，为满足下游应用灵活使用，应用需支持固定值变量管理、SQL 变量管理。
		统一告警	123. ★具备全局告警功能，所有子模块应可以灵活对接统一告警模块，一次设置，全局应用。
		统一审批	124. 具备全局审批功能，可以拖拽式定义审批流程。 125. 具备审批流程发布与停止，同时应支持待办事项、已办事项等内容查看。
		统一日志	126. 提供全局日志管理，能够对任意用户登录、操作行为进行详细记录，有效记录真实发生事件。
		清洗集成总体要求	127. ★按要求完成校内现有业务系统的数据治理和清洗工作，系统包括但不限于：OA 系统、人事管理系统、财务管理系统、图书管理系统、教务管理系统、学工系统、一卡通系统、国资系统、科研管理系统、站群系统、实验室管理系统、迎新/离校、后勤管理、安防系统、上网行为日志，同时对数据进行质量评估、数据清洗、数据标准化、数据监控等措施，以确保数据的准确性、完整性和一致性。
		数据调研	128. 输出《数据资产分布调研表》，说明本校当前各类数据资产分布情况、数据分类、数据量、数据负责方等详细数据信息。 129. 输出《项目执行计划表》，明确后续所有治理服务相关工作详细执行时间。
		业务域规划	130. 输出《业务域规划表》，从全局和整体视角对学校所有数据进行统一管理规划。
		大数据仓库建设	131. 输出《数据集详细清单》，明确大数据平台内各数据层级详细数据结构及存放形态。
数据标准梳理规划	132. 输出《数据标准清单》，制定适合本校当前业务数据的全部标准信息，包括各类数据元、参考数据、术语、标准集等。 133. 将各类数据标准录入系统中。		
数据采集服务	134. 输出《数据采集规范说明书》，规范数据采集流程和数据增量采集方式。 135. 完成校内各系统数据采集，构建全域大数据中心。		
数据质量分析服务	136. 输出各类业务的《数据质量报告》，详细描述当前数据质量现状。 137. 完成校内各系统数据质量检查、分析，并对影响业务的数据进行及时跟进处理。		
主题数据集建设	138. 输出《主题域清单》，详细描述学校、学生、教学、教职工、科研、财务、资产设备等各类主题域详细数据结构信息。 139. 完成校内各类主题域数据加工。		
数据共享服务开发	140. 输出《数据共享服务规范书》，明确本校数据共享的范围、权限、安全控制等方面的要求。 141. 按需完成校内各类数据服务接口构建。		
数据资产梳理	142. 输出《数据资产目录清单》，从主题域视角展示本校价值较高的数据资产信息。		



		143. 完成数据资产挂载到资产平台，并调整到易理解状态。
	数据安全管理服务	<p>144. 输出《数据安全规范》，制定数据分级分类管理细则，按数据安全等级设定数据加密、数据脱敏规则。</p> <p>145. ▲完成数据资产安全规划及安全设置。为保障在我校实施期间学校内部数据的整体安全性，需遵循国家信息技术服务标准开展数据清洗集成工作，要求具有信息系统安全集成服务能力，提供有效期内的证明文件复印件并加盖投标人公章。</p>
	历史数据迁移	146. 将当前数据中心数据整体迁移到大数据平台。
	历史任务迁移	147. 将当前数据平台产品定义的上百个业务平滑迁移到新平台上。
6	融合门户优化升级	<p>148. 使用体验优化：对现有门户及 APP 进行使用体验升级，解决离线消息推送、应用闪退、访问速度慢、UI 风格不统一等问题。要求把现有门户平台实现全站自适应，可以在电脑、PAD、手机客户端无差别访问。前端场景支持换肤操作，提供不少于 3 套主题场景。支持配置站点标题、副标题、LOGO、版权信息等内容。</p> <p>149. ★具备游客系统：要求支持游客免登录浏览体系，可以查看学校通知公告、服务清单、审批清单、责任清单等内容；外部访客通过授权后，可以经由认证及授权体系使用校内专项系统资源。</p> <p>150. 服务发布优化：支持将业务类、数据类、流程类应用发布到融合门户；支持多种应用分类办法，包括但不限于：按首字母、按服务类型、按服务标签、按所属部门、按服务对象、按线上线下模式、按服务性质等；支持等级服务描述、服务指南、服务评价等信息，后台可以配置开启和关闭事项。</p> <p>151. 具备服务评价：要求支持评价体系，可以选择开启或关闭服务评价功能；服务评价包括星标打分、主观评价、评价历史统计、服务满意度排行等。</p> <p>152. ★日程聚合优化：要求将具有时间维度的事件合并展示，比如：个人行事例、个人课程表、个人便签、履历在同一个页面布局下层叠展示；支持通过点选的方式关闭和开启某类事件的显示。不同的事件以不同的背景色区分，提高辨识度和易用性；支持时间范围选择，可以查看不同时间段内的事件，所有事件以日、周、月为单位进行展示；支持对日程和便签进行添加、更改当前和将来所有日程、更改所有重复日程、删除当前和将来所有日程、删除重复日程等操作。</p> <p>153. 审批聚合优化：要求聚合展示分为待办、已办、待阅、已阅等分类。审批支持通过第三方业务系统回调地址或接口自定义方式处理；支持消息搜索、办理、删除等操作。要求将我校 OA 系统及本次建设和流程中心深度集成，实现在统一平台上进行一键办理。</p> <p>154. ★内容聚合优化：要求支持将分散在不同系统、平台中的结构化数据/非结构化数据集中收集和展示，让用户有一站式查阅的体验。比如：学校官网发布的信息、教学单位发布的信息、行政部门发布的信息、规章制度，法律法规等。</p> <p>155. 应用推荐模型优化：打造千人千面应用推荐模型算法。要求按照教职工、学生、访客、部门、岗位、专业、职级、性别、离在校状态等不同身份进行应用个性化推荐；要求建立应用标签属性，对不同人群进行精准化推荐；要求按照时间维度进行应用推荐，如迎新季，需要把迎新应用推荐给新生，并且置顶；要求按照位置信息进行应用推荐，如用户走到图书馆，需要把图书应用推荐给用户，并且置顶等。</p> <p>156. 效能监督：要求充分结合数据资产、日志资产、应用评价等数据，进行</p>



		<p>用户监控、部门监控、线上办事完成度、办件效率、评价监督、审批监控等，建立校内效能监督大屏。</p> <p>157. ★搜索服务：要求充分集成整个学校的信息化建设成果，以个人为中心集中展示和交互，达到个人网络行为入口的目标。提供统一的搜索入口，一键搜索就可以得到任何与个人、财、物、应用、事件相关的内容，包括但不限于：通知公告查询、校内新闻查询、规章制度查询、人员查询、应用查询、内容查询、图书查询、课程查询、教室查询等。要求支持热门搜索、关键字联想等服务。</p>
7	公共基础支撑平台	<p>158. ★总体要求：项目服务期内完成 100 条流程调研及建设服务。流程引擎需要与融合门户深度集成，将通用能力以融合门户为入口进行融合建设，达到一致性的使用体验。</p> <p>159. 流程岗位定义：支持流程岗位的建立，能够按流程应用的维度上建立岗位体系，要有无岗位人员监测功能</p> <p>160. ★审批动作定义：在流程中支持不同的审批节点使用不同的审批动作。审批动作要包含但不限于：阅读、否决、分发、承办、系统分发、自动存档等；要支持不同的动作可以设置不同的提示语，展现不同的审批按钮；要支持默认意见的定义；要支持操作权限设置，包含但不限于：对打印、附件、加签、批量审批、二次密码校验、结束审批、加盖公章、个人签章、套红、留痕等。</p> <p>161. ★预定义流程：要求支持预设流程，预定义流程可以在建立表单流程时直接应用，支持表单流程一键另存为预定义流程。</p> <p>162. 表单流程定义：要求支持为每个表单建立流程，要支持一表单一流程及一表单多流程。</p> <p>163. 多流程应用：同一个表单，需支持配置多个审批流程；每个流程可以进行启用或停用，设置允许使用人员及维护人员。</p> <p>164. 流程类型：流程基本类型要支持但不限于：固定流程、自由流程、自由顺序流程、无需审批。</p> <p>165. 固定流程支持：固定流程要支持但不限于：顺序流程、条件流程、分支流程、并发流程、协同流程、振荡流程、承办流程等。</p> <p>166. ★秘书办理模式：作为秘书的审批人员可以进行业务分派，将当前单据发送给需要办理的领导办理，当领导办理完成后再由秘书继续来发给其他领导办理或者提交流程向下流转。也可以设置允许被派发人继续派发的权限。</p> <p>167. 直到流程模式：流程流转直到节点时会根据当前审批人的岗位逐级提交上级直到设定的岗位级别为止。</p> <p>168. 固定流程中嵌入自由流程的应用支持：需支持上一节点决定第一步审批人，第一步审批人决定第二步审批人，依次类推直至认定无需其他人审批。</p> <p>169. ★固定流程中嵌入自由顺序流程的应用支持：由审批人选择自流顺序节点的审核人，选择审批人的先后顺序就是实际流程中的审核顺序。</p> <p>170. ★对审批人的灵活定义：每个流程节点均能够定义审批人。审批人要有多种选择，包含但不限于：指定具体用户、指定流程岗位、相对流程岗位、行政部门正副职、按行政线上的相对岗位等；当表单上有加载与人相关的控件时，也能够根据表单上指定的人员作为审批人；要有扩展设置功能，能够根据业务要求通过后台程序指定审批人；要有自定义功能，能够由前一步审批人在划定范围内选择审批人员。</p> <p>171. ★多审批人的审批定义：当一个节点内有多个审批人时，能够指定评审方式是：只要有一个通过审批即可向下流转；只有全部人员通过审批才向下流转；</p>



通过人数达到指定百分比即可向下流转。

172. ★审批提醒方式的定义：当需要用户审批时，系统能够通过系统消息、电子邮件、手机短信及更多形式通知用户待处理。

173. ★节点限时处理的定义：要求能够设置每个审批节点的限时处理，限时时间可以指定为分钟、小时、天。

174. ★节点定时提醒：要求能够在任务结束前及超期后以指定方式提醒审批人。

175. ★读写属性定义：无论是固定流程，还是自由流程，均能够定义审批人对表单内容的读写控制。要能够控制到每个控件，对明细表，要能够控制是否允许增加、删除、导入、导出等的处理。

176. ★申请留痕设置：对申请人是否对退回的申请单有处理权的定义。

177. ★撤回处理：具有多种撤回机制，不同的表单可以定义不同的撤回方式。

178. 退文处理：选中时，如果表单控件在读写属性中设置了必填，那么在进行退文操作时，此控件也需要进行必填，如不选中，则退文时不需要进行必填；选中时，如果表单控件在读写属性中设置了必填，那么在进行不同意操作时，此控件也需要进行必填，如不选中，则不同意操作时不需要进行必填。

179. ★批量审批设置：选中时，进行签约审批时，可进行批量签约审批，不选中时，则无法进行批量签约审批。

180. ★审批提交时的流程校验：当提交审批时，系统会根据预设流程自动寻找下一步，并根据找到的流程的设置进行处理。

181. ★下步流程中需要选择流程的处理：当下一步流程是需要由本步审批人选择流程时，系统会弹出预设的备选流程列表，提供当前用户选择。

182. ★下步流程中需要选择审批人的处理：当下一步流程是需要由本步审批人指定审批人时，系统会弹出预设的备选人员列表，提供当前用户选择。

183. ★申请处理：用户能够选择可用的表单发起申请。发起时，系统能够按照定义的表单样式显示，能够根据定义的读写属性提醒用户填写，当用户发提交时，系统能够根据定义校验数据的正确性及必填数据是否填写。当表单设置有扩展程序时，系统能够自动执行指定的程序进行相应处理。处理后，自动按设置执行流程，提交到下一步审批人处，并给当前用户提醒。

184. ★待审处理：用户在收到待审数据后，支持打开数据进入待审应用。系统能够按定义的表单样式显示并加载申请用户提交的数据，能够能够根据定义的读写属性提醒用户填写，能够按定义的审批动作加载相应的功能处理按钮。要有流程查看功能，要有前步审批意见查看功能；要有审批日志。当用户发提交时，系统能够根据定义校验数据的正确性及必填数据是否填写。当表单设置有扩展程序时，系统能够自动执行指定的程序进行相应处理。处理后，自动按设置执行流程，提交到下一步审批人处，并给当前用户提醒。

185. ★阅读处理：用户在收到待阅数据后，支持打开数据进入待阅应用。系统能够完整的显示待阅表单，并允许用户填写阅读意见并保存。

186. ★申请查看：申请人、审批人及数据管理员能够查看申请。系统会按照查看属性确定当前用户可以看到哪些数据。在查看申请的同时，支持流程查看、审批意见查看、审批日志查看。

187. ★数据管理员的扩展应用：要支持并不限于下述功能：已结束流程的激活；变更审批人；变更后续审批流程；表单修正；转发；催办；转存；分发。

188. ★起草申请：用于建立新的申请。用户可根据业务要求选择审批表单建



立新的申请单。审批表单按类别分类存放，且只显示允许当前用户使用的表单，便于快速查找及建立。

189. ★我的申请：查看已经建立的申请列表，对于正在审批中的申请可以执行催办、转发、撤消等操作。

190. ★待我审批：查看等待审批的审批列表，能够按条件快速查询，对于超期未审的申请能够用颜色标注显示。

191. ★经我审批：查看由当前用户审批完成或他人代审完成的审批列表。支持转发、转存。

192. ★待我阅读：查看分发或转存给当前用户的审批列表。用户可以打开查看并记录阅读意见。

193. ★我的承办：查看等待当前用户承办的审批列表。在承办结束后，能够将承办结果反馈到审批单中。

194. ★审批数据查询：查看审批完成的数据报表。报表可根据业务需要由管理员自行创建。

195. ★代理申请：支持替代他人建立新的申请。

196. ★转发查阅：查看转发给我的审批列表。能够查看审批单相关信息及转发者的留言。

197. ★我的关注：我的关注中集中展现用户在我的申请、待我审批、经我审批、待我阅读中的点击关注的审批单，

198. ★审批监控：审批监控是对审批过程进行监控的一个模块。可将不同表单类型指定给不同的表单管理员来管理，可对相关审批人员的审批行为进行催办，查看每个审批流程当前的审批状况，可实现转存、分发、转发、上步重新审批等操作。

199. ★回收站：审批监控中删除的审批单都会在回收站处显示，再此处可以进行还原和彻底删除的操作。

200. ★历史审批一览，显示系统内已经通过审核的数据。

201. ★审批效率排名，统计系统内所有审核人的审批时效性。默认显示整个单位平均审批用时最长的人。

202. ★耗时流程排名统计系统内表单审核的时效性。默认显示整个单位平均审批用时最长的表单。

203. ★审批超时统计，统计系统内所有开启超时统计的表单表单。

204. ★组织机构：支持组织机构的设置，支持多组织、多层次组织架构模式，要有同级组织排序功能，能够指定部门的正副职、部门秘书功能。

205. ★用户账号：支持用户帐号的设置，支持与三方系统做帐号集成，支持一人多帐号，能够查看指定用户的全部帐号信息，支持用户排序，支持为用户分配权限角色，分配后用户即时拥有指定角色的权限。

206. ★系统权限定义：系统的权限控制中心，能够将功能按角色定义权限组，定义后，可以为用户分配权限。

207. 系统安全设置：能够一键开启系统常用安全设置，支持初始密码强制修改；支持弱密码校验；支持图形码验证、短信验证；支持唯一 ID 登录；支持 UKEY 登录；支持多次输入错误密码帐号锁定；支持免密登录；支持指定天数强制修改密码；支持只允许内网登录；支持移动端放权开启；支持移动端机器码绑定应用。

208. 系统菜单及文字的调整：系统菜单项能够随意修改，支持系统内画面文字的修改。



		<p>209. 记录用户从登录系统到退出系统期间打开的全部画面及进行的主要操作。可以通过多维度查询到每个用户的系统操作情况。包括但不限于安全日志、例行任务日志、权限处理日志、常规操作日志。</p> <p>210. ★配置离退休服务：通过流程引擎配置离退休教师服务办理，要求各环节办理过程中可以与数据中台进行 API 对接，实现流程自动办理。</p> <p>211. ★配置学生请假服务：通过流程引擎配置学生请假服务办理，要求学生请假、销假办理过程中可以与数据中台进行 API 对接，实现流程数据归档。</p> <p>212. ★配置假期离返校服务：通过流程引擎配置离返校服务办理，要求离返校过程中可以与数据中台进行 API 对接，实现流程数据归档。</p>
	<p>表单中心</p>	<p>213. ★总体要求：项目服务期内完成 100 条表单调研及建设服务。需要与融合门户深度集成，将表单中心各项能力以融合门户为入口进行融合建设，达到一致性的使用体验。要求与电子签章进行集成。</p> <p>214. ★表单配置方式：表单支持一键导出，支持导入、复制。</p> <p>215. ★停用废弃表单管理：具有回收站功能，在回收站中能够对已删除的表单进行处理。</p> <p>216. ★表单分类定义：支持创建不同表单分类，表单分类可在表单类别设置中进行设置，设置后，此处可进行引用。</p> <p>217. ★表单图标设置：表单在起草申请时所显示的图标形式，可从系统中选择，也可从本地上传图片。</p> <p>218. ★表单状态管理：表单状态为启用状态时，表单可进行使用，在进行申请时，可查询到此表单；表单状态为停用状态时，表单停用，在进行申请时，用户不能使用已停用的表单。</p> <p>219. ★样式预定义：支持统一定义表单的样式。</p> <p>220. ★附件存放方式定义：支持分开存放或者集中存放。存放方式为按流程节点分开存放时，审核过程中，不同的人上传的附件，挂在各自的名字下；存放方式为按集中存放时，审核过程中，所有人提交的附件都挂在申请人的名义下。</p> <p>221. ★审批转授权定义：选中时，在进行临时转授权操作时，可在表单列表中选择到此表单，不选中时，则此表单不允许出现在临时转授权的表单列表中。</p> <p>222. ★表单分级权限定义：表单要分为定义权限、数据管理权限、应用权限。</p> <p>223. 水印设置：要有水印设置功能，能够定义表单上是否要显示水印，及水印的样式。</p> <p>224. 流水号显示字段自定义：从表单已有字段中选择，可在签约待处理、签约查询列表画面中的流水号一列进行显示已选中字段的取值。</p> <p>225. ★业务扩展处理：系统要有开放性，支持自定义业务程序作为表单处理的补充，包括但不限于 SQL 文形式、JAVA 处理程序、前端脚本。</p> <p>226. ★审批时间限制：支持审批时间限制设定，可根据自然日或者工作日自由配置限制时间。</p> <p>227. 自动存档：要求有自动存档功能，定义存档规则后，表单在完成审批后能够自动按规则存储。</p> <p>228. ★表单自动触发：要支持多表单关联，当表单审批完成时，能够根据关联条件自动触发新的表单应用。要至少支持 4 种关联类型，如：直接发送到第一步审批人、暂存到我的申请、在当前审批单中打开关联审批单、直接完成等。可根据条件关联多个表单。</p> <p>229. 审批单标题自定义：支持默认标题的自定义，标题可以从用户输入的表</p>



单内容中实时取得数据，如：请假类型、请假时间，也能够取得系统数据，如申请人、申请部门等。标题要支持样式定义，在审批列表中按定义样式展现。

230. ★表单排序：要有表单排序功能，在展现时，能够按排序展现。

231. ★独立模块应用：每个表单都要能够作为独立模块应用。

232. ★表单在线编辑器：表单要支持在线编辑，具有在线编辑器，要支持常用样式的所见即所得设置。

233. ★打印纸张类型定义：需支持适配 A4、A5、A6、B5 等纸张用于打印。

234. ★一键预览：要求有一键预览功能，能够查看表单的应用效果。

235. ★脚本支持：要求表单支持脚本，允许用户定义脚本并与控件绑定，触发脚本，实现画面端的功能扩展。

236. 基础功能控件：能够在表单上加载基础控件，包括但不限于输入框、输入区、单选按钮、复选按钮、复选、下拉列表、附件、图片、组合框、明细表、日期、时间、标签、类别、表单标题、重要度、金额转大写、区域。

237. 计算控件：能够在表单上应用计算控件，能够对数字、日期等设置计算公式，根据用户输入的数值自动得到计算结果。

238. 明细表支持：要求表单中能够支持多明细表，支持虚拟明细表。

239. ★SQL 列表：要求支持用户通过 SQL 文取得列表。

240. ★按钮支持：要求包括但不限于脚本按钮、查询按钮、表单按钮、起草按钮。

241. ★审批人签名控件：能够设置显示：姓名、签名、当前日期、当前时间、部门、审批人流程岗位；按照签批时间、流程岗、人员账号进行排序。

242. ★审批人意见控件：能够根据审批人的写入权限填写审批意见；能够定义显示内容：包括但不限于姓名、签名、当前日期、当前时间、部门、审批人流程岗位；支持多人员意见显示，并能够设置按签批时间、流程岗级别、人员账号顺序进行意见显示排序；能够设置同一审批人多条意见时的处理方式。

243. 承办意见控件：承办人可填写意见；可设置显示：姓名、签名、当前日期、当前时间、部门、审批人流程岗位；可设置相同人员保留最后审批意见；按照签批时间、流程岗、人员账号进行排序。

244. ★阅办意见控件：阅办人可填写阅办意见；可设置显示：姓名、签名、当前日期、当前时间、部门、审批人流程岗位；可设置相同人员保留最后审批意见；按照签批时间、流程岗、人员账号进行排序。

245. ★部门意见控件：可设置显示：姓名、签名、当前日期、当前时间、部门、审批人流程岗位；可设置相同人员保留最后审批意见；按照签批时间、流程岗、人员账号进行排序。

246. 人员选择控件：要求包括申请人姓名、登录用户姓名、人事信息宏、人员选择、多人预案选择、提醒选人、顺序审批人、经办人 IP、部门正职、部门副职、部门秘书。

247. 部门选择控件：要求包括申请人部门、部门选择、多部门选择、部门关联宏、公司选择、申请人公司、公司 logo、主协办部门。

248. ★岗位选择控件：要求包括申请人岗位、领导岗位、流程岗位、HR 岗位、申请者岗位、多 HR 岗位、岗位关联宏。

249. ★浏览框功能：要求具有查询视图、提醒、关联的三种功能。

250. ★流水号功能：要求支持自定义流水号，支持 4 种累加方式：自动累加、按年累加、按月累加、按日累加；支持多个表单公用一个流水号。



		<p>251. ★条形码功能：要求支持欧洲商品条码和表单流水号两种样式。</p> <p>252. ★二维码功能：要求可存储表单控件值，扫码后展示相关数据信息。</p> <p>253. ★引用外部数据源数据：可通过 sql 字段里引用其他数据源获取其他系统的数据，在本系统内展示。</p> <p>254. ★手机表单表单一键生成：无需额外搭建，根据电脑端表单可直接一键生成手机表单表单。</p> <p>255. ★表单表结构设定：表单要求支持自动生成数据库实体表功能。</p> <p>256. ★视图定义：要求支持数据视图的定义，能够将审批产生的数据以列表的形式展示，并具有数据导出、数据汇总等功能。</p>
8	低代码管理应用平台	<p>257. ★总体要求：项目服务期内通过低代码平台构建 5 套 MIS 轻系统，要求与我校用户体系、权限体系、消息体系、融合门户应用系统深度融合，做到消息自动转发，应用自动发布，权限自动划分等。</p> <p>258. 架构要求：要求总体架构依托容器技术构建，采用 Kubernetes 容器编排系统进行容器的部署及调度；要求支持分布式存储和分布式对象存储解决集群应用数据持久化，同时兼顾高可用和扩展性；要求支持 EFK 解决整体的日志收集和日志分析需求；要求 Prometheus 指标监控方案解决全流程的服务资源的指标可观测性，能对系统整体运行状况了如指掌，配合健康检查和告警服务可迅速感知和定位问题；要求支持搭建的应用采用微前端技术，支持子应用技术栈无关、子应用间自由通信、子应用更新不影响主应用、子应用运行时、样式隔离、HTML Entry 方式接入、主应用已集成常用功能服务。</p> <p>259. 数据库管理：要求支持可视化配置数据库信息、在线连接测试，支持国内外主流数据库。要求支持国产化数据库。</p> <p>260. ★数据字典：要求可以快速建立代码表，代码项。代码项拓展支持文本、数字、小数等多种类型，同时提供批量导入、导出。</p> <p>261. 数据源管理：要求自定义数据源，并可以进行分组管理；要求数据源支持选项、级联、树多种数据结构；要求存储类型支持数据库、查询、枚举、级联、分发、脚本、API、外部 API 等多种形式；支持设置参数，参数可以设置必填或选填；支持数据源在线预览，可以选择正常、连接、平铺、连接的末节点、组合的末节点多种数据形式生成预览结果。</p> <p>262. 数据逻辑定义：要求可视化进行数据逻辑定义，同时支持从连接的数据库中直接生成数据逻辑；要求生成表、视图两种形式；要求数据库与数据逻辑双向更新、并支持回退修改；要求支持数据类型、长度、精度、主键、必填、默认值多种设置；要求数据类型支持字符串、长文本、整数、有精度小数、无精度小数、日期、日期时间、时间、年月、时间戳、是否等多种类型；要求可以设置统一的审计字段，审计字段包括创建人、创建时间、修改人、修改时间、是否删除等；支持数据逻辑设置所有者，保障数据安全。</p> <p>263. ★业务逻辑设置：要求可视化配置业务逻辑，支持从数据逻辑中选择表或视图进行关联，关联支持一对一、一对多直接存储，同时也支持主表存储，辅表展示。</p> <p>264. ★业务逻辑字段管理：要求业务逻辑设置后，直接从关联的数据逻辑中批量生成字段，且支持对选择的字段采用拖拽的形式进行直接排序；要求字段支持默认值、数据权限、主键、必填、多选、泛查询、类型、约束等内容的设置；</p>

要求字段类型支持字符串、长文本、富文本、整数、无精度小数、有精度小数、日期、日期时间、年、年月、月、星期、时间、时间点、时间戳、是否、整数区间、小数区间、日期区间、日期时间区间、时间区间等基本类型；支持图片、附件、坐标点、区间、级联等复杂类型；支持用户 ID、用户代码、用户姓名、用户部门、登录人 ID、登录人组织 ID、登录人组织 ID、登录人组织名称等公共业务类型；支持业务自定义的业务类型；要求字段设置约束支持从文本、数据字典、数据源等进行选择设置；要求字段设置的文本约束支持长度范围、文本格式设置，其中文本格式包括手机号、电话、邮箱、网址、身份证号等多种格式，同时支持自定义；要求字段设置的数据源约束，支持数据形式包括正常、连接、平铺、连接的末节点、组全的末节点等；要求字段设置的数据字典约束，支持数据形式包括简单、连接、平铺、连接的末节点、树型，支持设置上级代码、附加数据、层级等；支持字段设置模型及模型公式。

265. ★页面搭建：要求可视化、拖拽方式进行页面搭建，包括常规页面、统计页面；支持表单的在线预览，预览包括电脑端、移动端的预览；页面搭建后要求自动适配手机端，电脑端，一次配置，自动适配。

266. ★常规页面总体要求：要求页面搭建包括列表设置、查询设置、表单设置、模板设置、按钮设置、导入设置、API 设置等。

267. ★常规页面列表设置：要求支持设置锁定固定列，便于列多时，一屏显示不全时，固定常用的列，其它列可以滚动查看；支持设置隐藏列，便于不方便展示用户的列可以进行隐藏、；支持设置排序方式、排序级别，根据业务需要进行多种排序；支持对敏感数据进行脱敏设置，可以设置脱敏类型；支持根据条件设置字体、背景颜色、字体样式、字体装饰、字重，并支持在线预览；支持字体样式设置，包括格式为常规字符、时间格式、数字格式等，并支持在线预览；支持字段宽度、对齐方式、显示样式设置；支持对字段标题、代码的修改；支持对行编辑、单元格编辑设置；支持分页、多选设置；支持表头 API 调用、数据 API 调用；支持多级表头设置。

268. ★常规页面查询设置：要求支持开启查询或关闭查询；支持模糊查询设置；支持级联查询条件设置；支持查询条件采用拖拽方式进行排序；支持代码、标题、提示必填项、默认值、组件类型等设置。

269. ★常规页面分组查询：要求支持分组查询设置，设置数据源、数据权限配置；支持导航映射。

270. ★常规页面表单设置：采用支持可视化配置，支持拖拽方式进行快速配置；支持管理端和移动端配置；拖拽组件支持组织类型、属性名、标签、标签位置、标签宽度、联级设置等设置；要求通用组件包括表格、标签页、卡片、时间线、二维码、插槽、静态文字等；附加组件包括选择文件等；自定义组件包括文本、文本域、数字、富文本、评分、条件限定、绑定树、树、级联、表格、地图、开关等；表单支持标签位置、标签对齐方式、标签宽度设置；支持对拖拽的组件进行占位内容进行编辑，便于填写时提醒字段输入格式等；支持对拖拽的组件进行必填、隐藏、禁用、生成等内容设置，设置支持开关选择、条件设置；支持对拖拽的组件字数统计设置；支持对组件行数设置。

271. 常规页面模板设置：要求对 word、excel 表单进行模板设置，设置的模板下载打印；模板类型支持 word、excel、html 类型；支持在线可视化设计、编辑、支持引用字段 API、数据 API，将业务逻辑定义的字段、业务；设计好的模板支持下载。



272. 常规页面按钮设置：要求提供常规按钮，包括新增、编辑、复制、删除、导入、下载模板、导出、打印、启用、禁用、显示二维码等；支持自定义按钮，对按钮名称、按钮代码、操作类型、行为类型、数据选择等基本内容进行设置，同时也支持对行为配置、API 配置；支持 API 配置，包括调用数据加载 API、数据提交 API 等；支持添加命令；支持配置按钮的数据权限；支持对按钮进行分组管理。

273. 常规页面导入设置：要求支持可视化对导入模板进行设置，采用从业务逻辑定义的属性中进行选择；支持插入、更新多种导入方式设置；采用拖拽的方式进行字段的排序；支持对模板字段必填项、列宽度进行设置；支持进行导入唯一标识进行设置；支持对导入发生错误时是否要忽略错误进行设置；支持导入时进行异步设置，不占用用户时间，导入任务可以进入任务列表，便于查看导入情况；支持导入时当发生错误时可以在任务列表中下载错误文件，根据错误文件重调整导入模板内容再进行导入；支持导入模板来源于子模型时，提供设置子模型的数量。

274. ★常规页面 API 设置：要求支持进行可视化 API 设置；支持在线调试 API 设置的正确与否；支持 API 的复制。

275. ★统计页面常规管理：要求统计页面支持下载、打印、在线预览，支持电脑端、手机端预览查看及操作；支持列表、图形多种统计样式，其中图形支持饼图、柱形、折线多种形式，支持可扩展。

276. ★统计页面分组设置（统计分组设置）：要求支持从业务逻辑定义中选择字段进行统计分组；支持调用 API，API 类型分为替换或后置；支持行转列分组、行转列统计设置；支持字段标题、宽度、对齐方式、显示样式、排序方式、排序顺序、默认显示、适配手机等设置；提供多行标题合并设置。

277. ★统计页面分组设置（统计值设置）：要求支持字段标题、宽度、对齐方式、显示样式、排序方式、排序顺序、默认显示、适配手机等设置；支持统计函数设置，包括计数、最小值、最大值、求和、平均值等。

278. ★统计页面查询设置：要求支持开启查询或关闭查询；支持模糊查询设置；支持级联查询条件设置；支持查询条件采用拖拽方式进行排序；支持标题、提示、组件类型、必填项、默认值设置。

279. ★布局设计常规管理：要求对页面进行可视化布局，布局方式自定义，可拖拽；支持在线预览，在线操作；布局设置提供布局组件，包括切分、标签页、卡片、文字、插槽、表单、页面、html 渲染、注册组件等多种组件，可扩展；表单设置可以调用已配置的表单，进行表单属性、条件等设置。

280. ★布局设计表单设计：要求采用可视化配置，支持拖拽方式进行快速配置；支持管理端和移动端配置并且在线预览。

281. ★布局设计组件管理：要求组件支持组织类型、属性名、标签、标签位置、标签宽度、联级设置等设置；组件最少应该包括通用组件、字段组件、附加组件、自定义组件；要求通用组件包括表格、标签页、卡片、时间线、二维码、插槽、静态文字等；要求附加组件包括选择文件等；要求自定义组件包括文本、文本域、数字、富文本、评分、条件限定、绑定树、树、级联、表格、地图、开关等，支持可扩展；组件采用拖拽支持任意调整顺序；表单支持标签位置、标签对齐方式、标签宽度设置；支持对组件进行占位内容进行编辑，便于填写时提醒字段输入格式等；要求支持对组件进行必填、隐藏、禁用、生成等内容设置；支持对组件字数统计设置；要求支持对组件行数设置。



282. ★布局设计模板设计：要求对 word、excel 表单进行模板设置，设置的模板下载打印；模板类型支持 word、excel、html 类型；支持在线可视化设计、编辑、支持引用字段 API、数据 API，将业务逻辑定义的字段、业务关联字段直接引用设计好的模板支持下载。

283. ★布局设计 API 设计：要求支持可视化进行 API 设置；支持在线调试 API；支持 API 的复制。

284. ★业务编排：要求支持对搭建的页面进行可视化业务编排；支持串行/分支/循环/判断/校验等逻辑控制；要求支持对业务片段配置事务；要求支持结合低代码特性的单表/业务模型/原生 SQL 数据操作；要求支持通过可视化配置调用数据源/字典数据；支持通过配置进行外部 HTTP 调用；要求支持对已有 API 嵌套调用；支持针对复杂业务逻辑的脚本在线编写和调试；要求支持配置消息发送等平台对接能力调用；支持在线调试、结果预览、复制等操作。

285. ★流程搭建：要求内置流程引擎，可视化、可拖拽配置流程，流程部分可以使用自建流程，也可以与第三方流程引擎共建共享；流程设计支持同一个应用或服务设计多版本流程，发布流程版本；流程支持串行、并行、分支、条件判断等多种形式；流程节点支持业务表单、打印模板设置；流程节点支持消息推送设置；流程节点支持事件设置；流程节点审核人支持人员选择组件配置，包括用户组织、用户关系，其中用户组织可以自定义配置各自身份标签，用户关系可以自定义配置；流程节点审批方式支持设置。

286. ★流程页面：支持现有表、新建表定义流程页面数据；支持业务逻辑定义页面数据；支持表单在线设计；支持 API 设计及调用；支持打印模板设计；支持复制功能，复制将流程页面相关内容一起复制。

287. ★可视化图表：要求可视化配置图表，支持拖拽；支持可视化配置数据源，支持 OLTP、OLAP、数仓或数据湖、API 等方式，其中 OLTP 包括 DB2、MySQL、Oracle、SQL Server 等主流数据库；支持配置后在线校验；支持多种形式数据集配置，包括数据库数据集、SQL 数据集、Excel 数据集、关联数据集、API；支持在线运行调试、导出；支持参数设置、连接方式设置；提供多种图表模板，在模板基础上支持在线编辑图表，对图表视图的数据、样式等进行设置；数据支持数据集选择、图表类型设置、维度、指标、刷新频率、结果展示、条件过滤等进行设置；样式支持图形颜色、大小、标签、提示等属性设置，同时支持横轴、纵轴、标题、图例等组件样式进行设置；位置支持上、左、宽、高等像素设置；支持全屏展示，电脑端和手机端自动适配展示；支持批量设置；组件支持编辑、复制、层级、联动设置、跳转设置、组件样式设置、超链接设置；支持分享给不同用户、角色和组织。

288. ★数据填报：支持定义数据逻辑和业务逻辑；对数据填报内容支持可视化表单配置，采用拖拽形式快速搭建；支持定义填报的人员、自定义人员填报范围；支持数据填报管理人员、查看人员；支持数据填报内容的打印模板设置，采用在线编辑打印模板内容；支持导出、下载。

289. 权限体系总体要求：要求统一授权中心，为搭建的业务应用、流程应用、数据应用提供的通用的权限管理平台。可以支持各类应用的权限托管，包括功能授权、访问授权、服务授权、数据授权。

290. 权限体系访问授权：支持配置应用功能的二次授权，开启后用户需要允许授权才能访问接入应用。同时还支持配置二次授权所使用的数据和功能范围，可以对用户基础信息和敏感信息进行控制；支持对访问应用的用户进行授权范围



设置，可以针对用户、组织机构、身份标签三种方式进行灵活的权限管控，三种方式所设置的授权结果可以叠加生效。针对学生用户默认自带专业、年级、班级、培养层次标签。

291. ★权限体系功能授权：支持为各个业务应用自定义角色，自定义维护角色名称和角色代码，业务系统通过调用功能授权相关 api 便可以进行自身系统功能授权管理，无需自行开发复杂的功能授权模块；支持根据自定义角色进行权限配置，在权限配置中可以按照树形结构分层次设置业务应用菜单信息，包括菜单标识、名称、上级菜单、图标、地址和类型。设置完成后勾选设置好的菜单为当前自定义角色所能访问菜单进行设置；支持按照用户、组织机构、身份标签三种方式对自定义角色进行用户授权，设置所属于该角色的用户；支持按角色、按权限、按身份标签三种方式查看和设置当前已经建立的角色和针对角色进行的菜单以及用户授权；支持建立不同权限域，可以将多个不同角色按照权限域进行分组管理。

292. ★权限体系服务授权：需要支持对各业务应用设置业务应用所能访问的各种系统服务和用户自定义服务，授权后业务应用可调用服务中所包含的各种 api 接口。

293. ★权限体系数据授权：可以为第三方系统以 API 形式提供统一的数据权限服务；可通过系统链接第三方数据源，包括 Oracle, MySQL, SqlServer 等；能够定义多种数据权限类别；可按应用、用户、角色、自定义主体、域等维度分别定义数据权限；支持复杂的权限定义模式，包含逻辑条件的组合，等于、不等于、包含、不包含、大于、小于、在列表中、介于，不介于等字段判断条件；支持自定义查询参数；支持数据的在线预览。

294. ★计划任务：要求可视化进行定时任务配置，支持调用 API，参数设置。

295. ★开发工具：要求可视化查找日志，通过日志定位到问题，便于解决问题。

296. ★消息推送总体要求：要求要有统一消息中心，主要用于在应用与应用、应用与用户、用户与用户之间的消息传递。例如：向用户发送待办提醒、向系统管理员发送告警通知、应用内部系统间发送消息、应用与外部系统间的消息通道。

297. ★消息推送统一消息规范：统一消息生成规范和消息接收规范。提供统一消息中心规范的上传、下载和反馈功能。实现标准统一，与平台无关，让消息生成方和接收方有统一通道进行统一消息中心标准规范的传递和沟通反馈。

298. ★消息推送统一接口：在各业务应用和服务应用之间搭起一座公共、统一的桥梁，整合各个业务应用的消息提醒。

299. ★消息推送访问控制管理：包括统一消息中心注册管理、统一消息中心授权管理等。各消息生产者要在统一消息中心进行服务注册，审核通过后，取得服务授权。消息生产者根据这一授权进行消息的收发。

300. ★消息推送消息分类管理：主要包括消息分类管理和消息模板管理。消息分类管理主要维护消息分类和消息阅读方式。消息模板管理，根据消息分类和消息格式规范制定消息模板，达到复用的目的。

301. ★消息推送容器化管理：用于存放消息队列，各消息生产者将消息发送到消息容器，而消息消费者则从消息容器进行消息读取。消息容器管理主要实现消息队列管理、消息分级管理、消息缓存管理、负载均衡管理。

302. ★消息推送消息监控管理：主要包括消息日志管理、消息传送监控、消息异常重发等。通过消息日志管理、消息传送监控、异常监控、阅读跟踪，做到

		<p>消息可回溯跟踪。</p> <p>303. ★消息推送消息安全管理：统一消息中心提供消息加密管理和消息备份管理。对于比较重要的或者涉密的信息传输，可以对传输消息进行加密，避免消息被窃取或者泄露。消息备份管理实现定期备份，提高数据的安全性。</p> <p>304. ★消息推送高性能设计：支持按消息重要程度、紧急程度将不同业务消息分到不同的消息队列中，避免影响主要消息收发；支持负载均衡、消息传输收发缓存，保证消息高效传输。</p> <p>305. ★消息推送高可用设计：通过消息队列、负载均衡、异常处理、离线获取、消息重发等手段提高消息中心的高可用性。</p> <p>306. ★协同能力：支持跨平台管理，如企业微信、钉钉、易班等；将各应用的消息分为通知类、办理类，集中进行协同处理。</p> <p>307. ★统一认证：要求通过低代码构建的轻量业务应用实现统一账号密码登录及单点登录；支持传统 PC 和移动端业务应用认证接入；兼容 CAS、Oauth2.0、Remote Address Authentication、OPENID、REST Protocol、Digest Authentication、SAML 等；要求实现可配置的鉴权方式，可以指定启动账号密码、手机验证码、App 扫码、微信扫码、邮箱验证码等登录鉴权机制和默认登录的鉴权机制。同时还支持分别为 PC 端和移动端设置不同的默认登录方式；要求为第三方接入系统提供更多想要获取的用户身份信息；要求实现从授权到授信转型，包括：身份认证、用户鉴权、权限控制、共享用户属性信息、共享业务信息等。使其有能力调用服务中台其它服务进行二次开发；提供接入接口包括但不限于以下语言：（Android SDK）、（iOS SDK）、JSP、ASP、PHP 等；支持手机号码绑定、邮箱绑定强制绑定设置等；支持短信、图片验证码等二次认证方式；支持登录失败冻结配置，比如：失败三次，停用一小时等；支持密码安全策略自定义灵活配置；支持修改密码、找回密码功能。</p> <p>308. ★开放能力：要求提供开放的数据 API 接口，并且支持第三方服务回调。</p>
	资源预约管理系统建设	<p>309. ★总体要求：资源预约管理系统要求通过低代码基础平台实现。</p> <p>310. ★资源类型管理支持标签定义，一个资源类型允许有一个使用标签，维护内容有标签名称、主图、编号等，主要的使用标签包含但不限于教室、会议室、场馆、实验室、图书馆、设备、专家、门禁等。</p> <p>311. ★资源类型管理支持资源类型定义，要求将具有相同用途、预约规则的资源定义成一个资源类型，有利于系统对资源的管理，资源类型定义包含但不限于资源类型基本信息、预约规则、预约单位，其中预约规则包括开放时间管理、非开放时间管理、预约天数、收费标准（预留）、审批设置、门禁设置，当预约规则、预约单位发生变化时，系统提示是否修改相应资源等。</p> <p>312. ★资源类型状态管理：在列表中可以资源类型的状态进行开放和关闭设置，未执行的预定系统以消息方式通知预定人。</p> <p>313. ★资源分组结构管理：分组结构要求以树形结构定义分组；支持将任一级分组授权给资源管理员用户，授权内容包括：资源维护权限、预约审批权限，权限模式采用向下覆盖；资源选择支持将资源归类到一个分组结构中，一个资源设置一个所属组。</p> <p>314. ★资源定义要求支持选择资源类型，初始化资源定义信息。资源定义包含但不限于：基本信息、预约规则、关联资源、座位设置。基本信息包括资源名称、主图、附图、地理位置等；预约规则从资源类型继承；每个资源都可以关联多个其他资源，预约时允许同时预约；座位设置功能可以设置资源内的座位排布，</p>



	<p>系统辅助生成座位布局示意图。</p> <p>315. ★资源状态管理要求支持从资源列表设置资源的状态，包括开放、维修、关闭等状态。设置为开放后资源允许被查看和预约；设置为维修后能够查看但不能预约；设置为关闭后，预约人将不能查看到该资源。</p> <p>316. ★资源日历管理要求系统根据资源定义信息生成资源日历，可以按月查看资源的开放、非开放时间，可以切换到日视图下，查看资源的预定情况。</p> <p>317. ★资源预约权限管理要求允许用户申请某资源的预约权，由资源管理员进行审批，该权限为永久性，管理员可以通过资源定义预约单位功能收回权限。</p> <p>318. ★资源数据录入要求支持单体和批量导入：会议室信息、教室信息、课程信息、实验室信息等；</p> <p>319. ★PC 端预约：要求支持按使用标签分组刷新资源列表、按名称、资源类型查找资源，利用地图查找资源；支持系统按照预约天数生成资源预约时间表，按半小时为单位显示可选状态（非开放、已预定、为预定）。用户可以录入预定标题和内容，并可以邀请同行人员。预定成功后，系统会给同行人员发送预定信息；支持查看预约详情以及是否成功通知，用户还可取消未结束的预约。</p> <p>320. ★移动端预约：要求支持常用类型资源，如：自习室、报告厅、会议室、教室、专家、设备单独创建二级页，方便预约人进行预约；支持按照资源类型、使用标签、位置、名称、管理员进行查询；支持查看预约结果；支持手机端根据地图查找资源；支持通过资源详情页面进入选座页面，系统会显示座位示意图，用户通过点击选择座位，每人只能选择一个座位。</p> <p>321. ★预约审批：要求根据资源定义中的审批设置，审批人员对申请进行确定，每个预约系统默认保留 12 小时，超过小时候系统自动释放资源；</p> <p>322. ★资源管理员可以查看全部预约信息，可以手工取消预约。</p> <p>323. ★系统需支持预约情况与学校现有门禁等设备实现联动。如预约智慧教室、会议室等，只有预约成功的师生可通过刷校园卡等方式进入所预约教室、会议室。</p> <p>324. ★系统支持自动签到和手工签到。自动签到通过门禁等自动设备返回的信息实现；手工签到通过二维码和 GPS 定位实现。</p> <p>325. ★资源管理员可以查看资源的签到/签出状态，对资源状态进行临时调整，以提高资源的使用率。</p> <p>326. ★资源管理员可以定义黑名单规则；对黑名单中的人员进行添加、删除管理；系统根据黑名单规则自动添加、删除预约用户。</p> <p>327. ★资源 Dashboard：支持一张图总览全校资源信息，包括：资源分布图、热门资源列表、资源类型柱图、资源利用率趋势图、各学院预定分布图。</p> <p>328. ★对预定后实际使用情况进行分析，从资源和预定者两个角度查看，资源管理员可以将使用率低的预约人加入黑名单。</p>
报修系统建设	<p>329. ★要求报修系统利用移动网络的便捷性和及时性，综合学校各类报修业务特点，将学校的报修业务以流程化、智能化、自动化的方式管理。涵盖报修申请、自动派单、自动接单、进度跟踪、评价评分、数据分析。全校师生通过手机 APP 申请各类报修服务，包括网络计算机、水电、宿舍物品等的报修。报修人可实时获取报修工单，管理人员可监督报修进度，报修工作完成后，师生可以评价。网络报修系统能够对后勤服务部门进行规范化管理，并能实现对维修人员的绩效考核，提高维修服务的质量和效果，从而提升师生对学校后勤服务的满意度。</p> <p>330. ★发起报修申请：报修服务系统主要是帮助学校师生通过手机 APP 快速</p>



		<p>反应学校网络、后勤、教学等基础设置故障以及投诉建议。要求支持用户随时通过 APP 进行报修，修改和查询报修信息，报修内容支持以文字、图片、拍照等方式提交，系统自动记录报修申请人的姓名、报修内容以及报修时间。</p> <p>331. ★报修单查询：管理员、监督人、接单人可以通过管理端，查看权限范围内的报修单详情。</p> <p>332. ★报修进度查询：管理员、监督人、接单人可以通过管理端，查看权限范围内的报修单进度。</p> <p>333. 报修指南：要求支持常见故障维修指南的发布及更新。系统提供支持图文方式的报修指南或公告信息后台发布管理功能，维护内容包括标题、类别、富文本。系统与学校 APP、服务门户集成后，用户可以查看各类报修指南或公告信息。</p> <p>334. ★进度跟踪：用户可以实时跟踪报修进度，查看处理进度，处理状态、处理人员，受理人更新报修进度等节点以即时通讯、消息推送的方式提醒对方接收。</p> <p>335. ★评价建议：需支持用户可以对报修结果进行多维度的评价和建议，包括：维修质量、效率、服务态度等。</p> <p>336. ★管理部门可以统计各类报修服务的情况，如已报修、已处理、未处理、星级评价。采用可视化、多维度的展示方式，为管理部门提供科学的分析结果。</p>
	离校系统建设	<p>337. 与现有离校系统深度集成，完成数据迁移工作，方便管理人员无缝切换系统。</p> <p>338. ★根据学校的离校流程设置服务事项、离校批次，批量导入毕业生名单，导入毕业生名单的待办事项，设置离校事项办理人的权限等，服务事项涉及第三方业务系统的需要提前进行对接联调（例如财务欠费缴纳、图书馆图书归还、教务系统、一卡通系统等）。</p> <p>339. ★需要学生自己办理的服务事项，可以在线自行办理（例如，欠费缴纳、图书归还等）。</p> <p>340. ★服务事项办理人可以输入学号或扫学生二维码进行检索该学生的服务事项（办理人负责的服务事项），线上进行办理或取消办理。</p> <p>341. ★管理人员可以对单个学生进行办理、按事项或人员批量办理。</p> <p>342. ★学生离校的服务事项全部办理完成后，可以打印离校清单进行签字留档。</p> <p>343. ★离校监控：离校监控大屏，实时监控离校情况，可以按不同批次进行切换。</p> <p>344. ★发放毕业证：对于服务事项全部完清的学生进行毕业证发放，已发放的也可以取消发放。</p>
9	轻应用服务定制	<p>345. ★提供完整身份数据治理服务，识别和分拣用户信息并分类。</p> <p>346. ★通过人脸、短信、个人数据录入等方式验证用户身份，并且发送虚拟身份卡。</p> <p>347. ★身份卡至少应用体现用户相片、身份、部门、院系、班级、教工号等数据。</p> <p>348. ★结合身份卡可以在线校验个人相关信息是否准确。</p> <p>349. ★具备收集表调查、投票评选、满意度调查、报名登记类、考核测评、学术调研、测试考试、教学评价等业务场景及类型收集表的组织和编制。</p> <p>350. ★可对各种题型的标题、选项进行排版编辑、选项不限制数量、单选题允许填空、任意调整题及选项的顺序、可按分页设置页内停留时间及整份收集表</p>



	<p>的填写时间，并可设置每页题目数量，支持拖动式调整收集表问题。</p> <p>351. ★支持匿名、随机密码、指定用户、指定角色等形式设置收集表受访者，可答题限制，可按用户、微信号作答题次数限制、单份收集表答题总人数、次数限制，访问可配置固定密码及随机密码。</p> <p>352. ★收集表发布过程中首先要经过必要的流程审核，审核通过后才可发布。填报候选人支持按部门、身份组、标签级、个人等方式划分权限。</p> <p>353. ★可配置按手机验证答题。可配置短信提醒。可生成访问二维码、生成分享链接。可限制收集表填写有效期。具备发布、暂停、停止、回收等功能。可设置系统用户是否可以查看收集表统计结果及显示结果的方式。可设置同一用户重复答题次数限制。</p> <p>354. ★用户在移动端中打开和填写收集表。填写用户可以查询历史收集表及收集表统计结果。</p> <p>355. ★可按图表（饼图、圆环、柱状、条形、表格分类统计分析问卷，提供单题、多题的统计分析、可按 EXCEL 表格、图表报告等形式导出统计数据。</p>
智能客服	<p>356. ★需要提供语音或文本输入接口，以便用户可以通过自己的喜好与系统进行交互。</p> <p>357. ★需要使用自然语言处理技术来将用户输入的语音或文本转换为可理解的数据结构。</p> <p>358. ★需要具备对话管理系统来处理用户的请求和问题，并在对话的过程中保持上下文的连续性。</p> <p>359. ★基于预定义的知识库来提供答案和帮助用户解决问题。知识库需包括但不限于常见问题解答、找人、找物品、找应用、导航、校园事务咨询、故障排除指南等。</p> <p>360. ★通过机器学习模型来自动学习用户的意图和需求，以便更好地提供个性化服务和响应。机器学习模型可以使用监督学习、无监督学习或深度学习等技术来进行训练和优化。</p>
书记校长信箱	<p>361. ★提供校领导和师生员工互动交流，倾听师生员工合理诉求，吸收师生员工合理化建议的渠道。</p> <p>362. ★反馈信息包含：文字、图片、视频等内容。</p> <p>363. ★反馈信息包含：实名、匿名，其中实名反馈信息的按重要程度提示。</p> <p>364. ★反馈通道以手机 APP 为载体。</p> <p>365. ★处理过程可以通过流程引擎进行流转。</p>
投诉建议	<p>366. ★需支持通过表单提交投诉建议，并选择类型和部门。系统支持将反馈信息存储到后端数据库中。投诉建议形式包括：文字、图片、音频、视频等。</p> <p>367. ★在工单派发环节，需支持将投诉处理的相关信息包含在工单中，如类型、紧急程度、处理人员、处理截止时间等。</p> <p>368. ★在处理过程中，需支持根据意见处理进展情况及时更新工单状态，如处理中、已完成等。</p> <p>369. ★需支持对投诉建议处理结果进行反馈和告知教职工、学生、校友、公众的过程，包括及时回复教职工、学生、校友、公众的意见和建议，并向其提供处理结果和反馈意见。</p> <p>370. ★投诉建议处理结果统计分析模块应该包括按类型、按部门、按时间等维度进行投诉建议的统计分析和可视化呈现。同时应该支持不同部门或处理人员的查看权限和处理结果的导出和分享功能。</p>



10	电子签章及可信文件管理系统	总体要求	<p>371. ★电子签章算法要求：投标产品提供对多种格式的数据和 PDF 文件数字签名和验证功能，支持 RSA 2048、AES 128、SHA256 等国际通用的密码算法，以及 SM2、SM3、SM4 等国产商用密码算法；</p> <p>372. 签章标准：投标产品电子签章符合 PDF 的 PAdES 数字签名标准，能够被任何 PDF 标准浏览器识别并验证；</p> <p>373. 系统恢复：投标产品支持系统的备份恢复，保证系统故障时的快速恢复；</p> <p>374. 高可用部署：投标产品支持双机备份、负载均衡；支持性能扩展；</p> <p>375. ▲格式转换：投标产品支持多种文档格式转换，包括：ofd、pdf、docx、xlsx、txt、图片等；支持 pdf 和 ofd 的互转；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>376. ▲在线编辑：所投产品支持对 wps、永中、office 文档在线编辑、痕迹保留、模板套红。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p>
		用户管理	<p>377. 角色功能授权：提供角色创建和功能授权功能，支持对于不同角色授予不同菜单使用权限；</p> <p>378. 角色数据授权：提供角色创建和数据授权功能，支持对于不同角色授予对于不同菜单根据组织架构限制的数据访问范围；</p> <p>379. 用户权限查询：提供对于用户所具备权限的查询功能，支持查询用户被分配的角色以及对应的菜单权限和数据访问权限；</p> <p>380. 用户组权限查询：提供对于用户组所具备权限的查询功能，支持查询用户组中成员构成以及用户组被分配的角色和对应的菜单权限、数据访问权限。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p>
		组织机构	<p>381. 内部组织用户：提供维护企业内部组织架构和企业成员信息的功能，支持双组织树、多组织树等虚实结合的复杂组织架构；支持多级组织树；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>382. 外部组织：提供相对方企业信息维护功能，支持发起签署任务时模糊匹配签署参与企业名称，支持外部组织的批量导入；</p> <p>383. 外部用户：提供外部独立个人信息维护功能，支持将外部个人关联外部组织设置为企业或组织机构经办人，支持外部用户的批量导入；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>384. 用户组：提供用户组管理功能，支持将相同权限的用户设置为同一用户组，在功能、数据授权时统一授权。</p>
		应用管理	<p>385. 项目配置：提供项目管理功能，支持通过项目独立配置满足不同签署下的应用的差异性需求；</p> <p>386. 消息管理：系统支持与学校消息平台对接实现系统使用中各类消息推送及管理功能，支持签署中不同状态节点灵活配置消息推送方式；</p> <p>387. 页面配置：提供系统界面配置功能，支持对系统的名称、品牌 logo、主题色做自定义设置。</p>
		审计日志	<p>388. 会话日志：提供登录状态查询功能，支持查看系统的在线用户所属组织、ip 地址、浏览器信息、操作系统信息等，支持人工注销用户登录状态；</p> <p>389. 操作日志：支持查看用户在系统内执行的全部操作的日志；</p> <p>390. 请求日志：支持查看业务系统调用 openApi 的任务请求日志；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>391. ★定时任务：提供定时任务配置功能，支持新建定时任务，如证书自动续期、用户状态更新等。</p>



实名认证	<p>392. 系统应充分考虑外部签署等特殊应用场景的个人实名认证：认证方式支持银行四要素，运营商三要素，支付宝刷脸、微众银行刷脸等认证方式，同时具备外国人身份认证方案。提供视频认证支持视频双录功能并进行现场验证，支持与学校人脸库进行对接进行人脸识别认证；</p> <p>393. ▲组织机构及学校认证：所投产品支持在学校实名认证采用对公账户打款（同时支持正向打款与反向打款）、法定代表人授权书，学校支付宝等多种认证方式。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p>
证据中心	<p>394. ▲存证管理：提供存证查询功能，支持通过签署流程编号查询对应存证报告，支持存证报告的下载与在线核验；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>395. 预警管理：提供存证异常预警管理功能，支持设置存证异常时消息通知的对象，支持存证异常的明细情况查看；网络环境不稳定导致存证失败时，可查看存证失败的日志记录。</p>
签章功能	<p>396. 多 CA 通道：所投产品需支持多 CA 证书的数字认证，具备 4 家及以上 CA 认证通道。</p> <p>397. ▲国产化适配：所投产品对国产操作系统（包含但不限于银河麒麟、统信 Uos）、数据库（包含但不限于达梦、人大金仓、华为高斯等）、中间件（包含但不限于东方通、宝蓝德、金蝶等）的主流厂商产品均完成适配，支持国密印章、ofd 文件预览及签署。支持 PDF 和 OFD 文件的数字签名、签章和验签功能。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>398. 文档管理：所投产品支持线下签署完成的纸质文件的电子扫描件的统一归档管理，支持按人员、文件类型进行分类归档可与系统申请的用印流程或用印记录进行关联，方便后期直接通过系统在线查看和管理。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>399. 签章能力：所投产品支持在签署流程中自定义参与者无序会签、顺序签、或签等特殊签署需求。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>400. ★系统支持长期不绑定个人数字证书签名服务，通过扫码调用手写签名进行文件签署，第三方业务系统可集成调用手写签名服务；系统支持学校和个人数字证书的到期自动续签，在签署过程种，可以通过扫码形式获取客户签名手绘模型并签署，并提供第三方业务系统可集成调用手写签名服务的接口。</p>
可信文件管理	<p>401. 平台支持在一个页面监测系统各模块运行情况以数据图形展示，包含但不限于各服务类别当日和历史服务量、防伪查询数据统计、各类用户服务数量等；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>402. ★管理员可对组织架构进行维护管理支持部门、班级的创建、删除、修改、查看；</p> <p>403. ★全监控运维，记录平台的故障记录、管理员操作日志、报修流程控制、服务团队资料建档、邮箱故障预警发送的配置；</p> <p>404. 管理员可对系统用户进行创建、删除、修改、查看等操作、可对用户余额、密码进行操作管理；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>405. 支持用户批量导入、导出；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>406. 支持根据姓名、账号、身份证号、用户状态进行多条件查询；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>407. 邮件记录：平台中所有关于邮件发送的业务流程需存有相关记录可供查询；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p>



408. ★系统支持操作日志、故障记录功能，能够详细对平台运行异常情况进行记录；

409. 预警配置：系统支持对后期接入平台的硬件终端进行故障预警管理（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

410. ▲防伪水印配置，防伪水印支持 WEB 端预览、移动端预览文件支持底纹水印预览，后台可对水印内容、字体颜色、大小、旋转度、透明度启用开关配置；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

411. 二维码防伪配置，系统支持对文件库文件随机生成防伪二维码，可通过防伪平台进行扫码验证；

412. 凭证文件模板管理，系统支持零代码自定义表单配置、可同时对多套证书证明模版进行在线实时维护、发布；

413. 凭证文件参数配置，支持凭证项目工程的发布与参数配置，包含模板、签章位置、计费策略、类型、数据范围 项目启停等应用配置；

414. ▲文件底图配置：支持凭证文件图片嵌入功能，可对图片嵌入状态、图片位置、透明度、去除背景等参数进行配置，可一键开启或关闭底图嵌入功能；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

415. 凭证文件归档，管理员可对凭证文件进行 PDF 电子文件批量生成操作，可批量、单独对电子文件进行分类归档且支持调档审批功能；

416. 系统支持对凭证文件生成任务进行查询统计，统计项包含但不限于文件申请记录、线上申请记录、调档记录、防伪查询记录；综合报表等，支持自定义时段内对多文件、单文件进行汇总统计使用量和费用；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

417. 客户端同时支持 PC 端和手机端，支持中英文版本切换；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

418. ★系统客户端支持 H5 标准，按学校规范接入智慧校园移动 APP 和服务大厅门户；

419. 荣誉证书数据修改，支持管理员批量撤销历史个人申请对应的可新文件；第三方在验证撤销文件时间，能够明确提示，文件什么原因被撤销，请联系投递人重新提供最新的可信文件；

420. 登录方式：支持账号、密码、随机验证码登录方式，登录界面支持中英文切换；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

421. ▲文件调档：用户可在已归档文件内提起文件调档申请，后台经过审批后可完成调档，系统支持对已有文件进行在线查看、下载、请求邮件发送收取等操作；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

422. 各学院管理员可以批量生成毕业班的电子文件并能够归档，进行批量下载和归档操作；

423. 系统支持校友登录使用，并能够根据个人属性开放使用应用功能；

424. 个人中心：包含用户基本信息查看、余额查看、免打次数申请、姓名拼音修改、邮箱设置、头像修改等；

425. 支持多部门统一管理端分数数据范围操作，多途径的证书录入体系，形成数据和可信电子文档库；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

426. ▲荣誉证书管理：后台可配置荣誉证书数据导入、自定义设置证书编号、证书等级，计分标准等参数，可对有底层和无底图的电子荣誉证书进行单个、批量加工、实时预览样式、归档操作（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）



	<p>427. ★系统具备对荣誉证书原始数据自动备份功能；</p> <p>428. 系统支持对同类文件生成模板的快速复制新增，配置参数；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>429. 报表分析：支持按部门（本科生院、学工处、团委等）及用户类型（本科生、教职工等）对电子文件数据按照年月日形成柱状、饼状图、曲线图来查看平台应用数量、占比、趋势等；（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>430. 本项目要求按照部门（教务、学工、人事等）用户类别（本科生、教职工）、业务系统（OA、办事大厅、教务系统、学工系统等）多种应用场景分类提供不少于 50 项证明、证书模版制作服务并提供参考模版。</p>
文件防伪验证	<p>431. 建立校级防伪验证平台，能够使第三方单位快速、精确、多途径验证电子凭证的真伪权威核验；</p> <p>432. ▲二维码验证：用人单位使用手机扫描可信文件上二维码，进行文件真伪查验、验证结果为带水印（仅供防伪验证查询核验使用）的原始文件图片。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>433. ▲文件上传验证：三方单位可通过防伪验证平台文件上传入口进行文件上传验证真伪，验证结果内容包含文件名称、签发单位等。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>434. ◆文件编号、防伪密钥验证：通过文件编号+防伪密钥进行文件防伪验证，验证结果为带水印的原始文件内容图片。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p>
集成要求	<p>435. ★可信文件平台及电子签章系统需与我校学工系统、OA 系统、教务系统、招投标系统、网上办事大厅系统、档案系统、人事等系统进行对接，并支持移动端 H5 适配。承诺在交付阶段协助进行业务的调研和需求对接整理；对接过程中产生的任何费用由项目中标人全额承担与校方无关。</p>
单位数字证书	<p>436. ★分别提供由合法第三方电子认证服务机构颁发采用 SM2 国产算法和采用 RSA 国际算法的 CA 数字证书各一套，证书有效期：5 年。</p>
个人数字证书	<p>437. ★提供由合法第三方电子认证服务机构颁发 RSA 国际算法个人 CA 数字证书（人数：300 人，证书有效期：5 年）。</p>
公有云 API 接口功能及描述	<p>438. 提供印章授权功能，印章权限支持细分到人、到合同类型，支持对每个印章设置不同的使用人和审批人，并可批量设置有效期限。根据学校印章管理规则支持通过授权的形式将印章使用权限和审批权限分配给指定人员，如财务章财务可授权财务可直接使用，其他人使用时需要财务审批。</p> <p>439. 提供操作日志，记录学校老师在当前学校空间下关于印章、模板、组织变更、角色相关操作，所有操作均有迹可循，安全及合规。</p> <p>440. 设定合同偏好设置，自定义系统使用规则，如签署方信息来源、直接发起合同的权限设置、意愿认证方式、合同下载权限、归档合同类型、通知时间设置等，按照学校自己的业务流程自定义合同相关的功能。</p> <p>441. 合同流程设置，设置合同参与方，签署顺序、盖章要求等，使流程合规，并提升效率。</p> <p>442. 合同文件设置，设置要签署的文件和附属文件，签署文件和附属文件分开上传，提高信息传达质量并提升效率。</p> <p>443. 签署区设置，设置要盖章的区域和对应的参与方，防止印章未盖到指定位置或者漏盖印章。</p> <p>444. 替换底稿，设置好的合同模板如果合同内容发生变更替换模板中上传的文件，并保留之前设置好的控件，修改模板只需微调，提升模板设置效率。</p>



		<p>445. 设置一键落章，设置是否要启用一键自动落章，根据学校要求、业务场景灵活配置一键落章。</p> <p>446. 填写控件设置，设置模板时，支持单行文本、日期、数字、图片、单选、多选、勾选、身份证号等各类控件，填写人会按照不同控件类型填写合同内容，系统会做相应的格式校验。</p> <p>447. 自定义控件管理，将合同中频繁使用、频繁填写的控件，如合同中参与方名称、身份证号、地址等保存为自定义控件，频繁使用的控件无需重复设置格式，同份合同中需要多次填写的内容只需填写一处，其余地方会自动带入，提升设置模板效率和填写效率。</p> <p>448. 模板导出至其他环境，支持在沙箱和正式环境复制合同模板至另一个环境，方便 API 客户快速便捷的在不同环境复制合同模板。</p> <p>449. 发起合同时支持上传要签署的文件以及附属文件，支持 doc、docx、pdf 以及各种图片格式。用于签署、查看文件，信息附属文件仅供参与方查阅，不用于签署，不扣签署流量。</p> <p>450. 支持调整签署顺序，调整参与人的签署顺序，防止签署顺序错误。</p> <p>451. 支持设置签署截止日期，该日期后签署任务失效不能再签署，有效管理合同任务，适用于人事等对签署时间有要求的场景。</p> <p>452. 催办功能，未完成的合同支持对相应的任务参与人发送短信或邮件通知；或生成一个二维码，任务参与人可扫码签署，便于经办人员跟进合同任务，提升合同签署效率。</p> <p>453. 撤回功能，撤回合同任务，撤回的合同不能签署，主要用于合同内容、参与人等出错需要撤回的场景。</p> <p>454. 合同解约功能，签署完成合同可在线解约，适用因内容错误、合作终止等导致需要对合同进行作废的场景。</p> <p>455. 合同分享给参与人，将合同链接或二维码分享给合同参与人，给合同参与人查看或下载。</p> <p>456. 支持导出明细，导出一个表格文件，包含合同主体、参与人、任务状态等信息，方便跟进任务、分配任务、汇报任务进度。</p> <p>457. 设置合同分类，创建多级分类，支持三级分类，针对不同类型不同时间不同部门的合同分开管理，高效合规安全。</p> <p>458. 设置分类管理人员，设置人员对该分类下的文件权限：可编辑/可下载/可查看/分类管理员，针对不同分类下的合同由不同的人员管理，使流程高效合规安全。</p> <p>459. 查看批量发起、签署、催办、撤回、下载、导出明细任务处理进程，查看系统对批量合同任务的处理处理结果，针对各种批量任务耗时较多时，将其挂载到任务中心，方便跟进。</p> <p>460. 信息管理，设置手机号、邮箱、密码、钉钉、支付宝用于登录，设置签署密码，登录设置多种方式方便登录，签署密码设置用于签署意愿验证。</p> <p>461. ★异常登录记录，非常用地点登录时，可看到登录记录，针对异常追溯。</p>
11	GIS 公共服务平台	<p>总体要求</p> <p>462. ★平台需基于 GIS（地理信息系统）进行开发，具有开放性，能满足学校自主扩展业务的需求；系统后台完全基于 B/S 的体系结构，数据管理和发布浏览需基于浏览器实现，需支持行业主流三维模型加载渲染技术，无须安装任何插件，浏览器即可加载，同时提供基于 H5、微信公众号、微信小程序等平台的 GIS 应用服务功能，且应用服务内容应与 PC 端功能完全一致，移动端应用应提供定</p>



		<p>位导航功能，支持与学校移动门户的集成。（投标人需提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>463. 平台应支持包括但不限于 2D、2.5D、3D、倾斜摄影等多维度地图展示效果，为校园提供全方位的地理信息服务。</p> <p>464. 平台应具有较好的开放性，易于二次开发，平台应提供全开放的标准化接口（API），便于校园内其他应用及数据的调用融合，并提供标准化产品配置管理，支持第三方数据及应用的快速接入。</p> <p>465. 提供用户权限管理、服务申请管理、图层配置管理、空间元数据管理、系统与数据访问日志管理以及运维监管服务等。</p> <p>466. 平台应支持分布式集群部署，能够依据用户数量的增加扩展集群应用模式，并具有负载均衡能力。</p> <p>467. 平台应具有安全可靠的身份认证机制，实现统一的用户管理和灵活的权限控制。</p> <p>468. ★平台应具有强大的数据兼容性，能够兼容且有效接入现行的各类数据源，包括但不限于 MySQL、SQL Server、Oracle、MongoDB、PostgreSQL、HBase、HDFS 等。系统需全面支持国产化，具备完整的信创生态链，要支持在国产系统软件下部署，支持国产 CPU（如：龙芯、飞腾等），国产操作系统（如：中标麒麟、银河麒麟等），国产数据库（如：达梦、南大通用、翰高、人大金仓等），国产中间件（如：东方通、中创等）以及鲲鹏云环境。（投标人需提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>469. 平台的开发和部署应符合学校信息化建设相关规定。</p> <p>470. 平台数据应符合学校相关数据标准和规范。</p>
	空间数据管理	<p>471. 平台的数据来源应具有多源异构、海量、多比例尺、多时空尺度的特点，平台应采用分布式的存储方法，将数据存储在不同的数据库中，支持 HBase、HDFS、Postgres-XL、MongoDB 等；同时平台应能通过数据目录服务将所有的数据注册成为数据源，实行统一管理，实现了海量数据物理上分布、逻辑上统一。</p> <p>472. 平台应提供服务页面供第三方进行数据建立生成同步接口，将有权限用户接入后同步到学校统一空间数据库；支持从数据中心或第三方系统库中提取空间数据，同步更新；对于通过接口同步的数据支持数据变更存储。</p> <p>473. 平台至少包括各类型空间数据的新增、修改、删除、查询、数据导入导出、统计等功能，支持自定义空间过滤。</p> <p>474. 提供 GIS 图层管理功能，支持对所管理空间对象按不同的图层类别进行管理，可进行不同图层数据的添加、修改及删除及定义不同图层的显示方式，各类相关信息都能在地图上点击查看。</p> <p>475. 数据服务发布应遵守 OGC 标准，能够支持 WMS、WFS、WCS、WMTS 等服务；能够将网络地图输出为 jpeg、png、geojson、pbk 等格式；能够为用户提供输入数据、浏览数据、输出数据等基本操作。</p> <p>476. WMS 数据服务应支持多种地图瓦片数据服务，支持数据源格式包括但不限于 ArcGrid、GeoTiff、Jpeg、Tiff、Gif 等；WFS 数据服务应支持各类矢量地图要素数据服务，支持数据源格式包括但不限于 Shapefile、PostGIS、Oracle Spatial、ArcSDE、MySQL 等。</p> <p>477. 支持使用北斗导航和 GPS 双模定位获取移动设备的坐标点，进行位置信息数据的添加更新，提供地图数据、要素数据、高程数据等网络数据采集服务，可支持用户自有地理信息数据的导入，满足用户对地图数据的特定需求。</p>



		<p>478. 支持标注图形库管理和属性库管理功能，能完成对数据库的基本操作，并且能和其他属性数据库连接，使系统更加灵活，具有开放性。</p>
	应用服务数据管理	<p>479. 实现对地图的数据、样式、接口等进行维护管理，提供地图区域内的建筑房间的统计、区域管理、地图样式管理、三维地图管理以及地图授权管理等。</p> <p>480. 实现对机构信息、标注信息、大楼信息、房间信息以及绿化带等属性信息进行添加、修改、删除管理，管理操作应实现与地图的同步联动，系统能自动匹配标准的地理位置，管理相关位置数据同时在地图上进行标注或高亮显示；支持对属性数据的统一导入、导出。</p> <p>481. 提供对属性信息的分类管理，支持对机构类别、标注类别、大楼类别、房间类别等属性类别的自主添加、删除和修改。</p> <p>482. 实现多校区区域的管理，提供校区的自定义配置，对校区的名称等信息进行管理维护，以及地图对应的校区显示的配置管理。</p> <p>483. 提供对地图纠错信息的统计管理，包括但不限于位置、所属校区、纠错内容、姓名、学/工号、联系方式、提交时间等。</p>
	应用服务管理	<p>484. 提供基于平台的应用服务发布功能，所有应用服务均须通过平台统一发布。</p> <p>485. 提供可视化应用服务管控功能，支持应用服务的访问授权、操作授权、运行监控、服务回收等管理功能，提供给业务部门对授权应用服务的自行管理。</p> <p>486. 支持对前端应用服务菜单模块的分类、名称进行自主配置管理，支持对菜单模块的增删改查、开启/关闭操作服务。</p> <p>487. 提供对应用服务用户的管理，支持对用户的添加、删除和修改，及用户基础信息的修改和角色赋予；提供对用户角色权限的配置管理。</p> <p>488. 支持对平台应用服务的访问情况、运行情况等的多维度统计分析；提供应用访问排行等。</p> <p>489. 支持对平台应用服务用户访问来源的统计，基于全球地图呈现用户来源的分布，并能根据访问热度进行排行；支持对区域访问数量的查看，细分到市级。</p>
	开放性要求	<p>490. 需开放地图相关的所有标准化 OGC 接口，实现业务数据基于地图的各类业务操作与呈现。</p> <p>491. 支持用户通过标准化的 OGC 接口，在室内外一体化地图上进行应用场景的二次开发。</p> <p>492. 接口范围包含但不限于地图初始化接口、楼层地图切换接口、地图放大、缩小接口、路径规划接口、POI 搜索接口、自定义点线面的绘制和监听接口等。</p> <p>493. 具备包括但不限于 PC WEB 版、微信 H5 版、移动客户端版等的跨平台应用对接能力。</p> <p>494. 支持第三方按通用 API 接口的形式进行应用接入，须提供标准化的平台应用集成接口及对接手册；第三方对接应按照标准对接规则，在安全对接的前提下，获取应用对接授权码，通过应用集成接口，快速实现应用集成与显示。</p> <p>495. 支持可视化服务通过二维码和链接方式进行位置分享，用户可通过二维码或链接方式直接定位到所分享位置。</p> <p>496. GIS 引擎必须支持校园地图进行无缝扩展，进行地理信息数据和校园标注数据共享。</p> <p>497. 实现对外提供 GIS 二次开发接口，包含但不限于地图 API、定位 API、SDK 开发包等，为开发人员提供二次地图开发服务。</p> <p>498. 实现在多种开发环境下进行二次开发，将 GIS 的功能融入业务应用系统，</p>



	<p>使得业务应用系统具备相应的 GIS 功能，能快速构建地图项目。</p> <p>499. ★对学校约 3000 亩的室外进行整体建模，需提供真三维虚拟校园视觉效果和沉浸式体验，需采用真三维渲染引擎，构建校园真三维场景。（投标人需提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>500. ▲依据学校实际地貌及景观，建设所有校园面积范围内的建筑、河流、湖泊、道路、地板、绿化、景观、公共设施、山体、桥梁、树木等，叠加百度、高德地图显示，实现 2.5D 虚拟仿真地图建设。（需提供已完成的 2.5D 虚拟仿真地图样例截图并加盖投标人公章）</p> <p>501. ▲提供对校区室外和所有建筑（建筑面积约 80 万平方米）的精细化室内 3D 矢量地图制作，包括建筑物内部结构和房间属性数据信息。（需提供室内外一体化地图相关软件著作权证书并加盖投标人公章）</p> <p>502. 室内外 3D 矢量地图基本标准：要求地理坐标系支持 WGS 84 等国际坐标系，采用墨卡托投影；数据制作格式支持 SHP 数据格式或其他通用地图数据格式；数据勘测标准采用高精度 RTK 进行坐标矫正，支持 GPS 数据配准，支持手机等 GPS 设备数据配准使用。</p> <p>503. 按校园真实实景，用建模技术搭建校园各建筑物（学校大门、教学楼、实验楼、会议中心、公寓楼、食堂、体育场、音乐喷泉）、植物（树木、草坪、植被）等实体场景建设。</p> <p>504. 建筑要素模型的平面位置和高度应准确，模型平面精度应优于 0.5 米，高程精度应优于 0.5 米。</p> <p>505. 模型应真实反映建筑物体的外观细节，阳台、窗、装饰性结构及各类附属设施都应完整、准确表现，能够清晰的表现建筑物体的每个细节，模型观感与原物体保持一致。</p> <p>506. 道路走势、名称、数量、材质、道路线、停车场，道路名称正确，道路名称的颜色、大小统一并且不能被其他部分遮挡，道路上的车道线正确；停车场位置、大小正确；运动场类型、位置、数量、形状，不出现丢失或者多余的情况；学校绿化带（植被+水）范围、位置、类型符合学校实际情况；湖泊、河流、小沟符合实际情况。</p> <p>507. 待建模型形状、位置，根据学校提供的大楼外观图，合理地做出相应的待建模，并且放在相应的位置上，如果学校没有提供相应的效果图，则加上常规的建筑物模型，待建模的要求为淡蓝色半透明状。</p> <p>508. 学校雕塑：大于 5 平方米面积雕塑模型、颜色正确。</p> <p>509. 建筑要素模型的纹理应真实自然，模型使用的纹理应与建筑外观保持一致，反映出与实际相符的图像、色调等，纹理不能含有电线杆、行人、车辆、植被等不属于建筑自身的遮挡。</p> <p>510. 建筑基底高度应与地形起伏吻合。</p> <p>511. 合理控制模型三角面，I 级单个模型三角面数不宜超过 8000 个，II 级单个模型三角面数不宜超过 3000 个。</p> <p>512. 建筑物模型结构应完整，以一栋建筑为一个独立对象；建筑物附属设施应与建筑物主体为一个整体。</p> <p>513. 对学校的校史馆、图书馆进行室内 VR 全景拍摄，全景照片深度优化、拼接，形成 VR 场馆，沉浸式漫游。</p>
<p>三维建模、真三维虚拟校园、2.5D 仿真三维地图、室内 VR 全景与室内外一体化 3D 矢量地图要求</p>	<p>514. ◆可视化校园需具备强大的搜索能力，可按照组织机构、POI 热点分类、建筑名称等进行数据搜索并进行位置定位，需实现通过历史搜索数据进行快速搜</p>



		<p>索。需实现位置信息的分类查询，进行快速的定位查看。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>515. ▲具备中文、英文、别名、错别字、拼音、拼音首字母等智能搜索能力。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>516. 支持基于地图以某个位置为中心搜索其周边的数据，基于地图点击中心位置可控制区域范围的调整，进行范围内数据的搜索，并根据符合度进行列表形式显示，实现与地图进行位置联动。</p> <p>517. 具备对校园公共设施服务、单位机构、建筑物、房间、热门单位机构等内容进行智能化搜索。</p> <p>518. 具备精细化到室内的位置数据、设备数据、公共设施数据等信息的搜索能力。</p> <p>519. 支持热门搜索词汇数据，用户可根据热门搜索进行快速搜索。</p>
	定位导航服务	<p>520. 支持多种混合定位方式，包括但不限于北斗、GPS、基站定位、WIFI 定位等；支持室内定位服务，室内支持蓝牙定位或 WIFI 定位等技术提高定位精度；空间定位数据需满足北斗卫星定位数据质量要求。</p> <p>521. 当导航位置不在校内时，自动切换终端自带的导航 APP 进行校外导航。</p> <p>522. 需与路径规划功能结合，在手机端提供导航功能，导航过程中定位标识需平滑移动；需通过定位标识在地图上来呈现用户的当前位置，定位指针需与手机正朝向保持一致，指示用户当前前进的方向。</p> <p>523. ◆支持校园室外定位导航功能，导航过程中，应支持通过语音+文字+动画等多种形式对弯道或者直道方向、距离进行提醒；定位导航结束后，需提供对当前定位服务进行评价，收集定位导航优化体验意见。（投标人应提供真实系统功能点演示）</p> <p>524. 导航偏航需支持垂直偏航和反向偏航的纠正，根据偏航的不同距离进行不同的提示，15 米以内提示偏离路线并重新规划新路线，2s 内重新规划路线完成。</p> <p>525. 导航定位频次要求小于 1 秒/次且可调节；导航定位平均位置搜寻时间 < 5 秒。</p> <p>526. 需支持室内外导航的平滑过渡，且支持室内外地图比例根据定位自动切换。</p> <p>527. ▲需支持在地图上进行路径规划，支持地图点选、搜索等多种方式进行起始点设定；支持校内任意两点间最短路线规划，可添加途经点，支持区分驾车、步行出行方式。（提供真实系统功能截图及可视化导航系统相关软件著作权并加盖投标人公章）</p> <p>528. 需支持按照节点大类对行进路线通过文字形式进行呈现，点击可查看节点详情；支持通过语音播报行进方向和距离；支持模拟导航的暂停、继续和主动结束；在模拟导航的过程中语音播报的同时进行地图联动，与行进方向路线对应，不能出现偏差模拟导航速度可根据路线长度调整。</p> <p>529. 需支持在地图上对校园摆渡车的站点进行位置标注，包括每个站点的摆渡车班次，时间等信息，支持在地图上通过路径标记摆渡车的行驶路线轨迹。</p> <p>530. 需支持对接第三方定位设备，在地图上实时展示校园摆渡车的行驶轨迹。</p>
	校园导览服务	<p>531. 基于学校可视化 GIS 平台，利用校园三维地图展示校园全局环境，让家长、学生等可以以游客身份直观了解校园的布局、环境、建筑等。</p> <p>532. 需支持采用虚拟人、虚拟车等方式在真三维校园中进行虚拟漫游。</p> <p>533. ▲结合学校招生宣传等工作，实现在校园地图上设定不同的主题浏览路</p>



		<p>线，包括但不限于专业之旅、文化之旅、景点之旅等，并且能够根据不同的主题路线进行自动导览，需支持按照指定路线进行校园导览，当导览到达指定位置或范围后，自动展示该点位对应的介绍短视频，并进行视频+文字的讲解。在讲解的过程中，支持通过图文+语音的形式进行详情的查看。（提供真实系统功能截图及可视化招生相关软件著作权证书复印件并加盖投标人公章）</p> <p>534. 应用服务在自动导览过程中，应能够结合当前导览位置提供关于学院、专业、重点科研实验中心等位置点的介绍讲解，实现文字、语音、视频等多维的信息展示内容；</p> <p>535. 需支持对多级自动导览的导览线路、线路中的点位、点位信息等进行配置管理，点位的选择需支持基于地图进行标注。</p>
迎新引导服务		<p>536. 基于学校可视化服务支撑平台，实现精细化、智慧化的迎新导引服务，实现新生去学校、迎新接待点位引导、报到须知、迎新流程以及迎新助手等一站式的服务引导，并可查看新生入校通知、常见问题答疑等。</p> <p>537. 应用服务能够根据学校实际的迎新安排，实现在学校地图上呈现可视化迎新流程和介绍，校内外接待点位置应直观呈现，并支持一键导航到迎新点位，为新生提供全面贴心的迎新服务。</p> <p>538. ★需支持应用服务与学校宿管系统的对接，实现新生报道后一键导航宿舍的可视化宿舍导引服务。</p> <p>539. 应用服务可以通过调用招生导览服务，实现在迎新过程中为新生提供云游校园的服务，需支持通过图文、语音、视频等多种方式进行学院、景点、文化等的宣传展示。</p> <p>540. ▲需支持多校区服务实现对校区位置、迎新接待点位、报到须知、迎新流程点位、热门地标、公共设施服务等基础数据的配置管理。迎新接待点位、迎新流程、热门地标等需基于地图进行位置的点选，系统自动转换为标准的位置数据。（提供真实系统功能截图并提供可视化迎新相关软件著作权证书复印件并加盖投标人公章）</p>
可视化课程表		<p>541. 对接学校教务排课系统或导入学校的排课信息，实现教室状态信息的查看，教室上课情况的查看。</p> <p>542. ▲支持按照身份推送学生及教师的上课信息，并能快速进行上课地点定位，位置路径规划及导航。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>543. 支持对周边进行搜索，可搜索周边的空闲教室、自习室，对搜索结果可进行位置定位及实时导航，为学生提供空闲教室及自习室的引导服务。</p> <p>544. 支持与学校消息系统进行对接，在推送学生、教师上课消息的同时，可推送上课地址的链接，一键定位导航，支持直接导航至楼栋建筑，到建筑位置后弹出该建筑的室内 3D 矢量地图进行室内房间查看。</p>
可视化网络运维		<p>545. ▲需实现在校园真三维场景中直观展示交换机、一卡通设备、闸机、无线 AP、5G 基站等网络设备在校园中的分布情况，可快速查看无线 AP、5G 基站的空间位置信息及设备工况信息。（提供真实系统功能截图及 IT 资源可视化管理相关软件著作权证书并加盖投标人公章）</p> <p>546. 需支持对接网络运维平台，展示学校实时设备故障情况，用网情况，网络设备的实时连接情况，支持按照楼栋、设备统计网络使用情况并进行排名。</p>
可视化安防		<p>547. ▲需支持对接学校的监控系统，实现在校园真三维场景中对学校公共区域的监控位置进行标注，可查看设备的具体信息，调取实时监控画面。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p>



		<p>可视化预约</p> <p>548. 需支持对接学校的预约系统，可通过地图的预约专题跳转进行房间的预约，实现可视化预约，支持房间预约情况的查询。</p>
		<p>可视化报修</p> <p>549. 支持对接学校报修系统，实现在报修系统中进行具体的位置定位或选择，可直接定位至建筑楼栋，同时可调取楼栋室内地图进行房间的选择，在报修系统中生成标准的地名地址。</p>
		<p>可视化图书馆</p> <p>550. 与图书管理系统及学校数据中心对接，实现图书检索，分析匹配图书书架位置区域，区域在图书馆室内 3D 矢量地图上进行高亮闪烁，提示图书位置，学校提供图属搜索接口、图书详情接口，属性信息至少包含索书号、管藏地、书刊状态等。</p> <p>551. 对图书馆内部书架进行三维建模，支持书架的三维模型在图书馆室内地图上加载，支持按照需求进行书架模型的命名修改、位置修改，支持按照图书的索引号匹配书架并进行位置搜索，进行图书馆内部的书架路径规划。</p>
12	数据可视化服务平台	<p>总体要求</p> <p>552. 平台应采用“跨平台”的 Java 语言和独立于开发环境的面向对象的组件技术。能够支持多种主流平台部署，如 WINDOWS、Linux 等。</p> <p>553. 应支持基于模板技术快速创建平台页面。基于角色的权限控制体系，实现多级角色权限管理。</p> <p>554. 应能够为用户提供安全的信息资源和业务数据的获取，保障信息传输的安全、保障信息不被非法用户窃取、保障用户的合法身份不被盗用。</p> <p>555. 应提供具有高扩展性的服务架构和访问接口，让各种资源可以方便的集成到平台中，迅速的为用户提供服务。支持单个应用的热部署，当某个应用出现问题时，可以在服务不停的情况，实现对该应用的更新。</p> <p>556. ▲系统应采用微服务技术架构和设计理念，满足校园信息化建设不断发展的需要，提升用户交互体验。支持实现平台的开放式结，能基于容器平台监控及分析微服务运行状况（要求提供容器管理平台相关软件著作权证书并加盖投入公章）。</p> <p>557. 通过 Web Service 接口方式，实现和相关应用在服务层面的交互数据集成，可无需编写代码通过简单配置的方式从接口获取数据并构建成相对复杂的展现逻辑的应用服务。</p> <p>领导驾驶舱</p> <p>558. ★大屏导航页：应为我校提供数据分析大屏的统一管理页面，为学校采购的所有大屏的快捷入口，可对任一主题下的任一大屏进行终端预览效果呈现。</p> <p>559. ★综合校情大屏：应从我校的基本出发，在基本办学条件、师资力量、学生概况、专业建设、资产概况、科研水平和国际交流合作主题制定最能体现学校现状与发展情况的指标。从本科评估指标体系，精选代表性指标，展示宏观层面我校建设情况。</p> <p>560. 院系校情分析：应提供分析展示学院的整体运行情况大屏，既可对外展示学院建设成果及教研实力，又可对内向学院管理职员提供业务分析，辅助学生管理。大屏应至少包含学院学科专业设置及其对应师资建设、科研成果、科研获奖情况；学生人数及结构分析；学生的学籍状态、毕业就业情况等。</p> <p>561. 科学研究大屏：需参考总结我校的教师年终业绩评估办法等文件，应从教学业绩、科研业绩两大方面提炼业绩考核的核心内容，通过科研项目数量、论文数量、教研获奖项数等指标，评估教师群体的科研与教学任务完成质量。</p> <p>562. 师资队伍大屏：应以职工人数指标展开多维组合分析，描述学校师资队伍的人员结构、学位分布、获奖情况、教师培养发展状况、高层次人才趋势分布、教师人员流动情况等，便于校领导评估师资队伍结构的健康程度以及尖端优秀师</p>



	<p>资储备与影响力、判断师资人数是否满足学生发展及机构运行。</p> <p>563. 学生情况大屏：需描述出我校的学生组成结构及学生的在校状态，同时从学生生源质量分析、学生队伍的国际化程度、学生的获奖情况以及学生的毕业情况等方面粗颗粒度的展示学校学生队伍的整体素质。同时从学生进出校统计、学生住宿情况、学籍异动、学生请假等方面粗颗粒度的学生管理工作。</p> <p>564. 教务运行大屏：应围绕我校的开调课、教师上课等业务展开教务运行情况进行宏观描述，重点关注教授上课占比及教授主讲本科课程占比等指标来初步评估我校课程建设及教学方案是否满足教育部要求并为教务管理人员对课程安排及教师教学做合理调整提供依据。</p> <p>565. 资产概况大屏：服务于资产处，盘点我校使用的国有资产，从资产规模、资产结构等方面描述学校资产的组成。</p> <p>566. 党组织建设大屏：服务于我校党委，从人数、结构、政治面貌分布等，展示学校的党组织队伍现状，同时支持展示党组织党建活动的图片，展示党队伍建设工作内容以及建设效果。</p> <p>567. 图书馆概况大屏：针对我校图书馆综合情况进行分析，需至少包含以下几部分的数据内容：图书馆的资源分布；图书馆的日常运作数据；近五年馆藏图书数量趋势；馆藏图书分类及学科 Top10；热门图书借阅情况；热门图书类型分布等指标。</p> <p>568. 部门效能分析大屏：对接学校现有办事大厅的事务服务等数据情况，对学校各单位的事务效能情况综合性分析，应包含服务事项总数、师生办理人次、办理率、各部门服务事项办理数、近期热门事务分析、网上办事事项 TOP10、用户类型数量分布情况等指标。</p> <p>569. ★除上述 10 项分析大屏外，投标人需书面承诺在项目驻场维护期间，结合学校实际需求，提供招生、迎新、就业、离校等 10 项常用宏观分析指标大屏的构建。（投标人需提供书面承诺函并加盖公章）</p>
<p>业务应用分析</p>	<p>570. 招生计划分析：应通过对生源分析，历年招生计划，高考招生方式，师资力量，生均设备值（按设备原值），生均图书，教学用房等多方位分析为招生计划决策提供参考。</p> <p>571. 招生宣传分析：需以时间为维度，通过对生源分析，招生网站访问内容分布（按访问量），招生网站访问时长分布等数据进行招生宣传分析。</p> <p>572. 新生概况分析：需从新生人数，招生计划，实际录取人数，录取率，报到率了解新生概况。通过新生性别构成趋势，新生年龄分布，新生生源类型比例，高考录取分数和省排名分析，特长生构成，特长生学院分布等对新生概况进行多方位分析。</p> <p>573. ▲教务当日运行监控：聚焦当天教务运行分析，指标应包含应到学生人数、实到学生人数、到课率、当天上课班级数、上课教室数、授课教师数、调课数等上课情况指标，还对当天各部门上课门数、各部门上课课时进度、上课课程类型、不同类型教师当天授课工作量、排课节次进行统计，实现量化精准、常态持续、实时动态的教学运行情况评价。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>574. 主修毕业情况分析：需以时间、学院、专业为维度，通过对全校毕业生结论统计，全校在延学生的毕业审核情况分析，全校毕业情况分析，全校各类学位授予情况，全校结业学生换发毕业证和学位证的人数及比例，全校结业学生换发毕业证和学位证换发时长的人数比例，全校近三年结业率、毕业率和学位率，</p>



全校毕业班学生毕业情况分析（按入学方式统计）等多方位对主修毕业情况进行分析。

575. 学籍情况统计分析：从在籍学生人数，新生报道人数，实际录取学生人数等概览全校学籍概况，通过全校辅修双专业双学位概况，全校学生交流概况，全校学籍异动等多方位统计分析学籍情况。

576. 转专业情况统计：需从转专业计划和录取率和完成率总览全校转专业情况，通过全校计划录取人数，申请人数和接收人数最多的专业排名 TOP10，全校计划完成率最低和最高的专业排名 TOP10；全校情况分析，全校申请转出人数最多的学院排名，全校转专业接受计划近两年情况，全校转专业计划完成率和录取率近两年情况等多方位分析转专业情况。

577. 学生绩点及成绩统计分析：需以时间、学院为维度，通过对全校课程平均分指标排名前十开课单位，全校课程不及格率排名前十开课单位，全校学生平均必专绩点排名前十院系，全校平均必专绩点低于预警分值学生比例排名前十院系，全校学生挂科门次数比例排名前十院系，全校学生挂科门数人数统计，全校学生挂科人数比例排名前十院系，全校挂科人数比例课程门数统计，按学生类型统计挂科人数比例等多方位对学生绩点及成绩进行分析。

578. 毕业生绩点统计分析：需以毕业学年、学院为维度，通过对全校毕业绩点低于预警分值的人数统计（毕业结论为毕业），全校特殊类毕业生绩点低于预警分值的人数比例统计（毕业结论为毕业），全校毕业生平均必专绩点排名前十院系，按学生类型统计毕业生必专平均绩点等多方位对毕业生绩点进行分析。

579. 评教统计分析：应通过对评教课程、参评率、评教得分等方面进行评教相关数据统计分析；展示评教课程相关数据；根据参评率数据计算参评率统计分析；根据评教得分得出各个阶段教师人数占比。

580. 实习指导分析：需以学院和年级为维度，通过对实习人数及实习率，毕业生实习次数统计，实习时长分布，实习单位类型分布，实习平均报酬，实习转正率，用人单位对实习生评分分布，学生实习满意度等对实习指导进行多方位分析。

581. 就业指导分析：需以学院和年级为维度，通过对毕业生人数及就业率，毕业去向分布，就业领域分布，毕业生就业行业分布，就业指导网站访问时长，毕业生专业对口率，最受雇主欢迎的专业技能，近 5 年毕业就业城市，各就业城市平均薪酬等对就业指导工作进行分析。

582. 学生群体画像：包括招生情况、各类型学生分布、学籍异动情况、获奖惩罚情况、毕业情况等内容分析，为学校学生工作提供监测保障，主要服务于人才培养。

583. 科研项目管理分析：包括科研队伍专项分析和科研项目管理，服务于科研工作的管理分析。

584. 科研队伍分析：包括对科研人员职称，年龄，学历，研究方向统计分析，人才引进的年度预算，各类科研人员的引进额度趋势，学科方向对各类科研人员的需求对比分析。

585. 科研成果分析：需统计各单位科研产出率，分析科研工作者和科研单位的产出比值统计分布情况。

586. 高层次人才引进情况分析：需从高层次人才队伍总数，海外人才引进人数，国家级人才计划引进人数，省级人才计划引进人数，校级人才计划引进人数概览高层次人才引进数量，通过对人才引进趋势分析，各单位人才引进统计，高



层次人才名录，高层次人才年龄&职称结构，高层次人才学科分布等多方位对高层次人才引进情况进行分析。

587. 教师综合能力分析：需通过在职进修情况分析，校外进修单位类型分析，教师个人综合能力评分排名，校本师资队伍培训分析，近五年学位学历进修情况，企事业单位实践概况，培训证书获取情况等多方位对教师综合能力进行分析。

588. 职称评定分析：需从职称晋升人数，新晋教授，新晋副教授，新晋讲师，新晋助教了解概况。通过职称申报名单，新晋人才能力素质分析，新晋人才性别结构，新晋人才职称结构，新晋人才年龄、学位结构等对职称评定进行多方位分析。

589. 进修培养分析：需从培养教育总人数，攻读学位人数，非学位学历进修培训人数，教师进修偏好分析了解概况。通过教师培养资助分析，进修培训人员的职务晋升情况分析，培训人员的培训成果分析等对进修培养进行多方位分析。

590. 教师群体画像：从教职工基本概况、师资实力情况等层面进行深入分析；以图表形式呈现分析，并支持下钻，服务学校师资队伍打造。

591. 学生收费数据分析：按学院、专业、班级对全校学生应缴费用、实缴费用、应缴未交费用等方面对学生缴费情况进行统计分析。

592. 预算管理分析：应通过对预算执行情况，包括执行率概览预算管理，对预算收入分布，预算支出分布，资金结余分析，和各单位预算收支金额 TOP10 进行统计分析洞察学校预算管理。

593. 双一流指标监测分析：结合学校对自身在双一流成效的制定要求与标准，根据学校要求的评价指标体系，通过可视化的方式进行呈现与监测，促进学校教育高质量发展。

594. 学科与专业建设分析：根据学校学科与专业建设标准体系，通过可视化的方式呈现，展示学校学科与专业建设成效，对专业建设的标志性成果进行凸显，推进学校本科专业建设内涵式发展。

595. 资产运行水平分析：需以时间和单位为维度，通过固定资产采购资金、各类型固定资产采购资金分布、固定资产使用效率、固定资产使用年限数量分布、各类型设备数量分布等多方位对资产运行水平进行分析。

596. 资产保障能力分析：需以时间为维度，从资产总额、净资产总额、人均资产总额、资产净利率、资产负债率概览资产效益与安全，通过对资产结构，生均水平等多方位对资产保障进行分析。

597. 图书馆总体分析：需以时间为维度，从纸质图书数量，文献语种数量，纸质期刊，生均图书册数，生均年进书量概览图书馆总体等多方位对图书馆总体进行分析。

598. 学生泡馆行为分析：需以时间为维度，通过对各时间段日均入馆人数分布、出馆人数分布，各月份学生人均泡馆情况，各年级学生人均泡馆情况，泡馆时长排名 top10 等多方位对学生泡馆行为进行分析。

599. 图书借阅分析：需以时间为维度，通过图书平均借出时长，图书逾期率，图书借出率，已借出图书数量，逾期未还图书数量，各类别图书借阅量分析，各月份图书借还量分析，各年级图书借阅量分析等多方位对图书借阅进行分析。

600. 信息化建设分析：需包含对计算机数量、网络带宽、管理信息系统数据总量、虚拟机数、CPU 总量、总内存、云平台应用数、应用系统数、API 接口开放等方面进行分析展示。

601. 数据中心分析：需包含对数据标准、数据采集条数、数据治理条数、数



	<p>据存储的数据表数量等。</p> <p>602. 智慧校园情况分析：今日访问智慧校园情况、累计访问服务次数、累计访问应用次数、今日访问智慧校园情况、近七日访问智慧校园情况、各部门教职工访问情况排名、学生各院系访问情况排名、昨日用户新增积分排行 top10、热门搜索 top10、近 7 日服务/应用访问排行榜 top10 等。</p> <p>603. 融合门户运行分析：包含展示全年融合门户使用人次，每月融合门户使用人次、今日门户使用人次等。</p> <p>604. 校园网络安全分析：①校园网维护量：需按照近五年、今年每月分别对校园网维护次数进行统计；②近期攻击数：需以时间维度展示学校近五年攻击次数、今年每月攻击情况、本月被攻击次数，最后下钻至具体攻击明细。③巡检数：需分别对网站、数据库进行巡检，以月份为维度展示开展的巡检以及巡检异常数。</p>
<p>学院数字信息一体化查询/画像</p>	<p>605. 要求根据当前登录用户的组织架构所管辖的二级学院，查询当前用户的数据管理权限内的学院数据信息。</p> <p>606. ▲学院首页，学院首页应包括学院基本信息、师生统计、教学概览、学生毕业情况、科学研究概况。①学院基本信息应包含教职工人数、正高级人数、副高级人数、副高级以下人数、学生人数、本科生人数、专科生人数，学生类别人数按照学校实际学生类别选择性展示，显示指标统计口径并支持指标下钻显示数据详情列表；②师生统计应包含教师人员类别分布、学生专业分布；③教学概览应包含开设课程数、数量校内占比、占比排名、课程类别分布、授课教师职称等级分布；④学生毕业情况应包含毕业率、结业率、肄业率、就业情况分布；⑤科学研究应包含立项总数、立项数校内占比、占比排名、项目类型分布、科研成果统计。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>607. 师资力量，展示师资基本情况、教职工人数统计、教职工结构分析、专任教师结构对比分析、人才项目、高级人才。①师资基本情况应包含人才称号数、教学名师数、教授数、副教授数；②教职工人数统计应包含各岗位教职工类型分布、各岗位教职工职称等级、最高学位、年龄层次、性别分布；③教职工结构分析应包含教师岗、管理岗、专业技术岗位教职工统计、专任教师职称年龄分布；④专任教师结构对比分析应包含在职专任教师职称等级、最高学位、年龄层次、学缘分布、性别分布的学院间横向对比分析；⑤人才项目应包含人才项目级别分布、人才项目详情；⑥高层次人才包含各层级高级人才在各学院的人数分布。</p> <p>608. 人才培养，展示学生基本统计、本科生在校学生统计、录取情况、毕业分析，显示统计口径并支持指标下钻显示数据详情列表。①学生基本统计应包含学生总人数、专科生人数、本科生人数，按学校学生类别实际情况做显示；②本科生在校学生统计应包含各类学籍状态学生人数统计、今年学生人数趋势、人数专业分布、在籍学生民族分布&性别分布；③录取情况应包含本科生专业大类实际录取人数分布、本科专业大类实际录取学生成绩分析、本科生录取生源结构分析、录取本科生年龄分布&民族分布；④毕业分析应包含毕业人数统计、毕业率统计、应届毕业生人数、非应届毕业生人数、结业人数、肄业人数、延长毕业人数、毕业去向统计。</p> <p>609. 教育教学，展示教学基本情况、授课情况、教学课程、教学结果。①教学基本情况应包含学科数、特色专业数；②授课情况应包含学院授课教师人数、各级别教师授课人数及占比、各专业教授&副教授&讲师授课人数、各职称教师授课门数、各职称教师授课门次、教学工作量详情，显示统计口径并支持指标下钻显示数据详情列表；③教学课程应包含开课门数统计、开课门次统计、各类课程</p>



	<p>课堂规模分析、第二课堂参与人数统计、第二课堂开设详情；④教学结果应包含教学成果获奖统计及详情、课程考核结果分析、课程优秀率排名、课程评教排名。</p> <p>610. 科学研究应包含科研基本统计、科研项目分析、科研论文、科研奖项、知识产权、教职工科研活跃度分析。①科研基本统计应包含科研项目数、发表论文数、科研奖项数、知识产权数，并支持指标下钻显示数据详情列表；②科研项目分析应包含科研项目概览、各方向科研项目对比、科研项目立项数 TOP10、项目总经费 TOP10；③科研论文应包含国外期刊收录情况、国内期刊收录情况、论文收录分区情况；④科研奖项应包含科研奖项级别分布、各级别科研奖项详情；⑤知识产权应包含知识产权各类型数量分布、知识产权多年数量变化趋势；⑥教职工科研活跃度分析包含教职工科研成果与工龄分布、教职工科研成果与职称分布、立项教职工年龄分布、立项教职工职称分布、教职工发表论文数量分布、各职称教职工发表论文数量分布、获科研奖项教职工年龄分布、获科研奖项教职工职称分布、获知识产权教职工年龄分布、获知识产权教职工职称分布。</p>
<p>部门数字信息一体化查询/画像</p>	<p>611. 要求根据当前登录用户的组织架构所在部门，查询当前用户的数据管理权限内的部门业务数据信息。</p> <p>612. 人员概况，展示基本统计信息、教职工结构、人员流动。①基本统计信息包含教职工总数、管理人员数、专业技术人员数、工勤人员数；②教职工结构包含编制分布、教职工来源、人员结构、年龄分布；③人员流动包含近十年人员数量统计、近十年人员变动趋势。</p> <p>613. 财务资产，展示财务预算执行情况包含预算收支情况、各月份支出情况，部门资产统计。</p> <p>614. ◆科学研究，含科研基本统计、科研项目分析、科研论文、科研奖项、知识产权、教职工科研活跃度分析，并支持指标下钻显示数据详情列表。①科研基本统计包含科研项目数、发表论文数、科研奖项数、知识产权数；②科研项目分析包含科研项目概览、各方向科研项目对比、科研项目立项数 TOP10、项目总经费 TOP10；③科研论文包含国外期刊收录情况、国内期刊收录情况、论文收录分区情况；④科研奖项包含科研奖项级别分布、各级别科研奖项详情；⑤知识产权包含知识产权各类型数量分布、知识产权多年数量变化趋势；⑥教职工科研活跃度分析包含教职工科研成果与工龄分布、教职工科研成果与职称分布、立项教职工年龄分布、立项教职工职称分布、教职工发表论文数量分布、各职称教职工发表论文数量分布、获科研奖项教职工年龄分布、获科研奖项教职工职称分布、获知识产权教职工年龄分布、获知识产权教职工职称分布。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p>
<p>单个教师信息一体化查询/画像</p>	<p>615. 要求根据角色权限，支持查询单个教师数字信息，显示教职工教师基本信息、个人经历、教学水平以及职业能力方面的统计分析。</p> <p>616. 基本信息，展示教职工头像、姓名、工号、性别、单位、岗位类别、行政职务、专业技术职务、职工类型、导师类型、最高学历、年龄、民族、政治面貌、国家地区、籍贯、工作所在校区，人才类型、人才项目等信息；</p> <p>617. 个人经历，展示该教职工从小学到最高学历的受教育经历、所有的工作经历、签订合同以来在校生涯的岗位变动信息、展示签订合同年以后每年的考核结果；</p> <p>618. 教育教学，主要展示教职工在本科生课程教学、本科生毕业指导等信息。①本科生课程教学应包括数据校内对比、单位内对比、同职级对比、同年龄范围对比、同工作年限对比、本科教学工作量、本科教学工作详情，本科教学工作量</p>



	<p>中展示了本学期本科教学工作量概览以及各学期本科教学工作量趋势分析、教学成果详情、学生评教；②本科生毕业指导应包括数据校内对比、单位内对比、同职级对比、同年龄范围对比、同工作年限对比、指导本科生毕业论文情况、指导本科论文详情、指导毕业生情况，指导本科生毕业论文情况中包含论文指导概览，各学年本科生毕业论文指导人数统计；③职业能力，应展示教职工科研项目数量统计分析、发表论文数量统计分析、授权专利数量统计分析、出版著作数量统计分析、软件著作权数量统计分析、研究报告数量统计分析、获得奖项数量统计分析、人才项目数量统计分析及以上项详情情况等信息。</p>
<p>单个学生信息一体化查询/画像</p>	<p>619. 要求根据角色权限，支持查询单个学生数字信息，显示个人在校基本数据情况、学业情况、日常生活方面的统计分析。</p> <p>620. 学生基本信息：展示学生的头像、姓名、学号、性别、民族、年龄、学生类型、学院、年级专业方向、学制、当前学籍、是否在校；展开后的基本信息包含国籍/地区、生源地、学科门类、国标专业、宿舍地址等基本信息；</p> <p>621. 在校情况，展示学生的学习经历、在校生涯、人际关系、奖惩情况、注册信息。人际关系包含家庭关系、舍友关系、师生关系；奖惩情况包含奖惩概览、荣誉奖项、竞赛奖项、奖助学金、惩处记录详情。</p> <p>622. 学业情况，展示学业预警、学分情况、成绩情况及分布、四六级分析。 ①学业预警包括当前预警等级、未获得学分课程；②学分情况包括各类课程已获得学分统计、已获得学分分布；③成绩情况及分布包括各课程成绩分布、不及格课程分布、成绩排名与分布、课程成绩详情。成绩排名与分布包含成绩概览、各课程成绩分布；④四六级对比分析包含四六级总分分布、四六级各单项分数分布。</p> <p>623. 日常生活，展示日常消费、图书借阅、网络使用方面的分析情况。①日常消费包括消费金额分析、食堂三餐消费分析、消费地点分布&充值习惯分析。消费金额分析包含行为概览、日均消费金额对比；消费地点分布&充值习惯分析包含消费地点 TOP5、校园卡充值习惯分析；②图书借阅包括借阅概览、借阅详情；③网络使用包括行为概览、日均上网时长对比、24 小时上网时间分布。</p>
<p>数据报告服务</p>	<p>624. 教学成本分析报告：校领导可通过电脑或移动端查阅本报告。本报告需按照教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》，重点分析指标至少包括为保障教学工作开展的各项教学成本，如：师资成本、器材成本、图书馆成本、管理成本等指标。体现对教学成本的管理要求，直接反映教学成本的价值量。</p> <p>625. 教职工能力发展报告：校领导可通过电脑或移动端查阅本报告。本报告为校领导掌握学校师资力量实力提供数据报告支撑，应对师资队伍的综合能力进行分析和评价，了解教师各项能力发展情况、分析教职工的培训进修情况。</p> <p>626. 就业情况分析报告：校领导可通过电脑或移动端查阅本报告。本报告需整合毕业生的毕业数据和就业数据，应从毕业生基本情况、毕业生的深造情况、毕业生就业领域情况、就业地区情况、学生就业满意度、就业专业对口情况、用人单位满意度等多个方面出发，提供毕业生就业质量报告，帮助学校横向和纵向了解毕业生的就业成效，更好地开展就业指导服务，向学生提供更优质的就业指导服务。</p> <p>627. 科研管理分析报告：校领导可通过电脑或移动端查阅本报告。报告包括：重点分析科研队伍的组成情况，科研项目的管理情况以及科研产出情况，为学校做好完善科研队伍结构、指导科研项目申报立项、有效评估科研机构的科研实力做好机构评优和个人培养等工作提供帮助。包含科研队伍概况、科研项目分析、项目成果分析、举办学术会议等。</p>



		<p>628. 人才需求分析报告：校领导可通过电脑或移动端关注学校教育人才需求，建设高素质的教师队伍是学校亟需重视的重中之重。需通过队伍结构、离退休分析以及人力资源评估三个方面，对学校的人才需求情况进行分析，为学校“招兵买马”提供最强支撑。</p> <p>629. 教职工个人数据报告：教职工可通过电脑或移动端查看个人数据报告。 ①消费报告：了解个人近期消费状况，包括周/月消费金额及排名情况，以及消费分类情况等。②阅读报告：展示个人大学期间阅读分类、待还书提醒、阅读排名等信息。③年度报告：展示教师个人年度教学、消费、图书借阅、办事统计分析信息。</p> <p>630. 学生个人数据报告：学生可通过电脑或移动端查看个人数据报告。①学习报告：展现学生个人大学期间的整体学习情况，包括获得学时学分、个人绩点、成绩分布及各学期绩点变化趋势等信息。②消费报告：了解个人近期消费状况，包括周/月消费金额及排名情况，以及消费分类情况等。③阅读报告：展示个人大学期间阅读分类、待还书提醒、阅读排名等信息。④学期报告：展示个人单学期内学习、消费、图书馆借阅、办事等统计分析信息。</p> <p>631. 毕业生毕业报告：给广大毕业生营造一个良好的毕业氛围，展示学生个人整个大学期间学习、消费、图书借阅等统计分析信息，让即将毕业的学子们通过学校信息系统记录的一串串数字复盘和追忆个人学习生涯的点点滴滴。</p>
	<p>前端呈现效果要求</p>	<p>632. ★要求支持以“数据应用服务超市”的效果，颗粒化形式集中展示本次建设的所有数据可视化分析和数据应用，具体内容应包含领导驾驶舱、业务应用分析、学院数字信息一体化查询/画像、部门数字信息一体化查询/画像、单个教师信息一体化查询/画像、单个学生信息一体化查询/画像、数据报告、专项业务填报服务、班主任空间、师生一张表等。要求能够针对不同用户群体的信息获取或服务使用的差异，支持按学校部门、业务场景、服务类型、系统等标签筛选。</p> <p>633. 要求按照“教师”、“学生”两种角色主体进行划分，将教师个人画像、学生个人画像，直接页签的形式展示在角色主页中，无需通过搜索或者跳转等操作，就能直接查看到自己的画像信息。并支持用户个性化管理页面，用户可对个人页面进行添加、编辑、删除、排序等操作，能够额外填个页面导航或重排页面顺序。</p> <p>634. 为规范平台里各项数据应用的待办事务，平台中所有数据应用的待办要求通过统一的接入标准。直接在数据可视化平台主页中，就可以查阅和办理待办事务，支持以水波图的形式、图表展示当前数据应用事务的办理整体进度；及事务流转记录，以任务条形式展示并且展示每个节点的耗时，记录各个环节耗时等数据；支持待办事务催办功能。</p> <p>635. ▲要求系统具备完善检索功能，用户可根据关键字搜索各类数据，可根据关键字进行联想搜索。（提供系统功能截图及搜索引擎软件有效证明文件复印件并加盖投标人公章）</p> <p>636. 要求支持对新手操作进行指引，从系统功能介绍和初次使用引导两个角度，结合用户体验，分别予以介绍和指引；要求支持用户查看管理员发布的服务指南等自助帮助文章，同时提供问题提问入口，让用户能够有合理的途径向平台反馈问题。</p>
	<p>平台后台功能</p>	<p>637. ▲要求支持在首页提供包括平台实况、访问统计、访客统计、访问设备统计、应用/卡片/主题统计等内容。包括浏览量、访客数、活跃率、应用点击量等折线图，并且能以同时段数据作双折线对比，对比方式至少包括今日对比昨日、</p>

本周对比上周、本月对比上月、本年对比上一年等（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）。

638. ▲主题管理：要求支持对主题进行管理，可查询所有主题数据，可对主题进行查询、添加、编辑、删除、发布等操作。应支持按照主题类型、启用状态、标签等进行筛选和检索，支持主题的新增，管理员可自定义主题模板、导航栏文字样式、背景以及样式表等。主题发布、审核后，需要按角色、部门、分组、用户进行授权，以保证相应用户可自主选择该主题。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

639. 要求支持对主题进行访问权限的控制，添加主题后，需给主题授权以允许哪些角色可以访问该主题；要求支持对普通用户共享的主题数据进行审核，审核通过的主题数据才允许发布共享。

640. 应用管理：①要求支持接入应用管理用于管理接入的数据应用、分析等系统，应用系统按规范提交注册资料，实施人员将资料录入即注册成功；②要求支持对访问的应用进行授权，允许用户访问或禁止访问，内部权限由各个应用系统控制；③要求支持对应用进行分类。用户可对应用类型进行查询、添加、编辑、删除等操作；④咨询问答，系统管理员管理所有前台用户提交反馈的问题，系统管理员通过这个列表回答问题，反馈给提问者。支持版块分类、时间搜索，回复内容支持富文本内容。

641. 页面管理：①要求支持对页面进行管理，用户可对单个页面进行添加、编辑、删除、归档备份、授权；②要求支持对页面访问进行授权，支持按角色、部门、用户分组、用户等方式授权。

642. ▲卡片管理：要求支持接入卡片管理，用于管理全校接入的服务卡片。应支持对卡片进行新增、修改、删除、查询的操作，支持卡片图表展示的配置，至少包括 x 轴数据、y 轴数据、图例数据等，并且支持对接口的直接引用。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

643. 要求支持对访问的卡片进行授权，允许用户访问或禁止访问，内部权限由各个应用系统控制；要求支持对卡片进行分类。用户可对卡片类型进行查询、添加、编辑、删除等操作；要求支持自定义卡片模板。卡片模板是将通用内容如表格、列表、自定义内容等配置成模板，可供卡片配置选择模板。用户可对单个模板进行查询、添加、编辑、删除等操作；要求支持为卡片配置接入服务中心数据。用户可对单个卡片接口进行添加、编辑、删除、查询等操作。

644. 标签管理：要求支持查询、添加、编辑、删除平台标签，可对卡片/应用/主题进行标签分类，优化搜索。

645. 在线咨询：①要求提供服务指南，用于管理平台所有操作指引文章，学校可以将校园服务的操作指引步骤、常见问题等文章在平台上发布。支持版块分类、问题标题、创建人、发布时间、状态等条件搜索；②常用回复，系统管理员将常见问题的回复内容保存，回复问题时直接选择这个回复内容；③版块分类，用于将问题反馈、服务指南进行分类，不同的咨询版块可以由不同的部门进行管理。系统管理员可以对版块分类进行新增、编辑、删除、授权版块管理员等操作。

646. 用户管理：要求支持查看用户列表，可查询用户基本信息。

647. 日志审计：要求支持查询用户登录日志详情；要求支持查询用户操作日志详情。

648. 访问统计分析：要求提供访问分析，具体分析平台总体访问概况、平台今日访问概况。包含累计访问量、累计访客量、沉默用户数、活跃率、次均访问



		时长、人均访问时长、平台今天访问量、活跃率、次均访问时长、人均访问时长，并且与昨日、上周均值做对比。
13	服务育人应用管理平台	<p>班级画像分析</p> <p>649. ▲班级画像围绕班主任所管理班级学生的教学活动信息进行班级综合画像分析，分析指标应至少包括：学生基本信息、学生来源地区分布、民族分布、性别占比、招生类别、政治面貌、班级课表数、班级考表数、班级成绩等。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>650. 班级画像详细数据分析：①学生来源地区发布：应支持学生生源地图，已同色系的颜色深浅来区分人数发布的多少。应支持学生人数最多的省级行政单位排名，标识人数排名前三省级行政单位。②民族发布：应支持学生民族发布的统计数据圆环图，以不同颜色区分不同民族，标识学生数量。③学生性别占比：应支持学生男女性别占比圆环图，以不同颜色区分男生和女生，标识学生总人数、男生人数和女生人数。④招生类别：应支持不同招生类型招生人数的统计排序条状图。⑤政治面貌：应支持学生政治面貌群众、共青团员、中共预备党员和中共党员）的统计圆环图，以不同颜色区分不同的政治面貌类型。⑥班级课表：应支持查看班级课表和重修班课表两种类型，并提供导出课表功能。重修班课表应支持按照学年学期、课程名称、重修人数等条件内容进行筛选查询课表详情，重修课表的数据字段应至少包含课表名称、课程代码、重修学年学期、修读类型、课程学分、课程属性、开课校区、分班方式等内容，也可支持班主任自主选择需要的、课表数据字段再进行导出。⑦班级考表：应支持按学年学期、班级、考试轮次等条件内容进行筛选查看考表详情，并提供导出班级考表。班级考表的数据字段应至少包含课程名称、考试类型、考试方式、学年学期、考试班级、考试时间、考试地点等内容，也可支持班主任自主选择需要的考表数据字段再进行导出。⑧班级成绩：应支持按学年学期、班级名称、年级、专业、所属院校等条件内容进行筛选，查询班级学生具体成绩数据，并提供导出功能。</p>
		<p>班级学生学籍监控</p> <p>651. ▲应支持班主任实时掌握班级学生在籍、在校情况，学籍历史变化清晰明了，可追溯。提供按照学年学期、学院、年级专业、班级等条件内容进行筛选查看在籍、在校学生状态变化追溯情况，指标包含如下内容：①全班学生学籍数据概览：应至少包含学生总数、未注册总数、预警总数、异动总数，以及在籍学生和在校学生的人数趋势图。②全班学生学籍明细：可视化形式展示不同学期时间段的全班在籍学生数、全班在校学生数、在籍环比增长数、在籍环比增长率、在校环比增长数、在校环比增长率等内容。应支持查看学籍变化明细详情信息，至少涵盖学生基本信息、未注册名单、预警名单、异动名单等维度内容的具体变化数据情况。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p>
		<p>班级学生学业进度监控</p> <p>652. ◆应能辅助班主任直观掌握管辖内所有学生的学业进度，可通过自主筛选学号、姓名、学籍状态（应至少包含在校、休学、退学、停学、复学、毕业等）、年级、年级专业、所属学院等字段条件，查看学生学业进度名单和详情，并提供导出功能。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>653. 学生个人学业进度详情需包含方案进度和选修进度两方面。个人方案进度，应提供以圆环图呈现学生毕业学分进度百分比、毕业要求学分、已修读学分、已修读总绩点、已修读平均绩点；支持查看学分详情；支持学生按课程体系、课程属性和修读状态查询个人当前学业课程数据，信息至少包括修读学期、课程名称、课程编号、课程学分、成绩、成绩类型、获得学分、获得绩点等。个人选修进度，应提供已修读学分、已修读总绩点、已修读平均绩点；以及选修课程数据。</p>
		<p>学生学</p> <p>654. 辅助班主任直观掌握管辖内所有学生的学业关键状态，可直接查看未注</p>



<p>业关键 状态</p>	<p>册、异动、免缓考申请的学生名单，查看负责班级学生学业预警、不及格名单、补考/重修名单、毕业异常等数，应提供查看详情的数据信息。</p> <p>655. 未注册名单：应支持按条件查询未注册人员名单及详情，数据字段应至少包含未注册学期、学号、姓名、班级、年级、专业、所属学院、在校状态、注册状态等内容，也可支持班主任自主选择需要的名单数据字段再进行导出。</p> <p>656. 学籍异动名单：应支持按生效学期、异动类型（至少包含转专业、休学、复学、退学、入伍、留级、降级、结业、肄业、开除学籍等）、所属学院、现属学院等条件内容进行筛选查看学籍异动的学生名单及详情，名单字段应至少包含学生异动前和异动后的学号、班级、年级、专业、学院、异动日期、异动类型等内容，也可支持班主任自主选择需要的异动名单数据字段再进行导出。</p> <p>657. 免、缓考名单：应支持按学年学期、课程名称、学生姓名、学生学号、班级、申请类型（含免考、缓考、免修）等条件进行筛选查看免、缓考名单，应支持班主任自主选择需要的名单数据字段再进行导出。</p> <p>658. 学籍预警名单：应支持按预警学期、预警等级、预警学期类型、班级、学生姓名、学生学号等条件内容筛选查看学籍预警的学生名单及详情，并提供导出功能。支持以卡片形式查看学生个人的预警详情，需包含操作学期、预警学期、学生基本信息、预警状态和等级、公示时间、预警内容等。</p> <p>659. ▲不及格名单：应支持班主任按条件自主筛选所负责的班级学生不及格名单及详情，名单字段应至少包含学年学期、学号、姓名、课程代码、课程名称、课程学分、成分等级制、获得学分、获得绩点、成绩、班级、年级专业等内容，也可支持班主任自主选择需要的不及格名单数据字段再进行导出。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>660. 补考名单：应支持班主任按条件自主筛选所负责的班级学生补考名单及详情，名单字段应至少包含报名状态、确认时间、补考学年学期、补考类型、补考轮次、学号、姓名、班级、所属学院、课程代码、课程名称等内容，也可支持班主任自主选择需要的补考名单数据字段再进行导出。</p> <p>661. 重修名单：应支持班主任按条件自主筛选所负责的班级学生重修名单及详情，名单字段应至少包含报名时间、是否缴费、学号、姓名、重修学年学期、课程所在学期、课程代码、课程名称、修读类型、学习方式、跟班教学班名称、重修教学班名称、考试成绩等内容，也可支持班主任自主选择需要的重修名单数据字段再进行导出。</p> <p>662. ◆毕业异常名单：应支持班主任查询所负责班级学生的毕业异常情况及其名单，需包含主修和辅修两种类型。针对主修毕业异常的，应支持查看和导出其学生名单及详情，名单字段应至少包含毕业年份、学号、姓名、班级、年级、专业、所属学院、学籍状态、毕业结论、毕业归档、学位类型、学位归档、有无换证等内容。应支持分别从毕业条件和学位条件的角度，查询到学生个人具体的课程体系的毕业/学位要求和实际成绩、公选课学分的毕业/学位要求和实际成绩、成绩统计的毕业/学位要求和实际成绩、学籍的毕业/学位要求和实际成绩等学业信息。针对辅修毕业异常，应支持查看和导出其学生名单及详情，名单字段应至少包含毕业年份、学号、姓名、辅修班级、辅修年级、辅修专业、辅修所属学院、学籍状态、毕业结论、毕业归档、学位类型、学位归档、有无换证、主修班级、主修年级、主修专业、主修所属学院等内容，也可支持班主任自主选择需要的异常名单数据字段再进行导出。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p>
<p>学生异</p>	<p>663. 辅助班主任掌握学生在校生活行为异常状态，应支持接收由“学生评优、</p>



	<p>常行为状态</p> <p>学生第二课堂成绩</p> <p>学生个人学籍轨监控服务</p> <p>学生个人学业监控服务</p> <p>学生个人课程地图服务</p>	<p>异常行为分析与预警”触发的预警信息，预警信息可通过电脑或移动端推送给班主任，班主任针对学生的心理、作息、失联、消费等方面进行重点关注和辅导。</p> <p>664. ★对接学校第二课堂成绩数据，为班主任提供对应所带班级学生第二课堂的已有关键指标数据进行重点统计与查看。</p> <p>665. ◆归纳学生个人学籍事件点，可视化展示其在校期间的学籍经历，帮助学生掌握影响毕业信息，建立学习目标。指标至少包含如下内容：①学籍状态：提供学生目前学籍状态卡片，每个学期学籍注册信息、学籍异动信息和学籍预警信息。②学籍进度：提供可视化的学籍进度条和以时间轴和卡片形式记录学生在校的学籍大事件，包括学期注册、学籍预警、学籍异动、专业分流、分班等记录。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>666. ▲学业成就：让学生能实时掌握自己的学分进度和绩点进度，以及已修读课程总绩点和已修读课程平均绩点等各项学业指标，详情应包含以下内容：应支持按学年学期查询学生个人成绩班级排名、专业排名、班级排名环比增长、专业排名环比增长和修读课程的成绩详情。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>667. ▲学业进度：以圆环图呈现学生个人毕业学分进度百分比，应支持查看毕业学分要求、已修读学分、已修读总绩点和已修读平均绩点；支持以可视化卡片形式呈现各类型课程体系已获得学分条状图。应支持学生按课程体系、课程属性和修读状态查询个人当前学业课程数据，信息至少包括修读学期、课程名称、课程编号、课程学分、成绩、成绩类型、获得学分、获得绩点等。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>668. 创新学分：提供学生个人创新学分总分数据、可用学分数据和已用学分数据；支持查看学生获得学分详情信息；详情信息包括学分获得项目名称、子类名称、类别名称和获得学分数据。</p> <p>669. 等级证书：提供学生等级考试证书详情数据，详情信息包括证书名称和考试成绩。</p> <p>670. ▲学生个人课程地图服务旨在为我校学生提供清晰的修读课程导向和学习路径。应以时间轴和卡片形式呈现学生个人课程地图，能直观标识出每学期已通过的课程、需要重修的课程、待补考的课程，每一门课程卡片信息应至少包括课程类别、课程名称、课程学分、课程成绩。当学生完成重修课程、通过补考课程后，对应该门课程卡片上标识为“已通过”。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p>
<p>14</p> <p>重点关注预警平台</p>	<p>教学情况分析</p> <p>与预警</p>	<p>671. 整体教学情况分析：应对接教务、评教、智慧课堂等教学相关业务系统数据，能宏观展示学校整体教学情况，包括师生情况、课程及资源建设情况、教室情况、学情监测、课程质量、课程运行情况等方面，一览教学学情，辅助决策管理。</p> <p>672. 学业预警：要求根据我校实际指标和质控情况，以学院、专业、学期为筛选条件，进行学生学业预警情况分析。根据学生学业表现数据，学分获取状况以及成绩状况，潜在学分不足毕业的可能性，对学业问题学生生成预警信息，便于学生管理人员提早进行干预。</p> <p>673. 毕业预警：提供分析学生过往必修课、选修课每学期修读情况，对比专业毕业要求，结合该专业历史毕业率，对可能无法正常毕业的学生提前预警。</p> <p>674. 学情预警分析：需从成绩分析、四六级分析等方面对学生的学情进</p>



		<p>行分析。成绩分析包括成绩概览、各课程成绩分析、课程成绩详情；四六级分析展示学生四六级成绩总览、全校四六级总分分布。</p>
	<p>学生评优、异常行为分析与预警</p>	<p>675. ★学生关爱分析：需围绕学生在校生活的行为指标进行重点关注及宏观预警，重点涵盖预警数据、行为数据、资助数据与运行数据四部分。</p> <p>676. 学生精准资助：整合学生在校内产生的包括消费、图书馆及宿舍门禁出入等多门类数据，深入解析学生消费水平、经济能力等，并结合学校贫困生认定体系，发现关爱学生和异常贫困生。</p> <p>677. 学生评奖评优：整合学生成绩、综合测评等相关数据，并结合学校当年各学院专业评优评先资格、名额要求，预测当前学生是否具备评奖评优资格；同时，可按学院（专业）分学年展示学生在校全周期的评奖评优总体情况。</p> <p>678. 心理危机预测：参考学生的成绩、消费、心理测评、网络行为等相关数据，展示学生心理状态。</p> <p>679. 失联预警：需根据学生在校一卡通、课堂出勤、上网数据和其他相关在校记录，判断学生是否在校。同时，针对多日无在校数据的疑似失联学生，生成相关预警画像展示失联前的行为表现数据与个人轨迹情况，为发现学生问题提供信息支持。</p> <p>680. 社交关系：需根据学生在校基础信息，展示学生在校关系，舍友、老师、亲属等关系。</p> <p>681. 消费预警：需根据学生在校一卡通消费数据，了解学生在校消费额度情况及消费支出分布，并对消费额度过高、过低或消费结构不合理的学生生成预警信息。同时，根据学生在各消费地点的历史支出情况分析，判断学生每次消费是否处在合理范围内。</p> <p>682. 作息预警：需根据学生在校宿舍门禁记录与上网日志信息，了解学生夜间归宿情况以及分析学生上网健康表现，从中获取学生日常作息表现信息，并对表现不良学生生成预警信息。</p>
	<p>预警处理与报告</p>	<p>683. 预警处理：应支持展示各项预警指标对应被预警的学生列表及详情，并将其预警信推送给班主任。实现班主任对本班级被预警学生进行及时的关注，了解学生学业及安全等异常情况。</p> <p>684. 预警报告：针对管理人员提供预警报告，按照所属的权限对预警进行统计，可下钻至预警明细，辅助管理人员快速了解学生群体情况。</p>
<p>15</p>	<p>数据可视化分析引擎</p>	<p>总体要求</p> <p>685. 要求采用 B/S 架构设计模式，支持主题建模、数据分析、数据挖掘、数据展示在 web 页面进行操作；支持多维数据库引擎，支持大数据量的分析和查询，达到千万级数据的查询效率在秒级。</p> <p>686. 前端应支持以拖拽式分析数据，对于用户不需要有过多的 IT 基础；通过简单的拖拽即可实现分析表定义、数据钻取和参数联动。</p> <p>687. 应提供数据备份的功能，防止系统因意外中断而发生数据丢失，同时对备份的文件进行恢复的时候可以进行选择性的恢复操作。</p> <p>688. 应支持日志记录功能，可涵盖系统所有的操作，如报表设计、修改、计算，用户的登录注销，用户管理和权限分配，系统异常等。同时还应提供专门的日志查询和清理入口，方便的监控软件运行情况。</p> <p>689. 应提供系统监控功能，可图形化查看系统硬件使用情况，如 cpu，内存情况；可图形查看用户对系统使用情况，如活跃用户；可图形化查看报表使用情况，提供日志分析功能。</p> <p>690. 要求支持应用集群、负载均衡和分布式部署。适用于目前流行各种应用</p>



	<p>服务器的集群，以及同时在系统访问量比较大、数据较多情况下，实现负载均衡的效果。</p> <p>691. 应支持信创环境，能适配国内主流的软硬件，包括但不限于：硬件 CPU：飞腾、龙芯、鲲鹏；操作系统：银河麒麟、中标麒麟、统信 UOS；中间件：华宇 tas、东方通；数据库：达梦、南大通用 Gbase；浏览器：360 等国产软件的适配。</p>
<p>数据接入</p>	<p>692. ▲要求支持目前主流的数据库系统，包括 My sql、Oracle 等主流的关系型数据库服务；要求支持基于 Hadoop 的分布式数据库，并可通过适配基于 Hadoop 框架 hive 架构下的其他分布式数据库。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>693. 应具有强大的取数接口，通过配置相关的 JDBC 连接池建立多数据库连接，能够轻松连接到不同数据库用户甚至不同的数据库类型的用户，进行数据的调用；要求支持 web 接口作为数据源，与三方软件无缝对接；要求支持微信小程序的数据作为数据源。</p> <p>694. 要求支持几种常用格式的文件作为数据源，包括 EXCEL、TXT、CSV、db 等，智能、精准解析文件结构和数据以及强大的数据预处理能力。</p>
<p>数据集管理</p>	<p>695. 要求支持按照业务逻辑建立分析主题；支持聚集主题模型，通过聚集主题技术提高海量数据统计分析的处理效率。</p> <p>696. 要求支持 TXT/CSV/EXCEL 等常见格式文件建模，降低数据准备难度；支持系统通用数据库包 DB 文件建模，方便从任意数据库查询拿到的结果 DB 文件开始分析。</p> <p>697. 要求支持对接口数据建模，可以从外部 URL 取数，支持 WebService/Restful/REST/JSON/XML/AJAX URL 接口等 API 接口，新建主题然后分析展现；应支持直接对 SQL 语句建模，将 SQL 语句的查询结果作为分析源头，进行二次分析。</p> <p>698. 在构建数据仓库时应遵循规范的“事实表+维表”的数据库模型，后台提供 OLAP 引擎，前台提供基于 WEB 的 OLAP 操作，并完整支持下钻、切片、旋转、钻透等操作。</p> <p>699. 要求能够针对后台数据库表的语法对前端数据模型进行语义层转换，通过定义指标的标题、主题表的标题、维表的标题，能够对数据的业务含义进行有效的把控，还应支持建立数据模型时直接获取数据库表 comment 字段值作为相关指标的标题而无需逐个定义；已经构建的数据模型应可实现数据的后续追加、覆盖，将相同结构的数据追加或覆盖到已有模型中。</p>
<p>报表分析能力</p>	<p>700. 要求提供猜想式、求证式分析，提升报表分析的交互能力，通过鼠标拖拽操作就实现数据的分析展现，并且还可直接即兴定义指标间的列运算，可对源头表进行追溯及搜索定位，同时为分析结果即时生成统计图，并将需要的数据导出、打印，也可以进行预警。</p> <p>701. 要求支持任意维度切换，可以对已有的表样切换维度来进行自由分析；要求支持拖拽式多维分析的结果可以轻松的拖拽到主题门户，并在门户上可直接对结果表进行再度拖拽分析。同时，拖拽式多维分析的结果可以保存为固定方案持续使用。</p> <p>702. 要求提供在线的纯 web 报表设计工具，采用图形化设计界面，实现控件式、多表体设计，支持选项卡切换展现。</p> <p>703. 软件应内置多种风格的报表模板，包括自然简约、清新隽永、现代商务等 40+的模板，方便用户快速上手做表；要求支持多表格分页，一张分析报表上有</p>

多张表格时，可对每张表格设置不同的分页行数；要求支持直接复制粘贴或者导入 EXCEL 表格，表格通过简单的修改即可完成分析表样的设计。

704. 在线报表设计工具应具有良好的扩展性，报表设计工具应采用多组件的模型设计，支持用户自定义扩展组件而无需重启服务器，也无需升级软件版本；排版支持 WEB2.0 风格，支持工字型、田字型、上下型、左右型，并可嵌套展现。

705. 软件应支持表格、图片、统计图、富文本、tab 组件、滑块、日历、日期、时间轴、布局等多组件的嵌套混合展示，支持无限 Undo&Redo（撤销重做）等功能；表格编辑上支持合并拆分单元格、任意表头、多级斜线、字体设置、序列填充、格式刷等，能实现各种复杂报表的快速设计，并支持从 EXCEL 复制、导入表样；应支持矩形、菱形、圆形、三角形、直线和曲线等常用基本图形，以及图形画布容器，以便于制作内容丰富，元素多样的报告。

706. ▲要求支持 js、flash、html5、技术路线自主开发统计图，也支持 fushionchart、anychart、html5 统计图控件，提供丰富的统计图类型和样式，除了常用的柱状图、线状图、条形图、面积图、饼图、点图、仪表盘、走势图外，还应支持瀑布图、风险图谱、流向图、词云图、和弦图、圈饼图、金字塔、组织机构图、漏斗图、K 线图、关系图、网络图、玫瑰图、帕累托图、螺旋气泡图、数学公式图、预测曲线图，正态分布图等。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）

707. 软件应支持自定义平面图，可制作完美符合用户特定平面图需求的微缩或放大展现效果，并用数据点缀渲染平面图，具有最直观最贴切的表现力。

708. 要求提供多功能的 OLAP 操作，如钻取切片。软件应支持多样的钻取模型，如本表向下钻取、本表钻取子表并显示在本表的具体位置、本表钻取子表并直接跳转到子表界面、本表钻取统计图、本表点击后下拉菜单进行选择性的钻取，子表嵌入本表钻取，本表逐级钻取，展开时钻取，还能实现 URL 链接、图片、附件等模式的钻取功能。同时软件应支持数据切片，如从地区钻取变换到根据时间进行钻取，从而能对数据进行多角度的分析展现。

709. 提供对报表历史版本的控制服务，可以对修改于不同时期的同一张报表进行统一管理，从一张表入口管理 N 张不同的表；支持报表模板编辑过程自动保存草稿，并支持报表模板回收站功能，删除的报表可在回收站中一键恢复；提供报表分支管理功能，通过分支选择表达式和参数计算，轻松地设置在不同的场合计算和展示不同的报表版本。

710. 要求支持多样的汇总统计及指标方式，指标支持求和、平均、最大值、最小值等等一系列统计方式；既能作为普通的查询系统用，又能进行复杂组合的统计分析。

711. 软件应内置公式引擎，应包含常用公式，语法应与 EXCEL 类似，支持指标拾取，可自动分析出运算表达式中的依赖顺序，自动的按顺序计算表达式，并支持回车键对公式进行排版；支持除四则运算外的其它复杂的分析模式，如取前期数据、增幅、排名、标准差、相关系数和跨报表取数等；要求支持对数值类型字段进行数值分段分组；支持内存计算，即使数据不存入通用意义上的数据库，也能立即进行分析；支持跨库计算，在不同数据库（甚至是异构数据库）中的数据，也能在一起进行各种分析。

712. 需支持对报表数据和业务数据的多种展现形式，提供固定报表、多维分析报表、丰富的统计图模型、领导驾驶舱等常用展现方式；要求支持所有常用展现方式的钻取功能，允许用户对所有常用展现方式定义热点，通过点击热点钻取

	<p>到其他报表、图形或明细；要求支持单元格鼠标指向的高亮显示，包括：鼠标悬停时高亮，鼠标点击时高亮，鼠标选中后保持高亮；支持报表的行列锁定，可以自定义行列锁定线条的颜色。</p> <p>713. 要求支持交互式统计图；样式应包括：2d、3d、EXCEL、web、Autumn、flash 风格等；通过使用 JS 脚本制作任意效果的 Echart 统计图，支持 HTML5 统计图，很多好看的 echart 统计图都能为报表模板所用。</p> <p>714. 要求提供领导驾驶舱功能，可以将一些关键的 KPI 指标简单明了的用图形或仪表盘等形式呈现给领导，可以使用报表模板拥有的所有的数据展现形式，如：表格、富文本、绘图、统计图、GIS 地图、杜邦分析、What-if 分析等等。</p> <p>715. 要求支持地图的应用，软件自带一些地图，也可以自己上传地图。同时，还可以根据不同的数据为地图的不同区块着色，也可以实现在地图上的钻取，信息提示等；自带全国地图，包含各省，市，细致到县区的完整地图；地图类型应包含图片式、flash、html5 地图。</p> <p>716. 软件应支持自助式功能，提供图形化方式，通过拖拉方式自定义 BI 门户，并能够提供丰富的页面显示风格置，可以对门户做全方位的规划，可为门户做权限控制，可成批为设置默认门户，可在门户中进行资源搜索。支持制作好的资源到门户页面中，也支持通过 URL 方式挂接第三方系统的资源。软件应提供门户设计器，设计器中提供多种控件，包括图片框、文字框、选项卡、跑马灯、视频播放框等，直接拖动组件到需要展示的地方即可。</p>
<p>酷屏分析</p>	<p>717. 软件内置不少于 20 张大屏模板；支持将用户制作的酷屏保存为模板，方便复用；支持在线定义各种页面效果；应内置大量常用组件，至少包括布局、各种样式的容器、表格、参数、统计图、地图和 SVG 特效等 112 个组件；支持组件的嵌套混合展示；支持自主的拖拽式组件来制作酷屏。</p> <p>718. 软件可在线定义各种页面制作；需支持组件式开发可简便地定义第三方组件；支持直接使用 SQL 语句查询的数据，简单方便；支持通过使用 html/js/css 代码制作任意效果的自定义统计图，很多好看酷炫的统计图都能为酷屏所用。</p> <p>719. 要求支持在线可视化搭建工具应具有良好的扩展性，可视化搭建工具应采用多组件的模型设计，支持用户自定义扩展组件而无需重启服务器，也无需升级软件版本；支持使用 3D 模型，可在线对 3D 模型进行交互功能编辑。</p> <p>720. 要求支持技术路线自主开发统计图，包含多环层叠渐变饼图、花瓣环形占比、光感环形跑道图、单刻度渐变半饼图等 12 种不同样式的饼图组件，发光柱状图单、三角柱状图等 4 种不同样式的柱状图组件，4 种不同样式的线状图组件；支持带时间轴的组合统计图 3 种；支持带值域透视图、连线泡泡图、动态泡泡图、旭日图、提示三角图、多环形气泡图等统计图组件。</p>
<p>应用发布</p>	<p>721. 要求支持自定义炫酷大屏，内置丰富的 HTML 组件，并支持用户编写可视化组件。</p> <p>722. 要求支持简单地拖拉拽即可实现自定义个性化数据分析门户和各种复杂的自定义门户，并支持多样式的预定义门户风格。</p>
<p>权限管理</p>	<p>723. 要求支持表字段权限限定，可以通过设置字段权限（列权限），控制某些涉密字段只给相关用户查看，以进行精细化的权限控制；支持多维度的数据权限自动限定，应可以通过任意维度数据的相关设置来实现，比如对于同一个报表模板查询，学校用户查看、钻取出的结果是全校数据，某学院用户查看、钻取到的结果是该学院的数据，这样就可以对用户的权限进行业务维度上权限的控制，以严格防止数据的越权访问。</p>



	运营监控	<p>724. 运营监控的功能：要求提供系统概况统计，可对系统运营状况进行概览，其主要指标至少包括：当前在线人数、今日登录次数、累计登录次数、累计错误问题数、浏览器使用占比、资源访问量。</p> <p>725. ◆监控详情要求提供资源访问量统计，可查看每类资源的访问量，并以图形化的方式展现资源访量前十名；要求提供用户活跃情况统计，可用图型化方式查看选择时间范围内的用户活跃情况，点击图形可钻取查看活跃用户详情；要求提供操作耗时统计，可查看用户对系统模块的操作耗时，并可钻取查看详情；要求提供系统占用监控统计，以图形化的方式展现，内存占用率、活动连接数、CPU 占用率。要求提供错误问题统计，记录各类错误产生次数，并可钻取查看错误详情。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p>	
	部署集成	<p>726. 软件应采用 J2EE 架构和 B/S 模式，支持 Tomcat、WebLogic 等多种应用服务器运行平台；支持各种常见的操作系统，如 Windows、Linux、UniX 系列。</p> <p>727. 要求支持集群部署，支持主流的中间件包含但不限于 Websphere、Weblogic、Tomcat 等的集群部署，任意节点可查看和管理其它集群节点，集群节点可随时动态加入或退出，对某个服务器实例状态的修改，也会自动同步到集群环境中的其他节点服务器上而无需重启各节点服务器。</p>	
16	数据应用支撑平台	总体要求	<p>728. 要求采用 SpringCloud 微服务架构，基于容器技术，实现开箱即用、开发自运维、全流程全视图，极速升级、业务快速迭代等，提高开发交付效率。</p> <p>729. ▲软件应实现平台的开放式结构，能够基于容器平台监控查看主机状态及信息，并监控实例的详细信息。投标人需提供第三方检测机构出具的测评报告中关键页复印件并加盖投标人公章证明以上要求的真实性。</p> <p>730. ▲要求系统运行稳定，在软件功能抽查测试过程中未发现数据丢失、系统紊乱和致命死机现象，并可以连续无故障运行 2 小时以上。投标人需提供第三方检测机构出具的测评报告中关键页复印件并加盖投标人公章证明以上要求的真实性。</p> <p>731. ▲要求响应国家安全可控政策，与国产化进行适配，满足学校进行国产化的诉求。系统需兼容国产数据库、操作系统等方面，提供相关材料（包含但不限于人大金仓的产品兼容性认证、飞腾的产品兼容性证明、统信软件的产品证明等国产化厂家的兼容性证明材料）并加盖投标人公章。</p> <p>732. ★支持移动端填报、审批、个人数据中心数据查询等功能，支持嵌入学校移动校园 APP 进行访问。</p>
		我的填报	<p>733. 要求提供我的填报模块，展示的是用户历史填报的数据，方便用户追踪已填报的表单及流程数据，分待填写、进行中、已完成三种状态展示用户的填报记录，用户可对不同状态的填报记录进行相应的操作。</p> <p>734. 要求提供我的填报模块，首页展示三种状态的数量，对于被审批退回及已过期的任务进行显著提醒，首页还包括用户的常用填写、我的收藏、我的报表等表单展示；对待填写的表单进行填报及委托填报，对已过期的采集任务进行申请补填，对进行中的表单可以查看办理进度，已完成的表单可以查看填报的数据及流转记录。</p> <p>735. ▲可以展示普通用户所有填报的历史记录；可以进行任务的填报和历史填报的查看。提供第三方检测机构出具的测评报告中关键页复印件并加盖投标人公章证明以上要求的真实性。</p>
	我的审批	<p>736. ★能够展示用户的审批记录，包括待审批和已审批的记录，对于待审批</p>	



批	<p>的可以进行审批，对于已审批的可以查看表单数据及审批信息。</p>
填报中心	<p>737. 填报中心是支撑学校常用填报业务及专项业务填报服务的后台工具，即为学校业务驱动型的主动式填表，由填报中心发布师生常用的一些表格，为用户提供面向服务的填表，当用户需要办理某项业务时主动去填写某类服务的表格。解决各类表格分散，填表入口不统一，已有数据重复填报的问题，大大减轻教师的工作量，使教师能准确而高效的完成学校各类报表的填写和上报工作。</p> <p>738. ★系统应具备对业务流程配置、业务表单创建、采集任务下发、监控等功能，填报中心应包括流程管理、表单管理、任务管理，提供全流程的数据填报服务。</p> <p>739. ◆流程管理应提供业务流程的可视化配置，支持自定义审批节点、支持每个节点指定审批人，或者由上一节点提交时指定下一节点办理人，支持单人办理、多人办理模式，支持会签、转办等场景，支持查看流程图及流转日志，运行中的流程支持挂起和重新激活。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>740. 表单管理：①提供表单的自定义配置，可根据业务表单需要任意拖拽组件组合，支持直接拖拽组件、也支持导入 word 表样和 excel 表样，真正实现所见即所得，业务老师也能轻松掌握表单配置；②支持控制单元格的可见、可编辑等属性，支持常用的文字、数字、单行输入框、多行输入框、单选按钮组、复选框、下拉框、下拉复选框、日期、表头、图片、文件、自增表格、个人信息等常用组件，支持常规组件的自定义，实现常规组件的按需扩展，组件面板支持添加和减少组件；③个人信息支持后台配置直接读取数据库已有的数据生成个人信息组件，个人信息组件可以添加纠错跳转链接。④支持设置每个表单的背景图片，支持表单移动端自适应，配置表单支持 PC 端和移动端的预览，支持表单的导入导出。自增表格支持分页，支持自动生成序号，支持多个组件数据联动加载。⑤表单支持版本空置，可以回退某个特定版本，支持配置常用的手机号码、邮箱、身份证号码等常用的数据校验规则，并支持规则自定义。</p> <p>741. ★表单应支持按“我创建的”和“授权我的”进行管理，支持表单的新建、删除、编辑、发布、克隆、重命名、移动、数据查看、授权表单管理权限等功能。</p> <p>742. ◆应提供任务管理功能，为数据采集提供采集任务的创建、下发、监控等服务，采集任务支持普通任务和周期性任务，周期性任务会根据调度策略定期定时的自动创建并下发任务，支持按天、按周、按月、按年等方式进行循环，一个采集任务支持绑定多个采集表单，支持指定采集任务的采集周期，逾期未填写的需要填报人申请补填，支持设定任务到期提醒，对还未上报的用户进行自动催办。（投标人应提供真实系统的功能点演示）</p> <p>743. ▲任务授权支持多种授权模式，支持授权填表人、也支持授权管理权限，管理权限又细分为授权任务下发权限，实现任务的逐级下发；授权监控权限，实现多人参与查看任务进度及催办；授权所有权限，实现多人协作共同管理任务，多种授权满足不同采集场景的任务管理需求，授权支持授权角色、用户、用户组，支持对表单字段的权限控制。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>744. 任务启动后会给待填报用户发送待填写消息，进行中的任务可以实时掌握任务的进度情况，告别以往线下填报的“黑盒模式”，对于进度不理想的用户可进行在线催办或者督办。支持对过期任务申请补填的记录进行审核，审核通过后方可进行填报。</p> <p>745. 提供多层级的任务监控，任务发起单位可以监控任务全局完成情况，并</p>



	<p>可以查看每个单位的完成情况，普通的任务管理员仅仅可以查看本单位以及双肩挑所在单位的任务完成情况，并支持对填表人进行催办操作，催办消息可以发企业微信和短信等。</p>
<p>报表中心</p>	<p>746. 报表中心是支撑学校常用报表业务及专项报表统计的后台工具，是为学校提供各类型统计报表输出能力，支持面向学校实施人员的复杂报表，也支持面向业务人员的敏捷分析报表。支持基于学校已有的数据进行自定义报表制作，也支持对通过业务填报采集过来的数据进行简单的统计分析，实现“即采即分析”。</p> <p>747. 系统应支持 Oracle、My sql、Sql Server 三种数据库进行填表数据存储，提供对数据源的部门管理授权；应提供数据源管理，支持 Oracle、Mysql、Sql Server 三种数据源的新增、修改、删除功能，为基于学校已有数据创建统计报表提供数据源支持。</p> <p>748. 应提供主题集管理，提供主题表和维度表的创建、编辑、删除、授权等操作，主题表创建支持直接引用数据库表、编写 sql 来创建主题表，主题表支持设置字段是指标还是维度，支持绑定维度表，支持维度表的创建。为制作统计报表提供数据支撑。</p> <p>749. ▲应提供统计报表管理，支持统计报表分组维护，统计报表新增、编辑、删除、移动、克隆、重命名、授权、上线、下线等功能，统计报表支持复杂报表、敏捷看板，复杂报表可以自定义报表样式及布局，支持丰富的组件，敏捷看板则面向业务人员快速建模，组件支持表格、指标卡、饼图、玫瑰图、环饼图、多系列饼图、多维度饼图、雷达图、柱状图、象形图、线状图、条形图、矩阵热力图、仪表盘等几十种常用图表。支持拖拽式的自定义布局，自动识别指标和维度推荐相应的图表。（提供真实系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>750. ★投标人需承诺在项目驻场维护期间，结合学校实际需求，提供英语四六级考试、计算机等级考试证等 20 项常用报表应用的构建。</p>
<p>模板中心</p>	<p>751. ★模板中心是为学校搭建常用的表单库，用户可以直接从模板中心引用相关模板创建表单，一方面，能一定程度减轻报表的制作工作，另一方面，通过模板中心内置表样的参考，在推广过程中也能起到一定的借鉴作用，避免学校不清楚一表通能做哪些场景。</p> <p>752. 模板中心应提供填报表单、考试测评等类型的模板，支持模板预览、应用模板，模板中心显示模板的名称、引用次数等信息，可以对模板的分类进行维护，可以新建模板也可以通过引用系统中现有的表单生成模板，支持模板的上线、下线、移动、删除、封面更换。</p>
<p>专项业务填报服务</p>	<p>753. ★教职工职称评审：重点为我校提供教职工网上职称申报，①提供职称评审流程自定义，通过勾选方式设置申报表。支持教职工职称评审材料线上申报采集。②应支持设定表单进行数据库取数，将数据中心的数据通过取数交换，填写人登录系统对表单进行填写时通过当前填写人的登录信息进行数据匹配，将数据库中填写人的数据抽取填充表单，其他空缺的数据由填写人进行补充，实现填表填写为辅，核对为主。③应支持管理员通过任务监控查看教职工填报的进度，对未及时填报的教职工进行任务催办，部分有特殊情况无法完成线上填报的教师，管理员可以根据实际情况对任务进行代填写，确保任务的顺利完成。</p> <p>754. ★教职工年度考核：协助人事处实现绩效管理体系的规范和考核体系的量化，依据我校各学院的“学院年度考核及绩效发放办法（试行稿）、学院工作量（试行稿）”，由人事处发起“教师个人业绩统计总表”表单填表任务，包含教师个人工作量评定（常规教分工作量评定）表、教师个人工作量评定（非常规</p>



		<p>教分工作量评定)表、学院绩效统计表的三个子表,教职工根据自己的实际情况线上完成个人表格填写,总表自动核算分值,教师可自行查看并核算自己的分值。</p>
	<p>师生一张表及数据纠错补录</p>	<p>755. 教职工一张表主页,应按照主题展示教师个人不同维度的全量数据,包括人事、科研、教学、资产、一卡通等,与学校数据中心打通,支持用户进行批量导入个人数据,完善、沉淀个人数据,支持全局查询及数据批量导出,实现个人数据的高效利用。</p> <p>756. 学生一张表主页,应按照主题展示学生个人不同维度的全量数据,包括基本信息、学籍信息、培养信息、奖惩信息、资助信息、实践活动、健康与生活等,与学校数据中心打通,支持用户进行批量导入个人数据,完善、沉淀个人数据,支持全局查询及数据批量导出,实现个人数据的高效利用。</p> <p>757. 通过一张表详情,应实现对师生个人综合信息进行查询,支持按主题分类进行查看,表格数据支持配置查询条件,支持默认排序,列头支持过滤、手动排序。表格支持查看单条数据的详情,字段布局根据字段内容大小自动判断是否独占一行,支持显示数据的来源部门和来源系统,支持查看字段释义。表格数据支持分页,数据支持加载(页面滚动到相应表单位位置才加载数据,而不是一进入页面就加载整个页面所有数据),提升数据页面渲染效率。</p> <p>758. ◆应支持师生个人数据支持纠错补录功能,可以对有问题的数据进行纠错,对缺失的数据进行补录,纠错补录支持单行输入框、多行输入框、代码集选择、下拉树、日期时间(年、年-月、年-月-日)、单选、多选、下拉多选、照片上传等控件,纠错中的字段页面会显示相应的状态图标(图标包括暂、审、通、拒、误)。(投标人应提供真实系统的功能点演示)。</p> <p>759. ★应支持纠错补录支持暂存,未提交可以进行多次纠错补录,每个表支持单独的提交,表格数据纠错支持 excel 导入和批量删除,单条数据的新增、修改支持弹框编辑,纠错支持数据校验,后台可以配置校验规则,数据保存时即触发校验,保障补录的数据的质量。</p> <p>760. 应支持用户可以查看自己的纠错补录记录,可以查看当前纠错补录申请的流程审核情况,审核人可以看到用户纠错和补录的数据,多行数据纠错需要标注纠错的哪一行数据,审核支持批量审核,审核支持根据数据的来源部门自动流转到相应的部门进行审核,支持部门内审,支持批量导出用户的纠错补录申请单。</p> <p>761. ▲应支持配置纠错补录的审核流程,支持用户组配置、动态负责人配置、责任单位及单位数据审核员配置,支持数据校验规则配置,支持代码表管理。(提供真实系统功能截图并加盖投标人公章)</p> <p>762. 应支持数据模型管理,可以配置用户端展现的页面,模型可以授权根据不同的角色授权不同的数据表,数据展示支持表格和详情排列两种。支持配置表单是否开放纠错,字段是否开放纠错,支持配置纠错是否需要上传佐证材料。字段支持批量设置来源部门、来源系统、纠错编辑风格、是否显示、是否必填等属性,字段支持拖动排序。</p>
	<p>消息管理</p>	<p>763. 提供消息管理功能,支持对消息方式的场景及渠道进行设置,支持对个人的消息进行查看,包括通知类消息、待办类消息、待办类消息点击会进行跳转。支持一键设置消息已读,支持配置自动清除超过3个月的站内消息,支持配置消息免打扰。消息发送渠道包括站内消息、企业微信、短信、邮箱。通过与学校现有统一消息中心对接实现消息统一推送。</p>
	<p>系统管理</p>	<p>764. 系统设置应实现对系统常用配置项进行自定义,包括系统 Logo 和版权信息、表单大厅轮播图、水印照片等信息进行自定义;应提供系统登录日志查询,</p>

		<p>实现对平台访问量、访问排名、浏览器访问信息、访问记录进行展示；提供用户组维护功能，对系统授权功能模块的用户组进行管理，支持新增、添加人员、导入人员、删除、查看人员。</p> <p>765. ▲系统应支持报表分类，可以对填表表单和统计表单进行分类及描述。提供第三方检测机构出具的测评报告中关键页复印件并加盖投标人公章证明以上要求的真实性。</p> <p>766. 应提供统计分析，实现对表单建设、单位使用表单、热门表单、任务采集信息概况、填写流程运行情况进行展示；可以对表单大厅表单分类进行新增、修改、删除、启用、停用等操作。</p>
17	项目其他要求	<p>767. ★宣传视频要求：在项目实施完成后，配合学校完成智慧校园整体宣传视频拍摄（8-15分钟），视频拍摄内容包括师生一网通办、智慧教学管理应用、后勤物联网智能化应用等方面，用于学校智慧校园建设上线、推广、运营使用。</p>
	驻场运维服务	<p>768. ★在项目验收后，提供不少于1位工程师进行驻场运维服务，服务时间3年；服务内容包含软件平台的日常维护、故障处理、故障应急响应、系统漏洞修复、办事流程调优、常用表单优化、多层次培训等，确保软件正常使用。</p>

（二）项目实施总体要求

1、人员配置要求：要求为本项目提供的项目团队人员数量充足、经验丰富、人员分配科学合理、岗位职责分工详细明确。能够完全满足采购人项目建设需要，本项目实施期间需派驻不少于2名技术工程师进行驻场实施服务配合学校完成项目实施、上线、培训等相关工作。

2、软件部署及安装要求：为本项目提供所有软件系统的部署与安装、调试及后期维护服务全部内容，保障所有软件能够在相应平台上正常运行使用。

3、日常运维服务要求：进行技术交流和反馈，填写维护记录，并定期提供客户服务维护技术档案，以提高客户技术人员的日常维护水平和对问题的解决能力。每月对系统平台进行预防性检查维护，保障系统的稳定运行。

★4、系统补丁程序安装支持服务：提供软件系统BUG、安全漏洞负责及时修复，包括为本项目所提供的所有应用系统、数据库、插件、中间件、操作系统等内容。（需提供承诺函并加盖投标人公章）

★三、商务要求

（一）交付时间和地点：

1. 交付时间：要求在合同签订后9个月内完成开发、实施、测试及试运行，

如完成采购内容建设达到验收标准则在 10 个工作日内组织验收。

2. 交付地点：内江师范学院

（二）合同价款：

本项目合同价款是完成项目并达到交付要求所需要的款项，包括设施设备购置，包装、运输，安装(包含各种耗材、辅材、配件等)、调试、检测、培训，利润，招标代理服务费等，验收合格交付使用之前及质保期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。

（三）付款条件（进度和方式）

项目完成实施内容并验收合格，采购单位收到中标公司出具的合法票据并获得银行贷款后，达到付款条件起 20 日，采购人支付合同总额 100%的款项。

（四）包装和运输

1. 包装要求：本项目涉及的所有货物的包装要求严格按照《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准(试行)》（财办库〔2020〕123号）中《商品包装政府采购需求标准(试行)》及《快递包装政府采购需求标准(试行)》规定的要求，并在货物到场时对包装情况进行检查，投标人在投标时应提供承诺函。

2. 运输要求：货物运输的车辆及人员应符合《中华人民共和国道路运输条例》及国家相关要求，货物到达采购人指定地点前，供应商应提前一个工作日与采购人确定具体的送货时间段；货物到场后，供应商自行组织人员对货物进行装卸，严格执行国家相关运输标准，不得违章作业；供应商应保证装卸现场的场地清洁，避免有毒有害物质破坏环境；货物运输完成后，由采购人派专人对货物数量及包装等情况进行签收记录。

（五）履约验收

1. 验收主体：采购人

2. 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺等进行验收；

3. 验收时间：供应商提出验收申请后 10 个工作日内组织验收。

4. 采购人无故不进行验收工作并已使用项目履约成果的，视同验收合格。

5. 项目验收结果合格的，供应商凭验收证明办理相关手续。

6. 验收要求：

(1) 中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件及国家和行业标准等相关法律法规的要求进行验收。

(2) 技术文档及安装程序：提供系统部署安装程序、系统部署手册、平台环境配置说明；需求分析说明、需求及实施变更说明；系统操作使用手册、运行维护的文档（运维手册）、系统培训资料；《数据治理管理制度》、《数据标准管理办法》、《数据质量管理办法》、《元数据管理办法》、数据模型及标准变更规范、数据采集和维护工作规范、数据使用授权规范、数据集成与共享规范等。

(3) 管理文档：项目开工申请、项目实施计划、项目阶段报告、项目会议记录、用户培训记录等。

（六）售后、培训及其他要求

1. 售后服务：中标人在项目终验后，必须提供五年的维护期，在维护期内，提供软件的咨询、故障排除、应用系统版本升级等服务，费用计入投标总价（需提供原厂售后服务）。

2、响应时间：对采购人的服务通知，要求投标人在接报后 2 小时内响应，通过微信、QQ、电话等方式进行远程故障处理；如远程处理无法完成，需要 12 小时内到达学校现场，24 小时内处理完毕。

3、项目培训：要求投标人在项目实施过程中提供全面的培训服务，包括面向系统管理员和业务人员的相应的培训。系统管理员运行管理培训：为了使采购人的相关技术人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的；业务人员使用培训：对采购人的相关业务人员进行应用系统使用培训，让采购人相关业务人员掌握平台的使用。培训内容需至少包括如下内容：系统配置管理和系统维护培训、数据定义和管理培训、客户端操作等培训。

（七）其他要求

1. 政府采购合同签订时间：供应商自中标通知书发出之日起 30 日内与采购单位签订政府采购合同。

2. 供应商应保证所提供的货物、服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

3. 供应商所提供的设备是经检验合格的全新正品。供应商不得以次充好，产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。供应商所提供的设备若发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，或产生更换或补货等情形并导致工期延误，采购人有权根据合同有关条款的规定对因此造成的直接损失向供应商索赔。

4. 其他要求说明

(1) 合同实质性条款：甲乙双方应根据本采购项目的特点，在不违背采购文件的要求、招标承诺的原则下，就具体条款进行修改和增减。

(2) 其他未尽事宜，签订合同时采购人与成交供应商协商确定。

5、保密要求：成交人应对项目实施过程及实施过程中获取的所有相关数据、信息、企业资料、研究成果等材料保密，未经采购人书面允许，不得以任何形式传播或泄露相关信息。（格式自拟，提供承诺函原件，并加盖投标供应商鲜章。）

四、项目实施、售后维护方案及演示要求

1. 根据供应商提供的项目实施方案进行综合评审，内容包括但不限于：①项目实施前准备工作、工期进度计划和项目里程碑；②项目实施团队、人员分工安排；③项目实施策略、管控措施及总体实施流程；④系统部署、安装、测试及试运行方案措施。

2. 根据供应商提供的项目售后方案进行综合评审，内容包括但不限于：①服务响应时间、服务期、服务内容；②售后服务保障体系、售后服务流程及售后应急措施；③培训方案和计划等。

3. 履约能力证明：供应商根据自身情况提供有利于实施本项目的履约能力证明材料，包括但不限于类似履约经验、人员配备、相关证书、项目质量管控及安全运维能力等。

4. 现场演示：供应商需要对系统进行现场演示，限时 30 分钟，超过时间未完成演示内容，由投标供应商自己承担责任。演示顺序采取抽签方式确定，演示环境必须基于真实系统演示，投标人自行搭建软件运行环境，凡是 PPT、视频、静态页面等非真实软件系统功能演示不得分。每项功能演示点所有内容需全部演示，功能演示不完全或不演示不得分。演示内容详见招标文件标注“◆”技术参数需求。

注：1、本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。标注“▲”号的条款为重点参数指标扣分条款，标注“◆”号的条款为演示点指标扣分条款，具体规则详见综合评分明细表。

2、本项目涉及国家标准、企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

第七章 评标办法

1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

资格审查内容包括：

- (1) 是否按照招标文件第五章规定要求提供资格性证明材料；
- (2) 是否按照规定交纳投标保证金；
- (3) 是否属于禁止参加投标的供应商；

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务（资格审查除外）由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标方法

2.1 本项目评标方法为：**综合评分法**。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（二）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(三)以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外);

(四)其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理:

(一)投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求,影响评标委员会评判的;

(二)投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的;

(三)投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的;

(四)技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求,且无相关证明材料的(主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目,政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外);

(五)商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的;

(六)未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致,且招标采购单位无法接受的。

(七)没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中投标无效情形的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的重点复核。

3.5 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的,采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列,由采购人自主采取随机抽取的方式选择中标供应商。采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列,优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同投标人均不属于不发达地区和少

数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；

(七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.8.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应

当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.8.1-3.8.3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3. 10. 2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

- (一) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (三) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (四) 招标采购单位未提供书面建议的。

4、评标细则及标准

4.1 本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行价格调整，再参与价格分评审，**具体价格调整内容详见投标人须知附表第3条。**

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*30 分*100%	共同评分因素
2	技术服务及要求 27.02%	27.02 分	投标人技术、服务及其他要求（实质性条款★及演示部分◆除外）完全符合招标文件技术服务，没有负偏离的得 27.02 分；重点指标条款(标注▲，合计 45 项)的技术参数，一条不满足扣 0.5 分（ 需根据具体要求提供软件测评报告、对应证明材料或软件功能截图予以佐证 ）；其他指标条款（不带★、◆、▲）的技术指标参数（合	技术类评分因素

			计 452 项)，一条不满足扣 0.01 分，扣完为止。	
3	项目实施维护要求 8.5%	8.5 分	<p>1、项目实施方案（满分 2 分） 提供针对本项目的项目实施方案，内容至少包含但不限于①项目实施前准备工作、工期进度计划和项目里程碑；②项目实施团队、人员分工安排；③项目实施策略、管控措施及总体实施流程；④系统部署、安装、测试及试运行方案措施。项目实施方案提供完整且符合项目实际情况的得 2 分，其中每有一处方案要求未提供扣 0.5 分，每有一项缺陷扣 0.25 分，扣完为止。说明：“缺陷”是指：项目名称错误；服务地点与本项目不一致；服务期不满足本项目要求；涉及的规范或标准与本项目要求不一致；描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或前后矛盾；方案内容不适用本项目实际需求或与本项目无关。</p> <p>2、质量管控制度及质量管控工具或系统（满分 4 分） 投标人具备项目质量管控工具或系统，可对项目整体及分项系统质量进行跟踪、追溯、投诉、反馈、统计。符合得 4 分，未提供或提供不符合的不得分。（说明：提供项目质量保障管理软件有效证明文件复印件得 2 分，提供类似软件项目实施过程管理的系统截图并加盖用户单位用章予以佐证得 2 分）。</p> <p>3、项目维护能力（满分 2.5 分） 本项目涉及大量学校内部数据集成，需遵循国家信息技术服务标准进行项目维护，并保障项目过程中与各业务系统的数据信息安全集成。要求平台基于可信安全网络平台技术部署，投标人需提供可信网络安全平台部署详细技术说明函复印件及可信网络安全平台的著作权证书复印件并加盖投标人公章。提供得 2.5 分，否则不得分。</p>	技术类评分因素



4	系统功能现场演示 24%	24 分	<p>供应商需要对系统进行现场演示，限时 30 分钟，超过时间未完成演示内容，由投标供应商自己承担责任。投标人应提供系统功能现场演示，系统功能演示点共有 15 个，每项 1.6 分，共计 24 分。详见招标文件标注“◆”技术参数需求，演示参数不纳入技术服务及要求评分，只计入演示评分。每项功能演示点所有内容全部演示得 1.6 分，功能需全部演示，功能演示不完全或不演示不得分。</p> <p>涉及到软件系统演示，供应商自行搭建软件运行环境，凡是 PPT、视频、静态页面等非真实软件系统演示不得分。（注：自行准备演示所需工具。）</p>	技术类评分因素
5	信誉及综合实力 3.5%	3.5 分	<p>1、投标人投入该项目的团队成员中（项目经理或团队技术人员）具有以下资质的，全部满足得 3.5 分，少一个扣 0.5 分，扣完为止（须提供证书原件扫描件或复印件并加盖投标人鲜章，并提供近三个月相关在职证明）。</p> <p>高级工程师、信息系统项目管理师、软件设计师证书、数据库系统工程师证书、网络工程师证书、信息安全保障人员认证证书、系统集成项目管理工程师资质证书。</p> <p>说明：同一人员不同证书的不重复计分；上述要求投标人须提供证书原件扫描件或复印件并加盖投标人鲜章。</p>	技术类评分因素
6	履约能力 3.48%	3.48 分	<p>为充分保障本项目实施建设效果，投标人应具备同类项目建设经验，提供自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时承担过类似项目的案例。案例要求至少包括：①数据中台或数据治理或数据中心；②办事大厅或服务门户或融合门户；③数据分析或数据可视化或大数据应用三大部分内容，每个业绩都需提供合同关键页复印件（关键页指：项目名称、项目签订日期、盖章处、实施内容等的页）；中标（成交）通知书复印件；项目验收报告作为证明材料。每提供一个得 1.16 分，最高得 3.48 分，每个业绩任何一项不满足不得分。</p>	共同评分因素

7	售后服务 3.5%	3.5分	<p>1、投标人对招标文件中售后服务要求，提供对应售后服务方案，至少需包括：①服务响应时间、服务期、服务内容；②售后服务保障体系、售后服务流程及售后应急措施；③培训方案和计划等。项目实施方案提供完整且符合项目实际情况的得1.5分，其中每有1项未提供扣0.5分，每有一项缺陷扣0.25分，扣完为止。</p> <p>说明：“缺陷”是指：项目名称错误；服务地点与本项目不一致；服务期不满足本项目要求；涉及的规范或标准与本项目要求不一致；描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或前后矛盾；方案内容不适用本项目实际需求或与本项目无关。</p> <p>2、驻场运维服务在原要求基础上每增加1年得1分，最高得2分。（需提供承诺函并加盖投标人鲜章）</p>	技术类评分因素
---	--------------	------	---	---------

4.3.3 综合评分明细表

注：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2、评审专家应对每个投标人每项评分因素给出详细的评审说明（报价评分项应列明是否存在扣减情况）。

4.3.4 本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，评标得分 = $(A1 + A2 + \dots + An) / N_A + (B1 + B2 + \dots + Bn) / N_B + (C1 + C2 + \dots + Cn) / N_C + (D1 + D2 + \dots + Dn) / N_D$

A1、A2……An 分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分，N_A 为经济类评委（经济类专家）人数；B1、B2+……Bn 分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分，N_B 为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数；C1、C2……Cn 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分，N_C 为政策合同类评委（法律类专家）人数；D1、D2……Dn 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类），N_D 为评标委员会人数。

5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取随机抽取的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同投标人均不属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审

方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 拟签订的合同文本

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

政府采购管理部门备案编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起___日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后___日内初步验收。初步验收合格后，进入___试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后___日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后___日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，

视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方___次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整；

2、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之___计算款额¥_____元，人民币大写：_____元整）后的____日内支付合同金额百分之____的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，提交支付凭证资料给_____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之___款项：¥____元，人民币大写____元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕

的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后__小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方__次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之__的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时补足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在__天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权

利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人/单位负责人（授权代表）：	法定代表人/单位负责人（授权代表）：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日	签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件一：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

- 1 -

有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，

不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政主管部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采

购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门和采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在

四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表

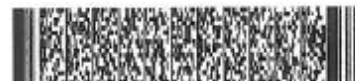




四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发

- 10 -



附件二：质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件三：投诉书范本

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质
疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没
有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

.....
投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

递交投标文件签收表

项目名称：内江师范学院 2023 年中长期贷款（二批）信服中心智慧校园基础能力升级软件采购项目（二次）

招标编号：N5100012023003712

开标时间：2024 年 1 月 16 日 10:30（北京时间）

开标地点：四川中诚瑞招标代理有限公司

包号	供应商名称	递交时间	法定代表人或授权代表签字	联系方式
		____年__月__日 ____时__分		电话：_____ 传真：_____ 手机：_____

密封情况： 密封完好，予以接收 未密封，不予接收

签收人：

签收时间：

备注：本递交表一式两份，接收人签字后生效，由递交人和接收人各执一份。请以正楷字填写，各项目内容，“递交时间”、“联系人”请在现场签收时填写。