

采购编号：N5100012023000122

古蜀文明数字展暨系列活动策划及 执行项目

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川

中共四川省委网络安全和信息化委员会办公室

四川至诚至达工程咨询有限公司

共同编制

2023年3月

目 录

第一章	磋商邀请.....	1
第二章	磋商须知.....	4
第三章	供应商资格条件要求.....	26
第四章	供应商资格证明材料.....	28
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	34
第六章	采购项目中不可实质性变动的要求.....	38
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	39
第八章	响应文件格式.....	40
第九章	评审方法.....	69
第十章	政府采购合同（仅供参考）	82
附件.....		86

第一章 磋商邀请

四川至诚至达工程咨询有限公司(采购代理机构)受中共四川省委网络安全和信息化委员会办公室(采购人)委托,拟对古蜀文明数字展暨系列活动策划及执行项目采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请符合本项目要求的供应商参加竞争性磋商。

一、项目编号: N5100012023000122

内部编号(仅供代理机构内部备案使用): 23ZCZDA012

二、项目名称: 古蜀文明数字展暨系列活动策划及执行项目

三、资金情况: 财政性资金,已落实。

四、品目编码: C22020000, 品目名称: 展览服务

五、采购项目简介: 本次采购项目共1个包。

(一)采购内容

序号	服务内容	服务时间	采购预算 (万元)	最高限价 (万元)
1	古蜀文明数字展暨系列活动策划及执行	自合同签订之日起至2023年6月30日止	200	200

(详见磋商文件第五章)

(二)采购性质: 政府采购。

(三)供应商邀请方式: 在“四川政府采购网”以公告形式发布。

六、定向采购情况:

本项目为专门面向中小企业采购项目。

七、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法违规记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

(三) 本次采购项目不接受联合体参与磋商。

(四) 供应商依法获取了本项目的采购文件并完成相关登记。

(五) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。

(六) 根据采购项目提出的特殊条件：无

八、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“四川政府采购”网站（曝光台）（www.ccgp-sichuan.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

九、磋商文件获取方式、时间、地点：

(一) 磋商文件获取地点：四川政府采购网 <http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>。

(二) 磋商文件获取时间：2023年3月14日至2023年3月21日（北京时间，法定节假日除外）。

(三) 磋商文件获取方式：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件，磋商文件免费获取。

注：潜在供应商应在公告时间内按照上述方式获取采购文件并报名登记，否则无资格参与本项目。

十、响应文件的递交

(一) 响应文件递交截止时间：2023年3月24日10:00（北京时间）。

(二) 响应文件递交地点：成都市高新区盛和一路66号城南天府写字楼10楼。

(三) 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达上述递交地点。逾期送达的响应文件不予接收。

十一、磋商开启时间：2023年3月24日10:00（北京时间）。

十二、磋商地点：成都市高新区盛和一路 66 号城南天府写字楼 10 楼。

十三、采购信息发布：本次采购信息在四川政府采购网上以公告形式发布，公告时间为自公告发布之日起 3 个工作日。

十四、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十五、联系方式

采购人：中共四川省委网络安全和信息化委员会办公室

地址：成都市青羊区桂花巷 21 号

联系人：何老师

联系电话：028-86600409

采购代理机构：四川至诚至达工程咨询有限公司

地址：成都市高新区盛和一路 66 号城南天府写字楼 10 楼

联系人：陈先生

联系电话：028-86051967

电子邮件：sczczdtec@163.com

第二章 磋商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	定向采购	本项目为专门面向中小企业采购项目。
2	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算为人民币 200 万元。
	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价为人民币 200 万元。 任意一轮报价超过最高限价的响应文件为无效响应文件。
3	项目属性	本项目属于服务类采购项目，不对其中涉及的货物制造商是否享受中小企业扶持政策作出要求。
4	本项目所属行业	本项目所属行业为其他未列明行业。 说明：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。
5	本国服务	根据《中华人民共和国政府采购法》第十条规定，本项目采购本国服务。
6	联合体	本项目不接受联合体。
7	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 根据《四川省财政厅关于防范和惩处政府采购中不正当竞争行为的通知》（川财采〔2017〕63号）供应商在参加政府采购活动过程中，不得无偿或以低于所提供的货物、工程、服务的成本价格报价。在评审过程中，供应商的响应文件涉嫌无偿或低于成本价报价的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第三十一条等规定提供相关证明材料，证明其报价的合理性，无法证明其报价合理性的，其响应文件应当按照无效响应处理。在确定成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照政府采购法律制度规定和政府采购合同约定履约的，可以不确定该供应商作为成交供应商。</p> <p>2. 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。若投标/响应文件未附财务报告的，还需提供完整的财务状况报告（含三表一附注）。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>4. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
8	采购项目需要落实的政府采购政策	<p>1. 鼓励节能、环保政策：财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。（本项目不涉及）</p> <p>2. 无线局域网产品政府采购政策：《无线局域网产品政府采购实施意见》财库〔2005〕366号：优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品（以下简称认证产品）。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。（本项目不涉及）</p> <p>3. 扶持中小企业政策：本项目为专门面向中小企业采购项目。 注：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。</p> <p>4. 监狱企业政策：《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>5. 促进残疾人就业政府采购政策：《民政部、财政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 注：符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
9	信用记录	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，采购代理机构将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。信用信息查询截止时间：同响应文件递交截止时间。</p> <p>信用记录的使用：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供</p>

序号	应知事项	说明和要求												
		应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。												
10	磋商情况公告	所有供应商的响应文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在四川政府采购网采购结果公告栏中予以公告。 中标、成交供应商为中小企业的，还将公告其《中小企业声明函》（或其监狱企业/残疾人福利性单位声明函）。 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购单位对此不承担任何责任。												
11	磋商保证金	本项目不要求缴纳磋商保证金												
12	履约保证金	本项目不要求缴纳履约保证金												
13	合同分包和转包	本次采购项目不允许采取分包方式履行合同。 本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。												
14	磋商有效期	90 日历日，从提交响应文件的截止之日起算。												
15	响应文件份数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>响应文件组成</th> <th>响应文件数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>资格响应文件</td> <td>正本 1 份，副本 2 份</td> <td rowspan="2">实质性要求</td> </tr> <tr> <td>其他响应文件</td> <td>正本 1 份，副本 2 份</td> </tr> <tr> <td>电子文档</td> <td>U 盘或光盘制作, 1 份</td> <td>只作存档用, 不作为评审项。</td> </tr> </tbody> </table>	响应文件组成	响应文件数量	备注	资格响应文件	正本 1 份，副本 2 份	实质性要求	其他响应文件	正本 1 份，副本 2 份	电子文档	U 盘或光盘制作, 1 份	只作存档用, 不作为评审项。	
响应文件组成	响应文件数量	备注												
资格响应文件	正本 1 份，副本 2 份	实质性要求												
其他响应文件	正本 1 份，副本 2 份													
电子文档	U 盘或光盘制作, 1 份	只作存档用, 不作为评审项。												
16	响应文件的包装	<table border="1"> <thead> <tr> <th>响应文件</th> <th>包装要求</th> <th>密封要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>资格响应文件</td> <td>单独封装</td> <td>密封</td> </tr> <tr> <td>其他响应文件</td> <td>单独封装</td> <td>密封</td> </tr> <tr> <td>电子文档</td> <td>单独封装</td> <td>密封</td> </tr> </tbody> </table>	响应文件	包装要求	密封要求	资格响应文件	单独封装	密封	其他响应文件	单独封装	密封	电子文档	单独封装	密封
响应文件	包装要求	密封要求												
资格响应文件	单独封装	密封												
其他响应文件	单独封装	密封												
电子文档	单独封装	密封												
17	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分。												
18	采购文件咨询	联系人：陈先生 联系电话：028-86051967												

序号	应知事项	说明和要求
19	磋商工作咨询	联系人：张先生 联系电话：028-86051967
20	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明复印件加盖单位公章到采购代理机构受理处领取成交通知书。</p> <p>联系电话：028-86051967</p> <p>地址：成都市高新区盛和一路66号城南天府写字楼10楼。</p>
21	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，针对采购文件技术条款和除《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之外的其他资格条件、专业商务条件的询问由采购人进行答复。针对磋商过程及采购文件其他内容提出的询问由采购代理机构进行答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 采购代理机构不负责解答除采购文件规定之外的供应商响应文件制作具体问题。</p> <p>4. 询问方式：供应商可以采用书面或口头或电子邮件等方式提出询问；询问必须提供询问人基本信息（包含供应商名称、项目名称、具体问题等）。</p> <p>5. 联系人及联系电话： 联系人：张先生。 联系电话：028-86051967。</p> <p>6. 询问提出的范围及主体： ①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向采购代理机构或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。 ②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向采购代理机构提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。 ③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>7. 为提高采购效率，降低采购成本，鼓励供应商对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。</p> <p>8. 为降低采购时间成本，提高采购效率，采购代理机构或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
22	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定，对磋商文件、磋商过程、磋商结果的质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 质疑时间计算方式：①采购现场递交形式的以采购人或采购代理机构签收时间为准。②采用邮寄或挂号形式的以邮戳日期为准。③采用快递方式的以受送达人签收时间为准。</p> <p>5. 供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，确保质疑函件的及时送达。质疑供应商在采购代理机构或采购人签收质疑函后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问相关事宜)。</p> <p>联系人：侯先生。 联系电话：028-86051967。 本项目质疑受理地址：成都市高新区盛和一路66号城南天府写字楼10楼。 邮编：610064。 注： 1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 2. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本(详见附件)。</p>
23	供应商投诉	<p>投诉受理单位： 本采购项目同级财政部门，即四川省财政厅。 联系电话：028-86723190。 地址：四川省成都市锦江区南新街37号。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定，并使用财政部下发的《投诉书》范本(详见附件)。</p>
24	强制认证产品(如涉及)	本项目不涉及
25	答疑会和现场考察	本项目不要求。供应商认为有需要，可自行现场考察。

序号	应知事项	说明和要求
26	磋商文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>1. 磋商文件（包括修改、澄清或补遗文件）作为评审的依据。</p> <p>2. 磋商文件中编制的内容前后有矛盾或不一致时，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以供应商须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下有利于供应商进行处理；必要时，可以暂停本次采购活动，待修改完善后再继续实施。</p>
27	代理服务费	<p>根据成本加合理利润原则，定额收取代理服务费 23000 元。由成交供应商向采购代理机构支付。</p> <p>收款单位：四川至诚至达工程咨询有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司成都第九支行 银行账号：5100 1498 4080 5150 9966</p>
28	信用融资	<p>有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容可查询“川财采〔2018〕123号”）。“政采贷”政策咨询电话：028-61375575 转 608。</p>
<p>备注：本前附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。</p>		

二、总 则

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是中共四川省委网络安全和信息化委员会办公室。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次项目的采购代理机构是四川至诚至达工程咨询有限公司。

2.3 “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指依法获取了竞争性磋商文件拟参加磋商和向采购人提供相应服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5本文件所指“采购文件”、“磋商文件”均指本竞争性磋商文件，具有同等指向性。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1具备本磋商文件“磋商邀请”第六条规定的条件；

3.2能够遵守国家有关法律、法规、规章和其他政策制度，且不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3依法获取了本项目的磋商文件并完成相关登记。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商参加磋商活动的有关费用由供应商自行承担。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理

总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加磋商采购。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。

供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.2前期参与供应商处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

若项目本身为采购设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不适用本条。

5.3利害关系代理人（授权代表）处理

两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

本条不适用于联合体。

5.4防范和处理不正当竞争行为。

(1) 供应商不得无偿或以低于所提供的货物、工程、服务的成本价格报价。在评审过程中，供应商的响应文件涉嫌无偿或低于成本价报价的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条、《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第三十一条等规定提供书面说明和相关证明材料，证明其报价的合理性，无法证明其报价合理性的，其响应文件应当按照无效处理。在确定成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照政府采购法律制度规定和政府采购合同约定履约的，可以不确定该供应商作为成交供应商。

(2) 报价是否低于成本价的计算标准，以供应商参与本次采购项目所需正常成本计算。

(3) 供应商存在无偿或者低于成本价报价的,除本次的响应文件按照无效响应处理和不确定为成交供应商外,还按照《中华人民共和国政府采购法》、四川省财政厅《关于防范和惩处政府采购中不正当竞争行为的通知》(川财采〔2017〕63号)等相关法律法规进行处罚。

5.5 回避

政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人,以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、磋商文件

6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据,同时也是评审和磋商的重要依据。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

6.2 本磋商文件包括项目名称、项目编号、采购方式、采购政策、项目预算、采购需求(拟采购标的及其需要满足的技术规格、商务要求)、采购人信息、采购代理机构信息、供应商资格、采购文件获取方式、开标(递交响应文件)时间及地点、投标(响应)文件范本、采购合同范本、信用融资渠道、质疑函和投诉书范本、质疑和投诉方式、途径等相关内容。

6.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 采购人、采购代理机构可以依法对磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有依法获取了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

7.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

采用电子采购平台匿名获取采购文件的，采购单位通过交易系统向已获取采购文件的供应商发送更正信息，供应商应于递交响应文件截止前，登录电子交易系统查询相关更正信息，并在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对采购文件作出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

7.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

7.5 如需终止采购时，在四川政府采购网上发布终止公告，以书面形式通知已获取磋商文件的潜在供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报本级财政部门。已经收取采购文件费用或者磋商保证金的，在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的磋商文件费用和所收取的磋商保证金。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现

场考察或者召开答疑会。

8.2组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有按照规定获取了磋商文件的潜在供应商。供应商不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

8.3供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

8.4本项目不组织答疑会，现场考察要求详见磋商文件第二章供应商须知前附表要求，若磋商文件无相关要求，但供应商认为有需要，可自行现场考察。

四、响应文件

9. 响应文件的语言（实质性要求）

9.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价和磋商的所有来往书面文件均使用中文。

9.2响应文件中如附有外文资料，逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后，否则，供应商响应文件的相关部分将不被认同。供应商的法定代表人为外籍人士的，则法定代表人的签字和护照除外。国家标准、行业标准、国际标准、专用词条和术语或型号、编码等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

9.3翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

9.4如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

10. 计量单位（实质性要求）

除技术规格及要求中另有规定外，本次采购项目的响应均采用国家法定的计量单位。

11. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目均以人民币进行报价。

12. 联合体竞争性磋商（本项目不接受联合体参与磋商）

13. 知识产权（实质性要求）

13.1供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，

如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2除非磋商文件另有规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，中标、成交公告内容应当包括主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商需将响应文件中涉及国家秘密/商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人及采购代理机构对此不承担任何责任。

13.6供应商若无另行说明，则视为响应有关知识产权的全部条款，无需单独进行承诺。但如有虚假内容，将依法承担相应责任。

14. 响应文件的组成（实质性要求）

14.1供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

14.2供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，根据磋商文件的规定要求提供。

15. 响应文件格式

15.1供应商可按照磋商文件第八章中提供的“响应文件格式”编制响应文件相关内容。供应商如按“响应文件格式”之外的方式编制响应文件，应保证相关内容包含磋商文件的规定要求，因内容不齐全导致的一切后果由相关供应商自行承担。

15.2对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

15.3根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。磋商文件中所提供格式仅作参考，供应商可根据自身情况作调

整和增减。

16. 磋商保证金（本项目不要求缴纳磋商保证金）

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）文件要求，对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，不再收取投标（响应）保证金。

17. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 个日历日。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 供应商应当准备响应文件见供应商须知前附表。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

18.2 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。其中响应文件正本签章应为原件，响应文件副本可采用正本的复印件。电子文档仅做存档使用，不作为评审依据，可采用 U 盘或光盘制作。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在采购文件要求的地方签字（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

18.5 除另有规定外除特殊要求（如图纸、彩页等）外，响应文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.6 响应文件正本和副本应当装订成册，不得散装或者合页装订，若响应文件同一册的内容较多，供应商可将响应文件分装成若干册，并在封面标明次序及册数。

18.7 响应文件应根据磋商文件的要求签署、盖章。有下列情形的，磋商小组应

当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争：

(1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的，但法定代表人/单位负责人授权书除外；

(2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 若复印件为多页的，任意一页按要求加盖公章，即视为满足复印件加盖公章的要求磋商文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料。

(4) 除非采购文件明确要求相应文件逐页盖章，以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

18.8（正本）所有要求盖公章的地方都应加盖供应商单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。签署部分应使用不褪色墨水（或印章）签署。（实质性要求）

19. 响应文件的密封和标注

19.1 资格性响应文件、其他响应文件、电子文档应分别密封包装。供应商可将响应文件正副本单独密封包装，也可将正副本密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将在时间允许的范围内，要求供应商密封完善后接收。

19.5 本条款不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时按规定处理。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 报价表在磋商后，由磋商小组要求供应商进行报价时递交。

20.3 如现场递交响应文件的有效供应商不足 3 家，本次采购活动终止。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤

回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则将认定其响应文件有效期的承诺为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

21.5 补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人随机抽签确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商又不能说明合法理由的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，由采购代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

24.4 成交公告期限为 1 个工作日。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日历日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.5 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以

重新开展政府采购活动。成交供应商无正当理由放弃成交或拒绝签订合同的，将按相关规定进行处理。

26.6 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.7 成交供应商在合同签订之后 5 个工作日内，将签订的合同原件（一式一份）送采购代理机构登记留存。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

本项目合同接受分包与否，以“供应商须知前附表”为准。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（本项目不要求）

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体（四川政府采购网）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 采购人应当及时对采购项目进行验收。成交供应商与采购人应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还（如涉及），也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。付款方式详见第五章规定。根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 中标后拒绝、拖欠或不如数支付代理服务费的；
- (13) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（13）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。并提请财政监督部门按相关法律法规处理。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问

37.1 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。供应商对采购文件中的技术、商务及其他要求、评分细则、定标结果的询问，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

37.2 询问应当明确询问事项，供应商可以采用书面或口头或电子邮件等方式提出询问；询问必须提供询问人基本信息（包含供应商名称、项目名称、具体问题等）。

37.3 为提高采购效率，降低采购成本，鼓励供应商对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标/响应文件的编制的情形）。

37.4 有关询问的具体事项以供应商须知前附表为准。

38. 质疑、投诉的处理方式

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

38.1 供应商认为采购文件、采购过程和磋商、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

在规定的时间内未提出询问、质疑的，将视为完全认同本磋商文件的要求。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

38.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

“获取采购文件”适用于采购公告中未提供完整采购文件，供应商报名并购买获取采购文件的情况。

“采购文件公告期限届满之日”适用于已在采购公告中提供完整的采购文件的情况。

询问、质疑应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程、磋商结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

38.3 有关质疑的时间计算等具体事项以供应商须知前附表为准。

十、关于行贿犯罪档案查询工作的规定

《关于在招标投标活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》高检会〔2015〕3号、《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）文要求，在本项目采购过程中按下列要求执行。

在政府采购活动中，采购人、采购代理机构在采购文件中规定供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录，而供应商单位或其现任法定

代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，其投标/响应文件应当认定为无效；中标/成交后未签订政府采购合同的，应当认定中标/成交无效；中标/成交后签订政府采购合同未履行的，应当认定中标/成交无效，同时撤销政府采购合同；中标/成交后签订政府采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

供应商应提供其单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函（可按磋商文件提供的格式文件填写），若核实提供虚假信息，除供应商按照虚假应标处理外，还须承担相关法律责任及承担其在政府采购活动中造成的相应损失。

十一、其他

39. 保密

39.1 各采购当事人不得透露有关成功采购文件的潜在供应商的任何情况。

39.2 供应商有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予等情况均不得对外透露。

39.3 评审和磋商过程不得对外透露。如采购前期有需求论证和咨询的，也不得对外透露需求论证情况和咨询情况。

40. 解释说明

本章所标注实质性要求的内容，除在磋商文件明确要求其在提交响应文件时需提供承诺函及证明材料的，采购人、采购代理机构和评审委员会在审查响应文件时对于其是否违背实质性要求进行审查，否则将视为满足实质性要求。

41. 法律法规引用顺序

本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

本磋商文件中未引用的相关法律制度规定，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

十二、附则

本项目非电子磋商，除监控视频外，磋商文件、现场记录、供应商的响应文件及评审资料等一律以其纸质文档正本或原件为最终解释版本。

磋商文件所称“公章”，是指供应商单位（法定名称）章（鲜章），使用彩色打印的公章、扫描件等将不予认可。

磋商文件要求供应商提交的原件，是指原始件，即资料生成时的原始形态，包括所加盖的印章、相关人员签字笔迹等均是原始印痕、印迹和笔迹。

根据《中华人民共和国民法典》第四百六十九条规定，书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式，以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

磋商文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

磋商文件所称的“以上”、“以下”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“超过”、“以外”，不包括本数。

第三章 供应商资格要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

(三) 本次采购项目不接受联合体参与磋商。

(四) 供应商依法获取了本项目的采购文件并完成相关登记。

(五) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。

(六) 根据采购项目提出的特殊条件：无。

二、竞商产品的资格、资质性及其他类似效力要求（如涉及）

1. 依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，生产、销售产品和产品本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，提供相关许可和认证证书复印件（报价产品属于前置许可、认证等的除外）。

2. 本项目拟采购的产品如有属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

注：

1. 根据财库〔2022〕3号规定：“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3. 采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站、四川政府采购网曝光台对供应商进行信用记录查询，查询结果以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存，作为本项目采购人和采购代理机构对供应商进行资格审查的依据。

第四章 供应商资格证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任的能力：

(1) 供应商为法人企业的，提供营业执照副本、税务登记证及组织机构代码证，已根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国发办〔2017〕41号）等政策要求完成多证合一的，提供具有统一社会信用代码的多证合一证照副本。

(2) 供应商为事业法人的，提供事业单位法人证书。

(3) 供应商为团体组织的，提供对应法人证书。

(4) 供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照。

(5) 供应商为自然人的，提供身份证明材料。

(说明：①以上证照均为复印件加盖供应商公章。②以上证照均应在有效期内。

③发证机关有年检要求的，应按规定通过年检。)

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

(1) 具有良好的商业信誉：提供以下任意一项：

①供应商可按照第八章资格响应文件格式一填写承诺函；

②供应商也可提供自拟格式的具有良好商业信誉的承诺函。

(说明：供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。)

(2) 具有健全的财务会计制度：提供以下任意一项：

①供应商可提供近三年任一年度（2020、2021、2022）经会计师事务所审计的财务报告复印件；

②供应商可提供近三年任一年度（2020、2021、2022）供应商内部的财务报表（至少包含资产负债表）复印件；

③供应商可提供响应文件递交截止时间前一年内银行出具的资信证明复印件；

④事业单位或其他组织、团体可提供财务会计制度管理文件复印件；

⑤截止递交响应文件时间成立不足一年的供应商，可提交公司内部章程文件复印件；

⑥供应商也可按照第八章资格响应文件格式一填写承诺函。

(说明:经会计师事务所审计的财务报告应具备包括三表一附注的全部内容,同时需提供会计师事务所的营业执照、签署审计报告的注册会计师、合伙人/主任会计师或其授权的副主任会计师的有效资格证明,有年检要求的,应按要求通过年检。)

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供以下任意一项:

(1) 供应商可按照第八章资格响应文件格式一填写承诺函;

(2) 供应商可提供自拟格式的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供以下任意一项:

(1) 供应商可提供依法缴纳 2022 年度以来任意一个月的税收和社会保障金证明材料复印件, 新成立的公司按实提供;

(2) 依法免税和不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明;

(3) 供应商可按照第八章资格响应文件格式一填写承诺函;

(4) 供应商也可提供自拟格式的具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法违规记录:

供应商可按第八章资格响应文件对应格式提供承诺函。

6. 法律、行政法规规定的其他条件:

(1) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录: 可按第八章资格响应文件对应格式提供承诺函。

(2) 供应商不属于禁止参加本次采购项目的供应商: 供应商可按第八章响应文件对应格式提供承诺函。

(3) 供应商信用记录查询 (由代理机构查询, 供应商无需提供)。

(4) 供应商依法获取了本项目的采购文件并完成相关登记 (由代理机构查询, 供应商无需提供)。

7. 根据采购项目提出的特殊条件: 无。

(二)其他类似效力要求相关证明材料

1. 法定代表人/单位负责人身份证明文件（法定代表人/单位负责人参加磋商适用，可按照第八章格式提供）。

2. 法定代表人/单位负责人授权书（非法定代表人/单位负责人参加磋商适用，可按照第八章格式提供）。

(三)落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），按磋商文件第八章格式提供相应声明函。

二、应当提供的竞商产品（如涉及）的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1. 依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，生产、销售产品和产品本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，提供相关许可和认证证书复印件（竞商产品属于前置许可、认证等的除外）。

2. 本项目拟采购的产品如有属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

注：

1. 本章所述材料要求为承诺函或原件的，供应商须提供加盖供应商公章的原件；要求为复印件或无原件要求的，提供加盖供应商公章的原件或加盖供应商公章的复印件（或扫描件）。证明材料是双面的，在单面加盖公章，不影响响应文件的实质有效性。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其资格审查不通过。

2. 本章所要求的承诺函，按照第八章格式填写或自拟格式填写均有效（自拟格式须包含要求承诺的所有内容）。

3. 本章为资格审查的主要依据。

4. 以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况的供应商的组织机构性质决定，不得一概而论。

三、资格性审查表

序号	评审因素	评审内容	评审标准
1	授权书	法定代表人/单位负责人身份证明书或法定代表人/单位负责人授权书原件	有效的法定代表人/单位负责人身份证明书或法定代表人/单位负责人授权书原件，附身份证明复印件。分支机构参与磋商的可提供负责人身份证明书/授权书。
2	是否符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	独立承担民事责任的能力	根据供应商的组织机构性质，根据磋商文件第四章的要求提供。分支机构参与磋商的，须提供具有独立民事责任的总公司授权并保证授权链的完整性。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	根据磋商文件第四章的要求提供。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据磋商文件第四章的要求提供。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	根据磋商文件第四章的要求提供。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录	根据磋商文件第四章的要求提供。
		法律、行政法规规定的其他条件。	按照磋商文件第四章的要求提供。同时代理机构将进行相关信用查询和采购文件获取情况查询。
3	满足本项目特殊条件或其他要求的证明材料	根据项目特点提出的要求（如有）	/
		落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），根据磋商文件第四章的要求提供。
		联合体协议书（如适用）	本项目不接受联合体。
4	竞商产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（如适用）	强制许可证照和认证（如涉及）	本项目不涉及。
		政府采购强制节能\环保清单（如涉及）	本项目不涉及。
以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其响应文件。			

说明：

1. 资格证明文件应逐页盖章。本文件所指“公章”，是指供应商单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，使用彩色打印的公章、扫描件等将不予认可。分支机构参与磋商，且已按照磋商文件规定取得授权的，可使用分支机构公章。

2. 分支机构参与磋商，且已按照磋商文件规定取得授权的，须法定代表人签字的可为分支机构负责人签字。联合体参与磋商并已在联合体协议书中明确联合体牵头方的，除联合体协议书及总公司授权书外，其余所有文件均由联合体牵头方及其授权代表签章即可，无需联合体各方逐一签字盖章。

3. 竞商产品（如涉及）属于需要提供强制许可证照和认证的，属于前置许可、认证等的除外。

3.1 前置许可、认证指在办理营业执照前，需要先进行行政许可审批的生产/经营项目。例如危险化学品生产/经营、保安服务许可证等。如供应商营业执照经营范围已包含前置许可经营项目，则视为供应商已具备前置许可、认证。如供应商营业执照经营范围不包含前置许可经营项目，则供应商须另行提供相关强制许可、认证。

3.2 属于后置强制许可、认证范围的，如食品经营许可、医疗器械生产（经营）许可、出版物经营许可等，根据磋商文件要求提供证明文件。

4. 国家强制节能清单产品（依据：财库（2019）19号文件）。

4.1 强制性节能产品仅限于采购人采购的货物，不适用于服务采购。

四、其他实质性要求审查表

序号	评审因素	评审内容	评审标准
1	响应文件数量	响应文件正、副本数量。	符合磋商文件第二章“供应商须知前附表”规定。其中电子文档仅作存档使用，不计入响应文件数量和内容评审中。
2	响应文件的组成	响应文件是否完整	响应文件由资格响应文件和其他响应文件组成。其中首轮报价表应编制装订在其他响应文件中，如有遗漏，将被视为无效响应。
3	响应文件签署、盖章	响应文件签署、盖章是否符合磋商文件要求	符合磋商文件第二章相关实质性要求规定。
4	响应文件实质性要求	响应文件有效期	符合磋商文件第二章“供应商须知前附表”规定。
		报价货币、语言、计量单位	符合磋商文件第二章供应商须知部分相关规定。
		知识产权	除非磋商文件要求供应商单独进行承诺或供应商对知识产权进行单独说明，均视为供应商响应磋商文件第二章“总则”部分的相关条款。
5	报价要求	是否超过最高限价	供应商的任一轮报价超过最高限价的均为无效响应。供应商在未提高响应文件中承诺的

			产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。
		预防不正当竞争	符合磋商文件第二章“供应商须知前附表”规定。
6	其他实质性要求	联合体协议书（如适用）	本项目不适用。
		磋商文件技术、商务实质性要求（如有）	磋商文件如在技术、商务中提出实质性要求的，供应商须在响应文件中进行响应，且不允许提出备选方案。
以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其响应文件。			

说明：

1、商务和技术性文件中要求加盖公章的部分，所指“公章”，是指供应商单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，使用彩色打印的公章、扫描件等将不予认可。分支机构参与磋商，且已按照磋商文件规定取得授权的，可使用分支机构公章。

2、分支机构参与磋商，且已按照磋商文件规定取得授权的，须法定代表人签字的可为分支机构负责人签字。联合体参与磋商并已在联合体协议书中明确联合体牵头方的，需要签字/盖章的部分由联合体牵头方及其授权代表签章即可，无需联合体各方逐一签字盖章。

3、根据川财采〔2016〕53号文件规定对供应商的报价进行修正的，如修正后的报价超过政府采购预算或者本项目最高限价，供应商响应文件应作为无效处理。

4、个别地方（不超过2个）仅有法定代表人/授权人签字或仅有公章的，不作为无效条件。但报价资料，包括装订在响应文件中的竞商函、以及单独递交的最终报价表等，必须按照磋商文件要求签字确认和加盖公章，否则视为不通过实质性响应情况审查。

5、已作为资格性审查的条款和参数不再进行其他实质性审查。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

国家和省《国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》均提出要加强文物保护研究利用、完善文物资源数据库、加强文物科技创新、推进博物馆数字化发展和推进文化遗产数字化保护项目。四川是文物大省，文物资源在全国名列前茅，以三星堆、金沙遗址为代表的古蜀文明闻名全球，保护好、利用好、宣传好古蜀文明是贯彻落实国家文化数字化战略、弘扬中华文化、展示四川形象的重要举措。为向海外宣传推介古蜀文明，积极探索让文物“活起来”“走出去”的有效路径，加大我省和欧洲相关国家的文化交流合作，拟在欧洲举办以“三星堆”“金沙遗址”为代表的古蜀文明数字展暨系列活动。

二、服务内容及要求

(一) “古蜀文明数字文物展”整体服务内容及要求

“三星堆·金沙古蜀文明数字展”以三星堆、金沙遗址出土文物文献、图片、多媒体视频等方式，展示浓郁的古蜀地方特色，再现古蜀文明灿烂辉煌，向世界展示中国古代文明的独特魅力。展览活动由开幕式、展览 2 个部分组成，供应商应全面负责本次展览活动的策划、设计、宣传、组织及实施，具体服务内容及要求如下：

- 1、供应商按要求执行开幕式、展览两个部分服务；
- 2、展区需突出时尚科技感强、互动趣味性浓、前后贯通度高三大特点，引入艺术化表达方式、现代数字展示技术和沉浸式表达等手段，结合古蜀文明特色元素，凸显多彩人文四川；
- 3、提供展览所需的各类软、硬件设施设备，包括墙面喷绘、灯光音响设备、多媒体及互动设备，保证展览达到预期效果；
- 4、有自有或外聘的专业展览展示团队，负责展览的策划、执行、保障服务，应对展览期间出现的各类突发情况；
- 5、在开展前全部完成展场布置工作；施工搭建过程中根据场地和采购人需求临时变动、修改部分需及时响应并作出调整；
- 6、提供国内外媒体宣传报道；
- 7、针对展览活动制定应急预案和保障措施；
- 8、展厅

展区场地拟定于法国巴黎高端文化场所举办，展厅面积不小于 200 m²，至少能容纳下不低于 100 人的观展嘉宾。

9、展览内容

(1) 文献展板

以文献展板的形式，概说古蜀历史文化，简介三星堆、金沙遗址重要考古发现，反映古蜀人独特的宗教信仰、祭祀礼仪及伟大的造型艺术，展现古蜀文明的辉煌灿烂，凸显古蜀文明在长江中华文明及世界文明发展进程中的重要地位和作用。

(2) 高清图片展板

高清图片约 10-20 幅，分别展示三星堆出土的人像、头像、神坛、神树等各种造型奇异的青铜器，以及面具、权杖、动物形饰等多种制作精美的金箔制品；金沙出土的太阳神鸟金箔片、金面具、金冠带、青铜立人、石虎、石人等重要文物。

(3) 多媒体视频展区

通过多媒体影像的方式介绍古蜀文明。

10、展览现场组织、管理、保障服务及其他相关服务。

(二) 文物数字化保护与利用交流会、古蜀文明数字沙龙

“文物数字化保护与利用交流会”从古蜀文明历史、文物挖掘和保护、文物数字化转化等几个方面，和英国重要文博专家、文物信息转化专家进行座谈交流，对未来如何建立两地文物数字化资源互通的互联网沟双向通渠道进行交流。

“古蜀文明数字沙龙”邀请意大利博物馆、高校、数字行业专家，围绕以三星堆和意大利优秀文物为代表的知名文物数字化案例进行分享交流，与当地专家进行深入交流。

供应商全面负责文物数字化保护与利用交流会、古蜀文明数字沙龙的策划、设计与实施，主要包括：

- 1、租赁场地的落实；
- 2、喷绘桁架、音视频等软、硬件设备设施租赁；
- 3、现场氛围营造；
- 5、物料设计与制作；
- 6、签到区礼仪服务；
- 7、展览现场翻译服务人员；
- 8、开幕式现场特邀嘉宾不低于 5 人；

9、开幕式现场组织、管理、保障服务及其他相关服务。

三、其他要求

(一)活动设计、策划方案

为更好的保障项目后续履约，供应商应提供项目的服务方案，方案内容包括但不限于：

①对项目背景及活动内容文化内核的理解；②活动整体设计和策划的方向和理念；③活动选址及嘉宾邀请；④策展的具体思路和呈现效果；⑤活动宣传的渠道及形式。以上内容充分结合项目和对应需求实际情况，描述分析准确，有具体实施计划。

(二)项目实施方案

为更好的保障项目后续履约，供应商应提供项目的服务方案，方案内容包括但不限于：

①项目实施计划及进度安排；②项目团队配置及人员分工；③项目质量保障措施；④项目应急服务预案。以上内容充分结合项目和对应需求实际情况，描述分析准确，有具体实施计划。

(三)现场陈述

为更好的保障项目后续履约，供应商应提供项目的服务方案，方案内容包括但不限于：

①项目调性；②执行性；③设备配置；④氛围营造；⑤配套服务等内容。以上内容充分结合项目和对应需求实际情况，描述分析准确，有具体实施计划。

四、商务要求（实质性要求）

(一)服务时间

自合同签订之日起至2023年6月30日止。

(二)服务地点

1. 古蜀文明数字文物展：法国巴黎
2. 文物数字化保护与利用交流会：英国伦敦
3. 古蜀文明数字沙龙：意大利罗马

(三) 履约验收

1. 本项目由采购人组织验收，严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求，在供应商提出验收申请后10个工作日内进行验收。

2. 存在国家强制规定或行业标准的遵照相关规定执行。

(四) 其他要求

1. 供应商应保证本项目所提供的所有服务、成果不涉及侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权等。

2. 供应商若成为成交供应商，须提供保密承诺书，承诺对项目实施过程中的数据信息保密，且制定针对本项目的保密制度，加强对实施人员的管理和培训。

(五) 付款方式

采购合同签订后，采购项目服务工作开展之日（人员进场）起，供应商向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后15个工作日内，采购人支付合同总金额的80%；总体成果交付验收合格后，供应商向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后15个工作日内支付合同总金额的20%。采购人未收到发票的，有权不予付款。

五、其他未尽事宜：在签订采购合同时约定。

第六章 采购项目中不可实质性变动的要求

一. 技术要求

无。

二. 服务要求

无。

三. 政府采购合同内容条款要求

无。

四. 履约能力要求

无。

五. 其他商务要求

无。

六. 政府采购政策要求

不可实质性变动

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

在磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（已在响应文件中体现的除外）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

本章内容以磋商现场书面文件为准，现场记录的书面材料为磋商文件的有效组成部分。

本项目进行两轮报价，第二轮报价即为最终报价

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，仅作为帮助供应商制作响应文件、简化供应商响应文件制作程序使用，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

正本或副本

响应文件

(资格响应部分)

项目名称: _____
采购编号: _____
包 号: _____ 第 _____ 包 (如有分包)

供应商名称: _____ (加盖公章)
日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 供应商可参照该格式制作响应文件封面, 响应文件封面应包括项目名称、采购编号、供应商人名称、分包号 (如有分包)、注明为资格审查部分以及“正本”或“副本”字样。

一、承诺函

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

本单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

1. 本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

2. 我方已详细阅读和审查了全部采购文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。完全接受本项目采购文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 如果有政府采购相关法律法规所规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

4. 我单位独立参加本次采购活动，未与其他供应商组成联合体参与本项目。

5. 我单位参与本项目所提供的服务均为本国服务。

6. 响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意承担以提供虚假材料谋取成交而产生的法律责任。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人/单位负责人身份证明书

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

本人_____（法定代表人/单位负责人姓名）_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人/单位负责人。现作为我单位参加_____（项目名称）（项目编号_____）的合法代表，以我单位名义参与该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予以承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

附：法定代表人/单位负责人身份证明复印件加盖公章；

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

注：

（一）法定代表人/单位负责人参加磋商时适用，非法定代表人参加磋商时无须提供。

（二）身份证明为居民身份证的应提供正反面复印件；法定代表人为外籍人士的，提供护照复印件；军队人士提供军官证复印件，港澳台人士提供港澳台通行证或护照复印件。以上证件均应在有效期内且加盖供应商公章。

三、法定代表人授权委托书

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加_____（项目名称）（项目编号）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。我单位均予以承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

附：

1. 法定代表人/单位负责人身份证明复印件加盖公章）；
2. 被授权人身份证复印件（正反面加盖公章）。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人印章）：

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

注：

1. 非法定代表人/单位负责人参加磋商适用，法定代表人/单位负责人参加磋商无须提供。

2. 身份证明为居民身份证的应提供正反面复印件；法定代表人/单位负责人为外籍人士的，提供护照复印件；军队人士提供军官证复印件，港澳台人士提供港澳台通行证或护照复印件。以上证件均应在有效期内且加盖供应商公章。

根据供应商的组织结构性质，法人单位提供“法定代表人授权书”，事业单位或其他组织提供“单位负责人授权书”，自然人参与磋商提供“自然人身份证明”。

四、有独立承担民事责任的能力 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”不影响其资质及效力。

2. 本表后根据供应商的组织机构性质，提供供应商的营业执照副本、税务登记证及组织机构代码证；已完成“三证合一”的提供营业执照副本；事业单位提供法人证书；团体组织提供对应法人证书；自然人提供身份证。（复印件加盖供应商公章）

五、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（具有良好的商业信誉：请填写本章格式一承诺函；

具有健全的财务会计制度：按磋商文件第四章的要求提供。）

六、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

（请填写本章格式一承诺函。）

七、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（按磋商文件第四章的要求提供）

八、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对本项目的所涉及的相关内容履行保密义务。

我单位对上述声明的真实性负责。如有违反或虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 根据财库〔2022〕3号规定：“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

九、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有
行贿犯罪记录的承诺函

(格式自拟)

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员XXX人，营业收入为XX万元，资产总额为XX万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员XXX人，营业收入为XXX万元，资产总额为XX万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商应据实填写，服务类项目不对其中涉及的货物制造商是否中小企业作要求。中小企业划分标准详见附件。

十一、监狱企业证明材料

参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖供应商公章。

注：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

十三、供应商不属于禁止参加磋商的供应商的承诺函

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1. 我单位在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

3. 在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

4. 我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

5. 不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

6. 我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

7. 如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

8. 与我方存在直接控股关系的单位为：_____；存在管理关系单位为：_____。

（如无关系单位可填写“/”）

9. 我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

十四、满足本项目特殊条件或其他要求的证明材料

(主要为磋商文件第四章所要求的其他证明材料, 如有, 格式自拟)

十五、供应商认为需要提供的其它文件和资料

(如有, 格式自拟)

正本或副本

响应文件

(其他响应部分)

项目名称: _____
采购编号: _____
包 号: _____ 第 _____ 包 (如有分包)

供应商名称: _____ (加盖公章)
日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 供应商可参照该格式制作响应文件封面, 响应文件封面应包括项目名称、采购编号、供应商人名称、分包号 (如有分包)、注明为其他响应部分以及“正本”或“副本”字样。

一、竞商函

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目磋商文件（采购编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____万元（大写：_____）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据政府采购相关法律法规对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本__份，副本__份，电子文档__份。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为 90 天，从提交响应文件的截止之日起算。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

二、首轮报价表

项目名称	
采购编号	
包号（如有）	
供应商名称	
总报价	小写：人民币_____ 大写：人民币_____
履约时间	
备注	

注：

1. 报价应是用户验收合格后的总价，包括但不限于货款、货物运输、保险、代理、培训、材料损耗和设备折旧成本、投入项目人员的工资、福利、社保等人工成本，税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、代理服务费等多种构成因素、磋商文件规定的其它一切费用，因市场价格波动产生的风险由供应商自行承担。

2. 报价表为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖供应商公章。

3. 报价表以包为单位填写，总价应与“分项报价表”分项报价合计一致。

4. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

5. 首轮报价表应编制装订在其他响应文件中，如有遗漏，将被视为无效报价。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

三、分项报价明细表

包号（如有）：

序号	技术/服务组成部分	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	履约时间	备注
分项报价合计：人民币_____万元 大写：人民币_____						

注：

1. 供应商按“分项报价表”的格式详细报出竞商总价的各个组成部分的报价，也可将成本分摊到服务项中，以服务项为单位报价。如采购标的涉及到货物，还应提供货物分项报价（不涉及的无需提供）。

2. 本表可根据项目情况自行增减行，“分项报价表”各分项报价合计（包括服务和货物）应当与“首轮报价表”和“竞商函”总价相等。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

四、技术、服务应答表

包号（如有）：

序号	技术/服务内容	磋商文件要求	响应文件响应	备注

注：1、供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 若供应商已在技术服务方案/售后方案中完全体现本表内容，可不逐条填写此表，但须对是否满足磋商文件要求作出说明。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

五、商务应答表

包号（如有）：

序号	采购文件要求	响应文件响应	备注

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 若供应商已在服务方案/售后方案中完全体现本表内容，可不逐条填写此表，但须对是否满足磋商文件要求作出说明。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

六、供应商针对本项目提供的服务人员、设备配置表

包号（如有）：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
.....								

注：

1. 以上表格可根据供应商情况自行增减，对于不涉及的内容可以填“/”。供应商可根据拟派人员的工种、岗位、职务等调整表格。

2. 对于需要供应商在成交后聘用或由采购方配置的人员，在本表中可不作体现。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

八、供应商诚信情况承诺函

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

本单位_____（单位名称）参加_____（项目名称），
（采购编号）的政府采购活动，现根据政府采购相关法律法规的规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有政府采购相关法律法规所规定的失信行为__次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）（仅限响应文件递交截止当日仍在有效期的次数）。

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

注：本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式。

九、成交服务费承诺书

四川至诚至达工程咨询有限公司(采购代理机构名称)：

我们在贵公司组织的_____项目(采购编号：_____)磋商中若成为成交供应商，我们保证在收到成交通知书同时，按磋商文件的规定，以支票或汇票、公对公转账等非现金形式，向贵公司一次性支付应该缴纳的代理服务费用。

请贵单位收到我公司交纳的代理服务费后，给我公司开出_____（增值税普通发票/增值税专用发票）。

收款单位：四川至诚至达工程咨询有限公司

银行名称：中国建设银行股份有限公司成都第九支行

账号：5100 1498 4080 5150 9966

特此承诺！

供应商名称：（单位公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

纳税人识别号：

开户行： 账户：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

承诺日期：

十、供应商廉洁承诺书

四川至诚至达工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

为规范本项目的采购活动及相关合同/协议的履行,确保采购活动的公开、公正、公平,防止在采购环节发生行贿等违纪违法现象,我单位特承诺如下:

一、在采购任何环节,不得以任何理由向本次采购相关人员行贿,包括但不限于送钱、物、购物卡、有价证券、免费提供劳务、支付应由个人支付的各种费用;

二、不同本次采购相关人员及其亲属从事本项目相关的物资买卖及中介活动,不转包、违法分包项目;

三、不与其他供应商相互串标,不采取任何手段排挤其他供应商参与公平竞争和损害贵公司利益;

四、不私下接触与本次采购项目相关的人员,不以弄虚作假的方式参加磋商;

五、积极配合采购方调查、说明、取证等工作,及时提供相关资料和客观信息;

六、若有与本项目相关的人员提出违纪要求或有其它违纪违法问题,应主动向贵公司反映情况;

七、若违反上述条款,贵公司有权不予确定我单位为中标/成交供应商(如已中标/成交,则中标/成交无效,已签订合同的,中止执行);情节严重的,将申报财政部门及相关纪检部门依法处理,涉嫌犯罪的,移交司法机关处理。

注:本承诺书不作为资格审查项,也不作为符合性审查及评审因素。

供应商名称: (全称并加盖单位公章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或加盖个人印章):

日期: 年 月 日

十一、项目实施方案

(如有，格式自拟)

十二、供应商认为应当提供的其他文件

(如有，格式自拟)

十三、最后报价表（单独递交）

采购项目名称	
采购编号	
包号（如有）	第__包
供应商全称	
最后报价	小写： _____ 大写： _____
履约时间	
备注	

注：

1. 报价应是用户最终验收合格后的总价，包括但不限于货款、货物运输、保险、代理、培训、材料损耗和设备折旧成本、投入项目人员的工资、福利、社保等人工成本，税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、代理服务费等多种构成因素、磋商文件规定的其它一切费用，因市场价格波动产生的风险由供应商自行承担。

2. “最后报价表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖供应商公章（鲜章）或捺印。

以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章或捺印）：

日期： 年 月 日

十四、商务、技术、服务应答附表

（仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容）

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

成交供应商的相关信息			
*项目名称			
*供应商名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
供应商应答“采购文件”的主要内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1.....	2.....
		

注：

1. 供应商需如实完善表格内容。
2. 供应商应答的主要内容应与响应文件一致，可以进行简要概括性表述。
3. 供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

供应商名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

第九章 评审方法

一. 总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

2. 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

3. 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

4. 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

5. (实质性要求) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二. 磋商程序

1. 审查磋商文件和停止评审。

(1) 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

(2) 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

a 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

b 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

c 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

d 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

e 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

f 磋商文件载明的成交原则不合法的；

g 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

(3) 出现本条(2)规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2. 资格性审查。

(1) 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(2) 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

(3) 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

(4) 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3. 通过资格性审查的供应商不足 3 家（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家）的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

4. 磋商

4.1. 供应商资格审查结束后，采购人、采购代理机构应当组织评审委员会按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

4.2. 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

4.2.1 响应文件正副本数量不足的；

4.2.2 响应文件的语言、计量单位、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

4.2.3 未按磋商文件规定对实质性要求进行响应的。

4.3. 但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

4.3.1 响应文件正副本数量齐全，只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装的；

4.3.2 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

4.3.3 响应文件除磋商文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

4.3.4 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查意见，确

定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查意见中说明原因。

4.4. 本项目可能实质性变动的内容：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款（详见磋商文件第六章）。

4.5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.6. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审委员会应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录。

4.7. 评审委员会变动磋商文件的，应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

4.8. 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送评审委员会。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。变更内容书面材料的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。

4.9. 磋商过程中，评审委员会可以根据磋商情况调整轮次。

4.10. 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.11. 供应商重新提交响应文件的，响应文件应当按照前款规定签字确认或者加盖公章，否则无效。

4.12. 评审委员会经与供应商磋商和对供应商响应文件审查后，供应商响应文件未实质性响应磋商文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

4.13. 磋商过程中，评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

5. 最终报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为2家）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为2家）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价或者多轮报价后再最后报价。两轮（响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

(3) 供应商最后报价应当由法定代表人本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(4) 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6. 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

7. 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

8. 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

9. 采购组织单位现场复核评审结果。

（1）评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- a 资格性审查认定错误的；
- b 分值汇总计算错误的；
- c 分项评分超出评分标准范围的；
- d 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

(2) 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- a 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- b 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- c 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- d 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- e 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

10. 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(2) 响应文件开启日期和地点；

(3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

11. 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

12. 供应商澄清、说明

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

13. 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家）的。

14. 符合财库[2015]124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的，遵照该文件方式处理。

三. 综合评分

1. 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

2. 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由经济方面磋商小组成员（如有）独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由法律方面磋商小组成员（如有）独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3. 综合评分明细表

(1) 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

(2) 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10分	满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	以最终报价表（原件）为准，得分四舍五入保留小数点后两位。
2	活动设计、策划方案 25%	25分	<p>根据本项目需求，供应商提供相应的活动设计及策划方案，方案内容至少包含以下四项：</p> <p>①对项目背景及活动内容文化内核的理解；</p> <p>②活动整体设计和策划的方向和理念；</p> <p>③活动选址及嘉宾邀请</p> <p>④策展的具体思路和呈现效果；</p> <p>⑤活动宣传的渠道及形式。</p> <p>内容充分结合项目 and 对应需求实际情况，描述分析准确，符合项目要求的每项得5分，最多得25分。缺项的，该缺项不得分。</p> <p>方案中包括了对应内容，但该项内容中存在瑕疵的（瑕疵是指：阐述不充分或不能充分结合实际需求或内容与项目缺乏关联或套用其他项目方案或只有框架而无实际内容或有逻辑漏洞及常识性错误或前后内容不一致），每有一处瑕疵扣1分，每项最多扣5分。</p>	

3	项目实施 方案 16%	16 分	<p>根据本项目需求，供应商提供相应的项目实施方案，方案内容至少包含以下四项：</p> <p>①项目实施计划及进度安排；</p> <p>②项目团队配置及人员分工；</p> <p>③项目质量保障措施；</p> <p>④项目应急服务预案。</p> <p>内容充分结合项目和对应需求实际情况，描述分析准确，符合项目要求的每项得 4 分，最多得 16 分。缺项的，该缺项不得分。</p> <p>方案中包括了对应内容，但该项内容中存在瑕疵的（瑕疵是指：阐述不充分或不能充分结合实际需求或内容与项目缺乏关联或套用其他项目方案或只有框架而无实际内容或有逻辑漏洞及常识性错误或前后内容不一致），每有一处瑕疵扣 1 分，每项最多扣 4 分。</p>	
4	履约能力 31%	宣传 能力 6 分	<p>供应商具有省级及以上宣传媒介平台资源或具有与省级及以上宣传媒介的相关合作证明的得 6 分，否则不得分。</p>	<p>提供相关证明材料并加盖供应商公章。</p>
		团队 实力 25 分	<p>1、项目负责人：具有文博类或新闻类或艺术类高级职称得 5 分，中级职称得 3 分，其他不得分。</p> <p>2、策展负责人：具有文博类或新闻类或艺术类中级及以上职称得 3 分。</p> <p>3、活动展览负责人：具有文博类或新闻类或艺术类中级及以上职称得 3 分。</p>	<p>提供团队人员相关证明材料并加盖供应商公章。</p>

			<p>4、采编人员:每有1个新闻记者证得2分,最多得8分。</p> <p>5、翻译服务人员:每有1个英语专业八级证书的得2分,最多得6分。</p> <p>注:以上人员不重复得分。</p>	
5	现场陈述 10%	10分	<p>供应商陈述内容至少应包括:①项目调性;②执行性;③设备配置;④氛围营造;⑤配套服务等内容。</p> <p>供应商代表现场陈述内容充分结合项目和对应需求实际情况,陈述内容完整准确,符合项目要求的每项得2分,最多得10分。缺项的,该缺项不得分。</p> <p>陈述包括了对应内容,但该项内容中存在瑕疵的(瑕疵是指:阐述不充分或不能充分结合实际需求或内容与项目缺乏关联或只有框架而无实际内容或有逻辑漏洞及常识性错误或前后内容不一致),每有一处瑕疵扣0.5分,每项最多扣2分。</p> <p>陈述时间总共不超过10分钟,未进行现场陈述的不得分。</p>	
6	履约经验 8%	8分	<p>供应商2019年1月1日(含)以来,每有1个类似项目履约经验的得2分,最多得8分。</p>	<p>提供采购合同或协议复印件或中标(成交)通知书等相关证明材料并加盖供应商公章,未提供不得分。</p>

注:评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。

以下条款不计入评分：

1. 已作为资格或符合性审查项的条款或参数。
2. 国家或行业等有强制性规定的条款或参数。
3. 采购文件中载明为不可变动的实质性要求的条款或参数。
4. 其他造成响应文件无效的条款或参数。

四. 磋商纪律及注意事项

1. 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2. 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

3. 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4. 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5. 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

五. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵守评审工作纪律；

2. 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

3. 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

4. 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

5. 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

6. 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

7. 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

8. 法律、法规和规章规定的其他义务。

六. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

1. 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动,须主动提出回避,退出评审;

2. 评审前,应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管;

3. 评审过程中,不得与外界联系,因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在监督人员监督之下办理;

4. 评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论,不得征询或者接受采购人的倾向性意见,不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见,不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据,不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准,不得违规撰写评审意见,不得拒绝对自己的评审意见签字确认;

5. 在评审过程中和评审结束后,不得记录、复制或带走任何评审资料,不得向外界透露评审内容;

6. 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理,接受现场监督人员的合法监督;

7. 遵守有关廉洁自律规定,不得私下接触供应商,不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处,不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（仅供参考）

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》与项目行业有关的法律法规，以及_____项目（采购编号：_____）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》《响应文件》《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

1、 ；

2、 ；

·

...

四、服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1、 万元；

2、 万元；

万元。

.....

(二)服务费支付方式：（具体以合同签订时为准）

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、履约保证金

1、履约保证金为合同总价的 XX%。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

八、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

九、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交项目所在地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十三、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方二份，乙方二份，政府采购代理机构一份，具有同等法律效力。

十四、附件

- 1、项目磋商文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

附件

附件一：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

（二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；

5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；

6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；

7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后

依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门和采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手

续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

（一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

（二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件二：中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件三：政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件四：政府采购供应商投诉书范本

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向 提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于_____年_____月_____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。