

# 创建省级全域旅游示范区硬件补短板项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：N5132312023000080

采购人：阿坝县文化体育和旅游局

采购代理机构：成都优引力项目管理有限公司

共同编制

2023年4月

## 目 录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第一章 磋商邀请 .....                | 1  |
| 第二章 磋商须知 .....                | 5  |
| 第三章 供应商资格条件要求 .....           | 25 |
| 第四章 供应商资格证明材料 .....           | 27 |
| 第五章 采购项目技术、服务其他商务要求 .....     | 30 |
| 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 ..... | 46 |
| 第七章 响应文件格式 .....              | 47 |
| 第八章 评审方法 .....                | 69 |
| 第九章 政府采购合同主要条款（草案） .....      | 80 |
| 第十章 附件 .....                  | 85 |

## 第一章 磋商邀请

成都优引力项目管理有限公司受阿坝县文化体育和旅游局委托，对创建省级全域旅游示范区硬件补短板项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

- (一) 项目编号：N5132312023000080
- (二) 采购项目名称：创建省级全域旅游示范区硬件补短板项目。
- (三) 采购人：阿坝县文化体育和旅游局。
- (四) 采购代理机构：成都优引力项目管理有限公司。

### 二、资金情况

(一) 资金来源及金额：财政性资金，政府采购实施计划备案表号：51323123210200000485[2023]00082；预算品目：广告宣传服务；预算金额：181.873932 万元，已落实。

### 三、采购项目简介：

- (一) 本次磋商共 1 个包，详见磋商文件第五章。

### 四、供应商邀请方式

(一) 公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件;

(七) 根据项目特殊要求设置的特定条件: 无。

(八) 其他类似效力要求:

1. 供应商承诺参加本项目政府采购活动, 单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

3. 向采购代理机构获取了采购文件;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 本项目不接受属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规〔2019〕405号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2018〕1614号)等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。

6. 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业), 非中小企业参与的将视为无效投标。

7. 本项目不接受联合体参加。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商

(一) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题

的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，成都优引力项目管理有限公司将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### 七、采购文件获取方式：

（一）时间：2023年4月12日至2023年4月18日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

（二）途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

（三）方式：在线获取

（四）售价：0元

八、递交响应文件截止时间 2023年4月24日10:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2023年4月24日10:30（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：成都市武侯区武科西一路 65 号 4 栋 4 层 403 号。

十二、联系方式

采购人：阿坝县文化体育和旅游局

地址：阿坝县阿坝镇金鼓环路 1 号

联系人：代老师

联系电话：0837-2482523

采购代理机构：成都优引力项目管理有限公司

地 址：成都市武侯区武科西一路 65 号 4 栋 4 层 403 号

邮 编：610000

联系人：薛老师

联系电话：028-61152662

邮箱：2281933071@qq.com

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

| 序号  | 应知事项                          | 说明和要求  |
|-----|-------------------------------|--|
| (一) | 确定邀请磋商的供应商数量和方式               | <p>1. 本次磋商邀请的供应商数量：3家及以上。</p> <p>2. 本次采购采取在四川政府采购网上发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。</p> <p>3. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库[2015]124号）》文件规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。</p> |
| (二) | 采购预算<br>(实质性要求)               | 采购预算：181.873932万元。   |
| (三) | 最高限价<br>(实质性要求)               | <p>1. 最高限价：181.873932万元。</p> <p>2. 超过最高限价的报价无效。</p>  |
| (四) | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业           | 其他未列明行业。   |
| (五) | 竞争范围                          | 公开方式邀请   |
| (六) | 合同定价方式<br>(实质性要求)             | 固定总价   |
| (七) | 项目属性                          | <p>本项目属于：<input type="checkbox"/>货物 <input checked="" type="checkbox"/>服务 <input type="checkbox"/>工程</p> <p>注：本项目若为服务类采购项目，不对其中涉及的货物的制造商是否享受中小企业扶持政策作出要求。</p>  |
| (八) | 是否允许采购中国境外货物、工程和服务<br>(实质性要求) | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许  |
| (九) | 联合体                           | 不允许联合体   |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <p>(十)</p>  | <p>低于成本价不正当竞争预防措施<br/>(实质性要求)</p>                   | <p>1. 在评审过程中，供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>  |
| <p>(十一)</p> | <p>小微企业、(监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业)、不发达地区和少数民族地区企业政策扶持</p> | <p><b>1. 小微企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业)政策支持</b></p> <p>(1) 定义：中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、四川省财政厅关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知(川财采〔2022〕78号)进行政策扶持。监狱企业、残疾人福利单位根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2018〕141号)的规定视同小微企业。</p> <p><b>2. 扶持不发达地区和少数民族地区企业政策：</b><br/>按照磋商文件第九章进行扶持。</p> |



|      |             |  |
|------|-------------|--|
| (十二) | 磋商情况公告      | 1. 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。   |
| (十三) | 磋商保证金       | 本项目不收取磋商保证金。   |
| (十四) | 履约保证金       | <p>1. 金额：采购合同总金额的5%。</p> <p>2. 交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>3. 收款单位：签订合同时约定。</p> <p>4. 开户行：签订合同时约定。</p> <p>5. 银行账号：签订合同时约定。</p> <p>6. 交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>注：提供保函的的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>7. 采用非保函形式缴纳的履约保证金在项目验收合格后15个工作日内无息返还；采用保函形式缴纳的履约保证金在担保有效期后，担保责任终止。</p> <p>8. 履约保证金不予退还情形：验收结果不合格的，履约保证金将不予退还。</p> <p>9. 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p> |
| (十五) | 磋商文件咨询      | 联系人：薛老师                      联系电话：028-61152662   |
| (十六) | 磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：薛老师                      联系电话：028-61152662   |
| (十七) | 成交通知书领取     | <p>1. 采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到成都优引力项目管理有限公司领取成交通知书。</p> <p>2. 联系电话：028-61152662</p>   |
| (十八) | 供应商询问       | <p>1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复，成都优引力项目管理有限公司负责采购文件技术参数部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向成</p>  |

|      |              |  |
|------|--------------|--|
|      |              | <p>都优引力项目管理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。</p> <p>(1) 联系人：薛老师</p> <p>(2) 联系电话：028-61152662</p> <p>(3) 地址：成都市武侯区武科西一路65号4栋4层403号</p> <p>(4) 邮编：610000</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：(1) 采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向成都优引力项目管理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。(2) 采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向成都优引力项目管理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。(3) 询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，成都优引力项目管理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p> |
| (十九) | <p>供应商质疑</p> | <p>1. 根据委托代理协议约定，对于采购文件(磋商文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复；对于采购过程或采购结果由成都优引力项目管理有限公司负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、成交使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(1) 采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；(2) 收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄</p>  |

|       |            |   |
|-------|------------|---|
|       |            | <p>出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；（3）温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜）。</p> <p>① 联系人：薛老师</p> <p>② 联系电话：028-61152662</p> <p>③ 通讯地址：成都市武侯区武科西一路65号4栋4层403号</p> <p>④ 邮编：610000</p> <p>注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>（1）明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对成交结果提出质疑；想要达到的结果，如成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；</p> <p>（2）必要的证明材料详见九、询问、质疑和投诉。</p> <p>2. 如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求，成都优引力项目管理有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内补正质疑函，未在法定质疑期内进行补正或补正后仍不符合要求的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>3. 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> |
| (二十)  | 供应商投诉      | <p>1. 投诉受理单位：阿坝县财政局。</p> <p>2. 联系电话：0837-2481507</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定，并使用财政部下发《投诉书》范本。</p>  |
| (二十一) | 政府采购合同公告备案 | <p>1. 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即阿坝县财政局备案。</p>   |
| (二十二) | 采购代理服务费    | <p>1. 按照[四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知（川财采〔2020〕74号）]文件中成</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>本支出加合理利润原则，本项目代理费收取金额为：21550元（大写：贰万壹仟伍佰伍拾元整），由成交供应商支付。</p> <p>2. 供应商需在响应文件中承诺是否交纳采购代理服务费。</p> <p>附：招标代理机构单位账户：<br/>         户 名：成都优引力项目管理有限公司<br/>         账 号：581891621600015<br/>         开 户 行：浙江民泰商业银行股份有限公司成都分行</p>  |
| (二十三) | <p>政府采购供应商信用<br/>         融资</p>  | <p>1. 政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>2. 根据川财采【2018】123号文《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》，财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。</p> <p>3. 有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。</p>                 |
| (二十四) | <p>节能产品、环境标志<br/>         产品、无线局域网产<br/>         品、商品包装和快递<br/>         包装政府等政府采购<br/>         政策</p> | <p><b>1. 不涉及节能、环保产品政府采购政策：</b></p> <p>（1）根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证信息，对通过认证的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>（2）本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应当按磋商文件要求提供证明材料。</p> <p>（3）本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第九章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p><b>2. 不涉及无线局域网产品政府采购政策：</b></p> <p>（1）本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第九章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p><b>3. 商品包装和快递包装政府采购政策：</b></p> <p>（1）本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）（财办库[2020]123号）的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵指定地点。</p> |
| (二十五) | 本项目是否专门面向中小企业采购的项目                                       | <p>1. 本项目专门面向中小企业，非中小企业参与的将视为无效投标。</p>   |
| (二十六) | 其他强制性规定<br>(实质性要求)                                       | <p>1. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。成交后，若涉及国家强制性产品3C认证证书、有效期内的无线电发射设备型号核准证、电信产品入网许可证、中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书其中任意一种证书的，(磋商文件有要求在投标时提供证明材料的除外)签订采购合同时分别提供给采购人，由采购人查验。</p>   |
| (二十七) | 声明承诺提醒   | <p>1. 供应商的响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自行承担由此带来的一切不利后果，采购代理机构还将报告监管部门追究其法律责任。</p>   |
| (二十八) | <p><b>特别提示：本表是对磋商须知的补充，本磋商文件的其他内容与本表有不一致的，以本表为准。</b></p> |  |

## 二、总 则

### （一）适用范围

1. 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
2. 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### （二）采购主体

1. 本次磋商的采购人是阿坝县文化体育和旅游局。
2. 本次磋商的采购代理机构是成都优引力项目管理有限公司。

### （三）合格供应商（实质性要求）

1. 合格供应商应具备以下条件：
  - （1）具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
  - （2）不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
  - （3）按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### （四）磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### （五）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

2. 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

3. 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购



人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4. 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

6. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

7. 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

8. 本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

9. 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

(六) 联合体竞争性磋商（实质性要求）

1. 本项目不接受联合体参与采购活动。

(七) 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金。

#### （八）响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 日历天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### （九）知识产权（实质性要求）

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

#### （一）磋商文件的构成

1. 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2. 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或



成交资格，并承担相应的法律责任。

### （二）磋商文件的澄清和修改

1. 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

2. 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前；不足 5 日的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

3. 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止时间 5 日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

### （三）答疑会和现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

3. 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### （一）响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项

目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

#### （二）响应文件的语言（实质性要求）

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### （三）计量单位（实质性要求）

1. 除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### （四）报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

#### （五）响应文件格式

1. 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。
2. 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

#### （六）响应文件的编制和签署

1. 资格性响应文件正本壹份、副本贰份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

2. 其他响应文件正本壹份、副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

3. 电子文档 1 份，应包含资格性文件和其他响应文件的全部内容（证件、证书

等需要扫描的电子文档可以不包含在内); 响应文件正本需在规定签章处签字和盖章, 响应文件副本应采用正本的复印件, 电子文档采用光盘或 U 盘制作。

4. 响应文件的打印和书写应清楚工整, 任何行间插字、涂改或增删, 必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

5. **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字 (或加盖私人印章), 要求加盖公章的地方加盖单位公章, 不得使用专用章 (如经济合同章、投标专用章等) 或下属单位印章代替。

6. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

7. 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册, 不得散装或者活页装订。

8. 响应文件应根据磋商文件的要求制作, 签署、盖章。

9. 响应文件统一用 A4 幅面纸印制, 除另有规定外。

(七) 响应文件的密封和标注 (不属于本项目磋商小组评审范畴, 由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理)

1. 响应文件可以单独密封包装, 也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

2. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称 (若有)、供应商名称。

3. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

4. 未按以上要求进行密封和标注的响应文件, 采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内, 要求修改完善后接收。

(八) 响应文件的递交

1. 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点, 采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

2. 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请; 告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

3. 报价表在磋商后, 磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

4. 本次采购不接收邮寄的响应文件。

(九) 响应文件的修改和撤回 (补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“(七)

响应文件的密封和标注”规定处理)

1. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

5. 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### （一）确定成交供应商

1. 采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

2. 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

3. 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

4. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；
- （5）成交候选供应商恶意串通。

（6）成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### （二）行贿犯罪档案查询（本项目不再向检察机关进行查询）

1. 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

### （三）成交结果

1. 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

2. 成交供应商应当及时领取成交通知书。若本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

3. 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

#### （四）成交通知书

1. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3. 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### （一）签订合同

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

3. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

4. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。



5. 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

6. 成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件（壹份）送采购代理机构。

#### （二）合同分包（实质性要求）

1. 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

2. 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

3. 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

4. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### （三）合同转包（实质性要求）

1. 本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### （四）补充合同

1. 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（五）履约保证金（实质性要求）

1. 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。
2. 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

（六）合同公告

1. 采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（七）合同备案

1. 采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

（八）履行合同

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。
2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

（九）验收

1. 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。
2. 验收结果合格的，成交供应商凭验收资料到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。

（十）资金支付

1. 采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目



采购资金采取授权支付，支付程序见合同条款。

## 八、磋商纪律要求

(一) 供应商不得具有的情形

1. 供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

2. 供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

(一) 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国财政部货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

1. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

(7) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

## 十、其他

(一) 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

(二) **(实质性要求)** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

(三) 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

## 第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）根据采购项目提出的特殊条件：无。

（三）其他类似效力要求：

1. 供应商承诺参加本项目政府采购活动，单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

3. 向采购代理机构获取了采购文件；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 本项目不接受联合体磋商。

6. 本项目不接受属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。

7. 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)，非中小企业参与的将视为无效投标。

注：1. 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

2. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200 万元的，从其规定。

3. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

#### （一）具有独立承担民事责任的能力的证明材料

1. 企业法人或其他组织参与本项目的，提供营业执照副本复印件（注：（1）在有效期内；（2）复印件加盖公章）。

2. 事业单位法人参与本项目的，提供事业单位法人证书复印件（注：（1）在有效期内；（2）复印件加盖公章）。

3. 自然人参与本项目的，提供身份证复印件（注：（1）在有效期内；（2）复印件上本人签名）。

4. 以上三类材料只需提供任意一种即可。

（二）具备健全的财务会计制度的证明材料。{注：1. 可提供 2021 年度或 2022 年度经审计有效的财务报告复印件（包含“审计报告；财务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表；报告附注”；事业单位法人的财务报表按规定提供），2. 也可提供 2021 年度或 2022 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），3. 也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），4. 供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商部门备案的公司章程并加盖相关管理部门印章，5. 以上四项可任选一项提供相关证明材料，也可提供承诺函} 具体格式详见第七章格式。

（三）具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函），具体格式详见第七章格式。

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（1. 可提供 2022 年 1 月 1 日以来任意一个月缴纳税收和社保资金的凭证；2. 也可提供税务主管部门和社保主管部门提供的相关证明材料；3. 供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供承诺函；4. 以上三项可任选一项提供相关证明材料，也可提供承诺函），具体格式详见第七章格式。

（五）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函），具体格式详见第七章格式。

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（可提供承诺

函)，具体格式详见第七章格式。

（七）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函），具体格式详见第七章格式。

（八）法定代表人授权书原件。（1. 附法定代表人身份证明文件复印件；2. 法定代表人亲自参与磋商时不需要提供，仅需附法定代表人身份证明文件复印件）。具体格式详见第七章格式。

（九）被授权代表的身份证明文件复印件（法定代表人参与磋商时不需要提供），具体格式详见第七章格式。

（十）供应商承诺参加本项目采购活动，单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函），具体格式详见第七章格式。

（十一）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。供应商不需提供本项证明资料，由采购代理机构在递交响应文件截止之日，查询各供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图。

（十二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（可提供承诺函）。具体格式详见第七章格式。

（十三）向采购代理机构获取了采购文件。（供应商不提供本项证明资料，由采购代理机构将相关资料交磋商小组）

（十四）供应商不属于联合体磋商的承诺（可提供承诺函）。具体格式详见第七章格式。

（十五）资质证书复印件（如有时）

（十六）我公司不属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动

的所有情形（可提供承诺函）。具体格式详见第七章格式。

（十七）本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将视为无效投标。（按照磋商文件“第七章 响应文件格式”资格性响应文件中附件 1-4/附件 1-5/附件 1-6 提供即可。）

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 以上证明材料中，要求提供承诺函的，第七章响应文件格式中已有承诺的，供应商可以只提供格式文件中的承诺函，不再针对每条证明材料单独进行承诺；第七章响应文件格式中没有的承诺，供应商可以将相关承诺在同一份承诺函中一并承诺，也可以单独承诺。



## 第五章 采购项目技术、服务其他商务要求

### 一、项目概述

为进一步完善阿坝县全域旅游硬件设施，提升旅游管理服务水平，推动阿坝县创建省级全域旅游示范区工作顺利开展。现通过竞争性磋商的方式确定一位符合本项目要求的投标供应商做为本项目执行单位。

### 二、制作清单及技术服务要求

#### ★（一）制作清单

| 序号 | 名称                            | 内容   | 单位 | 数量 |
|----|-------------------------------|--|----|----|
| 1  | 全域全景图 1<br>(城市街区广场、景区景点、通景公路) | 1. 规格：长 4500×高 2700×宽 840 (mm)；<br>2. 含土方开挖、回填、余方弃置；<br>3. 混凝土浇筑（现浇）及模板制作安装、拆除；<br>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装；<br>5. 基层龙骨（或砖石骨架）及饰面、喷绘等全部工作内容制作安装；<br>6. 其他：整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印。底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；<br>7. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。 | 8  | 个  |
| 2  | 全域全景图 2<br>(精品街区，加文字介绍)       | 1. 规格：1800×1882×80 厚 (mm)；<br>2. 含土方开挖、回填、余方弃置；<br>3. 混凝土浇筑（现浇）及模板制作安装、拆除；<br>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装；<br>5. 基层龙骨（或砖石骨架）及饰面、喷绘等全部工作内容制作安装；<br>6. 其他：整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印。底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；<br>7. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。      | 2  | 个  |



|   |                         |  |   |   |
|---|-------------------------|--|---|---|
| 3 | 全域全景图 3<br>(景区景点)       | <p>1. 规格：长 4000×高 2500×宽 300（mm）；</p> <p>2. 含土方开挖、回填、余方弃置；</p> <p>3. 混凝土浇筑（现浇）及模板制作安装、拆除；</p> <p>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装；</p> <p>5. 基层龙骨（或砖石骨架）及饰面、喷绘等全部工作内容制作安装；</p> <p>6. 其他：整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印。底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；</p> <p>7. 按漫泽塘标识牌的风格重新设计。</p> <p>8. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p> | 1 | 个 |
| 4 | 全域全景图 4(加油站)            | <p>1. 规格：1800×3000（mm）；</p> <p>2. 工艺：采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；</p> <p>3. 安装地点：采购人指定地点。</p>   | 1 | 个 |
| 5 | 景区导览图 1(城市广场、景区景点、精品街区) | <p>1. 规格：高 2400×长 2500（mm）；</p> <p>2. 含土方开挖、回填、余方弃置；</p> <p>3. 混凝土浇筑（现浇）及模板制作安装、拆除；</p> <p>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装；</p> <p>5. 基层龙骨（或砖石骨架）及饰面、喷绘等全部工作内容制作安装；</p> <p>6. 其他：整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印。底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；</p> <p>7. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p>                                 | 4 | 个 |
| 6 | 景区导览图 2(景区游客中心平面图)      | <p>1. 规格：1000×1200（mm）；</p> <p>2. 工艺：采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印；</p> <p>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p>  | 2 | 个 |

|    |                         |  |   |   |
|----|-------------------------|--|---|---|
| 7  | 交通标识<br>1(通景公路入口、沿途)    | <p>1. 规格: 总: 7600×4000 (mm), 牌子: 2000×2600、600 (mm);</p> <p>2. 立管 <math>\phi</math> 219×6×7600mm, 横梁 <math>\phi</math> 140×5×4000mm, 三角形钢板链接件 150mmx150mmx20mm 厚, 镀锌处理;</p> <p>3. 2mm 厚铝板、80mm×5mm 厚铝滑槽、工程级反光膜贴面、文字使用反光膜雕刻, 抱箍配件;</p> <p>4. C25 混凝土基础预埋 1500x1500x2000mm, 600mmx600mm× 20mm 厚钢板法兰盘, <math>\phi</math> 22mm 配合 <math>\phi</math> 14mm 螺纹钢焊接预埋件;</p> <p>5. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。</p> | 5 | 个 |
| 8  | 交通标识 2<br>(通景公路沿途)      | <p>1. 规格: 2000×2600 (mm) (更换);</p> <p>2. 更换交通标识牌 2mm 厚铝板;</p> <p>3. 80mm×5mm 厚铝滑槽、工程级反光膜贴面、文字使用反光膜雕刻, 抱箍配件;</p> <p>4. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。</p>  | 2 | 个 |
| 9  | 交通标识<br>3(阿坝县内国道旁)      | <p>1. 规格: 高 4000×宽 3000 (mm);</p> <p>2. 立管 <math>\phi</math> 105×6×4000mm, 镀锌处理;</p> <p>3. 2mm 厚铝板、80mm×5mm 厚铝滑槽、工程级反光膜贴面、文字使用反光膜雕刻, 抱箍配件;</p> <p>4. C25 混凝土基础预埋;</p> <p>5. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。</p>  | 1 | 个 |
| 10 | 介绍牌(精品街内景点介绍牌)          | <p>1. 规格: 宽 800×高 1200 (mm);</p> <p>2. 含土方开挖、回填、余方弃置;</p> <p>3. 混凝土浇筑(现浇)及模板制作安装、拆除;</p> <p>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装;</p> <p>5. 基层龙骨(或砖石骨架)及饰面、喷绘等全部工作内容制作安装;</p> <p>6. 其他: 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨, 再喷专用锌环氧底漆 1 遍, 再表面分色, 喷专用汽车漆 2 遍, 再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印。底部 10 毫米不锈钢板预埋件, C30 混凝土浇筑固定安装;</p> <p>7. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。</p>   | 1 | 个 |
| 11 | 标识牌 1(加油站、旅游集散中心卫生间标识牌) | <p>1. 规格: 380×1500 (mm);</p> <p>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨, 再喷专用锌环氧底漆 1 遍, 再表面分色, 喷专用汽车漆 2 遍, 再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;</p> <p>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。</p>  | 2 | 个 |

|    |                                       |  |     |   |
|----|---------------------------------------|--|-----|---|
| 12 | 标识牌 2(景区游客中心厕所、公共厕所,表示“蹲”、“坐”位的厕位标识牌) | 1. 规格:130×200 (mm);<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点:阿坝县采购人指定地点。    | 220 | 个 |
| 13 | 标识牌 3(景区游客中心厕所、公共厕所,男、女卫生间标识牌)        | 1. 规格:350×160×20 (mm);<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点:阿坝县采购人指定地点。 | 16  | 个 |
| 14 | 标识牌 4(景区游客中心厕所、公共厕所,家庭卫生间、无障碍卫生间标识牌)  | 1. 规格:350×160×20 (mm);<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点:阿坝县采购人指定地点。 | 8   | 个 |
| 15 | 标识牌 5(景区游客中心厕所、公共厕所冲水按钮标识牌)           | 1. 规格:150×220 (mm);<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点:阿坝县采购人指定地点。    | 60  | 个 |
| 16 | 标识牌 6(景区游客中心厕所、公共厕所,卫生纸、擦手纸等标识牌)      | 1. 规格:60×120 (mm);<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点:阿坝县采购人指定地点。     | 90  | 个 |
| 17 | 标识牌 7(景区游客中心厕所、公共厕所,紧急呼救按钮标识牌)        | 1. 规格:150×100 (mm);<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点:阿坝县采购人指定地点。    | 10  | 个 |

|    |                                      |  |    |   |
|----|--------------------------------------|--|----|---|
| 18 | 标识牌 8(景区游客中心厕所、公共厕所工具间内工具标识牌)        | 1. 规格:110×180 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。  | 97 | 个 |
| 19 | 标识牌 9(景区游客中心、集散中心功能标识)               | 1. 规格:160×350 (mm) (可根据各点位现有标识牌尺寸制作) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。  | 30 | 个 |
| 20 | 标识牌 10(景区游客中心厕所、公共厕所洗手区,七步洗手法宣传画)    | 1. 规格:300×480 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。  | 20 | 个 |
| 21 | 立式停车场标识(指示)牌(景区停车场、停车服务区、通景公路途中的指示牌) | 1. 规格:630×2200×200 (mm) (后期可根据自身环境特点设计,与周边环境协调) ;<br>2. 含土方开挖、回填、余方弃置;<br>3. 混凝土浇筑(现浇)及模板制作安装、拆除;<br>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装;<br>5. 基层龙骨(或砖石骨架)及饰面、喷绘等全部工作内容制作安装;<br>6. 其他:整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印。底部 10 毫米不锈钢板预埋件, C30 混凝土浇筑固定安装;<br>7. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。 | 7  | 个 |
| 22 | 立式停车场标识(指示)牌(景区景点内部指示牌)              | 1. 规格:630×2200×200 (mm) (后期可根据自身环境特点设计,与周边环境协调) ;<br>2. 含土方开挖、回填、余方弃置;<br>3. 混凝土浇筑(现浇)及模板制作安装、拆除;<br>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装;<br>5. 基层龙骨(或砖石骨架)及饰面、喷绘等全部工作内容制作安装;   | 8  | 个 |

|    |   |  |    |   |
|----|---|--|----|---|
|    |   | <p>6. 其他：整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印。底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；</p> <p>7. 文安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p>               |    |   |
| 23 | 指示吊牌(景区游客中心内部指示吊牌)                            | <p>1. 规格:1500×300 (mm)；</p> <p>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印；面喷真石漆、木纹漆；</p> <p>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p>          | 4  | 个 |
| 24 | 标识牌 11(游客中心、集散中心等无障碍通道标识牌)                    | <p>1. 规格:300×450 (mm)；</p> <p>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印；面喷真石漆、木纹漆；</p> <p>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p>           | 8  | 个 |
| 25 | 标识牌 12(景区游客中心，公示投诉、咨询、救援电话的摆牌、志愿者服务岗、投诉等服务摆牌) | <p>1. 规格:长 350×高 180×宽 120 (mm)；</p> <p>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印；面喷真石漆、木纹漆；</p> <p>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p> | 40 | 个 |
| 26 | 标识牌 13(社区、街道、图书馆、文化馆等单位外墙，共享厕所标识)             | <p>1. 规格:300×500 (mm)；</p> <p>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型；整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨，再喷专用锌环氧底漆 1 遍，再表面分色，喷专用汽车漆 2 遍，再喷专用亚光清漆 2 遍；所涉图文制版、晒图、丝印及喷印；面喷真石漆、木纹漆；</p> <p>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</p>           | 8  | 个 |



|    |                                      |  |     |   |
|----|--------------------------------------|--|-----|---|
| 27 | 标识牌 14(警示牌)                          | 1. 规格:350×160 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。          | 20  | 个 |
| 28 | 标识牌 15(景区游客中心、集散中心等温馨提示牌)            | 1. 规格:350×160 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。          | 100 | 个 |
| 29 | 标识牌 16(景区厕所、县城内公共厕所,文明如厕宣传牌)         | 1. 规格:150×220 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。          | 151 | 个 |
| 30 | 标识牌 17(游客中心、集散中心,免费 WIFI 标识、免费开水标识牌) | 1. 规格:长 350×高 160×厚 20 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。 | 25  | 个 |
| 31 | 管理制度公示牌 1(卫生间管理制度、人员岗位制度、公示牌)        | 1. 规格:470×800 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。          | 42  | 个 |
| 32 | 管理制度公示牌 2(停车场管理制度、管理人员、收费标准)         | 1. 规格:470×800 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。          | 6   | 个 |

|         |              |   |    |                |
|---------|--------------|---|----|----------------|
| 33      | 管理制度公示牌 3    | 1. 规格:470×800 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。 | 4  | 个              |
| 34      | 管理制度公示牌 4    | 1. 规格:470×800 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。 | 17 | 个              |
| 朝霞夕照服务区 |              |   |    |                |
| 35      | 更换旅游宣传栏内的宣传画 | 1. 规格:1600×2200 (mm) ;<br>2. 观景点的旅游宣传栏破损、退色,应重新喷绘张贴;设计、喷绘、更换旅游宣传栏内的宣传画,约 1600×2200mm ;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。  | 1  | 个              |
| 36      | 医疗救护点标识牌     | 1. 规格:160×350 (mm) ;<br>2. 整体采用 2mm304 不锈钢板材切割、焊接、折型、打磨成型;整体喷(专用环氧底漆 1 遍、刮灰、打磨,再喷专用锌环氧底漆 1 遍,再表面分色,喷专用汽车漆 2 遍,再喷专用亚光清漆 2 遍;所涉图文制版、晒图、丝印及喷印;面喷真石漆、木纹漆;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。 | 1  | 个              |
| 37      | 修复休息长廊外墙面    | 1. 休息长廊外墙面破损、脱落,应及时修复;铲除原有乳胶漆墙面(含建渣清运),根据现有长廊外墙面颜色调配相近颜色腻子乳胶漆,对墙面进行修复;<br>2. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。  | 30 | m <sup>2</sup> |
| 38      | 更换厕所门锁、水龙头   | 1. 更换厕所门锁 5 副;<br>2. 更换水龙头 2 个;<br>3. 安装地点: 阿坝县采购人指定地点。   | 1  | 项              |

|          |                 |  |   |   |
|----------|-----------------|--|---|---|
| 39       | 设置免费开水标识牌 1     | 1. 饮水机 1 套，规格：830×300×250（mm）；<br>2. 设置免费开水标识牌 1 处（材质、工艺可参照标识牌部分的工艺说明）；<br>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1 | 项 |
| 游牧味道游客中心 |                 |  |   |   |
| 40       | 设置免费开水标识牌 2     | 1. 饮水机 1 套，规格：830×300×250（mm）；<br>2. 设置免费开水标识牌 1 处（材质、工艺可参照标识牌部分的工艺说明）；<br>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1 | 项 |
| 41       | 景区停车场立式停车场管理制度牌 | 1. 规格：630×1800×200（mm）；<br>2. 含土方开挖、回填、余方弃置；<br>3. 混凝土浇筑（现浇）及模板制作安装、拆除；<br>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装；<br>5. 停车位移位（原停车位保护性移位）；<br>6. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。  | 1 | 个 |
| 42       | 景区游客中心基础设备 1    | 1. 60×350 标识牌 1 个（材质、工艺可参照标识牌部分的工艺说明）；<br>2. 轮椅 2 套（规格：总车宽 68 cm，总车高 89 cm）；<br>3. 便携氧气瓶 20 个（规格：直径 65 mm，高 350 mm）；<br>4. 急救箱家用户外医疗箱（棉签+创口贴+绷带+酒精棉球+冰袋+碘伏）日常急救包 中号医药箱 1 套；<br>5. 输液椅加固加厚医院椅排椅用点滴椅门诊吊针沙发椅子 1 人 1 套；<br>6. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。 | 1 | 项 |
| 43       | 监控室提升 1         | 1. 配备监控设备 1 套（a. 尺寸：30 英寸；b. 主机一台内含 1T 固态硬盘 12 个；c. 监控软件一套；d 设备安装完调试；e 含监控室内必要管线、插座等配件）；<br>2. 标识牌 1 个，尺寸 160×350mm，管理制度 1 处，尺寸 470×800mm，材质、工艺可参照标识牌部分的工艺说明；<br>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1 | 项 |
| 44       | 维修景区卫生间管道       | 1. 更换 PP-R 冷水管 DN25（100 米，含管件）；<br>2. 150×100 标识牌（5 个）（材质、工艺可参照标识牌部分的工艺说明）；<br>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1 | 项 |



|    |                       |   |   |   |
|----|-----------------------|---|---|---|
| 45 | 修复完善景区游客中心无障碍通道       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修缮 1m×2.2m 无障碍通道地面，并设置扶手栏杆 2.2m×2×1.2m 侧；</li> <li>2. 设计、制作无障碍标识牌，尺寸 300×450（材质、工艺可参照标识标牌部分的工艺说明）；</li> <li>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</li> </ol>  | 1 | 项 |
| 46 | 景区游客中心（免费开水标识牌）       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配备饮水机 1 套，规格：830×300×250（mm）；</li> <li>2. 设置免费开水标识牌 1 处（材质、工艺可参照标识标牌部分的工艺说明）；</li> <li>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</li> </ol>   | 1 | 项 |
| 47 | 景区游客中心停车场增设立式停车场管理制度牌 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 规格：630×1800×200（mm）；</li> <li>2. 含土方开挖、回填、余方弃置；</li> <li>3. 混凝土浇筑（现浇）及模板制作安装、拆除；</li> <li>4. 基础钢筋、预埋铁件制作安装；</li> <li>5. 停车位移位（原停车位保护性移位）；</li> <li>6. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</li> </ol>   | 1 | 个 |
| 48 | 景区游客中心基础设备 2          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60×350（mm）标识牌 1 个（材质、工艺可参照标识标牌部分的工艺说明）；</li> <li>2. 轮椅 2 套（规格：总车宽 68 cm，总车高 89 cm）；</li> <li>3. 便携氧气瓶 20 个（规格：直径 65 mm，高 350 mm）；</li> <li>4. 急救箱 家用户外医疗箱（棉签+创口贴+绷带+酒精棉球+冰袋+碘伏） 日常急救包 中号医药箱 1 套；</li> <li>5. 输液椅加固加厚医院椅排椅用点滴椅、门诊吊针沙发椅子 1 人 1 套；</li> <li>6. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</li> </ol> | 1 | 项 |
| 49 | 木观景亭维修                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修复木质景观亭 1 座；</li> <li>2. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</li> </ol>  | 1 | 个 |
| 50 | 景区游客中心监控室提升 2         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配备监控设备 1 套（a. 尺寸：30 英寸；b. 主机一台内含 1T 固态硬盘 12 个；c. 监控软件一套；d 设备安装完调试；e 含监控室内必要管线、插座等配件）；</li> <li>2. 标识牌 1 个，尺寸 160×350mm，管理制度 1 处，尺寸 470×800mm，材质、工艺可参照标识标牌部分的工艺说明；</li> <li>3. 文安装地点：阿坝县采购人指定地点。</li> </ol>  | 1 | 项 |
| 51 | 游客服务点（休息设备）           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌子 3 张（1400×450×780mm）；</li> <li>2. 椅子 3 把（94 cm×48 cm×45 cm）；</li> <li>3. 遮阳棚 3 个（2m×2m）；</li> <li>4. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。</li> </ol>  | 1 | 项 |

|    |             |   |     |   |
|----|-------------|---|-----|---|
| 52 | 制作旅游宣传资料    | 1. 资料架 30 个（根据后期实际需要配备）；<br>2. 制作阿坝县旅游宣传资料 1500 套（按景区、县级、州级、省级摆放旅游宣传资料）；<br>4. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1   | 项 |
| 53 | 配电箱美化       | 1. 根据全域创建内容结合阿坝县特色文化、景点设计图案；<br>2. 小号配电箱：约 1500×600×2000mm，采用广告布粘贴美化；中号配电箱：约 3000×600×2000mm，采用广告布粘贴美化；大号配电箱：约 4500×2000×2200mm，采用广告布粘贴美化，突出全域旅游主题，（大号配电箱 22 个，中号配电箱 13 个，小号配电箱 150 个，共计：185 个）；<br>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。 | 185 | 个 |
| 54 | 景观小品 1      | 1. 规格：8000×1800×200（mm）；<br>2. 点位：供销社门口的十字路口；<br>3. 要求：体样式后期根据阿坝县特色专门设计，可增设全域旅游示范区创建景观小品；整体采用 1.5mm 厚不锈钢造型，烤漆工艺；底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；<br>4. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1   | 个 |
| 55 | 景观小品 2      | 1. 规格：12000×1800×200mm；<br>2. 点位：供销社门口的十字路口；<br>3. 要求：体样式后期根据阿坝县特色专门设计）可增设全域旅游示范区创建景观小品；整体采用 1.5mm 厚不锈钢造型，烤漆工艺底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；<br>4. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1   | 个 |
| 56 | 景观小品 3      | 1. 规格：3000×800×200mm；<br>2. 点位：供销社门口的十字路口；<br>3. 要求：体样式后期根据阿坝县特色专门设计）可增设全域旅游示范区创建景观小品；整体采用 1.5mm 厚不锈钢造型，烤漆工艺底部 10 毫米不锈钢板预埋件，C30 混凝土浇筑固定安装；<br>4. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1   | 个 |
| 57 | 宣传挂画、文明旅游指南 | 1. 制作 800×1200（mm）宣传挂画、文明旅游指南，20 幅，PVC 画框；<br>2. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1   | 项 |
| 58 | 宣传口号横幅      | 1. 规格：L=4m；<br>2. 制作安装横幅（20 幅）内容按业主要求制作；<br>3. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。   | 1   | 项 |

## （二）服务要求

### 1、设计要求

- 1) 标识牌文字描述应采用藏文和汉文相结合。
- 2) 标识牌应层次、导向明确，能很好体现阿坝文化特色。
- 3) 应对各项使用的材料、材质、制作工艺等进行全面考量。
- 4) 供应商须按磋商文件中的要求设计全部产品，并提供设计效果图。成交供应商具体的设计图纸和设计方案须按采购人要求进一步深化设计，最终经采购人审核同意后，才能正式制作安装。
- 5) 供应商应保证所设计的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权、专利权、商标权或著作权。
- 6) 采购人提供的尺寸规格及材质工艺要求，仅供成交供应商在施工时作为要求和规范参考，后续实施施工尺寸规格及材质工艺、图样修改及文字修改、制图深化工作属于成交供应商工作范围。实际应用中，应由成交供应商同采购人进行详细文字内容沟通，确认实施内容。
- 7) 标识标牌的具体实施内容图样及工艺；设置点位、区位、设置数量等由成交供应商与采购人对接确认，后续实施图样及文字，由成交供应商依据采购人要求和意见，自行进行优化和深化设计编排工作，并将优化方案报采购人确认后方可实施。

### 2、制作要求

- 1) 尺寸要求：尺寸大小符合清单要求，并充分考虑现场环境、建筑结构等因素。
- 2) 外观要求：标牌的外观应平滑、整齐，没有伤痕、裂纹。

### 3、安装要求

- 1) 所有货物的规格、图例、安装点位等均需取得采购方同意后方可实施，否则由此产生的所有责任由供应商自行承担。
- 2) 安装前应对安装点位进行考察，并根据安装点位实际状况选择固定方式；
- 3) 各项设施设备安装符合国家关于环境保护的要求，不造成环境污染和其他公害；
- 4) 施工完成做好现场清理及后期防锈工作。

### 4、后续服务要求

- 1) 供应商应对采购人所有标识标牌进行定期巡检、维护、修理，并有相关巡检

记录、维护和维修记录，以保证该标识标牌外形整洁美观及安全隐患问题。

2) 标识标牌如有松动掉落出现危及安全的应马上报备采购人并及时排除安全隐患及时修复。如情况复杂不能按时修复，应该和采购人沟通及确立处理方案，并在规定的时间内修复。除特殊及重大维修外其他问题应在 24 小时内修复。供应商未做到安全隐患排除及防范发生标识标牌脱落、倒塌等意外造成安全事故的所有直接、间接经济损失、法律责任由供应商承担全责。

3) 新安装的标识牌性能及各项指标必须符合国家地区对广告标识标牌各项标准、招标文件内相关技术、质量及安全标准，不符合标准规范要求应及时整改到符合标准。供应商未履行上述责任采购人有权追究违约责任。

**(三) 履约能力：**供应商具有完成本项目所需的人员配置及专业技术能力，有相关实施经验。

**(四) 根据本项目采购需求编制项目实施服务方案内容包括：**

1. 初步设计方案

供应商针对本项目内容编制初步设计方案，内容包括：现状情况分析、创意理念、元素运用、设计效果展示、设计进度安排计划。

2. 安装制作方案

供应商针对本项目内容编制安装制作方案，内容包括：标识标牌制作计划、包装运输、安装进度保障、应急预案、安全、文明施工措施。

3. 质量保障方案

供应商针对本项目内容编制质量保障方案，内容包括：质量控制目标、质量管理体系、原材料质量保障措施、制作工艺质量控制措施。

**(五) 根据本项目采购需求编制后续服务方案内容包括：**1. 供应商针对本项目提供后续服务方案：①后续服务保障措施、②后续服务人员安排、③后续服务响应机制。

**★三、商务要求（实质性要求）**

1. 项目完成时间：自合同签订生效之日起 60 个日历天内完成设计、制作、供货、安装、验收等工作。

2. 安装地点：阿坝县采购人指定地点。

3. 报价要求：成交供应商在成交后须将设计的导视模板交采购人确认后方可进行制作、安装。设计、安装、运输等费用包含在报价总价内，采购人不额外支付其他费

用。

4. 付款方式：第一阶段，5月10日前，成交供应商入场安装，按照制作清单供货50%的量，货物安装、调试完成并经验收合格后，采购人在15个工作日内支付该材料100%款项；

第二阶段，5月30日前，成交供应商入场安装完成除第一阶段完成的余下所有部分，按照制作清单供货完成100%的量，货物安装、调试完成并经验收合格后，采购人在15个工作日内支付该材料余下100%款项。

5. 供应商可自行踏勘项目实施现场，现场踏勘费用由供应商自行承担，采购人不统一组织。不踏勘项目现场的，视为知悉项目现场及本项目要求，一切责任由供应商自行承担。

6. 维护期：12个月（供应商应有后期专门服务电话及服务人员。在服务维护期内产品出现问题的，供应商在接到采购人的电话后30分钟电话响应，48小时内解决）。

#### 7. 验收：

1) 履约验收主体：阿坝县文化体育和旅游局。

2) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起7日内组织验收。

3) 履约验收方式：单位内部验收。

4) 履约验收程序：验收由采购人组织，供应商配合进行，一次性验收。

5) 履约验收内容：结合采购文件要求，以及成交供应商的响应文件应答和承诺的条款和内容逐项核实履约情况。

6) 履约验收标准：按国家有关规定以及采购人磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

7. 其他未尽事宜严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的和采购文件要求进行验收。符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。

8. 设计版权归采购人所有，设计文件（含电子版及纸质版）应全部提交采购人备份，未经允许不得随意使用。（提供承诺函，格式自拟）

9. 供应商设计的标识内容必须经过采购人审定后才能进行制作和安装，如出现未经过采购人审定而出现内容错误，供应商须无条件返工，如因为上述原因对采购人声誉和形象造成恶劣影响，采购人有权追究供应商的相关法律责任。（提供承诺函，格式自拟）

10. 安全承诺：本项目在实施过程中的一切财产安全、人生安全与采购人无关，由供应商自行负责。（提供承诺函，格式自拟）

## 11. 违约责任

### 采购人违约责任

(1) 采购人应遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 采购人逾期支付服务合同款项的，除应及时付足合同款项外，应向供应商偿付欠款总额万分之五/天的违约金；逾期付款超过六十天的，乙方有权终止合同；

(3) 采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商经济损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给供应商。

### 供应商违约责任

(1) 供应商交付的服务质量不符合合同规定的，供应商应向采购人支付合同总价的百分之一 的违约金，并须在合同规定的服务期限内更换合格的服务成果给采购人，否则，视作供应商不能交付服务成果而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由供应商偿付违约赔偿金给采购人。

(2) 供应商不能交付服务成果或逾期交付服务成果而违约的，除应及时交足服务成果外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的万分之五/天的违约金；逾期超过 30 天，采购人有权终止合同，供应商则应按合同总价的百分之一的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 供应商服务成果经采购人送交具有法定资格条件的单位、机构检测后，如检测结果认定不符合本合同规定标准的，则视为供应商没有按时交货而违约，供应商须在 10 天内无条件修改直到满足要求的服务成果，如逾期不能修改直到满足服务要求的，采购人有权终止本合同，供应商应另付合同总价的百分之一的赔偿金给采购人。

(4) 供应商保证本服务成果的权利，包括所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的百分



之一向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

(5) 供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

## 12. 争议解决的办法

(1) 因服务的质量问题发生争议，由项目所在地且经国家认可的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由成交供应商承担。

(2) 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

**注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商不能满足的按无效投标处理。**



## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对本项目采购文件第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。供应商根据自身情况调整格式的，不影响响应文件的有效性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、响应文件的装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式等不得作为符合性评审的实质性要求。

响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分，应分册装订

## 第一部分 资格性响应文件（格式）

### 一、供应商的资格证明文件

#### 附件 1—1

### 法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

1. 须附法定代表人和被授权人的身份证明文件。
2. 身份证明文件包括居民身份证、户口本、军官证、外籍人员的护照等。
3. 身份证明文件应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证双面复印件。
4. 法定代表人亲自参与磋商的，不需提供本授权书，仅需提供本人身份证明文件。

## 附件 1—1

### 法定代表人身份证明书

XXX（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_\_（供  
应商名称）处任\_\_\_\_\_（职务名称）职务，是\_\_\_\_\_（供  
应商名称）的法定代表人。

法定代表人联系方式：\_\_\_\_\_。

特此证明。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）。

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 法定代表人亲自参加投标时，提供本证明书。
2. 上述证明文件在响应性文件中附有法定代表人身份证双面复印件或护照复印件（投标人的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。

## 附件 1—2

### 承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

一、本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动，现承诺：

（一）我单位满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）在参加本次政府采购活动中，（填写“不存在”或“存在”）“与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为”。（填写“没有”或“有”）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（三）在参加本次政府采购活动中，（填写“存在”或“不存在”）和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（四）我公司参加本次政府采购活动，单位及其现任法定代表人（姓名：身份证号码）、主要负责人（姓名：身份证号码）（填写“具有”或“不具有”）行贿犯罪记录。

（五）我公司（填写“属于”或“不属于”）联合体参加磋商。

（六）我公司（填写“属于”或“不属于”）《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。

（七）我单位（填写“未列入”或“被列入”）采购严重违法失信行为记录名单。

（八）我单位（填写“未处于”或“处于”）被行政部门禁止参与政府采购活动

的期限内。

(九)同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加磋商的供应商。

(十)如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商（全称并盖章）：XXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

1. 本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

2. 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

4. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

## 附件 1-3

磋商文件要求提供的其他证明文件。



## 附件 1-4

### 中小企业声明函

一、本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（一）标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接的企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（二）标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

二、以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

三、本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商属于中小微型企业则提供，不属于中小微型企业不需要提供。

## 附件 1-5

### 监狱企业证明材料

注：非监狱企业可不提供。

## 附件 1-6

### 残疾人福利性单位声明函

一、本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

二、本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

注：非残疾人福利性单位不提供本表。

## 第二部分 其他响应文件（格式）

### 一、供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |      |  |
|--------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |      |  |
| 注册地址   |     |  |        |        | 邮政编码 |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        |        | 联系电话 |  |
|        | 传真  |  |        |        | 网址   |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |      |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |      |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |      |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |      |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |      |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |      |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |      |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |      |  |
| 备注     |     |  |        |        |      |  |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 二、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

（一）我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

（二）我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需全部内容，总报价为人民币 XX 元（大写：XXXX）。

（三）一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

（四）我方同意依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

（五）我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份，用于磋商报价。

（六）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

（七）本次磋商，我方递交的响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 XXX 日历天。

（八）为本项目提供的所有产品、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

（九）本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 附：报价一览表

| 序号        | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 服务期限 | 备注 |
|-----------|------|----|----|-------|-------|------|----|
|           |      |    |    |       |       |      |    |
|           |      |    |    |       |       |      |    |
|           |      |    |    |       |       |      |    |
| 合计金额（大写）： |      |    |    |       |       |      |    |

注： 1. 所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。包括设备运输、保险、代理、税费和磋商文件规定的完成本项目工作所需的一切相关费用。

2. 应完整填写服务内容。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、技术、服务要求应答表

| 序号 | 章节号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 |
|----|-----|--------|--------|
|    |     |        |        |
|    |     |        |        |
|    |     |        |        |
|    |     |        |        |

注：1. 供应商应根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任（与磋商文件要求完全一致的条款可不填写）。

2. 未在本表中填写的条款，表明供应商完全理解并响应磋商文件的要求。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



## 四、商务应答表

| 序号 | 章节号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 |
|----|-----|--------|--------|
|    |     |        |        |
|    |     |        |        |
|    |     |        |        |
|    |     |        |        |

注意：1. 供应商应据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任（与磋商文件要求完全一致的条款可不填写）。

2. 未在本表中填写的条款，表明供应商完全理解并响应磋商文件的要求。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



## 六、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别     | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|--------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|        |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 技术人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 售后服务人员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

## 七、项目实施方案

内容及格式自拟

## 八、交纳采购代理服务费的承诺

XXX（采购代理机构名称）：

（一）我方如有幸成为本项目的成交供应商，将按本磋商文件的要求，在领取成交通知书时，向贵公司足额交纳采购代理服务费，如有违反，愿承担由此引起的任何责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

## 九、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

（一）我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺完全响应本项目磋商文件规定的所有实质性要求：

1. 关于采购预算的要求；
2. 关于最高限价的要求；
3. 关于合同定价方式的要求；
4. 关于采购中国境外货物、工程和服务的要求；
5. 关于低于成本价不正当竞争预防措施的要求；
6. 关于其他强制性规定的要求；
7. 关于合格供应商的要求；
8. 关于充分、公平竞争保障措施的要求；
9. 关于联合体磋商的要求，我公司不是联合体参与磋商；
10. 关于磋商保证金的要求；
11. 关于响应文件有效期的要求：本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 日历天；
12. 关于知识产权的要求

（1）我公司保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

（2）除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（3）我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在响应文件中声明，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

（4）如采用我公司所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 关于响应文件的语言的要求；
14. 关于计量单位的要求；
15. 关于报价货币的要求；
16. 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。
17. 关于合同分包的要求；
18. 关于合同转包的要求；
19. 关于履约保证金的要求；
20. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

供应商（全称并盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十、供应商认为有必要的其他补充资料

内容及格式自拟

## 十一、最后报价表

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 项目名称    | 创建省级全域旅游示范区硬件补短板项目 |
| 采购编号    | N5132312023000080  |
| 供应商名称   |                    |
| 总价金额（元） | （小写）：<br>（大写）：     |

注：1. 所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。

2. 供应商应先行单独准备本表一份，报价可以在磋商之后现场填写，并密封递交给采购代理机构。

3. 本表不得装订在响应文件中。

供应商名称：XXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 第八章 评审方法

### 一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

（二）磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

（三）磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

（四）磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1. 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

2. 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

3. 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

4. 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

5. 起草评审报告并进行签署；

6. 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

（五）（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过

程的，其响应文件作无效处理。

## 二、磋商程序

### （一）审查磋商文件和停止评审。

1. 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

#### 2. 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （6）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3. 出现本条 2. 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

### （二）资格性审查。

#### 1. 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

（1）磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2. 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

3. 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

4. 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

（三）通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

（四）磋商。

1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2. 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

4. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5. 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文

件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

6. 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7. 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

8. 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

#### （五）最后报价。

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

3. 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4. 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行

修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（六）比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

（七）推荐成交候选供应商。

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家成交候选供应商，并编写磋商报告。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2. 若投标报价及技术指标也一致时，少数民族地区或不发达地区供应商排名在前；供应商均为少数民族地区或不发达地区的，或供应商均不属于少数民族地区或不发达地区，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

（八）磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

（九）采购组织单位现场复核评审结果。

1. 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；



(4) 客观评分不一致的。

2. 存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当接照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

3. 采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

4. 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

(十) 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。

1. 磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商



响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

2. 磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

(十一) 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

(十二) 供应商澄清、说明

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

(十三) 终止磋商采购活动。

1. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 三、综合评分

(一) 本次综合评分的因素是：见综合评分明细表。

(二) 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

(三) 综合评分明细表

1. 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

2. 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素        | 分值及权重 | 评分标准   | 说明     |
|----|-------------|-------|--|--------|
| 1  | 报价<br>10%   | 10    | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100            | 共同评分因素 |
| 2  | 人员配置<br>15% | 15    | 供应商为本项目配置的工作人员具有（美术学、设计艺术学、雕塑专业人员）等与本项相关的专业证书，每有 1 名得 3 分，本项最多得 15 分。注：人员不重复计分。（提供证书复印件并加盖投标人公章） | 共同评分因素 |
| 3  | 履约能力<br>10% | 10    | 供应商 2020 年至今，具有本项目类似业绩，每提供一个合同或中标/成交通知书得 5 分，本项最多得 10 分。<br>【提供合同复印件或中标/成交通知书复印件，加盖投             | 共同评分因素 |

|   |                 |    |  |             |
|---|-----------------|----|--|-------------|
|   |                 |    | 标人公章（鲜章）】  |             |
| 4 | 项目实施服务方案<br>56% | 56 | <p><b>1. 初步设计方案（20分）</b><br/>           供应商针对本项目内容编制初步设计方案，内容包括：①现状情况分析、②创意理念、③元素运用、④设计效果展示、⑤设计进度安排计划。以上五项内容创意理念体现区域文化特色，内容完整无缺失的得20分；每有一项缺失的扣4分，每有一项缺陷的扣2分，扣完为止。（缺陷是指在方案中：项目名称或编号错误、采购人单位名称错误、不适用项目实际采购需求、凭空编造、内容前后不一致、相同内容重复提供、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不能保障项目顺利实施、未结合项目实际考虑实施风险及安全因素等。）</p> <p><b>2. 安装制作方案（20分）</b><br/>           供应商针对本项目内容编制安装制作方案，内容包括：①标识标牌制作计划、②包装运输、③安装进度保障、④应急预案、⑤安全、文明施工措施。以上五项内容阐述详细，方案完整无缺失的得20分；每有一项缺失的扣4分，每有一项缺陷的扣2分，扣完为止。（缺陷是指在方案中：项目名称或编号错误、采购人单位名称错误、不适用项目实际采购需求、凭空编造、内容前后不一致、相同内容重复提供、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不能保障项目顺利实施、未结合项目实际考虑实施风险及安全因素等。）</p> <p><b>3. 质量保障方案（16分）</b><br/>           供应商针对本项目内容编制质量保障方案，内容包括：①质量控制目标、②质量管理制度、③原材料质量保障措施、④制作工艺质量控制措施。以上四项内容阐述详细，方案完善无缺失的得16分；每有一项缺项扣4分，每有一项缺陷的扣2分，扣完为止。<br/>           （缺陷是指在方案中：项目名称或编号错误、采购人单位名称错误、不适用项目实际采购需求、凭空编造、内容前后不一致、相同内容重复提供、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不能保障项目顺利实施、未结合项目实际考虑实施风险及安全因素等。）</p> | 技术类<br>评分因素 |
| 5 | 后续服务方案<br>9%    | 9  | <p>1. 供应商针对本项目提供后续服务方案：①后续服务保障措施、②后续服务人员安排、③后续服务响应机制。等进行分析阐述；方案完整的得9分，每有一项缺项扣3分，每有一项缺陷扣1.5分，扣完为止。<br/>           （缺陷是指在方案中：项目名称或编号错误、采购人单位名称错误、不适用项目实际采购需求、凭空编造、内容前后不一致、相同内容重复提供、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不能保障项目顺利实施、</p>   | 技术类<br>评分因素 |

|  |  |  |                       |  |
|--|--|--|-----------------------|--|
|  |  |  | 未结合项目实际考虑实施风险及安全因素等。) |  |
|--|--|--|-----------------------|--|

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 四、磋商纪律及注意事项

（一）磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

（二）在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

（三）对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（四）磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

（五）磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 五、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的

情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 政府采购合同主要条款（草案）

合同编号：

甲方：阿坝县文化体育和旅游局

乙方：

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）：阿坝县文化体育和旅游局

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及阿坝县文化体育和旅游局\*\*\*\*\*项目（采购编号：系统生成）的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

四、服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

万元；

万元；

万元。

.....

（二）服务费支付方式：

五、知识产权

（一）乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。



## 六、无产权瑕疵条款

(一) 乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

(一) 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

(二) 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 八、甲方的权利和义务

(一) 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(二) 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

(三) 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(四) 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(五) 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 九、乙方的权利和义务

(一) 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(二) 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三) 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(四) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

(五) 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 十、违约责任（甲方乙方双方）

### (一) 采购人违约责任

(1) 采购人应遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 采购人逾期支付服务合同款项的，除应及时付足合同款项外，应向供应商偿付欠款总额万分之五/天的违约金；逾期付款超过六十天的，乙方有权终止合同；

(3) 采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商经济损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给供应商。

## (二) 供应商违约责任

(1) 供应商交付的服务质量不符合合同规定的，供应商应向采购人支付合同总价的百分之一的违约金，并须在合同规定的服务期限内更换合格的服务成果给采购人，否则，视作供应商不能交付服务成果而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由供应商偿付违约赔偿金给采购人。

(2) 供应商不能交付服务成果或逾期交付服务成果而违约的，除应及时交足服务成果外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的万分之五/天的违约金；逾期超过 30 天，采购人有权终止合同，供应商则应按合同总价的百分之一的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 供应商服务成果经采购人送交具有法定资格条件的单位、机构检测后，如检测结果认定不符合本合同规定标准的，则视为供应商没有按时交货而违约，供应商须在 10 天内无条件修改直到满足要求的服务成果，如逾期不能修改直到满足服务要求的，采购人有权终止本合同，供应商应另付合同总价的百分之一的赔偿金给采购人。

(4) 供应商保证本服务成果的权利，包括所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之一向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

(5) 供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

## 十一、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续\_\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、争议解决的办法

因服务的质量问题发生争议，由项目所在地且经国家认可的第三方机构进行质量



鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由成交供应商承担。

(2) 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

### 十三、验收：

(一) 履约验收主体：阿坝县文化体育和旅游局。

(二) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 7 日内组织验收。

(三) 履约验收方式：单位内部验收。

(四) 履约验收程序：验收由采购人组织，供应商配合进行，一次性验收。

(五) 履约验收内容：结合采购文件要求，以及成交供应商的响应文件应答和承诺的条款和内容逐项核实履约情况。

(六) 履约验收标准：按国家有关规定以及采购人磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

### 十四、合同生效及其他

(一) 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

(二) 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

(三) 本合同一式\_\_\_\_\_份，自双方签章之日起起效。甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，采购代理机构\_\_\_\_\_份，同级财政部门备案\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

### 十五、附件。

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：2023 年 月 日

签约日期：2023 年 月 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。

## 第十章 附件

### 附件一：问题的澄清、说明、更正通知

问题的澄清、说明、更正通知

(由评审委员会发出)

编号:

\_\_\_\_\_ (供应商名称):

\_\_\_\_\_ (项目名称) 评审委员会，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明、更正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明、更正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码)。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评审委员会: \_\_\_\_\_ (签字)

采购人或采购代理机构: \_\_\_\_\_ (盖单位章或负责人签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. “问题澄清、说明、更正通知”由评审委员会拟定书面形式作出，由采购人或采购代理机构代为发出。

2. 发给供应商的“问题澄清、说明、更正通知”，应删除“评审委员会: \_\_\_\_\_ (签字)”一栏，以“采购人或采购代理机构: \_\_\_\_\_ (盖单位章或负责人签字)”代替。评审委员会签字的“问题澄清、说明、更正通知”，应编入评审报告并存档备查

附件二：问题的澄清、说明、更正

问题的澄清、说明、更正

编号：

\_\_\_\_\_ (项目名称) 评审委员会：

问题澄清、说明、更正通知(编号： \_\_\_\_\_) 已收悉，现澄清、说明、更正如下：

1.

2.

...

法定代表人或其授权代表： \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注： 供应商应按本“问题的澄清、说明、更正”格式回复。

附件三：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）

查询链接：[HTTP://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html)

# 四川省财政厅文件

## 川财采〔2018〕123号

各市(州)、扩权县(市)财政局，省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

### 一、融资概念

政府采购供应商信用融资(以下简称“政采贷”)，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

### 二、基本原则

#### (一) 财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

#### (二) 建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

### **(三) 优质优惠，加强扶持**

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

## **三、基本条件**

### **(一) 银行暨“政采贷”金融产品**

**1. 征集。**在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅(政府采购监督管理处)提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

**2. 公示。**四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

### **(二) 供应商**

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

1. 具有依法承担民事责任的能力；
2. 具有依法履行政府采购合同的能力；
3. 参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；

4. 无《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称的重大违法记录;
5. 未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内;
6. 在一定期限内的(银行可以具体确定)政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中,无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的;
7. 其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### 四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台,推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### 五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采[2016]35号)等有关规定,对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失,纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

#### 六、基本流程

##### (一)意向申请

有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

##### (二)正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同(政府采购合同签订后,应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案,2个工作日内在“四川政府采购网”公告)后,可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同,应在合同中注明贷款银行名称及账号,作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的,供应商应当事前书面告知采购人和放款银行,并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后,采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分,并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案,2个工作日内在“四川政府采购网”公告。

### (三) 贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### (四) 信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

### (五) 资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

## 七、职责要求

(一) 各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二) 银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三) 采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。



(四) 采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理

### (一) 银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### (二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在“四川政府采购网”公示。

### (三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。



附件四：质疑函和投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

.....  
授权代表： .....

联系电话： .....

地 址： ..... 邮 编： .....

.....  
二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

### 投诉书

投诉人：\_\_\_\_\_（名称、地址、联系方式等）

法定代表人：\_\_\_\_\_（姓名、工作单位及职务）

委托代理人：\_\_\_\_\_（姓名、住址、工作单位、联系方式）

被投诉人：\_\_\_\_\_（名称、地址、联系方式等）

本人\_\_\_\_\_（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日向被投诉人对\_\_\_\_（采购项目编号,第几包）\_\_\_\_\_提出质疑,因不满意被投诉人\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日做出的质疑答复/本人\_\_\_\_\_（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日向被投诉人对\_\_\_\_（采购项目编号,第几包）提出质疑,被投诉人未在规定的期限内作出质疑答复,现向你部门提出投诉。

投诉事项:

\_\_\_\_\_

事实依据:

\_\_\_\_\_

此致

（政府采购监督管理部门名称）

\_\_\_\_\_

投诉人：（签名并盖章）

年 月 日

附件：1. 投诉书副本\_\_\_\_\_份（被投诉人、相关供应商各一份）。

2. 质疑和质疑答复情况及相关证明材料。