

采购编号：N5113812023000116

阆中市殡仪馆殡葬礼仪及环保用品布置灵堂治丧服务

竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：阆中市殡仪馆

采购代理机构：阆中市嘉鑫项目管理有限公司

编制单位：采购人和采购代理机构共同编制

二〇二三年十二月

目录

| | |
|--|----|
| 第一章 磋商邀请 | 2 |
| 第二章 磋商须知 | 4 |
| 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求 | 22 |
| 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 | 23 |
| 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 | 25 |
| 第六章 采购项目实质性要求 | 46 |
| 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 | 47 |
| 第八章 响应文件格式 | 48 |
| 第九章 评审方法 | 70 |
| 第十章 政府采购合同（草案） | 79 |

第一章 磋商邀请

阆中市嘉鑫项目管理有限公司受阆中市殡仪馆委托，拟对阆中市殡仪馆殡葬礼仪及环保用品布置灵堂治丧服务采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

- 1、项目编号：N5113812023000116
- 2、采购项目名称：阆中市殡仪馆殡葬礼仪及环保用品布置灵堂治丧服务
- 3、采购人：阆中市殡仪馆
- 4、采购代理机构：阆中市嘉鑫项目管理有限公司

二、资金情况

资金来源及金额：财政资金，190 万元/年。

三、采购项目简介：

阆中市殡仪馆殡葬礼仪及环保用品布置灵堂治丧服务（详见磋商文件第五章）。

四、邀请供应商

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、根据采购项目提出的特殊条件：无。
- 3、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】以及相关法律法规的规定，本项目专门面向中小企业小微企业采购（注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。
- 4、本项目不接受联合投标。

六、获取采购文件：

1、时间：2023年12月06日至2023年12月12日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

2、获取途径：在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）项目电子化

交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。只有从该系统获取了采购文件的供应商才能参与本项目的采购活动。

3、获取方式：在线获取。

4、售价：0 元。

七、递交响应文件截止时间：2023 年 12 月 19 日 14 时 00 分（北京时间）。

八、递交响应文件方式、地点：

递交响应文件方式：递交纸质文件

递交响应文件地点：阆中市七里新区景观大道“景观苑”3 幢 1 单元 9 楼 2 号。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点，逾期送达、密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2023 年 12 月 19 日 14 时 00 分（北京时间）在磋商地点开启。

十、磋商地点：阆中市七里新区景观大道“景观苑”3 幢 1 单元 9 楼 2 号。

十一、联系方式

采购人：阆中市殡仪馆

通讯地址：阆中市江南街道办事处鹤长村 7 社

邮 编：637400

联 系 人：苟先生

联系电话：0817-6222424

采购代理机构：阆中市嘉鑫项目管理有限公司

通讯地址：阆中市七里新区景观大道“景观苑”3 幢 1 单元 9 楼 2 号

邮 编：637400

联 系 人：董女士

联系电话：0817-6699757

第二章 磋商须知

一、供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | 确定邀请磋商的供应商数量和方式 | 本次邀请磋商的供应商数量：不少于3家。 本次采购采取发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。 |
| 2 | 采购预算 (实质性要求) | 190.0 万元/年； 超过采购预算的报价无效。 |
| 3 | 最高限价 (实质性要求) | 190.0万元/年； 超过最高限价的报价无效。 本项目以单项结算限价【详见第五章第二条“技术服务内容及要求”】统一下浮百分比的形式进行报价。各潜在供应商须综合考虑各项成本后，以单项结算限价下浮百分比的形式进行报价。 |
| 4 | 项目类型 | 本项目专门面向中小企业小微企业采购（注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。 |
| 5 | 本项目所属行业 | 其他未列明行业。 |
| 6 | 本国服务 (实质性要求) | 根据《中华人民共和国政府采购法》第十条的规定，本项目采购本国服务。 |
| 7 | 联合体 | 不允许联合体 |
| 8 | 低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求) | 1、在磋商过程中，投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。（供应商应自行衡量并准备相关证明材料）。 2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。 3、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。 4、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效 |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|---|--|
| | | <p>书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的,磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |
| 9 | <p>小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除(实质性要求)</p> | <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)和南财采〔2022〕12号文件的规定,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,给予价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(1)在货物采购项目中,货物由小微企业制造,即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标的,给予20%的价格扣除;</p> <p>(2)在工程采购项目中,工程由小微企业承建,即工程施工单位为小微企业的,给予5%的价格扣除;</p> <p>(3)在服务采购项目中,服务由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的,给予20%的价格扣除。</p> <p>2、适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的5%作为其价格分。</p> <p>3、在货物采购项目中,供应商提供的货物既有小型、微型企业制造货物,也有中型、大型企业制造货物的,不享受价格扣除。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。</p> <p>5、依据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业,以可享受的最高等级价格扣除计算,不重复享受价格扣除。</p> <p>6、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-----------------|---|
| | | <p>件，否则不得享受价格扣除。监狱企业还应当提供由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除（工程项目为5%），用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的5%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>8、专门面向中小微企业采购的采购项目不再进行价格扣除。</p> |
| 10 | 落实节能、环保、无线局域网政策 | <p>1、根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、本项目采购的产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3、本项目采购的产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4、响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委工业和信息化部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------------|---|
| | | (2005) 366号) 要求优先采购。 |
| 11 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金。 |
| 12 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 13 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 14 | 磋商文件咨询 | 联系人：董女士。联系电话：0817-6699757 |
| 15 | 磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：董女士。联系电话：0817-6699757 |
| 16 | 成交通知书领取 | 成交公告在四川政府采购网上公告后，请中标单位凭单位介绍信和有效身份证明证件（加盖投标人公章）到阆中市七里新区景观大道“景观苑”3幢1单元9楼2号领取成交通知书。 |
| 17 | 供应商的询问或质疑 | <p>1、供应商对参加本次政府采购活动供应商应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求，以及评审细则、标准提出询问或质疑的，应向采购人提出；</p> <p>2、供应商对采购过程及中标结果提出询问或质疑的，应向采购代理机构提出；</p> <p>3、采购人或采购代理机构应在规定时间内进行答复。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商提出的询问和质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>联系人：董女士。</p> <p>联系电话：0817-6699757。</p> |
| 18 | 供应商投诉 | <p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即阆中市财政局政府采购监督管理办公室。</p> <p>联系电话：0817-6306733、0817-6306356。</p> <p>联系地址：阆中市七里新区巴都大道财政局。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-----------------|--|
| 19 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,政府采购合同将在四川政府采购网公告; 政府采购合同签订之日起七个工作日内, 政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案, 即阆中市财政局政府采购监督管理办公室备案。 |
| 20 | 代理服务费 | 参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格(2002)1980号】、发改价格【2011】534号、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》【发改价格(2015) 299号】等相关文件规定收取代理服务费, 由成交供应商在领取成交通知书前支付给代理机构。 |
| 21 | 合同分包 | 本项目不接受合同分包 |
| 22 | 政府采购“政采贷”信用融资政策 | 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采[2018]123号)文件要求, 为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题, 进一步推广“政采贷”, 促进中小企业发展, 相关金融机构推出了“政采贷”业务。“政采贷”业务是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础, 依托政府采购合同, 按优于一般企业的贷款程序和利率, 直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式, 银行和供应商按照自愿原则参与。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品, 自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请, 并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。 |
| 23 | 声明承诺提醒 | 供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效, 无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果, 虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。 |
| 24 | 项目的一致性 | 因政府采购公告发布网站使用制式填制形式, 可能导致政府采购公告页面显示的部分内容与本磋商文件所示不一致, 为避免混淆, |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|---|------|-------------------------|
| | | 一切内容及要求以本项目《竞争性磋商文件》为准。 |
| 注：本前附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。 | | |

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是阆中市殡仪馆。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是阆中市嘉鑫项目管理有限公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购

代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金。

8、响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90** 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取使用该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有按照规定获得了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在首次提交响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有按照规定获得了磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有按照规定获取了磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 **（实质性要求）** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 要求提供纸质响应文件的，响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **（实质性要求）** 响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求供应商修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，

采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 报价表在磋商后，由磋商小组要求供应商进行报价时递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则将认定其响应文件有效期的承诺为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

21.4.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

21.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

23.1 本项目采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.2 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.3 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人随机抽签确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，不予确定其为成交供应商：

- (1) 成交候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与后一位序的成交候选供应商签订采购合同，依此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 本项目不接受合同分包。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指

成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）实质成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照合同约定及《合同法》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收合格报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金支付程序详见第五章规定的付款方式。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（8）条情形之一的，同

时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）根据采购项目提出的特殊条件：无。

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库〔2020〕46号】以及相关法律法规的规定，本项目专门面向中小企业小微企业采购（注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。

二、其他类似效力要求：

- 1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。
- 2、本项目不接受联合体参加。

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 供应商提供符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明材料:

1、具有独立承担民事责任的能力，提供以下相应证明材料:

(1) 供应商若为法人单位：提供有效的“企业法人营业执照”或“事业单位法人证书”或“机关法人组织机构代码证”或“社会团体法人登记证书”等(均为复印件);

(2) 供应商若为其他组织：提供有效的“营业执照”或“个体工商户营业执照”或“统一社会信用代码证”或“执业许可证”等(均为复印件);

(3) 供应商若为自然人：提供自然人“身份证明材料”。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供以下证明材料:

(1) 具有良好的商业信誉：提供承诺函原件（格式自拟）。

(2) 具有健全的财务会计制度：提供以下任意一项材料:

①可提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；

②可提供 2021 年度或 2022 年度供应商内部的财务报表复印件（财务报表内容至少包含并体现资产负债、现金流量及利润情况）；

③可提供截至申请文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

④申请人注册时间截至申请文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函原件（格式自拟）。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函原件（格式自拟）。

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函：提供承诺函原件（格式自拟）。

6、法律、行政法规规定的其他条件：无。

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：无。

(三) 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库〔2020〕46号】以及相关法律法规的规定，本项目专门面向中小企业小微企业采购（注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。【提供《中小企业声明函》或监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函】

二、其他类似效力要求相关证明材料：

1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料，提供法定代表人身份证明或法定代表人授权书。

2、本项目不接受联合体参加。

注：1、本章要求提供的相关证明材料需加盖单位公章。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

3、供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述：

阆中市殡仪馆为满足治丧群众需要，提升服务档次，在殡仪馆提供殡葬礼仪服务。服务对象是为在殡仪馆内治丧群众，为选择殡葬礼仪服务项目的家属提供的特殊服务，即遗体进入殡仪馆后，根据家属需求提供殡仪馆悼念厅的灯饰、鲜花、绢花灵堂（灵堂面积：260 m²、100 m²、25 m²三种规格）布置及礼仪服务。旨在提升殡仪服务质量，满足群众日益增长的个性化服务需求，体现殡仪馆专业、快捷、便利、贴心人性化服务标准。本项目最高限价为 190 万元/年，合同服务期限为三年（服务合同一年一签）。

二、技术服务内容及要求

（一）灯饰设灵服务选择方案（效果图片及灯饰名称仅供参考）：


| 序号 | 效果图片 | 所用材料要求 | 单项结算限价 |
|------|---|---|--------|
| 方案 1 |  | 仙鹤灯、花瓶灯、泣泪滂沱灯各 1 对，本方案共 3 对灯。 | 800 元 |
| 方案 2 |  | 仙鹤灯、花瓶灯、麒麟灯各 1 对，怀念灯由 2 个灯组成 1 对，本方案共 4 对灯。 | 1000 元 |

| | | | | | | |
|---|---|------------|---|---------------------------|------------|--------|
| 方案 3 |  | | 仙鹤灯、花瓶灯、圆柱莲花灯、怀念灯、立柱莲花灯各 1 对，一路走好灯由 4 个灯组成 2 对。本方案共 7 对灯。 | | 1600 元 | |
| 自定义 方案 | 选择上述方案 1-3 中任意名 称灯饰 | 选择数量 | 单项结算限价 | 选择上述方案 1-3 中任意名 称灯饰 | 选择数量 | 单项结算限价 |
| 1 对 | | 300 元 | 5 对 | | 1200 元 | |
| 2 对 | | 560 元 | 6 对 | | 1400 元 | |
| 3 对 | | 800 元 | 7 对 | | 1600 元 | |
| 4 对 | | 1000 元 | | | | |
| 灯饰参 数要 求 (灯饰 参考 效果 图片 附后) | 灯饰名称 | 规格要求 (cm) | | 灯饰名称 | 规格要求 (cm) | |
| | 仙鹤灯 | ≥55*40*150 | | 怀念灯 | ≥55*30*150 | |
| | 花瓶灯 | ≥40*150 | | 圆柱莲花灯 | ≥35*150 | |
| | 泣泪滂沱灯 | ≥40*150 | | 立柱莲花灯 | ≥40*150 | |
| | 麒麟灯 | ≥40*40*150 | | 一路走好灯 | ≥40*150 | |
| 灯饰其他要求： ①电压：220V/12V；②光源类型：LED 光源；③色温：3000K；④功率：≤60W；⑤材质：铁+水晶；⑥工艺要求：电镀+手工制作。 | | | | | | |

附：灯饰参考效果图片

| 灯饰名称 | 效果图片 | 灯饰名称 | 效果图片 |
|-------|---|-------|---|
| 仙鹤灯 |  | 怀念灯 |  |
| 花瓶灯 |  | 圆柱莲花灯 |  |
| 泣泪滂沱灯 | data-bbox="273 501 426 661"/> | 立柱莲花灯 |  |
| 麒麟灯 |  | 一路走好灯 |  |

(二) 鲜花设灵服务选择方案（效果图片仅供参考）：

| 序号 | 效果图片 | 所用材料要求 | 单项结算 限价 |
|---------|---|---|------------|
| 方案 1 |  | <p>白菊 130 支，黄菊 40 支， 百合 5 支，富贵竹 1 把，针 叶 2 把，八角叶 15 把。</p> | 1680 元 |
| 方案 2 |  | <p>白菊 130 支，黄菊 70 支， 百合 10 支，针叶 2 把，八 角叶 20 把，巴西叶 3 把。</p> | 2180 元 |
| 方案 3 |  | <p>白菊 150 支，黄菊 120 支， 百合 20 支，康乃馨 50 支， 满天星 4 把，针叶 2 把，八 角叶 20 把，栀子花叶 10 把。</p> | 2880 元 |

| | | | |
|-----------------|---|--|---------------|
| <p>方案 4</p> |  | <p>白菊 210 支，黄菊 300 支， 百合 30 支，康乃馨 50 支， 针叶 2 把，八角叶 25 把， 栀子花叶 15 把。</p> | <p>3880 元</p> |
| <p>方案 5</p> |  | <p>白菊 300 支，白小菊 20 把， 黄菊 10 支，百合 30 支，康 乃馨 50 支，针叶 2 把，八 角叶 25 把、栀子花叶 10 把。</p> | <p>5280 元</p> |
| <p>方案 6</p> |  | <p>白菊 400 支，黄菊 10 支， 白小菊 25 把，勿忘我(蓝 色)8 把，百合 30 支，康乃 馨 30 支，黄小菊 2 把，针 叶 2 把，八角叶 30 把，栀 子花叶 10 把。</p> | <p>6880 元</p> |

| | | | |
|---------|--|--|--------|
| 方案 7 |  | 白菊 400 支，黄菊 10 支，洋兰 20 支，康乃馨 100 支，百合 30 支，满天星 6 把，勿忘我(蓝色)4 把，针叶 2 把，八角叶 25 把，栀子花叶 15 把。 | 8680 元 |
| 方案 8 |  | 白菊 600 支，黄菊 120 支，百合 30 支，康乃馨 80 支，洋兰 30 支，满天星 4 把，勿忘我(蓝色)3 把，针叶 5 把，八角叶 50 把，栀子花叶 35 把。 | 9880 元 |
| 9 | 自定义方案 | 根据家属要求专门定制 | 价格面议 |

(三) 绢花设灵服务选择方案（效果图片仅供参考）：

| 序号 | 名称 | 效果图片 | 规格尺寸 | 单项结算 限价 |
|---------|------|---|----------------------|------------|
| 1 小厅 | 整体效果 |  | 可根据礼厅实际比例制作 | 600 元 |
| | 花坛 |  | ≥3.8*1.1 米 含架子、围布 | |

| | | | | |
|---------|------|--|----------------------|--------|
| | 围棺花 |  | ≥3.2*2 米 含架子、围布 | |
| | 所用材料 | 不锈钢方管、仿真花花泥板、围布、绢花材质为高端布或胶片材质、有胶片绿叶等组成，所用白菊 2500 支，蓝色苞玫 1500 支、白色米兰花 350 支、蓝色米兰花 150 支、蝴蝶兰 15 支、百合 45 支、绿叶 4500 支。 | | |
| 2 中厅 | 整体效果 |  | 可根据礼厅实际比例制作 | 1000 元 |
| | 花坛 |  | ≥4*1.2 米 含架子、围布 | |
| | 围棺花 |  | ≥3.2*2.2 米 含架子、围布 | |
| | 所用材料 | 不锈钢方管、仿真花花泥板、围布、绢花材质为高端布或胶片材质、有胶片绿叶等组成，所用白菊 3800 支，黄色菊花 500 支、百合 40 支、黄色米兰花 300 支、白色米兰花 50 支、粉色米兰花 60 支、玫瑰 50 支、小杜鹃太阳花 30 支、绿叶 7000 支。 | | |
| 3 大厅 | 整体效果 |  | 可根据礼厅实际比例制作 | 2400 元 |
| | 花坛 |  | ≥4.5*1.3 米 含架子、围布 | |

| | | | | |
|--|------|---|------------------------------|--|
| | 围棺花 |  | <p>≥3.4*2.4 米 含架子、围布</p> | |
| | 所用材料 | <p>不锈钢方管、仿真花花泥板、围布、绢花材质为高端布或胶片材质、有胶片绿叶等组成，所用白菊 4500 支，黄菊 200 支、百合 60 支、波斯叶 2 支、玫瑰 60 支、白色米兰花 300 支、蓝色芙蓉花 100 支、铁线莲 50 支、白色小雏菊 50 支、绿叶 8000 支、仙芋叶 5 支。</p> | | |

(四) 鲜花花圈服务选择方案 (效果图片仅供参考) :

| 序号 | 档次 | 参考图片 | 规格及材料 | 单项结算 限价 |
|----|----|---|---|------------|
| 1 | 一般 |  | <p>规格：60X60cm/盘。 所用材料：黄菊 15 支，白菊 20 支，针叶一把。</p> | 260 元 |
| 2 | 中档 |  | <p>规格：60X60cm/盘。 所用材料：白菊 20 支，小菊两把，栀子花叶一把。</p> | 380 元 |
| 3 | 高档 |  | <p>规格：110X80cm/盘。 所用材料：白菊 25 支，黄菊 45 支，小菊一把，针叶两把，巴西叶一把，鱼尾叶一把。</p> | 580 元 |

(五) 绢花花圈 (租赁) 服务选择方案 (效果图片仅供参考) :

| 序号 | 档次 | 参考图片 | 规格及材料 | 单项结算 限价 |
|----|----|---|--|------------|
| 1 | 一般 |  | 花圈直径1米。花圈圈材质为不锈钢，架子为铁质烤漆。 花材：玫瑰210朵、百合5支、绿叶5支、菊花5支。 | 60元 |
| 2 | 中档 |  | 花圈直径1米，含叶子1.2米。花圈圈及三脚架，材质为铁质烤漆，花圈底板为高密度胶板。 花材：菊花200支、绿植圈1个、绿叶60支。 | 80元 |
| 3 | 高档 |  | 花圈直径1米，含叶子1.2米。花圈圈及三脚架，材质为铁质烤漆，花圈底板为高密度胶板。 花材：玫瑰210朵、百合8支、龟背叶3支、绿植圈1个、绿叶60支、虞美人3支、牡丹3支。 | 90元 |

(六) 悼念用花服务：

| 序号 | 名称 | 材料及规格要求 | 单位 | 单项结算 限价 |
|----|--------------|--|----|------------|
| 1 | 告别用花 (枝花) | A、鲜切A级黄白菊花； B、单枝花用绢纱、非塑料包装纸进行包装。（提供至少1张制作效果图片） C、鲜花的品质要求：所用花材等级不低于A级，花形完整，花朵饱满，外层花瓣整齐，花枝枝条均匀，挺直，花茎长度60cm以上，花茎粗细应不小于0.5cm并且无弯茎。叶片大小均匀，叶色鲜绿有光泽，无褪绿叶片，无烂叶现象，叶面清洁，平整；无虫害，无明显病虫害斑点；基本无药害、冷害、机械损伤。 | 枝 | 5元/枝 |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|--------|
| 2 | 手捧花 (花束) | <p>A、以A级黄白菊花、康乃馨为主，主花不得少于9枝，其它品种及绿叶搭配，防水皱纹纸和纱布包面，防水胶纸包有水的花泥座底，底座高不小于7cm，整体高不得小于50cm。 (提供至少1张制作效果图片)</p> <p>B、鲜花的品质要求：所用花材等级不低于A级，花形完整，花朵饱满，外层花瓣整齐，花枝枝条均匀，挺直，花茎长度60cm以上，花茎粗细应不小于0.5cm并且无弯茎。每束花中花枝长度最长与最短的差别不超过5cm,叶片大小均匀，叶色鲜绿有光泽，无褪绿叶片,无烂叶现象，叶面清洁，平整；无虫害，无明显病虫害斑点；基本无药害、冷害、机械损伤。</p> | 束 | 60元/束 |
| 3 | 鲜花柱 | <p>A、以黄白菊花、非洲菊、康乃馨为主，其它品种鲜花、植物或纱等材料搭配，底座或篮子由投标人自行提供，主花不得少于11枝。(提供至少1张制作效果图片)</p> <p>B、鲜花的品质要求：所用花材等级不低于A级，花形完整，花朵饱满，外层花瓣整齐，花枝枝条均匀，挺直，花茎长度60cm以上，花茎粗细应不小于0.5cm并且无弯茎。每个鲜花柱、鲜花篮中花枝长度最长与最短的差别不超过5cm，叶片大小均匀，叶色鲜绿有光泽，无褪绿叶片，无烂叶现象，叶面清洁，平整；无虫害，无明显病虫害斑点；基本无药害、冷害、机械损伤。</p> | 个 | 100元/个 |
| 4 | 鲜花篮 | <p>A、以黄白菊花、非洲菊、康乃馨为主，其它品种鲜花、植物或纱等材料搭配，底座或篮子由投标人自行提供，主花不得少于15枝。(提供至少1张制作效果图片)</p> <p>B、鲜花的品质要求：所用花材等级不低于A级，花形完整，花朵饱满，外层花瓣整齐，花枝枝条均匀，挺直，花茎长度60cm以上，花茎粗细应不小于0.5cm并且无弯茎。每个鲜花柱、鲜花篮中花枝长度最长与最短的差别不超过5cm，叶片大小均匀，叶色鲜绿有光泽，无褪绿叶片，无烂叶现象，叶面清洁，平整；无虫害，无明显病虫害斑点；基本无药害、冷害、机械损伤。</p> | 个 | 150元/个 |

(七) 其他服务项目：

| 序号 | 服务项目名称 | 数量 | 单位 | 单项结算限价(元) |
|----|-----------|----|----|-----------|
| 1 | 制作悬挂望丁钱服务 | 1 | 对 | 306 |
| 2 | 覆盖普通感恩被服务 | 1 | 床 | 400 |
| 3 | 覆盖中档感恩被服务 | 1 | 床 | 570 |
| 4 | 覆盖高档感恩被服务 | 1 | 床 | 700 |
| 5 | 平安带服务 | 1 | 条 | 6.50 |
| 6 | 覆盖龙凤锦服务 | 1 | 床 | 230 |

| | | | | |
|----|--------------------|---|-----|------|
| 7 | 制作张贴标准讣告服务 | 1 | 张 | 248 |
| 8 | 制作张贴高档讣告服务 | 1 | 张 | 450 |
| 9 | 点祈福灯服务 | 1 | 盏/次 | 155 |
| 10 | 填写骨灰识别玉牌服务 | 1 | 枚 | 220 |
| 11 | 灵厅门口悬挂黑纱服务 | 1 | 套/次 | 200 |
| 12 | 灵厅门口悬挂黑白纱服务 | 1 | 套/次 | 260 |
| 13 | 灵厅门口悬挂黑白黄纱服务 | 1 | 套/次 | 320 |
| 14 | 个性化灵堂设计布置服务 | 1 | 次 | 1100 |
| 15 | 鸣放殡礼花/出殡礼花/入炉殡礼花服务 | 1 | 支 | 63 |
| 16 | 点追思烛台服务 | 1 | 盏/次 | 430 |
| 17 | 普通供饭仪式服务 | 1 | 套/次 | 430 |
| 18 | 中档供饭仪式服务 | 1 | 套/次 | 570 |
| 19 | 高档供饭仪式服务 | 1 | 套/次 | 790 |
| 20 | 家祭仪式服务 | 1 | 次 | 455 |
| 21 | 送灵伞服务 | 1 | 次 | 320 |
| 22 | 出殡仪式服务 | 1 | 次 | 395 |
| 23 | 出殡抬棺仪式 | 1 | 具/次 | 1300 |
| 24 | 羽化入炉仪式服务 | 1 | 次 | 400 |
| 25 | 纳骨仪式服务 | 1 | 次 | 340 |
| 26 | 七星币&镇盒玉服务 | 1 | 套 | 215 |
| 27 | 覆被献花仪式服务 | 1 | 次 | 430 |
| 28 | 骨灰保护剂服务 | 1 | 套 | 75 |
| 29 | 进厅安灵仪式服务 | 1 | 次 | 335 |
| 30 | 供盒仪式服务 | 1 | 次 | 215 |
| 31 | 布置护堂狮服务 | 1 | 对 | 740 |
| 32 | 供桌布置服务 | 1 | 套/次 | 310 |
| 33 | 告别主持服务 | 1 | 次 | 498 |
| 34 | 中厅告别会服务 | 1 | 次 | 670 |

| | | | | |
|----|-----------|---|-----|------|
| 35 | 大厅告别会服务 | 1 | 次 | 790 |
| 36 | 写真挽联布置服务 | 1 | 套/次 | 735 |
| 37 | 一次性拣灰工具服务 | 1 | 套 | 125 |
| 38 | 五帝钱服务 | 1 | 套 | 173 |
| 39 | 制作悬挂莲花球服务 | 1 | 对 | 193 |
| 40 | 悬挂极乐灯笼服务 | 1 | 对 | 158 |
| 41 | 供品布置服务 | 1 | 套/次 | 126 |
| 42 | 装普通卫生纸棺服务 | 1 | 个 | 700 |
| 43 | 装中档卫生纸棺服务 | 1 | 个 | 980 |
| 44 | 装高档卫生纸棺服务 | 1 | 个 | 1400 |

(八) 殡仪礼仪服务流程:

| 序号 | 服务名称 | 服务设备 | 服务人员(人) | 服务用时(分钟)(估算) | 单项结算限价(元/次) | 服务流程 |
|----|---------------|--|---------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1 | 迎灵仪式 | 水晶棺、小黑伞、棉手套、一次性塑料手套湿、巾纸、服务用支架。 | 5-6 | 30 | 65 | 1、接收信息 2、服务准备 3、迎灵 |
| 2 | 迎灵仪式 (总统棺) | 定制木制总统棺、小黑伞、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸、服务用支架。 | 5-6 | 30 | 180 | 1、接收信息 2、服务准备 3、迎灵 |
| 3 | 抬棺迎灵仪式 | 定制木制总统棺、小黑伞、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸、服务用支架。 | 7-10 | 40 | 430 | 1、接收信息 2、服务准备 3、迎灵 |
| 4 | 迎灵抬棺过桥仪式 | 定制木制总统棺、小黑伞、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸、服务用支架。 | 8-10 | 40 | 650 | 1、接收信息 2、服务准备 3、迎灵抬棺过桥 |
| 5 | 护灵仪式 | 服务用推车、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸。 | 6-8 | 30 | 100 | 1、接收信息 2、服务准备 3、护送遗体 |
| 6 | 冷藏护灵仪式-抬 | 服务用抬灵设备、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸、服务用支架、捆绑带、黑绸花。 | 5-8 | 30 | 260 | 1、接收信息 2、服务准备 3、冷藏护灵抬 |
| 7 | 护灵仪式-抬 | 服务用抬灵设备、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸服 | 5-8 | 20 | 260 | 1、接收信息 2、服务准备 |

| | | | | | | |
|----|--------|--|------|----------------|--------|------------------------------|
| | | 务用支架、捆绑带、黑绸花。 | | | | 3、护灵 |
| 8 | 入殓祈福仪式 | 致辞稿、钢化玻璃灯罩、棉手套、湿巾纸、电子香烛、木制托盘、跪垫、音响话筒、电子火炮、话筒架。 | 6-8 | 30 | 280 | 1、接收信息 2、服务准备 3、祈福仪式 |
| 9 | 祈福仪式 | 致辞稿、钢化玻璃灯罩、棉手套、湿巾纸、电子香烛、木制托盘、跪垫、音响话筒、电子火炮、话筒架。 | 3-5 | 30 | 120 | 1、接收信息 2、服务准备 3、祈福仪式 |
| 10 | 安灵仪式 | 致辞稿、棉手套、湿巾纸、电子香烛、木制托盘、跪垫、音响话筒、遗像贡桌、灵骨贡桌、话筒架。 | 4-6 | 30 | 170 | 1、接收信息 2、服务准备 3、安灵服务 |
| 11 | 祈福点灯仪式 | 钢化玻璃灯罩、棉手套、一次性塑料手套、电子香烛、跪垫、电子火炮。 | 3-4 | 20 | 60 | 1、接收信息 2、服务准备 3、祈福点灯 |
| 12 | 守灵追思仪式 | 棉手套、湿巾纸、电子香烛、跪垫、遗像贡桌、贡桌。 | 8-12 | 早上 8 点-下午 18 点 | 1100/天 | 1、接收信息 2、服务准备 3、守灵 |
| 13 | 告别仪式 | 致辞稿、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸、音响话筒、贡桌、遗像贡桌、跪垫、电子火炮、话筒架。 | 3-5 | 30 | 185 | 1、接收信息 2、服务准备 3、礼仪告别 |
| 14 | 起灵仪式 | 致辞稿、棉手套、湿巾纸、音响话筒、服务用抬灵设备、服务用支架、捆绑带、黑绸花。 | 5-7 | 20 | 235 | 1、接收信息 2、服务准备 3、起灵 |
| 15 | 羽化仪式 | 致辞稿、钢化玻璃灯罩、跪垫、棉手套、一次性塑料手套、湿巾纸、电子香烛、贡桌。 | 5-7 | 40 | 100 | 1、接收信息 2、服务准备 3、羽化仪式 |
| 16 | 接灵纳骨仪式 | 纳骨托盘、跪垫、防烫手套、湿巾纸、装灰器皿、服务用夹子。 | 5-8 | 30 | 200 | 1、接收信息 2、服务准备 3、接灵纳骨仪式 |
| 17 | 送灵仪式 | 服务用灵轿、棉手套、湿巾纸、贡桌、遗像桌、灵骨贡桌、服务用底桌、休息椅、小黑伞。 | 5-7 | 40 | 175 | 1、接收信息 2、服务准备 3、送灵服务 |
| 18 | 抬棺送灵仪式 | 高档定制总统棺、棉手套、湿巾纸、贡桌、 | 5-8 | 30 | 280 | 1、接收信息 2、服务准备 |

| | | | | | | |
|----|------------|---|--|---------|---|----------------------------|
| | | 遗像桌、灵骨贡桌、服务用支架、休息椅、小黑伞。 | | | | 3、送灵服务 |
| 19 | 送灵过桥仪式 | 不锈钢轿子、棉手套、湿巾纸、贡桌、遗像桌、灵骨贡桌、服务用支架、休息椅、小黑伞。 | 6-8 | 30 | 240 | 1、接收信息 2、服务准备 3、送灵服务 |
| 20 | 送灵抬棺过桥仪式 | 高档定制总统棺、棉手套、湿巾纸、贡桌、遗像桌、灵骨贡桌、不锈钢底桌、休息椅、小黑伞。 | 6-9 | 30 | 380 | 1、接收信息 2、服务准备 3、送灵服务 |
| 21 | 送公墓仪式 | 服务用灵轿/高档定制总统棺、棉手套、湿巾纸、贡桌、遗像桌、灵骨贡桌、服务用支架、休息椅、小黑伞。 | 6-10 | 80-120 | 300(80分钟); 400(100分钟); 600(120分钟、定制木制总统棺) | 1、接收信息 2、服务准备 3、送灵服务 |
| 22 | 个性化服务及外出服务 | 致辞稿、棉手套、湿巾纸、音响话筒、外出车辆、轿子、捆绑带、黑绸花、大、小黄伞、贡桌电子香烛、盆景。 | 8-12 | 1-7天 | 价格面议 | |
| | | 服务特别说明 | 外出服务较馆内服务在成本投入及人员安排、时间耗费等情况有所增加，外出服务人力、物力，财力以及困难、风险度都要增加。因此外出服务费用按馆内价格上浮10%-50%。 | | | |
| 23 | 灵骨追思(演示项目) | 电子火炮、音响、话筒、祈福灯、湿纸巾、白手套、灵骨盒罩托盘、小推车、供果盘、电子香烛、跪垫、贡果、鲜花花束、供桌服务推车、致辞簿、灵骨告别厅。 | 3-4人 | 15-40分钟 | 270元 | |
| | | 服务流程 | <p>一、接收信息：</p> <p>1、确认服务内容。</p> <p>2、确认逝者信息。</p> <p>3、确认灵骨盒的尺寸大小。</p> <p>二、服务准备：</p> <p>1、5—8名工作人员准备服务。</p> <p>2、准备及检查服务设备。</p> <p>3、服务人员整理着装、仪容、仪表、清点人员。</p> <p>4、提前查看服务路线情况。</p> <p>三、灵骨追思：</p> <p>1、服务人员5分钟之内到达服务地点，列队等候丧属到达。</p> | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>2、丧属到来后服务人员与丧属沟通（照顾老、弱、病、残丧属）。</p> <p>3、服务人员庄重的向灵骨行 90° 鞠躬礼。</p> <p>4、两名服务人员平稳的将灵骨放在服务推车上。</p> <p>5、服务人员安排抱遗像、灵位丧属走前位，其余丧属站队随后。</p> <p>6、两名服务人员用庄重而又整齐的正步将灵骨护送至追思厅。</p> |
|--|--|--|

（九）技术服务要求

1、服务人员

- 1.1 统一制式服装（春、夏、秋、冬）各两套。
- 1.2 礼仪服务标准化管理。
- 1.3 严格执行馆内各项标准化服务要求。
- 1.4 满足丧属 24 小时服务需求。
- 1.5 服务庄严、肃穆，善事逝者，慰藉生者，服务于社会。
- 1.6 服务人员不留长发及奇异发型、不佩戴饰物（戒指只许带一枚）、每天刮剃胡须、剪指甲。

1.7 服务人员具有良好的形象素质、精神面貌、服务理念、服务态度、服务责任心、思想积极性。

2、工作行为规范

- 2.1 服务人员礼貌用语、态度热情大方、真诚庄重、肃穆专注。
- 2.2 服务人员头发保证干净、整洁无异味，不得烫发、染发。
- 2.3 面容整洁，不得留胡须，不得佩戴耳环、耳钉。
- 2.4 人员不得留长指甲，勤剪指甲。
- 2.5 人员服装保证干净整洁无异味，爱惜服装，不得故意损坏。
- 2.6 服务白手套保证干净整洁无异味。
- 2.7 上班期间严禁玩手机。（手机上班统一上交，统一归放，有信息或电话通知个人）
- 2.8 上班期间严禁睡觉、大声喧哗、嬉笑、追逐、打闹。
- 2.9 上班期间严禁同事之间相互争吵、严禁打架斗殴。
- 2.10 上班期间严禁饮酒、赌博等恶性行为。
- 2.11 服务中严禁东张西望、交头接耳、嬉笑等其他影响服务质量的小动作。
- 2.12 不得有对同事进行诋毁、谩骂、侮辱等影响团结的行为。
- 2.13 在接待丧家时要注视家属以示尊敬；将电话调至无声状态，不可随意接听电话。
- 2.14 熟悉殡仪馆服务项目、服务程序和收费标准，当丧属询问时，能及时准确报出。

遇有疑难或不清楚的问题，请家属稍候，然后请示或其他同事，再予以答复。

2.15 在家属面前不要掏耳朵、挖鼻孔，不能吃带有异味的东西。工作期间，不做与工作无关的事。家属离开时要站立目送。

2.16 服务出现问题及时上报，并积极采取有效措施加以弥补，并承担全部责任。

2.17 自愿接受殡仪馆的业务协调和监督检查，与殡仪馆各部门、各环节要衔接有序、默契配合，为丧属提供热情满意的相关服务。

2.18 人员遵守馆内各项规章制度，不得违反。

3、用语标准要求

3.1 语言要准确清楚，音量以对方听清为宜，任何情况下都不能对家属大声喊叫。

3.2 回答家属提问要明确、简明扼要，表达意思清楚，不清楚的问题要请示上级或其它同事给予解答，一定要给家属一个满意的答复。但切记不要轻易对家属承诺自己办不到的事情。

3.3 业务接待中不能使用行业中的土语，严禁使用过分亲昵和粗俗的语言。

3.4 服务人员用语规范、语气和蔼、语速适中，针对不同的丧家使用适当的语言，服务用语应符合特定的语言环境。

4、人员培训

4.1 新人培训：新员工入职培训时间为（3—6）个月。包括职业技能培训、语言能力培训、形体素质培训、思想素质培训、服务理念培训及安全守法培训。

4.2 各班组进行交叉培训。

4.3 制定明确的培训计划和内容，并做好培训记录。

4.4 定期检查，确保培训效果。

5、应急预案

5.1 应急预案的预防：

目的：有效的预防，制止此类事件发生或升级，减少我馆损失，维护社会稳定，让逝者安息，生者慰藉。

5.1.1 提高认识，以预防为主，防止此类事件在我馆发生。

5.1.2 服务统一指挥，协同应对处理。

5.1.3 快速反应积极配合领导处置，将损失和矛盾降到最低。

5.1.4 妥善处理，弱化矛盾，安抚好丧属。

5.1.5 部门领导、应急预案领导快速反应应在 2 分钟之内到达现场。（最快速度）。

5.1.6 如事态恶劣可立刻拨打 110 报警电话。

5.2 服务过程中出现的矛盾：

5.2.1 在和丧属沟通中未与我方达成共同意识。

5.2.2 因丧属对亲人死亡原因有异议，未接受相关部门的处理决定。

5.2.3 因个别丧属情绪抵触殡葬管理法律法规，而不支持或者阻碍服务。

5.2.4 因丧属对服务内容疑惑、疑问而未与服务人员达成共识，产生分歧。

5.3 应急实案：

5.3.1 在迎馆送灵过桥服务中遇大雨或暗冰天气。应在服务前安排人员查看路线状况，并及时处理。

5.3.2 在服务中个别丧属心情过于激动，阻扰正常服务进行。应耐心劝解开导，让其情绪正常的丧属劝解拉开。

5.3.3 在送灵服务中突遇丧属自带骨灰盒特大或重问题。应及时与丧属商议用推车送灵，首保安全。

5.3.4 在护灵进炉遇丧属突改炉型问题。应先与相关部门及丧属确认，再进行更改。

5.3.5 在服务中遇丧属突然提出赶时间，需加快服务速度问题。工作人员要保持安全服务，不得随意减少服务环节。

5.3.6 在服务中突遇丧属因内部矛盾发生混乱或打架问题。工作人员应正常服务，重视遗体或灵骨安全，找明事理的丧属进行劝解。工作人员绝不参与或评论。

5.3.7 在外出服务中突遇人员疾病或服务环境恶劣等问题。在外出服务前应多安排 2-3 名人员应对突发情况；服务环境恶劣情况下与丧属及时沟通，确定临时方案确保服务安全。

5.3.8 在服务中遇特胖、重或高腐遗体。应服务前多与司机或丧属进行沟通了解，准备特殊服务工具建立消毒方案，提前多安排 3-6 名人员。

5.3.9 在服务中遇服务项目、价格与丧属要求不符或个别丧属不合理要求。服务人员应提前核对单据，并耐心向丧属解释，在不违反相关规定及原则条件下方可满足丧属要求，并及时向领导汇报。

5.4 风险来至于意外、大意、疏忽等，要避风险应做到：

5.4.1 增强人员服务责任意识；

- 5.4.2 做好提前检查与预防；
- 5.4.3 管理全面无漏洞；
- 5.4.4 不断改进与提高；
- 5.4.5 要认识到小错就是大错的根源。

6、其他要求

6.1 因殡仪服务具有特殊性,供应商必须在阆中市殡仪馆派驻服务队伍 24 小时常住,在接到采购方服务通知时及时响应。服务队伍办公地点及相关费用在签定合同时与采购人约定。

6.2 为保障殡葬礼仪服务活动的正常开展,要求派驻的服务队伍 24 小时在岗服务,且保证在岗人员包括:护灵人员 6 人及以上,礼仪乐队人员 5 人及以上,治丧策划和主持根据现场情况合理安排人员。

6.3 明码标价,公平协商,不得欺骗丧家,不得重复使用鲜花,不得私自收取丧家任何费用和物品。

6.4 成交供应商在服务过程中所发生的财产、人员伤亡损失由成交供应商自己负责,采购人概不承担任何责任,成交供应商的各项社会保险由成交供应商自行缴纳。

三、供应商需针对本项目提供项目实施方案,内容包括项目管理方案和项目服务方案。

四、商务要求

1、服务期限:本项目合同服务期限为三年,服务合同一年一签。在供应商提供的服务完全满足工作需求及采购人要求,且服务内容不变、服务质量不变、考核合格的情况下,可续签下一年度合同,最多续签两年,续签合同单项结算价按照成交单项结算价计算。

2、服务地点:阆中市殡仪馆(鹤长村七组)。

3、费用说明、结算与付款方式:本次采购项目预算金额 190 万元/年,最高限价 190 万元/年,合同金额 190 万元/年。结算时以实际完成的服务项目清单、服务次数、成交单价(单项结算价)、合计总价等为准。单项结算价=单项结算限价×(1-下浮百分比)。

采购服务合同签订并收到成交供应商提供的合法有效完整的完税发票后 10 日内采购人向成交供应商支付合同总价的 5%作为预付款。本次采购项目每月结算一次,次月结账手续完成并达到付款条件后,采购人在 10 日内向成交供应商支付上一个月结算费用的 50%。剩余部分在每一个合同年底据实结算后支付。成交供应商须每月 1 日向阆中市殡仪

馆报送上 1 个月殡仪服务明细情况统计表【包含服务时间、服务次数、服务项目清单、成交单价（单项结算价）、合计总价等信息】，采购人在收到统计表核实无误后，成交供应商向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4、服务质量要求：成交供应商制作的灯饰、鲜花、绢花、花圈等所有制成品的质量必须符合采购人的相关要求，并负责提供维护、单次服务结束后的清理等后勤服务保障工作。

5、报价要求：本项目以单项结算限价基础上统一下浮百分比的形式进行报价。各潜在供应商须综合考虑各项成本后，以单项结算限价下浮百分比的形式进行报价，以此作为价格评分依据。供应商的报价是履行合同的最终价格，采购人不再支付任何费用；供应商报价估算错误等引起的风险由成交供应商自行承担。包括完成本项目所涉及人工劳务、设备投入、交通、保险、利润、风险、税金等所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

6、安全责任：在服务过程中发生的人员、设备安全事故以及因成交供应商自身问题导致的安全事故，由成交供应商自行承担相应的经济责任及法律责任，与采购人无关。

7、违约责任：采购人和成交供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

7.1 采购人违约责任

(1) 采购人无正当理由拒收服务成果的，采购人应偿付合同总价 5%的违约金；

(2) 合同签订后，由于采购人原因提前终止合同的，采购人应按已完成的工作量全额支付成交供应商费用。

7.2 成交供应商违约责任

(1) 合同签订后，如成交供应商擅自中途停止或解除合同，成交供应商应向采购人承担 5%的违约金并退还采购人已经支付的相关费用。

(2) 成交供应商未能按时完成合同逾期超过一个月的，成交供应商应当赔偿由此给采购人造成的损失。

(3) 成交供应商提供的成果质量不合格的，应负责返工或采取补救措施，直至达到质量符合要求为止，所产生的费用由成交供应商负责。因成果质量不合格且未按要求返工或采取补救措施的，成交供应商应对由此造成的全部损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任，且因成交供应商原因造成的返工或补救工作不延长本合同约定的交付验收时

间。

(4) 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者重大过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

7.3 除外责任因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

8、验收方法及标准：

8.1 验收方法：以采购合同、采购磋商文件及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。验收小组成员应到项目实施完毕交付现场进行实地审查验收。根据本项目的所示内容逐一进行检查，现场做好验收记录。验收记录必须准确、详细的记载和反应采购项目重要事项的履约情况。成交供应商应配合各级部门进行绩效评价、验收工作。

8.2 验收标准：成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)文件规定依法组织履约验收工作。符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。验收结果不合格的，将不予支付采购资金。验收程序如下：

8.2.1. 在供应商履行完合同义务起十个工作日内，由采购单位编制验收方案并组织成立验收工作小组开展履约验收。

8.2.2. 验收应以采购合同、采购磋商文件及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。

8.2.3. 验收结束后，应当出具验收意见书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

8.2.4. 验收结果合格的，双方签署《验收合格报告》，成交供应商凭《验收合格报告》与采购人结算采购资金。验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8.2.5 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国合同法》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告

本级财政部门。

第六章 采购项目实质性要求

- 一、供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
- 二、供应商提供的货物和服务不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
- 三、响应文件中不能附有采购人不能接受的的条件。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第十章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式（不包括签字盖章），除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分“资格性响应文件”格式

格式1-1

封面：

(正本/副本)

_____ (项目名称)

资格性响应文件

项目编号： _____

项目名称： _____

法定代表人或其授权代表（签字）： _____

供应商名称（盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式1-2

一、法定代表人身份证明书

_____（采购代理机构名称）：

兹声明：____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（职务_____），为我方“_____（项目名称）”项目（项目编号：_____）竞争性磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目磋商过程一切事宜。

特此声明。

附件：法定代表人身份证复印件

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日。

供应商名称：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

注：

1. 此证明书在响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效。

2. 此证明书仅在法定代表人自己参加磋商活动时提供。

一、法定代表人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____（项目名称）”（项目编号：_____）竞争性磋商活动的合法代理人，以我方名义全权处理该项目磋商过程一切事宜。

特此授权。

附件：法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人印章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或加盖个人印章）：_____

职 务：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：

1. 此授权书在响应文件中附有法定代表人、授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效。
2. 此授权书在授权代表参加磋商活动时提供。

二、承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我单位根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）响应文件截止时间前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（八）本项目以非联合体形式投标，且承诺不再分包履约。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、本单位与其他参与本项目供应商之间不存在单位负责人为同一人，与其他供应商之间不存在直接控股和管理关系；未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位及其现任法定代表人或主要负责人在参加政府采购活动前3年内不具有行贿犯罪记录。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日 期：_____年 _____月_____日

三、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式1-5

四、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

格式1-6 其余内容 详见 “第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料”

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供相关材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分“其他响应文件”格式

格式2-1

封面：

(正本/副本)

_____ (项目名称)

其他响应文件

项目编号： _____

项目名称： _____

法定代表人或其授权代表（签字）： _____

供应商名称（盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式 2-2

一、供应商基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | 联系电话 | |
| | 传真 | | | | 网址 | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、承诺函（实质性要求）

_____（采购代理机构名称）：

我单位根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意磋商文件中关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”、“知识产权”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实

施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十、我公司具有良好的诚信记录，服务过程中，无挪用资金，无拖欠发放工资、无滞纳缴纳社保和公积金等行为。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年____月____日

格式 2-4

三、报价函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为在单项结算限价的基础上统一下浮 %。

3. 如我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本1份，副本2份，其他响应文件正本1份，副本2份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：____年____月____日

格式 2-5

四、报价表

| | | |
|----------------------|------------------------|--|
| 采购项目名称 | | |
| 采购项目编号 | | |
| 单项结算限价下浮百分比报价 | 服务期限 | |
| 在单项结算限价的基础上统一下浮____% | 本项目合同服务期限为三年，服务合同一年一签。 | |
| | | |
| | | |

注：1、供应商的报价是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及人工劳务、设备投入、交通、保险、利润、风险、税金等所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

2. “报价表”为多页的，每页均须加盖供应商公章（鲜章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

供应商名称：_____（盖章）

日 期：____年____月____日

格式 2-6

五、项目管理方案和项目服务方案

（格式及内容自拟）

格式 2-7

六、技术、服务要求应答表

| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应（应答） | 响应情况说明 |
|----|--------|------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：

1、供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2-8

七、商务应答表

| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应(应答) | 响应情况说明 |
|----|--------|------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 2-9

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
|--------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 技术人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 售后服务人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2-11

十、供应商认为需要提供的其他文件和资料

十一、最后报价表

| | |
|---------------------|------------------------|
| 采购项目名称 | |
| 采购项目编号 | |
| 最后报价(单项结算限价下浮百分比报价) | 在单项结算限价的基础上统一下浮_____% |
| 服务期限 | 本项目合同服务期限为三年，服务合同一年一签。 |
| 备注 | |

注：1、供应商的最后报价是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及人工劳务、设备投入、交通、保险、利润、风险、税金等所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

2、最后报价表不需要封装在响应文件中。

3、最后报价表是在通过相关评审后，由法定代表人（负责人）或授权代表签字后向评审委员会单独密封递交的文件。

4、最后报价表由供应商的法定代表人（负责人）或授权代表在最后报价时手工填写。

5、供应商最后报价不得高于对该项目之前的报价。

供应商名称：_____

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日。

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商

文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参

加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况

下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并

承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 XX 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|----|---------|----|------|----|
|----|---------|----|------|----|

| | | | |
|---|----------------|------|---|
| 1 | 报价 25% | 25 分 | 满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×25%×100 |
| 2 | 服务响应 14% | 14 分 | 完全响应磋商文件第五章“二、技术服务内容及要求”【共 14 项：第（一）至（八）条共 8 项，第（九）条共 6 项】，没有负偏离的得 14 分；每有 1 项负偏离的扣 1 分。 |
| | 项目实施 方案 45% | 45 分 | <p>1、根据供应商针对本项目提供的项目管理方案进行评审，包括但不限于以下内容：①对本项目重难点分析；②管理制度和考核办法；③人员职责分工描述；④服务现场人员调配方案；⑤服务人员礼仪、职业技能培训方案；⑥突发事件及应急处理方案。以上方案内容齐全且完全满足本项目采购需求的得 21 分；上述要求中每缺失一项内容扣 3.5 分，每有一项内容不满足项目要求或方案内容与本项目无关或方案内容与本项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、标准要求与本项目不一致的扣 2 分。</p> <p>2、根据供应商针对本项目提供的项目服务方案进行评审，包括但不限于以下内容：①服务响应时间安排；②服务准备方案；③驻场工作方案；④丧事策划、行程安排方案；⑤个性化服务方案；⑥服务保障承诺。以上方案内容齐全且完全满足本项目采购需求的得 24 分；上述要求中每缺失一项内容扣 4 分，每有一项内容内容不满足项目要求或方案内容与本项目无关或方案内容与本项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、标准要求与本项目不一致的扣 2 分。</p> |
| 3 | 履约能力 5% | 5 分 | 供应商 2020 年 1 月 1 日（含 1 日）以来具有一个类似项目业绩的得 3 分，在此基础上每增加 1 个加 1 分，最多得 5 分。须提供服务合同或中标（成交）通知书复印件加盖供应商鲜章。 |

| | | | |
|---|-----------------------|-----|--|
| 4 | 拟投入本项目人员10% | 10分 | 拟投入本项目的服务人员中,具有1名殡仪服务相关专业技术等级证书的得2.5分,在此基础上每增加1名加2.5分,最多得10分。须提供相关证书复印件加盖供应商鲜章。 |
| 5 | 优先采购节能、环境标志、无线局域网产品1% | 1分 | 供应商所投产品中(强制节能政府采购品目清单产品除外),具有节能产品、环境标志产品、无线局域网政府采购清单中的产品,有一个即可得0.5分,最多得1分,未提供不得分。(提供所标产品的节能证书或环境标志产品政府采购品目清单查询记录复印件并加盖单位公章,属于无线局域网产品提供相关证明材料。) |

注:评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触,否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判,推荐成交候选人,并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:

(一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

（采购人和成交供应商可以根据项目的实际情况进行非实质性修改）

采购人（以下简称甲方）：_____

供应商（以下简称乙方）：_____

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____项目（项目编号：_____）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条： 项目基本情况：_____

第二条： 合同期限：_____

第三条： 服务内容与质量标准：

第四条： 服务费用及支付方式：

（一）本项目服务费用由以下组成：

（二）服务费支付方式：_____

第五条 知识产权： 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款：

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务：

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知

书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务：

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 履约验收

1、甲方按国家相关标准和本磋商文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收标准：按国家有关规定以及磋商文件的技术、服务要求进行验收；

(2) 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形，甲方应做出详细的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

2、甲方应自乙方履行完合同义务后及时组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

3、严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

第十条 违约责任：

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理：

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续___天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式：

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经商在___天内不能达成协议时，应提交___仲裁委员会仲裁。

- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他：

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式___份，自双方签章之日起起效。甲方___份，乙方___份，政府采购代理机构___份，同级财政部门备案___份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

- 1、项目磋商文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲 方： （盖章）

乙 方： （盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日