

# 政 府 采 购

## 竞 争 性 磋 商 文 件

项目名称：雷波县民政局 2023 年居家养老采购项目  
(三次)

项目编号：N5134372023000169

中国·四川凉山

雷波县民政局

四川翡奇奇工程项目管理有限公司

共同编制

地址：西昌市月海路二段 175 号西昌市医疗保障局 6 楼

联系电话：0834-2328030

四川政府采购网：<https://zfcg.scszcz.cn/>

## 目 录

第一章竞争性磋商邀请 .....	3
第二章竞争性磋商须知 .....	6
第三章供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	26
第四章供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	28
第五章采购项目技术、商务及其他要求 .....	30
第六章磋商程序 .....	37
第七章合同主要条款 .....	49
第八章响应文件格式 .....	53

## 第一章 竞争性磋商邀请

四川翡奇奇工程项目管理有限公司受雷波县民政局委托，拟以竞争性磋商采购方式对雷波县民政局 2023 年居家养老采购项目（三次）进行采购，现以公告方式邀请供应商参加本项目采购活动。

一、采购项目名称：雷波县民政局 2023 年居家养老采购项目（三次）

二、采购项目编号：N5134372023000169

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购预算：98.526 万元（超过采购预算的响应为无效响应）

五、资金来源：财政性资金

六、本采购项目属性：服务类

七、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需专业技术能力。
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、针对本项目提出的特殊条件：

(1) 本项目参加政府采购活动的竞标人、法定代表人或主要负责人在参加本次采购活动前不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函，格式自拟）

(2) 本项目专门面向中小企业采购。（提供中小企业声明函）

(3) 本次采购不接受联合体投标。

## 八、供应商报名和参加采购活动资格的获得

供应商应按本公告要求在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统中报名取得响应资格，由采购代理机构在项目投标截止后四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统中解密供应商报名情况进行确认，供应商未依法获取采购文件的，将按响应无效处理。

## 九、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

## 十、依法获取磋商文件的方式、时间：

1、获取方式：潜在供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统获取采购文件，步骤：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。（详细操作步骤在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。）

2、获取时间：自2023年12月26日00:00:00至2024年01月02日23:59:59

## 十一、磋商时间、地点：

1、递交磋商响应文件开始时间：北京时间2024年01月08日上午09时00分。

2、递交磋商响应文件截止时间：北京时间2024年01月08日上午09时30分。

3、递交磋商响应文件地点：四川翡奇奇工程项目管理有限公司本开标厅（西昌市月海路二段175号西昌市医疗保障局6楼）。

4、磋商响应文件必须在递交响应文件截止时间前密封送达磋商地点，逾期送达的将被拒绝签到。本项目不接受邮寄的磋商响应文件。

**十二、供应商邀请方式：**

公告方式：本竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

**十三、业务咨询：**

采购人：雷波县民政局

单位联系人：乔老师

联系电话：0834-8822033

采购代理机构联系人：杜女士

联系电话：0834-2328030

四川翡奇奇工程项目管理有限公司

二〇二三年十二月

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、供应商竞争性磋商须知表

序号	条款名称	说明和要求
1	其他	采购需求与采购文件不一致时，以采购文件为准
2	采购预算	采购预算：98.526万元 超过采购预算的报价为无效报价
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：98.526万元 超过最高限价的报价为无效报价
4	采购项目属性	服务类
5	项目所属行业及是否面向中小企业	本项目是否面向中小企业：是 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
6	项目分包	共1个包
7	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评审过程中，评审委员会认为供应商报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说</p>

序号	条款名称	说明和要求
		明不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
8	小微企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业)价格扣除(实质性要求)	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本项目专门面向中、小企业。 注:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定:中小企业参加政府采购活动时,只需要在其响应文件中按照有关规定提供《中小企业声明函》,即可在评审时认定其中小企业身份。采购人、采购代理机构不得要求中小企业在参加政府采购活动时,提供《中小企业声明函》以外的其他证明中小企业身份的材料。
9	不发达地区和少数民族地区	扶持不发达地区和少数民族地区政策,按现行有效政策执行供应商为不发达地区和少数民族地区政策条件的,在同等条件(包括但不限于)下享有优先采购的机会。
10	联合体	本项目不接受联合体参与磋商采购活动
11	现场考察、标前答疑会	本项目采购单位不组织现场考察、标前答疑会 供应商应当本着审慎的原则,自行到项目地充分了解项目履约的各种环境和风险,一旦投标视为完全知晓并自愿接受了本采购文件的所有要约内容和条件,不得反悔,否则将按照提供虚假材料谋取成交处理。
12	供应商对磋商文件提出质疑的时间	磋商文件的获取期限(即供应商报名期限)为采购公告发出之日起五个工作日,本项目对采购文件的质疑有效期为依法获取采购文件之日起7个工作日内,逾期将不再受理针对采购文件的质疑。
13	依法获取采购文件的规定	根据财政部令第94号“第十一条(提出质疑的供应商<以下简称质疑供应商>应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。)-之规定”,本采购文件特约定如下:  ①供应商质疑资格,应当是按本采购公告之规定报名取得了投标资格的供应商,才属于第十一条规定的“参与所质疑项目采购活动的供应商”。



序号	条款名称	说明和要求
14	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
15	响应文件有效期	递交磋商响应文件截止之日起 90 天
16	磋商响应文件份数	正本 1 份；副本 2 份。
17	供应商的配合义务	在本项目评审过程中，若评审委员就评审过程中有关事宜需通知供应商进行书面澄清或者告知供应商与评审有关的其他事宜的，供应商在接到采购人/采购代理机构通知（电话或短信）后三十分钟内务必赶到评审现场，因供应商自身原因未在接到通知（电话或短信）后三十分钟内达到评审现场的，由此引发的一切不利后果由供应商自行承担。
18	磋商保证金	本项目不须缴纳磋商保证金
19	磋商保证金退还	/
20	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
21	评标情况公告	评审情况将按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
22	代理费收取	<p>1、招标代理服务费由成交人支付。招标代理服务费计入投标报价。</p> <p>2、成交人在领取成交通知书时与代理机构结算招标代理服务费，参照按照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）及国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号），国家发展改革委 299 号文(发改价格〔2015〕299 号)等文件规定的标准收取，代理服务金额为 1.5 万元。</p> <p>3、交款方式：代理服务费可以以转账、现金等方式缴纳。</p>
23	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同向本采购项目同级财政部门备案。



序号	条款名称	说明和要求
24	质疑受理单位	<p>采购文件受理单位为采购人：雷波县民政局</p> <p>单位联系人：乔老师      联系电话：0834-8822033</p> <p>地址：雷波县民政局</p> <p>采购程序及采购机构受理单位为采购代理机构：四川翡奇奇工程项目管理有限公司</p> <p>联系人：杜女士    电话：0834-2328030</p> <p>地址：西昌市月海路二段 175 号西昌市医疗保障局 6 楼</p> <p>邮编：615000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围,供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
25	投诉	<p>投诉受理单位：雷波县财政局</p> <p>联系电话：0834-8857051</p>
26	其他	公告中采购需求与系统内采购文件不一致的,以系统内采购文件为准。

## 二、总则

### 1.适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商文件中所叙述的项目。

1.2 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和相关法律法规编制，解释权属竞争性磋商采购单位。

## 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指雷波县民政局。

2.2 “采购代理机构”系指四川翡奇奇工程项目管理有限公司。

2.3 “竞争性磋商采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指购买了竞争性磋商文件拟参加采购活动和向采购人提供工程、货物或服务的供应商。

## 3.合格的供应商

3.1 具备本采购文件规定的供应商资格条件。

3.2 遵守国家有关的法律、法规和条例；

3.3 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

### 3.5 响应文件（资料）真实性保证

供应商应保证所提供的响应资料（含自证材料、各项声明、签字、盖章等）是真实合法有效的，不存在虚假、伪造等情况；否则一经查实则其磋商和成交资格都将被依法取消，并视具体情节报政府采购监管机关依法处理。**供应商在磋商活动中只要实施了“政府采购法”第77条所禁止的行为，其磋商（或成交）资格都将被依法取消。**

## 4. 磋商费用（实质性要求）

无论整个采购活动及投标、磋商、评审过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担参加本次采购活动的一切费用以及由此而产生的经济损失。采购人、采购代理机构和评审委均不向供应商解释成交或落标的原因。供应商一旦向竞争性磋商采购单位递交了响应文件和磋商保证金，即为自愿接受了本采购文件的所有要约内容和条件，不得反悔。

## 5.充分、公平竞争保障措施

5.1 **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，其磋商响应文件作为无效处理。

5.2 **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、

采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.3 利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.4 供应商如果隐瞒上述情况而参加了本次采购活动，一但经有权机关查证属实的将取消其成交资格（如果成交的话）、依法处理。供应商认为自己属于上述关系限制供应商的，应当自动回避，自觉不再参加本项目的采购活动。**

## 6.进口产品采购

采购进口产品必须具有相关审批手续，否则只能用国内产品报价；磋商文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与竞争。

## 7.磋商限制

7.1 本项目不接受联合体参与磋商。

7.2 关联企业不得同时参加同一项目。

## 三、竞争性磋商文件

### 8.竞争性磋商文件的构成

8.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商活动的依据，同时也是评审的重要依据，具有法律文件性质。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商活动程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请函；
- （二）竞争性磋商须知；
- （三）供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （四）供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

- (五) 采购项目技术、商务及其他要求；
- (六) 磋商程序；
- (七) 合同主要条款；
- (八) 响应文件格式。

8.2 供应商获取磋商文件后，供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，如有残缺应在领到磋商文件后 1 日内向代理机构提出，否则由此引起的损失由供应商自己承担；供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等内容，如果供应商没有按照磋商文件的要求提交全部资料或磋商响应文件没有对磋商文件做出明确响应，或者没有按采购文件要求正确的编写、制作、提交响应文件，由此产生的不利后果，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定进行处理。

## 9.磋商文件的澄清或修改

9.1 竞争性磋商单位可以依法对磋商文件进行澄清或者修改。

9.2 竞争性磋商采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式（包括纸质或者电子邮件，送达时间以最先到达时间为准，采取发送电子邮件方式的，代理机构将把更正内容扫描件发送到供应商报名时预留给代理机构的指定电子邮箱中，发送成功即视为达到）将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。澄清或修改通知为竞争性磋商文件的组成部分。

9.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。该更正公告作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向竞争性磋商采购单位提出申请，但竞争性磋商采购单位可以决定是否采纳供应商的申请事项。供应商对竞争性磋商文件所做出的推论、解释和结论，竞争性磋商采购单位概不负责。

## 四、竞争性磋商响应文件

## 10.竞争性磋商响应文件的语言

10.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与竞争性磋商采购单位就有关磋商活动的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

10.3 如因未翻译而造成的无效响应，由供应商承担。

## 11.计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## 12.报价货币（实质性要求）

12.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件约定为准。

12.2 计算错误及修改按照政府采购有关法律法规办理。

12.3 “报价表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准。

## 13.知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知



识产权的相关费用，并保证采购人今后在使用本采购项目的过程中不再支付与之相关的知识产权方面的费用。

**注：**本条主要针对涉及知识产权的采购项目，对不涉及知识产权的项目则不适用，具体在签订合同时予以约定。

## 14.磋商响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件，自编目录和页码。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，可分册装订。

### 文件一：资格性投标文件（用于资格审查）

严格按照磋商文件要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。  
**(实质性要求)**

### 文件二：其它响应性投标文件（用于资格审查以外的评标）

根据磋商文件要求提供以下四个方面的相关材料：（视项目具体情况而定）

**（一）报价部分。**供应商按照磋商文件要求填写的“报价一览表”。本次采购报价要求：

#### （1）项目报价要求

1.1 投标报价是履行合同的最终价格，包括完成本项目全部工作内容而必须的各种主要和辅助工作，包括但不限于完成全部工作所需的劳务费、餐饮费、交通费、税费、检验费、材料费等完成本项目的一切费用，采购人不再支付任何费用；投标报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

#### 1.2 最高限价：98.526 万元。

1.3 供应商的报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

#### （二）技术、服务部分（根据具体项目情况确定）

供应商按照磋商文件要求做出的服务应答，主要是针对采购项目的服务要求做出的

实质性响应和满足。供应商的服务应答包括下列内容：

- (1) 技术、服务应答表；
- (2) 项目验收标准和验收方法；
- (3) 供应商认为需要提供的文件和资料。

(三) **商务部分**。（根据具体项目情况确定）供应商按照磋商文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 磋商函；
- (2) 证明供应商业绩和荣誉的有关材料复印件；
- (3) 商务应答表；
- (4) 磋商文件要求的其他资料和其他供应商认为需要提供的文件和资料。
- (5) 后期服务。供应商按照磋商文件中后期服务要求作出的积极响应和承诺。
- (6) 其他有利于用户的服务承诺。

(四) **其他部分**。供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15.磋商响应文件格式

15.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求，第八章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

15.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

15.3 如本采购项目分为多个包，供应商对2个及以上的包进行响应的，可只制作一份响应文件，但要注明响应包号；也可以分包制作响应文件，同时注明响应包号。

## 16.磋商响应文件编制要求

16.1 响应文件编制要求：响应文件须严谨制作、规范编制、含义准确无误、明确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由供应商自行承担。（实质性要求）

16.2 供应商应对磋商文件规定的技术要求逐项做出响应，具体要求均以满足采购人



实际需要为准；否则将按照评分办法作为负偏离扣分处理。

## **17.磋商保证金（实质性要求）**

**该项目不需缴纳磋商保证金**

## **18.响应文件有效期（实质性要求）**

**18.1** 本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

**18.2** 因不可抗力事件，采购人可于响应文件有效期届满之前与供应商协商延长响应文件有效期。供应商拒绝延长响应文件有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应文件有效期的，不能修改响应文件。

**18.3** 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应文件有效期届满之前与供应商协商延长响应文件有效期。供应商拒绝延长响应文件有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应文件有效期的，不能修改响应文件。

## **19.磋商响应文件的印制、签署**

**19.1** 供应商应按本竞争性磋商文件所规定的格式、内容等编制磋商响应文件，磋商响应文件分为“磋商资格性响应文件”和“磋商其他响应文件”两部分，磋商响应文件每部分为正本一份副本贰份（正本 1 份、副本 2 份，每本磋商资格性响应文件和磋商其他响应文件须在封面清楚标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面磋商资格性响应文件或其他响应文件为准）。

**19.2** 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

未明确要求法定代表人或其正式授权的代理人签字、签章的，可逐页加盖公章或加盖骑缝章（公章模糊不清或无法辨认的将承担无效磋商的风险）。

**19.3** 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订，做到装订牢固不掉、散纸页，并连续正确编写页码，不错页、漏页；否则，因装订或编页、制作等原因导致评审委无法准确评判的，评审委有权作出不利于供应商的评价，一切不

利后果由供应商自行承担。

**19.4** 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，磋商文件要求提供的特殊图纸除外，并逐页编码。

**19.5** 本次采购要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

**19.6** 响应文件的正本资料中如果使用复印件的，应当加盖供应商单位鲜公章；响应文件正本和副本均需在采购文件规定签章处签字、盖章，响应文件的副本可用正本的复印件。

**19.7** 磋商文件中有格式要求的，必须按格式要求正确的签字、盖章。

## **20.磋商响应文件的密封和标注**

**20.1** 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明“磋商资格性响应文件/磋商其他响应文件、正本/副本、项目名称、供应商名称、项目编号、分包号（如有分包）、响应日期”，详见第八章响应文件格式。

**20.2** 磋商响应文件包括磋商资格性响应文件正本及副本、磋商其他响应文件正本及副本。响应文件应当密封（可将正本副本一并封装于 1 个密封袋内，也可将正本副本分别封装于 2 个密封袋内）。

**20.3** 响应文件的密封袋格式参照本条 20.1。

**20.4** 密封要求：响应文件密封袋应无明显破洞、裂口，响应文件不外露。

**20.5** 未按以上要求进行密封和标注的磋商响应文件将有可能被视为无效响应，由此造成的风险由供应商承担。

## **21.磋商响应文件的递交**

**21.1** 供应商应在磋商文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按磋商文件的规定密封后送达递交响应文件地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将拒收。

**21.2** 工作人员核对供应商委托代理人身份。

**21.3** 本次采购不接受邮寄的响应文件。

21.4 无论磋商结果如何，供应商的磋商响应文件均不退还。

## 22. 响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或单位负责人或其授权代表签署并盖单位印章。修改后的响应文件应按本磋商文件的规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在递交响应文件截止时间之后，除因磋商小组根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款后要求供应商重新提交响应文件外，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改，撤回响应文件的，将按照有关规定进行相应处理。

## 五、评审

23. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第六章的规定进行。

## 六、成交事项

### 24. 确定成交供应商

采购人授权磋商小组根据供应商最后得分排名直接确定成交供应商或采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

24.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

24.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购

## 25. 评审情况公告

评审情况将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## 26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交人成交后，拒绝领取成交通知书的，竞争性磋商采购单位将于成交供应商确定之日起两个工作日内采取书面方式或按照供应商响应文件中的地址或邮箱发出成交通知书。

26.3 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

26.4 成交人的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，竞争性磋商采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

26.5 成交公告发出后，供应商凭公司介绍信到四川翡奇奇工程项目管理有限公司办公室领取成交通知书。

26.6 如果成交人没有按竞争性磋商文件的规定执行，成交人的成交资格将被取消。

## 七、合同事项

27. 履约保证金（本项目不收取履约保证金）

## 28.签订合同

28.1 成交人应在《成交通知书》发出之日起三十日内与采购人签订采购合同，合同编号以成交通知书明确的合同编号为准。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将给予列入不良行为记录、记入诚信档案、一定时期禁入等相关处理（供应商单方面弃标的还应承担相应法律责任）。竞争性磋商文件、成交人的磋商响应文件及修改或澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

28.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 成交人自合同签订之日起七个工作日内，将签订的合同各送一份原件至同级财政监管部门备案及四川翡奇奇工程项目管理有限公司存档。

## 29.合同分包

29.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

29.2 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交人的主要合同义务。供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

29.3 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.4 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。



### 30.合同转包（实质性要求）

**30.1** 本采购项目严禁成交人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

**30.2** 成交人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 31.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 32.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33.合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

**注：**采购人委托采购代理机构组织实施采购活动的，采购人可委托采购代理机构代为政府采购合同公告和备案，但任应承担相应法律责任。

### 34.履行合同

**34.1** 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款、响应文件以及磋商过程中的响应承诺，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。必须保证质量，不得降低标准、以次充好、弄虚作假。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

## 35.验收

35.1 成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和本采购文件的要求进行验收，不得拒绝社会监督。

35.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照发改财金【2018】1614号文和川发改信用规【2019】405号文等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

## 八、磋商要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；



- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

### 37. 询问、质疑和投诉

供应商应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）之规定正确行使询问、质疑和投诉权利；并且其质疑、投诉的提起应当符合前述法律、法规之规定。当认为采购文件、采购过程、中标结果使自己合法权益受到损害时，应当依法走正常的政府采购质疑、投诉程序；对于其恶意质疑、投诉行为，或者以质疑、投诉为名谋取非法利益（或不当得利）的，招标人有权报有关监督机关、执法机关依法处理。

37.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.2 供应商递交的质疑函不在法定质疑期内的，采购人/采购代理机构将不予受理；

37.3 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人/采购代理机构将不予受理；

37.4 供应商递交的质疑函不符合要求的，须在收到补正函后五个工作日内补充完整，在规定时间内仍未补充完整的，采购人/采购代理机构将作为质疑不成立处理；

37.5 供应商质疑书格式及签字等相关要求，财政部制订有统一格式模板，请登录四川政府采购网 <https://zfcg.scsczt.cn/> “下载专区”下载，并严格按此要求提交质疑，否则采购人和采购代理机构有权拒绝受理。

37.6 本项目采购文件质疑受理单位为采购人，采购程序及结果质疑受理单位为四川翦奇奇工程项目管理有限公司。

### 37.7 质疑时效和质疑主体资格

根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条之规定：供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。**第十一条规定“提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。**潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。”本采购文件特对94号令第十条、第十一条的有关规定在本次采购活动中的正确依规执行做如下约定：

37.7.1 供应商质疑资格，应当是按本采购公告之规定报名取得了投标资格，才属于“参与所质疑项目采购活动的供应商”。

37.7.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

37.7.3 对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日。对开标评标程序及投标截止时间之后的采购活动、采购结果提出质疑的供应商应当是参加了本项目开标活动的供应商（即：实际参与投标递交了投标文件的供应商）。

37.8 未按上述有关条款之规定提出质疑的，采购人或采购代理机构依法不予受理，后果自负。

37.9 供应商的投诉事项不得超出已质疑事项的范围。供应商应当严格按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）之规定提起投诉。投诉书范本（或格式文本）相

关要求，请登录四川政府采购网 <https://zfcg.scsczt.cn/> “下载专区”下载。

37.10 如果供应商获取本招标采购文件后明知或者应当发现磋商文件中存在错误内容的或者资格条件明显与现行法律、法规不相符的（注：供应商是所投标项目生产者或经营管理者，知道或应当知道所投标项目的行业特殊许可或强制许可规定），并且这些错误内容可能影响中标成交结果或可能损害政府采购当事人权益而又不在开标前向采购人或采购代理机构提出质询（或反映、质疑）的，由此而产生的不利于供应商的后果，由供应商自行承担。供应商一旦投标，即为完全接受和理解磋商文件的全部内容及条款要求。

37.11 如果供应商在开标前未向采购人或采购代理机构质询（或反映）自己应当发现的采购文件错误内容，但是却在中标成交结果（或评标结果）公布后针对磋商文件中的错误内容提出质疑、投诉的，采购人或采购代理机构将视其为恶意质疑、投诉，并有权向相关职能部门提出处理意见。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（详见供应商须知前附表）

## 十、其他

38. 本采购文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第六章中评审方法、程序和标准规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本采购文件不再做调整。

## 第三章 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、供应商的资格和资质性要求

#### (一) 资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的专业技术能力。
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、根据本采购项目提出的特殊条件：

(1) 本项目参加政府采购活动的竞标人、法定代表人或主要负责人在参加本次采购活动前不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函，格式自拟）

(2) 本项目专门面向中小企业采购。（提供中小企业声明函）

(3) 本次采购不接受联合体投标。

### 二、其他类似效力要求：

(一) 授权参加本次投标活动的供应商代表。

**注：1. 本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以财政部财库【2022】3号文的规定金额**

为准)

2.供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、供应商的资格、资质性要求相关证明材料：

（一）具有独立承担民事责任的能力的证明材料复印件（注：①供应商若为企业法人的，提供多证合一的具有统一社会信用代码的营业执照，未实行多证合一的企业提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证；②若为事业法人的，提供具有统一社会信用代码的法人登记证书，未换证的提交事业法人登记证书和组织机构代码证；③若为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业证明文件；④若为自然人的，提供身份证或其它有效身份证明材料；⑤银行、通信、保险、铁路等国有企业的分支机构也可参与，提供相应的证明材料。）

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；（提供承诺函）

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；（提供承诺函）

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；（提供承诺函）

（五）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；（提供承诺函）

（六）法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）

（七）根据采购项目提出的特殊条件：

（1）本项目参加政府采购活动的竞标人、法定代表人或主要负责人在参加本次采购活动前不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函，格式自拟）



(2) 本项目专门面向中小企业采购。（提供中小企业声明函）

(3) 本次采购不接受联合体投标。

## 二、其他类似效力要求相关证明材料：

(一) 非法定代表人参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

(二) 法定代表人直接参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

**注：1. 本章要求提供的材料复印件均须加盖投标单位的公章（鲜章），磋商文件购买情况证明材料除外。**

**2. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。**

**3. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。**



## 第五章 技术、服务及其他商务要求

### 一、项目概况

本项目为雷波县民政局根据 2023 年居家养老采购项目。

本项目属性：**服务类**；采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**其他未列明行业**。

### 二、服务内容及要求

#### ★1、服务内容

居家养老服务对象：共计 3284 人(以摸底汇总表为准)60 周岁及以上低保对象、低收入家庭老年人、独生子女死亡或伤残（伤残达到三级及以上残疾）且未再生育或收养子女家庭老人、80 岁以上失能老人。在本人自愿申请的前提下，由政府购买居家养老服务；除政府购买服务的对象外，有服务需求、自愿自费购买服务的老年人，由服务机构指派养老服务员提供有偿或低偿服务。

#### 2、服务项目、标准和价格

序号	服务内容	服务收费标准	备注
助餐			
1	为服务对象代购食品	5 元/次	
2	煮饭	10 元/次	
3	喂餐	5 元/次	
4	送餐	12 元/餐	(两荤一素)限城区和场镇

助浴			
1	助浴（洗澡）	20 元/次	
其他			
1	熨烫衣服	3 元/件	
2	更衣	5 元/次	
助洁			
1	房间及院坝清洁卫生	40 元/次	每周不超过 1 次
2	房屋四周及房前道路环境净化	40 元/次	每周不超过 1 次
3	屋内外杂物收拾整理	20 元/次	每周不超过 1 次
4	上门理发	15 元/次	每月不超过 1 次
5	洗头	5 元/次	
6	清洁耳道	10 元/次	
7	修脚	10 元/次	
8	剪甲	5 元/次	
9	洗衣物	5-10 元/件	单衣 5 元/件，床单、被套、棉衣、大衣 10 元/件
10	布艺、皮沙发清洗	40 元/套	
11	空调清洗	40 元/台	
12	清洗排气扇	20 元/台	
13	拆洗抽油烟机	30 元/台	
助医			
1	接送老人到医院、医疗点看病、体检，协助病人挂号、取药、办理	20 元/小时	

	出入院手续等		
2	上门体检（血压、血糖、心率）	30 元/次	每月不超过 1 次，由有资质的医护人员进行
3	肢体按摩	20 元/次	每次不少于 10 分钟
4	患者护理	20 元/小时	
助急			
1	家电维修（零件费使用人付）	20 元/次	
2	水龙头更换（水龙头费使用人付）	10 元/次	
3	下水道或排水沟疏通	40 元/次	每月不超过 1 次
注：以上服务项目均为服务对象自选，供应商按需提供服务，不得增加个人预算费用，不得私自收取老人任何费用。			

### ★3、服务要求

#### 3.1 基本要求

①在尊重服务对象意愿的前提下，对服务对象进行需求评估，并制定服务计划，明确服务内容，建立服务档案，居家养老服务工作应该严格遵守采购人要求及有关职业规范要求，机构居家养老服务人员配备不低于 10 人。（供应商提供人员名单、身份证复印件加盖鲜章）

②供应商应保证服务对象的信息安全，不外泄。

③每次服务完成后，与被服务老年人核实清楚服务事项、数量等内容、服务对象或其监护人满意率需  $\geq 85\%$ ，若满意率未达到  $\geq 85\%$ ，则此单无效，采购人不予支付此单费用。

④建立完善的老年人服务记录台账，不得出现老年人死亡后继续服务、同时同一人为多名

老人服务、非日常清洁类服务时间间隔不足 3 天、上传老人过往服务照片等情况。

⑤在服务过程中，按要求拍摄服务图片（事前、事中、事后）不少于三张，服务内容图片显示日期、时间、地点。

⑥服务项目根据每名服务对象实际需求选择，供应商应按照服务项目价格，实施公开承诺服务。在合同约定范围、内容之外，服务对象若仍有需要的，供应商应提供同等条件的服务，服务费收费标准不能超出合同约定标准，其发生的所有费用均由服务对象自愿承担，不计入合同结算范围。

⑦供应商应建立安全预案，对可能发生的紧急情况制定应对措施。供应商提供的服务人员开展服务过程中需注意安全，服务过程中发生的安全事故及人员纠纷由供应商承担。

⑧生活照料服务:符合采购人相关要求和《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《食品生产许可管理办法》等法律法规规定。

⑨档案资料:包含但不限于 ①健康档案、居家养老服务明细表、服务内容图片(图片上显示日期、时间、地点);②每月写一期服务工作简报。

⑩在签订政府采购合同前，供应商需提供人员身份证复印件及相关材料复印件供采购人进行核实，如与实不符可按照提供虚假材料进行处理。（说明：投标时提供承诺函加盖供应商鲜章）

⑪成交供应商向服务对象提供上门服务，确定有效服务联系人、联系电话，提供每天 24 小时的电话服务；响应时间白天为 30 分钟内，夜间为 1 小时内，并负责在 2 小时内提供服务，每次服务完成，与被服务老年人核实清楚服务事项、数量等内容后，服务人员和被服务老年人签字确认，确认单一式叁份，采购人、成交供应商、被服务老年人各一份。成交供应商每次的服

务应由服务对象和当地村（社区）负责人签字确认并留存影像资料作为结算依据。式样由采购人提供，成交供应商制作。

### 3.2 具体要求

供应商为社区符合条件的老人提供上门居家养老服务。除此之外，供应商团队应做好场地、资产的日常管理与安全工作，加强与社区、老年大学、卫生服务中心等机构的沟通，配合开展各种公益活动，为辖区老年朋友提供更全面、更便利的社区生活服务。

### 3.3 服务原则

①以人为本原则。整合社会养老服务资源，结合老年人特点和实际需要，提供多层次、多样化的居家养老服务。

②公平公正原则。不因老年人个体状况差异而产生服务歧视，确保公共福利资源合理分配，公平使用。

③安全便捷原则。保护老年人及服务人员的安全，提供就近便捷的服务。

### 3.4 服务人员要求

#### 3.4.1 基本要求：

- (1) 专业服务人员具备养老服务专业知识和技能，并能熟练运用；
- (2) 具备有关居家养老服务的法律法规、安全、卫生知识，熟悉居家养老服务程序和规范要求，遵纪守法；
- (3) 具有符合工作岗位要求的文化程度和健康状况证明，无精神病史和各类传染疾病；

(4) 掌握基本养老服务礼仪，仪表、仪容应符合相应的行为规范，提供服务时应服饰整洁、语言文明、态度和蔼、细致周到、操作规范；

(5) 尊重老年人的生活习惯和宗教信仰自由；

(6) 尊老敬老，富有爱心，宽容、忍让。

#### 3.4.2 项目负责人（1名）：

(1) 掌握管理、经营项目的有关专业知识及专业技术；

(2) 有良好的组织、沟通与协调能力；

(3) 尊重老年人和居家养老服务人员，保证养老服务人员的合法权益，有较强的的服务意识；

(4) 具有大专（或以上）学历和一年及以上的类似管理工作经历。（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件、管理经验证明材料加盖供应商鲜章）

#### 4 服务质量考核要求

生活照料服务、家政服务、助急服务、精神慰藉、医疗保健的考核，由采购人按季度为周期进行考评，考核依据主要由入户抽检数据、满意度调查数据等组成。

### ★三、商务要求

1、服务期限：合同签订之日起 180 日历天。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：



3.1 本项目为固定单价，结算时按每月的实际服务量乘以单价进行结算。

3.2 服务费用按考核结果分首款和尾款两次支付，成交供应商须开具等额发票和提供相应支付申请材料。

3.3 签订合同后支付合同价款的 60%作为服务预付款，剩余款项按月支付（供应商实际结算量按采购人的考核办法完成量结算）。

3.4 剩余 20%（尾款）根据年度考核（①综合考评得分高于 85 分（含 85 分），据实支付服务费；②综合考评得分在 60 分至 85 分之间，扣除实体服务费的 5%；③综合考评得分低于 60 分，考评不合格，扣除实体服务费的 20%。）

3.5 若出现老年人死亡后继续服务或同时同一人为多名老人服务或非日常清洁类服务时间间隔不足 3 天或上传老人过往服务照片等情况，每季度结算服务费时出现以上情况：①累计≤10 单，则取消服务订单；②累计 11-30 单，取消服务订单的同时扣除本季度总服务费的 1%；③累计 31-50 单，取消服务订单的同时扣除本季度总服务费的 2%；④累计>50 单，取消服务订单和扣除本季度总服务费的 5%的同时，采购人有权以故意产生虚假订单的理由解除合同。

4、履约方式：成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

5、合同签订时效：成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。

6、验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求以及本项目考核要求进行验收。

7、安全责任要求：在项目服务过程中供应商自有的人员、保险、安全责任、财产损失等由供应商自行承担，所有的服务行为针对被服务对象的人身意外及家庭财产等安全责任由供应商承担，造成人身意外及财产损失的按实际损失赔偿，涉及违法行为的移交相关执法部门处理。

（实质性要求，提供承诺函，写入服务合同）

8、其他未尽事宜由采购人与成交供应商在合同中约定。

### 附件：考核办法

由雷波县民政局牵头，各乡镇配合开展定期或不定期考核，主要从服务对象满意度、及时性、准确率、规范性、有效投诉、服务档案资料完整性等进行综合考评，每年综合考核不得少于2次。考评结果作为结算付款依据。综合考评实行100分制，分值及考评细则如下：

1.档案资料完整性20分，服务对象信息资料不完整、服务对象信息内容不准确，每例扣1分，扣完为止。

2.服务质量40分，出现服务不及时、服务态度不好、违规收费等行为，每例扣1分，扣完为止。

3.满意度测评20分，以被服务对象服务满意度测评为依据，满意度在100%-95%之间得满分，满意度在85%-95%，每减少1%扣2分，满意度在85%以下不得分。

4.服务对象有效投诉20分，因服务质量、超标准违规收费、弄虚作假等行为导致的投诉，10日内未整改到位的为有效投诉。每例有效投诉扣2分，扣完为止。

### 考核结果运用

1.综合考评得分高于85分（含85分），据实支付服务费；

- 2.综合考评得分在 60 分至 85 分之间，扣除实体服务费的 5%；
- 3.综合考评得分低于 60 分，考评不合格，扣除实体服务费的 20%。
- 4.不定期综合考评中，服务对象满意度低于 85%，甲方有权终止合同，并按上述条款执行。
- 5.根据现行《四川省政府购买居家养老服务实施办法》规定，对年度服务满意度低于 85%的，应暂停与该单位续签购买服务合同。

注：1.其他未尽事宜在磋商或合同中约定。

2.本章中实质性要求在竞标响应文件中须完全响应，否则视为无效竞标。

3.磋商过程中可能实质性变动的技术、服务要求以及合同条款：根据实际磋商情况确定。

4.本章中的“★”项为实质性要求。

## 第六章 磋商程序

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本磋商办法。

1.2 磋商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中，经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对磋商文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 磋商小组评审响应文件，除磋商小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 2. 评审程序

### 2.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (6) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。除本条 2.1.2 规定的情形及评审委员会成员数量不符合规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

### 2.2 资格性审查。

2.2.1 磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号的规定，采购人、采购代理机构在开标后通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、四川政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、“经营异常名录”或“严重违法失信企业名单”的供应商参加本

项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）

2.2.3 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.4 采购代理机构收到磋商小组出具的资格审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过及未通过资格审查的供应商名单及原因。

2.2.5 磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，进入磋商程序。

2.2.6 通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性磋商采购活动终止。

## **2.3 磋商程序。**

2.3.1 磋商小组应依据磋商文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理（但按评审办法的规定，作扣分或评分因素的情形除外），磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（注：磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。）

2.3.3 在磋商过程中磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组



不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.3.6 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.3.7 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商的顺序以供应商现场递交响应文件签到时间先后顺序确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.3.8 供应商响应文件满足或者高于磋商文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等。

2.3.9 磋商小组经过最终一轮磋商后，供应商响应文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

2.3.10 响应文件出现下列情况之一的，其响应或报价无效：

2.3.10.1 资格性响应文件不能满足本采购文件规定的资格（条件）要求的；

2.3.10.2 其他响应文件经评审或磋商程序后不能满足采购文件要求的；

2.3.10.3 磋商过程中，供应商退出磋商的，或者不能满足磋商小组现场提出的磋商内容要求的；

2.3.10.4 响应文件中附有采购人不能接受的条件；

2.3.10.5 其他明显不符合采购文件实质性要求的情形。

## 2.4 最后报价。

2.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应

商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.4.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商两轮（响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.4.3 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交采购代理机构工作人员，由采购代理机构工作人员收齐后集中递交磋商小组。采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。供应商报价单应当由法定代表人/单位负责人或者其代理人签字确认，否则无效。

2.4.5 在评审过程中，评审委员会认为供应商报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

2.4.6 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.4.7 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报

价的供应商可以为 2 家。

2.4.8 政府购买服务的项目(含政府和社会资本合作项目)提交最后报价的供应商(社会资本)可以为 2 家。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分,然后汇总每个供应商每项评分因素的评分。

## 2.5 比较与评价

2.5.1 供应商最后报价结束后,评审委员会应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准,对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分(评分细则及标准详见第六章)。

## 2.6 磋商小组复核。

供应商最后报价结束后,磋商小组应当进行评审复核,对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

## 2.7 推荐成交候选供应商。

磋商小组复核后,成交候选供应商顺序按评审后得分(注:按本章 3.2 条计算的汇总得分,以百分值呈现;见评审汇总得分表格式)由高到低顺序排列。评审委应当按照分项平均分汇总得分从高到低向采购人、采购代理机构推荐成交候选人,得分相同的,按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。供应商得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的,成交候选供应商并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

## 2.8 采购人/采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后,磋商小组拟出具评审报告前,采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员,在采购现场监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核,出具复核报告,存在资格性审查认定错误的、分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、客观评分不一致的,采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果。由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议,并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审,并在评审报告中详细记载有关事宜;不采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当书面说明理由。采

购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.8.3 复核过程中采购代理机构应当重点要对资格性审查和符合性审情况，对评分因素评分情况、评分有无畸高畸低等事项进行复查、复核；若发现评审委未按照采购文件规定的程序、方法、标准进行评审的，或者存在明显评审失误、错误的，代理机构应当要求评审委进行现场修正；若评审委拒绝修正，并由此损害相关当事人合法权益的，相关法律责任均由评审委承担；相关当事人可以按照侵权责任法、民法、民事诉讼法等有关法律、法规之规定依法维权。

## 2.9 出具评审报告。

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具评审报告。评审报告应当包括以下主要内容：

2.9.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

2.9.2 磋商日期和地点，评审委员会成员名单；

2.9.3 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；

2.9.4 变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；

2.9.5 供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；



2.9.6 磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；

2.9.7 推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审委员会出具资格审查报告、评审报告，应当由磋商小组全体人员签字确认。磋商小组成员对评审过程和结果有不同意见的，应当在报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。未签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查、评审结果。

### 3、评审方法和标准

3.1 本次评分方法为：综合评分法，评审委员会应当按照本章规定的评审方法和标准，对最后报价供应商的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。评分因素详见本章第二条要求。

3.2 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个最后报价供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个最后报价供应商的总分（按百分值计算）。技术类评分因素由技术方面评审委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评审委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评审委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评审委员会成员共同评分。

3.3 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100，项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

### 4、本评分因素（综合评分明细表）评分细则及标准：

评审因素		评审标准		
分值构成		详细评审 100.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	备注
详细评审	服务方案 40%	根据供应商针对本项目提供的服务方案进行评审，内容包含但不限于：①项目背景及工作目标分析；②项目的整体设想及规划；③各项服务内容流程；④岗位分工计划；⑤具体实施方案；⑥服务质量保障方案（至少包含响应购买主体要求措施、研究解决问题方案、	40.00	技术评分因素

	痕迹管理及资料归档方案)；⑦日常管理制度；⑧内控制度；⑨应急处理方案；⑩针对本项目的合理化建议及优化措施。提供以上内容的得 40 分,每缺少一项内容扣 4 分,每一项内容中有一处缺陷扣 2 分,未提供不得分。注：以上方案中缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。		
服务团队 35%	具备社会工作专业教育背景或助理社会工作者及以上证书人员,每提供 1 人得 5 分,本项最高 15 分。 具备养老服务专业人员,每提供 1 人得 5 分,本项最高 10 分。 具备护士职业资格证书人员,每提供 1 人得 5 分,本项最高 10 分。 注：以上人员提供相关证明材料。	35.0 0	共同评分因素
履约能力 10%	2021 年 1 月 1 日以来,至少提供一个类似业绩得 4 分,每增加 1 个类似服务类项目业绩得 3 分,本项最多 10 分 注：提供相关证明类似业绩证明材料(如：服务合同或中标通知书等),未提供不得分。	10.0 0	共同评分因素
售后服务方案 15%	供应商提供针对本项目的售后服务方案,包括但不限于：①售后服务人员的配置；②售后服务组织的建立；③响应措施及时间；④服务团队培训计划；⑤团队考核方案等。提供以上内容的得 15 分,每缺少一项内容扣 3 分,每有一项内容的缺陷扣分扣 1.5 分,未提供不得分。注：以上方案中缺陷是指以上方案中缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。	15.0 0	技术评分因素

注：1、有效最低报价指通过资质、资格、符合性审查且不超过最高限价的报价；

2、作为评审资料的，在响应文件中应提供复印件加盖公司鲜章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由供应商自行承担。

3、总分汇总后按四舍五入法只保留两位小数。

4、终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：



4.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3 除本章 2.4.7、2.4.8 规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

注：

①本采购文件中所有要求书面告知供应商的，因供应商自身原因未能及时到达评审现场的，自行在四川政府采购网结果公告栏查看评审情况的相关信息。

②本次磋商采购项目的评审活动、要求，本采购文件仅摘录了《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采[2016]53 号文件）的部分内容，未尽事项严格按“川财采[2016]53 号文件”之规定执行。

## 第七章合同主要条款

### 政府采购合同（仅供参考）

合同编号：

签订地点：

签订时间：年月日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同总价为人民币大写：元，即 RMB¥元；

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及四川翡奇奇工程项目管理有限公司采购项目（项目编号： ）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

#### 一、项目基本情况

#### 二、合同期限

#### 三、服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

#### 四、服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
- 3、XX 万元。

**服务费支付方式：...**

## **五、知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **六、无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **七、履约保证金**

- 1、乙方交纳人民币元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## **八、甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **九、乙方的权利和义务**

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 十、违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 十一、不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、解决合同纠纷的方式

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在天内不能达成协议时，应提交凉山州仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## 十三、合同生效及其他



## 第八章 响应文件格式

一、供应商应执行采购文件第八章的规定要求，第八章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。



# 第一部分 “磋商资格性响应文件” 格式

## 格式 1-1

### 一、封面

(正本/副本)

## 项目

# 磋商资格性响应文件

供 应 商 名 称：           (盖章)          

采 购 项 目 编 号：

包            号：

响 应 日 期： 年 月 日

## 格式 1-2

### 二、法定代表人/单位负责人证明书

供应商单位名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证样式(仅供参考)：

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

供应商名称：XXXX（单位盖章）

日期：XXXX

注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人证明书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人证明书”。

2、法定代表人/单位负责人直接参与采购活动并签署响应文件时才须提供；

3、应附法定代表人/单位负责人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

4、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

## 格式 1-3

### 三、法定代表人/单位负责人授权书

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方参加贵单位组织的（项目名称）采购项目，项目编号为（ ）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商活动、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表（被授权人）签字：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

法定代表人及授权代表身份证样式(仅供参考):

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 格式 1-4

### 四、资格承诺函

雷波县民政局、四川翡奇奇工程项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1、在中华人民共和国境内依法注册,具有独立承担民事责任能力，能够提供本次采购服务的供应商；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件、磋商文件的澄清和修改（如有）及与磋商文件相关的文件资料和有关附件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位及单位法定代表人、单位负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

七、响应文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、我单位承诺截至本项目递交响应文件截止日期，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：**XXXX**

供应商名称：**XXXX**（单位盖章）

日期：**XXXX**

## 格式 1-5

### 五、供应商其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

①营业执照

②根据采购项目提出的特殊条件的证明材料

③供应商应按磋商文件第四章要求的其他内容提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



## 格式 1-6

### 六、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不少于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

3、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

## 格式 1-7

### 七、残疾人福利性单位声明函（如不是，可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：XXXX

日 期：XXXX

注：

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 第二部分 “磋商其他响应文件” 格式

### 格式 2-1

#### 一、封面

(正本/副本)

### 项目

## 磋商其他响应文件

供 应 商 名 称：           (盖章)

采 购 项 目 编 号：

包           号：

时 间： 年 月 日

## 格式 2-2

### 二、磋商函

雷波县民政局、四川翡奇奇工程项目管理有限公司：

根据贵单位的磋商邀请（项目编号：，项目名称：），我公司经研究，决定参与本次磋商活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求及磋商过程中的各项承诺向采购人提供所需货物/服务。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方同意按照磋商文件的要求，向贵方交纳磋商保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：

（1）我方在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）我方扰乱开标及评标现场秩序，影响采购活动正常进行的；

（3）我方未按磋商文件递交磋商保证金交纳凭证、开户许可证复印件或基本存款账户信息的。

（4）我方在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

（5）我方成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；

（6）若我方成为成交人，我方未及时足额缴纳代理服务费的；

（7）若我方成为成交人，由于我方的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；

（8）若我方成为成交人，由于我方的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；

（9）我方提供虚假资料的；

（10）响应文件有效期内，我方在采购活动中有违法、违规、违纪行为；

(11) 磋商文件规定的其他情形。

4、若我方成为成交人，特承诺如下：在签订采购合同后 5 个工作日内将采购合同送至四川翡奇奇工程项目管理有限公司进行存档，若我方未在规定时间内将采购合同送至采购代理机构进行存档，采购人和采购代理机构不承担磋商保证金延迟退还的相应责任，责任由我方承担。

5、如果我方获取采购文件后明知或者应当发现采购文件中存在错误内容的或者资格条件明显与现行法律、法规不相符的（注：供应商是所投标项目生产者或经营管理者，知道或应当知道所投标项目的行业特殊许可或强制许可规定），并且这些错误内容可能影响成交中标结果或可能损害政府采购当事人权益而又不在开标前向采购人或采购代理机构提出质询（或反映、质疑）的，由此而产生的不利于我方的后果，由我方自行承担。我方一旦投标，即为完全接受和理解采购文件的全部内容及条款要求。

6、我方已详细审查了全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据或资料。我方对本项目在开标前的采购程序和采购文件内容均无质疑或异议事项（如有的话，我单位已在开标前进行了质疑维权，或者维权结束并认可维权结果），并基于此而来参加本次采购活动，并且我方承诺在采购活动结束后，不再对开标前的程序和采购文件提出质疑投诉或异议、信访，否则为不诚信行为。

7、无论整个采购活动及投标、评标过程中的做法和结果如何，我方均自行承担参加本次投标的一切费用以及由此产生的经济损失。采购单位和评审委均不向供应商解释成交或者落标的原因。我方一旦向采购单位递交了响应文件和磋商保证金，即为自愿接受了本次采购文件的所有要约内容和条件，不反悔。

8、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份、副本 2 份。（如项目分包、供应商投 2 个或以上包的，根据实际份数填写）

9、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与采购活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

10、我方承诺递交的响应文件严谨规范、含义准确，对模糊不清或可能导致非唯一理解带来的不利后果由我方自行承担。

11、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

12、我方对本项目提交的响应文件的有效期为：响应文件开启之日后 90 天。

13、在本项目评审过程中，若评审委员就评审过程中有关事宜需通知我方进行书面澄清或者告知我方与评审有关的其他事宜的，我方在接到采购人/采购代理机构通知（电话或短信）后三十分钟内务必赶到评审现场，因我方自身原因未在接到通知（电话或短信）后三十分钟内达到评审现场的，由此引发的一切不利后果由我方自行承担。

14、我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件全额承担贵方相关的调查论证费用。

15、如本项目采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司将严格遵守上述事项，并对其真实性负责。若本公司违反上述事项，视同不诚信行为，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

**法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX**

**供应商名称：XXXX（单位盖章）**

**响应日期：XXXX**

**通讯地址：**

**邮政编码：**

**联系电话：**

**传 真：**

**日 期：**



## 格式 2-3

### 三、磋商文件实质性条款响应承诺函

雷波县民政局、四川翡奇奇工程项目管理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的  
投标活动，对采购文件中规定的实质性要求，现我公司在此郑重承诺完全响应并同意采  
购文件规定的以下内容：

一、磋商费用、计量单位、报价货币、响应文件有效期、合同转包

二、我单位每种服务只有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有  
选择或可调整的报价采购人将不予接受，并按无效投标处理；

三、投标文件须严谨制作、规范编制、含义准确无误、明确，对模糊不清或可能导  
致非唯一理解带来的不利后果由我方自行承担；

四、磋商过程独立、保密。我单位非法干预磋商过程的，响应文件将作为无效处理；

如本公司提供虚假声明，愿承担一切法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：**XXXX**

供应商名称：**XXXX**（单位盖章）

响应日期：**XXXX**

## 格式 2-4

## 四、报价一览表（本项目为固定价，不需报价，响应即可）

序号	服务内容	服务收费标准	备注
助餐			
1	为服务对象代购食品	5 元/次	
2	煮饭	10 元/次	
3	喂餐	5 元/次	
4	送餐	12 元/餐	（两荤一素）限城区和场镇
助浴			
1	助浴（洗澡）	20 元/次	
其他			
1	熨烫衣服	3 元/件	
2	更衣	5 元/次	
助洁			
1	房间及院坝清洁卫生	40 元/次	每周不超过 1 次
2	房屋四周及房前道路环境净化	40 元/次	每周不超过 1 次
3	屋内外杂物收拾整理	20 元/次	每周不超过 1 次
4	上门理发	15 元/次	每月不超过 1 次
5	洗头	5 元/次	
6	清洁耳道	10 元/次	
7	修脚	10 元/次	

8	剪甲	5 元/次	
9	洗衣物	5-10 元/件	单衣 5 元/件，床单、被套、棉衣、大衣 10 元/件
10	布艺、皮沙发清洗	40 元/套	
11	空调清洗	40 元/台	
12	清洗排气扇	20 元/台	
13	拆洗抽油烟机	30 元/台	
助医			
1	接送老人到医院、医疗点看病、体检，协助病人挂号、取药、办理出入院手续等	20 元/小时	
2	上门体检（血压、血糖、心率）	30 元/次	每月不超过 1 次，由有资质的医护人员进行
3	肢体按摩	20 元/次	每次不少于 10 分钟
4	患者护理	20 元/小时	
助急			
1	家电维修（零件费使用人付）	20 元/次	
2	水龙头更换（水龙头费使用人付）	10 元/次	
3	下水道或排水沟疏通	40 元/次	每月不超过 1 次
注：总价合计为 98.526 万元，以上服务项目均为服务对象自选，供应商按需提供服务，不得增加个人预算费用，不得私自收取老人任何费用。			

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

## 格式 2-5

### 五、技术、服务应答表

序号	采购文件要求	响应文件应答

注：1、供应商须把磋商文件第五章技术、服务要求全部列入此表并按顺序逐条对应填写。

2、供应商须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：**XXXX**

供应商名称：**XXXX**（单位盖章）

响应日期：**XXXX**

## 格式 2-6

## 六、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件应答

注：本表中所称商务条款是指本磋商文件中所列出的第五章其他商务要求等，供应商应该根据情况响应。除本商务应答表所列的偏离指标外，其他所有商务条件，均视为完全响应“磋商文件”中的要求；未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得藉未作应答而拒不接受。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX



## 格式 2-7

### 七、安全承诺函

雷波县民政局、四川翡奇奇工程项目管理有限公司：

我公司依法参加贵方组织的项目名称为： 项目编号： 号的采购活动。

我公司在此郑重承诺：

如违反以上承诺，我方愿承担一切法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

## 格式 2-8

## 八、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		
技术负责人	姓名			技术职称		
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX

## 格式 2-九

### 九、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

响应日期：XXXX



## 格式 2-11

### 十一、其他部分响应材料

**格式自拟。**

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：**XXXX**

供应商名称：**XXXX**（单位盖章）

响应日期：**XXXX**

注：本格式内容包含但不限于提供以下材料：

- 1、根据第六章评标细则及标准提供相关证明材料
- 2、供应商认为需要提供的其他文件和资料





质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址：

邮编：

被投诉人 1：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：

包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。