



采购编号：详见四川政府采购网

# 阿坝县节水型社会达标建设实施方案服务 采购项目

# 竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（阿坝县）

阿坝县科学技术和农业畜牧水务局

四川省宏大致远工程项目管理有限公司

（共同编制）

二〇二三年三月



# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	- 1 -
第二章 磋商须知 .....	- 4 -
第三章 供应商资格、资质性及其他类似效力要求 .....	- 23 -
第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	- 25 -
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 .....	- 27 -
第六章 采购项目实质性要求 .....	- 30 -
第七章 响应文件格式 .....	- 31 -
第八章 评审方法 .....	- 51 -
第九章 政府采购合同（样例） .....	- 61 -



## 第一章 磋商邀请

四川省宏大致远工程项目管理有限公司受阿坝县科学技术和农业畜牧水务局委托，拟对阿坝县节水型社会达标建设实施方案服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5132312023000063。
2. 采购项目名称：阿坝县节水型社会达标建设实施方案服务采购项目。
3. 采购人：阿坝县科学技术和农业畜牧水务局。
4. 采购代理机构：四川省宏大致远工程项目管理有限公司。

### 二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金：175.00万元。

三、采购项目内容：（详见磋商文件第五章）。

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

1. 参加政府采购活动前三年内，投标供应商、法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；
2. 供应商具有建设行政主管部门颁发的水利行业专业设计乙级及以上资质和工程勘察专业乙级及以上资质；
3. 本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），

非中小企业参与的将视为无效响应；

4. 本项目**不接受**联合体磋商。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## 七、磋商文件获取方式、时间、地点：

磋商文件获取时间：2023年03月09日至2023年03月15日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：四川政府采购网一体化平台项目电子化交易系统-投标（响应）管理-获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式：在线获取

售价：0元

## 八、递交响应文件截止时间：2023年03月20日10:00（北京时间）。

## 九、递交响应文件地点：

成都市武侯区长益路13号蓝海OFFICE C座1栋3单元5楼505号。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购**不接收**邮寄的响应文件。

## 十、响应文件开启时间：

2023年03月20日10:00（北京时间）在磋商地点开启。

## 十一、磋商地点：

成都市武侯区长益路 13 号蓝海 OFFICE C 座 1 栋 3 单元 5 楼 505 号。

## 十二、联系方式

**采购人：阿坝县科学技术和农业畜牧水务局**

通讯地址：四川省阿坝藏族羌族自治州阿坝县阿坝镇德雀街 26 号

联系人：黄老师                      联系电话：0837-2482866

**采购代理机构：四川省宏大致远工程项目管理有限公司**

通讯地址：成都市武侯区长益路 13 号蓝海 OFFICE C 座 1 栋 3 单元 5 楼 505 号

联系人：邓老师                      联系电话：0837-6222626

2023 年 03 月

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：至少3家。 本次采购以公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算： <u>175.00</u> 万元（壹佰柒拾伍万元整）； 注：超过采购预算的投标为无效响应。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价为： <u>175.00</u> 万元（壹佰柒拾伍万元整）。 超过最高限价的报价为无效投标。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评标报告中记录。
4	联合体	<b>不接受</b> 联合体磋商
5	是否属于专门面向中小企业的采购项目	本项目 <b>专门</b> 面向中小企业采购
6	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。 2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。



		<p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7	<p>节能、环保、无线局域网产品政策体现(如涉及)</p>	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章(鲜章)，否则投标无效。</p> <p>本项目供应商所投产品属于品目清单优先采购范围的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>供应商所投产品属于财政部、国家发改委或信息产业部公布的(截止本项目采购公告发布当天)最新一期的无线局域网产品政府优先采购清单范围的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：财政部、国家发改委或信息产业部公布的无线局域网产品清单可在中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)、国家发展改革委网站 (<a href="http://www.ndrc.gov.cn">http://www.ndrc.gov.cn</a>)、信息产业部网 (<a href="http://www.mii.gov.cn">http://www.mii.gov.cn</a>)上自行查阅、下载。</p>
8	CCC强制认证	<p>若所投产品涉及 3C 认证产品的，在响应文件中可不提供 3C 认证证</p>



	(如涉及) (实质性要求)	书(磋商文件另有要求的除外), 可提供承诺函(格式自拟); 供应商应当在签订采购合同前提供至采购人, 未提供或不能提供的视为虚假响应。采购人将另行确定成交人或重新组织磋商。
9	支持不发达地区和少数民族地区政府采购政策	经评审后得分相同的, 优先推荐不发达地区或少数民族地区的供应商作为成交候选供应商。(若此政策作为评分标准, 则在评审得分相同时, 不再作为优先推荐候选人的条件。)
10	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
11	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
12	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
13	磋商文件咨询	联系人: 王老师; 联系电话: 0837-6222626
14	磋商过程、结果工作咨询	联系人: 王老师; 联系电话: 0837-6222626
15	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后, 请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人: 刘老师; 联系电话: 0837-6222626
16	供应商询问	根据委托代理协议约定, 供应商询问由四川省宏大致远工程项目管理有限公司负责答复。
17	供应商质疑	根据委托代理协议约定, 对磋商文件、磋商过程和磋商结果的质疑由四川省宏大致远工程项目管理有限公司负责受理和答复。供应商须以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 联系人: 刘老师 联系电话: 0837-6222626 联系地址: 成都市武侯区长益路13号蓝海OFFICE C座1栋3单元5楼505号 注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。





18	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即阿坝县财政局。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
19	政府采购合同公告 备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即阿坝县财政局备案。</p>
20	代理机构服务费	<p>1. 本项目代理服务费按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则收取。</p> <p>2. 收取方式：由成交人在领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。</p>
21	磋商文件内容冲突的 解决及优先适用次序	<p>1. 磋商文件（包括修改、澄清或补遗文件）作为评审的依据。</p> <p>2. 磋商文件中编制的内容前后有矛盾或不一致时，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以投标人须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下有利于供应商的原则进行处理；必要时，可以暂停本次采购活动，待修改完善后再继续实施采购。</p>
22	相关内容更正	<p>本项目相关内容若有澄清和修改，将在四川省政府采购网（<a href="http://www.ccgp-sichuan.gov.cn">http://www.ccgp-sichuan.gov.cn</a>）以公告形式发布，拟参加本项目采购活动的供应商应自行关注，以保证对磋商文件作出正确的响应。因供应商未及时关注导致的一切后果由供应商自行承担。</p>
23	政府采购供应商信用 融资	<p>政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。</p> <p>①根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银</p>

		<p>行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容可在四川政府采购网进行查询）。</p> <p>②《阿坝州促进中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《阿坝州扶持中小企业政府采购信用融资实施方案》，阿坝州范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业均可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请。金融机构名单及联系方式详见：阿坝藏族羌族自治州政府门户网站。</p>
24	其他说明	<p>供应商发现磋商文件存在某些错误（例如：关键性字句错、乱，意思表示前后不一致等），应当及时向采购代理机构或采购人提出质询（或反映），采购代理机构或采购人将给予以解答，并纠正磋商文件中的错误。但是，供应商不得就属于保密内容（比如：供应商报名情况、如何编制投标文件、如何评审等）向采购代理机构或采购人质询或咨询。</p>
25	进口产品	<p>本项目磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，投标人以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。</p> <p>进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。</p>
26	行业类别	其他未列明行业
<p><b>注：本前附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。</b></p>		

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务项目采购。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是**阿坝县科学技术和农业畜牧水务局**。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是**四川省宏大致远工程项目管理有限公司**。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了磋商文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为

无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。（无涉及）

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 本项目不接受联合体竞争性磋商（实质性要求）**

#### **7. 磋商保证金（实质性要求）（本项目不涉及）**

#### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产

权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在首次响应文件截止之日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

### 13. 磋商内容及磋商过程中可能实质性变动的内容

13.1 磋商内容:供应商提供的采购标的的价格；相关专利、专有技术、商务等情况说明；合同主要条款及价格商定情况。

13.2 磋商过程中可能实质性变动的内容:供应商报价；采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等，实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 四、响应文件

### 14. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

#### （一）资格响应部分。

（1）供应商承诺函；

（2）供应商基本情况表；

（3）投标供应商和投标产品（货物或服务）符合磋商文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料；（见磋商文件第四章）

（4）其他投标供应商认为需要提供的文件和资料。

（二）其他响应部分。供应商按照磋商文件要求做出的技术应答，主要是针对磋商项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应答应包括下列内容：

（1）响应函；

（2）报价一览表；

- (3) 服务应答表；
- (4) 商务应答表；
- (5) 项目服务方案；
- (6) 招标代理服务费用承诺函；
- (7) 证明投标供应商业绩和荣誉的有关材料复印件；
- (8) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；
- (9) 供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺；
- (10) 投标供应商认为需要提供的文件和资料。

### **15. 响应文件的语言（实质性要求）**

15.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

15.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### **16. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **17. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### **18. 响应文件格式**

18.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

18.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### **19. 响应文件的编制和签署**



19.1 资格性响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.2 其他响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作，电子文档命名格式：竞标单位名称。

19.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

19.5 **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

19.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

19.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

19.8 **（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

19.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**20. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

20.1 响应人应将资格性响应文件、其他响应文件、电子文档分别密封，电子文档命名格式：竞标单位名称。

20.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

20.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商印章）。

20.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**21. 响应文件的递交**

21.1 供应商应在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将响应文件密封后送

达磋商地点，现场递交响应文件。在规定的递交响应文件截止时间后送达的响应文件，为无效响应文件，不予接收。

21.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

21.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

未按以上要求的，响应文件将被拒收。

## **22. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“20. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

22.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

22.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

22.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

23. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 24. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

24.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

24.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 25. 行贿犯罪档案查询

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 26. 成交结果

26.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

26.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

26.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送成交供应商。

## 27. 成交通知书

27.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

27.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 28. 签订合同

28.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

28.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

28.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

28.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与

排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

28.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **29. 合同分包（实质性要求）**

29.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

29.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### **30. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **31. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **32. 履约保证金（实质性要求）（本项目不涉及）**

### **33. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **34. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **35. 履行合同**

35.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### **36. 验收**

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

36.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### **37. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## 八、磋商纪律要求

### 38. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

40. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满



后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

**41.（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



## 第三章 供应商资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：

1. 参加政府采购活动前三年内，投标供应商、法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；

2. 供应商具有建设行政主管部门颁发的水利行业专业设计乙级及以上资质和工程勘察专业乙级及以上资质；

3. 本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将视为无效响应；

4. 本项目**不接受**联合体磋商。

### 二、其他类似效力要求：授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

**注：**1. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经



营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、应当提供的申请人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### （一）资格要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力。（注：①申请人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；提供复印件加盖申请人公章。）

2. 具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函）；

3. 具备健全的财务会计制度的证明材料。{注：①可提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供 2020 年度或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表），③可提供截至申请文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件加盖申请人公章）。}

注：（1）以上①②③提供任意一项即可；（2）申请人注册时间截至申请文件递交截止日不足一年的，可提供在工商备案的公司章程（复印件加盖申请人公章）；（3）申请人为事业单位或其他组织的提供其具有健全的财务会计制度的承诺函原件即可；（4）不要求提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商应提供下述二者之一：①可提供 2022 年 1 月至投标截止时间任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件或扫描件，②也可在响应文件中做出明确的声明或承诺）；

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；

6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函）；

7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函）；

8. 根据采购项目提出的特殊条件:

(1) 参加政府采购活动前三年内, 投标供应商、法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录; (提供供应商及其现任法定代表人/负责人不存在行贿犯罪记录的承诺函原件并加盖申请人公章或者可以通过“中国裁判文书网”自行查询投标人及其现任法定代表人/负责人的行贿犯罪记录, 提供查询网页截图并加盖申请人公章(现任法定代表人/负责人为同一人的需进行情况说明));

(2) 供应商具有建设行政主管部门颁发的水利行业专业设计乙级及以上资质和工程勘察专业乙级及以上资质; (提供资质复印件)

(3) 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业), 非中小企业参与的将视为无效响应; (提供中小企业声明函)

(4) 本项目不接受联合体参与磋商, 联合体参与磋商的, 作无效处理。(提供声明函或承诺函)

**(二) 其他类似效力要求相关证明材料:**

(1) 法定代表人/负责人身份证明材料复印件。

(2) 法定代表人/负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件(注: ①法定代表人/负责人授权代理书原件需加盖公章; ②如申请文件均由申请人法定代表人/负责人签字或加盖私人印章的, 则可不提供。)

**注:**

1. 本章要求供应商提供的以上证明材料均须在有效期内, 供应商必须按照本章要求提供证明资料, 以上本章所有复印件都必须加盖供应商公章(鲜章), 如有多页须逐页加盖公章(鲜章)。

2. 本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据, 未通过审查者做无效响应文件处理。

3. 以上证明材料的扫描件与复印件具有同等效力。

## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述

1、项目概况：开展县域节水型社会达标建设，是落实节水优先方针的重要举措，是落实习近平总书记“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”方针的重要举措，也是年度最严格水资源管理考核的重要组成部分。阿坝县节水型社会建设内容包括节水载体建设、节水制度完善、推广节水器具、树立全民节水意识。

2、主要功能或目标：节水载体建设（含节水小区、公共机构、学校、医院、企业等打造，主要措施为节水设备建设或更换），节水制度完善（含计划用水管理、水价机制、节水“三同时”制度），供水管网漏损率控制，推广节水器具，加大节水宣传力度，树立全民节水意识。

3、项目名称：阿坝县节水型社会达标建设实施方案服务采购项目。

### 二、项目服务内容及要求

#### （一）服务内容

- 1、阿坝县节水型社会达标建设实施方案服务；
- 2、节水设备、计量设施安装，协助县各职能部门完善节水制度，开展节水宣传活动，推广使用节水器具。

#### （二）服务要求

- 1、编制设计文件并符合行业相关技术标准规范，满足国家及地方有关法律、法规要求；
- 2、各阶段的设计工作均包括相应阶段的全部成果及成果报批、审查和批准工作，并按审查意见完成对成果的修改、补充和完善工作；
- 3、符合国家及地方现行工程设计相关标准、规范的规定，设计深度要求，并通过项目业主和相关部门审查，并能满足相应后续阶段任务要求；
- 4、所有提交给采购人资料的最后文本，都属于采购人的财产，未经采购人的书面同意，成交供应商不得将上述资料用于与该工程勘测设计服务项目无关的地方；
- 5、成交供应商的各项工作须按照国家及地方现行工程勘测设计及施工相关标准、规范的规定执行；

6、节水设施、设备安装必须符合相关行业标准，达到合格要求。

### **（三）履约能力要求：**

1、供应商根据本项目服务内容及技术要求编制符合本项目实际需要的服务方案、后续服务方案等方案。

2、供应商针对本项目配备专业的人员，并且有相应的企业实力，以保障项目顺利实施。

3、供应商具有承担过类似项目的履约经验。

## **三、商务要求**

1、**报价要求：**此项目报价以成交价为合同价；费用应包括资料收集费、差旅费、人工费、保险费、税费等费用。采购人不在支付其他任何费用。

2、**服务期限：**自合同签订生效之日起 60 个日历日内完成。

3、**付款方式：**合同签订后 5 日内采购人向成交供应商支付合同金额的 30%；提交送审稿后 5 日内采购人向成交供应商支付合同金额的 30%；审查通过后 5 日内支付合同金额的 20%，完成设施设备安装后 5 日内支付合同金额的 17%，验收通过后 5 日内支付合同剩余费用。

### **4、验收：**

（1）按国家相关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件、承诺以及合同约定标准进行。

（2）严格按照政府采购相关法律法规、《关于印发《政府采购需求管理办法》的通知》（财库〔2021〕22 号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

### **5、其他要求：**

（1）供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

（2）接受项目行业管理部门及有关部门的指导，接受采购人的监督。

### **6、保密义务：**

（1）**保密内容：**所有项目相关的技术资料及商务文件；

（2）**涉密人员范围：**投标单位所有项目参与成员；



(3) 泄密责任：按照国家法律规定执行。

7、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。



## 第六章 采购项目实质性要求

### 一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
2. 供应商提供的服务不能实质性偏离磋商文件的服务、商务要求。
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。



## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、响应文件中有格式要求的参照格式响应，无格式要求的供应商自拟。

## 一、响应函

四川省宏大致远工程项目管理有限公司：

1. 我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（响应单位名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。投标报价为人民币 XXXXX 元（大写：\_\_\_\_\_）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本\_\_份，副本\_\_份；其他响应文件正本\_\_份，副本\_\_份；电子文档\_\_份。

5. 如果我公司在磋商开始后撤回响应文件，我方同意我公司的磋商保证金将被没收。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

7. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

联系电话：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 二、供应商承诺函

四川省宏大致远工程项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、在投标截止日前，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，未被列入中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)。

九、我单位、我单位法定代表人或主要负责人在前3年内不具有行贿犯罪记录。



十、参加活动前未为采购项目提供整体设计、规范编制也不是国家禁止参加政府采购活动的供应商。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人（签字或盖章）：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX年XX月XX日

### 三、法定代表人授权书

四川省宏大致远工程项目管理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：（1）法定代表人有效身份证明材料正反面复印件  
（2）授权代表有效身份证明材料正反面复印件

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人（签字或盖章）：XXXX

职 务：XXXX

被授权人签字：XXXX

职 务：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：

- 1、法定代表人不亲自参加磋商，而授权代表参加磋商的适用。
- 2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。



## 四、法定代表人证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

就参加你单位组织的“\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）”的政府采购活动、合同签订以及合同履行等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。特此证明。

附：（1）法定代表人有效身份证明材料正反面复印件

法定代表人（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、法定代表人亲自参加磋商时适用本证明书。
- 2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

## 五、报价一览表

项目名称：

项目编号：

包 号：

序号	服务内容	服务期限	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注

注:1. 此项目报价是最终验收合格后的总价，报价应该包项目整体服务，资料收集管理费、差旅费、人工费、相关材料等所有项目相关服务费用，采购人不再另行支付其他一切费用。

2. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXX

## 六、项目服务内容及要求应答表

项目名称:

项目编号:

包 号:

序号	磋商文件要求	响应磋商文件应答内容	响应或偏离	备注
1				
2				
.....				

注：1. 见磋商文件第五章“项目服务内容及要求”，供应商必须据实填写逐条应答，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。

2. “偏离情况”应当填写“正偏离或负偏离”，无偏离填写“响应”。

供应商名称（单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX年XX月XX日



## 七、商务应答表

项目名称：

项目编号：

包 号：

序号	磋商文件要求	响应文件响应内容	符合或偏离	备注

注：1. 见磋商文件第五章商务要求，竞标单位必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。

2. “偏离情况”应当填写“正偏离或负偏离”，无偏离填写“响应”。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 八、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	项目经理		
注册资金				高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
企业资质等级				技工		
经营范围						
备注						

注：1. 事业单位或团体组织投标根据实际情况提供此表信息，若未提供完善信息并不影响投标资质及效力。

2. 投标人对不存在项，填写“/”，并不影响投标资质及效力。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXXX年XX月XX日



### 九、供应商类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

包 号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 十、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称:

项目编号:

包 号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
服务 人员								

注：1、此表格中需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。

2、此表格式可自拟。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签或盖章字）：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 十一、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函

四川省宏大致远工程项目管理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）。参加\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现承诺我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司愿承担一切法律责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXX年XXX月XXX日



## 十二、参加政府采购活动前三年内，投标供应商、法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录承诺函

四川省宏大致远工程项目管理有限公司：

本公司 XXXX（供应商名称）参加 XXXXXXXX（采购项目名称）（采购项目编号：XXXX）的采购活动，现承诺我公司在参加本次政府采购活动前三年内，本投标供应商、现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录。

我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

### 十三、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）、（包号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

3. 投标人为非企业单位的，可不提供此声明。

## 十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

投标人名称（单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX年XX月XX日



## 十五、关于知识产权的相关承诺

四川省宏大致远工程项目管理有限公司：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）的供应商，郑重承诺：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：XXX（加盖公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：XXX。

日期：XXX。

## 十六、招标代理服务费承诺函

四川省宏大致远工程项目管理有限公司：

本公司郑重承诺，我公司自愿参加贵公司组织代理的\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_（采购项目编号：）的政府采购活动，若被采购人确认为成交供应商，将在成交结果发布之日或接到贵公司通知之日起最迟 5 个工作日内按照磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川省宏大致远工程项目管理有限公司指定的银行帐号，一次性足额支付采购代理服务费，并及时按磋商文件要求领取成交通知书。

本公司未按以上承诺履行，愿承担一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 十七、服务技术方案以及供应商认为需要提供的文件和资料

(格式自拟)

1、

2、.....

投标人名称：XXX（加盖公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：XXX。

日期：XXX。

## 十八、最终报价表

项目名称：XXX 采购项目

项目编号：XXX 号

包 号：

序号	采购内容	报价（元）
1	XXX	XX

最后报价（大写人民币）：XXXX

供应商名称：XXXX

法定代表人或代理人：XXXX（签字）

日期：XX 年 XX 月 XX 日

说明：

1. 此表由供应商自行单独准备，在磋商结束后磋商小组要求供应商进行最后报价时现场填写并密封递交。
2. 投标报价应包括磋商文件规定的全部内容的报价；
3. 本次报价只报总价；
4. 若我公司成为成交供应商，将按照最终磋商的结果签订合同，并严格执行合同条款。本报价单是合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商

文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（**本章 2.3.1 的情况除外**），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.31 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本

合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”。若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行评审；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（**本章 2.3.1 的情况除外**）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（**本章 2.3.1 的情况除外**）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上（**本章 2.3.1 的情况除外**）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由评审委员会遵循“公开、公平、公正”的工作原则采用随机抽取的方式确定。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。



2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商

小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10分	以本次符合要求的最低的有效磋商报价为基准价，磋商报价得分=（基准价 / 磋商报价）× 10×100%（保留小数点后两位）。	以投标文件为准 <b>共同评分因素</b>
2	项目人员配置 32%	32分	<p>1. 项目负责人：具有水利类工程师职称得2分，具有水利类高级工程师及以上得4分；同时具有岩土工程专业工程师及以上职称加2分；同时具有注册水利工程一级造价工程师加2分；同时具有注册水利水电工程二级建造师加2分。本项最高得10分。</p> <p>2. 项目技术负责人：具有水利水电专业工程师及以上职称得2分；同时具有建筑电气专业工程师及以上职称加2分；本小项最高得4分。</p> <p>3. 项目人员：                      (1) 地质专业负责人：具有水、工、环地质工程师及以上职称得2分；同时具有环境工程中级职称加2分；本小项最高得4分。                      (2) 水文专业负责人：具有水文地质专业中级职称得2分；具有水文地质专业高级及以上职称得4分；本小项最高得4分。</p>	<p>1. 提供相关有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，专业必须为职称证上载明的专业，否则不得分。</p> <p>2. 配备的项目人员须为供应商本单位人员且人员不能重复，在本项目不能充当多个角色。</p> <p><b>技术类评分因素</b></p>

			<p>(3) 勘察专业负责人：具有水利水电专业工程师及以上职称得 2 分；同时具备注册在本公司的注册土木工程师(岩土)专业加 2 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>(4) 水工专业负责人：具有水利水电专业工程师及以上职称得 2 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>(5) 测量专业负责人：具有测绘专业工程师及以上职称得 2 分，同时具有水利水电建筑专业工程师及以上职称加 2 分；本小项最高得 4 分。</p>	
3	企业资信 6%	6 分	<p>供应商具备有效的①质量管理体系认证（认证范围：水利行业设计、工程勘察与水文服务），②环境管理体系认证（认证范围：水利行业设计、工程勘察与水文服务），③职业健康安全管理体系认证(认证范围：水利行业设计、工程勘察与水文服务)；每有一个得 2 分，最多得 6 分。</p>	提供有效证书复印件并 加盖供应商鲜章  <b>共同评分因素</b>
4	服务方案 36%	36 分	<p>根据供应商提供的<b>服务方案</b>(包括：①项目区域优劣势，②区域条件分析，③编制大纲，④项目技术措施，⑤项目进度安排，⑥进度控制方案，⑦质量保证措施，⑧应急措施，⑨安全文明管理措施)进行综合评审，内容表述清楚、逻辑清晰且符合项目实际情况的得 36 分；每有一项缺失的扣 4 分，每有一项缺陷的扣 2 分。</p> <p>（注：“缺陷”是指：项目名称、项目地址错误；方案描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密。）</p>	以投标文件为准  <b>技术类评分因素</b>
5	后续服务 方案 10%	10 分	<p>根据供应商提供的<b>后续服务方案</b>(包括：①后续服务措施，②现场服务支持能力，③售后服务人员配置，④售后服务响应时间，⑤应急处理方式)进行综合评审，内容表述清楚、逻辑清晰且</p>	以投标文件为准  <b>技术类评分因素</b>

			符合项目实际情况的得 10 分；每有一项缺失的扣 2 分，每有一项缺陷的扣 1 分。 （注：“缺陷”是指：项目名称、项目地址错误；方案描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密。）	
6	履约能力 6%	6 分	2020 年 1 月 1 日(含)至递交响应文件截止日， 供应商每提供 1 个类似业绩得 2 分；最多得 6 分。	提供中标通知书（成交通知书）或合同复印件 （复印件加盖供应商鲜章）  <b>共同评分因素</b>

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；



(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第九章 政府采购合同（样例）

（仅供参考，双方可根据项目实际情况进行补充修订或依法另行签订补充合同。）

项目名称：XXXXXXXX

合同编号：XXXX

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人（甲方）：XXXX

供应商（乙方）：XXXX

依据《中华人民共和国合同法》，《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_（采购项目且名称）\_\_\_\_（采购项目编号 \_\_\_\_\_）的《磋商文件》乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

XXXX

XXXX

...

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成

- 1、XX 万元;
- 2、XX 万元;
- 3、XX 万元
- .....

#### 服务费支付方式:

合同签订后 5 日内采购人向成交供应商支付合同金额的 30%; 提交送审稿后 5 日内采购人向成交供应商支付合同金额的 30%; 审查通过后 5 日内支付合同金额的 20%, 完成设备安装后 5 日内支付合同金额的 17%, 验收通过后 5 日内支付合同剩余费用。

#### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

#### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的, 视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### 第七条 履约保证金

- 1、乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损

#### 第八条 甲方的权利和义务

甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求乙方限期整改。

甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时, 有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。



负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。

国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任

#### 第九条 乙方的权利和义务

对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用, 并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。

接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。

国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

#### 第十条 违约责任

甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。

如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### 第十一条 不可抗力事件处理

在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长其延长期与不可抗力影响期相同。

不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

不可抗力事件延续 XX 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

#### 第十二条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在 XX 天内不能达成协议时, 应提交当地仲裁委员会仲裁。

仲裁裁决应为最终决定, 并对双方具有约束力。

除另有裁决外, 仲裁费应由败诉方负担。



在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,合同其他部分继续执行。

### 第十三条 合同生效及其他

合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效

合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经政府采购监管部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

本合同一式 XX 份,自双方签章之日起起效。甲方 XX 份,乙方 XX 份,政府采购代理机构 XX 份,同级财政部门备案 XX 份,具有同等法律效力。

### 第十四条 附件

项目磋商文件

项目修改澄清文件

项目响应文件

成交通知书

其他

甲方（盖单位公章）：

乙方（盖单位公章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XXXX 年 XX 月 XX 日