



四川首众招投标代理有限公司

项目编号：N5117252023000013

项目名称：地膜科学使用回收整县试点(二次)

招标文件

中国·四川

采 购 人：渠县农业农村局

采购代理机构：四川首众招投标代理有限公司

文 件 编 制：由采购人和采购代理机构共同编制

2023 年 04 月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	6
第三章 投标文件格式	27
第四章 投标人应当提供的资格证明材料	58
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关 证明材料	59
第六章 招标项目技术、商务及其他要求	61
第七章 评标办法	92
第八章 合同主要条款	100
第九章 附件	108

第一章 投标邀请

四川首众招投标代理有限公司受渠县农业农村局委托，拟对地膜科学使用回收整县试点(二次)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号： N5117252023000013

二、招标项目名称：地膜科学使用回收整县试点(二次)。

三、资金来源：财政资金，预算金额：70.80 万元。

四、招标项目简介：

本项目为渠县农业农村局地膜科学使用回收整县试点，预算金额：70.80 万元。（具体详见招标文件第六章）。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）须具备中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、落实政府采购政策：本项目专门面向中小企业（含微型企业、残疾人福利、监狱企业）。

六、禁止参加本次采购活动的供应商：

- 1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）

等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制投标通知书过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为投标通知书中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、招标文件获取时间、地点：

（一）获取招标文件的时间期限：2023年4月11日至2023年4月17日每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

（二）获取招标文件的地点：四川省政府采购一体化平台（<https://zfcg.scsczt.cn/>）。

（三）本项目招标文件售价：人民币0.00元/份（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

（四）获取招标文件的方式：

四川省政府采购一体化平台（<https://zfcg.scsczt.cn/>）

4.1 供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

4.2 报名咨询电话：028-83292771。

供应商购买招标文件时须如实认真填写项目及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对其投标事宜造成影响的，由供应商自行承担所有责任。

(五) 供应商应在规定的时间内到指定地点获取本招标文件，并登记，如在规定时间内未领取招标文件并登记的供应商均无资格参加该项目的投标。

八、递交响应文件截止时间：2023年05月06日10时00分（北京时间）。

九、递交响应文件地点：四川首众招投标代理有限公司（成都市成华区双林路388号富临大厦1101室）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达招标地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，四川首众招投标代理有限公司恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

八、投标截止时间和开标时间：2023年05月06日10时00分（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达和没有密封的投标文件，采购代理机构不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。【文件接收时间：2023年05月06日09:30-2023年05月06日10:00（北京时间）】

九、开标地点：四川首众招投标代理有限公司（成都市成华区双林路388号富临大厦1101室）。

十、公告方式：本次招标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）上以公告形式发布。

十一、联系方式

采购人：渠县农业农村局

地址：渠县四合街165号

联系人：侯老师

电话：0818-7300203

采购代理机构：四川首众招投标代理有限公司

通讯地址：成都市成华区双林路富临大厦1101室

邮编：610051

联系人：熊老师

联系电话：028-83292771

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1.	采购预算、报价要求 (实质性要求)	预算金额：70.80 万元。
2.	最高限价 (实质性要求)	最高限价：70.80 万元。 注：本次投标报价不得超过项目最高限价，否则将被作为无效投标处理。
3.	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购	是 (<input checked="" type="checkbox"/>) 否 (<input type="checkbox"/>)
4.	答疑会和现场考察	1、采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或开标前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个投标人参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察以采购代理机构通知为准。 2、投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。
5.	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业（实质性要求）	一、小微企业价格扣除 1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对小型和微型企业的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（如涉及）。 2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。 3. 供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交处理。 备注：专门面向中小企业的项目不再作价格扣除。 二、监狱企业价格扣除 1. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 2. 本项目对监狱企业参与投标的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 4. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 三、残疾人福利性单位价格扣除

序号	条款名称	说明和要求
		<p>1. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对残疾人福利性单位参与投标的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>5. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>四、失信企业</p> <p>1. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p> <p>2. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目投标直接作无效处理。</p>
6.	节能产品、环境标志产品、无线局域网产品采购	<p>1、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围（节能产品政府采购品目清单中带“★”号产品）的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，否则响应无效。（实质性要求） 本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。 注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
7.	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 在评审过程中，评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明</p>

序号	条款名称	说明和要求
	(实质性要求)	<p>材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 投标人提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评审委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
8.	备选投标方案和报价	本项目不接受备选投标方案和多个报价。
9.	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
10.	投标有效期 (实质性要求)	投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标文件中载明的投标有效期不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。
11.	投标文件份数	资格性投标文件正本 1 份；副本 2 份；技术和服务性投标文件正本 1 份；副本 2 份；“开标一览表” 1 份；“电子文档（U 盘, doc、docx 或其他格式）” 1 份。
12.	投标保证金	按《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）规定要求，本项目取消收取投标保证金。
13.	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
14.	采购文件咨询	联系人：熊老师 联系电话：028-83292771
15.	开标、评标工作咨询	联系人：熊老师 联系电话：028-83292771
16.	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭法人授权书（或单位介绍信）和经办人有效身份证复印件（加盖单位公章）到采购代理机构领取中标通知书。

序号	条款名称	说明和要求
		联系人：尹女士。 联系电话：028-83292771 地址：成都市成华区双林路 388 号富临大厦 1101 室。
17.	供应商询问	<p>1、根据委托代理协议约定，供应商询问由代理机构负责答复。</p> <p>2、询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3、询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川首众招投标代理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息（包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件）；</p> <p>联系人：熊老师 联系电话：028-83292771 地址：成都市成华区双林路富临大厦 1101 室。</p> <p>询问提出的范围及主体：①招标文件及采购信息公告环节：依法获取招标文件的潜在供应商可以对招标文件及采购信息公告的内容向四川首众招投标代理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川首众招投标代理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5、为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决。（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。</p> <p>6、为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川首众招投标代理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
18.	供应商质疑	<p>1、根据委托代理协议约定，对招标文件的质疑由代理机构答复；对开评标过程的质疑由代理机构负责答复；对中标结果的质疑由代理机构负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出招标文件采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（注：①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后 5 个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜）。</p> <p>联系人：熊老师</p> <p>联系电话：028-83292771</p> <p>地址：成都市成华区双林路富临大厦 1101 室。</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的要求，四川首众招投标代理有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
19.	供应商投诉	<p>投诉受理单位：渠县财政局</p> <p>联系电话：0818-7219716</p> <p>地址：四川省渠县工农街 28 号</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定，并使用财政部下发《投诉书》范本。</p>
20.	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>

序号	条款名称	说明和要求
21.	招标代理服务费	<p>按国家发展改革委发布的《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）全面放开招标代理费由实行政府指导价管理改为实行市场调节价。根据成本与合理利润的原则，参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）比例收取，由中标公司支付服务费用。</p> <p>收款单位：四川首众招投标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司成都第二支行 账号：5105 0142 6208 0000 1996</p>
22.	供应商信用融资	<p>1. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见“川财采〔2018〕123号”）。</p> <p>2. 为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）供应商为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资（具体内容详见“成财采〔2019〕17号”、“成财采发〔2020〕20号”）</p>
23.	其他强制性规定 (实质性要求)	<p>若本项目所投产品涉及国家强制认证的（CCC）或前置许可、认证的，投标人须承诺在签订合同前提供有效期内的国家强制认证的（CCC）或前置许可、认证证书复印件至采购人处。（提供承诺函）</p>
24.	是否允许进口产品	<p>本项目不允许进口。</p>
25.	品牌或者供应商	<p>若招标文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求的，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。</p>
26.	备注	<p>若招标文件中其他内容与本表内容不一致的，以本表为准。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织或自然人。本次招标的采购人是渠县农业农村局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川首众招投标代理有限公司（简称“招标代理”）。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.5 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2.6 本招标文件各部分规定的时间均以北京时间为准。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）具备“投标邀请”第五条的基本条件；
- （2）按招标文件要求进行登记并购买了招标文件；
- （3）遵守国家有关的法律、法规和条例；
- （4）招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4. 投标费用、招标代理费

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目招标代理服务费用由中标供应商支付。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **提供相同品牌产品处理。**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购代理

机构委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。

(1) 2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

(2) 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

(3) 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

(4) 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

三、 招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、

服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）合同主要条款。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布变更公告。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

12.1 本次政府采购活动不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获

取该知识产权的相关费用。

13.5 如采购项目涉及知识产权时按照此条要求执行。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。**投标文件分资格性投标文件和技术、服务性投标文件两部分，分册胶装。**资格性投标文件用于采购人或采购代理机构资格审查，技术、服务性投标文件用于评标委员会评审。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。供应商对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

14.1 资格性投标文件包括以下内容：

按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

14.2 技术、服务性投标文件包括下列部分：

14.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。

本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

14.2.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答至少应包括但不限于下列内容：

(1) 投标产品的品种、规格、配置；

(2) 技术方案、项目实施方案；

(3) 投标产品技术参数表；

(4) 投标产品本身详细的技术指标和参数（应当尽可能提供相关证明材料佐证）；

(5) 投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料，至少应包括但不限于下列内容：

(1) 投标函；

- (2) 投标人基本情况表；
- (3) 商务应答表；
- (4) 投标人认为需要提供的其他证明资料。
- (5) 招标文件规定的其他商务要求。

14.2.4 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

备注：14 项要求提供的证明材料均需加盖投标人公章，若未加盖投标人公章的，则该证明材料涉及的评分项不予加分，涉及资格条件或实质性要求的评审项按未通过处理。

若综合评分明细表和技术参数中需要提供的证明材料上述未提及，投标人根据综合评分明细表和技术参数要求提供相关的证明材料。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件应准备资格性投标文件（正本 1 份、副本 2 份）；技术、服务性投标文件（正本 1 份、副本 2 份）；用于开标唱标单独提交的“开标一览表” 1 份；“电子文档” 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投

标文件为准。（实质性要求）

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

18.4 投标文件正本和副本必须胶装成册并编码（宣传资料等彩页可不编码），不得散装或者合页装订，未按要求装订的投标文件为无效投标文件。

18.5 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、采购项目编号、项目名称。

19.2 资格性投标文件（正本 1 份、副本 2 份）；技术、服务性投标文件（正本 1 份、副本 2 份）；用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（1 份）；“电子文档”1 份应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“资格性投标文件”、“技术、服务性投标文件”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、项目名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（单位公章或密封章）。

19.4 投标文件未按照招标文件要求进行分装或者统装的，由评标委员会在投标文件规范性方面根据情况进行处理。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并

盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

五、开标和评标

22. 开标

22.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.7 开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理：

(1) 除本招标文件规定的情形以外，单独密封提交的“开标一览表”未按要求签字和盖章；

(2) 没有提供用于开标唱标需要单独密封提交的“开标一览表”的。

22.8 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的现场监督人员、主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 主持人当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标总价以及投标人名称进行宣读。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经工作人员和现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 唱标完毕后，投标人或其授权代表现场对开标记录表进行签字确认，供应商如对唱标内容有异议，应当众提出，会议记录人在开标记录中如实记录；供应商不签字且不提出异议的，视同认可唱标内容及结果。供应商在唱标过程中不得干扰、阻挠唱标工作。

(6) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过

程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

25. 中标通知书

25.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

25.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

26. 签订合同

26.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内（中标通知书发出之日起三十日内）与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27. 合同转包、分包

本项目不接受转包及分包。

28. 履约保证金（本项目不涉及）

28.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金（银行

保函)。

28.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

28.3 履约保证金在履约验收完成后 15 个工作日内退还。

29. 履行合同

29.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同中规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

30. 验收

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205 号)及《政府采购需求管理办法》(财库(2021)22 号)等相关文件规定及招标文件服务要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收。

七、投标纪律要求

31. 投标无效的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 将政府采购合同分包或转包；
- (8) 提供假冒伪劣产品；
- (9) 擅自变更、中止或终止政府采购合同；
- (10) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。
- (12) 法律法规规定的其他情形。

有上述情形之一的投标人,属于不合格投标人,其投标或中标资格将被取消。

32. 投标人失信行为及处理

投标人在政府采购活动中有下列情形之一的,按失信行为记入诚信档案:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- (3) 与采购人、采购代理机构、评标委员会成员或其他投标人恶意串通的;
- (4) 不遵守开标、评审现场工作纪律,扰乱或者委托其他人扰乱开标、评审现场秩序的;
- (5) 向采购人、采购代理机构及其工作人员,评标委员会成员或采购相关专业人员行贿或者提供其他不正当利益的;
- (6) 无正当理由放弃中标、成交候选人资格的,或者放弃中标、成交的,或者中标、成交后不与采购人、采购代理机构签订政府采购合同的;
- (7) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的,或者不按照采购文件和中标、成交供应商的投标文件订立合同的,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
- (8) 将中标、成交项目转包给他人或者违规分包给他人的;
- (9) 拒绝或者不按照约定履行政府采购合同的,或者擅自变更、中止或者终止政府采购合同的;
- (10) 捏造事实或者提供虚假材料投诉或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的;
- (11) 借维权之名获取非法利益、不当得利并经查证属实的;
- (12) 在财政部门投诉、举报处理过程中隐瞒采购项目相关情况的;
- (13) 拒绝有关部门监督检查或者在监督检查过程中提供虚假情况的;
- (14) 提供假冒伪劣产品;
- (15) 工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定的失信行为;
- (16) 其他法律法规规定的失信行为。

财政部门将对政府采购当事人的失信行为记入诚信档案,有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的,不再重复计算。

以上属于投标或中标无效情形的,按投标或中标无效处理;属于违法情形的,依法予以处理。

33. 投标人有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;

34. 投标人违法行为及处理

投标人在参加政府采购活动中的违法行为,依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定处理。

八、付款方式

35. 付款方法和条件:按照商务要求中的付款方式支付。

九、质疑和投诉

36. 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》等规定办理(详细规定请在四川政府采购网办事指南模块查询)。

十、其它

36. 本招标文件中所引相关法律制度规定,在政府采购中有变化的,按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款,在本项目投标截止时间届满后,因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的,直接按照变化后的相关法律制度规定执行,本招标文件不再做调整。

37. 在本次递交投标文件之前一周年内，供应商本次投标中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 15%。（**实质性要求**）。

38. 本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在投标时提供承诺函等证明材料的外，采购人或采购代理机构或评审委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查，如该项未违背实质性要求，视为满足实质性要求。

39. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件有强制性规定的，必须符合其强制性规定要求（**实质性要求**）。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

三、本章格式在“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在投标文件中，为保留的视为供应商默认接收“注”的内容。

四、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

附件：密封袋的格式

项目编号： _____

项目名称： _____

包 号： _____

**资格性投标文件/技术、服务
性投标文件/电子文档/开标
一览表**

投标人名称： _____

投标日期： _____

投标文件封面格式

正本或副本

资格性投标文件/技术、服务性投标文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____

投标日期： _____年____月____日

第一部分 资格投标文件（格式）

（一）法定代表人/单位负责人身份证明书

单位名称：___

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职 务 ：

本人系 _____（投标人名称）的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“_____（项目名称）（项目编号：_____）”的投标活动、并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人：_____（签字或盖章）

投标日期：_____

注：1. 法定代表人/单位负责人亲自参加投标时适用本证明书。2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人/单位负责人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务、身份证号码）为我方参加“_____（项目名称）（项目编号：_____）”政府采购活动的合法代表，以我方名义全权处理参与该项目政府采购活动、合同签订以及合同履行中的一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/授权代表：_____（签字或盖章）

投标人名称：_____（盖章）

投标日期：_____

注：1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。

投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

（二）投标人具有独立承担民事责任的能力的证明材料

1. 投标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的, 应提供工商营业执照或提供由市场监管部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照（扫描件）； 2. 投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照（扫描件）； 3. 投标人为其他组织的, 提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（扫描件）； 4. 如为自然人的提供《中华人民共和国居民身份证》（扫描件，持原件备查）。

（三）投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

1、投标人具有良好商业信誉的证明材料；提供具有良好的商业信誉的承诺函；

注：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商（市场监管）管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2、投标人具有健全的财务会计制度的证明材料；

A、投标人提供 2021 年或 2022 年经审计的年度财务报告，至少包括“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（复印件或扫描件，加盖投标人鲜章）；

B、投标人 2022 年度投标人内部的财务报表，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表（复印件或扫描件，加盖投标人鲜章）；

C、投标人提供投标文件递交截止日一年内银行为其出具的资信证明复印件；

D、投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，可提供加盖备案主管部门印章的公司章程复印件；

E、可提供承诺函。

注：具有健全的财务会计制度的证明材料中第 A-E 项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

（四）投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

1、提供 2022 年 1 月以来任意 1 个月社会保障资金缴纳及纳税的相关证明材料复印件；

2、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

注：①以上 1、2 项具有同等的效力，提供任意一项均可；②格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》提供承诺函；③依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（五）投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

- 1、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
- 2、其他证明材料；

注：①以上 1、2 项具有同等的效力，提供任意一项均可；②格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》提供承诺函。

（六）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的，从成立之日起计算）。

注：格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》提供声明函。

（七）投标人资格、资质性其他类似效力要求承诺及声明函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺及声明如下：

参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。存在直接控股、管理关系的相关投标人名单为_

_____（如不存在直接控股、管理关系的相关投标人填“无”）。

参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同投标人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。

参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或盖章）

投标日期：_____

（八）投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

_____（投标人名称）及其现任法定代表人_____（姓名）、_____（身份证号码），主要负责人_____（姓名）、_____（身份证号码）
_____（无行贿犯罪记录的期限）均无行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或盖章）

投标日期：

注：供应商成立时间超过3年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“3年内”；供应商成立时间不足3年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自我单位成立之日起至今”。

（九）信用信息查询

投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

注：①采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝；②投标人参与投标时无需对此条进行响应。

（十）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的承诺及声明函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商成立不足三年的，从成立之日起计算）；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件；

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或盖章）

投标日期：_____

注：本部分所要求的承诺函可参照本格式或自拟格式填写均有效。

（十一）中小企业声明函（服务模板）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（十二）、监狱企业相关证明材料（如涉及）

说明：

①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②如未提供监狱企业相关证明材料的，则其询价中的监狱企业不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响供应商投标文件的有效性。

③非监狱企业无需提供证明材料。

（十三）、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供的服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖章）

日期：__

说明：①如未提供残疾人福利性单位声明函的福利性单，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受招标文件规定的价格扣除。非残疾人福利性单位，不需提供此声明函，但不影响投标文件的有效性。

②供应商参加政府采购活动时，提供虚假残疾人位声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理。

第二部分 技术、服务性投标文件（格式）

一、投 标 函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目招标文件名称（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，投标总价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，履约时间为_____。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币_____/_____元（大写：_____/_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的资格性投标文件（正本1份，副本2份），技术、服务性投标文件（正本1份，副本2份），用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（1份），电子文档（1份）。

5、投标有效期：投标截止时间届满后_____天。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

8、投标文件中提供的能够给予采购单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

9、完全接受和满足本项目招标文件规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

10、我方在参与本项目履约过程中涉及国家相关强制标准的，均按照该标准执行。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

通讯地址：

联系电话：_____ 传 真：

日 期：

二、开标一览表

项目编号：

项目名称	投标总价（万元）	服务期限	备注
	投标总价大写：		

注：1. 本项目投标报价是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费和招标文件规定的其它费用。中标人中标后不得另行计取其他任何费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。以上表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行补充。

4. “投标总报价”应与“投标函”中的“投标总报价”一致，大小写金额不一致时，以大写金额为准。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

分项报价明细表（若涉及）

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
分项报价合计（元）：				大写：				

注：1、投标人应按照分项报价明细表注明投标产品各个组成部分的报价。

“分项报价明细表”各分项报价合计金额应与“开标一览表”报价合计金额保持一致。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、投标人基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号/统一社会信用代码					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

注：①投标人根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响投标资质及效力；②空白项用“/”填写。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、商务及其他服务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况

注：投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。对招标文件的商务要求的偏离（包括正偏离和负偏离和无偏离）情况进行逐条应答。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、投标产品技术应答表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	招标文件 技术参数要求	投标产品技术参数	偏离情况

注：1. 供应商须把招标文件 项目技术参数要求全部列入此表进行响应，否则作无效投标处理（实质性要求）。

2. 按照招标文件 项目技术参数要求 的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、项目管理机构

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	职务	职称	资格证明（附复印件）			
				证书名称	级别	证号	专业

注：①投标人根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响投标资质及效力；②空白项用“/”填写。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

七、实质性要求承诺

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标供应商，根据招标文件中规定的实质性要求，现郑重承诺如下：

1、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

2、参加本次采购活动，我方完全同意招标文件关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”等的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

3、本项目如涉及 3C 认证产品的，我单位参加投标所提供的产品均满足相关要求，承诺在中标后签订采购合同时向采购人提供加盖投标人公章的 3C 证书复印件。

4、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

5、如果有记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

6、在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

八、履约能力及相关证明

注：格式自拟

九、项目实施方案

注：格式自拟

十、其它证明材料

注：投标人认为有利的其它材料。

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

（一）须具备政府采购法第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、落实政府采购政策：本项目专门面向中小企业（含微型企业、残疾人福利、监狱企业）。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	要求提供的相关证明材料
1、具有独立承担民事责任能力。	1. 投标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的, 应提供工商营业执照或提供由市场监管部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；2. 投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；3. 投标人为其他组织的, 提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（扫描件）；4. 如为自然人的提供《中华人民共和国居民身份证》（扫描件, 持原件备查）。
2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	1、投标人具有良好商业信誉的证明材料； 提供具有良好的商业信誉的承诺函； 注:投标人在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商（市场监管）管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。 2、投标人具有健全的财务会计制度的证明材料； A、投标人提供 2021 年或 2022 年经审计的年度财务报告, 至少包括“三表一注”, 即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（复印件或扫描件, 加盖投标人鲜章）； B、投标人 2022 年度投标人内部的财务报表, 至少包括资产负债表、利润表、现金流量表（复印件或扫描件, 加盖投标人鲜章）； C、投标人提供投标文件递交截止日一年内银行为其出具的资信证明复印件； D、投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的, 可提供加盖备案主管部门印章的公司章程复印件； E、可提供承诺函。 注: 具有健全的财务会计制度的证明材料中第 A-E 项具有同等的投标效力, 投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。
3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	1、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函； 2、其他证明材料； 注: ①以上 1、2 项具有同等的效力, 提供任意一项均可；②格式自拟, 或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》提供承诺函。
4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	1、提供 2022 年 1 月以来任意 1 个月社会保障资金缴纳及纳税的相关证明材料复印件； 2、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函； 注: ①以上 1、2 项具有同等的效力, 提供任意一项均可；②格式自拟, 或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》提供承诺函；③依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
5、参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法违规记录。	提供参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明（成立不足三年的, 从成立之日起计算）。 注: 格式自拟, 或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》提供声明函。

6、法律、行政法规规定的其他条件。	1、供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料：在投标文件中作出供应商及其现任法定代表人（姓名和身份证号码）、主要负责人（姓名和身份证号码）3年内（若供应商成立不足3年的，承诺期限为成立之日起至今）无行贿犯罪记录的承诺函。 2、提供与其他供应商之间，单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的承诺函； 3、提供未参加过本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的承诺函； 4、提供符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。
7、法定代表人授权委托书或法定代表人证明书原件、法定代表人及委托代理人身份证复印件	按招标文件第三章格式要求提供。
落实政府采购政策	本项目专门面向中小企业（含微型企业、残疾人福利、监狱企业），提供相关声明函。

说明：①以上承诺及声明函可参照第三章投标文件格式中相关格式或自拟格式填写均有效。

②以上要求提供的相关证明材料须加盖投标人公章。否则其资格审查作未通过处理。

③本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

④投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

⑤本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

第六章 招标项目技术、商务及其他要求

一、服务内容及要求

采购标的为：全生物降解膜及其相关服务，所属行业为：工业。

(一)服务内容

1、服务内容

服务施用面积：1000 亩。使用作物：大豆、玉米及特色农产品等耕地上实施全生物降解膜，亩施用全生物降解膜 8kg。由供应商统一组织采购全生物降解膜，发放到户，指导施用到田。

2、田间对比试验示范

分区域开展全生物降解膜与 PE 膜在田间降解对比试验示范，试验点 3 个（其中大豆作物田间对比治理试验示范 1 个；玉米作物田间对比治理试验示范 1 个；特色农产品大田作物田间对比治理试验示范 1 个）。试验小区面积 1 亩以上，试验小区外设保护行并做明显标识牌。通过开展田间试验，为全面推广科学使用全生物降解膜，提高节水、保湿和除草等效率，向农业农村局提交试验示范报告，为全生物降解膜推广提供科学依据。

3、为项目区提供技术培训服务

为项目区提供技术培训服务，培训农户不低于受益农户人数的 80%（受益农户是指项目区内的种植大户、种植专合社、散户等，以实际服务花名册为准）。需提供培训照片及培训花名册。培训 100 人次，印发宣传资料 2000 份。

在玉米、大豆示范区建立展示牌，展示牌尺寸 3 米×5 米，展示牌内容包括但不限于：玉米、大豆使用全生物降解膜技术指导项目示范基地等。

(二)服务要求

1、在项目区针对玉米和大豆制定施用技术方案，主要采取玉米使用全生物降解膜技术指导项目在节水、保湿和除草等措施，实施科学使用示范，同时开展效果对比试验。

2、实施原则

服务组织负责按技术方案内容自行采购相关物资，并提供服务，具体实施区域由项目所在镇乡（街道）按方案总体要求确定；项目技术方案以外所需防控物资及服务的差额部分由受益业主自筹。

(三)渠县农业农村局 2022 年全生物降解膜技术指导项目技术方案

序号	产品名称	技术指标与规格	数量
1	全生物降解膜	▲1. 执行标准：GB/ T35795-2017，有效使用寿命大于 90 天，小于等于 120 天。水蒸气透过量 800-1600 克/平方米.24 小时。有机成份大于等于 51%，相对	8 吨

		生物分解率大于等于 90%。（须提供相关证明材料） 2. 其他参数：厚度 0.01mm, 宽度 100cm, 单层, 白色, 净重 5 公斤/卷。	
--	--	--	--

六、商务要求

※（一）服务时间及地点

- 1、服务时间：合同签订后三个月内完成。
- 2、服务地点：采购人指定地点。

※（二）验收要求

1、严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求、采购文件及供应商投标文件进行验收。

2、严格按照“服务组织自验+镇（街道）复验+县级抽验”的方式，进行验收，镇（街）验收结果需进行 7 天公示，公示期满无异议后，由渠县农业农村局出具验收报告。任务完成后，供应商向渠县农业农村局提出资金拨付申请，经验收审核任务确认、相关资料完善后及时拨付项目资金。

※（三）付款方式

- 1、任务完成后，供应商向渠县农业农村局提出资金拨付申请，经验收审核任务确认、相关资料完善后一次性拨付项目资金。
- 2、履约保证金：不收取。

（四）供应商为本次项目提供完善的对比试验示范（包括但不限于：①试验选点、设计与布设；②田间管理、观察、记载；③试验数据收集、汇总及分析；④试验质量控制、保障措施；⑤试验工作技术人员配置等）；项目实施与服务方案（包括但不限于：①项目前期准备工作；②项目人员配置方案；③投标产品技术方案；④项目进度计划；⑤货物配送方案；⑥安全与环境保护措施；⑦培训及技术支持方案；⑧项目保障措施；⑨应急预案）和售后服务方案（包括但不限于：①售后服务人员计划；②售后服务内容承诺及服务计划；③售后服务响应时间；④售后服务保障措施。）等。

注：以上“※”为实质性要求，负偏离将作无效投标处理。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金，以确定投标供应商是否具备投标资格。

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(二) 除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(三) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(四) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本数量不足的；

(二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

(三) 投标文件语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

(四) 投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

(五) 商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

(六) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招

标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

(七) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章 3.2.2 规定的例外情形除外）；

(八) 没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中投标无效情形的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.5 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；得分且投标报价相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；得分且投标报价相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；
- (七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.8.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖供应商公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.8.1-3.8.3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

- （一）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （二）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （三）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （四）招标采购单位未提供书面建议的。

4、 评标细则及标准

4.1 本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

4.3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	评审类别
1	投标报价 10%	10分	完全满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×10×100%	共同评分因素
2	服务内容及要求响应程度 18%	18分	供应商完全响应招标文件服务内容及要求中“▲”项参数的得6分；完全响应招标文件服务内容及要求一般要求的得12分，每有1项不满足扣2分，共6项。 备注：一般参数是指未标注“▲”项参数和未标注“※”的参数。	技术评分因素
3	人员配置 10%	10分	供应商为本项目提供的人员配置中： 1. 项目负责人：具有农业类专业（土壤学或农学、植物营养学、植物保护等农牧业相关专业）中级及以上职称得2分，具有农业类专业（农学、植保、农药等）高级及以上职称得3分，本项最高得3分； 2. 技术负责人：具有农业类专业（土壤学或农学、植物营养学、植物保护等农牧业相关专业）中级及以上职称得2分，具有农业类专业（农学、植保、农药等）高级及以上职称得3分，本项最高得3分； 3. 其他人员：具备农学、农业资源与环境、植保等其他农业类专业本科以上学历，每提供1人得1分，本项最高得4分。 备注：需提供人员证书、身份证复印件及在职证明材料并加盖供应商公章；以上人员不重复计分。	共同评分因素
4	履约能力 3%	分	供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证的，每有一项得1分，最多得3分。 注：需提供有效的证书复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。	共同评分因素
5	对比试验示范 20%	20分	根据供应商针对本项目提供技术服务的试验方案进行综合评审： 供应商自行针对本项目实际需求进行分析结合自身的理解提供的实验方案内容至少应包括：①试验选点、设计与布设；②田间管理、观察、记载；③试验数据收集、汇总及分析；④试验质量控制、保障措施；⑤试验工作技术人员配置等5方面内容。以上方案每	技术评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	评审类别
			有一项内容全面、详细、重点突出、描述准确且完全满足本项目需求的得4分；每有一项方案内容存在缺陷的得2分(注：内容存在缺陷是指方案生搬硬套，与实际情况明显不符；或存在与项目明显无关的文字内容；或内容不适用项目的实际情况；或内容原理错误；或对采购需求理解缺位混乱)；每缺一项该项得0分，本项最多得20分。	
6	项目实施与服务方案 27%	27分	根据投标人提供的项目实施方案【具体包括①项目前期准备工作；②项目人员配置方案；③投标产品技术方案；④项目进度计划；⑤货物配送方案；⑥安全与环境保护措施；⑦培训及技术支持方案；⑧项目保障措施；⑨应急预案】进行综合评审：以上方案每有一项内容全面、详细、重点突出、描述准确且完全满足本项目需求的得3分；每有一项方案内容存在缺陷的得1.5分(注：内容存在缺陷是指方案生搬硬套，与实际情况明显不符；或存在与项目明显无关的文字内容；或内容不适用项目的实际情况；或内容原理错误；或对采购需求理解缺位混乱)；每缺一项该项得0分，本项最多得27分。	技术评分因素
7	售后服务方案 12%	12分	根据投标人售后服务方案【具体包含①售后服务人员计划；②售后服务内容承诺及服务计划；③售后服务响应时间；④售后服务保障措施。】进行综合评审：以上方案每有一项内容全面、详细、重点突出、描述准确且完全满足本项目需求的得3分；每有一项方案内容存在缺陷的得1.5分(注：内容存在缺陷是指方案生搬硬套，与实际情况明显不符；或存在与项目明显无关的文字内容；或内容不适用项目的实际情况；或内容原理错误；或对采购需求理解缺位混乱)；每缺一项该项得0分，本项最多得12分。	技术评分因素

5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致

废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 合同主要条款

合同编号：与项目编号一致

计划号/备案号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____

采购人名称(甲方)：_____

成交供应商名称(乙方)：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令 第 658 号)及(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)(项目编号：(采购项目的编号))的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

序号	货物品名	规格型号	单位	数量	单价(元)	总价(元)	随机配件	交货期

二、标的及合同价款

采购标的为：_____元。

合同总价为人民币大写：_____元，即RMB¥_____元；该合同总价已包括包含产品设计、生产制造、包装运输、安装、调试、检验、培训、利润、税金和保险等费用以及招标文件规定的其他费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无需另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用：

三、质量要求

(一)乙方须提供全新的货物(含零部件、配件等),表面无划伤、无碰撞痕迹,且权属清楚,不得侵害他人的知识产权。

(二)货物必须符合或优于国家(行业)_____标准,以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

(三)乙方须在本合同签订之日起_日内送交货物成品给甲方,送交货物成品必须与投标文件产品一致;每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

(四)货物制造质量出现问题,乙方应负责三包(包修、包换、包退),费用由乙方负担,甲方有权到产品生产厂家生产场地检查货物质量和生产进度。

四、交货及验收

(一)履行期限和方式

乙方交货期限为合同签订生效后的___日内,在合同签订生效之日起___天内交货到甲方指定地点,随即在_日内全部完成安装调试验收合格交付使用,并且最迟应在 XX年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的,时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

(二)履行地点:甲方指定地点。

(三)验收要求

验收由甲方组织,乙方配合进行。

1. 货物在乙方通知安装调试完毕后_日内初步验收。初步验收合格后,进入_试用期;试用期间发生重大质量问题,修复后试用相应顺延;试用期结束后_日内完成最终验收;

2. 验收标准:按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标(满足项目采购清单中备注栏要求)、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收;甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项,由甲方在投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收;

3. 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者,甲方应做出详尽的现场记录,或由甲乙双方签署备忘录,此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据,由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担,验收期限相应顺延;

4. 如质量验收合格,双方签署质量验收报告。

(四)货物安装完成后_日内,甲方无故不进行验收工作并已使用货物的,视同已安装调试完成并验收合格。

(五)乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方;乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的,必须负责补齐,否则视为未按合同约定交货。

(六)如货物经乙方_次维修仍不能达到合同约定的质量标准,甲方有权退货,并视作乙方不能交付货物而违约,甲方可依法依约追究乙方的违约责任。

(七)其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。须符合国家有关规定、招标文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺以及合同条款。

五、付款方式

(一)合同签订货到安装调试完毕、配套设施建设完成,验收合格后再付合同价的_% ,完成结算审计后支付合同价的___%, %的余款在_____年质保期满(无质量问题)后十个工作日内付清(不计息)。

(二)合同履约保证金:在货物验收合格满___后,甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件,以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的日内,递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元,人民币大写:_____元整;

(三)乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

(一)质保期为验收合格后__年,质保期内出现质量问题,乙方在接到通知后__小时内响应到场, _小时内完成维修或更换,并承担修理调换的费用;如货物经乙方_次维修仍不能达到本合同约定的质量标准,视作乙方未能按时交货,甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

(二)乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

(一)甲方违约责任

1 甲方逾期支付货款的,除应及时付足货款外,应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金;逾期付款超过___天的,乙方有权终止合同;

2 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的,还应按乙方损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给乙方。

(二)乙方违约责任

1 乙方交付的货物质量不符合合同规定的,乙方应向甲方支付合同总价的百分之 的违约金,并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方,否则,视作乙方不能交付货物而违约,按本条本款下述第“2”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

2 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的,除应及时交足货物外,应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之_ /天的违约金;逾期交货超过__ 天,甲方有权终止合同,乙方则应按合同总价的百分之__ 的款额向甲方偿付赔偿金,并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

3 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后,如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的,则视为乙方没有按时交货而违约,乙方须在_ 天内无条件更换合格的货物,如逾期不能更换合格的货物,甲方有权终止本合同,乙方应另付合同总价的百分之 的赔偿金给甲方。

4 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵,包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的,乙方除应向甲方返还已收款项外,还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的,还应按甲方损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

(一)因货物的质量问题发生争议,由甲方所在地质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

(二)合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,按照下列方式解决(任选一项,且只能选择一项,在选定的一项前的方框内打“√”):

向_____仲裁委员会申请仲裁; 向_____所在地人民法院起诉。

九、其他

(一)如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。

(二)本合同一式六份,自双方签章之日起生效。甲方三份,乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

(本页无正文)

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

地址(住所):

地址(住所):

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电话:

电话:

传真:

传真:

签约日期: XX年XX月XX日

签约日期: XX年XX月XX日

技术协议

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____ (以下简称甲方)

乙方：_____ (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) (项目编号:(采购项目的编号))的招标文件》乙方的《投标文件》，以及_____的指定，经甲乙双方友好协商，就_____向乙方采购的货物/设备有关事宜达成如下协议：

一、设备清单

设备名称	生产厂家	规格型号	单价	数量	总价	交货时间
合计	大写：	小写：				

二、产品配置清单及技术参数：

三、技术支持及售后服务承诺：

四、包装方式、包装物的供应与回收

由乙方负责提供原厂包装的货物，包装必须符合国家相关标准，包装物不回收。

五、验收方式及标准

1. 货物/设备到达交货地点后由甲方组织验收。

2. 货物/设备性能参数按合同规定的厂家货物/设备说明书进行各项参数检验，未予说明的，按照国家标准、行业标准、企业标准的顺序进行检验。货物/设备附件按照配置清单进行验收。

3. 货物/设备的各项指标必须符合本协议及投标书规定的技术指标。

4. 货物/设备验收合格后需填写《XXXXXXX 货物/设备验收单》

六、付款方式：一般按照招标文件要求的付款方式进行。七、

其它约定事项：

八、本技术协议一式陆份，甲方肆份、乙方壹份、采购代理机构壹份。本协议作为合同补充内容，具有同样法律效力。自甲乙双方签章之日起生效。

(本页无正文)

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

单位地址：

单位地址：

用户签字：

用户签字：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

时间： XX年XX月XX日

时间： XX年XX月XX日

第九章 附件

附件 1:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、被质疑人基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

三、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

四、质疑事项具体内容

质疑事项1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项2 :

.....

五、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 质疑书正本1份，副本2份(如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本)；
2. 法定代表人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
3. 营业执照复印件1份（加盖供应商公章）；
4. 法定代表人身份证复印件1份；
5. 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
6. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

7. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

9. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
10. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
11. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

12. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）



《四川省财政厅关于推进四川省政府