

**项目编号：N5100012023000067**

**辅助性工作服务采购项目**

**磋  
商  
文  
件**

**四川省药品监督管理局机关服务中心**

**四川联投招标代理有限公司**

**共同编制**

**2023年02月**

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	1
第二章 磋商须知 .....	4
第三章 资格条件要求以及应当提供的资格证明材料 .....	21
第四章 采购需求及其技术、服务及其他要求 .....	24
第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	29
第六章 响应文件格式 .....	30
第七章 评审办法 .....	49
第八章 政府采购合同（草案） .....	61
第九章 附件 .....	65

## 廉洁自律书

为进一步规范我公司政府采购行为，现郑重承诺如下：

一、严格按照法律法规和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，遵循《中华人民共和国政府采购法》公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则，恪守职业道德，规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不得在供应商报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向供应商索要和收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

四、公司员工不得与供应商存在任何商业上的利害关系，不得在供应商单位兼职和任职，不得泄漏政府采购过程中的机密。

五、公司员工在业务交往中，不得故意刁难供应商，影响正常的业务开展。

公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位政府采购参与者充分了解并自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的政采环境，共同推动阳光透明的政府采购。

举报电话：028-67873777-9-133 转 0

四川联投招标代理有限公司

## 温馨提示

各供应商：

欢迎参与本次采购活动，为优化政府采购营商环境，减少供应商参加政府采购活动成本，温馨提示如下：

**一、交通指引：**（一）若选择开车，请导航至“环球中心 1700 号”，沿环球中心直接到达 N5 区地面停车场，从 N5 区电梯入口，乘坐高层电梯到 20 楼，出电梯右转即可。若 N5 区地面停车场车已停满，则可停至 N 区地下停车场，N5 区附近，从 N5 电梯上 1 楼，转乘高层电梯到 20 楼，出电梯右转即可；（二）若选择乘坐地铁，请在 1 号线“锦城广场”下车，从 A 口出到达地面，步行至 N5 区，乘坐高层电梯至 20 楼，出电梯右转。步行距离约 900 米，**还请注意提交响应（投标）文件截止时间。**

**二、采购结果查询：**结果公告将在发布采购公告的同一网站进行公布，供应商应及时关注，任何询问项目评审情况和中标（成交）情况的行为都将被拒绝。

**三、中标（成交）事宜：**具体详见第二章须知附表。

四川联投招标代理有限公司

## 第一章 磋商邀请

四川联投招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受四川省药品监督管理局机关服务中心（以下简称“采购人”）的委托，拟对“辅助性工作服务采购项目”采用竞争性磋商方式进行采购，兹邀请符合本次磋商要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、项目名称

辅助性工作服务采购项目

### 二、项目编号

N5100012023000067

### 三、资金情况

资金来源：财政性资金。

### 四、项目简介

采购详情见第四章。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，服务应全部由符合政策要求的中小企业承接（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

（三）本项目的特定资格要求：无

### 六、磋商公告发布的媒体

本次磋商邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）发布。

### 七、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在提交首次响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体

形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

## 八、磋商文件的获取

### 1. 获取时间：2023年02月23日至2023年03月01日；

上午 0:00:00-12:00:00；下午 12:00:00-23:59:59（北京时间）

### 2. 获取方式（“项目电子化交易系统”是指“四川省政府采购一体化平台”）：

（1）供应商需通过项目电子化交易系统获取磋商文件，本磋商文件免费。

（2）成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执单。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

（3）成功获取磋商文件后，若采购人或采购代理机构对磋商文件进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人或采购代理机构将发布更正公告并通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应重新获取磋商文件并依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按要求进行响应的，自行承担不利后果。

## 九、提交首次响应文件截止时间（参加磋商的时间）

2023年03月06日14时00分（北京时间）

1.首次响应文件应在提交首次响应文件截止时间前送达磋商地点；

2.逾期送达或没有密封的首次响应文件恕不接收。

## 十、提交首次响应文件地点和磋商地点

成都市高新区天府大道北段1700号环球中心N5区2015号

## 十一、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。

## 十二、联系方式

采购人：四川省药品监督管理局机关服务中心

地址：成都市通惠门路1号

联系人：冯老师

联系电话：028-86533177

采购代理机构：四川联投招标代理有限公司

地址：成都市高新区天府大道北段1700号环球中心N5区2015号

请在微信公众号搜索“联投招标”点击“在线客服”选择以下对应进行咨询：

时间：上午9时00分至12时00分；下午13时30分至5时30分

1.项目咨询；

2.保证金咨询；

3.中标（成交）通知书及发票咨询；

4.意见建议：刘女士 联系电话：028-67873777-9-133

## 第二章 磋商须知

### 一、 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	定向采购	本项目专门面向中小企业采购
2	项目属性	服务
3	采购预算 (实质性要求)	人民币 1920000 元/年，本项目一采三年 超过采购预算的报价，其响应文件作无效处理
	最高限价 (实质性要求)	人民币 1920000 元/年，本项目一采三年 超过最高限价的报价，其响应文件作无效处理
4	不正当竞争预防 措施 (实质性要求)	<p>(1) 在评审过程中，<b>供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术均价 40%</b>，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述；</p> <p>(2) 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效；</p> <p>(3) 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理</p> <p><b>注：《四川省政府采购评审工作规程（修订）》，根据（川财采〔2022〕7号）文件，有效期延长至2027年1月20日</b></p>
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	本项目不执行价格扣除



序号	应知事项	说明和要求
6	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	本项目不涉及
7	信息安全要求	所供产品若为信息安全产品，应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书，响应应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库（2010）48号）要求（实质性要求）
8	信用记录查询（实质性要求）	（1）采购人或采购代理机构通过信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）进行信用记录查询； （2）查询时间：本项目资格审查时； （3）查询记录和证据留存的具体方式：与采购文件一并保存； （4）使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不予通过
9	响应文件有效期（实质性要求）	提交首次响应文件截止之日起90日
10	合同分包（实质性要求）	不接受
11	联合体（实质性要求）	不接受
12	响应文件的份数（实质性要求）	“资格性响应文件”正本1份、副本2份； “其他响应文件”正本1份、副本2份
13	磋商保证金（实质性要求）	不收取
14	履约保证金（实质性要求）	不收取
15	现场踏勘和答疑	不举行

序号	应知事项	说明和要求
16	商品包装和快递包装	若项目涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装应符合财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）的规定（ <b>实质性要求</b> ）
17	供应商询问	根据委托代理协议约定： （1）采购文件中采购需求由采购人负责答复； （2）除采购需求的其他部分由采购代理机构负责答复； （3）采购过程、采购结果由采购代理机构负责答复； （4）联系方式详见第一章 <b>注：</b> 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形（ <b>包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形</b> ）采用询问方式处理解决
18	供应商质疑	根据委托代理协议约定： （1）采购文件中采购需求由采购人负责答复； （2）除采购需求的其他部分由采购代理机构负责答复； （3）采购过程、采购结果由采购代理机构负责答复； （4）联系方式及提交地址详见第一章； （5）提交方式：书面形式； （6）提出时间： <b>供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统“获取采购文件回执单”）；</b> <b>注：</b> 根据《政府采购质疑和投诉办法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。（格式详见第九章附件1）
19	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即四川省财政厅政府采

序号	应知事项	说明和要求
		购投诉处理中心； 联系电话：028-86723581、028-86723539、028-86723553； 提交地址：四川省成都市锦江区学道街26号； 注：根据《政府采购质疑和投诉办法》等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围（格式详见第九章附件2）
20	投诉法律责任	根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条之规定： （1）投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单； （2）投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动： ①捏造事实；②提供虚假材料；③以非法手段取得证明材料；证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料
21	采购结果公告	采购结果将在“四川政府采购网”予以公告
22	成交通知书领取	采购结果公告在“四川政府采购网”上公告后： <b>方式一 现场领取：</b> 请成交供应商凭法人授权书（或单位介绍信）和经办人身份证复印件（加盖单位公章）办理代理服务费缴纳及成交通知书领取的事宜，同时成交供应商应提供有效、完善的开票信息进行发票开具； 地址：成都市高新区天府大道北段1700号环球中心N5区2015号 <b>方式二 邮寄领取：</b> 请成交供应商通过银行转账的方式缴纳全额代理服务费后，具体邮寄信息，请在微信公众号搜索“联投招标”点击“在线客服”选择“中标（成交）通知书及发票”进行咨询
23	政府采购合同公告备案	（1）政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告； （2）政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案
24	采购代理服务费	（1）本项目按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作

序号	应知事项	说明和要求
	(实质性要求)	方案》中“成本+合理利润”原则，本项目采购代理服务费共计 15000 元； (2) 由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费； 收款单位：四川联投招标代理有限公司； 开 户 行：中国建设银行股份有限公司成都益州支行； 银行账号：51050141618500000138；
25	说明	本“供应商须知附表”以外的其他内容是对供应商须知附表的具体补充，如有不一致，以“本供应商须知附表”为准

## 二、总 则

### （一）适用范围

- 1.本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 2.本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### （二）采购主体

1.“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是四川省药品监督管理局机关服务中心。

2.“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理磋商事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是四川联投招标代理有限公司。

3.“采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。4.本磋商文件规定的期间按照年、月、日计算期间的，开始的当日不计入，自下一日开始计算。期间的最后一日是法定节假日的，以法定节假日结束的次日为期间的最后一日。按照年、月计算期间的，到期月的对应日为期间的最后一日；没有对应日的，月末日为期间的最后一日。

### （三）有关定义

1.磋商文件所称的“以上”、“以下”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“超过”、“以外”，不包括本数。

2.磋商文件要求供应商提供原件资料的，文件均以“原件”字样作以标注；未作“原件”标注的，提供的资料可使用原件的复印件或影印件。

3.本磋商文件规定的期间按照年、月、日计算期间的，开始的当日不计入，自下一日开始计算。期间的最后一日是法定节假日的，以法定节假日结束的次日为期间的最后一日。按照年、月计算期间的，到期月的对应日为期间的最后一日；没有对应日的，月末日为期间的最后一日。

### （四）合格的供应商（实质性要求）

- 1.具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；
- 2.不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.按照规定获取了磋商文件，本项由采购代理机构提供供应商获取采购文件情况的证明材料，供应商无需提供证明材料。

### （五）参与磋商的费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的一切费用。

#### （六）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. **利害关系授权代表处理。**两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

3. **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4. 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

6. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

7. 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代

理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### （七）联合体响应（实质性要求）

1.本项目是否接受联合体响应，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用接受联合体响应的情形）两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议。

4.联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

5.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

7.以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### （八）磋商保证金（实质性要求）

1.本项目是否交纳磋商保证金，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用于交纳保证金的情形）供应商应以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

4.供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

5.未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。**注：**（1）因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采

购代理机构不承担相应责任；（2）供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。

6.发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （1）在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （3）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （4）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （7）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- （8）磋商文件规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

### 三、磋商文件

#### （一）磋商文件的构成

1.磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2.供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### （二）磋商文件的澄清和修改

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2.澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，采购人或采购代理机构将在四川政府采购网上发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应重新获取磋商文件并依据更正后的磋商文件编制响应文件。**若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。**



### （三）答疑会和现场考察

1.本项目现场答疑考察与否，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用接受现场答疑考察的情形）根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后首次响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

3.采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以项目电子化交易系统通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

4.供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### （一）响应文件的组成

供应商编写的响应文件包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### （二）响应文件的语言（实质性要求）

1.供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，应当逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，所提供的外文资料将被视为无效材料。

2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

3.如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

4.响应文件对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

### （三）计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### （四）报价（实质性要求）

1.本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

2. 供应商的报价应是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。

3. 本项目采取多轮报价方式，以供应商最后一轮报价为其有效报价。供应商的各轮报价均不得高于本项目所设的最高限价。供应商未在首次响应文件中作出第一轮报价或供应商的任意一轮报价高于本项目所设最高限价的，其响应文件作无效处理。

4. 每一轮报价中，每个标的只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的；任何有选择的报价将不予接受，并按无效响应处理。

#### **（五）响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为提交磋商首次响应文件截止之日起 **90** 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

#### **（六）知识产权（实质性要求）**

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### **（七）响应文件格式**

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）文件，采购人、采购代理机构对投标（响应）文件的格式、形式要求应当

简化明确，不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。投标人可参照磋商文件提供的格式，进行编制响应文件。

#### （八）响应文件的编制和签署

1.资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

2.其他响应文件正本 1 份副本 2 份，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

3.响应文件密封袋的最外层可以注明采购项目名称、采购项目编号、采购包号及名称（若有）、供应商名称、“正本”或“副本”字样。

4.响应文件应根据磋商文件的要求签署、盖章。（实质性要求）

5.响应文件正本和副本可采用打印或用不褪色、不变质的墨水书写，响应文件副本可采用正本的复印件。

6.响应文件若涉及，行间插字、涂改或增删，应由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。（实质性要求）

7.响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

8.响应文件正本和副本可以采用 A4 幅面纸胶装方式装订成册并逐页编码。

#### （九）响应文件的密封

1.响应文件正本和副本可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

2.响应文件所有外层应当密封完好。（实质性要求）

3.未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在法定时间允许的范围内，要求修改完善后接收。（实质性要求）

#### （十）响应文件的提交

- 1.响应文件应在提交首次响应文件截止时间前送达。（实质性要求）
- 2.逾期送达或者未密封的响应文件，采购代理机构应当拒收。（实质性要求）
- 3.最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时提交。

#### （十一）响应文件的修改和撤回

1.供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在提交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2.供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3.供应商不得在提交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

- 4.供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

### （一）成交结果

详见第七章。

### （二）成交通知书

1.成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2.成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3.成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### （一）签订合同

1.成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2.磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

3.采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

4.成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

5.竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### （二）合同分包（实质性要求）

1.本项目是否接受合同分包，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用接受合同分包的情形）供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中事前载明。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

3.分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。本项目可以分包履行的具体内容、金额或者比例。

4.中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### （三）合同转包（实质性要求）

1.本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方

当事人的行为。

2.成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### **（四）补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

#### **（五）履约保证金（实质性要求）**

1.本项目是否交纳履约保证金，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用于交纳履约保证金的情形）成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

3.如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

4.履约保证金退还方式及时间：以“供应商须知附表”为准。

5.履约保证金不予退还情形：

（1）成交供应商不履行与采购人订立的合同的，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

（2）项目验收结果不合格的；

（3）其他违反国家相关法律法规的情形；

（4）采购文件中规定不予退还的情形。

6.履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。

#### **（六）合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **（七）合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

#### （八）履行合同

1.成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2.在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### （九）验收

1.本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

#### （十）支付合同价款

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第四章规定的付款方式。

### 八、磋商纪律要求（实质性要求）

#### （一）供应商纪律要求

1.供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

2.在磋商过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其无效响应，并书面报告本级财政部门。

#### （二）供应商禁止性行为，供应商参加本项目磋商不得具有以下情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

（一）本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目提交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

（二）采购文件内容前后有矛盾或不一致时：相关法律法规、规范性文件和强制性标准有专门规定的，以符合相关法律法规、规范性文件和强制性标准的为准；有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以磋商须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下按有利于供应商的原则进行处理。

（三）本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格、行业标准等描述与国家最新要求不一致时以国家最新要求为准。



### 第三章 资格条件要求以及应当提供的资格证明材料

序号	本项目的资格要求	供应商应当提供的资格证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力	(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； (2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； (3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； (4) 若为自然人：提供“身份证明材料”
2	具有健全的财务会计制度	供应商根据自身情况选择提供其中任意一项： (1) 可提供 2020 或 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注)； (2) 也可提供供应商内部的 2020 或 2021 或 2022 年度财务报表复印件(至少包含资产负债表)； (3) 也可提供截至提交首次响应文件截止日一年内银行出具的资信证明(复印件)； (4) 供应商注册时间截至提交首次响应文件截止日不足一年的,也可提供工商管理部门备案的公司章程(复印件)； (5) 供应商为个体工商户或自然人时,可提供承诺函
3	具有良好的商业信	统一提供承诺函

序号	本项目的资格要求	供应商应当提供的资格证明材料
	誉和履行合同所必需的设备和技术能力	(格式详见第六章“资格性响应文件”中“承诺函”)
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
6	法律、行政法规规定的其他条件	
7	其他类似效力要求：授权参加本次采购活动的供应商代表证明	供应商根据自身情况选择提供其中任意一项： (1) 供应商代表为“授权代表”时，提供授权委托书； (2) 供应商代表为“法定代表人（单位负责人）”时，提供法定代表人（单位负责人）身份证明； （格式详见第六章“资格性响应文件”）
8	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（说明：监狱企业、残疾人福利性单位视同小	(1) 《中小企业声明函》中声明提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接； (2) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，《残疾人福利性单位声明函》中声明供应商为符合条件的残疾人福利性单位，其参加本项目采购活动由本单位提供服务； (3) 监狱企业视同为小型、微型企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

序号	本项目的资格要求	供应商应当提供的资格证明材料
	型、微型企业)	出具的供应商属于监狱企业的证明文件复印件
9	本项目的特定资格要求	无

注：

1.本项目所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

2.本项目所称重大违法记录中的“较大数额罚款”金额标准认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

## 第四章 采购需求及其技术、服务及其他要求

### 一、项目概述

本项目共计 1 个采购包，拟确定成交供应商 1 名。

### 二、采购内容及所属行业

序号	服务内容（标的名称）	数量（单位）	所属行业
1	辅助性工作服务	1 项	其他未列明行业

### 三、技术服务要求

#### 1. 服务内容

1.1. 供应商根据采购人的要求，10 个工作日内向采购人提供新增、缺岗等服务人员，退回、调整的辅助性工作人员也应在 10 个工作日内重新提供符合条件的服务人员。

1.2. 供应商负责辅助性工作人员的录用、退工、退保费手续，及时为入职人员签订劳动合同；为离职人员办理解除劳动关系等相关手续，建立员工个人信息档案，完善人员信息管理及其它服务规范中要求的内容，负责处理劳务纠纷，处理辅助性工作人员因在采购人工作期满或因违反采购人各项管理规章制度被终止劳务工作的事宜。

1.3. **（实质性要求）** 供应商应承诺依法按月支付劳动报酬；采购人核准辅助性工作人员工资后，供应商根据采购人提供的发放标准向辅助性工作人员发放劳动报酬；并按照法律规定完成社会保险的缴纳；非经采购人书面意见或其他法定程序，供应商不得以任何形式扣发（缓发）辅助性工作人员劳动报酬，不得缩减或变更辅助性工作人员社会保险支付比例、金额。若发生解聘的情况，按规定应当支付经济补偿费用的人员，由采购人核准金额后随每月费用统一转账给供应商，并由供应商代为支付经济补偿费用（**供应商需单独提供承诺函，格式自拟**）。

1.4. 供应商做好辅助性工作人员社保参保、增减、缴费、关系转移、待遇申请等相关服务。（若发生工伤工亡情况，做好派遣人员工伤认定、伤残鉴定、申报、理赔、善后协调等服务工作，并按照《工伤保险条例》的规定予以办理）。

#### 2. 岗位要求（实质性要求）

## 2.1、供应商提供的驾驶岗位派驻人员应满足以下要求

- (1) 采购人根据实际需求确定每月驾驶服务需求，供应商制定具体服务方案并经采购人确认，驾驶服务人员数量按采购人需求确定。
- (2) 驾驶服务人员具有良好的政治素质和较强的责任心，品行端正、作风正派、诚实守信、踏实肯干、爱岗敬业。
- (3) 驾驶服务人员年龄在 45 岁以下，高中及以上文化程度，具有适应岗位工作要求的身体条件。
- (4) 驾驶服务人员须取得准驾车型 C1 照以上的中华人民共和国机动车辆驾驶证。
- (5) 驾驶服务人员具有 5 年以上驾龄，期间未出现过有过错的交通安全事故，具有一定的车辆保养和检修技能。
- (6) 执行不定时工作制，包括但不限于正常作息时间、加班时间和节假日出车安排等。
- (7) 驾驶服务人员不能在上岗前从事过度娱乐活动和其他导致疲劳驾驶的活动，不能在上岗前和上岗期间酗酒。
- (8) 未曾有被其他单位辞退或开除经历，自觉遵守交通规则，最大限度杜绝交通事故。
- (9) 因公出车期间，要积极配合办事人员工作，主动搞好后勤服务工作。
- (10) 驾驶服务人员具有工作地所在地户口或居住在工作所在地市区的优先。
- (11) 供应商向驾驶服务人员提供每季度一次的安全培训。
- (12) 驾驶服务人员具有保密意识，切实做好保密工作，不传播、不议论服务对象工作中的话题。

## 2.2、供应商提供的综合岗位派驻人员应满足以下要求

- (1) 采购人根据实际需求确定每月综合岗位派驻人员需求，供应商制定具体服务方案并经采购人确认，综合岗位派驻人员数量按采购人需求确定。
- (2) 派驻人员具有良好的政治素质和较强的责任心，品行端正、作风正派、诚实守信、踏实肯干、爱岗敬业。
- (3) 派驻人员年龄在 45 周岁以下，大专及以上学历，具有适应岗位工作要求的身体条件。
- (4) 派驻人员能熟练使用计算机办公，熟悉文档和电子表格编辑，具备一定

的文字处理能力。

(5) 派驻人员具备岗位相应的综合事务处理能力，能按要求实施综合后勤服务相关工作。

(6) 如工作需要，应对兼职工作做到统筹兼顾，积极主动完成任务。

### 3、辅助性工作人员配置要求

岗位	人数
综合岗	12人
驾驶员岗	12人
合计	24人

### 4、服务要求（实质性要求）

4.1. 供应商严格按照国家规定为辅助性工作人员按时代发工资、缴纳社会保险费（包括养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险、大病医疗互助保险）、购买住房公积金，并办理相关手续。若供应商未按约定执行辅助性工作人员工资及相关福利待遇，由此引发的用工劳务纠纷，采购人不承担责任，所有责任由供应商全部承担。

4.2. 供应商应承诺成交后须在成都市建立本地化服务机构，为采购人提供24小时响应服务，并指定专人负责采购人的所有辅助性工作人员派驻工作。（**供应商需单独提供承诺函，格式自拟**）

4.3. 供应商应具有严格的员工管理和考核体系。对所有的员工和管理人员进行必要的职业道德培训及相关岗位的技术培训、消防知识培训、安全及保密知识培训，以确保其良好的技术状态，能完成相应的技术工作。定期召开例会，总结派遣岗位工作情况，并向采购人提出建设性意见和建议。

4.4. 考评办法：采购人按照单位规章制度对派驻人员进行日常考核，考核结果通过每月绩效体现。采购人将在一个用工年度内，按照派驻人员的类别和具体工作内容，就派驻人员的服务质量、响应速度、满意度和专业化进行联合考评，考评情况计入年度总评。考评分数作为扣罚服务费用的依据并根据考核结果决定是否续签合同，如考核合格，则续签合同，如考核不合格，则合同自然终止。

4.5. 供应商提供的派驻人员，因违反规章制度或工作不力，经采购人三次整改通知而不整改的，采购人有权扣罚当月服务管理费用。若半年内3次通知整改无果的，采购人有权单方面终止合同，并不承担任何损失和补偿。

#### 四、商务要求（实质性要求）

序号	内容	要求
1	服务期	政府采购合同签订之日起3年，合同一年一签。
2	服务地点	采购人指定地点
3	报价	报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括实施和完成本项目所需的服务费、住宿费、交通费、餐饮费、管理费、利润及税费等一切与本项目相关的费用，采购人不再支付其他任何费用。
4	合同价款支付	按月支付。采购人每月5日前（法定节假日顺延），根据合同约定价格按上月实际用工人数计算当月费用。双方核算一致后，采购人在收到供应商发票后15日内以转账形式支付当月费用。
5	履约验收	(1) 主体：采购人 (2) 时间：自供应商提出验收申请之日起30日内组织验收 (3) 方式：自行验收 (4) 程序：分段/分期验收 (5) 内容和验收标准： 应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收
6	安全责任	供应商所提供的服务质量须达到采购人的要求，在保证服务期和服务质量的前提下为采购人提供服务，服务中的一切风险（包括人员安全事故责任、与第三方的劳务纠纷、项目实施过程中的劳务纠纷及人员伤亡等）均由供应商一方承担责任
7	费用组成	本项目预算为192万元/年，分为可竞争费用和不可竞争费用两部分。 (1) 可竞争费用。即供应商服务管理费，合计为：25920元/年，计算依据24人×12个月×管理费单价，管理费单价最高限价为90元/人/月。费用据实结算，如未达到25920元，结余费用上交财政。 (2) 本项目不可竞争费用（189.408万元/年）。包括但不限于：应发工资（年）、单位社保公积金（年）、用工年度考核奖励（年）、经济补偿金（年）等；该费用供应商应按照采购人要求的固定金额进行填报，否则按无效响应处理。费用据实结算，如实际费用未达到189.408万元/年，结余费用将上交财政。

## 五、项目实施方案

**5.1. 项目分析：**供应商结合本项目采购需求编制项目分析，包括：（1）对采购人单位性质的认识和分析；（2）采购人单位用人现状分析；（3）本项目服务管理整体设想；

**5.2. 项目管理方案及管理制度：**供应商结合本项目采购需求编制项目管理方案及管理制度，包括：（1）内部管理制度；（2）福利保障制度；（3）保密安全制度；（4）考勤制度；（5）派驻员工引进和退出机制；（6）对劳动风险预防等处理流程；（7）培训方案；

**5.3. 应急处理方案：**供应商结合本项目采购需求编制项目应急处理方案，包括：（1）人员流失、缺岗补岗应急措施；（2）出现人员工伤事故应急处理措施；（3）出现人员意外、死亡应急处理措施；（4）出现突发事件处理措施，包括火灾、水灾等；

## 六、后续服务

**6.1. 后续服务：**供应商结合本项目采购需求编制后续服务方案，包括：（1）后续服务人员姓名及联系电话；（2）售后服务措施；

6.2 出现应急突发事件项目负责人 15 分钟内能响应并且能于 30 分钟内赶到现场；



## 第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 响应文件格式

### 第一部分 “资格性响应文件” 格式

(正本/副本)

## 辅助性工作服务采购项目

### 资格性响应文件

供 应 商 名 称:

项 目 编 号: N5100012023000067

采 购 包 号: (若有)

日期: XX 年 XX 月 XX 日

## 一、供应商根据自身情况在响应文件中提供（一）或（二）

### （一）授权委托书

（若供应商代表为“授权代表”时，提供此委托书）

四川联投招标代理有限公司：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司（单位）均予承认，所产生的法律后果均由我公司（单位）承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应文件有效期届满之日止。代理人无转委托权。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：XXXX。

授权代表（代理人）签字：XXXX。

日 期：XXXX。

法定代表人（单位负责人）有效期内的居民身份证正反面

--	--

委托代理人（被授权人）有效期内的居民身份证正反面

--	--

注：1. 提供有效期内的身份证明材料，例如居民身份证或户口本或军官证或护照等；2. 若提供居民身份证，须为正、反面复印件。

## (二) 法定代表人（单位负责人）身份证明

（若供应商代表为“法定代表人（单位负责人）”时，提供此证明）

四川联投招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）  
（职务\_\_\_\_\_）。

特此证明。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

法定代表人（单位负责人）有效期内的居民身份证正反面

--	--

注：1. 提供有效期内的身份证明材料，例如居民身份证或户口本或军官证或护照等；2. 若提供居民身份证，须为正、反面复印件。

## 二、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。
- 2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

### 三、承诺函

四川联投招标代理有限公司：

我方全面研究了“辅助性工作服务采购项目”磋商文件（项目编号：N5100012023000067），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

2. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 本次磋商，我方提交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

4. 我方为本项目提交的“资格性响应文件”正本 1 份、副本 2 份、“其他响应文件”正本 1 份、副本 2 份。

5. 在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

7. 在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8. 我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

9. 不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

10. 我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

11. 响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

12. 如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

13. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

14. 参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

15. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，



如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

16. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务。

17. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

18. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

19. 我方保证按照磋商文件的规定向贵公司一次性支付采购代理服务费。如因我方自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我方已缴纳的采购代理服务费将不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

20. 我方接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金，最后报价以《最后报价表》为准。

21. 我方提供的货物、服务、工程涉及商品包装和快递包装的将严格按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库〔2020〕123号文的要求执行。

22. 我方承诺，本项目若涉及到3C强制认证产品或其他国家强制要求。我公司均满足相关要求，我方若中标（成交），在中标（成交）后签订合同前向采购人提供《中国强制性产品认证》（3C证书）或其他国家强制要求证明材料复印件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

#### 四、供应商和报价产品其他资格、资质性的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第三章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 “其他响应文件”格式

(正本/副本)

## 辅助性工作服务采购项目

### 其他响应文件

供 应 商 名 称：

项 目 编 号：N5100012023000067

采 购 包 号：（若有）

日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 一、 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX

## 二、报价一览表

项目名称	辅助性工作服务采购项目
项目编号	N5100012023000067
采购包号 (若有)	
供应商报价	
可竞争费用	_____元/人/月*24人*12个月
不可竞争费用	189.408万元/年
磋商报价(不可竞争费用+ 可竞争费用)	(大写)  (小写)

注：本项目预算为192万元/年，分为可竞争费用和不可竞争费用两部分。

(1) 可竞争费用。即供应商服务管理费，合计为：25920元/年，计算依据24人×12个月×管理费单价，管理费单价最高限价为90元/人/月。费用据实结算，如未达到25920元，结余费用上交财政。

(2) 本项目不可竞争费用(189.408万元/年)。包括但不限于：应发工资(年)、单位社保公积金(年)、用工年度考核奖励(年)、经济补偿金(年)等；该费用供应商应按照采购人要求的固定金额进行填报，否则按无效响应处理。费用据实结算，如实际费用未达到189.408万元/年，结余费用将上交财政。

供应商名称：XXXX(盖单位公章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或加盖个人印章)：XXXX

日期：XXXX

## 最后报价表

项目名称	辅助性工作服务采购项目
项目编号	N5100012023000067
采购包号 (若有)	
供应商报价	
可竞争费用	_____元/人/月*24人*12个月
不可竞争费用	189.408万元/年
磋商报价(不可竞争费用+ 可竞争费用)	(大写)  (小写)

注：1. 本项目预算为 192 万元/年，分为可竞争费用和不可竞争费用两部分。

(1) 可竞争费用。即供应商服务管理费，合计为：25920 元/年，计算依据 24 人×12 个月×管理费单价，管理费单价最高限价为 90 元/人/月。费用据实结算，如未达到 25920 元，结余费用上交财政。

(2) 本项目不可竞争费用(189.408 万元/年)。包括但不限于：应发工资(年)、单位社保公积金(年)、用工年度考核奖励(年)、经济补偿金(年)等；该费用供应商应按照采购人要求的固定金额进行填报，否则按无效响应处理。费用据实结算，如实际费用未达到 189.408 万元/年，结余费用将上交财政。

**2.此表为磋商结束后，由供应商填写“最后报价表”，经供应商法定代表人/单位负责人或代理人签字确认或者加盖公章后，密封递交采购组织单位工作人员，由其收齐后集中递交磋商小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价表”为准。**

3.供应商可自行准备此表磋商现场备用。

供应商名称：XXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或加盖个人印章)：XXXX

日期：XXXX

### 三、技术及商务要求响应情况表

序号	磋商文件要求	响应内容	差异说明 (若有)

注：供应商可根据磋商文件“第四章”“技术服务要求”“商务要求”填写本表。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX

### 四、类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX



### 五、本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

## 六、供应商认为需要提供的其它相关资料

供应商根据磋商文件及本项目情况填写（自拟格式）

## 七、代理服务费（承诺函）

四川联投招标代理有限公司：

贵公司代理的 XXXX 项目（项目编号）中，若我方获得中标或成交资格。

我方承诺在收到中标或成交通知的 2 个工作日内，按照采购文件规定缴纳全额的代理服务费。

特此承诺。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

XXXX。

日 期：XXXX。

注：缴纳全额的代理服务费后，请按照采购文件要求领取中标（成交）通知书。本项不作为评审依据。

## 八、温馨提示（本项不作为评审依据）

### （一）中小企业声明相关

1. 请贵公司按照采购（招标）文件第四章注明的“所属行业”，再依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件及《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件 第四条，要求进行填写。

2. 若贵公司中标（成交），中小企业声明相关内容需公示，请务必据实填写。

四川联投招标代理有限公司

## 第七章 评审办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 在磋商过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购代理机构书面解释。采购代理机构应当给予书面解释。采购代理机构的解释不得改变磋商文件的原义和影响公平、公正。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性审查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

**2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。**

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含

政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

## 2.4 实质性响应审查

磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件中的**所有实质性要求**。经审查不符合实质性要求，其响应文件应作无效处理，并在磋商报告中予以记录。

## 2.5 磋商

2.5.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.5.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.5.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.5.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.5.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技

术资料、价格和其他信息。

2.5.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，且该违法、违纪行为属于相关政府采购制度或本磋商文件规定的响应文件无效处理情形的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.5.8 经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- (2) 响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

2.5.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.6 最后报价

2.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.6.2的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（本章2.3.1和2.6.2的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.6.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.6.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然



人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.5 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 2.7 供应商澄清、说明

2.7.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.7.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

## 2.8 比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

## 2.9 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上（本章2.6.2的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标

（评审因素第2项）优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

## 2.10 磋商小组复核

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

## 2.11 采购组织单位现场复核评审结果

2.11.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.11.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

## 2.12 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

## 2.13 磋商异议处理规则

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

## 2.14 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本章 2.3.1 和 2.6.2 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

#### 3.2 综合评分明细表

序号	评审因素	权重后 分值	评分标准	说明
1	报价	10 分	(1) 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  (2) 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10	共同 评审 因素
2	项目实施 方案	60 分	<b>一、根据供应商提供的项目分析进行评审，包括：</b> (1) 对采购人单位性质的认识和分析； (2) 采购人单位用人现状分析； (3) 本项目服务管理整体设想； 上述 3 项内容齐全且无缺陷（缺陷是指：内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、前后矛盾、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形）得 12 分，每缺少一项内容扣 4 分，扣完为止； 单项内容每存在一处缺陷扣 2 分，单项内容分扣完为止；  <b>二、根据供应商提供的项目管理方案及管理制度进行评审，包括：</b> (1) 内部管理制度； (2) 福利保障制度； (3) 保密安全制度； (4) 考勤制度； (5) 派驻员工引进和退出机制；	技术 评审 因素

			<p>(6) 对劳动风险预防等处理流程;</p> <p>(7) 培训方案;</p> <p>上述 7 项内容齐全且无缺陷(缺陷是指:内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、前后矛盾、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形)得 28 分,每缺少一项内容扣 4 分,扣完为止;</p> <p>单项内容每存在一处缺陷扣 2 分,单项内容分扣完为止;</p> <p><b>三、根据供应商提供的项目应急处理方案进行评审,包括:</b></p> <p>(1) 人员流失、缺岗补岗应急措施;</p> <p>(2) 出现人员工伤事故应急处理措施;</p> <p>(3) 出现人员意外、死亡应急处理措施;</p> <p>(4) 出现突发事件处理措施,包括火灾、水灾等;</p> <p>上述 4 项内容齐全且无缺陷(缺陷是指:内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、前后矛盾、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形)得 20 分,每缺少一项内容扣 5 分,扣完为止;</p> <p>单项内容每存在一处缺陷扣 2.5 分,单项内容分扣完为止;</p>	
3	后续服务	6 分	<p><b>一、根据供应商提供的后续服务方案进行评审,包括:</b></p> <p>(1) 后续服务人员姓名及联系电话;</p> <p>(2) 售后服务措施;</p> <p>上述 2 项内容齐全且无缺陷(缺陷是指:内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形)得 4 分,每缺少一项内容扣 2 分,扣完为止;单项内容每存在一</p>	技术 评审 因素

			处缺陷扣 1 分，单项内容分扣完为止；  二、供应商承诺出现应急突发事件项目负责人 15 分钟内能响应并且能于 30 分钟内赶到现场的得 2 分；（需提供承诺函）	
4	履约能力	24 分	1. 根据供应商 2019 年 1 月 1 日（含 1 日）至提交响应文件截止日的类似业绩进行评审。每具有 1 个得 3 分，本项最多得 24 分。  注：需提供合同或中标（成交）通知书复印件	共同评审因素
注：本表评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。				

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 5. 确定成交供应商

5.1 评审结束后，代理机构在评审结束之日起 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

5.2 采购人在收到磋商报告后 5 个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5.3 根据采购人确定的成交供应商，代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.4 采购人、代理机构不解释成交或未成交原因，不退回响应文件和其他响应资料。

**6. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

- (1) 遵守评审工作纪律；
- (2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (4) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (5) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- (6) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (7) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (8) 法律、法规和规章规定的其他义务。

**7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

- (1) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定；
- (2) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- (3) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评分因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- (5) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- (6) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合

法监督；

(7) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

(8) 有关主管部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_采购项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

\_\_\_\_\_。

### 第二条 合同期限

\_\_\_\_\_。

### 第三条 服务内容与质量标准

\_\_\_\_\_。

### 第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、\_\_\_\_\_万元；

2、\_\_\_\_\_万元；

.....

（二）服务费支付方式：

\_\_\_\_\_。

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

#### **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **第七条 履约保证金**

- 1、金额：\_\_\_\_\_。
- 2、履约保证金退还方式及时间：\_\_\_\_\_。
- 3、履约保证金不予退还情形：

(1) 乙方不履行与甲方订立的合同的，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

(2) 项目验收结果不合格的；

(3) 其他违反国家相关法律法规的情形；

(4) 采购文件中规定不予退还的情形。

4、履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。

#### **第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### **第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。
- 6、严格完全根据甲方磋商文件要求及乙方响应文件响应的其他承诺及服务进行履约。

#### **第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在人民法院起诉。

2、诉讼期间，除合同有争议部分外，合同其他部分继续执行。

#### **第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字或加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式6份，自双方签章之日起起效。甲方2份，乙方2份，政府采购代理机构1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

项目联系人：

电 话：

签约日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

项目联系人：

电 话：

签约日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 第九章 附件

### 附件 1：政府采购供应商质疑函范本

#### 质疑函范本

注：（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统“获取采购文件回执单”）

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： .....

电子邮箱（用于接收质疑答复）： .....

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 采购包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

## 质疑函制作说明

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：政府采购供应商投诉范本

## 投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
法定代表人/主要负责人：.....  
联系电话：.....  
授权代表：..... 联系电话：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
被投诉人 1：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商：.....  
地 址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....  
采购项目编号：..... 采购包号：.....  
采购人名称：.....  
代理机构名称：.....  
采购文件公告：是/否 公告期限：.....  
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....  
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....  
事实依据：.....  
.....  
法律依据：.....  
.....

### 投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：.....

签字(签章):

公章:

日期:

## 投诉书制作说明

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体采购包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。