

项目名称：金堂县市场监督管理局2023年食品安全检验检测服务采购项目

项目编号：N5101212023000019

# 竞争性磋商文件

采购人：金堂县市场监督管理局

采购代理机构：成都一问工程技术咨询有限公司

文件编制：由采购人和采购代理机构共同编制

编制时间：二〇二三年三月

# 目录

第一章磋商邀请 .....	2
第二章磋商须知 .....	5
第三章供应商资格条件要求 .....	19
第四章供应商资格证明材料 .....	21
第五章采购项目技术服务、商务及其他要求 .....	23
第六章磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	28
第七章响应文件格式 .....	23
第八章评审方法 .....	61
第九章政府采购合同主要条款（草案） .....	68

# 第一章 磋商邀请

成都一问工程技术咨询有限公司（采购代理机构）受金堂县市场监督管理局（采购人）委托，拟对金堂县市场监督管理局2023年食品安全检验检测服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：N5101212023000019
2. 项目名称：金堂县市场监督管理局2023年食品安全检验检测服务采购项目
3. 采购人：金堂县市场监督管理局
4. 代理机构：成都一问工程技术咨询有限公司

## 二、资金情况

1. 资金落实情况：已落实。
2. 采购预算：340.00万元。

## 三、采购项目简介：

金堂县市场监督管理局2023年食品安全检验检测服务采购项目采购供应商一名。（具体详见磋商文件第五章）

## 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1） 供应商截至磋商截止日未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

- (2) 供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系；
- (3) 供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (4) 参加本次采购活动前三年内，本单位及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；
- (5) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

(二) 根据采购项目的特殊要求：供应商应具备有效的检验检测机构资质认定证书（CMA）；

(三) 本项目**不接受**联合体参与磋商。

## 六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）等渠道查询核实供应商在截至磋商截止之日前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

## 七、磋商文件获取方式、时间、地点

1. 磋商文件获取时间：2023年3月21日至2023年3月27日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

2. 磋商文件获取地点：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

3. 磋商文件获取方式：在线获取。

4. 磋商文件售价：0元。

## 八、递交响应文件截止时间

2023年3月31日10时00分（北京时间）。（响应文件接收时间：2023年3月31日09时30分至响应文件截止时间）

## 九、递交响应文件地点

成都市金牛区一品天下大街999号金牛市民中心B座2102号本项目开标室。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，成都一问工程技术咨询有限公司（采购代理机构）恕不接收。

## 十、响应文件开启时间：

2023年3月31日10:00（北京时间）在磋商地点开启。

## 十一、磋商地点：

成都市金牛区一品天下大街999号金牛市民中心B座2102号本项目开标室。（成都一问工程技术咨询有限公司）

## 十二、供应商信用融资：

1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见四川政府采购网“川财采[2018]123号”）。

2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容详见成都市财政局网站“成财采[2019]17号”、“成财采发〔2020〕20号”）。

## 十三、联系方式

**采购人：金堂县市场监督管理局**

地址：四川省成都市金堂县赵镇沙河街54号

联系人：曾羽璇

联系电话：028-84991818

**代理机构：成都一问工程技术咨询有限公司**

地址：成都市金牛区一品天下大街999号金牛市民中心B座2102号

联系人：李女士

联系电话：028-83375882

## 第二章磋商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算：340.00万元。 超过采购预算的报价,其响应文件按无效处理。
	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价：340.00万元。 超过最高限价的报价，其响应文件按无效处理。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下，采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评审报告中记录。
2	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>（供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
3	联合体（实质性要求）	不允许联合体磋商。
4	是否专门面向中小企业采购（实质性要求）	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>注：如本项目专门面向中小企业采购，不再享受本表第5款规定的扶持政策。</p>
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号的规定，对于经主管预算单位统筹后</p>

		<p>未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>6、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
6	磋商情况公告	/
7	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
8	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
9	合同分包 (实质性要求)	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不接受合同分包。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目接受合同分包，具体要求如下：</p> <p>1. 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。</p> <p>2. 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。</p> <p>3. 本项目可以分包履行的具体内容、金额或者比例：</p>
10	采购项目具体事项/采购文件内容咨询	<p>联系人：李女士</p> <p>联系电话：028-83375882</p>
11	磋商过程、结果工作咨询	<p>联系人：李女士</p> <p>联系电话：028-83375882</p>
12	成交通知书领取	磋商结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。

		<p>联系人：李女士。</p> <p>联系电话：028-83375882。</p> <p>地址：成都市金牛区一品天下大街999号金牛市民中心B座2102号。</p>
13	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>项目问题询问：</p> <p>联系人：李女士</p> <p>联系电话：028-83375882。</p> <p>联系地址：成都市金牛区一品天下大街999号金牛市民中心B座2102号。</p>
14	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：李女士</p> <p>联系电话：028-83375882。</p> <p>联系地址：成都市金牛区一品天下大街999号金牛市民中心B座2102号。</p> <p>注：1. 供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>3. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；</p> <p>4. 供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p>
15	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即金堂县财政局。</p> <p>受理单位联系电话：028-84151055。</p> <p>受理单位地址：成都市金堂县迎宾大道一段 388 号。</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第 94 号令规定。</p>
16	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同须在“四川政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即金堂县财政局备案。</p>
17	采购代理服务费	<p>本次项目代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件规定标准，按照成本加合理利润的原则，收取代理服务费34200.00元，由成交供应商在领取成交通知书前一次性向采购代理机构支付。</p> <p>账户名称：成都一问工程技术咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司成都梁家巷支行</p> <p>银行账号：51001436336051504761</p>



		特别注意：请在备注栏必须填写“采购文件项目名称”代理服务费。
18	现场考察或者 答疑会时间、地点	现场考察或者答疑会时间、地点：本项目不组织。
19	说明	根据（财库【2015】124号）规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。
20	项目所属行业	本项目属于 <u>其他未列明行业</u> 行业。 注：行业划分标准按照（工信部联企业（2011）300号）等现行最新规定执行。

## 二、总则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是 金堂县市场监督管理局 。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是成都一问工程技术咨询有限公司 。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活

动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- ① 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ② 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- ③ 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤ 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 6. 联合体竞争性磋商

本项目不接受联合体参与磋商。

## 7. 磋商保证金（本项目不涉及）

7.1 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.2 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.3 供应商必须以供应商须知前附表规定的缴纳方式以人民币为计量单位提交规定数额的磋商保证金，并在采购代理机构开具保证金交纳收据，其收据复印件作为投标保证金缴纳凭证，未附保证金收据复印件的响应文件作为无效响应处理。未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- (二) 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- (三) 成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- (四) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (五) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- (六) 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- (七) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

#### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 日历天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **三、磋商文件**

#### **10. 磋商文件的构成**

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

## 11. 磋商文件的澄清、修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 个日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、响应文件

## 13. 响应文件的组成

13.1 响应文件分：资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，技术、服务性响应文件用于供应商与磋商小组磋商。磋商文件中实质性要求的内容如果供应商不能在文件清楚明确体现的，应该以承诺函的方式进行响应，否则视为不满足实质性要求。

## 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

## 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## 16. 报价货币、报价原则及要求（实质性要求）

16.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

16.2 本项目原则上采用 2 轮报价。第 1 轮：供应商制作响应文件的同时在文件中报价；第 2 轮（即最后报价）：磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。（最后报价为评审依据）

16.3 根据磋商及报价情况须进行多轮报价的，供应商报价以最后轮次作为最后报价。

16.4 成交供应商的成交价以最后报价表报价为准，并以此价格作为最后结算的依据。

16.5 供应商的报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所需的一切费用，因成交供应商分项报价中遗漏的各种费用均包含在此报价中，成交供应商不得要求另行增加费用。供应商须在其响应文件中明确载明并响应本条要求，否则视为无效响应。

## 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档 1 份（为签字盖章的扫描件），采用光盘或 U 盘制作。

18.4 （实质性要求）响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 除图纸或另有规定外，响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

## 19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件包括资格性响应文件正本及副本、其他响应文件正本及副本、电子文档三部分，每部分内容均须单独密封。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明资格性/其他响应文件/电子文档、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，代理机构将拒收。

## 20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件、电子文档应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在响应文件递交截止时间起至磋商有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 24. 行贿犯罪档案查询

24.1 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人就在参加本次政府采购活动前 3 年内是否存在行贿犯罪档案记录，应在响应文件中如实承诺。

24.2 采购人确定成交供应商期间，采购人/采购代理机构有权向相关部门或网站查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。



24.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## **25. 成交结果**

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **26. 成交通知书**

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# **七、合同事项**

## **27. 签订合同**

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日历天内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成

交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **28. 合同分包（实质性要求）**

28.1 本项目合同接受分包与否，以“供应商须知附表”勾选项为准。

28.2 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

### **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **31. 履约保证金（本项目不收取履约保证金）**

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定网站上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过指定网站报同级财政部门备案。

### **34. 履行合同**

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### **35. 验收**

35.1 成交供应商与采购人按照磋商文件中规定的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理采购资金支付手续；验收结果不合格的将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关法规规定给予行政处罚。

### **36. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## **八、磋商纪律要求**

### **37. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 提供虚假材料谋取成交；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (4) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (6) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (7) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (8) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (9) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，参照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接参照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。本磋商文件中未引用的相关法律制度规定，参照中华人民共和国政府采购法及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

40. 磋商文件中采购代理机构编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，按有利于供应商的原则进行处理。

## 第三章 供应商资格条件要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件：

6. 供应商截至磋商截止日未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系。

8. 供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

9. 参加本次采购活动前三年内，本单位及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录。

10. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

11. 本项目的特定资格要求：供应商应具备有效的检验检测机构资质认定证书（CMA）。

(三) 其他类似效力要求：

1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注：1. 本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准按照财库【2022】3号文件规定执行：“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

#### (一) 资格要求相关证明材料:

1. 具有独立承担民事责任的能力: ①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”; ④若为自然人: 提供“身份证明材料”), 以上均提供复印件。

2. 具有良好商业信誉: 提供承诺函原件。

3. 具备健全的财务会计制度: ①可提供2021年度或2022年度经审计的完整有效的财务报告复印件; ②可提供2021年度或2022年度供应商内部财务报表复印件(至少包含资产负债表) ③可提供响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明(复印件)或专业担保机构出具的担保函(复印件); ④供应商如是新成立的公司且注册时间至磋商截止日不足一年的, 可提供工商局备案的公司章程(复印件)。(注: ①-④项具有同等效力, 提供任一项均可。)

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: ①2022年以来任意 1 个月缴纳税收和社保资金的证明材料复印件(税收提供税务部门出具的缴税或完税证明或网银转帐回执单等有效证明材料复印件; 社保资金提供银行电子回单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料复印件, 新成立公司按实际应缴纳情况提供上述证明材料); ②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料复印件; ③也可提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件。

(①-③项具有同等效力, 提供任一项均可。)

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供承诺函原件。

6. 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供承诺函原件。

#### (二) 法律、行政法规规定的其他条件:

1. 供应商截至磋商截止日未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单: 提供承诺函原件。

注: 采购人或采购代理机构将于本项目磋商截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询, 并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人

名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

2. 供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系：提供承诺函原件。

3. 供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；提供承诺函原件。

4. 参加本次采购活动前三年内，本单位及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录：提供承诺函原件。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

**（三）根据采购项目提出的特殊条件：**供应商应具备有效的检验检测机构资质认定证书（CMA）：提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章。

**（四）其他类似效力要求：**

1. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件（包括法定代表人/单位负责人和代理人身份证明材料复印件）或法定代表人/单位负责人身份证明书原件（包括法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件）。

注：1、供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商鲜章，否则其资格审查作未通过处理。

2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 第五章采购项目技术服务、商务及其他要求

### 一、项目概述

金堂县市场监督管理局2023年食品安全检验检测服务采购项目采购供应商一名。

### 二、技术、服务内容及要求

#### （一）服务内容

1、2023年度计划完成县本级食品安全抽检检测3400批次。（具体批次由金堂县市场监管部门根据被抽检企业生产情况或当地食品安全状况变化临时调整抽样计划等原因进行调整）具体分配如下：

食品生产环节抽检350批次（辖区内生产企业抽检覆盖率达100%），经营环节国家指令性食用农产品抽检800批次，流通环节食品抽检700批次（含保健食品、特殊食品等），校园食堂及周边抽检900批次（春季、秋季校园食堂抽检覆盖率均达100%），餐饮环节监督抽检600批次。另预留机动抽检50批次，以满足处理食品安全应急处置、投诉举报、案件查办等工作需要。

序号	抽检名称	数量（批次）
1	食品生产环节抽检	350
2	经营环节国家指令性食用农产品抽检	800
3	流通环节食品抽检（含保健食品、特殊食品）	700
4	校园食堂及周边抽检	900
5	餐饮环节抽检	600
6	机动抽检	50
合计		3400

#### 2、抽检时间安排：

全年抽样工作基本分四个阶段进行：一季度（1—3月份）二季度（4—6月份）、三季度（7—9月份）、四季度（10—11月份）。

供应商按照采购人计划，全年均衡开展抽检工作，同时按照专项抽检的时限要求完成抽检任务。节令性食品在相应季节应增加抽样量。抽检品种可根据实际情况征得采购人同意后进行调整。



## （二）技术、服务要求（实质性要求）

供应商须细化抽检实施方案，负责实施食品抽样、实验室检测、结果判定、数据报送和分析报告撰写等工作。

### 抽检工作要求：

#### 1、抽样工作

①坚持问题导向，重点抽检高风险食品，确保问题发现率达到上级要求。

②抽样应当严格按照《食品安全抽验检验管理办法》、《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》执行，使用上级部门规定的电子抽样系统（“国家食品安全抽样检验信息系统”）。

#### 2、检验工作

食品检验及复检要严格按照有关法律法规、规章以及《食品安全抽验检验管理办法》、《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》执行，检验项目应满足采购人工作要求，并严格按照《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》和《国家食品安全监督抽检实施细则》（2023版）指定的检验方法和判定标准实施样品检验和结果判定。

#### 3、数据报送

①本计划安排的抽检任务涉及的抽检数据，要严格按照规定的时限和规范要求报送。从抽样日期起5个工作日内完成接样，从接样日期起20个工作日内出具电子报告。如有特殊情况导致不能按时出具检验报告的，供应商应书面告知采购人并征得采购人书面同意。

②食品检验结果由供应商报送至检验模块。数据上报人员应经过统一培训，确保数据报送的准确性、规范性和安全性。

#### 4、其他事项

①供应商应按照采购人2023年度工作方案计划抽检品种及批次开展抽检工作，并按照时限要求完成生产企业及小作坊监督抽检100%覆盖、春季校园食堂监督抽检100%覆盖、秋季校园食堂监督抽检100%覆盖及其他各项专项抽检任务。

②流通环节抽样应均匀覆盖辖区内各街道及乡镇，涵盖批发市场、农贸市场、商场、超市、小食杂店等不同业态。

③食品生产企业抽样应确保覆盖辖区获证在产企业，供应商每季度末汇总上报在产企业覆盖情况，抽样实施过程中，如发现企业停产的要现场取证并书面记录，并反馈至金堂县市场监督管理局。

④供应商发现不合格（问题）样品中可能存在重大风险隐患或急性健康风险的，应当按照限时报告报送要求，立即报金堂县市场监督管理局。

5、设备要求：供应商至少配备气相色谱仪4台、高效液相色谱仪或液相色谱仪1台、气相色谱-质谱联用仪1台、液相色谱-质谱联用仪1台、电感耦合等离子体发射光谱仪1台、原子吸收光谱仪1台、离子色谱仪1台、专职抽检车2辆。

6、人员配置：供应商应至少配备满足开展本项目所需的5名专职抽样人员和5名食品检测人员。（专职抽样人员需具备抽样相关证明材料复印件并加盖供应商鲜章，食品检测人员需具备检测上岗证明材料并加盖供应商鲜章）

7、供应商应具备独立的、固定的检测实验室，能满足本项目的检测需要。（供应商须提供检测实验室产权证书或租赁合同并加盖供应商鲜章）

8、复检工作：供应商要加强实验室质量控制，对于不合格样品必须进行复核，确保检验结果准确可靠。复检机构出具的复检结论为最终检验结论，复检机构为采购人随机指派机构。复检机构与初检机构不得为同一机构。复检与初检结果不一致的，供应商应分析原因。

9、抽样人员必须严格遵守抽样流程，确保抽样过程合法合规。检测结果必须客观、公正、真实、准确，具有法律效力，如出现误差、纠纷等情况，概由供应商负责。

10、纪律要求：检验机构及其工作人员不得随意更改抽样地点和样品信息，不得瞒报、谎报、漏报检验数据，不得擅自发布有关抽检的信息，不得在开展抽样工作前事先通知被抽检单位和接受被抽检单位的馈赠，不得利用抽检结果开展有偿活动、牟取不正当利益。

11、由于抽检工作的特殊性，供应商应当能够密切配合监管部门的抽检工作，按要求合理安排采样时间，按照规定时限完成检验检测任务。

12、样品采集后，供应商应按要求及时将样品由专人送达，对特殊的样品要有相应的运输储藏设备及措施，运输储藏需满足样品的有效期。

13、每个样品均要由供应商相关机构、检验部门专人统一编号、登记、封存。供应商对抽检样品应妥善保管，按照国家有关要求进行回收及再利用，每月对样品再利用情况进行统计报送。

### 三、商务要求（实质性要求）

1、服务期限：合同签订之日起一年或结算金额达到预算金额。

2、服务地点：成都市金堂县内采购人指定地点。

3、付款方式及条件：本项目为先服务后付费，在供应商完成所有抽检项目并提供检测报告，经采购人验收合格后，根据县级财政资金拨付情况，支付合同金额。供应商在完成采购人全年本级任务及各项抽检任务的情况下，如供应商完成抽检批次未达到采购人计划批次（3400批次），按照供应商报价的单批次价格据实结算。

4、验收方法：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行。

#### **四、其他要求（实质性要求）**

1、供应商成交后，不可因未了解项目现场情况而放弃成交不履行成交义务。如因供应商不能正常履约，给采购人造成任何损失的将保留进一步追述的权利，并赔偿由此带来的所有损失；如放弃成交，所产生的后果按照政府采购相关法律法规执行。

2、供应商需承诺在成交后在金堂或成都设立常驻机构，能够随时响应采购人开展的各项监督抽检及机动抽检工作，且机构负责人相对固定。

3、供应商从事项目的人员应遵守法律法规和国家准则；客观公正、勤勉尽责、保守秘密的基本职业道德；保持应有的独立性。不得索贿、受贿或接受不当利益；不得其他徇私舞弊、玩忽职守等违法违规行为。

4、未按采购人要求的质量要求完成服务的，供应商须承担违约责任。

5、采购人在项目执行过程中定期核对成交供应商提供完成项目所配备的人员数量及相关信息，对于未按照磋商文件及合同约定执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改，并根据违约情况给付与直接受损失部分服务费相等的赔偿金。

6、供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目的重大事项及其进度。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

7、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利

权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8、供应商及其工作人员应当对本项目所涉及的相关数据、资料对外进行保密。

9、项目实施过程中，采购人可根据实际工作需要，适当调整抽样类别、抽样批次、检测指标和抽检任务完成时限，供应商须承诺同意按采购人要求进行调整。（单独提供承诺函）

10、运输要求：样品、抽样文书及相关资料应当由抽样人员携带或者寄送至检测实验室，不得由被抽样单位自行送样和寄送文书。对有特殊贮存和运输要求的样品，抽样人员应当采取相应措施，保证样品贮存、运输过程符合国家相关规定和包装标示的要求，不发生影响检测结论的变化。对有低温要求的样品，必须采取冷藏、冷冻等措施，在规定时间内将样品送达检测实验室。散装样品涉及微生物检测指标的，必须采用无菌包装，并在规定时限内将样品送达承检机构。

11、检测要求：供应商应严格按照国家检测标准，检测程序，认真负责，按照食品检测技术要求做好样品检测工作，如实、准确、完整、及时地填写检测原始记录，保证检测工作的科学、独立、客观和规范。未经采购人批准，不得擅自进行抽样，不得擅自更改抽样任务品种、增加抽样数量，不得擅自用备样；必须按照国家抽样规定建立样品库、备样库，严格按照抽检要求使用专用器具进行抽样，并对样品进行储存和管理；必须保证检测结果的准确性和一致性。

## 第六章磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

(封面)：

(正本/副本)

XXX 项目

项目编号：

## 磋商响应文件

资格性响应部分/其他响应部分

磋商供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

二〇二三年\_\_月\_\_日

# 第一部分 资格性响应部分格式

## 一、法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX (采购代理机构名称)：

本授权声明：XXXX XXXX (单位名称) XXXX (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 XXXX (被授权人姓名、职务) 为我方 “XXXXXXXX” 项目 (项目编号：XXXX) 磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX (盖单位公章)  
法定代表人 (签字或盖章)：XXX  
职务：XXX  
被授权人签字：XXX  
职务：XXX  
日期：XXX年XXX月XXX日

注：

1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。
5. 法定代表人/单位负责人不亲自参加磋商，而授权代表参加磋商的适用。



## 一、法定代表人/单位负责人身份证明书

单位名称：地址：

姓名：性别：年龄：职务：

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“\_\_\_\_\_”项目(项目编号)的有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。特此证明。

附：法定代表人/单位负责人身份证复印件正反面

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：法定代表人/单位负责人亲自参加磋商，而不授权代理人参加磋商的适用本证明书。

## 二、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”），以上均提供复印件。

### 三、具有良好商业信誉的证明材料

注：提供承诺函原件，格式自拟。

#### 四、具备健全的财务会计制度的证明材料

①2021年度或2022年度经审计的完整有效的财务报告复印件；②2021年度或2022年度供应商内部财务报表复印件(至少包含资产负债表)③可提供响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明(复印件)或专业担保机构出具的担保函(复印件)；④供应商如果是新成立的公司且注册时间至磋商截止日不足一年的,可提供工商局备案的公司章程(复印件)。

(注:①-④项具有同等效力,提供任一项均可。)

## 五、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

注：①2022年以来任意1个月缴纳税收和社保资金的证明材料复印件（税收提供税务部门出具的缴税或完税证明或网银转帐回执单等有效证明材料复印件；社保资金提供银行电子回单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料复印件，新成立公司按实际应缴纳情况提供上述证明材料）；②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料复印件；③提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件）（①-③项具有同等效力，提供任一项均可。）

## 六、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

注：提供承诺函原件，格式自拟。

七、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的  
证明材料

注：提供承诺函原件，格式自拟。

八、供应商截至磋商截止日未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料

注：提供承诺函原件，格式自拟。



九、本单位与其他供应商之间，单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系的证明材料

注：提供承诺函原件，格式自拟。

十、供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监  
理、检测等服务的证明材料

注:提供承诺函原件，格式自拟。

**十一、参加本次采购活动前三年内，本单位及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的证明材料**

注：提供承诺函原件，格式自拟。

十二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

### 十三、根据采购项目提出的特殊条件证明材料

供应商应具备有效的检验检测机构资质认定证书（CMA）。

(封面)：

(正本/副本)

XXX 项目

项目编号：

## 磋商响应文件

资格性响应部分/其他响应部分

磋商供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

二〇二三年\_\_月\_\_日

## 第二部分 其他响应部分格式

### 一、响应函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目竞争性磋商活动。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目的相关服务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本XX份，电子文档XX份，用于磋商报价。

5. 我方承诺，磋商有效期为\_\_\_\_日历天。

6. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

7. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 二、报价表

### 报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
磋商报价	大写（人民币）： 小写（人民币）：

注：1. 所有报价均用人民币表示, 其总价即为履行合同的固定价格。采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2. 本表应附于其他响应部分文件正副本内，作为供应商首次报价。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



## 最后报价表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
磋商报价	大写（人民币）： 小写（人民币）：

- 注：1. 递交时间和地点按磋商文件要求执行。
2. 价格栏可以由磋商供应商代表用手写体填写。
3. 此表在磋商供应商进入最后报价时填写，其他响应部分文件中不附此表。
4. 供应商自行准备此表格。
5. 供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，因成交供应商报价中遗漏的各种费用均包含在此报价中，成交供应商不得要求另行增加费用。

供应商名称：XXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

### 三、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

五、参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

六、参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

#### 四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 五、服务方案

## 六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

注：1、<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

## 七、监狱企业相关证明材料

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
2. 如未提供监狱企业相关证明材料的，则其磋商中的监狱企业不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。
3. 非监狱企业无需提供证明材料。

## 八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

注：1. 非残疾人福利性单位可以不提供本声明。

2. 如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受采购文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。

## 九、技术、服务要求偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商根据磋商文件要求据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



## 十、商务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商根据磋商文件要求据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



## 十二、拟投入本项目人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（无可不提供）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								
其他								

注：本表格格式为参考模板，不具备格式方面的强制性要求，供应商可根据本项目实际特点结合磋商文件中的要求自行拟定适用的格式。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

### 十三、供应商认为应当提供的其他资料

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

#### 2.1 资格性审查。

本项目由磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

#### 2.2 符合性审查。

2.2.1 资格性审查后，磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查），审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

1) 未按照磋商文件“响应文件格式”要求签字和盖章的；

- 2) 响应文件正副本数量不满足磋商文件要求的；
- 3) 证明材料不齐全，有虚假响应的；
- 4) 响应文件的格式、语言、计量单位、磋商有效期等不符合磋商文件规定的；
- 5) 响应文件不符合磋商文件其他规定的。

2.2.2 磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（注：磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。）

### **2.3 磋商资格审查报告**

2.3.1 资格性及符合性审查结束后，磋商小组应当出具磋商资格审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在磋商资格审查报告中说明原因。

2.3.2 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3.3 通过磋商资格审查的供应商不足 2 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

### **2.4 磋商。**

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。

2.4.2 磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术及成果要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容（本项目可变动内容为第九章政府采购合同主要条款（草案））实质性变动的内容须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商（本项目提交最后报价的供应商不得少于 2 家）在规定时间内提交最后报价。供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.2 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。

2.5.3 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交采购代理机构工作人员，由采购代理机构工作人员收齐后集中递交磋商小组。采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序排列，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的

供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料）。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。



磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

## 3. 综合评分

3.1 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评审委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评审委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评审委员会成员共同评分。磋商文件综合评分明细表中未列明经济类、技术类评分因素的由评审委员会共同评分。

### 3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价	15分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照	

			<p>下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15</p> <p>注：1.对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）的最后报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；）【即：最后报价-（最后报价×10%）】，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3.因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>4.报价评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。</p>	
2	业绩	3分	<p>供应商自2020年1月1日至响应文件递交截止日，具有类似项目服务经验的，每有1个得1分，最多得3分。</p> <p>注：提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖供应商公章（鲜章），不提供不得分。</p>	
3	设备配置	15分	<p>供应商满足本项目技术、服务内容及要求的设备要求基础上：</p> <p>（1）每增加1台气相色谱仪的加2分，本项最多得6分。</p> <p>（2）每增加1台气相色谱-质谱联用仪的加2分，本项最多得4分。</p> <p>（3）每增加1台液相色谱-质谱联用仪的加2分，本项最多得2分。</p> <p>（4）每增加1台高效液相色谱仪或液相色谱仪的加1.5分，本项最多得3分。</p> <p>注：（供应商需提供以上设备在有效期内的校准或检定合格证书复印件并加盖供应商鲜章，还需提供以上设备购置发票或租赁合同（租赁合同还需提供合同期内租赁费用任意一次转款凭证）复印件并加盖供应商鲜章）</p>	
4	企业实力	5分	<p>供应商每配备1名区级或县级食品检查员的，得1分；每配备1名市级食品检查员的，得3分；每配备1名省级或以上食品检查员的，得5分；本项最多得5分。（需提供相关人员的证书和在职证明材料并加盖供应商鲜章。）</p>	
5	服务方案	54分	<p>供应商根据磋商文件中的技术服务要求、项目实际情况，制定详细的服务方案，包括但不限于：①运输方案；②检测方案；③质量控制措施；④工作安排；⑤结果异议处理；⑥人员分工安排；⑦安全处理及保密措施；⑧抽样工作实施方案；⑨检验检测工作实施方案等内容。上述九项内容完整且描述详尽符合项目实际需求得54分；每有一项缺失扣6分，每有一项有缺陷扣2分，扣完为止。不提供不得分。（缺陷是指：方案内容不符合行业规范要求、不符合行业政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略，存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容有漏洞或原理错误；或方案中内容前后不一致、涉及的规范及标准错误；或方案中存在地点区域错误，不符合项目实际情况等）</p>	
6	应急方案	8分	<p>供应商根据磋商文件中的采购需求、项目实际情况，制定详细的应急方案，包括但不限于：①食品安全应急预案处置机制；②响应时效；③应急人员安排；④应急响应方式等内容。上述四项内容完整且描述详尽符合项目实际</p>	

		需求得 8 分；每有一项缺失扣 2 分，每有一项有缺陷扣 1 分，扣完为止。不提供不得分。（缺陷是指：方案内容不符合行业规范要求、不符合行业政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略，存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容有漏洞或原理错误；或方案中内容前后不一致、涉及的规范及标准错误；或方案中存在地点区域错误，不符合项目实际情况等）	
--	--	---	--

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 确定成交供应商的标准

4.1 本次磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则进行。

4.2 供应商报价结束后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料）。

4.3 磋商小组推荐成交候选供应商后，应当出具评审报告。

#### 5. 磋商纪律及注意事项

5.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

5.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

5.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

5.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 6. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:**

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 政府采购合同主要条款（草案）

合同编号：

签订地点：

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据金堂县市场监督管理局2023年食品安全检验检测服务采购项目（项目编号：XXX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

本项目共一个包，金堂县市场监督管理局采购金堂县市场监督管理局 2023 年食品安全检验检测服务采购项目供应商 1 名。

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

### 第四条 服务费用及支付方式

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何

第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第七条 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **第八条 乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

6. 严格遵守资料保密保密制度，未经允许，不得擅自将该工作所涉及的任何资料和数据提供第三方个人或单位使用，不得利用本项目成果资料生产其他任何形式的产品，本项目终止时应将所有资料移交甲方，不得作任何形式保留。若发生泄密事件，乙方及泄密者应当承担因此产生的所有法律责任。

## **第九条 违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威

机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 第十一条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，向成都市人民法院提起诉讼。

### 第十二条 合同生效

合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

### 第十三条 其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同一式六份，甲方两份，乙方两份、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖单位公章）

乙方：

（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：



账号:

电话:

传真:

签约日期: XX年XX月XX日

账号:

电话:

传真:

签约日期: XX年XX月XX日