



致诚融一
ZHI CHENG RONG YI

公平·公正·公开·诚信

项目名称：健康管理信息化建设项目

项目编号：N5117022023000015

竞争性磋商文件

达州市通川区朝阳社区卫生服务中心（采购人）

四川致诚融一工程项目管理有限公司（采购代理机构）

共同编制

2023年3月



目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 磋商须知	5
第三章 供应商资格条件要求及应当提供的证明材料	26
第四章 采购项目技术、服务及其他商务要求	28
第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	79
第六章 响应文件格式	80
第七章 评审方法	102
第八章 政府采购合同（样本）	116



“政采贷”业务

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）的通知精神，为解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，现有金融需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书及采购合同向银行提出贷款意向申请（详细要求及流程见川财采〔2018〕123号文件）。

开展“政采贷”业务金融机构名单

1. 中国工商银行四川省分行	14. 渤海银行成都分行
2. 中国建设银行四川省分行	15. 雅安农村商业银行
3. 中国农业银行四川省分行	16. 雅安市商业银行
4. 中国银行四川省分行	17. 眉山农村商业银行
5. 交通银行四川省分行	18. 乐山市商业银行
6. 中国邮储银行四川省分行	19. 乐山嘉州富村镇银行
7. 华夏银行成都分行	20. 绵阳市商业银行
8. 民生银行成都分行	21. 四川省农村信用社联合社
9. 四川天府银行	22. 平安银行股份有限公司成都分行
10. 兴业银行成都分行	23. 上海浦东发展银行股份有限公司成都分行
11. 成都银行	24. 雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司
12. 成都农村商业银行	25. 自贡银行股份有限公司
13. 上海银行成都分行	26. 宜宾市商业银行股份有限公司



致诚融一
ZHI CHENG RONG YI

公平 · 公正 · 公开 · 诚信

27. 南部县中成村镇银行股份有限公司	38. 四川银行股份有限公司
28. 犍为中成村镇银行股份有限公司	39. 遂宁银行股份有限公司
29. 南充嘉陵中成村镇银行股份有限公司	40. 广元市贵商村镇银行股份有限公司
30. 长宁中成村镇银行股份有限公司	41. 西昌金信村镇银行有限责任公司
31. 自贡中成村镇银行股份有限公司	42. 招商银行股份有限公司成都分行
32. 筠连中成村镇银行股份有限公司	43. 贵阳银行股份有限公司成都分行
33. 峨眉山中成村镇银行股份有限公司	44. 达州银行股份有限公司
34. 浙商银行股份有限公司成都分行	45. 内江兴隆村镇银行股份有限公司
35. 泸州银行股份有限公司	46. 华夏银行股份有限公司成都分行
36. 中国光大银行股份有限公司成都分行	47. 四川新网银行股份有限公司
37. 中信银行股份有限公司成都分行	48. 浙江网商银行股份有限公司

注：省分行包括各支行。



第一章 磋商邀请

四川致诚融一工程项目管理有限公司（采购代理机构）受达州市通川区朝阳社区卫生服务中心（采购人）委托，拟对健康管理信息化建设项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目基本情况

1. 项目编号：N5117022023000015
2. 项目名称：健康管理信息化建设项目；
3. 采购人：达州市通川区朝阳社区卫生服务中心；
4. 采购代理机构：四川致诚融一工程项目管理有限公司

二、资金情况

资金来源及金额：火车站棚户区改造项目贷款资金，采购预算 94.59 万元。

三、采购项目简介：

本次采购健康管理信息化建设项目。（有关具体采购内容及相关要求详见磋商文件“第四章”）

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.cccp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- （一）符合《政府采购法》第二十二条规定的条件
1. 具有独立承担民事责任的能力；
 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；



3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;
7. 根据采购项目提出的特殊资格条件: 无;
8. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购, 参加政府采购活动的供应商须提供中小企业声明函原件;
9. 本项目不接受联合体投标。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)的要求, 采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录)。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。



七、竞争性磋商文件获取时间、售价及方式

(一) 竞争性磋商文件获取时间（报名时间）：2023年3月21日至2023年3月27日（北京时间）

(二) 竞争性磋商文件获取方式：

本项目采购文件需网上获取，获取途径：

四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统，登录方式及地址：通过四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统免费获取采购文件。

成功获取采购文件的，供应商将收到已获取采购文件的回执函。未成功获取采购文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对采购文件提起质疑。

成功获取采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应当重新获取采购文件。供应商未重新获取采购文件或者未按照澄清或者修改后的采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

八、递交响应文件截止时间：2023年3月31日14:00（北京时间）。

磋商时间：2023年3月31日14:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。

十、响应文件开启时间：2023年3月31日14:00（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：达州市达川区汉兴街道港捷国际酒店十四楼。



致诚融一
ZHI CHENG RONG YI

公平 · 公正 · 公开 · 诚信

十二、联系方式

采购人：达州市通川区朝阳社区卫生服务中心

地 址：通川区万兴路 369 号

联 系 人：李老师

联系电话：0818-2959777

采购代理机构：四川致诚融一工程项目管理有限公司

通讯地址：达州市达川区汉兴街道港捷国际酒店十四楼

联 系 人：雷女士

联系电话：0818-8113888



第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商方式	本次采购采取在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布公告的形式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：94.59 万元；超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：94.59 万元；超过最高限价的报价无效。
4	是否专门面向中小企业、小微企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 注：根据相关文件规定，专门面向中小企业的采购项目或者采购包，不再执行价格评审优惠政策。 本项目采购标的所属行业：软件和信息技术服务业
5	是否允许分包	本项目不允许分包。
6	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1、在评标过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量（服务）或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。 2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。



序号	应知事项	说明和要求
		<p>3、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7	<p>小微企业规定和失信企业惩戒 (实质性要求)</p>	<p>一、小微企业规定</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>



序号	应知事项	说明和要求
		<p>二、失信企业惩戒</p> <p>1、失信企业严格按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）执行。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
8	磋商情况公告	供应商资格审查情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
9	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金	本项目不收取履约保证金
11	磋商文件咨询	联系人：雷女士 联系电话：0818-8113888
12	磋商过程、结果 工作咨询	联系人：雷女士 联系电话：0818-8113888
13	供应商询问、质疑	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问、质疑由采购代理机构负责答复。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>联系人：雷女士 联系电话：0818-8113888</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>



序号	应知事项	说明和要求
14	供应商投诉	<p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本采购项目同级财政部门提起投诉。</p> <p>投诉受理单位：达州市通川区财政局</p> <p>联系电话：0818-5909925</p> <p>联系地址：柴市街 80 号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
15	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
16	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商
17	采购方式	竞争性磋商
18	评审方法	综合评分法
19	进口产品（实质性要求）	<p>本项目竞争性磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。</p>
20	国家规定的强制采购范围内产品评审（实质性要求）	<p>本项目采购需求中如涉及“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”的强制采购产品，提供国家确定的认证机构出具处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则作为无效响应处理。</p>



序号	应知事项	说明和要求
21	国家规定的优先采购范围内产品评审(实质性要求)	本项目采购需求中如涉及政府采购优先采购范围的节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的，提供国家确定的认证机构出具处于有效期之内的节能产品、环境标志产品、无线局域网产品认证证书，按“第七章 3.3.2 综合评分明细表”执行。
22	信息安全产品(实质性要求)	根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库[2010]48号）要求：投标产品如为信息安全产品，供应商应当提供由中国信息安全认证中心（现已更名为：中国网络安全审查技术与认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书。
23	成交通知书领取	结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川致诚融一工程项目管理有限公司领取成交通知书。联系电话：0818-8113888
24	代理服务费	按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中以“成本+合理利润”原则，参照《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）等相关规定，由成交供应商向采购代理机构支付 12485 元。 代理服务费收款账户信息： 名称：四川致诚融一工程项目管理有限公司 纳税人识别号：91511703MABRDQM382 开户行：达州银行股份有限公司达川区支行 账户号码：8280 8010 0100 0744 29



二、总 则

1.适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的项目采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2.采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是达州市通川区朝阳社区卫生服务中心。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川致诚融一工程项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责



人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；



(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7.磋商保证金（实质性要求）

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采（2020）28号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。

8.响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的



期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9.知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。（需提供承诺函）

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。



10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在 3 个工



作日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括报价文件、资格性响应文件和技术、服务性响应文件以及相应的电子文档四部分。

13.1 资格性响应文件：

(1) 供应商按照磋商文件第三章“供应商资格证明材料”要求作出的应答、承诺



和相关响应资料。

13.2 技术、服务性响应文件：

(1) 供应商按磋商文件第四章“采购项目技术、服务及其他商务要求”要求进行应答、承诺和其他响应资料。

13.3 电子文档：响应文件电子版一份（资格性响应文件与技术、服务性响应文件正本扫描件），投标响应文件电子档制方法：采用 U 盘制作。响应文件纸质版正本按照竞争性磋商要求制作完毕后（签字盖章完毕并检查无误），按页码逐页（包括封面）进行彩色扫描，扫描形成的图像文件依序制作成一个 PDF 格式文件。

13.4 报价文件：包括“报价一览表”、“分项报价明细表”按规定载明响应价格。

注：供应商不能在资格性响应文件和技术、服务性响应文件中报价。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。



16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 **资格性响应文件正本 1 份，副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **技术和服务性响应文件正本 1 份，副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明技术和服务性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 **电子文档 1 份（采用 U 盘制作）**，并在其封面上清楚地标明电子文档、项目名称、采购编号、供应商名称。

18.4 **报价文件 1 份**，并在其封面上清楚地标明报价文件、项目名称、采购编号、供应商名称。

18.5 响应文件需逐页盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.6 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应



商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.7（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方必须加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.8 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.9 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.10 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.11 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19.响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 资格性响应文件的正副本和技术、服务性响应文件的正副本、以及相应的电子文档、报价文件应当分为四部分分别密封包装，不同响应文件的正副本不得混装。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明资格性响应文件/技术、服务性响应文件/报价文件/电子文档、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应密封完好，并加盖密封章（投标人单位公章、投标专用章、投标专用密封章均可）。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。



20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价文件在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时递交。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定被没收。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。



六、成交事项

23.确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后,将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

24.成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后,将及时书面通知采购代理机构,发出成交通知书并



发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25.成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26.签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约



束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27.合同分包（实质性要求）

27.1 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给中型企业、大型企业。

28.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改



变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30.履约保证金（实质性要求）

本项目不收取履约保证金。

31.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32.合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33.履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。



34.验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

34.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

八、磋商纪律要求

35.供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；



- (8) 将政府采购合同转包或者分包；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

37. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

38. （实质性要求）在本次递交磋商文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一服务报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%，在技术服务、性响应文件中响应，格式自拟，供应商未响应，作为无效投标处理。



第三章 供应商资格条件要求及应当提供的证明材料

供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求		要求提供的相关证明材料
资 格 要 求	1、具有独立承担民事责任的能力	①供应商为企业法人，提供“统一社会信用代码营业执照”复印件； ②供应商为其他组织，提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照复印件”； ③供应商为自然人，提供为中国公民的自然人身份证明复印件； ④若为事业法人：提供“统一社会信用代码的法人登记证书复印件”； ⑤供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通、广电等有行业特殊情况的，可提供企业分支机构统一社会信用代码的营业执照（复印件）及总公司授权的证明材料。
	2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	供应商具有良好的商业信誉（在参加政府采购活动时提供声明函原件）； 提供最近两年任意一年的经审计的完整的财务状况报告或提供供应商健全的公司财务制度复印件； 供应商成立时间至投标截止时间止不足一年的可提供在工商管理部门备案的公司章程（复印件）。
	3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；	在参加政府采购活动时提供承诺函原件。
	4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	供应商提供近一年度任意三个月的缴纳税收的银行电子回单（票据）或者税务部门出具的纳税证明材料（复印件）或提供承诺函。 供应商提供近一年度任意三个月的缴纳社保的银行电子回单（票据）或社保部门出具的社保缴纳证明材料



		(复印件) 或提供承诺函。
	5、参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法违规记录;	在参加政府采购活动时提供承诺函原件。
	6、法律、行政法规规定的其他条件;	采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的, 可不提供其他证明材料。
	7、参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录;	在参加政府采购活动时提供承诺函原件。
	8、根据采购项目提出的特殊资格条件;	无
	9、落实政府采购政策需满足的资格要求;	本项目专门面向中小企业采购, 参加政府采购活动的供应商须提供中小企业声明函原件。
	10、本项目不接受联合体投标。	在参加政府采购活动时提供承诺函原件。
其他要求	1、法定代表人身份证明	法定代表人参加投标时提供: 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件。
	2、法定代表人授权书	非法定代表人参加投标时提供: 法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件。

注: 1、供应商的资格、资质性及其他类似效力要求证明资料(原件或复印件必须加盖供应商鲜章)。

2、以上证明材料一项不符合要求的, 作为无效投标处理。



第四章 采购项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概述

为更好的服务于医疗患者、为医疗患者提供更加高效简洁的服务，拟采购一名供应商为医院提供准确、高效、方便、快捷等信息化建设服务；

二、服务采购清单

序号	名称	数量	备注
1	医院信息管理系统(HIS)	1 套	
2	检验管理系统(LIS)	1 套	接入 5 台仪器
3	医学影像管理系统(PACS)	1 套	接入 5 台仪器
4	患者自助服务管理系统	1 套	
5	患者服务管理平台	1 套	
6	分诊显示呼叫终端	22 台	
7	患者自助服务终端	1 台	
8	信息化辅助硬件	1 套	
9	会议室多媒体显示系统	1 套	
10	机房标准化建设	1 套	

三、服务内容及要求

1. 医院信息管理系统建设服务要求

医院信息管理系统以智慧医院建设为参考，国家《基层医疗卫生信息系统基本功能规范》为标准进行功能设计，满足医院门诊、住院业务普通收费、医保收费、药品、卫材、物资、病历、财务个性化管理和业务配置需求，支持医院流程自定义，准确、高效、方便、快捷的为医院提供信息化服务，方便易用，注重客户体验，灵活的系统配置，实现用户高质量应用。

功能分类	功能名称	参数要求
------	------	------



基础管理	基础 信息 管理	<p>一、科室管理</p> <p>1) 科室编码、科室名称、科室类别、科室位置、科室联系电话, 科室所属院区、科室诊疗科目信息新增、编辑管理;</p> <p>2) 医院病区和科室关系信息在科室管理界面与科室信息一体化维护;</p> <p>3) 科室国家医保代码信息和科室信息同一界面一体化查看;</p> <p>4) 诊疗科目支持对服务对象进行设置, 服务对象值域至少包含: 不服务于病人、门诊病人、住院病人值域;</p> <p>5) 支持部门停用和启用管理;</p> <p>6) 支持对部门信息进行 Excel 格式导出。</p> <p>二、人员管理</p> <p>1) 支持对人员所属工号、姓名、所属科室、工作岗位、职称、人员职业范围、职务、身份证号、专业证书信息新增编辑管理;</p> <p>2) 人员国家医保代码信息和人员信息同一界面一体化新增、编辑管理;</p> <p>3) 人员签名信息维护;</p> <p>4) 人员所属部门支持人员属于多部门;</p> <p>5) 支持对人员进行启用、停用管理;</p> <p>6) 支持对人员信息进行 Excel 格式导出。</p> <p>三、诊疗项目</p> <p>1) 具有诊疗项目代码、名称、所属类别、规格、单位、财务核算科目、病案核算科目、发票核算科目等信息新增和编辑管理;</p> <p>2) 诊疗项目收费价格和从属收费项目绑定管理;</p> <p>3) 具有面向预防接种和特殊治疗业务收费动态变化时的诊疗项目价格区间价格设置功能, 设置后, 收费时只能在该设定区间进行收费;</p> <p>4) 具有过敏试验项目维护功能, 医生开该项目需要提醒护士</p>
------	----------------	---



		<p>进行过敏试验；</p> <p>5) 具有采样方式项目维护功能，该方式和检验系统采样方式绑定对患者检验采样进行统一管理；</p> <p>6) 具有对留观、住院、转科、术后、出院、转院、会诊、抢救等诊疗项目维护功能；</p> <p>7) 具有对挂号项目、检验项目、检查项目、治疗项目、手术项目、护理项目等项目的一体化维护界面；</p> <p>8) 诊疗项目具有国家诊疗项目医保代码查看功能；</p> <p>9) 具有诊疗项目默认执行科室管理功能。</p> <p>四、药品项目</p> <p>1) 具有药品分类、药品代码、药品名称、药品规则、药品商品名、药品生产厂家等基础信息维护功能；</p> <p>2) 具有药品财务核算科目、病案核算科目、发票核算科目信息维护功能；</p> <p>3) 具有毒麻药品属性维护功能；</p> <p>4) 具有抗菌药品管理级别维护功能；</p> <p>5) 具有与药品基础信息同一界面对药品给药途径、给药频率、单次剂量等医嘱信息进行维护功能；</p> <p>6) 具有国家医保药品代码查看功能；</p> <p>7) 具有药品分门诊、库房、住院业务场合使用不同库存单位管理功能。</p> <p>五、卫材项目</p> <p>1) 具有卫材分类、卫材代码、卫材名称、卫材规则、卫材商生产厂家等基础信息维护功能；</p> <p>2) 具有和卫材基础信息同一界面对卫材财务核算科目、病案核算科目、发票核算科目信息维护功能；</p> <p>3) 具有卫材分级基础属性维护功能；</p> <p>4) 具有卫材国家医保卫材代码查看功能</p>
--	--	--



		<p>5) 具有卫材分门诊、库房、住院业务场合使用不同库存单位管理功能。</p> <p>六、物资项目</p> <p>1) 具有物资分类、物资代码、物资名称、物资规则、物资生产厂家等基础信息维护功能；</p> <p>2) 具有物资分库房进行物资库存上限、下限报警功能。</p> <p>七、床位管理</p> <p>1) 具有按照病区和科室对床位进行管理功能；</p> <p>2) 具有床位性别限制功能；</p> <p>3) 具有床位修缮管理功能。</p> <p>八、检验设备</p> <p>1) 具有检验设备代码、设别名称、设备厂家等信息管理功能；</p> <p>2) 具有检验设备设备通道码信息管理功能；</p> <p>3) 具有设备所属项目维护功能。</p> <p>九、检查设备</p> <p>1) 具有设备代码、设别名称信息维护功能；</p> <p>2) 具有设备检查项目维护功能。</p> <p>十、字典信息管理</p> <p>1) 具有财务核算科目维护功能；</p> <p>2) 具有病案核算科目维护功能；</p> <p>3) 具有发票核算科目维护功能；</p> <p>4) 具有入院方式字典维护功能；</p> <p>5) 具有出院方式字典维护功能；</p> <p>6) 具有支付方式字典维护功能；</p> <p>7) 具有民族、性别的基础字典统一维护功能；</p> <p>8) 字典目录和字典值域具有系统字典和机构字典分级管理功能；</p> <p>9) 机构可以对系统字典目录增加机构字典值域内容。</p>
--	--	--



	<p>权限信息 管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 具有角色代码、角色名称等角色信息管理功能; 2) 具有角色所属权限管理功能; 3) 具有角色权限精确至页面操作按钮功能; 4) 具有角色分组管理功能; 5) 具有登录用户管理功能; 6) 具有按照登录用户进行所属角色管理功能; 7) 登录用户授权时可以查看到角色权限的系统、菜单、操作权限; 8) 具有登录用户登录名、默认登录密码管理功能; 9) 具有登录用户登录密码重置功能。
	<p>业务参数 管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 具有业务参数分级管理功能; 2) 业务参数级别包含: 系统、机构、科室、人员、终端级别; 3) 具有分菜单的业务参数统一管理界面; 4) 具有参数分级权限控制功能; 5) 业务参数值域支持后台进行配置; 6) 业务参数值域支持配置 Sql 语句进行查询。
<p>报表管理</p>	<p>报表设计 管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 新增报表功能, 新增报表时可以对报表代码和名称进行指定; 2) 具有复制历史报表快速新增功能; 3) 具有报表修改功能; 4) 具有报表按系统进行分组管理功能; 5) 具有报表导出和导入管理功能; 6) 报表工具可以对数据源进行新增、编辑、删除管理; 7) 报表设计可直接书写 Sql 查询语句, 并根据查询语句字段在页面进行展示; 8) ▲报表设计支持通过 sql 语句进行数据源书写, 并 Sql 语句可对数据源进行指定, 数据源访问通过 HTTP 接口访问; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)



		<p>9) 报表设计可对 Sql 查询语句指定参数, 参数和参数值域可自定义或系统预先设定;</p> <p>10) 报表设计页面高度、宽度、边距信息可自定义设置;</p> <p>11) ▲报表设计一个报表可设置多个报表样式, 每个报表样式可以使用不同的数据源, 报表样式可和业务参数绑定供操作人员进行报表样式选择; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p> <p>12) 报表设计支持按数据集进行超时限定;</p> <p>13) 报表设计支持柱状图、饼形图展示;</p> <p>14) 报表设计支持表格插入和显示;</p> <p>15) 报表设计支持图片内容查询和显示;</p> <p>16) 报表设计支持条码和二维码插入和显示, 条码和二维码内容支持机构预设固定内容或和数据源绑定, 动态显示。</p>
	<p>报表发布管理</p>	<p>1) 具有将报表发布为系统菜单功能, 发布后可以按照系统页面菜单进行授权管理;</p> <p>2) ▲具有将报表发布至系统菜单内功能, 发布后作为系统菜单内功能点进行授权管理。(提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p>
<p>门诊业务</p>	<p>门急诊排班管理</p>	<p>1) 具有门诊普通和急诊排班管理功能;</p> <p>2) 具有按照科室进行挂号排班管理功能;</p> <p>3) 具有按照科室、医生进行挂号排班管理功能;</p> <p>4) 具有按照排班班次(上午、下午、晚上等)进行挂号排班管理功能;</p> <p>5) 具有基于排班班次进行挂号时段排班管理管理功能, 挂号时段支持医院按照自己需求进行个性化设置, 可按照国家管理要求精确至 30 分钟;</p> <p>6) 挂号排班支持对班次的挂号类别: 普通号、专家号等进行维护;</p> <p>7) 挂号排班支持对号别可预约时间范围进行设置管理;</p>



		<p>8) 具有排班信息查看功能;</p> <p>9) ▲排班信息具有应用场合、发票打印、共用号序、使用范围管理功能,其中应用场合字典需要包含:自助机挂号、微信公众号值域,且支持多选;共用号序支持几个挂号排班记录使用同一号源序号;使用范围值域至少包含:院内问诊、图文问诊、电话问诊、视频问诊。(提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p>
	<p>门急诊挂号管理</p>	<p>1) 具有同一界面完成门诊患者、急诊患者挂号管理功能;</p> <p>2) 具有同一界面完成门诊患者、急诊当日挂号和预约挂号管理功能;</p> <p>3) 具有通过身份证识别、社保卡识别获取患者基本信息功能;</p> <p>4) 挂号界面具有根据患者姓名、身份证号等信息进行历史信息检索挂号功能,当检索不到信息时可以直接使用当前信息新增患者挂号;</p> <p>5) ▲挂号界面具有快速零费用挂号、免挂号费用管理功能,选择后可直接免患者本次挂号所有费用或只免除患者挂号费科目费用;(提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p> <p>6) 挂号界面可以对患者挂号费别进行指定,费别指定后,可以按照机构指定的财务核算科目或收费明细进行指定比列优惠,主要面向职工或签约人群;</p> <p>7) 挂号时可通过排班号别、科室拼音码、医生拼音码进行挂号排班信息快速检索;</p> <p>8) 挂号时可对患者是否复诊进行标识;</p> <p>9) 预约挂号时支持对挂号方式进行指定;</p> <p>10) 挂号人员可根据菜单参数对挂号发票打印样式、挂号凭证打印样式、挂号发票打印方式、挂号凭证打印方式(直接打印、提示打印、不打印)按照终端进行设置;</p> <p>11) ▲具有机构级别参数,对挂号场合中患者信息的国籍、民</p>



		<p>族、职业、现住址、工作单位、单位地址、单位电话、联系人姓名、联系人电话、联系人关系、身份证号码等患者信息相关内容按字段进行必须录入设定；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>12) 挂号可按挂号时间、操作员、挂号科室、挂号医生、预约方式等维护进行挂号记录查看；</p> <p>13) 具有发票和凭证补充打印管理功能；</p> <p>14)▲支持基于角色功能授权方式对操作员可查看挂号记录范围进行分级管理,如:只能查看自己挂号记录或全院挂号记录；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>15) 支持按终端设置零挂号记录是否自动打印挂号发票；</p> <p>16) 支持按终端对身份证读卡器驱动类型进行配置。</p>
	<p>门急诊划价管理</p>	<p>1) 操作员可对当日挂号患者或前一日挂号患者进行划价单新增、编辑、删除、查看管理功能；</p> <p>2) 划价时可通过患者姓名、患者证件号码进行患者检索；</p> <p>3) 划价单支持新增药品费用、治疗费用、手术费用、材料费用等类型费用数据；</p> <p>4) 划价管理支持对默认发药的西药房、中药房、成药房按照终端参数进行设定；</p> <p>5) 对中药饮片处方进行划价时可对中药付数进行指定；</p> <p>6) 划价时可对患者新增多个划价单；</p> <p>7) 划价后数据支持按划价时间、操作员、患者姓名、患者身份证号、患者就诊卡号等维度进行划价单信息查询,患者姓名支持模糊匹配。</p>
	<p>门急诊收费管理</p>	<p>1) 门诊、急诊患者进行普通/医保收费、退费、查看管理功能；</p> <p>2) 具有对门急诊划价管理划价单进行费用结算功能；</p> <p>3) 具有对门诊医生工作站医嘱单进行费用结算功能；</p> <p>4) 具有对西药、成药、中药饮片的默认发药药房按终端参数</p>



	<p>进行设定功能；</p> <p>5) 具有对门诊发票打印样式按终端参数进行设定功能；</p> <p>6) 具有对门诊发票默认打印机按终端参数进行设定功能；</p> <p>7) 具有对门诊发票是否自动打印按终端参数进行设定功能；</p> <p>8) 具有对待收费单据查看功能，并可以对待收费进行快速收费；</p> <p>9) 对待收费单据进行收费时可直接新增收费单据，不用新弹窗或切换页面；</p> <p>10) 可对当日挂号患者、前一日挂号患者进行划收一体化管理；</p> <p>11) 收费界面可对新患者进行快速挂号操作；</p> <p>12) 收费界面可对患者费别进行指定，费别指定后，可以按照机构指定的财务核算科目或收费明细进行指定比列优惠，主要面向职工或签约人群；</p> <p>13) 收费界面可对患者就医诊断信息进行查看；</p> <p>14) 收费界面可查看项目的国家医保医保代码；</p> <p>15) 操作员收费后操作新患者收费单据时可对上一笔收费单据的实收信息、找零信息、门诊号信息进行查看；</p> <p>16) 收费时可查看到项目的实收金额和应收金额；</p> <p>17) 收费界面划价收费一体化操作时可以对划价单据进行暂存操作；</p> <p>18) 中药饮片处方可以对中药付数进行设定；</p> <p>19) 可根据收费时间、操作员、开单科室、开单医生、患者姓名、患者身份证号、患者就诊卡号等维度进行患者收费信息过滤查询；</p> <p>20) 患者退费后需要按照财务管理原则进行红冲处理，避免财务结算混乱；</p> <p>21) 支持对西药房设置多个发药部门，收费西药信息检索时以 Tab 形式显示多药房；</p> <p>22) 支持对中药房设置多个发药部门，收费中药信息检索时以</p>
--	--



	Tab 形式显示多药房。
门急诊医生工作站	<p>一、基础参数设置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 当医生有多个坐诊科室时可以对本次坐诊科室进行指定; 2) 坐诊医生可对西药、成药、中药、材料出库科室按终端进行设置; 3) 坐诊医生可对处方默认打印机按终端进行设置; 4) ▲坐诊医生可对检验采集执行科室按终端进行设置; (提供功能截图并加盖投标人鲜章) 5) 坐诊医生可以对检验项目执行科室按终端进行设置; 6) 坐诊医生可以对药品下限提示是否开启按终端进行设置。 <p>二、患者接诊管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 按患者挂号科室进行挂号患者查看; 2) 按就诊日期进行挂号患者过滤查看; 3) 支持输入患者姓名、证件号码进行挂号患者精准过滤; 4) 可以对患者挂号序号、时段、门诊号、姓名、性别、年龄等信息进行列表查看; 5) 患者就诊列表需按照待诊、就诊中、就诊完成状态进行分组显示; 6) 双击就诊列表患者可快速接诊; 7) 就诊列表可对患者历史病历病历信息进行查看; 8) 就诊列表可对患者历史西药处方、成药处方、中药饮片处方、治疗处方、检查申请、检验申请等医嘱信息进行查看; 9) 就诊列表可对患者历史费用信息进行查看; 10) 接诊后患者支持取消接诊管理; 11) 接诊后患者支持完成接诊管理。 <p>三、患者挂号管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 医生站可对本科室或本医生进行挂号操作; 2) ▲医生站挂号支持零费用挂号或划价单挂号模式; (提供



		<p>功能截图并加盖投标人鲜章)</p> <ol style="list-style-type: none">3) 医生站挂号和门诊挂号共用同样号源池;4) 医生站挂号支持按照费别进行费用打折管理;5) 医生站挂号支持复诊、急诊标识;6) 医生站挂号可以对患者的基本信息进行修改或完善;7) 医生站挂号支持当日挂号和预约挂号操作;8) 预约挂号时支持对挂号方式进行指定。 <p>四、西医病历</p> <ol style="list-style-type: none">1) 对患者门诊西医病历进行新增、编辑、删除、查看管理操作;2) 对门诊西医诊断进行新增、编辑、删除、查看操作;3) 西医疾病诊断可录入发病时间、是否疑诊进行标识, 是否使用进行查看;4) 可对主诉、现病史、既往史、体格检查、辅助检索、诊疗计划信息进行录入管理;5) 可对主诉、现病史、既往史、体格检查、辅助检查、诊疗计划建立模板词句, 供医生后续使用;6) 具有基本公共卫生管理规范要求 35 岁及以上首诊必须录入血压管理功能;7) 具有病历范文管理功能;8) 病历语句和病历范文支持分级管理, 级别有: 个人、科室、机构级别;9) 可对病人去向进行标记管理;10) 病人辅助检查可直接引用患者检验、检查结果记录;11) 病人诊疗计划可直接引用医生本次医嘱内容;12) 病历书写时可以查看和引用患者历史病历信息;13) 病历支持直接打印或预览打印管理模式;14) 病历可对患者过敏史进行结构化管理, 结构化内容包含:
--	--	--



		<p>过敏药品名称、登记时间、过敏反应内容。</p> <p>五、中医病历</p> <p>1) 对患者门诊中医病历进行新增、编辑、删除、查看管理操作；</p> <p>2) 对门诊中医诊断进行新增、编辑、删除、查看操作；</p> <p>3) 中医疾病诊断可录入发病时间、是否疑诊进行标识，是否使用进行查看；</p> <p>4) 可对主诉、现病史、既往史、月经婚育史、体格检查、辅助检查、诊疗计划信息进行录入管理；</p> <p>5) 可对主诉、现病史、既往史、体格检查、辅助检索、诊疗计划建立模板词句，供医生后续使用；</p> <p>6) 具有基本公共卫生管理规范要求 35 岁及以上首诊必须录入血压管理功能；</p> <p>7) 具有病历范文管理功能；</p> <p>8) 病历语句和病历范文支持分级管理，级别有：个人、科室、机构级别；</p> <p>9) 可对病人去向进行标记管理；</p> <p>10) 病人辅助检查可直接引用患者检验、检查结果记录；</p> <p>11) 病人诊疗计划可直接引用医生本次医嘱内容；</p> <p>12) 病历书写时可以查看和引用患者历史病历信息；</p> <p>13) 病历支持直接打印或预览打印管理模式；</p> <p>14) 病历可对患者过敏史进行结构化管理，结构化内容包含：过敏药品名称、登记时间、过敏反应内容。</p> <p>六、传染病报告</p> <p>1) 按照传染病报告国家标准页面进行传染病报告填写、查看、打印管理；</p> <p>2) 传染病报告需要根据医院设置的规则库进行自动匹配提醒，如未匹配到需要填写传染病报告的病种，则不提醒填写；</p>
--	--	--



		<p>七、西/成处方</p> <ol style="list-style-type: none">1) 具有西药/成药处方开具、查看、打印管理功能;2) 处方开具时需要进行西医诊断开写校验, 如果未开写西医诊断, 则提示无法开具西医处方;3) 处方药品支持通用名、商品名、代码、通用名拼音码、商品名拼音码、进行信息检索;4) ▲处方药品发药药房可在基层参数中设置多个发药科室, 当设置多个发药科室时, 相关发药科室都需要在页面进行 Tab 显示, 由医生决定选择发药药房; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)5) 处方给药频率支持通过汉字拼音码、汉字、英文进行检索;6) 处方支持保存为个人、科室、机构处方模板功能;7) ▲支持医生通过“/”符号对保存的处方模板进行快速引用; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)8) 处方开写时医生可以根据医生用药情况和治疗情况对本次处方收费信息进行新增、编辑、删除管理。 <p>八、中药饮片处方</p> <ol style="list-style-type: none">1) 具有中药饮片处方开具、查看、打印管理功能;2) 处方开具时需要进行中医诊断开写校验, 如果未开写中医诊断, 则提示无法开具中医饮片处方;3) 处方药品支持通用名、商品名、代码、通用名拼音码、商品名拼音码、进行信息检索;4) 处方药品发药药房可在基层参数中设置多个发药科室, 当设置多个发药科室时, 相关发药科室都需要在页面进行 Tab 显示, 由医生决定选择发药药房;5) 处方给药频率支持通过汉字拼音码、汉字、英文进行检索;6) 处方支持保存为个人、科室、机构处方模板功能;7) 支持医生通过“/”符号对保存的处方模板进行快速引用;
--	--	---



		<p>8) 处方开写时医生可以根据医生用药情况和治疗情况对本次处方进行补费管理。</p> <p>九、检验申请</p> <p>1) 具有检验申请开具、查看、打印管理功能；</p> <p>2) 具有通过检验项目拼音码、检验项目名称进行检验项目快速检索功能；</p> <p>3) 具有医生个人常用检验项目快速查看和选择开具检验申请单功能；</p> <p>4) ▲检验申请开具时可以对检验项目的费用进行新增、编辑、删除管理，以满足特殊情况要求；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>5) 检验申请单和 LIS 系统联通，直接在界面进行检验报告查询；</p> <p>6) 检验申请单和 LIS 联通，直接在界面查看检验进度；</p> <p>7) 检验申请和费用系统联通，直接在申请单上查看申请单收费情况。</p> <p>十、检查申请</p> <p>1) 具有检查申请开具、查看、打印管理功能；</p> <p>2) 具有通过检查项目拼音码、检查项目名称进行检查项目快速检索功能；</p> <p>3) 具有医生个人常用检查项目快速查看和选择开具检查申请单功能；</p> <p>4) 检查申请开具时可以对检查项目的费用进行新增、编辑、删除管理，以满足特殊情况要求；</p> <p>5) 检查申请单和 LIS 系统联通，直接在界面进行检查报告查询；</p> <p>6) 检查申请单和 LIS 联通，直接在界面查看检查进度；</p> <p>7) 检查申请和费用系统联通，直接在申请单上查看检查申请</p>
--	--	--



		<p>单收费情况。</p> <p>十一、治疗申请</p> <p>1) 具有治疗申请开具、查看、打印管理功能；</p> <p>2) 具有通过治疗项目拼音码、治疗项目名称进行治疗目快速检索功能；</p> <p>3) ▲治疗申请开具时可以对治疗项目的费用进行新增、编辑、删除管理，以满足特殊情况要求。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>十二、门诊转科</p> <p>1) 具有门诊转科管理功能，支持对患者转给别的医院看诊；</p> <p>2) 转科时可以对转向科室、转向医生进行填写；</p> <p>3) 转科时可进行转科原因填写；</p> <p>4) 转科后，转向的医生可以在门急诊医生站查看到转入信息，并对患者进行就诊管理。</p> <p>十三、门诊入院</p> <p>1) 具有门诊入院诊开写、编辑、查看、打印管理功能；</p> <p>2) 门诊入院申请和门诊登记管理联动，支持入院处直接提取该信息进行入院办理，不用二次录入；</p> <p>3) 入院诊开具时可以对入院原因、入院时预交金等信息进行录入。</p>
<p>住院业务</p>	<p>住院登记管理</p>	<p>一、登记入院</p> <p>1) 具有门诊普通、急诊等患者入院新增、编辑、查看、打印管理功能；</p> <p>2) 具有直接录入患者信息进行入院办理功能；</p> <p>3) 具有调用门诊医生站入院诊数据进行入院办理功能；</p> <p>4) 具有在入院办理时和医保登记一起完成功能，避免二次操作；</p> <p>5) 具有支持读取身份证等介质进行患者信息提取功能。</p>



		<p>二、入院预交</p> <p>1) 具有入院办理时一同进行入院预交收取功能;</p> <p>2) 入院预交后支持打印预交凭证;</p> <p>3) 预交凭证打印机支持按照终端进行参数设置。</p> <p>三、预约入院</p> <p>1) 具有入院预约登记管理、修改、查看功能;</p> <p>2) 可直接选中入院预约登记进行入院登记办理。</p>
	住院入出管理	<p>1) 具有患者入科、转科、换床、出院管理功能;</p> <p>2) 待入科信息、已入科信息、待出院信息、已出院信息可以在同一界面进行信息查看;</p> <p>3) 入科时可对患者入科床位、护理登记、住院医生、责任护士等信息进行登记;</p> <p>4) 转科支持对患者转向病区和科室进行设置;</p> <p>5) 换床支持对患者转向床位和换床时间进行设置;</p> <p>6) 具有操作逐步回退撤销功能, 最终可撤销至待入科状态;</p> <p>7) 出院时可修改患者出院时间, 当患者为医嘱出院时, 出院时间无法修改, 只能为医生开医嘱确定的出院时间;</p> <p>8) 具有更改护理等级管理功能;</p> <p>9) 具有患者基本信息修改管理功能;</p> <p>10) 具有待出院、出院按科室、时间查询管理功能。</p>
	住院预交管理	<p>1) 具有住院患者预交款缴款、撤销、查看、凭证打印功能;</p> <p>2) 具有支持身份证、住院号、患者姓名等检索患者功能;</p> <p>3) 预交金缴款凭证支持补打功能;</p> <p>4) 预交金打印机可按终端参数进行设置;</p> <p>5) 预交金打印凭证样式可以按终端参数进行设置;</p> <p>6) 预交金缴费明细可以通过患者科室、缴款时间、患者姓名等维护进行统计显示。</p>
	住院费用	<p>1) 具有住院费用新增、编辑、删除、查看管理功能;</p>



	管理	<p>2) 住院费用管理界面可以对患者分科室、分在院、预出院、已出院维度进行信息查看;</p> <p>3) ▲记账界面可在记账时可对患者住院医嘱进行查看, 避免错误计费问题; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p> <p>4) ▲住院记账支持批量记账管理功能, 既对多个患者一次性计入住院费用; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p> <p>5) 住院记账支持历史单据导入功能;</p> <p>6) 住院记账具有单据模板引入功能;</p> <p>7) 住院记账具有一日费用清单查看功能;</p> <p>8) 住院记账具有一日费用清单打印功能;</p> <p>9) 住院记账清单打印可以按终端对打印样式和打印机进行设定。</p>
	住院医生站管理	<p>一、病人医嘱</p> <p>1) 支持病人长期医嘱和临时医嘱的录入和维护管理;</p> <p>2) 支持对长期和临时医嘱执行停止操作;</p> <p>3) 支持开立药品有库存不足提示;</p> <p>4) 支持毒麻药品权限控制的提示;</p> <p>5) 支持抗菌药物权限管理;</p> <p>6) 支持药品模板的维护与调用;</p> <p>7) 支持打印长期医嘱单和临时医嘱单、医嘱单打印具有续打功能;</p> <p>8) 支持在医嘱记录查看检验检查报告功能。</p> <p>二、病人病历</p> <p>1) 支持入院记录病历书写和管理;</p> <p>2) 支持首次病程记录、病程记录记录书写和管理;</p> <p>3) 支持会诊记录、交班记录手术记录、麻醉记录、出院记录、死亡记录, 以及知情同意书的病历书写和管理;</p> <p>4) 支持调用病历书写模板进行病历书写;</p>



		<p>5) 支持病历插入检验检查结果信息;</p> <p>6) 病历书写提供单、多选、录入提示等功能;</p> <p>7) 支持病历模板维护, 包括医生个人的病历模板、科室病历模板等; 能够维护模板所需的元素信息, 方便医生书写病历;</p> <p>8) 支持病案首页新增、编辑、查看、打印管理。</p>
	住院护士 站管理	<p>一、病人医嘱</p> <p>1) 支持对医生开具的长期医嘱、临时医嘱进行核对管理;</p> <p>2) 支持对临时医嘱、长期医嘱进行发送管理;</p> <p>3) 支持支持对临时医嘱在校对后自动发送, 降低护士工作量;</p> <p>4) 支持打印医嘱执行单功能并支持续打管理;</p> <p>5) 支持输液瓶签打印功能;</p> <p>6) 支持摆药单、领药单打印功能;</p> <p>7) 支持医嘱执行登记管理。</p> <p>二、病人病历</p> <p>1) 支持查看医生书写病历;</p> <p>2) 支持护理病历书写、查看、打印管理;</p> <p>3) 支持体温单快速录入、查看、打印管理。</p>
	住院结算 管理	<p>1) 具有住院患者出院结算、撤销、查看管理功能;</p> <p>2) 具有住院患者中途结算、撤销、查看管理功能;</p> <p>3) 住院结算可以对患者住院费用按照费用日期、费用明细、财务核算科目方式进行住院患者费用查看和和核对;</p> <p>4) 具有住院患者普通结算、医保结算管理功能;</p> <p>5) 住院结算具有发票补打功能;</p> <p>6) 住院结算具有医保结算单打印管理功能;</p> <p>7) 具有调住院患者住院结算发票打印功能。</p>
电子病历	电子病历 管理	<p>1) 病历文件管理: 支持医院对病历(医生病历、护理病历)模板进行新增、编辑、查看管理;</p> <p>2) 病历范文管理: 支持对病历范文进行新增、编辑和查看管</p>



		<p>理；</p> <p>3) 病历范文支持分级管理，分级信息至少包含：个人、科室、机构级别；</p> <p>4) 病历元素管理：对结构化病历内容的元素信息进行新增、编辑、查看管理；</p> <p>5) 病历质控管理：根据医生书写的时间和内容对电子病历进行质控管理。</p>
病案管理	病案信息管理	<p>1) 具有病案归档管理，归档信息直接复用与住院医师站书写的病案首页数据，不用二次录入；</p> <p>2) 支持按照四川省病案首页对接接口进行数据导出和上传。</p>
财务管理	发票申领管理	<p>1) 支持对纸质发票分挂号、门诊、预交金、住院发票票据类型进行票据票段发放管理；</p> <p>2) 支持通过票据类型、领用时间、领用人进行发票发放信息查看；</p> <p>3) 支持对领用纸质票据的剩余数量进行查看。</p>
	发票使用管理	<p>1) 支持根据业务场合对票据使用情况进行查看；</p> <p>2) 票据使用信息需要在收费界面精准至每一种票据号，并可以在界面查看票据打印的收费内容信息。</p>
	收费缴款管理	<p>1) 支持各收费员使用该模块进行收费缴款操作；</p> <p>2) 缴款时可对初次缴款和非初次缴款采用不同处理规则，保障费用安全；</p> <p>3) 初次缴款：缴款员无法输入开始时间，只能输入当前时间之前的结束时间；</p> <p>4) 非初次缴款：开始时间自动默认上次缴款结束时间，并无法修改；</p> <p>5) 该模块数据支持分级管理，操作员只能查看自己数据，管理员可查看全院数据。</p>
药品管理	药品入库	<p>1) 支持药库、药房、二级库房进行药品入库管理；</p>



	管理	<p>2) 支持外购入库、期初入库、捐赠入库等多种入库方式;</p> <p>3) 支持入库审核管理流程;</p> <p>4) ▲支持入库时对药品质检信息进行同步记录, 避免二次录入, 质检信息默认按照合格信息初始化, 降低工作量; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p> <p>5) 支持入库时对发票信息进行同步记录, 避免二次录入, 如入库时无发票支持后续补充录入;</p> <p>6) 支持整单出库管理模式;</p> <p>7) 具有入库冲销管理功能;</p> <p>8) 药品按批次入库管理, 并可以录入药品批次信息。</p>
	药品出库管理	<p>1) 支持药库、药房、二级库房进行药品出库管理;</p> <p>2) 支持调拨出库、领用出库、捐赠出库等多种出库方式;</p> <p>3) 支持出库审核管理流程;</p> <p>4) 支持科室申请的调拨出库申请单进行查看和审核管理;</p> <p>5) 支持对科室申请的领用出库单进行查看和审核管理;</p> <p>6) 支持对药品进行退货出库管理;</p> <p>7) 出库药品需按批次进行管理。</p>
	药品库存管理	<p>1) 支持药库、药房、二级库房进行药品库存管理;</p> <p>2) 支持药品上限、下限设置管理;</p> <p>3) 支持效期提醒管理;</p> <p>4) 可对药品到期清单进行导出管理;</p> <p>5) 支持根据药品上限和下限的预警管理;</p> <p>6) 药品可以按照药品批次和药品品规进行显示。</p>
	药品盘点管理	<p>1) 支持药库、药房、二级库房进行药品盘点管理;</p> <p>2) 药品盘点后可以进行药品盘点单查看, 并可知道盘盈、盘亏信息;</p> <p>3) 支持对数量为零但金额不为零药品进行盘点管理;</p> <p>4) 支持对金额为零但数量不为零药品进行盘点管理;</p>



		<ul style="list-style-type: none">5) 支持根据记录单模式进行盘点管理;6) 支持全库模式进行盘点管理;7) 支持边盘点边销售药品;8) 支持按照药品分类进行盘点;9) 支持按照药品存放位置进行盘点。
	药品调拨 申领	<ul style="list-style-type: none">1) 支持药库、药房、二级库房、临床科室、治疗科室进行药品调拨申领填写;2) 申请填写后, 可以查看单据处理进度;3) 申领单按照药品批次进行药品调拨申领。
	药品计划 管理	<ul style="list-style-type: none">1) 支持药库、药房、二级库房制作药品采购计划;2) 支持制作周计划、月计划、季计划、年计划采购计划;3) 支持对药品计划的计算方法进行选, 药品计算方法至少包含: 消耗数量-库存梳理模式、药品库存上限-药品库存模式、药品库存上限-药品库存下限模式;4) 支持对药品采集计划的范围进行选中。
	药品结存 管理	<ul style="list-style-type: none">1) 支持药库、药房、二级库房进行药品结存管理;2) 药品结存时间可以由结存人自由指定;3) 可根据药品库房、记录时间、记录人等信息对药品结存信息进行查看;4) 药品结存信息具有审核管理流程;5) 药品结存记录支持撤销功能。
	门诊发药 管理	<ul style="list-style-type: none">1) 支持药房、二级库房进行门诊处方发药、退药管理;2) 支持打印门诊发药处方;3) 支持配置配药人和发药人信息, 以符合基层医院需求;4) 支持对药品部分退药管理;5) 支持对药品处方信息按照处方模式进行显示;6) 支持对药品处方数量信息大红字体显示, 便于药师查看;7) ▲门诊发药时快捷导航至门诊发料界面, 进行患者发料操



		作；（提供功能截图并加盖投标人鲜章） 8) 支持批量发药和批量打印处方管理。
	住院发药管理	1) 支持药房、二级库房进行住院医嘱发药、退药管理； 2) 住院发药支持按照患者模式进行发药管理； 3) 住院发药支持按照发药单模式进行发药管理； 4) 住院发药支持以病区进行发药单信息汇总； 5) 住院发药可以对发药单据进行汇总和明细显示； 6) 住院发药支持按照给药途径进行发药信息检索。
卫材管理	卫材入库管理	1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行卫材入库管理； 2) 支持外购入库、期初入库、捐赠入库等多种入库方式； 3) 支持入库审核管理流程； 4) 支持入库时对卫材质检信息进行同步记录，避免二次录入，质检信息默认按照合格信息初始化，降低工作量； 5) 支持入库时对发票信息进行同步记录，避免二次录入，如入库时无发票支持后续补充录入； 6) 具有入库冲销管理功能； 7) 卫材按批次入库管理，并可以录入卫材批次信息； 8) 外购入库时支持对卫材的采购来源进行录入。
	卫材出库管理	1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行卫材出库管理； 2) 支持调拨出库、领用出库、捐赠出库等多种出库方式； 3) 支持出库审核管理流程； 4) 支持科室申请的调拨出库申请单进行查看和审核管理； 5) 支持对卫材进行退货出库管理； 6) 卫材出库需按批次进行管理。
	卫材库存管理	1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行卫材库存管理；



		<ul style="list-style-type: none">2) 支持卫材上限、下限设置管理;3) 支持效期提醒管理;4) 可对卫材到期清单进行导出管理;5) 可以按照卫材批次和卫材品规进行库存显示。
	卫材盘点管理	<ul style="list-style-type: none">1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行卫材盘点管理;2) 卫材盘点后可以进行卫材盘点单查看, 并可知道盘盈、盘亏信息;3) 支持对数量为零但金额不为零卫材进行盘点管理;4) 支持对金额为零但数量不为零卫材进行盘点管理;5) 支持根据记录单模式进行盘点管理;6) 支持全库模式进行盘点管理;7) 支持边盘点边销售卫材;8) 支持按照卫材存放位置进行盘点。
	卫材调拨申领	<ul style="list-style-type: none">1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行卫材调拨申领填写;2) 调拨申请填写后, 可以查看单据处理进度;3) 调拨申领单按照卫材批次进行调拨申领。
	卫材结存管理	<ul style="list-style-type: none">1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行药品结存管理;2) 卫材结存时间可以由结存人自由指定;3) 可根据卫材库房、记录时间、记录人等信息对药品结存信息进行查看;4) 卫材结存信息具有审核管理流程;5) 卫材结存记录支持撤销功能。
	门诊发料管理	<ul style="list-style-type: none">1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行门诊发料管理;2) 支持部分退料管理;



		3) 支持对发料数量信息进行大红字体显示。
	住院发料管理	1) 支持卫材库房、卫材发料科室、二级管理部门进行住院发料管理; 2) 住院发料支持以病区进行信息汇总显示。
物资管理	物资入库管理	1) 支持物资库房进行物资入库管理; 2) 支持外购入库、期初入库、捐赠入库等多种入库方式; 3) 支持入库审核管理流程; 4) 支持入库时对发票信息进行同步记录,避免二次录入,如入库时无发票支持后续补充录入; 5) 具有入库冲销管理功能; 6) 物资按批次入库管理,并可以录入物资批次信息; 7) 外购入库时支持对物资的采购来源进行录入。
	物资出库管理	1) 支持物资库房进行物资出库管理; 2) 支持调拨出库、领用出库、捐赠出库等多种出库方式; 3) 支持出库审核管理流程; 4) 支持科室申请的使用出库申请单进行查看和审核管理; 5) 支持对物资进行退货出库管理; 6) 物资出库需按批次进行管理。
	物资库存管理	1) 支持物资库房租存管理; 2) 支持物资上限、下限设置管理; 3) 支持效期提醒管理; 4) 可对物资到期清单进行导出管理; 5) 支持根据物资上限和下限的预警管理; 6) 物资可以按照物资批次和物资品规进行库存显示。
	物资盘点管理	1) 支持物资库房盘点管理; 2) 物资盘点后可以进行物资盘点单查看,并可知道盘盈、盘亏信息; 3) 支持对数量为零但金额不为零物资进行盘点管理;



		<ul style="list-style-type: none"> 4) 支持对金额为零但数量不为零物资进行盘点管理; 5) 支持根据记录单模式进行盘点管理; 6) 支持全库模式进行盘点管理; 7) 支持边盘点边销售卫材; 8) 支持按照物资存放位置进行盘点。
	物资使用 申领	<ul style="list-style-type: none"> 1) 支持全院所有部门进行物资使用申领填写; 2) 使用申领填写后, 可以查看单据处理进度; 3) 使用申领单按照物资批次进行显示。
医保管理	医保贯标 管理	1) 提供按照国家医保贯标管理规范要求, 支撑医院贯标业务管理。
	医保结算 管理	1) 按照医保接口提供门诊、住院医保结算业务, 并根据医保结算信息进行清算申请、核对、清算单打印等管理。
统计分析	业务统计 分析	1) 使用系统报表管理工具对医院各业务工作情况进行分析显示, 目前系统已有大量涉及费用、药品、卫材、物资、医保管理各业务的现存统计分析报表供医院使用。
其他管理	外部接口 管理	1) 与全民健康信息平台、三医监管平台对接。

2. 检验管理系统建设服务要求

通过检验管理系统把医院各种检验、检疫、放免等分析仪器用计算机实现联网管理, 对各仪器检验结构数据进行实时自动接收、自动控制和综合分析。实现患者从门诊医生站、住院医生站开检验申请单到检验科业务的全程信息化和闭环管理, 避免漏费、错费的问题产生。

涉及检验项目和指标等基础信息在医院信息管理系统进行统一管理, 不用二次维护。

功能名称	参数要求
基础信息管理	一、检验仪器管理 1) 具有对检验仪器分类、仪器名称、仪器型号、仪器品牌、仪器类别、



	<p>仪器配置、仪器产地等等信息新增、编辑、查看管理功能；</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) 检验仪器不使用时可以停用； 3) 可对检验仪器可做指标进行绑定； 4) 绑定指标时可以查看指标的名称、英文名、指标属性等信息； 5) 绑定指标时可以通过名称等关键信息进行项目查询。 <p>二、检验指标管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 具有对检验指标分类、代码、名称、英文名、单位、值域类型、值域、临床意思等内容进行新增、编辑、查看管理功能； 2) 检验指标不使用时可以进行停用操作； 3) 检验指标可以设置多维度参考值，如支持按照年龄、年龄段等信息进行指标参考值设置； 4) 具有指标危急值管理功能。 <p>三、采血管管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 具有标本采血管/容器管理功能； 2) 采血管可以对名称、规格、采血量、颜色、添加剂等信息进行维护和显示。
<p>检验采集管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持对来源于门诊、住院、体检等业务场合的检验申请标本进行采集管理； 2) 支持按照患者来源、申请时间、申请科室和患者姓名等方式快速筛选患者。 3) 支持按照未绑定、已绑定、已经采样、已送检、已执行状态对检验申请标本进行跟踪查看； 4) 支持对无检验申请患者进行登记后标本采集管理； 5) 支持指定患者打印条码和批量打印条码功能； 6) 支持采集页面可查看检验项目采集标本的采血管/容器信息； 7) 支持系统自动产生条码或绑定预制条码功能； 8) 具有条码产生后是否自动打印进行设置功能； 9) 具有条码打印后是否标记为采样完成状态进行设置功能。



检验登记管理	<ol style="list-style-type: none">1) 支持无主/无申请单患者输入患者基本信息进行检验登记;2) 支持选中门诊、住院等医嘱信息进行检验登记;3) 支持扫标本条码进行检验登记;4) 支持门诊号、住院号等信息检索患者检查申请信息进行登记;5) 登记时可增加或删除指标项目、检验项目;6) 支持对标本不合格标本拒绝登记并描述拒绝原因;7) 检验登记后自动将检验申请标记为执行中状态。
检验报告管理	<ol style="list-style-type: none">1) 支持和仪器联动自动获取仪器检验结果;2) 支持检验技师手工录入指标信息或修正仪器传输的指标结果值;3) 支持计算指标自动根据传输信息进行指标计算并显示;4) 支持在报告界面对指标问题级别进行显示;5) 支持报告界面查看指标图形信息;6) 支持指定患者报告审核或批量报告审核管理;7) 支持报告审核后自动打印报告功能;8) 支持按终端设置检验报告打印机功能;9) 支持不同项目使用不同报告样式打印。
检验质控管理	<ol style="list-style-type: none">1) 支持质控试剂管理, 质控试剂可管理信息至少包含: 试剂批号、试剂来源、试剂浓度、试剂有效期信息;2) 支持对各仪器质控规则、质控品个数、样本号和项目、项目靶值、项目 SD 值进行设定;3) 支持根据仪器, 日期质控项目、质控品对质控数据进行查询和质控图查看;4) 支持对质控图进行打印。
检验危急值管理	<ol style="list-style-type: none">1) 支持对指标危急值进行设置;2) 支持危急值告警;3) 危急值支持短信或微信模板消息方式进行告警推送。



3. 医学影像管理系统建设服务要求

医学影像管理系统基于 IHE、DICOM 和 HL-7 等国际标准，实现影像采集传输与存储管理、影像诊断查询与报告管理的信息化管理，通过与医院信息管理系统的联通实现全院检查业务的闭环环管，避免漏费、错费的问题产生。

系统涉及项目等基础信息在医院信息管理系统进行统一管理，不用二次维护。

功能分类	功能名称	参数要求
放射科影像信息管理	DICOM 影像服务	<p>DICOM 影像服务器是 PACS 的核心，其主要功能是影像归档服务与影像检索服务。设备产生的影像通过影像归档服务，根据一定策略发送到不同的影像存储设备。并可以对已归档的图像通过影像检索服务获取。支持以下类型的标准 DICOM 服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持 DICOM Verification SOP Class SCP; 2) 支持 DICOM Verification SOP Class SCU; 3) 支持 DICOM Query SOP Class SCP; 4) 支持 DICOM Query SOP Class SCU; 5) 支持 DICOM Patient Management SOP Class SCU; 6) 支持 DICOM Structured Reporting Storage SOP Class SCU。 7) 完全支持 DICOM3.0 标准，支持 CT, MR, CR, DR, RF, DSA, PET, US, ES, PS 等影像类型的 DICOM 挂片协议; 8) 支持以上影像设备类型的所有符合 DICOM3.0 标准的影像归档(C-STORE)，并支持影像设备的在线动态添加和管理，无需停止服务即可配置影像设备的 DICOM 参数(AE Title, Port, IP Address, HOST Name 等); 9) 支持 DICOM WORKLIST(英文名或中文名)SCP 工作清单列表功能和以上影像设备类型的 WORKLIST SCU 接入，并支持推(Push)/拉(Pull)两种工作模式; 10) 支持 DICOM MPPS，支持主动性影像防丢片机制，再结合 PACS 工作流程和系统权限设置，用主动和被动两种方式确保



	<p>影像数据安全，防止丢片；</p> <p>11) 持 DICOM Q/R 方式进行影像检索(C-FIND, C-MOVE, C-GET) , 允许影像设备或第三方工作站直接从影像服务器获取影像数据；</p> <p>12) 支持多种存储架构和存储介质, 包括 DAS, NAS, SAN, IP-SAN, SAS-SAN, VTL 等类型的磁盘阵列存储; 另外还支持 IBM DR550, EMC CENTERA 等专业文件归档存储系统; 支持多重存储体系以及数据管理方式;</p> <p>13) 对影像数据支持符合 DICOM 标准的无损或有损压缩;</p> <p>14) 支持 DICOM RAW DATA, DICOM Part 10, DICOM JPEG-Lossless, DICOM JPEG Lossy, BMP, JPG 等影像类型;</p> <p>15) 检查信息与影像信息的自动智能匹配(包括不支持 Worklist 的非 DICOM 设备);</p> <p>16) 接收图像时具有自动补登记功能(可配置);</p> <p>17) 对于非 DICOM 标准的影像要求通过 DICOM GATEWAY 的方式, 进行图像格式的转换;</p> <p>18) 可直接接收所有符合 DICOM3.0 标准的影像数据图像导入;</p> <p>19) 光盘导入(将光盘内的 DICOM 图像或硬盘中其他图像导入到 PACS 系统中);</p> <p>20) 支持非 DICOM3.0 标准影像的转换;</p> <p>21) 可定义不同策略对影像进行分发, 减轻网络和服务器压力;</p> <p>22) 提供丰富的归档, Worklist 等服务运行日志。RIS 服务部分: RIS 服务器是 RIS 系统的核心, 它综合管理与放射科相关的各种文本信息, 并集中存储 RIS 数据库。PACS/RIS 系统设计为同一数据库系统, 完全无缝结合。</p> <p>23) 采用数据库/服务/应用三层结构设计, 应用模式为服务器/客户端(C/S)架构;</p>
--	--



	<p>24) 支持 WINDOWS 或 LINUX 或 UNIX 等操作系统，支持 SQL SERVER 或 Oracle 或 DB2 等数据库管理系统；</p> <p>25) 系统基于大型网络数据库设计，可以轻松管理海量数据，支持大任务量并发请求，系统可以自动进行负载均衡并具有向用户提示负载状况的自动报警功能；</p> <p>26) 具有多种状态控制涵盖检查整个流程：登记确认，已检查，收到影像，初步报告，审核报告，已打印报告，已打印胶片等流程状态；</p> <p>27) 支持 HL7 标准，与 HIS 可以通过 HL7 引擎进行数据和状态的发送和接受支持非标准 HIS 的数据连接和流程整合；</p> <p>28) 内置患者诊断报告修改标签，支持多级报告修改痕迹保留，用于诊断报告质量控制和教学研究；</p> <p>29) 内置模板诊断库，可通过诊断工作站进行典型病例管理与典型病例研究；</p> <p>30) 支持自动记录患者在各个医疗状态阶段所花费的时间，支持做“时间线”统计分析，用于系统流程分析并进行优化；</p> <p>31) 具有报告模板上传下载管理功能；</p> <p>32) 具有申请单上传下载管理功能；</p> <p>33) 支持详细的系统日志记录和管理功能，易于进行系统维护；</p> <p>34) 医院，科室及人员基础数据维护；</p> <p>35) 支持检查基础数据维护；</p> <p>36) 支持费用基础信息维护；</p> <p>37) 支持系统用户权限设置；</p> <p>38) 支持错误录入患者信息，检查诊断过程中错误信息修改；</p> <p>39) 支持报告格式模版维护；</p> <p>40) 支持诊断常用词维护；</p> <p>41) 支持分级用户权限管理 。</p>
放射预约 登记工作	<p>1) 预约登记工作站用于登记，确认病人的检查信息；</p>



	站	<ul style="list-style-type: none">2) 登记界面与内容可根据医院需要随意进行调整和定制; 支持全键盘操作, 全程无需操作鼠标, 加快登记流程(早高峰可提高 20%工作效率);3) 即支持集中登记工作模式; 也支持分部门, 分设备多点登记工作模式;4) 支持手工申请单和电子申请单等多种预约, 电子申请单进行检查预约时, 可将预约和检查注意事项反馈给临床申请医生和科室;5) 支持从 HIS 接口调用病人信息;6) 支持条形码, 社保一卡通, 磁卡, IC 卡以及二代身份证等形式读入; 并支持手工录入(配置后可结合绿色通道功能一起使用效果更佳);7) 支持以生成的检查号打印条型码;8) 登记确认病人检查信息, 按科室规则自动产生检查号;9) 支持复诊病人的检查号自动从弹出, 并能获取此病人历史检查的相关信息;10) 支持扫描手工申请单并归档;11) 支持短信和电子邮件通知平台;12) 支持自动和手工分诊功能;13) 支持将每天登记的检查信息另存为 EXCEL 表格或打印出来作为备份;14) 支持显示和查询病人的检查状态功能;15) 支持各类统计功能, 能对各科室, 各医生, 各设备进行工作量, 阳性率等统计;16) 病人 ID 号为全院唯一, 与 HIS 兼容;17) 支持多个检查预约队列, 并可在不同队列间手工切换; 并支持检查预约的取消和清理已退费的检查信息;18) 支持划价收费, 向 HIS 提供影像检查状态信息。
--	---	--



	放射影像管理工作站	<p>1) 影像管理工作站是专为系统管理员设计的，主要工作为监控影像设备和各服务器端软硬件运行情况，及时对影像数据进行离线备份或离线恢复；</p> <p>2) 对全院所有影像服务器的容量监控功能；</p> <p>3) 可根据设定的管理规则，在不同影像库间自动进行数据比较，数据同步，数据迁移等工作；</p> <p>4) 对需要进行离线备份的影像服务器进行小型磁盘阵列存储，以方便科室医生管理和查阅；</p> <p>5) 支持多种灵活的导出机制，包括批量病人，选定影像，同病种数据导出等模式；</p> <p>6) 对已备份的影像数据进行删除，以保证在线空间；</p> <p>7) 对需要恢复的离线数据进行恢复处理；</p> <p>8) 判断服务器运行情况，并提供警告和日志；</p> <p>9) 支持以网络拓扑图的方式，显示联入系统中的存储设备的存储空间使用情况。</p>
	放射技师质控管理工作站	<p>1) 当检查完成后，由相关的技师或者是专业医师通过质控管理工作站对影像质量进行评审，分优良中差四个等级，也可进行胶片质量统计。如果发现病人影像质量不合格，则流程不能前进到下一个环节，进行补拍，质量反馈，直至符合要求为止，在报告审核过程中，利用多级报告修改痕迹功能，对诊断报告质量评审，分为优良中差四个等级，并可通过网络共享调阅；同时主任医师也可对报告内容进行评估，并进行报告质量统计。</p> <p>2) 图像核对：确保影像信息与患者信息的正确性和一致性，必要时可以进行人工纠错；</p> <p>3) 支持自动校正，补足设备端无法录入的属性，如 Accession Number 等；</p> <p>4) 支持补拍影像自动匹配及归档；</p>



	<p>5) 支持自动报警功能，提示匹配失败的任务，允许手工再次进行匹配；</p> <p>6) 检查信息的确认：可记录检查医生，检查时间，检查过程及数据(耗材，曝光参数，造影剂名称及剂量，备注)；</p> <p>7) 支持对影像质量，诊断报告质量和时间质量的整体控制控制；</p> <p>8) 支持影像质控功能，可以对胶片质量进行分级，并可对胶片的使用进行统计查询；</p> <p>9) 图像确认：窗宽窗位，放大缩小，旋转翻转，测量标注等影像质量评估，以符合质控标准要求；</p> <p>10) 可以显示扫描的检查手写申请单或电子申请单；</p> <p>11) 技师管理功能：工作量统计，耗材统计，差错控制，质控反馈，个人收藏；</p> <p>12) 支持时间质量控制，及时发现工作流程中的不合理之处，改善相关流程，使各个环节工作效率状况得到有效监控。</p>
放射查询统计工作站	<p>1) 可以按多种条件进行组合查询病人基本信息/检查基本信息，支持模糊查询，常用查询条件可保存为“快捷查询”；</p> <p>2) 支持科室统计，医生工作量统计，检查组统计，检查设备统计，病人来源统计，检查项目统计，检查类别统计，检查子类统计，平均时间统计，性别统计，阴阳率统计，检查部位统计，胶片数量统计，图像质量统计，报告质量统计，诊断符合度统计，图像数量统计，实时查询统计，自定义工作量统计等各种统计类别；</p> <p>3) 提供检查时间预设值(当天，两天，一周等)，并可自定义设置；</p> <p>4) 支持查询结果的各列显示内容及其次序可根据用户需要自定义，并可导出为 EXCEL 格式保存或打印；</p> <p>5) 可以查询病人基本资料，预约，登记，分诊等信息，实时</p>



		<p>查询病人检查状态；</p> <p>6) 可进行申请单管理，查看电子预约申请单，已扫描的手写申请单；</p> <p>7) 支持直方图，柱状图，饼状图等多种方式显示统计结果；</p> <p>8) 可使用 4 种不同风格的显示界面；</p> <p>9) 可显示或隐藏状态栏；</p> <p>10) 支持自定义统计项目。</p>
	放射科室管理工作站	<p>科室管理工作应用在科室管理中，使用者通常为科室 PACS 管理员或科室主任。管理科室用户，各种字典，报告格式等系统内功能的修改</p> <p>1) 可支持胶片打印管理，保存胶片打印记录。</p> <p>2) 用户可按角色分配权限，做到对用户权限的灵活精确控制；</p> <p>3) 检查号规则设定，可根据不同科室，不同检查设备，不同检查类别进行设定；</p> <p>4) 任务提醒规则设定：包括提醒内容，提醒时间能够自定义具体规则；</p> <p>5) 支持科室通知和科室排班，设备登记及故障管理；</p> <p>6) 用户字典管理：用户管理；</p> <p>7) 科室字典维护：更改检查类别，检查组，检查项目，检查部位等科室内部维护；</p> <p>8) 报告诊断模板维护，报告格式模板维护；</p> <p>9) 系统操作日志管理。</p>
超声科影像信息管理	超声预约登记工作站	<p>1) 支持电子申请单自动从 HIS 调取患者预约信息，支持由 HIS 系统直接预约，获取门急诊和病区电子申请单；</p> <p>2) 支持由 HIS 系统直接登记；</p> <p>3) 登记后进行排队分诊；</p> <p>4) 语音自动呼叫患者；</p> <p>5) 支持检查预约/取消；</p>



	<p>6) 检查单打印, 可打印条码;</p> <p>7) 检查预约单可以按检查类型和检查项目自由配置格式和内容;</p> <p>8) 支持磁卡, IC 卡, 条码输入, 手工输入, 支持全手工无键盘操作;</p> <p>9) 支持高拍仪或扫描仪快速拍摄, 扫申请单描功能;</p> <p>10) 支持检查的确认, 取消和改变(需要高级权限);</p> <p>11) 显示和查询病人检查状态;</p> <p>12) 支持历史病人自动筛选;</p> <p>13) 支持多个检查项目同时登记;</p> <p>14) 支持通过末次月经计算经期。</p>
<p>超声图像采集工作站</p>	<p>1) 支持中英文姓名转换及检查项目传送功能; 支持中文姓名, 英文姓名传送以及 中英文姓名的自动转换, 支持影像设备的检查项目名称及代码传送;</p> <p>2) 支持 DICOM 网关功能; 将视频采集后的非 DICOM 标准格式图像自动转换成 DICOM 3.0 标准格式, 并以 DICOM C-STORE 的方式发送到影像服务器上归档存储, 归档存储支持 DICOM 标准格式无损压缩, 平均压缩比达到 2.5:1;</p> <p>3) 支持影像检索服务; 支持 DICOM Query/Retrieve 方式进行影像检索(C-FIND, C-MOVE, C-GET), 允许影像设备或第三方工作站通过该方式直接从影像服务器获取影像数据;</p> <p>4) 支持影像数据压缩与解压功能; 对影像数据支持符合 DICOM 标准的无损或有损压缩与解压; 无损, 有损压缩算法必须符合国际标准, 不得采用软件厂家私有的压缩算法;</p> <p>5) 支持检查信息与影像数据自动匹配功能; 支持检查信息与影像数据的自动智能匹配, 即影像服务器接收到影像设备传输过来的图像进行归档时, 能根据图像的 PATIENT ID, STUDY DATE, STUDY INSTANCE UID, ACCESSION NUMBER 等参数与 RIS</p>



	<p>系统的检查登记信息建立智能匹配，方便医生调阅；</p> <p>6) 支持影像自动补登记功能；影像归档支持可配置的自动补登记功能，针对某些特殊病人，如急诊病人或体检病人，系统支持不登记就直接到影像设备进行检查，检查完毕进行影像归档时，根据影像数据内的 PATIENT ID, PATIENT NAME, PATIENT SEX, PATIENT AGE, STUDY DATE, STUDY TIME, MODALITY 等参数自动进行 RIS 登记，并与图像数据建立关联；</p> <p>7) 支持影像数据定标功能；对于图像源为非 DICOM 或无长度信息的 DICOM 数据，系统支持图像像素间距的定标功能，方便医生后继的测量；</p> <p>8) 支持视频采集功能；支持 BNC 复合视频，S 端子，VGA，DVI，RGB 等视频接口；支持彩色及黑白图像采集；支持静态及动态图像采集。</p>
<p>超声图文 报告工作 站</p>	<p>1) 支持多种品牌及类型超声设备，支持产前超声应用；</p> <p>2) 一体化设计，与报告编辑界面集成一起，支持“模拟采集”和“DICOM 图像接收”并行工作模式；</p> <p>3) 支持调阅和显示影像科室的图像，支持多种类型内窥镜；</p> <p>4) 支持窗宽/窗位调整，支持图像 2×2 格式显示；</p> <p>5) 为方便教学，支持双屏双工的模式(一屏编写报告，一屏实时监控及采集)；</p> <p>6) 支持脚踏板采集方式和键盘鼠标采集方式；</p> <p>7) 图像筛选：静态图/动态图的取舍；</p> <p>8) 支持 DICOM 及非 DICOM 图像导入功能；</p> <p>9) 通过 DICOM3.0 接口自动采集患者的动，静态图像；</p> <p>10) 视频采集支持静态图像(照相，定时采集)和动态图像(录像)两种采集方式；</p> <p>11) 静态图像采集定时采集：可定义最小 1 秒钟采集一幅图像，连续自动采集多幅图像；</p>



	<ul style="list-style-type: none">12) 支持实时显示图像内容;13) 支持单帧采集, 采集一帧图像到采集图像列表中, 支持多帧采集, 连续采集图像到图像列表中;14) 支持删除图像列表中选中的图像;15) 支持录制动态影像保存为 avi 格式;16) 对录制的动态影像进行回放;17) 用户身份验证以密码保密;18) 支持 JPEG, BMP, TIF 格式图像输出;19) 支持模拟影像转换的(无像素间距的)DICOM 影像校准;20) 提供完整的图像后处理功能, 如测量面积, 长度, 角度, 移动, 缩放, 放大镜, 反片, 顺/逆时针旋转, 上下左右镜像, 伪彩, 图像标注, 倒置, 图像裁剪等;21) 支持动态影像采集和播(回)放;22) 可进行影像补充采集;23) 加入容错设计, 提供采集时错误检测和错误报告;24) 保存操作系统异常前已经采集的图像, 重新系统后能够恢复;25) 支持裁黑边, 裁黑角功能;26) 急诊检查红色显示;27) 报告任务自动刷新, 支持任务优先级排列;28) 可以浏览电子申请单和已扫描/拍摄手写申请单;29) 可在无图状态下书写诊断报告;30) 报告单预览功能(在书写, 审核, 打印时都可随时预览报告);31) 报告模板管理功能, 可以自定义设计不同格式的报告模板样式 ;32) 在书写报告过程中可随时切换报告模板样式;33) 支持图文报功能, 支持“所见即所得”的书写报告界面;
--	--



	<p>34) 支持报告回退, 重审, 拒审等功能;</p> <p>35) 历史诊断报告自动汇总列表功能, 可查看当前病人的历史诊断报告;</p> <p>36) 常用词汇管理, 支持诊断库管理;</p> <p>37) 诊断库包含常见疾病的诊断库, 诊断库分为公有诊断库和私有诊断库, 并可以互相转换;</p> <p>38) 诊断库报告内容分级管理(检查大部位/详细检查部位/内容模板);</p> <p>39) 可以按诊断内容中的关键词准确或模糊检索诊断报告;</p> <p>40) 支持诊断结果查询, 并可将查询结果以 EXCEL 格式导出;</p> <p>41) 支持将报告描述内容保存到诊断库中;</p> <p>42) 支持多级报告审核;</p> <p>43) 自定义的查询, 统计模块, 完善的科室管理系统;</p> <p>44) 支持报告修改痕迹保存与显示功能;</p> <p>45) 支持根据患者的诊断部位调用已定义的典型报告模板, 模板调入后可进行简单的编辑, 快速生成影像诊断报告;</p> <p>46) 支持加入诊断解剖图谱;</p> <p>47) 支持阳性, 阴性标记;</p> <p>48) 支持报告模板自定义;</p> <p>49) 支持图像文字标注, 对图像性质等的描述, 其文字内容由诊断医生输入, 并将在报告上打印出来;</p> <p>50) 支持当前报告模板导入;</p> <p>51) 支持关联影像检查;</p> <p>52) 支持报告打印预览。</p>
<p>超声影像后处理工作站</p>	<p>1) 支持采集开关功能; 支持脚踏开关, USB 手控开关; (诸如: 超声, 内镜);</p> <p>2) 支持影像布局功能; 能够以单幅, 1X2 幅, 2X2 幅, 2X3 幅, 3X4 幅, 4X6 幅, 6X8 幅和自定义显示等; 部分影像处理工作</p>



	<p>站可只需要图像 2×2 格式显示(诸如：超声等)；</p> <p>3) 支持影像后处理功能；后处理诸如：移动，缩放，放大镜，反片，顺，逆时针旋 转，上下左右镜像，伪彩等；标注功能包括：圆形，测量笔，箭头，文，直线，长方形， 多边形，角度等类型，各标注可以显示测量值，也可以隐藏测量值。图像标注可保存。（备注：根据不同设备类型影像支持相应的后处理功能)；</p> <p>4) 支持影像回放功能；动态图像回放，支持电影回放，并可调节回放速度，可暂停， 可反方向回放；</p> <p>5) 支持影像采集与接收并行工作功能；能够支持“模拟采集”和“DICOM 图像接收” 并行工作模式；</p> <p>6) 支持双屏双工显示功能；能够采用双屏双工的模式，一屏编写报告，一屏实时监控及采集。 超声排队叫号工作站；</p> <p>7) 支持近似病人警告功能；当采用检查号为病人终身唯一号时，系统支持支持类似，近似病人登记时自动提醒功能。</p>
<p>超声科室 管理工作 站</p>	<p>1) PACS 和 RIS 的用户单点登录，统一维护；</p> <p>2) 支持统一的用户权限管理，能够根据用户类别或组类别赋予使用权限；</p> <p>3) 支持多种索引方式快速检索病人基本信息/检查基本信息；</p> <p>4) 医生等级和报告权限；</p> <p>5) 科室排班管理；</p> <p>6) 支持报告质量控制；</p> <p>7) 支持多种索引方式快速检索病人基本信息/检查基本信息；</p> <p>8) 特殊疾病，诊断准确率，阴阳性率的统计和查询；</p> <p>9) 登记员工作量统计，检查技师工作量统计；</p> <p>10) 按时间段工作量(报告和检查)统计；</p> <p>11) 设备利用率统计(根据时间和检查机房统计)；</p> <p>12) 检查项目，收费明细，申请科室，申请医生明细统计；</p>



		<p>13) 报告医生工作量及审核医生工作量(修改, 审核)统计;</p> <p>14) 支持明细查询, 支持饼图, 直方图, 趋势图显示;</p> <p>15) 统计报表以 EXCEL 格式打印及导出;</p> <p>16) 可根据用户的需求, 设置存储设备的影像删除策略, 在删除影像前系统会提示 确认影像已经备份;</p> <p>17) 支持手工匹配, 合成功能;</p> <p>18) 支持急诊/床边检查“先检查, 后归档”工作模式;</p> <p>19) 关键图像标记, 显示及图文打印。</p>
--	--	---

4. 患者自助服务管理系统建设服务要求

基于医院信息管理系统实现患者门诊挂号、门诊缴费、住院预交、物价目录查询、检验报告打印、检查报告打印的自助管理, 提升患者就医体验。

患者自助服务管理系统和医院管理信息系统一体化设计, 避免因接口对接等原因造成费用结算等业务不稳定。

功能分类	功能名称	参数要求
自助管理	门急诊挂号管理	<p>1) 患者可刷身份证、扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二维码进行自助挂号管理;</p> <p>2) 具有当日挂号、预约挂号功能;</p> <p>3) 具有自助退号功能, 已接诊记录无法自助退号;</p> <p>4) 具有患者分时段挂号功能;</p> <p>5) 具有门诊、急诊患者自助挂号功能;</p> <p>6) 具有按科室、医生、日期查看排班号源功能;</p> <p>7) 挂号后自动打印挂号凭证。</p>
	门急诊缴费管理	<p>1) 患者可刷身份证、扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二维码进行自助缴费管理; 具有门诊、急诊自助缴费清单查看和自助缴费功能;</p> <p>2) 具有门诊、急诊自助缴费退费功能, 该功能是否启用支持机构按需配置; 缴费后自动打印凭证。</p>
	住院登记	<p>1) 患者可刷身份证, 扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二</p>



	管理	<p>维码进行自助入院登记办理；</p> <p>2) 具有门诊入院凭证查看功能；</p> <p>3) 具有病区床位查看功能。</p>
	住院预交管理	<p>1) 患者可刷身份证，扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二维码、住院号进行住院预交金自助缴费；</p> <p>2) 具有住院预交金余额查看功能；</p> <p>3) 具有住院预交金缴款明细查看功能；</p> <p>4) 缴费后自动打印缴费凭证。</p>
	住院清单查询	<p>1) 患者可刷身份证，扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二维码、住院号进行住院总费用查询；</p> <p>2) 患者可刷身份证，扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二维码、住院号进行住院一日费用清单查询。</p>
	物价目录查询	<p>1) 患者可以通过自助机对诊疗项目目录信息和收费信息进行查询；</p> <p>2) 患者可以通过自助机对药品目录信息和价格信息进行查询。</p>
	检验报告打印	患者可刷身份证，扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二维码进行检验报告自助打印。
	检查报告打印	患者可刷身份证，扫描就诊凭证二维码、电子健康卡二维码进行检查报告自助打印。

5. 患者服务管理平台建设服务要求

以智慧医院智慧服务为标准，分诊规则库为支撑，物联网、智能设备为基础，对医院分诊业务进行智能化改造，提升患者就医体验，规范医院就医秩序。

功能分类	功能名称名称	参数要求
基础管理	基础信息管理 平台	1) 业务系统的建设需满足医院业务管理要求并符合国家公立医院高质量发展意见、智慧医院评审等相关政策文件内容；



		<p>2) ▲系统对智慧医院智慧服务要求的患者就医导航，患者就医导诊，门诊、药房、采样、检查等分诊，检查、入院、出院、采样等预约，门禁通行管控采用一体化和统一门户建设；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>3) 业务系统后台管理功能要求采用 B/S 架构构建；</p> <p>4) 业务系统诊室、诊区显示呼叫终端的语音呼叫信号、候诊显示信号使用 TCP/IP 网络协议进行数据交互和控制；</p> <p>5) 业务系统具有统一标准并以国密进行加密传输的数据采集服务接口；</p> <p>6) ▲业务系统具有前端管理页面对系统登录账号的密码内容策略、密码过期策略等进行设置；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>7) 业务系统支持通过中间库、服务、DLL 方式与第三方系统进行对接；</p> <p>8) ▲业务系统统一标准服务接口具有日志追踪记录、页面过滤查看和数据入库重启功能；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>9) 业务系统患者分诊呼叫程序具有自动升级功能；</p> <p>10) 具有和业务系统一体化和统一门户建设的“数据采集系统”，该系统支持通过页面对数据采集单元的开始时间、运行频率、修正窗口等信息进行设置，并具有运行日志记录和页面查看功能；</p> <p>11) 系统支持以终端为单位，对诊区、诊室显示呼叫终端的发音人、语速、语调等信息进行远程设置；</p> <p>12) ▲统一的字典管理系统支持对业务字典代码按系统、机构级别进行分级管理，机构对于机构字典代码只有查看权限。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p>
分诊叫号	门诊分诊叫号	1) 门诊分诊系统具有门诊分诊规则管理功能；



	管理	<p>2) 具有门诊护士站报到、院内自助报到终端、院内缴费终端报到功能;</p> <p>3) 院内自助报到终端支持通过就诊卡、门诊号、身份证、微信就诊码、电子健康卡等介质进行就诊报到, 报到后可查看等待人数等信息;</p> <p>4) 院内自助报到终端支持以终端为单位对报到凭证打印样式、报到后页面显示时间、报到终端页面背景等信息进行远程设置;</p> <p>5) 门诊分诊系统具有呼叫程序规则配置功能;</p> <p>6) 系统可对门诊就诊患者在诊区、诊室终端显示的军人、回诊、急诊等分诊标识在前端页面进行管理;</p> <p>7) 分诊系统具有按医生转诊功能, 支持门诊护士站、患者呼叫终端对就诊患者进行转诊设置;</p> <p>8) 患者呼叫终端呼叫患者就诊信息和诊区、诊室显示终端实时同步;</p> <p>9) 具有机构级别参数对机构回诊限定方式、允许回诊次数、上屏锁定人数在后台管理页面进行设定;</p> <p>10) 具有机构级别参数对患者报到开始时间和报到结束时间在后台管理页面进行统一限定设置, 如果门诊患者只能在就诊开始时间前 30 分诊报到。</p>
	药房分诊叫号管理	<p>1) 支持对分诊业务流程进行自定义管理, 如支持报到模式和不报到模式;</p> <p>2) 支持对取药患者按取药窗口共享分诊、取药窗口平均分诊、取药窗口最少等待时间等分诊模式进行分诊管理;</p> <p>3) 支持对取药窗口取药序号编排方式进行配置;</p> <p>4) 支持取取药诊区信息进行维护管理;</p> <p>5) 支持对取药呼叫信息按取药窗口进行呼叫内容配置。</p>
	检查分诊叫号	<p>1) 支持对检查分诊患者过时规则进行配置管理;</p>



	管理	<p>2) 支持对检查分诊患者过号规则进行配置管理;</p> <p>3) 支持对检查队列优先规则进行配置管理;</p> <p>4) 支持对检查患者初诊报到时间规则进行配置;</p> <p>5) 支持对检查患者呼叫信息按检查房间进行呼叫内容配置。</p>
	采样分诊叫号管理	<p>1) 支持对检验人分组信息进行维护;</p> <p>2) 支持对人分组规则进行维护, 如老年人分组规则;</p> <p>3) 支持对采样队列优先规则进行配置;</p> <p>4) 支持对采样队列过号规则进行配置。</p>
终端管理	诊室显示终端控制管理	<p>1) 门诊分诊以诊室为单位对当前诊室坐诊医生照片、擅长、简介、排班情况, 正在就诊患者、等待就诊患者、呼叫未到患者等信息进行上屏显示;</p> <p>2) 药房分诊以发药窗口终端为单位对当前取药、呼叫未到取药患者进行显示;</p> <p>3) 以终端为单位对诊室的显示组件在后台管理页面进行配置;</p> <p>4) ▲门诊分诊以诊室终端为单位对诊室显示组件正在就诊、等待就诊、呼叫未到显示内容和字体颜色进行设置, 显示内容值域至少包含: 报到序号+姓名+复急预迟标识、挂号序号+姓名+复急预迟标识、姓名+性别+年龄+复急预迟标识、报到序号+姓名+性别+复急预迟标识、登记序号+姓名+性别+复急预迟标识; (提供功能截图并加盖投标人鲜章)</p> <p>5) 以终端为单位对诊室屏幕候诊提醒信息进行维护和显示;</p> <p>6) 提供符合社区卫生服务中心机构标识色系的诊室显示呼叫组件, 该组件界面显示内容包含: 医生照片、医生介绍、正在就诊、等待就诊、呼叫未到、医生周排班、诊室</p>



		候诊提醒内容。
	呼叫终端控制模块	<p>1) 门诊分诊呼叫终端支持医生输入医生 ID、医生工号、医生姓名方式登录患者就诊呼叫终端对就医患者进行顺序呼叫、选择呼叫、暂停就诊、标记未到、标记完成等操作；</p> <p>2) 门诊分诊患者就诊呼叫终端支持和诊前病史采集系统进行集成，并可在界面点击病史对患者的诊前病史信息进行查看；</p> <p>3) 药房呼叫终端支持扫码自动呼叫；</p> <p>4) 呼叫终端具有面向 C/S、B/S HIS 系统的集成登录接口，支持工作人员登录业务系统时自动登录呼叫终端；</p> <p>5) ▲患者就诊呼叫终端支持简洁模式和详情模式，简洁模式可对当前医生等待人数、显示列表刷新时间、医生坐诊诊室、医生坐诊诊区等信息进行显示；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>6) 有后台管理页面以诊室为单位对患者就诊呼叫终端呼叫内容进行配置；</p> <p>7) ▲有后台管理页面以诊室为单位对患者就诊呼叫终端待呼叫显示列、已呼叫显示列、呼叫未到显示列进行配置管理；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）</p> <p>8) 患者就诊呼叫终端详情模式可对等待呼叫、呼叫未到、已经呼叫患者信息进行界面显示。</p>

6. 分诊显示呼叫终端服务要求

功能分类	功能名称	参数要求
分诊显示呼叫终端	#分诊显示呼叫终端	<p>1) 可视尺寸：≥18.5 英寸；</p> <p>2) 最佳分辨率：≥1920×1080；</p> <p>3) 可视视角：≥89/89/89/89；</p> <p>4) 亮度：≥350cd/m²；</p>



		<p>5) 支持对服务器发送的远程控制命令的解析和处理，包括：插播消息、重启终端、休眠、唤醒、强制关机、定时开关机、设置音量、应用程序的远程在线升级；设置终端下载速率的上限。</p> <p>6) 支持横屏、竖屏壁挂式播放、支持全屏、分屏播放，模块化设计分屏显示；</p> <p>7) 机身材质：金属外壳+钢化玻璃+铝合金边；</p>
--	--	--

7. 患者自助服务终端服务要求

功能分类	功能名称	参数要求
患者自助服务终端	患者自助服务终端	<p>一、机柜</p> <p>1) 外形：大堂式机柜；</p> <p>2) 材料：为冷轧钢材料，坚硬厚实不易变形；</p> <p>3) 表层处理：防锈、防腐、耐磨；</p> <p>4) 外部结构：各部件模块与机柜结合紧密，布局合理，工艺精细；机柜采用前维护方式设计，不移动机柜即可进行维护和操作，合适靠墙安装。</p> <p>二、工控主机</p> <p>1) 工控主板, 双核、主频$\geq 3.0\text{G}$；</p> <p>2) 内存$\geq 4\text{G}$；</p> <p>3) SATA 硬盘 500G；</p> <p>4) 集成显卡、声卡、双网卡；</p> <p>5) 串口≥ 10 个，USB 接口≥ 8 个。</p> <p>三、触摸屏</p> <p>1) 类型：≥ 19 寸触摸屏；</p> <p>2) 透光率：95%以上；</p> <p>3) 防暴、防刮伤、防尘。</p> <p>四、电源模块</p> <p>1) 输入：180-240VAC；</p>



	<p>2) 输出: 220VAC、12VDC、24VDC;</p> <p>3) 智能控制: 定时开关机。</p> <p>五、电动读卡器</p> <p>1) 三合一自吸入式电动读卡器。</p> <p>六、密码键盘</p> <p>1) 16 键金属密码键盘;</p> <p>2) 通过银联认证和国密认证。</p> <p>七、输出功能</p> <p>功能 1:</p> <p>1) 输出方式: 行式热敏输出;</p> <p>2) 纸张宽度: 80mm;</p> <p>3) 分辨率: $\geq 203\text{dpi}$;</p> <p>4) 速度: $\geq 150\text{mm/s}$;</p> <p>功能 2:</p> <p>1) 黑白输出;</p> <p>2) 支持 A4 等纸张输出;</p> <p>3) 承载容量≥ 250 页;</p> <p>4) 速度≥ 38 页/分钟。</p> <p>九、二维码扫描模组</p> <p>1) 接口: USB;</p> <p>2) 嵌入式扫码模组;</p> <p>3) 识别率高, 识别精度$\geq 5\text{mil}$;</p> <p>4) 能有效识别条码、二维码和手机扫码;</p> <p>5) 支持识别电子健康卡手机二维码和实体卡二维码。</p> <p>十、支持第二代身份证识别;</p>
--	--



8. 信息化辅助硬件服务要求

功能分类	功能名称	参数要求
信息化辅助硬件	数据读取终端	1) 支持热敏/热转输出功能; 2) 宽度: 不小于 104mm; 3) 速度不低于 Max 150m/s; 4) 内存不小于 8MB SDRAM、4MB Flash; 5) 接口: 标配 USB, 可选配 USB+串口; 6) 直接解读各种一维码/二维码; 7) 支持离线/盘点存储模式; 8) 支持无线传输, 距离: 30-50 米 (空旷); 9) 支持应用 40*30mm 三防标签打印纸;

9. 会议室多媒体显示系统服务要求

功能分类	功能名称	参数要求
会议室多媒体显示系统	# 会议终端	1) 使用空间: 室内, 17.2 平方米, 含设备、电源、处理器、钢架等配套, 像素间距 (mm) ≤ 2 ; 像素密度 (dot/m ²) 250000; 刷新率 (Hz) ≥ 1920 ; 使用寿命 (小时) ≥ 100000 ; 白平衡亮度 (cd/m ²) ≥ 1300 ; 2) 材质采用 PC+GF 高强度塑胶套件, 产品轻巧安装精度高; 3、在软件上可以将指定图片设置为开机画面、网线断开或无视频源信号时的画面。

10. 机房标准化服务要求

功能分类	功能名称	参数要求
机房标准化建	电源设备	1) 输入电压范围 120-275VAC. 频率范围 50Hz-60Hz $\pm 10\%$, 输出电压 220VAC $\pm 1\%$, 显示为 LCD+LED 显示; 2) 噪音小于 55dB;



设	蓄 电 池	<p>1) 配 12V/100AH 电池一组 32 个, 标称电压: 12VDC, 标称容量 (20 小时率): 100AH, 浮充最大电流: 9.75A, 定电压 13.6-13.8VDC;</p> <p>2) 采用优质阻燃材 ABS 槽壳, 符合 UL94V-0 标准, 降低壳体燃烧可能;</p> <p>3) 优质板栅合金、独特生产工艺, 增强板栅抗腐蚀能力, 延长产品使用寿命, 浮充期待寿命 6 年(25℃)/10 年(20℃); 设计浮充使用寿命年 10-12 年(25° C);</p> <p>4) 免维护, 无需加水补液;极低的板栅腐蚀速率及水损耗速, 度使工作寿命更长;</p> <p>5) 胶体电解质, 深放电循环性能好, 工作温度范围广; 充放电时请将温度控制在-15° C~50° C 之间;</p> <p>6) 含电池柜及电池连接线等。</p>
	静 音 机 柜	<p>1) 600*1000*2000mm±2mm, 包含 PDU 及线材。</p>
	综 合 布 线	<p>1) 整改机房设备、线路, 根据现场环境工程布线及施工。</p>

注: 1、以上带“▲”符号为本项目重要参数, 均须提供功能截图并加盖投标人鲜章, 如未提供则视为该项参数不满足, 作扣分项处理。

2、本采购项目参数中带有“#”号的为“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”的强制采购产品。

四、售后服务要求:

1、服务要求: 售后服务期间由成交供应商负责维护和升级, 保证设备及网络正常使用, 平台图像显示清晰。

2、管理要求: 售后服务期间由成交供应商负责设备安全管理工作, 如设备在售后服务期间被盗或人为破坏, 由成交供应商负责。

3、对采购人有关维护和技术问题的服务请求, 成交供应商应及时派专业技术维修工程师提供现场服务, 进行技术调试、故障诊断和排除。



4、故障响应时间：在合同期内由中标供应商提供 7×24 小时的服务保障及网络故障电话申报。在不能通过电话解决的情况下 3 小时到达现场进行维修处理。

5、成交供应商为采购人的相关人员在完工前进行免费培训。

五、方案要求

1、供应商根据本项目实际情况提供的整体服务方案包含：①项目实施计划；②项目实施难点分析及解决方案；③项目工期保证措施；④质量保障施工；⑤验收计划；⑥技术培训方；⑦安装调试方案、⑧应急措施。

2、供应商针对本项目提供的后续服务方案包含：①后续服务管理体系；②后续服务计划；③后续服务技术人员；④后续维护能力；⑤后续服务保障措施；⑥现场服务支持能力及后续跟踪服务承诺。

六、商务要求

1、服务期限：1 年（建设完成并验收合格交付采购人使用之日起）；

2、建设工期：自合同签订之日起 90 天内完成。

3、履约地点：采购人指定地点。

4、履约方式：合同约定。

5、质量保修范围和保修期：满足国家行业标准要求。

6、知识产权归属和处理方式：①供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。②除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。③供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。④如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

7、成本补偿和风险分担约定：报价应是最终用户验收合格后的总价，包括供应商履



约本项目所需要的所有费用。供应商需自行考虑所有不确定因素，如出现因投标报价估算错误等引起的损失由供应商自行承担，采购人不承担任何费用。

8、违约责任与解决争议的方法：合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法维护其合法权益。

9、验收方法和标准：安装调试正常后,成交与采购人应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求、磋商文件规定的要求和投标文件及合同承诺的内容进行上现场验收。

10、付款方式：签订合同后支付合同总价的30%,建设期完成验收通过后15天内,支付至合同总价的80%,余下20%服务期满后一次性支付;

11、违约责任：按合同约定及国家相关法律法规执行(投标供应商的响应文件视为合同的有效组成部分)。

12、解决争议的方式：向项目所在地人民法院提起诉讼。

13、其他未尽事宜由供需双方在签订采购合同时详细约定。



第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



第一部分 “资格性响应文件” 格式

格式 1-1

(正本/副本)

资格性响应文件

项目名称: _____

项目编号: _____

分包号: _____ (如有)

供应商名称: _____

投标日期: _____年 _____月 _____日



格式 1-2

磋商响应函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3. 我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等文件对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

4. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本1份副本2份，技术、服务性响应文件正本1份副本2份，以及相应的电子文档1份，报价文件1份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起90天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日



格式 1-3

法定代表人/单位负责人身份证明

XXX（采购代理机构名称）：

兹声明：____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（职务____），是
____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或盖法定代表人章）：

日 期： 年 月 日

注：1、必须附法定代表人身份证复印件(身份证两面均应复印)

2、投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供分支机构负责人身份证明，并附分支机构负责人身份证（复印件）。



格式 1-4

法定代表人/单位负责人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、必须附法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）

2、投标供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，只需提供分支机构负责人身份证明（原件），并附分支机构负责人身份证（复印件），可不提供法定代表人身份证。

3、必须附授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印）



格式 1-5

承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。



六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 1-6

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



格式 1-7

诚信行为声明函

XXX（采购代理机构名称）：

本公司作为“_____（项目名称）_____” 项目编号：_____采购项目的供应商，郑重声明：

1、在参与本次同一合同项下的政府采购活动中，不存在与其他供应商的单位负责人为同一人或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的情形；

2、在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单内；

3、在参加本次政府采购活动前三年内的政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为；

4、在参加政府采购活动前一年内无《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的失信行为。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX



格式 1-8

参加本次政府采购活动前三年内，
在经营活动中没有重大违法违规记录承诺函

本公司 XXXX（申请人名称） 参加 XXXX（采购项目名称）（采购项目编号：XXXX）的政府采购活动，现郑重承诺，我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受按国家法律法规的规定被追究责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX



格式 1-9

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 XX 人，营业收入为 XX 万元，资产总额为 XX 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商提供的货物制造商在中华人民共和国境内依法设立，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为小微企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外适用。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。按照财库〔2014〕68号文的规定监狱企业视同小微企业。按照财库〔2017〕141号文的规定残疾人福利性单位视同小微企业。



格式 1-10

其他资质性要求证明文件

注：供应商应按磋商文件第三章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



第二部分 “技术、服务性响应文件” 格式

格式 2-1

(正本/副本)

技术、服务性响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

分包号：_____（如有）

供应商名称：_____

投标日期：_____年_____月_____日



格式 2-2

技术、服务要求应答表

项目名称:

项目编号:

序号	包号(如有)	服务项目名称/产品名称(如涉及)	磋商文件要求	响应文件应答	响应/偏离

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-3

商务应答表

项目名称:

项目编号:

序号	包号 (如有)	服务项目名称	磋商文件要求	响应文件应答	响应/偏离

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-4

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX
日期：XXXX



格式 2-5

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称:

项目编号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称: XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）: XXX

日 期: XXX



格式 2-6

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位的可不提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX



格式 2-7

综合评分所需资料

综合评分所需资料详见本磋商文件第七章，响应文件格式自拟。



第三部分 “报价文件”格式

格式 3-1

报 价 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

分 包 号： _____（如有）

供 应 商 名 称： _____

投 标 日 期： _____年 _____月 _____日



格式 3-2

报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	服务内容	服务期限	报价（万元）
1			
2			
3			
投标总价（万元）： 大写：			

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包含实施服务、服务配套设备、保险、培训、税费、等完成本项目的一切相关费用。

2、“报价一览表”可按项目报总价或按产品明细分项报价，为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



分项报价明细表

序号	服务内容	单项价格（单位：万元）
1		
2		
3		
...		
总 价(万元)大写:		

注：1、投标供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价，否则作无效处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日



第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；



(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的, 其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前, 应当对磋商文件进行熟悉和理解, 内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的, 磋商小组应当停止评审:

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的;
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围, 但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围, 但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的;
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的;
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的, 磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外, 磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。



2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，磋商小组应当遵照相关要求评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签确定，磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据竞争性磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。



2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，竞争性磋商文件变动的，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章，磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足竞争性磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足竞争性磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合竞争性磋商文件的规定要求，影响磋商小组成员评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合竞争性磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；



(4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应竞争性磋商文件的实质性要求的；

(5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

2.4.7 但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 响应文件除竞争性磋商文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具响应性审查报告。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在响应性审查报告中说明原因。

2.4.8 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.9 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。



2.4.10 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（本章2.3.1的情况除外）。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。（本章 2.3.1 的情况除外）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评



审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记



录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外）。



3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见 3.3.2 综合评分明细表

3.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。评分因素的分类由采购人确定；评审专家具有本项目双重类别的，由磋商小组组长确定。技术类评分因素由技术方面磋商小组成员独立评分。经济类评分因素由经济方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评审因素及权重	分值	评审标准依据	备注
1	报价 10%	10分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商价格得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100。</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）对小型和微型企业参与采购的给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、根据财库〔2014〕68号文件规定：在政府采购活动中，监狱</p>	经济 评审 因素



			<p>企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；监狱企业参与采购的给予其 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除。</p>	
2	服务内容 及要求 30%	30 分	<p>完全满足本采购项目的服务内容及要求中参数要求没有负偏离的得 30 分；带▲参数为本项目重要参数，每有一项负偏离的扣 0.5 分；非▲参数为一般参数，每有一项负偏离的扣 0.0225 分，直到扣完为止。</p> <p>注：（本采购项目参数共计 824 条，带▲参数 24 条，非▲参数 800 条。）</p>	技术 评审 因素
3	整体服 务方案 32%	32 分	<p>供应商根据本项目实际情况提供的整体服务方案包含：①项目实施计划；②项目实施难点分析及解决方案；③项目工期保证措施；④质量保障措施工；⑤验收计划；⑥技术培训方；⑦安装调试方案、⑧应急措施等进行综合评审：各项内容能充分体现且完全满足采购要求的得 32 分，以上方案每缺一项扣 4 分，每有一项内容存在缺陷、不合理或不满足的扣 2 分。</p> <p>注：内容存在缺陷、不合理或不满足是指方案内容脱离项目实际情况或与项目无关且不匹配，涉及的规范、标准要求与本项目不符、内容前后不一致、逻辑错误等情形。</p>	技术 评审 因素
4	综合实 力 8%	8 分	<p>1、所投患者服务管理平台类产品具有“患者服务管理平台”登记测试报告得 2 分，未提供不得分；</p> <p>2、所投患者服务管理平台类产品具有和业务系统一体化和统一门户建设的“病史采集系统”，系统有市级及以上测评中心登记测试报告得 2 分，未提供不得分；</p> <p>3、所投患者服务管理平台类产品门诊分诊系统具有门诊分诊规则管理功能，并具有市级及以上测评中心登记测试报告得 2</p>	共同 评审 因素



			<p>分，未提供不得分；</p> <p>4、所投患者服务管理平台类产品门诊分诊系统具有门诊分诊呼叫程序规则配置功能，并有市级及以上测评中心登记测试报告证明得 2 分，未提供不得分；</p> <p>注：以上均须提供登记测试报告复印件并加盖投标人鲜章；</p>	
5	<p>后续服务方案</p> <p>18%</p>	18 分	<p>供应商针对本项目提供的后续服务方案包含：①后续服务管理体系；②后续服务计划；③后续服务技术人员；④后续维护能力；⑤后续服务保障措施；⑥现场服务支持能力及后续跟踪服务承诺等进行综合评审：各项内容能充分体现且完全满足采购要求的得 18 分，以上方案每缺一项扣 3 分，每有一项内容存在缺陷、不合理或不满足的扣 2 分。</p> <p>注：内容存在缺陷、不合理或不满足是指方案内容脱离项目实际情况或与项目无关且不匹配，涉及的规范、标准要求与本项目不符、内容前后不一致、逻辑错误等情形。</p>	<p>技术评审因素</p>
6	<p>节能、环境标志、无线局域网产品</p> <p>2%</p>	2 分	<p>除国家强制节能环保产品以外的，每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品政府采购清单中的产品的得 0.5 分，同一产品不重复计分，不提供的不得分；</p> <p>本项最多得 2 分(提供产品证书复印件并加盖鲜章)。</p>	<p>共同评审因素</p>

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。



4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系



的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第八章 政府采购合同（样本）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，及 XXX 项目（采购项目编号：XXX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXX:

2、XXX;

3、XXX.

第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成:

1、XX 万元:



2、XX 万元：

(二) 服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

XXXXX。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时, 有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。



2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行本合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应向项目所在地人民法院提起诉讼。



第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日