

盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老
服务项目

项目编号：N5134232023000037

竞争性磋商文件

中国·四川

采 购 人：盐源县民政局

采购代理机构：四川新宇盛项目管理集团有限公司

共同编制

2023 年 4 月

廉洁自律承诺书

为进一步规范四川新宇盛项目管理集团有限公司政府采购行为，维护政府采购制度，净化政府采购市场环境。四川新宇盛项目管理集团有限公司在代理政府采购事务过程中郑重承诺：

一、坚持公开、公平、公正原则，严格按照法律法规和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，恪守职业道德，规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不得在供应商报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向供应商索要或收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

四、公司员工不得与供应商存在任何商业上的利害关系，不得在供应商单位兼职和任职，不得泄露政府采购过程中的机密。

五、公司员工在业务交往中，不得故意刁难供应商，影响正常的业务开展。公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位政府采购参与者充分了解并自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的政采环境，共同推动阳光透明的政府采购。

举报电话：0834-2893539

四川新宇盛项目管理集团有限公司

温馨提示

各供应商：

欢迎参与本次采购活动，为优化政府采购营商环境，减少供应商参加政府采购活动成本，温馨提示如下：

一、报名：注意报名的截止时间、报名的方式以及需要提供的资料，任何一项不满足的将拒绝接收。

二、保证金：如项目收取保证金，供应商应在规定截止时间前足额交纳，以到账时间为准。未中标（成交）供应商的保证金将在结果公告后5个工作日内原路径退还，中标（成交）供应商应凭借采购合同复印件办理保证金退还，我司将在5个工作日内原路径退还。

三、制作投标（响应）文件：注意采购文件中的资格要求和实质性要求，任何一条不满足的将作无效处理。注意采购文件中的评分要求，未按要求提供证明材料的将不予认可。

四、投标（响应）：注意投标（响应）截止时间和递交文件的地点，未按要求密封或逾期送达的将拒绝接收。

五、结果查询：结果公告将在发布采购公告的同一网站进行公布，供应商应自行关注，任何询问项目评审情况和中标（成交）情况的行为都将被拒绝。

六、服务费：中标（成交）结果公布后，中标（成交）人应及时足额缴纳服务费，我司在收到服务费后才可开具发票。

七、中标（成交）通知书：我司工作人员将在项目结果公告发布时通知中标（成交）的供应商领取中标（成交）通知书，中标（成交）人应携带单位介绍信原件及领取人身份证复印件（原件备查）前往我司办理领手续。

八、采购合同：中标（成交）人应在招标文件规定的期限内凭中标（成交）通知书与采购人签订采购合同。

目 录

第一章	竞争性磋商邀请	1
第二章	供应商磋商须知	4
第三章	供应商资格条件要求	22
第四章	供应商资格证明材料	23
第五章	采购项目技术（服务）、商务和合同重要条款等要求	25
第六章	采购项目实质性要求	25
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	34
第八章	响应文件格式	35
第九章	评审方法	60
第十章	政府采购合同（草案）	72

第一章 竞争性磋商邀请

四川新宇盛项目管理集团有限公司（采购代理机构）受盐源县民政局（采购人）委托，拟对盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：N5134232023000037

二、项目名称：盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目

三、采购方式：竞争性磋商

四、资金来源：财政性资金

五、采购预算：168.9 万元，最高限价详见第五章

六、采购项目简介：（详见磋商文件第五章）。

七、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

1、本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/主要负责人近 3 年内不得具有行贿犯罪记录；

八、竞争性磋商文件的获取：

（一）竞争性磋商文件获取时间：自 2023 年 04 月 13 日至 2023 年 04 月 19 日每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间），逾期不予办理。

（二）竞争性磋商文件获取方式、地址及所需资料：

获取方式：在四川省政府采购一体化平台四川政府采购网（scsczt.cn）中，项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

注：本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，

应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台(四川省)数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 竞争性磋商文件技术服务费: 免费获取

(四) 磋商资格不得转让。

九、响应文件提交截止时间及地点

(一) 响应文件提交截止时间: 2023年04月25日10点00分(北京时间)

(二) 响应文件提交地点: 四川新宇盛项目管理集团有限公司(西昌市富民路41号4楼)

十、响应文件开启时间及地点

(一) 响应文件开启时间: 2023年04月25日10点00分(北京时间)磋商小组组建后立即开启。

(二) 响应文件开启地点: 四川新宇盛项目管理集团有限公司(西昌市富民路41号4楼)

十一、本磋商邀请在“四川政府采购网”上以公告形式发布。

十二、联系方式

采 购 人: 盐源县民政局

地 址: 盐源县盐井镇泸沽湖大道旁民政局

联系人: 罗先生

联系电话：0834-6363551

采购代理机构：四川新宇盛项目管理集团有限公司

地 址：西昌市富民路 41 号 4 楼

联 系 人：汤先生

联系电话：0834-2893539

第二章 供应商磋商须知

一、供应商磋商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于三家供应商 本次采购采取在四川政府采购网上发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购人	盐源县民政局
3	采购代理机构	四川新宇盛项目管理集团有限公司
4	项目名称	盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目
5	磋商文件编号	N5134232023000037
6	磋商文件编制	由采购人和四川新宇盛项目管理集团有限公司共同编制
7	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算：168.9 万元； 超过采购预算的报价无效。
	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价：168.9 万元； 本项目限价规定为每个人每年服务不得低于 300 元/年（注：本项目不针对每个服务人员做具体报价，只需对价格进行承诺，承诺价格若低于限价的报价无效）
8	采购方式	竞争性磋商
9	评审方法	综合评分法
10	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评审过程中，评审委员认为供应商的报价明显低于成本价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。 2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或主要负责人或本人或者其授权代表签字确认。 3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
11	政府采购扶持政策 (实质性要求)	本项目专门面向中小企业
12	磋商情况公告	所有递交了响应文件的供应商资格性审查情况、总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在“四川政府采购网”上采购结果公告栏中予以公告。
13	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。

14	考察现场、标前答疑会	采购单位认为有必要，另行书面通知。
15	供应商对磋商文件提出质疑的时间	严格按国家和财政部相关规定执行。
16	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
17	磋商有效期	递交磋商响应文件截止之日起 90 天。
18	报价方式	总价报价及分项明细报价。
19	服务期限 服务地点	详见磋商文件第五章。
20	质量要求 验收标准	质量要求：达到国家现行技术标准。 验收标准：按国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。
21	响应文件份数 (实质性要求)	资格性响应文件：正本一份，副本二份，电子文档一份。 其他响应文件：正本一份，副本二份，电子文档一份。
22	签字盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章。
23	响应文件的装订	一份正本和二份副本分别装订。
24	响应文件封面的标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目、项目编号、供应商名称、年 月 日；包号（如有）；并分别在封面上标明“正本”和“副本”字样。
25	响应文件外层密封袋的标注	盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目、项目编号、供应商名称、年 月 日、包号（如有）。
26	磋商保证金 (实质性要求)	本项目不收取磋商保证金。
27	履约保证金	本项目不收取履约保证金
28	磋商文件、评审工作 咨询	联系人：汤先生 联系电话：0834-2893539
29	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证件到四川新宇盛项目管理集团有限公司领取成交通知书。 联系人：汤先生 联系电话：0834-2893539
30	招标代理服务费缴纳	若缴纳现金，请领取通知书前将现金缴纳至公司财务；若为转账，请领取通知书前将代理服务费转至我公司对公账户。 收款单位：四川新宇盛项目管理集团有限公司凉山分公司 开户行：中国工商银行股份有限公司凉山长安西路支行 银行账号：2320632809100127837
31	供应商询问、质疑	根据采购委托代理协议，供应商应当直接向代理机构依法提出，并由四川新宇盛项目管理集团有限公司依法受理和回复。

		联系人：汤先生 联系电话：0834-2893539
32	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即盐源县财政局。 联系电话：0834-6363301。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉》办法等的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
33	招标代理服务费	招标代理服务费由中标供应商承担，以预算金额为标准参照计价格[2002]1980号文件下浮10%收取，由中标人缴纳招标代理服务费后领取中标通知书。
34	政府采购供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号），有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。
35	本项目所属行业	其他未列明行业
36	标的名称	盐源县民政局2022年政府购买居家养老服务项目
37	备注	若竞争性磋商文件中同一事项表述与磋商须知表内容不一致的，以磋商须知表为准。

二、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述项目的服务采购要求。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

2.1 本次磋商的采购人是盐源县民政局。

2.2 本次磋商的采购代理机构是系指四川新宇盛项目管理集团有限公司。

2.3 “供应商”系指领取了磋商文件拟参加磋商和向采购人提供服务的供应商。

2.4 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

3.1 具备磋商文件“竞争性磋商邀请”第五条的基本条件；

3.2 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.4 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.5 供应商在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）。

3.6 【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号】信用记录查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

3.7 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(五) 不同供应商的响应文件相互混装。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据,同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容:

- (一) 竞争性磋商邀请
- (二) 供应商磋商须知
- (三) 供应商资格条件要求
- (四) 供应商资格证明材料
- (五) 采购项目技术(服务)、商务和合同重要条款等要求
- (六) 采购项目实质性要求
- (七) 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容
- (八) 响应文件格式
- (九) 评审方法
- (十) 政府采购合同(草案)

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性和有效性,一经发现存在虚假行为的,将取消其参加磋商或成交资格,并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前,采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改,应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商,同时在本项目发布媒体网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容均为磋商文件的组成部分,并具有同等的法律效力。如磋商文件的澄清与磋商文件有矛盾,以日期在后的为准。澄清或者修改的内容可能影响响应

文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止时间至少五日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交截止时间3天前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。若采纳，采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

11.4 供应商收到采购代理机构的澄清回复后，应立即以信函或传真方式向采购代理机构确认收到上述文件。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

12.4 本次竞争性磋商不组织答疑会。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。**供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分。**

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对

应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（实质性要求）

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价方式以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的组成

磋商供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。本项目响应文件分为资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，其他响应文件用于磋商。磋商供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。磋商供应商编写的响应文件应包括但不限于以下内容：

18.1 报价部分

磋商供应商按照磋商文件要求填写“最终报价信”（详见响应文件格式）。

18.2 资格性响应文件：磋商供应商按照磋商文件要求编写资格性响应文件（如适用）：

- （1）关于资格的声明函；
- （2）承诺函；
- （3）供应商的资格声明；
- （4）磋商文件第四章所要求提供的证明材料；
- （5）磋商供应商认为为满足本项目资格要求还需要提供的文件和资料。

18.3 其他响应文件：供应商须按磋商文件的要求编写响应文件，对磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容（如适用）：

- (1) 报价函；
- (2) 报价一览表；
- (3) 分项报价明细表；
- (4) 技术（服务）、商务和合同重要条款响应偏离表；
- (5) 针对本项目的服务方案、项目实施方案等；
- (6) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；
- (7) 针对本项目的售后服务方案；
- (8) 磋商供应商认为需要提供的文件和资料。

18.4 其他部分。 供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

19. 响应文件的编制和签署

19.1 资格性响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子档 1 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.2 其他响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子档 1 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

19.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

19.5 （实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。

19.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

19.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订，否则将造成响应文件规范性扣分。

19.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

19.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

20. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

20.1 响应文件“正本”、“副本”可以单独封装，也可以密封于一件包装内。每件密封包装的最外层应标明项目编号、项目名称、供应商名称、包号（如有）。

20.2 密封后的封口上加盖供应商公章，磋商前不得启封。

20.3 每一密封信封上注明“于 2023 年*月**日**：**（北京时间）（递交截止时间）之前不准启封”的字样。

20.4 供应商应将磋商后的最终报价单独封装在信封内，在最终报价时递交磋商小组。

20.5 如果未按前款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

20.6 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

20.7 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

21. 磋商截止时间

21.1 所有响应文件都必须按“竞争性磋商邀请”中规定的递交截止时间之前送达规定地点。

21.2 出现因磋商文件的修改推迟递交截止日期时，则按采购代理修改通知规定的时间递交。

21.3 采购代理将拒绝接收并原封退回在递交截止时间后收到的任何响应文件。

22. 响应文件的递交

22.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

22.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

22.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

22.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

23. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“20. 响应文件的密封和标注”规定处理）

23.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

23.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

23.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

23.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、报价要求

24. 报价

按照磋商文件“响应文件格式”中报价表、分项报价明细表、最终报价信的要求进行报价。

25. 项目承包

本次竞争性磋商文件内容，由供应商参照磋商文件的要求进行报价。除合同条款中确定遇不可抗力因素外，在项目实施过程中发生的一切事故、问题和可能发生的费用均由供应商自行负责。总报价应包括承诺为完成本项目所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

26. 报价要求（实质性要求）

（一）报价

按照磋商文件“响应文件格式”中报价表、分项报价明细表（如适用）、最终报价信的要求进行报价。

（二）项目承包

本次竞争性磋商文件内容，由供应商参照磋商文件的要求进行报价。除合同条款中确定遇不可抗力因素外，在项目实施过程中发生的一切事故、问题和可能发生的费用均由供应商自行负责。总报价应包括承诺为完成本项目所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

（三）报价要求

1. 供应商应以磋商文件内容作为报价基础，同时可结合自身实力，考虑项目实施因素及该项目实施过程中的风险，以不低于企业成本的价格自主确定报价。
2. 本次项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。
3. 供应商须提交项目总报价及报价说明。
4. 供应商应充分考虑项目实施过程中可能发生的一切费用，所有费用均应计入总报价。

27. 报价货币

报价函、报价表、分项报价明细表、最终报价信中的报价一律用人民币币种填报。采购代理机构不接受任何非人民币币种的报价。

六、磋商与最终报价

28. 磋商

28.1 采购代理机构将在“供应商磋商须知附表”中规定的时间和地点组织磋商。供应商须派代表参加，并签名报到以证明其出席。

28.2 磋商开始前将由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

28.3 响应文件有下列情况之一者视为无效：

- (1) 响应文件未密封；
- (2) 未经法定代表人签字或未盖供应商公章；
- (3) 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份有效的；
- (4) 供应商在一份响应文件中，对同一项目有两个或多个报价的。

28.4 在初审的基础上，对已按规定递交了响应文件的供应商就本项目的技术、商务及售后服务等内容，磋商小组（评审委员会）所有成员与之磋商。

29. 最终报价

29.1 磋商后，供应商须在磋商小组要求的时间内作出最终报价，该报价须供应商的授权代表签字或盖章确认为有效。

七、评审

30. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

八、成交事项

31. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

31.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

31.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

31.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

32. 行贿犯罪档案查询

32.1 采购人确定成交供应商期间，成交候选供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

33. 成交结果

33.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

33.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

34. 成交通知书

34.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

34.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

34.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

九、合同事项

35. 签订合同

35.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

35.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

35.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

35.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

35.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

35.6 成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件（一份）尽快送采购代理机构财务科室。

36. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许分包。

37. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

38. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

39. 履约保证金（实质性要求）

按供应商须知附表执行。

40. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

41. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

42. 履行合同

42.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

42.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

43. 验收

43.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

43.2 验收结果合格的，成交供应商凭“验收结果”办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及其他有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

44. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

十、磋商纪律要求

45. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

(4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；

(6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

(8) 将政府采购合同转包或者违规分包；

(9) 提供假冒伪劣产品；

(10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

十一、询问、质疑和投诉

46. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

十二、其他

47. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

第三章 供应商资格条件要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 资格要求:

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力;
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业。

3、根据采购项目提出的特殊条件:

- 1) 本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/主要负责人近 3 年内不得具有行贿犯罪记录;

(二) 其他类似效力要求:

- 1) 报价供应商法定代表人授权参加本次采购活动的合法代表。

注: 1、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款、较大数额没收财产等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是: 200 万元以上的罚款; 另法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。

- 3、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

第四章 供应商资格证明材料

供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

一、资格要求相关证明材料：

（一）具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

1、独立法人机构提供下述证明材料：营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格）、组织机构代码证副本复印件（注：①在有效期内），或工商部门新颁发的营业执照复印件（注：①有效期内）。

2、其他组织或自然人提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料复印件。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

1、2021 年度财务状况报告复印件：

①可提供 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注即可）；

②也可提供 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；

③也可提供截至报价文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

④新成立公司（本项目报价截止时间前 1 年内注册的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件。

2、具有良好的商业信誉可提供承诺书原件【格式可自拟】。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

1、供应商自行提供或提供承诺函原件。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1、缴纳税收证明材料（供应商可提供以下证明材料）：

①税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。

②供应商提供 2022 年 1 月 1 号以后任意三月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书（原件、格式可自拟）。

2、缴纳社会保障资金（供应商可提供以下证明材料）：

①供应商提供 2022 年 1 月 1 号以后任意三月社保缴纳的证明材料（注：缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书（原件、格式可自拟）。

（五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：

1、供应商参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

三、根据采购项目提出的特殊条件：

1、本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/主要负责人近3年内不得具有行贿犯罪记录；（提供承诺函、格式可自拟）

四、其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人身份证复印件或护照复印件〔注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；

2、代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加磋商的，则可不提供）。

3、法人授权书原件（注：①非法定代表人签署所有响应文件并参加投标的适用；②非独立法人机构提供相应的负责人授权书原件。）

说明：本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

第五章 采购项目技术（服务）、商务和合同重要条款等要求

第一部分：项目清单

序号	采购内容	服务期
1	盐源县民政局 2022 年政府购买居家养老服务项目	4 个月

第二部分：项目技术指标：

一、任务目标

本项目为 5630 人提供居家托养服务，人均 300 元。

二、项目情况

根据《四川省财政厅、四川省民政厅关于印发〈四川省政府购买居家养老服务实施办法〉的通知》（川财社〔2014〕132 号）、《凉山州民政系统开展居家养老服务工作推进方案》（凉民〔2016〕41 号）、省民政厅《四川省居家和养老服务导则》（川民〔2018〕58 号）和（川财社〔2014〕132 号）及《凉山州财政局 凉山州民政局关于下达 2022 年省级财政养老服务业发展补助资金的通知》（凉财社〔2022〕63 号）、《凉山州财政局关于下达 2022 年政府购买居家养老服务州级补助资金的通知》（凉财社〔202〕68）等相关文件要求制定了《盐源县 2021 年居家养老服务工作实施方案》。

三、服务对象

服务对象为上述各乡镇（街道）60 周岁以上的散居特困供养人员；60 周岁以上的城乡低收入家庭中失能、失智、伤残、独居老人；60 周岁以上的计划生育特殊家庭老年人；城乡低收入家庭中 80 周岁以上的老年人；60 周岁以上其他特殊困难老年人。

四、覆盖乡镇

盐井街道、金河镇、平川镇、卫城镇、树河镇、润盐镇、梅雨镇、棉垭镇、龙塘镇、白乌镇等 10 个乡镇（街道）实施。

五、服务内容及标准

1、以生活照料为基本内容，为对象老人提供助餐、助浴、助医、助急、助行等多种服务，内容包括为对象老人建立健康档案、生活照料服务、家政服务、精神慰藉、医疗服务等。所提供服务要求为上门服务。

服务项目	服务内容	收费标准	备注
助餐	代购物品	3 元/次	
	喂餐	5 元/次	
	送餐	5 元/餐	
助浴	洗澡	10 元/次	
助洁	打扫房屋卫生	20-60 元/次	80 平方米以下小扫除 20 元/次、大扫除 40 元/次；80-130 平方米小扫除 30 元/次、大扫除 50 元/次；130 平方米以上小扫除 40 元/次、大扫除 60 元/次
	洗头	15 元/次	
	理发	20 元/次	
	剪（手、脚）指甲	10 元/次	
	饮水机清洗	10 元/台	
	洗衣服	8 元/件	
	洗褥被	30 元/件	
	洗鞋子	15 元/双	
	物品整理	15 元/次	
助医	口腔护理	30 元/次	不含材料
	肢体按摩	30 元/次	最少 30 分钟
	中药泡脚	30 元/次	含药包
	健康讲座及防诈骗讲座	10 元/次/人	每年限两次、每次讲座不低于 40 分钟
	测血压、心率、血糖	25 元/次/人	每年每人限 2 次
	预约挂号	10 元/次	挂号成功计费（三甲医院）
助急	代办证件	10 元/次	
	代缴费用	5 元/次	
	开锁	10 元/次	
	家电维修	15 元/次	不含材料费
	水龙头更换	10 元/次	不含材料费
	下水道或管道疏通、维修	30 元/次	不含材料费
其他服	读书读报、陪聊、心理	20 元/次	入户探访每年每人 2-4 次

务	抚慰帮助老人与子女等进行亲情活动，如视频等		
	组织观看文娱演出	10 元/次/人	每年限 2 次
	灭蟑螂	15 元/次	含灭蟑螂药
	助农服务	15 元/小时	
	法律咨询	免费	不限次数
	节日问候、生日祝福	免费	不限次数
	生活关爱	免费	不限次数

（项目表中没有的项目，具体服务对象有特定需求的项目，由服务提供单位与村、社区协商确定标准并报镇和县民政局备案后实施。项目表中涉及的服务项目，按表内所列收费标准结算。）

2、服务要求

2.1 居家养老服务工作应该严格遵守国家的有关法律法规、制度规定及有关职业规范要求。

2.2 应保证服务对象的信息安全，不外泄。

2.3 供应商向服务对象提供集中和上门服务，确定有效联系人、联系电话、人员运输车辆、提供每天 24 小时的电话服务。响应时间白天为半小时内，夜间为 1 小时内，并负责在 2 小时内提供服务。

2.4 每次服务完成，与被服务老年人核实清楚服务事项、数量等内容，作为结算依据，按照合同约定的收费标准，据实结算。

2.5 对服务实行明码标价，实施公开承诺服务。在合同约定范围、内容之外，服务对象若仍有需要的，应提供同等条件的优质服务，服务费收费标准不能超出按合同约定标准，其发生的所有费用均由服务对象自愿承担，不计入合同结算范围。

2.6 供应商应建立安全预案，对可能发生的紧急情况制定应对措施。服务单位服务人员在开展服务过程中要注意安全，发生的安全事故一切责任由成交人承担。

2.7 生活照料服务：符合国家食品安全法律法规规定和食品行业标准。

2.8 生活照料服务：（1）理发、洗头、修剪手脚指甲要安全、清洁、卫生。

2.9 家政服务：（1）助洁主要包括整洁居室（客厅、卧室、厨房、卫生间）和清洁灶具；（2）墙壁：无尘土、开关盒等表面洁净；（3）门及框：门及门沿、门框干净整洁无灰尘；（4）地面：地面洁净、无尘土等；（5）玻璃：目视无水痕、无手印、无污渍、光亮洁净；（6）厨房：无明显污渍、餐具洁净、必要的进行消毒处理，地面洁净无卫生死角、无遗漏；（7）卫生间：洁具整洁光亮、地面洁净无卫生死角、无遗漏，无异味；（8）衣物应洗涤干净、晾干、叠放整齐；逐步使老人养成好习惯。

2.10 助医服务：（1）陪送需就医的老人到附近医院、医疗点看病，协助病人挂号、取药、办理入院手续等；（2）为失能老人（瘫痪在床）提供护理服务，协助进行肢体被动运动等。

2.11 服务项目：（1）心理慰藉服务：为心理存在障碍的老人提供精神慰藉。根据老年人需求与其交谈，及时掌握老年人心理变化，对普遍性问题和极端的个人问题给予适度干预，满足老年人心理需要，促进老年人心理健康，保护老年人隐私，不向他人谈论老年人的家庭情况或钱物情况。（2）精神文化服务：生日、结婚纪念日等日常关怀和提醒。（3）测量血压：开展测血压等服务

2.12 档案资料：（1）健康档案、居家养老服务明细表、服务内容图片；（2）服务开始、实施和完成时各写一期服务工作简报。

2.13 未尽事宜参照中央、省、州相关文件执行。

六、盐源县 2021 年居家养老项目实施乡镇、人数表

序号	乡镇	预估人数	备注
1	盐井街道	700	
2	卫城镇	600	
3	梅雨镇	700	
4	龙塘镇	600	
5	润盐镇	600	
6	棉垭镇	400	
7	白乌镇	400	
8	树河镇	400	
9	金河镇	700	
10	平川镇	530	
	合计	5630	

注：实际结算金额以实际服务人数需求为准。

第三部分：总体商务、服务要求及履约主要条款

1、**付款方式**：本项目采用预付款、进度款、尾款分三次的付款方式：

(1) 签订合同后，支付合同总金额百分之三十的价款作为预付款；

(2) 项目完成所有外业工作后，支付合同总金额百分之五十的价款作为进度款；

(3) 项目验收合格后，支付合同总金额百分之二十的价款作为尾款。

(4) 采购人收到发票 30 日内支付。逾期支付将依法承担法律责任。

2、**项目实施地点**：采购人指定地点。

3、**验收方法和标准**：

3.1 服务质量按标准验收，以被服务对象满意签字的依据作为结算凭据。县民政局和乡、镇人民政府对提供的服务内容和服务质量进行监督。

3.2 考评方式 (1) 由县民政局会同 10 个乡、镇村委会成员对服务质量进行考评验收，每季度考评一次。考评结果作为付款依据。(2) 综合考评实行 100 分制，分值及考评细则如下：

①档案资料完整性 20 分，服务对象信息资料不完整、服务对象信息内容不准确，每例扣 1 分，扣完为止。

②服务质量 40 分，出现服务不及时、服务态度不好、违规收费等行为，每例扣 1 分，扣完为止。

③满意度测评 20 分，以被服务对象满意度测评为依据，满意度在 100%-85% 之间的得满分，满意度在 84%-60%之间，每减少 1%扣 1 分，满意度在 60%以下不得分。

④服务对象有效投诉 20 分，因服务质量、弄虚作假、超标准违规收费等行为导致的投诉，10 日内未整改到位的为有效投诉。每例有效投诉扣 2 分，扣完为止。成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求、响应文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。根据国家相关的施工规范及行业验收规范、标准执行。

4、**其他要求**

4.1 供应商具有居家养老服务平台等相关信息化服务能力。

4.2 供应商不得将本服务项目进行转让或分包。

4.3 供应商初次建立的电子和纸质档案在合同期满后归属采购单位，且在运行期间及运行期满后对老人的健康档案及相关信息档案承担保密义务。

4.4 承诺本项目结束后，所有电子档案或者纸质档案，全部交由采购人，不会预留备份（项目验收报告所需材料除外）提供承诺函原价加盖鲜章。

第四部分：演示要求

（1）演示顺序：演示顺序在磋商会现场抽取，若无演示或供应商资格性、符合性审查未通过，取消演示资格，由下一顺序的供应商进行演示；

（2）演示准备：在供应商资格性和符合性审查通过后，在监督和监控下，按照抽取的演示顺序依次准备和现场演示，每个供应商完成准备后立即进行演示；每个供应商准备时间不超过 20 分钟，演示时间不超过 15 分钟（需携带演示相关电脑等设备）；

（3）演示人员：每个供应商的演示人员不超过 2 人，其余人员隔离在演示区域以外。

（4）现场演示地点：代理机构指定地点。

注：以上条款均为实质性要求

第六章 采购项目实质性要求

一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
2. 供应商提供的货物和服务不能负偏离采购需求中的实质性要求。
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容：

- 1、供应商提供的采购标的价格。
- 2、相关专利、专有技术、商务等情况说明。
- 3、合同主要条款及价格商定情况。

二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、供应商报价
- 2、采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

政府采购项目
响应文件
(封面)

项目名称: _____

项目编号: _____

(正本/副本)

供应商名称: _____

法定代表人姓名: _____

地 址: _____

电 话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

日 期: 年 月 日

(响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分)

第一部分 资格性响应文件（格式）

一、关于资格的声明函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司（采购代理机构）

关于贵方____年 ____月____日____项目（项目编号：_____）磋商邀请，本_____（签字人）愿意参加磋商，提供磋商文件“采购项目及要求”中规定的 _____（项目名称）货物/服务/工程，本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

二、供应商的资格声明

1. 供应商概况：

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

三、法定代表人授权书

四川新宇盛项目管理集团有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXXXX（单位名称），XXXXX（法定代表人姓名、职务）授权XXXXX（被授权人姓名、职务）为我方参加XXXXXXXXXX项目（项目编号：XXXXXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

注：（1）法定代表人不参与报价而委托代理人参与适用。

（2）附法定代表人、授权代表身份证复印件加盖供应商公章。

供应商（单位公章）：XXXXXXXXXX

法定代表人签字或盖法定代表人名章：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

四、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：____

姓名：____系_____（供应商名称）的法定代表人（职务：____电
话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商（单位公章）：

法定代表人签字或者加盖法定代表人名章：

____年____月____日

注：法定代表人参与报价而非委托代理人参与适用。

五、承诺函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次磋商采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、在参加本次磋商采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

七、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

九、我司完全同意磋商文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

十、在参加本项目政府采购活动前三年中我司及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期：

六、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的磋商活动，现承诺我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

说明：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款、较大数额没收财产等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200 万元以上的罚款；另法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

七、本项目参加政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年中，我司及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

八、供应商诚信情况的承诺

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）的规定，我公司承诺在参加本项目政府采购活动中无失信行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

九、具有良好商业信誉的承诺函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）
的磋商活动，现承诺我公司具有良好商业信誉。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和
社会保障资金的良好记录承诺函

(格式自拟)

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

十一、知识产权声明函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺声明：

1. 本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（盖单位公章）：XXXXXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

十二、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 提供服务的企业在中华人民共和国境内依法设立，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为小微企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外适用。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。按照财库[2014]68号文的规定监狱企业视同为小微企业。按照财库〔2017〕141号文的规定残疾人福利性单位视同为小微企业。

第二部分 其他响应文件（格式）

一、报价函

四川新宇盛项目管理集团有限公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价详见报价一览表。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我们已详细审核全部竞争性磋商文件，包括文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5. 我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

6. 我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，用于磋商报价。

7. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

8. 如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服务费。

9. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为：递交磋商响应文件截止之日起90天。

供应商名称：XXXXXXXXXXXXXXXXXX（公章）

地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX；

电话：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX；

传真：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX；

邮政编码：XXXXXXXXXXXXXXXXXX。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXXXXXXXX

二、报价一览表

项目名称					
项目编号					
序号	采购标的	报价（元）	服务时间	服务地点	备注
1	盐源县民政局 2022年政府 购买居家养老 服务项目				
	报价合计	小写：_____元 大写：_____			

注：1. 所有报价均用人民币表示, 所报价格是履行合同的固定价格。资料费、耗材费、人工费、交通费、保险、利润、税费等其他有关各项的全部费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

供应商名称（单位公章）：XXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXXXXXX

三、分项报价表

项目名称					
项目编号					
序号	采购标的	报价（元）	服务时间	服务地点	备注
1	盐源县民政局 2022 年政府购 买居家养老服 务项目				
	报价合计	小写：_____元 大写：_____			

注：1. 所有报价均用人民币表示, 所报价格是履行合同的固定价格。资料费、耗材费、人工费、交通费、保险、利润、税费等其他有关各项的全部费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

供应商名称（单位公章）：XXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXXXX

三、最终报价信

一、关于最终报价信的说明：

- 1、响应文件中不含最终报价信；
- 2、最终报价信需要供应商法定代表人（或授权代表）签字或加盖公章（鲜章）；
- 3、最终报价信可以由供应商授权代表在最终报价仪式以前填写；
- 4、最终报价信应按规定密封。

四、采购项目技术（服务）、商务和合同重要条款等要求响应偏离表

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

序号	磋商文件条款及要求	响应文件条款	响应/偏离	备注

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件采购项目技术（服务）、商务和合同重要条款等要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。如不填写，视为完全响应磋商文件要求。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

3. 采购文件要求提供证明材料的，是否响应以专家对证明材料的判定为准。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXXXX

五、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX

六、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称（盖单位公章）：XXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXX

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXXXXXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX

其它：

- 1、响应文件中有关项目的其他承诺函（格式自拟，如适用）
- 2、响应文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）

注：1. 请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。
如无上述内容可不提供。

2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）

九、其他内容

第九章 评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购非招标采购方式管理办法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规与本项目特点制定本评审细则。

一、评审方法和评审标准

1、评审原则

1.1 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.2 评审过程中遵循物有所值及维护采购人利益的原则。

2、评审标准

2.1 资格证明文件完整、真实、有效；

2.2 报价合理，并且最大限度满足磋商文件要求；

2.3 提供的货物（服务、工程）满足磋商文件技术方面的要求；

2.4 有能力提供优良的售后服务。

3、评审方法：综合评分法。

4、响应文件的审查和响应性的确定

4.1 磋商小组将审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否有效地签字。

5、响应文件的澄清

5.1 在评审期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。供应商须按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

5.2 供应商对磋商小组的询问不作答复时（供应商不能在规定时间内提供有效证明文件亦视为对磋商小组的询问不作答复），磋商小组在评审时将按有利于采购人的情形认定。

5.3 除按本章规定的澄清，供应商不得就与其磋商有关的任何事项与采购人或采购代理机构违规联系。

5.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于成本价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

注：评审委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

二、评审程序

6、磋商小组及专家组成

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人及以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的磋商和评审工作。

7、磋商组织

7.1 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

7.2 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

7.2.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

7.2.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

7.2.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

7.2.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

7.2.5 起草评审报告并进行签署；

7.2.6 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

7.2.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

7.3 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

8、评审程序

本项目评审程序分为资格、实质性响应评审、最后报价、综合评分、推荐成交供应商、编写磋商情况记录、评审报告。

8.1 在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定邀请参加磋商的供应商名单。

8.1.1 审查磋商文件和停止评审。

8.1.2 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

8.1.3 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

8.1.4 出现上述规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

8.2 资格性审查。

8.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

8.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

8.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

8.3 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告（财政部另有规定的除外）。

8.4 磋商。

8.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

8.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

8.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同样例条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

8.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

8.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件并将变更内容形成书面材料送磋商小组的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

8.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

8.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

8.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

8.4.9 评审委员会与供应商磋商结束后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

8.5 最后报价。

8.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（财政部另有规定的除外）

8.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

8.5.3 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交磋商小组。采购执行机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

8.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。（财政部另有规定的除外）由采购人根据项目实际情况择优选择。

注意，采购人按照推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，不能认为采购人只能确定第一成交候选供应商为成交供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选供应商为成交供应商，依次类推。

8.8 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布成交公告，并自采购人确定成交之日起2个工作日内向成交供应商发出成交通知书。

8.9 采购单位不退回供应商响应文件和其他投标资料。

8.10 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

8.11 采购组织单位现场复核评审结果。

8.11.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人或采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

8.11.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

8.12 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由：

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

8.13 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

8.14 供应商澄清、说明

8.14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

8.14.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

8.15 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。（财政部另有规定的除外）

(四) 法律法规规定的其他情形。

9、综合评分

9.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

9.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

9.3 综合评分明细表

9.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则

9.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明	备注
1	人员和车辆配置	27分	<p>1. 项目负责人：（4分）</p> <p>拟投入本项目的项目负责人具有大专及以上学历并且具有中级及以上社会工作师证的得4分；（提供学历证书和身份证及劳动合同等相关在职证明的复印件，加盖供应商鲜章）。</p> <p>2. 项目专业技术人员：（6分）</p> <p>供应商为本项目拟配备的专业技术人员：养老护理员、心理咨询师、康复理疗专业人员、护士、医师、营养师。每有1项专业技术人员得1分，最高6分。缺一类相关人员，扣一分，扣完为止，（提供资格证书和身份证及劳动合同等相关在职证明的复印件，加盖供应商鲜章）。</p> <p>3. 其它服务人员：（15分）</p> <p>供应商为本项目拟提供服务人员达15人及以上的得15分，每缺一入，扣1分，扣完为止。（提供身份证复印件及劳动合同等相关在职证明的复印件，加盖供应商鲜章）</p> <p>注：以上人员不重复计分。</p> <p>4. 为保障项目的时效性，在响应时间内能够提供服务。供应商拟投入本项目服务车辆2辆的</p>	需提供相应证书或相关证明文件复印件，并加盖鲜章，否则不得分。	技术类

			得 1 分, 每增加一辆加 0.5 分, 满分 2 分。(供应商自有车辆提供机动车登记证书复印件。供应商租赁车辆提供车辆租赁协议(附机动车登记证书)复印件, 租赁期限符合项目实施要求。)		
2	项目实施 方案	62	<p>1 本项目的实施方案包括但不限于:</p> <p>1、居家养老服务项目的整体设想及规划。包括但不限于对项目背景的理解, ①整体设想, ②服务理念, ③项目规划, ④项目目标等, 内容完全满足采购需求且逻辑清晰、条理严谨、阐述全面, 覆盖点广得 12 分; 每缺一项内容的扣 3 分, 有一项内容存在缺陷或内容不完整、描述简略、不符合采购需求的扣 1.5 分, 扣完为止。</p> <p>2、项目组织架构。①项目管理机构图、②工作职能、③组织运行图、④项目经理的管理职责; 管理人员、服务人员的职能职责; 日常管理制度和考核办法等。内容完全满足采购需求且逻辑清晰、条理严谨、阐述全面, 覆盖点广得 8 分; 每缺一项内容扣 2 分, 有一项内容存在缺陷或内容不完整、描述简略、不符合采购需求的扣 1 分, 扣完为止</p> <p>3、项目实施总体方案。①服务难点分析、②应对措施、③服务进度计划、④进度保障措施。方案完全满足采购需求且逻辑清晰、条理严谨、阐述全面, 覆盖点广得 8 分; 每缺一项内容扣 2 分, 有一项内容存在缺陷或内容不完整、描述简略、不符合采购需求的扣 1 分, 扣完为止。</p>	根据供应商响应文件编制情况进行评分。	技术类

		<p>4、质量保障措施,包括但不限于①助餐服务、②助医服务、③助洁、助浴服务、④助行服务、⑤助急服务、⑥助乐服务、⑦助学服务、⑧助为服务、⑨安全巡视等服务内容的具体实施办法和质量保障措施。详尽并可行的得 18 分,每缺一项内容扣 2 分,有一项内容存在缺陷或内容不完整、描述简略、不符合采购需求的扣 1 分,扣完为止。</p> <p>5、安全管理及应急保障措施。投标人针对本项目制定安全管理及应急保障措施包括但不限于:①安全保证体系、安全责任体系②服务过程中的安全风险及应对措施③安全管理制度④突发事件应急预案等。方案完全满足采购需求且逻辑清晰、条理严谨、阐述全面,覆盖点广的得 8 分,每缺一项方案的扣 2 分;的扣 1 分,扣完为止。</p> <p>6、培训方案。供应商对服务人员进行岗前及过程的业务培训,包括但不限于①培训计划、②培训内容等的得 8 分;每缺一项内容扣 4 分,有一项内容存在缺陷或内容不完整、描述简略、不符合采购需求的扣 2 分,扣完为止。</p> <p>(缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不符合等)</p>		
--	--	---	--	--

3	技术指标	5	供应商自 2020 年以来有类似业绩的，每个业绩得 2.5 分，本项最多得 5 分。	提供中标（成交）通知书和合同复印件加盖供应商公章	其他类
4	系统演示	6	演示居家养老服务平台系统功能内容包含①可同时设置县、乡镇、村社等监督账号（设定监督区域后只能查看对应区域服务记录（包含服务时间，服务评价，服务内容，服务人员，服务照片等））②服务记录查询：各级监督账户可以根据服务对象、服务时间、服务项目、服务评价、服务人员分类查询③有详细的统计页面，统计范围包括：服务进度、服务分类占比、服务人员的服务记录占比④能实现服务对象的服务地址定位，方便监督机构上门监督；（演示为真实操作演示）每有一项满足要求得 1.5 分，最高可得 6 分	以现场演示为准，演示不得以 PPT 或图片等形式呈现。若不提供或者不演示不得分。	其他类

注：1) 评审总得分=A1+A2+……+An。

2) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

10、推荐成交候选供应商

本项目采用综合评分法，供应商报价结束后，评审委员会应当根据财政部的规定，按照磋商文件规定的评审方法和标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家及以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10.1 评审报告应当包括以下主要内容：

10.1.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

10.1.2 响应文件开启日期和地点；

10.1.3 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

10.1.4 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

10.1.5 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

11、磋商纪律及注意事项

11.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

11.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

11.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

11.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

11.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

12、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

12.1 遵守评审工作纪律；

12.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

12.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

12.4 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

12.5 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

12.6 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

12.7 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

12.8 法律、法规和规章规定的其他义务。

13、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

13.1 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定及其他相关法律法规规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

13.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

13.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

13.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

13.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

13.6 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

13.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

政府采购合同（样例）

合同编号：

签订地点：

签订时间：年月日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《采购文件》，乙方的《投标/响应文件》及《中标/成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《投标/响应文件》、《中标/成交通知书》等均为本合同的组成部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 采购文件
2. 投标/响应文件
3. 乙方在响应时的书面承诺
4. 中标/成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 相关附件

第二条 合同期限

XXXX

第三条 服务内容

采购文件要求、投标/响应文件响应的服务内容（合同签订时明确）。

第四条 合同金额及支付方式

4.1 合同金额为：人民币_____元（大写： ）。本合同执行期间合同金额不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

4.2 支付方式

XXXX

第五条知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务、使用的工具或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，若本项目产生知识产权，则归拥有。

第六条甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

6.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

6.3 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第七条乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理争议、纠纷或投诉。

7.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条履约保证金（如涉及）

8.1 乙方向甲方缴纳人民币元（大写： ）作为本合同的履约保证金。

8.2 缴纳时间：成交通知书签发后，签订合同前。退还时间：监理的各项目

全部最终验收通过，甲方接到乙方退还履约保证金申请后无息退还。

8.3 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第九条违约责任

9.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

9.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

9.3 乙方提供的服务不符合投标/响应文件、报价文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价%的违约金。

9.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

9.5 甲方无正当理由拒绝接受服务，甲方向乙方偿付本合同总的%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的%向乙方偿付违约金。

第十条不可抗力

10.1 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后应立即通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

10.2 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第种解决方式：

1. 向成都仲裁委员会提起仲裁；
2. 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十二条其他

12.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方应诚信履行合同，除双方协商一致解除合同外，一方不得无理由解除合同。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 本合同一式份，自双方签章之日起起效。甲方份，乙方份，政府采购代理机构份，同级财政部门备案份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定。