



项目编号：N5108012023000294

广元市中医医院保安服务采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

广元市中医医院

四川富士采购招标代理有限公司

共同编制

2023年12月

廉洁自律书

为进一步规范 四川富士采购招标代理有限公司采购行为，为采购人、投标人营造公平竞争的市场营商环境，维护政府采购制度。 四川富士采购招标代理有限公司在代理政府采购事务过程中承诺：

一、坚持公开、公平、公正原则，按照法律制度规定和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，规范代理行为，恪守职业道德，确保代理服务质量，诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、遵纪守法，杜绝以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、自觉抵制商业贿赂，防止规定特定条件对投标人实行差别待遇或歧视待遇等行为发生，防止泄露标底或透露对投标人的评审有关情况、中标（成交）候选投标人的推荐情况以及有关商业秘密、与投标人或采购人恶意串通等损害国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人合法权益行为发生。

四、不接受投标人的礼金、有价证券和贵重物品，不在投标人报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向投标人索要和收受回扣或变相收受贿赂，不参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

五、不在投标人单位兼职和任职，与投标人不存在商业上的利害关系，不泄漏政府采购过程中的机密，在正常的业务交往中，不故意刁难投标人，影响正常的业务开展。

公司监督电话：0839-3316657

监督电子邮箱：348382261@qq.com

四川富士采购招标代理有限公司



目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 磋商须知	4
第三章 供应商资格证明材料	20
第四章 项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	21
第五章 响应文件格式	27
第六章 评审方法	40
第七章 政府采购合同（草案）	49



第一章 磋商邀请

四川富士采购招标代理有限公司受广元市中医医院委托，拟对广元市中医医院保安服务采购项目采用竞争性磋商方式进行招标，特邀请符合本次招标要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、招标项目基本情况

1. 项目编号：N5108012023000294
2. 项目名称：广元市中医医院保安服务采购项目
3. 采购人：广元市中医医院
4. 采购代理机构：四川富士采购招标代理有限公司

二、资金情况

采购预算金额为：150 万元

三、招标项目简介

详见磋商文件第四章。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次招标活动应具备下列条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目不接受联合体投标；
- 8、根据项目特殊要求设置的特定条件：

(1) 投标人必须是在中华人民共和国境内注册，具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》；

(2) 投标人注册地不在项目所在地的需取得项目所在地市级公安机关的备案证

书；

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

获取时间：2023年12月11日至2023年12月15日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）；

获取途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件；

获取方式：在线获取；售价：0元。

七、递交响应文件时间：2023年12月21日10:00（北京时间）。

八、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接收。本次招标不接收邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2023年12月21日10:00（北京时间）在磋商地点开启。

十、磋商地点：四川富士采购招标代理有限公司（广元市利州区国投大厦15楼12号）。

十一、供应商信用融资：

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商和金融机构按照双方自愿原则参与，具体详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关文件，上述文件可在四川政府采购网查询。目前，我市各金融机构推出了系列“政采贷”融资业务，有贷款需求的供应商可与以下广元境内金融机构联系。

建设银行：公司部 0839-3562331

中国银行：普惠金融事业部 0839-3328038

工商银行：普惠部 0839-3265755

农业银行：公司业务部 0839-3216866

农商银行：公司部 0839-3306444

贵商银行：市场部 0839-3952976



邮储银行：普惠金融事业部 0839-3275721

绵商银行：综合业务部 0839-6197255

十二、联系方式

采购人：广元市中医医院

地址：广元市利州区建设路 133 号

联系人：何老师

联系电话：0839-3225211

采购代理机构：四川富士采购招标代理有限公司

地址：广元市利州区国投大厦 15 楼 12 号

联系人：罗先生

联系电话：0839-3316657

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	招标预算 (实质性要求)	招标预算： 150万元 超过招标预算的报价无效。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价： 150万元 超过最高限价的报价无效。 招标项目分包招标的，在招标金额未超过招标项目总预算金额的前提下，采购人可以在磋商过程中临时调剂各包招标限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评审报告中记录。
3	联合体	不允许联合体
4	低于成本价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	在评标过程中，投标人报价低于采购预算 50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
5	小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分（实质性要求）	一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除： 1. 根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知(财库[2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)、《四川省财政厅关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》(川财采[2022]78号)规定，对小型和微型企业(残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业)产品(含服务)的价格给予

		<p>20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（若为仅面向中小企业的项目，不再做价格扣除。）</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>二、失信企业扣分：</p> <p>1. 《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
6	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应无效。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第六章《综合评分明细表》的规则进行加分。注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第六章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>三、CCC 认证产品：</p> <p>如本项目有涉及 CCC 认证产品参与投标的，应在投标文件中提供 CCC 认证证书（复印件）或提供承诺函（招标文件另有要求的除外），承诺供应商在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，投标时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供视为虚假响应。</p>

7	信用融资	本项目支持“政采贷”。根据《四川省财政厅关于推进四川省政府 采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号），供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。
8	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上招标结果公告栏中予以公告。
9	磋商保证金	按照（四川省财政厅〔2020〕74）号文件精神，本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金	为了积极响应四川省财政厅文件根据（川财采〔2020〕28号）文中精神，本项目不收取履约保证金。
11	磋商文件咨询	联系人：罗先生 联系电话：0839-3316657
12	成交通知书领取	招标公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川富士采购招标代理有限公司领取成交通知书。 联系电话：0839-3316657
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川富士采购招标代理有限公司负责答复。
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由代理机构负责答复；对磋商过程和结果的质疑由四川富士采购招标代理有限公司负责答复； 联系人：罗先生 联系电话：0839-3316657 注：根据《中华人民共和国招标投标法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。
15	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即广元市财政局。 联系电话：0839-3260642 注：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	招标合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。

17	中标服务费	<p>参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定的标准费率下浮 50%收取。由中标方向代理机构支付。</p> <p>收款单位：四川富士采购招标代理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司广元万源新区支行 银行账号：51050166004100000649</p> <p>注：中标单位（公司）委派负责人在领取中标通知书时，须一次性交清该项目的中标服务费后，才能领取中标通知书。领取中标通知书 30 日内必须同采购方签定供货（或施工）合同，逾期未签定合同的视为放弃。并追究中标方相关法律责任。</p>
18	项目类型 (实质性要求)	<p>根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库（2020）46号的规定，本次采购项目系：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业的采购项目</p> <p><input type="checkbox"/>一般采购项目</p>
19	本项目所属行业	<p>本项目的物所属行业：其他未列明行业。</p> <p>注：农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业；其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。</p>
20	须知	<p>如为信息系统招标项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。</p>
21	须知	<p>单位负责人为同一人或存在直接控股管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标活动，除单一来源招标项目外，为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他招标活动。</p>
22	须知	<p>监督单位：广元市财政局；监督电话：0839-3260642。</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 招标主体

- 2.1 本次磋商的采购人是 广元市中医医院 。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是 四川富士采购招标代理有限公司 。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本招标文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目招标活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加招标活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的招标活动。招标项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的招标活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的招标项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他招标活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定招标需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、招标合同等实质性内容条款的，视同为招标项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下招标活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加磋商，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加磋商，其他响应文件无效。

非单一产品招标项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目招标活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的招标活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的招标活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目招标活动。

5.8 回避。招标活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加招标活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加招标活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加招标活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。

本项目招标活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管招标项目的负责人，以及采购代理机构负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管招标活动的负责人。本项目招标活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与招标活动：

7. 磋商保证金（实质性要求）

按照四川省财政厅 2020（74）号文件精神，本项目不收取投标保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在招标项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改,应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商,同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间,应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前;不足上述时间的,应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的,可以在前以书面形式向采购代理机构提出申请,由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据招标项目和具体情况,采购人、采购代理机构认为有必要,可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前,组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的,将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后,不按照要求参加现场考察或者答疑会的,视同放弃参加现场考察或者答疑的权利,采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织,但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成(实质性要求)

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的,应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分,分册装订。

14. 响应文件的语言(实质性要求)

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料,必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面,否则,供应商的响应文件将作为无效处理。(说明:供应商的法定代表人为外籍人士的,法定代表人的签字和护照除外。)

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾,以中文为准。但不能故意

错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次招标项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第五章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、招标项目名称、招标项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、招标项目名称、招标项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7（**实质性要求**）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（**实质性要求**）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省招标评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明招标项目名称、招标项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并盖密封章。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次招标不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22.1 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第六章的规定进行。

22.2 投标文件中的投标时间必须与开标时间一致, 否则作为废标处理。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后, 将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的, 采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中, 发现成交候选供应商有下列情形之一的, 应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目招标活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力, 不能继续参加招标活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的, 采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商, 依次类推。无法确定成交供应商的, 应当重新组织招标。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在招标活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人/采购代理机构将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商应按检察院要求及时向采购人/采购代理机构提供查询所需资料。

24.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订招标合同的，将认定成交无效；成交后签订招标合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销招标合同；成交后签订招标合同且已经履行的，将认定招标活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者招标代理机应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订招标合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有招标法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展招标活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订招标合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订招标合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行招标合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订招标合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为招标项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 招标合同实行分包履行的，成交供应商就招标项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取招标合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本招标项目严禁成交供应商将任何招标合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将招标合同义务转让给第三人，并退出现有招标合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为招标合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行招标合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

招标合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同招标金额的百分之十，该补充合同应当在原招标合同履行过程中，不得在原招标合同履行结束后，且招标货物、工程和服务的名称、价格、履

约方式、验收标准等必须与原招标合同一致。

31. 履约保证金

为了积极响应四川省财政厅文件根据（川财采（2020）28号）文中精神，本项目不收取履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自招标合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将招标合同在四川政府采购网上公告，但招标合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将招标合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）要求进行验收的相关要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照招标合同规定，及时向成交供应商支付招标资金。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订招标合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订招标合同；
- (8) 将招标合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止招标合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强招标供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在中国政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在招标中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40.（实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格证明材料

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的承诺函；
2. 投标人具有有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的投标人可只提供营业执照）；
3. 投标人提供 2021 年以来任意一年的审计报告复印件（至少包含资产负债表、利润表和现金流量表）（新公司不满一年需提供公司章程）；
4. 投标人提供 2023 年以来任意一月的缴纳税收的证明（注：原件或复印件或扫描件）；
5. 投标人提供 2023 年以来任意一月社保缴纳的证明材料（注：缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准（注：原件或复印件或扫描件））；
6. 投标人参加本次招标活动前 3 年内，在生产经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；
7. 法定代表人授权书（法定代表人参加投标时除外）；
8. 法定代表人和授权代表身份证明（复印件）（法定代表人参加投标时仅提供法定代表人身份证明）。
9. 根据项目特殊要求设置的特定条件：
 - （1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册，具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》；
 - （2）投标人注册地不在项目所在地的需取得项目所在地市级公安机关的备案证书；
10. 投标人须提供中小企业声明函（原件）。

说明：

1. 以上要求提供的资格证明文件均须单独提供且加盖供应商公章（公章为鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，不符合要求的，作为无效响应处理。

2. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

第四章 项目技术、服务、采购合同内容条款

及其他商务要求

一、项目概况：

广元市中医采购方是国家三级甲等综合性中医采购方、国家级中医住院医师规范化培训基地、成都中医药大学附属采购方。是省政府建设的四川省中医医疗区域中心，是国家中医药管理局、国家发改委、国家卫健委“十四五”期间在全国重点建设的120个省级区域医疗中心之一。

采购方占地面积110亩，业务用房120000余平方米。在岗职工1200余人，高级职称268人，有国家省市级名中医56人，硕士研究生导师15名。开设26个住院病区，开放病床1000张，另开放医养结合床位400张。针灸科为广元唯一“国家级重点专科”，骨科、肛肠、老年病、消化、妇科、耳鼻喉、急诊、重症医学、儿科等为省市级重点专科。拥有磁共振、螺旋CT、血管造影等现代高精尖设备；中医特色浓厚，中西医结合优势突出，集医、教、研、防、养于一体，服务配套，功能完善，年开展脑外、胸外、骨外、妇产、心脏介入、神经介入等各类手术近2万余台，三、四级手术占50%，年门诊量70万人次、住院4万余人次，系国家级卒中中心、心源性卒中防治基地、上消化道癌早诊早治定点采购方。

广元市中医采购方是全国文明单位、全国中医药应急工作先进单位、国家中医紧急医学救援队川北分队、全国敬老文明号集体、四川省和广元市中医药传承创新发展先进集体。

采购方秉持“厚德精技、患者至上”的服务理念，竭力为人民健康保驾护航。

二、项目具体内容

（一）保安服务承担的主要工作

负责采购方24小时院内秩序维护和防火、防盗、治安巡逻、财产守护、消防巡查、安全检查、纠纷化解、维稳处突、违禁品查验、消防控制、视频监控室值守、车辆停放指挥、来访人员登记查验等，突发应急事件（消防、地震、治安、其他突发性事件）的处置、值守，等工作。确保采购方财产安全和患者及医护人员的人身安全，以及处理好采购方领导临时交办的其他工作。

（二）保安人员素质要求及考核标准

1、保安队长

具备高中以上相应学历，男性，身高 1.70 米以上，年龄 18-53 周岁，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的管理、组织、沟通、协调能力，接受过专门的保安业务培训且持有《保安员证》，并具有五年及以上保安从业经验。

考核标准：直接接受采购方保卫科的管理，不折不扣的将采购方的各类工作要求执行到位。制定消防安全巡查计划、巡查线路、消防培训、各种应急演练，培训计划等，负责采购方购置的安保器材领用、管理，检查督促队员管好、用好装备和各种安防器材，使其保持良好工作状态，每日不定时进行查岗和查夜，及时纠正保安人员的违规、违纪行为，遇突发事件处理得当，随时了解队员的思想、工作等的情况，维护好队伍形象及稳定，为采购方锻造一只素质过硬的保安队伍。

2、值班班长

具备高中以上相应学历，男性，身高 1.65 米以上，年龄 18-53 周岁，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的管理、组织、沟通、协调能力，接受过专门的保安业务培训且持有《保安员证》，并具有三年及以上保安从业经验。

考核标准：能够严格按照采购方的规章制度执行，做好本职工作，熟悉本班各岗位工作流程，科学分配安保力量，不定时抽查各岗位队员是否处于工作状态，及时与安保队长沟通，提出合理化工作建议，仔细填写交接班记录，确保采购方良好的就医秩序。

3、消防控制、视频监控室值班

消防控制室实行 24 小时值守，根据国家应急部、消防局有关要求，每班应配备持有消防设施操作员中级证不少于 2 人，实行 3 班倒，共计 6 人。

考核标准：均需持有消防设施操作员中级证书，能熟练掌握消防控制主机的技术性能及操作方法，熟悉所有消防系统和设备的操作流程，熟悉消防应急处置程序，消防主机报警后，能按程序正确处理，并及时通知安保队员核实处置火情等。且能熟练操作视频监控系统的回访与调取及一键式报警系统的操作，男性：身高 1.65 米以上，女性：身高 1.55 米以上，无犯罪和不良记录。

4、保安人员

实行 24 小时在岗执勤，引导进出采购方车辆、人流、指挥车辆有序停放，维持采购方大门口交通畅通，对在采购方内停放车辆进行收费管理，对进出采购方的可疑人员和车辆作盘查工作，发现可疑情况及时处理并上报，巡查全院区域内及周边的消防、治安、防高空坠落等隐患，发现问题准确记录，突发事件时快速(五分钟内)达到事件地点，迅速、合理、适宜的处理现场，严防事态升级，把矛盾控制在最小化，协助警察做好相关工作，遇上地震、火灾等灾害事故时，及时打开安全通道并帮助患者撤离，协助消防救援部门做好相关工作，负责采购方安检工作，检查和制止任何外来人员携带管制刀具、易燃、易爆、剧毒等危险品、危禁品进入院区内，确需进入院区的物品应登记并进行核对，无误后方可放行，同时，完成采购方安排的其它安保任务。

考核标准：公共区域秩序井然，停车场车辆停放管理有序，保障进出通道安全畅通；保障大门口两侧无非机动车辆乱停乱放及摆摊设点现象；消防通道、救护车道无占用，且畅通；严格按照巡查要求执行，认真仔细填写巡查记录，熟悉了解采购方的逃生通道、重点场所和重点部位，熟练掌握消防设施器材使用、维护、检查方法，懂得防灭火知识，能熟练使用灭火器材扑救初期火灾，能快速熟练处置各类突发事件，能熟练操作各类安检设备，且接受过专业技能培训，身体健康，五官端正，男性：身高 1.65 米以上，女性：身高 1.60 米以上，语言沟通能力强，无犯罪和不良记录。

(三) 其它安全保安工作要求

1、做好采购方举行大型活动、重要任务、重大节日的庆典活动的安全保卫工作。其它属于保安服务范围内的工作以及采购方临时交办的任务。

2、为全面提升安保队伍应对突发事件的处置能力和整体素质，中标单位应组织保安人员进行学习培训及实地演练，每月至少开展一次全员的消防技能和队列训练、一次安全大检查并记录在案，每季度至少开展一次法律、法规、职业道德及保安员专业知识与技能等的培训，每半年开展不少于一次的消防演练、应急疏散演练和防暴处突演练。

考核标准：对采购方开展的活动，做到安全有序。安全检查、队员培训、消防演练等工作有记录且完善。

（四）保安员数量及岗位要求

1、人数暂定 35 人，采购方因工作需要，可对人员进行实时增减。其中保安队长 1 人，消防控制室 6 人，保安队员 28 人（含值班班长 3 人）。要求：男性，身高 1.65 米以上（保安队长除外），女性，身高 1.60 米以上（消防控制室值班女性身高可放宽至 1.55 米）；年龄：男性 18-53 周岁（女性 18-50 周岁），初中以上文化程度，身体健康，体检合格，保安队员需持有《保安员证》，消防控制室人员需持有消防设施操作员中级证书，其中退伍军人比例不得低于总人数的 20%，男性占比不得低于总人数的 85%。

2、保安人员有较强的沟通能力且能坚持原则；能操作各类安保设备，懂得消防器材的使用，能吃苦耐劳，责任心强，中标单位在派驻保安人员时，须向采购人递交保安人员保安员证、体检合格证明及公安机关出具的无犯罪记录证明，消防控制室值班人员还应递交消防设施操作员中级证书原件（验证复印后返还）。

3、采购方可根据队员工作表现，要求中标单位随时更换队员，主要管理员更换，应提前一个月以书面形式通知采购方。合同期限内轮换人数不得超过合同编制的 50%，并在投标文件中做出书面承诺，所有保安人员的应聘、录用、离职等应建立规范的档案，在岗所有人员和补充更换的新队员均需持有保安员证，并提供无犯罪记录证明和体检合格报告。相应资质原件包括但不限于《保安员证》、无犯罪证明、消防设施操作员中级证书等必须交采购方查验后复印存档。

4、保安人员素质与文明礼仪

（1）中标单位派驻的保安人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守采购方安全管理的各项规定。

（2）保安人员统一着装、统一配备、统一标志。采购人对于供应商的服装样式有调整要求的供应商应按采购人要求进行调整。

（3）保安工作在采购方管理人员指导下进行。保安人员必须接受双重管理，派驻人员应服从采购方管理和指导，若保安人员责任心不强、工作涣散并不服从采购方管理的情况，采购方有权要求中标单位应立即调换人员。

5、投标人应在投标文件中提供针对本项目服务方案，方案内容至少包含：①项目实施方案整体规划；②项目管理架构及组织运行措施；③管理岗位人员管理职责及分工；④日常管理制度，考勤、考核、奖惩办法；⑤人员岗位配置（编班、分组、排岗）及岗位职责；⑥重点难点的主要措施；⑦应急措施；⑧人员培训方案及稳定性保障措施等内容。

三、商务及其他要求

（一）费用预算及支付

1、采购方按照考核结果（按照考核标准和考核细则进行考核），根据安保人员实际在岗人数按月支付服务费用，即次月 15 日内支付上一个月的服务费用。

2、中标单位每月按照考核后实际应收服务费用开具合法有效的增值税普通发票。

3、中标单位需遵守《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，保障派驻保安的合法权益，保安人员工资按不同岗位和市场行情进行测算，按时足额支付工资，足额缴纳社会保险，以保障保安队员个人权益和保证采购方安保服务质量。

4、以上服务费用包含保安员工资（工资标准不低于广元市最低工资标准）及按照国家法律法规应缴纳的各种保险、以及节假日加班、轮休补贴等所有费用，除临时性增加人员以外，采购方不再支付其它任何费用。中标单位按照国家法定假日安排好队员轮休，同时及时安排替换人员，不得因队员休息导致岗位缺岗。

5、采购方因工作需要，可临时增减人员，费用按实际考核人数核算，时间超过一个月，按照合同中标价执行，如未满一个月，按照中标价÷30 天×实际使用天数的公式进行测算，另行支付费用。

（二）合同续签

服务期限暂定 3 年，合同实行一年一签，中标单位签订的保安合同服务期满后，经采购方考核，对保安服务质量满意且不提升保安服务价格的前提下，需报请院党委会讨论同意后，可续签下一年度保安服务合同。若新门诊大楼投入使用后，增加的保安人员的服务费总额超出财务管理规定的，按国家相关制度执行。

（三）退出机制

1、因不可抗力和政府另有新的规定和要求时，采购方可根据情况单方面终止合同，乙方须无条件配合。

2、若中标单位在服务期间，违反下列规定将终止保安服务合同并承担采购方的赔偿责任。

（1）将本保安服务项目转包他人的。

（2）出现采购方认定的重大责任问题的。

（3）在服务过程中，发生以下情形的：

①非法限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人被公安机关处理的；

②非法扣押、没收他人证件、财物；阻碍依法执行公务的；

③参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷的；

④删改或者扩散采购单位的监控影像资料、报警记录的；

⑤侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及客户单位明确要求保密的信息；

⑥因不规范作业给采购人带来重大损失或者负面影响的；

⑦以及违反法律、法规的其他行为。

（4）中标单位连续三个月考核不合格。

（5）中标单位未能按照合同约定提供符合采购方要求的人员或者服务不能满足要求的。

（四）其他事项



- 1、采购方提供保安办公场所。
- 2、采购方不提供工作餐和住所。
- 3、采购方委派专门部门负责中标方日常工作的监管、协调、考核。

4、采购方与派驻人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻人员的周末、节假日等法定休息时间由中标单位自行调整，其因周末、节假日加班等产生的费用均包含在投标费用中，投标单位应认真核算费用，准确报价。派驻人员须遵守安全操作规章制度，若发生劳资纠纷、债务纠纷、刑事、治安案件和保安人员因病、因工伤（亡）的陪护等，采购方按照有关法律法规协助处理，但不承担经济上的任何责任，并不得对采购方造成不良影响。

5、专用设备

中标单位须提供一定的专用设备（金属探测仪、对讲机等）驻院使用，并及时更新，以保证正常使用，派驻的保安人员在使用采购方配备的技防、物防等设施设备时，因人为造成损坏的，中标单位要照价赔偿，赔偿费用在当月的服务费中扣除。

（五）月度考核标准

1、考核时间：每月5日前考核上月，如遇国家法定假日或其他特殊情况时间顺延。

2、考核分值：满分100分，当月考核得分在90分以上为合格；当月考核得分在90分以下，85分以上的，采购方根据扣分情况给予乙方200—3000元的经济惩罚；当月考核得分在85分以下的，采购方给予乙方500—3000元的经济惩罚；连续三个月得分在85分以下的，采购方有权单方面终止合同。

3、考核细则如下：

序号	考核内容	扣分/次
1	保安公司未按合同要求足额配备保安人员，每少一人或年龄超一人的	5分
2	保安公司所配备的保安人员未按要求持证上岗的	3分
3	保安公司所派驻的保安人员未严格执行采购方的相关管理规定，因工作不到位，服务质量差引发纠纷或投诉的	5分
4	保安人员因巡查不到位，发生火灾、盗窃事件等，致使采购方财物受损或影响采购方声誉的	12分
5	值班时间不遵守劳动纪律，不按规定着装的	3分
6	值班时间不按规定佩戴单警装备和未做到文明礼貌的	3分
7	工作散漫，不在状态，弄虚作假且发生睡岗、卧岗现象的	3分
8	泄露单位信息造成舆情，影响采购方声誉的	10分



9	管理人员及队员履职不到位，未按巡查时间、巡查线路、巡查点位进行安全巡查的	5分
10	不服从领导的合理安排，无故不参加学习和例会的	3分
11	车辆管理无序，乱停乱放，堵塞消防通道和救护通道的	3分
12	发生火警和突发事件时，未能及时到达现场处置的	12分
13	采购方举行大型活动，未安排安保力量到场执行勤务的	3分
14	未按时交接班或交接班不清楚并未认真填写交接班记录，内务卫生差的	5分
15	发现安全隐患或重大问题不及时上报或进行处置的	12分
16	值班电话无人接听且不熟悉岗位工作职责，不能熟练使用消防器材和安防设施的	5分
17	不爱惜装备，造成损坏的	3分
18	保安队伍不团结，互相推诿，发生打架斗殴和有损形象的举止和言谈的	5分
合计		
考评结果		
考评人		

第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本招标项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目招标需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

一、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商招标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职务：XXX

被授权人签字：XXX

职务：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

三、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

四、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商招标。
2. 总报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。
3. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份（U 盘制作），用于磋商报价。
4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
5. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

五、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
 法定代表人或授权代表（签字）：XXXX
 日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

六、开标一览表

项目编号：

序号	服务内容	磋商报价（万元）	服务期限	备注
1				
2				
3				
4				
总 价： 万元 ； （大写： ）				

注：1. “报价一览表（第一轮）”需由法定代表人或授权代表签字并盖磋商人印章。

2. “报价一览表（第一轮）”报价合计应与“分项报价明细表”分项报价合计一致。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXX年XXX月XXX日

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXX年XXX月XXX日

九、商务应答表

序号	磋商文件商务条款	磋商响应文件商务条款	响应/偏离

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按照规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

十、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：XXX

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



十一、技术、服务要求应答表

项目编号：XXX

序号	磋商文件要求	响应文件响应	备注

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

十二、供应商认为其他所需要提供的文件或资料

(格式自拟)

第六章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）评标委员会推荐的第一中标候选人为中标供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、招标项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、招标政策要求以及招标合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 招标项目属于国家规定的优先、强制招标范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制招标相关规定的；

(4) 招标项目属于招标促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。（□本项目已发布资格预审公告并完成相关供应商资格预审）

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次招标活动，并发布终止招标活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应

文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明招标标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。或磋商文件不能详细列明招标标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 招标组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在招标现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采

采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施招标活动，不得擅自中止招标活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告招标项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有招标监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加招标活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，招标程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商招标活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商招标活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展招标活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商招标方式适用情形的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 在招标过程中符合要求的供应商或者报价未超过招标预算的供应商不足三家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、技术指标和配置等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。招标政策功能、招标合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 20%	20 分	以本次有效报价的最低价为基准价，投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×20%×100
2	服务方案 40%	40 分	根据投标人提供的方案进行综合评分。投标人针对本项目编制的技术方案应包括：①项目实施方案整体规划；②项目管理架构及组织运行措施；③管理岗位人员管理职责及分工；④日常管理制度，考勤、考核、奖惩办法；⑤人员岗位配置（编班、分组、排岗）及岗位职责；⑥重点难点的主要措施；⑦应急措施；⑧人员培训方案及稳定性保障措施等。方案完整符合项目实际需求的得 40 分，每缺少一项扣 5 分，每有一处缺陷扣 2.5 分，扣完为止。 注：缺陷是指投标文件中提供的各项方案内容前后不一致、前后矛盾或有明显文字错误、提供的方案中有其他项目方案的描述、在方案中有与采购需求，与本项目无关事宜。
3	履约能力 40%	22 分	1. 投标人管理人员具有保安员二级（技师）职业资格证书，每有 1 个得 2 分，最高得 6 分； 2. 保安人员需持保安员证上岗，持证率达 100%的得 10 分，持证率低于 90%的得 8 分，持证率低于 80%的得 6 分（提供承诺函，不提供不得分）。 3. 派驻监控值班人员持有《消防设施操作员证》中级职称，每提供一个得 1 分，最高得 6 分。
	类似案例 18%	18 分	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一个合同得 2 分，最高得 18 分。（同一单位不同时间段的合同按 1 个业绩计算，以服务合同签订时间为准，并加盖投标人鲜章） 注：类似业绩指采购方保安或秩序维护服务业绩。【提供合同复印件（至少包含合同首页、类似业绩内容页、签署页）并加盖投标人公章】

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果

的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在招标活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在招标活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国采购法实施条例》第九条规定的利害关系的招标项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向



外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第七章 政府采购合同（草案）

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____项目（项目编号：_____）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、 ；

2、 ；

3、 ；

...

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、 万元；

2、 万元；

3、 万元。

.....

（二）服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

1、乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金（也可以银行保函或其他非现金形式缴纳）。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 天内不能达成协议时，应提交广元市当地人民法院。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件



- 1、招标文件
- 2、修改澄清文件
- 3、投标文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日